



Team STAR CARS (team 9)- Work Breakdown Structure

1. Groepsleden

Projectleider: Jordi Lambrichts

Contactgegevens:

- Adres: Osseven 42
2350 Vosselaar

Parijsstraat 78
3000 Leuven
- E-mailadres: jordi.lambrichts@student.groept.be
- GSM nr.: 0499/60.91.44

Teamlid/Dossierbeheerder: Jasper Heremans

Contactgegevens:

- Adres: Kauwereelstraat 26/
3051 Sint-Joris-Weert

Prelatenstraat 26
3000 Leuven
- E-mailadres: jasper.heremans@student.groept.be
- Telefoon nr.: 016/47.13.49
- GSM nr. 0472/48.98.17

Teamlid: Kevin Goddeau

Contactgegevens:

- Adres: Patattestraat 10
1755 Kester

Hoveniersdreef 8
3001 Heverlee
- E-mailadres: kevin.goddeau@student.groept.be
- Telefoon nr.: 054/56.81.60
- GSM nr. 0474/22.35.96

Teamlid: Dieter Meulemans

Contactgegevens:

- Adres: Engelbert-Moensstraat 27
3078 Meerbeek
- E-mailadres: dieter.meulemans@student.groept.be
- GSM nr. 0474/76.41.57

Teamlid: Lars Moons

Contactgegevens:

- Adres: Dubbeekstraat 5
3200 Aarschot
- E-mailadres: lars.moons@student.groept.be
- Telefoon nr.: 016/56.46.66

Teamlid: Stephane Paulus

Contactgegevens:

- Adres: Malendriesstraat 82
3370 Kerkom
- E-mailadres: stephane.paulus@student.groept.be
- Telefoon nr.: 016/72.14.19
- GSM nr. 0495/49.56.56

Teamlid: Dokus Soetemans

Contactgegevens:

- Adres: Termunckstraat 21/
3001 Heverlee
- E-mailadres: dokus.soetemans@student.groept.be
- GSM nr. 0475/44.18.74

Teamlid: Shari Van der Aa

Contactgegevens:

- Adres: Bazelstraat 137/
9150 Kruibeke

Bondgenotenlaan 50
3000 Leuven
- E-mailadres: shari.van.der.aa@student.groept.be
- Telefoon nr.: 03/744.07.75
- GSM nr. 0472/73.67.38

Teamlid: Ruben Valgaerts

Contactgegevens:

- Adres: Bremstraat 22
1981 Hofstade (Bt.)

Groenveldstraat 78
3001 Heverlee
- E-mailadres: ruben.valgaerts@student.groept.be
- Telefoon nr.: 015/62.03.69
- GSM nr. 0478/38.14.69

2. Omschrijving EE4

Het doel van het Engineering Experience 4 - project is om een "Small Solar Vehicle"(SSV) te ontwerpen en vervolgens te bouwen, dit met een beperkt budget. Hiervoor zijn een zonnepaneel en een motor ter beschikking gesteld. Met behulp van handmatige berekeningen en simulatiesoftware zal het wagentje getest worden om zo een idee te krijgen van zijn gedrag. Als afsluiter wordt er een "solar-race" georganiseerd waaraan ieder team met hun SSV zal deelnemen.

3. Afspraken

- Vergaderschema:
 - Minstens 1 keer per week vergaderen, deze zal plaats vinden op dinsdag namiddag na het seminarie met als bedoeling de huidige stand van zaken te bespreken. Dit houdt in: wat is er de voorbije week gerealiseerd, waar zijn er problemen bij geweest, wat is niet af geraakt, waar is bijsturing nodig om op schema te blijven, zijn er nieuwe ideeën om het project uit te werken. Ook worden de resterende taken verdeeld die tegen de komende week dienen voltooid te worden. Zo weet iedereen wat te doen en kan alles gemakkelijker ingepland worden in ons persoonlijk leefschema.
 - Iedereen dient op tijd aanwezig te zijn bij een vooropgestelde vergadering. Indien je toch te laat komt, dien je dit op tijd te verwittigen.

- De vergaderingen zullen steeds geleid worden door onze projectleider, Jordi Lambrichts. Shari Van der Aa zal de functie van notulist op haar nemen en van elke vergadering een verslag maken van wat er al gedaan is en van wat er nog moet gedaan worden.
- Wanneer een teamlid te laat of zelfs afwezig is bij een vergadering dan dient hij een duidelijke en goede verklaring hiervoor te hebben. Als de persoon in kwestie tweemaal na elkaar te laat is zonder een goede verklaring dan wordt dit genoteerd in een apart boekje. Op het einde van het project wordt dit herbekeken en zal hier rekening mee gehouden worden bij de peer assessment.
- Communicatie:
 - Jordi Lambrichts is de projectleider. Hij staat open voor vragen binnen de groep. Dit kan bijvoorbeeld zijn: een extra taak als de taak die je had vroeg tijdig is afgerond.
 - Jasper Heremans is de dossierbeheerder. Hij zal al de belangrijke documenten gerelateerd aan dit project bijhouden en erop toezien dat deze ook nageleefd worden.
 - Mails worden om de twee dagen nagekeken. Dit gebeurt ten laatste om 23.59u.
 - Indien iemand ziek is, dient dit op tijd gemeld te worden aan de projectleider.
 - Wanneer een dringend voorval zich voordoet, wordt dit aan de projectleider medegedeeld.
 - Indien er zich problemen voordoen kan de projectleider gecontacteerd worden. Deze zal dan het probleem in de mate van het mogelijke proberen op te lossen.
 - Indien een teamlid zijn taken niet zou uitvoeren of zich niet houdt aan één van de bovenstaande afspraken, dan zal dit eerst besproken worden met het team(vergadering). Indien de persoon in kwestie hierna nog niet voldoet aan onze eisen en zijn verantwoordelijkheid niet opneemt, zal de coach hiervan op de hoogte gebracht worden.
 - Zijn er onenigheden over een bepaald onderwerp en dit resulteert in een patstelling dan is het aan de projectleider om de definitieve beslissing te nemen.