

Phase 1: Aufbau und Konfiguration	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl der Teamleiter • Auswahl der Teammitglieder • Technische Voraussetzung • Verteilung der Aufgaben
Phase 2: Start und Initiierung	<ul style="list-style-type: none"> • Kick-off-Veranstaltung • Festlegung von Regeln
Phase 3: Erhaltung und Regulation	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Motivation und Vertrauen • Konfliktmanagement
Phase 4: Optimierung und Korrektur	<ul style="list-style-type: none"> • Prozessentwicklung • Evaluationsmaßnahmen • Trainings
Phase 5: Beendigung	<ul style="list-style-type: none"> • Würdigung der Erfolge • Neuorientierung und Reintegration der Mitarbeiter