

Phase 1: Aufbau und Konfiguration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl der Teamleiter</li> <li>• Auswahl der Teammitglieder</li> <li>• Technische Voraussetzung</li> <li>• Verteilung der Aufgaben</li> </ul>
Phase 2: Start und Initiierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kick-off-Veranstaltung</li> <li>• Festlegung von Regeln</li> </ul>
Phase 3: Erhaltung und Regulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation</li> <li>• Motivation und Vertrauen</li> <li>• Konfliktmanagement</li> </ul>
Phase 4: Optimierung und Korrektur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozessentwicklung</li> <li>• Evaluationsmaßnahmen</li> <li>• Trainings</li> </ul>
Phase 5: Beendigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Würdigung der Erfolge</li> <li>• Neuorientierung und Reintegration der Mitarbeiter</li> </ul>