

IBM

@server

iSeries

ตารางเวลาดำเนินงานขั้นสูง

เวอร์ชัน 5 รีลีส 3





@server

iSeries

ตารางเวลาดำเนินงานขั้นสูง

เวอร์ชัน 5 วัสดุ 3

หมายเหตุ

ก่อนใช้ข้อมูลและผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนนี้, ต้องแน่ใจว่าได้อ่านข้อมูลใน “ประกาศ”, ในหน้า 31.

พิมพ์ครั้งที่สี่ (สิงหาคม 2548)

การพิมพ์ครั้งนี้ใช้ได้กับเวอร์ชัน 5, ซีรีส์ 3, โมดิฟิเคชัน 0 ของ IBM Operating System/400 (หมายเลขผลิตภัณฑ์ 5722-SS1) และ Advanced Job Scheduler (หมายเลขผลิตภัณฑ์ 5722-JS1) และใช้ได้กับซีรีส์และโมดิฟิเคชันถัดจากนี้ไป จนกว่าจะมีการระบุเป็นอย่างอื่นในการพิมพ์ครั้งใหม่. เวอร์ชันนี้ไม่สามารถรันบนรุ่น reduced instruction set computer (RISC) ได้ทุกรุ่น รวมทั้งไม่สามารถรันบนรุ่น CISC.

© ลิขสิทธิ์ของ International Business Machines Corporation 1998, 2005. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

สารบัญ

Advanced Job Scheduler	1
สิ่งใหม่ใน Advanced Job Scheduler สำหรับ V5R3	2
พิมพ์หัวข้อนี้	4
Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless	4
ความต้องการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	5
การเลือกอุปกรณ์	6
ปรับแต่งค่าสถานะแวดล้อมไร้สายของคุณ	6
ตั้งค่าเว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ของคุณ	7
ความต้องการ	7
การ Initialize Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless บน HTTP Server	7
การเลือกภาษา	7
การเชื่อมต่อระบบ iSeries ของคุณ	8
ปรับการเชื่อมต่อตามความต้องการของคุณ	9
การจัดการ Advanced Job Scheduler ด้วยอุปกรณ์ระบบไร้ สาย	9
ติดตั้งตารางเวลางานขั้นสูง	10
ติดตั้ง Advanced Job Scheduler	10
การกำหนดคุณสมบัติทั่วไป	12
กำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้	13
การระบุค่าระดับการอนุญาต	13
การตั้งค่าปฏิทินตารางเวลา	14
การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด	15

การตั้งค่าปฏิทินการเงิน	16
การระบุเมลเซิร์ฟเวอร์เพื่อใช้สำหรับการแจ้งเตือน	17
การติดตั้งการจัดตารางแบบหลายสภาพแวดล้อม	17
การจัดการ Advanced Job Scheduler	18
ส่วนเสริมของงานที่กำหนดเวลา	19
การตรวจสอบ activity ของงานสำหรับ Advanced Job Scheduler	20
การตรวจสอบข้อความด้วย Advanced Job Scheduler	22
กำหนดตารางการทำงาน	22
การสร้างและกำหนดตารางงาน	23
สร้างและทำงานกับพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล	23
การสร้างและกำหนดตารางเวลากลุ่มงาน	24
การสร้างงานที่ถูกกำหนดตารางชั่วคราว	24
การสร้างตารางนัดหมายที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อน	24
สร้างและทำงานกับแอปพลิเคชัน/job controls	25
การกำหนดการแจ้งเตือน	26
การทำงานกับรายชื่อไลบรารี	27
การทำงานกับตัวแปรคำสั่ง	28
การหาเหตุของปัญหาใน Advanced Job Scheduler	28
ภาคผนวก. ประกาศ.	31
เครื่องหมายการค้า	33
ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการดาวน์โหลดและพิมพ์หนังสือนี้	34

Advanced Job Scheduler

ไลเซนส์โปรแกรม Advanced Job Scheduler (5722-JS1) คือนักจัดตารางที่ไม่ผิดพลาดที่ช่วยให้งานถูกประมวลผลได้โดยไม่ต้องเฝ้าดูตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน, 7 วันต่อสัปดาห์. เลือกใช้ปฏิทินแบบมาตรฐาน, แบบรอบบัญชีภาษี, หรือแบบที่ผู้ใช้กำหนดเพื่อความรวดเร็วในการตั้งตารางงานใดๆที่คุณต้องการใน Advanced Job Scheduler. คุณอาจตรวจสอบประวัติการเสร็จของงานและจัดการกับการตกเดือนของสถานะงาน.

ไม่มีความจำเป็นที่จะติดตั้งไลเซนส์โปรแกรม Advanced Job Scheduler บนแต่ละระบบที่จุดปลายใน Management Central เน็ตเวิร์กของคุณ. เมื่อคุณติดตั้ง Advanced Job Scheduler ในระบบศูนย์กลาง, งานที่คุณกำหนดบนระบบที่จุดปลายจะรวบรวมข้อมูลที่ต้องการจากระบบศูนย์กลาง. อย่างไรก็ตาม, คุณต้องตั้งค่าของข้อมูลเกี่ยวกับนิยามของงานทั้งหมดบนระบบศูนย์กลาง.

ถ้ามีการติดตั้ง Advanced Job Scheduler บนหลายระบบในเน็ตเวิร์กของคุณ, คุณอาจกำหนดเวลาภายนอกเน็ตเวิร์ก Management Central. ภายใต้ My Connections ใน iSeries Navigator, คุณสามารถเข้าถึง Advanced Job Scheduler บนระบบนั้นเมื่อคุณขยาย Work Management.

ข้อมูลต่อไปนี้จะช่วยให้คุณในการจัดการ Advanced Job Scheduler. คุณควรติดตั้งไลเซนส์โปรแกรมก่อน, แล้วจึงอ่านเกี่ยวกับวิธีการที่จะช่วยให้คุณสามารถปรับแต่ง Advanced Job Scheduler ได้ตามความต้องการ. ท้ายที่สุด, งานส่วนที่เหลือจะช่วยให้คุณการทำงานและบริหารจัดการการจัดตารางนี้ได้.



“Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless” ในหน้า 4

เรียนรู้วิธีที่จะใช้ฟังก์ชันไร้สายของ Advanced Job Scheduler เพื่อจัดการงานที่ถูกกำหนดในตารางงาน. <<

“ติดตั้งตารางเวลางานขั้นสูง” ในหน้า 10

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อติดตั้ง Advanced Job Scheduler.

“ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10


ถ้าคุณได้ติดตั้งโปรแกรมแล้วและนี่เป็นครั้งแรกที่คุณใช้งาน Advanced Job Scheduler, ขั้นตอนต่อไปคือการปรับแต่งตามความต้องการ. โปรดดูวิธีการกำหนดคุณสมบัติทั่วไปที่ถูกใช้โดย Advanced Job Scheduler, ตามความต้องการของคุณ.

“การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18

การตั้งค่าของงานหรือกลุ่มของงานที่ขึ้นต่อกัน. คุณสามารถเลือกชนิดของการขึ้นต่อกันซึ่งจะส่งผลไปถึงวิธีการที่งานจะถูกประมวลผลในสภาพแวดล้อมของท่าน.

“การหาเหตุของปัญหาใน Advanced Job Scheduler” ในหน้า 28

เมื่อมีงานไม่รันตามตารางเวลาที่กำหนดไว้, ค้นหาสิ่งที่คุณสามารถทำได้จากที่นี่.

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับไลเซนส์โปรแกรม Advanced Job Scheduler, โปรดดูที่เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ Advanced Job Scheduler. 

สิ่งที่เพิ่มมาใหม่ใน Advanced Job Scheduler สำหรับ V5R3

ใน V5R3, Advanced Job Scheduler เสนอแนวทางใหม่และแนวทางที่พัฒนาแล้วเพื่อกำหนดตารางนัดหมายงานต่างๆ รวมถึงวิธีการเข้าถึงงานต่างๆที่ดีขึ้นจาก iSeries Navigator.

“Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless” ในหน้า 4

คุณสามารถทำงานกับ Advanced Job Scheduler โดยใช้อุปกรณ์ไร้สายเช่น PDA.

“การกำหนดการแจ้งเตือน” ในหน้า 26

คุณสามารถใช้คุณลักษณะการแจ้งเตือนของ Advanced Job Scheduler เพื่อแจ้งเตือนอย่างอัตโนมัติไปยังผู้รับที่ระบุไว้ผ่านทางอีเมล. ไม่เพียงแต่การแจ้งเตือนผู้รับทางอีเมลเท่านั้น, แต่ยังสามารถแนบพรินเตอร์เอาต์พุตในรูปแบบ PDF ไปพร้อมกับข้อความอีเมลได้.

คำสั่งการแจ้งเตือน Send Distribution using Job Scheduler (SNDDSTJS) ที่ให้มาพร้อมกับ Advanced Job Scheduler สามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลาผ่านทางอินเทอร์เน็ตเฟสแบบตัวอักษร. คำสั่งนี้สามารถใช้ได้เสมอแม้ว่าคุณจะระบุคำสั่งการแจ้งเตือนที่แตกต่างกันบนหน้าคุณสมบัติ General ใน iSeries Navigator.

คุณสมบัติใหม่ของงาน

ก่อนหน้า V5R3, คุณสมบัติของงานเหล่านี้มีอยู่เฉพาะในอินเทอร์เน็ตเฟสแบบตัวอักษรเท่านั้น. ปัจจุบัน, คุณสามารถทำงานกับคุณสมบัติของงานเหล่านี้ใน iSeries Navigator.

- “สร้างและทำงานกับพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล” ในหน้า 23

ปัจจุบันคุณสามารถระบุพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลสำหรับงานที่ได้กำหนดตารางไว้. ใช้พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลเพื่อเก็บข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงสำหรับงาน. แต่ละคำสั่งภายในงานสามารถเข้าถึงพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลของงานนั้นได้.

- คำสั่ง step

คุณสามารถใช้คำสั่ง Set Step using Job Scheduler (SETSTPJS) ในโปรแกรม CL ของคุณเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน. ระบุคำสั่ง, พร้อมด้วยคำอธิบาย, มากเท่าที่ต้องการในโปรแกรมของคุณ. คำอธิบายที่อยู่ร่วมกับคำสั่งปัจจุบันจะถูกแสดงออกมาด้วยฟิลด์ Command step บนหน้า Last Run ของคุณสมบัติของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้. นอกจากนี้, คุณสามารถดูฟิลด์ Command step ในไดอะล็อก Status ของงานที่แอ็คทีฟ. ฟิลด์ Command step จะถูกอัปเดตโดยอัตโนมัติทุกๆครั้งที่งานพบกับคำสั่ง Set Step using Job Scheduler (SETSTPJS).

- การสร้างและทำงานกับเอกสารคู่มือของงาน

ใช้หน้าเอกสารคู่มือของงานเพื่อระบุข้อความ. ข้อความนี้อาจจะเป็นคำอธิบายงานหรือข้อควรพิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน.

- ตัวตรวจสอบไม่เริ่มต้นทำงานภายในเวลาที่กำหนด

ระบุว่าควรส่งข้อความการแจ้งเตือนหรือไม่ถ้างานไม่เริ่มต้นภายในเวลาที่กำหนด. ระบุผู้รับ และ กำหนดเวลา บนหน้า Notification. ระบุค่ากำหนดดีฟอลต์ในหน้า Job Control/Applications.

- คุณลักษณะ Skip count

เมื่อทำการกำหนดตารางนัดหมายงาน, คุณสามารถใช้ฟิลด์ skip เพื่อกำหนดตารางนัดหมายแบบสัปดาห์เว้นสัปดาห์, ทุกๆสามสัปดาห์, และต่อไป. เพื่อการนี้, เลือก Weekly, เลือกเพียงวันหนึ่งในสัปดาห์, และระบุค่า Skip count. ค่า skip count เป็นหนึ่งคือการรันงานสัปดาห์เว้นสัปดาห์.



คุณสมบัติใหม่ของ Advanced Job Scheduler


- “การตั้งค่าปฏิทินการเงิน” ในหน้า 16
คุณสามารถตั้งค่าปฏิทินโดยยึดตามรอบปีภาษี. ใช้ปฏิทินรอบปีภาษีเพื่อระบุตารางนัดหมายที่มีลักษณะสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจของคุณ. นอกจากนี้, คุณยังสามารถกำหนดปฏิทินรอบปีภาษีให้กับงานที่ได้กำหนดตารางไว้.
- เวลาของการเริ่มวันใหม่ของงาน
เวลาของวันที่คุณกำหนดว่าเป็นการเริ่มต้นของวันใหม่. ทุกๆงานที่ถูกระบุให้ใช้ time of day จะถูกเปลี่ยนวันที่ของงานเป็นวันก่อนหน้าถ้าเวลาที่งานเริ่มต้นเป็นเวลาก่อน Start time of day.
- “กำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้” ในหน้า 13
คุณสามารถระบุไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้เข้าถึงได้. หนึ่งไลบรารีข้อมูลอาจถูกใช้โดยผู้ใช้งานมากกว่าหนึ่งผู้ใช้. ในไลบรารีข้อมูลจะมีอ็อบเจกต์ทั้งหมดที่ถูกรวบรวมในไลบรารี QUSRIJS. คุณสามารถมีจำนวนไลบรารีข้อมูลเท่าไรก็ได้.
- “การติดตั้งการจัดตารางแบบหลายสภาพแวดล้อม” ในหน้า 17
คุณสามารถตั้งค่าสภาพแวดล้อมการจัดตารางนัดหมายได้หลากหลายบนระบบเดียวกัน. โดยการกระทำนี้, ไลบรารีข้อมูลต้นฉบับสามารถใช้เป็นไลบรารีข้อมูลสำหรับงานจริงและสำเนาไลบรารีข้อมูลสามารถใช้สำหรับการทดสอบ. ดังนั้น, คุณจะมีสองสภาพแวดล้อมสำหรับการจัดตารางนัดหมาย, อันหนึ่งสำหรับการทดสอบและอีกอันหนึ่งสำหรับการใช้งานจริง. ยิ่งไปกว่านั้น, ไลบรารีข้อมูลทดสอบสามารถใช้เป็นข้อมูลสำรองถ้าเกิดความล้มเหลวของระบบตั้งต้น. คุณลักษณะนี้ช่วยให้คุณสามารถปกป้องในกรณีที่ความเสียหายเกิดความผิดพลาดให้เกิดขึ้นกับไลบรารีข้อมูลต้นฉบับทั้งนี้เพราะว่าคุณมีสำเนาสำรองของไลบรารีข้อมูลไว้.
- Skip dependency (การข้ามงานที่ขึ้นต่องานอื่น)
เมื่อทำการจัดตารางนัดหมายสำหรับงาน, คุณสามารถระบุว่าให้ข้ามงานที่ขึ้นต่องานอื่นไปถ้างานที่วิ่งก่อนหน้าหรืองานที่วิ่งตามหลังของงานนั้นวันในวันที่งานที่ขึ้นต่องานอื่นไม่ถูกจัดให้รัน. ตัวอย่าง, คุณต้องการให้งานประจำเดือนงานหนึ่งวันในระหว่างงานที่ถูกจัดตารางไว้แบบรายสัปดาห์สองงาน. วิธีทำคือ, ระบุช่วงเวลาเป็นจำนวนนาฬิกาสำหรับงานที่ขึ้นต่องานอื่นโดยใช้ฟิลด์ Skip threshold ในคุณสมบัติของ Job Dependency. ถ้าค่าความแตกต่างของเวลาระหว่างการรันงานรายสัปดาห์งานแรกเสร็จกับเวลาที่งานประจำเดือนถูกกำหนดให้รันมากกว่าค่าของเวลาที่ถูกระบุ, งานที่ขึ้นต่องานอื่นจะถูกข้ามไปและจะทำการรันงานรายสัปดาห์ถัดไป. งานที่ขึ้นต่องานอื่นถูกรันก็ต่อเมื่อเวลาที่แตกต่างกันมีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าใน Skip threshold.
- การกระจายรายงาน
การกระจายรายงานอนุญาตให้คุณสามารถกระจายสพูลไฟล์หลายๆอันที่สร้างขึ้นในงานงานหนึ่งไปยังเอาต์พุตคิวหลายๆคิว. ก่อนหน้า V5R3, การกระจายรายงานสามารถทำได้เฉพาะในอินเทอร์เน็ตเฟสแบบตัวอักษรเท่านั้น. ต่อไปนี้คุณสามารถใช้ iSeries Navigator เพื่อกำหนดระดับการอนุญาตของงานต่างๆ, ฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์, และกำหนดค่าดีฟอลต์การอนุญาตสำหรับงานใหม่. นอกจากนี้, คุณสามารถแนบพริ้นเตอร์เอาต์พุต (ในรูปแบบ PDF) ไปพร้อมกับอีเมลข้อความการแจ้งเตือนด้วย.
- “การระบุระดับการอนุญาต” ในหน้า 13
ก่อนหน้า V5R3, คุณสามารถระบุระดับการอนุญาตเฉพาะในอินเทอร์เน็ตเฟสแบบตัวอักษร. ต่อไปนี้คุณสามารถใช้ iSeries Navigator เพื่อกำหนดระดับการอนุญาตของงานต่างๆ, ฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์, และกำหนดค่าดีฟอลต์การอนุญาตสำหรับงานใหม่.
- Initial disk pool group
ภายใต้ Advanced Batch Information คุณสามารถระบุค่าตั้งต้นสำหรับชื่อกลุ่มดิสก์พูล (ที่รู้จักกันในนามหน่วยความจำสำรอง (ASP)) สำหรับ initial thread ของงานที่ถูกส่ง. thread สามารถใช้คำสั่ง Set Auxiliary Storage Pool Group (SETASPGRP) เพื่อเปลี่ยนชื่อพื้นที่ไลบรารีของตัวเอง. เมื่อดิสก์พูลกลุ่มหนึ่งถูกเชื่อมโยงอยู่กับ thread, ทุกไลบรารีในดิสก์พูลอิสระที่อยู่ในกลุ่มดิสก์พูลนั้นจะสามารถเข้าถึงได้ และอ็อบเจกต์ในไลบรารีเหล่านั้นสามารถถูกอ้างถึงโดยใช้

ไวยากรณ์การระบุชื่ออีอบเจ็กต์แบบปกติ. โลบรารีทั้งหลายในดิสก์พูลอิสระในกลุ่มดิสก์พูลที่ระบุไว้ และโลบรารีทั้งหลายในดิสก์พูลของระบบ (ASP หมายเลข 1) และดิสก์พูลของผู้ (ASP หมายเลข 2-32) รวมกันเป็นพื้นที่ชื่อโลบรารีของ thread.

วิธีการดูว่า มีอะไรใหม่หรือมีอะไรที่เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อช่วยให้คุณสามารถดูได้ว่า มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคนิคที่ใดบ้าง, ข้อมูลนี้ใช้:

- รูปภาพ  เพื่อทำเครื่องหมายว่า ข้อมูลใหม่หรือข้อมูลที่ถูกเปลี่ยนแปลงเริ่มต้นที่ใด.
- รูปภาพ  เพื่อทำเครื่องหมายว่า ข้อมูลใหม่หรือข้อมูลที่ถูกเปลี่ยนแปลงสิ้นสุดที่ใด.

 หากต้องการหาข้อมูลอื่นเกี่ยวกับสิ่งใหม่ๆ หรือสิ่งที่เปลี่ยนแปลงในรีลีสนี้, ให้อ่านที่ บันทึกถึงผู้ใช้. 

พิมพ์หัวข้อนี้

เพื่ออ่านหรือดาวน์โหลดเวอร์ชัน PDF ของหัวข้อ Advanced Job Scheduler, เลือก Advanced Job Scheduler (about 290 KB).



คุณสามารถอ่านหรือดาวน์โหลดหัวข้อที่เกี่ยวข้องนี้:

- Work Management

คุณสามารถอ่านหรือพิมพ์ PDFs ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องจาก หน้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง.



บันทึกไฟล์ PDF

ในการเซฟ PDF ไว้ที่เวิร์กสเตชันของคุณเพื่อใช้ดูหรือพิมพ์:


1. คลิกเมาส์ขวาที่ PDF ในบราวเซอร์ของคุณ (คลิกเมาส์ขวาที่ลิงก์ข้างบน).
2.  คลิก Save Target As... ถ้าคุณใช้ Internet Explorer. คลิก Save Link As... ถ้าคุณใช้ Netscape Communicator. 
3. เปลี่ยนไปยังไดเรกทอรีที่คุณต้องการจะเซฟ PDF เก็บไว้ PDF.
4. คลิก Save.

ดาวน์โหลด Adobe Acrobat Reader

 คุณต้องการ Adobe Acrobat Reader ในการอ่านหรือพิมพ์ไฟล์ PDF. คุณสามารถ ดาวน์โหลดได้จาก Adobe Web site

(www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html)  

Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless

 AJS สำหรับ Wireless คือแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้คุณเข้าถึง Advanced Job Scheduler โดยใช้อุปกรณ์หลายชนิดที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้, ซึ่งได้แก่โทรศัพท์ที่มีอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้, PDA ที่มีเว็บเบราว์เซอร์หรือ PC ที่มีเว็บเบราว์เซอร์. คุณลักษณะไร้สายของ AJS ที่อยู่บนระบบ iSeries ของคุณ, ที่ซึ่งมี AJS ติดตั้งอยู่, และอนุญาตให้คุณเข้าถึงงานต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ ของคุณ, รวมทั้งการส่งข้อความไปยังผู้รับทั้งหลายบนระบบของคุณ, และหยุดหรือเริ่มต้องตัวตรวจสอบ AJS. AJS สำหรับ Wireless อนุญาตให้ผู้ใช้แต่ละคนสามารถปรับการตั้งค่าต่างๆ และความชอบของการบราวซ์ได้ตามความต้องการ. ตัวอย่าง, ผู้ใช้คนหนึ่งสามารถแสดง activity, แสดงผลของงานต่างๆ, และปรับหน้าจอของงานที่แสดงตามความต้องการ.

AJS สำหรับ Wireless อนุญาตให้คุณเข้าถึงงานต่างๆของคุณเมื่อคุณไม่สามารถที่จะใช้งานเทอร์มินัลหรืออีเมลเตอร์ของ iSeries ในแบบปกติ. เพียงเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตโดยใช้อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ของคุณและใส่ URL ของเซิร์ฟเล็ตสำหรับ AJS สำหรับ Wireless. ซึ่งจะส่งเมนูที่ทำให้คุณสามารถเข้าถึง AJS ได้.

AJS สำหรับ Wireless ทำงานได้บนอุปกรณ์สองประเภท. อุปกรณ์ที่ใช้ Wireless Markup Language (WML) คือโทรศัพท์มือถือที่มีอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้. อุปกรณ์ที่ใช้ Hypertext Markup Language (HTML) คือ PDA หรือ PC ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์. ตลอดหัวข้อนี้, อุปกรณ์ต่างๆที่แตกต่างกันจะถูกอ้างอิงถึงเป็น WML และ HTML.

ดูในหัวข้อต่อไปนี้เป็นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless.

“ความต้องการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์”

การพิจารณาว่าคุณมีซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่จำเป็นสำหรับการรัน Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless หรือยัง.

“การเลือกอุปกรณ์” ในหน้า 6

เลือกอุปกรณ์ที่มีความเข้ากันได้กับ Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless.

“ปรับแต่งค่าสถานะแวดล้อมไร้สายของคุณ” ในหน้า 6

แก้ไขเว็บแอพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ของคุณและค่าการติดตั้งไฟร์วอลล์เพื่อให้ Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless รันได้อย่างเหมาะสม.

“การเชื่อมต่อระบบ iSeries ของคุณ” ในหน้า 8


ต่อเชื่อมไปยัง iSeries ของคุณที่มีผลิตภัณฑ์ AJS โดยใช้อุปกรณ์ไร้สายของคุณ.

“ปรับการเชื่อมต่อตามความต้องการของคุณ” ในหน้า 9

โดยใช้อุปกรณ์ไร้สายของคุณ, คุณสามารถปรับอินเทอร์เน็ตได้ตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของคุณ. ตัวอย่าง, คุณอาจเลือกที่จะดูเฉพาะงานที่คุณกำหนดและระบุว่าไม่ต้องการดูชื่อของกลุ่มงาน. คุณอาจไม่ต้องการเข้าถึงรายการของ activity ที่ถูกกำหนดตารางไว้. เพจการปรับตามความต้องการบนอุปกรณ์ไร้สายของคุณอนุญาตให้คุณกรองงานต่างๆรวมทั้งการเปลี่ยนจอแสดงผลตามที่ชอบ.

“การจัดการ Advanced Job Scheduler ด้วยอุปกรณ์ระบบไร้สาย” ในหน้า 9

เรียนรู้เกี่ยวกับฟังก์ชันที่ได้จัดเตรียมไว้ผ่านทางคุณลักษณะไร้สายของ Advanced Job Scheduler.

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless, โปรดดูที่เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ Advanced Job Scheduler. 



ความต้องการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

▶ ส่วนประกอบต่อไปนี้เป็นสิ่งจำเป็นเมื่อต้องการรัน Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless:

- Licensed Program 5722-JS1: ผลิตภัณฑ์ Advanced Job Scheduler ที่มี Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless.
- อุปกรณ์ที่ใช้รันฟังก์ชัน
 - โทรศัพท์ที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตพร้อมด้วยบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
 - PDA พร้อมเว็บเบราว์เซอร์, โมเด็มไร้สาย, และบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

- เวอร์กสเดชันที่มีเว็บเบราว์เซอร์
- เซิร์ฟเวอร์ที่รัน OS/400^(R) V5R3 หรือหลังจากนั้นในเน็ตเวิร์ก TCP/IP.
- เว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ที่รันบนระบบศูนย์กลาง, ซึ่งได้แก่สิ่งต่อไปนี้:
 - ASF Jakarta Tomcat Application server
 - แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์อื่นๆที่วิ่งอยู่บนระบบศูนย์กลาง, มีความสามารถที่จะเป็นที่รันเซิร์ฟเล็ต
- มีการติดตั้ง HTTP เซิร์ฟเวอร์บน iSeries เซิร์ฟเวอร์
- ระบบ HTTP เซิร์ฟเวอร์ของคุณพร้อมด้วยคุณลักษณะไร้สาย AJS. เพื่อทำสิ่งนี้, ต่อเชื่อมกับระบบ iSeries ของคุณที่มี AJS ติดตั้งอยู่โดยใช้อินเตอร์เฟซแบบอักษร. จากนั้น, ระบุคำสั่งต่อไปนี้:

CALL QIJS/QIJSINT

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม, ให้อ่าน “Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless” ในหน้า 4.



การเลือกอุปกรณ์

» โทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ PDAs แบบไร้สายเป็นการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว. มันแตกต่างกันในด้านขนาดจอภาพ, ในด้านการมองและความรู้สึก, และในรูปลักษณะเฉพาะที่สำคัญอื่นๆอีกมากมาย. ในส่วนต่อไปนี้จะช่วยให้คุณเลือกอุปกรณ์ที่เข้ากันได้กับระบบไร้สายของ Advanced Job Scheduler. อุปกรณ์ไร้สายอื่นๆอาจจะทำงานร่วมกันได้อยู่แล้ว ถ้ามันสนับสนุนการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย, แต่การโต้ตอบการทำงานอาจแตกต่างกัน.

โทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ให้เลือกโทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อใช้กับระบบไร้สายของ Advanced Job Scheduler .

PDAs

ให้เลือก PDA เพื่อใช้กับระบบไร้สายของ Advanced Job Scheduler.

PCs

คุณยังสามารถใช้เว็บเบราว์เซอร์แบบดั้งเดิมกับระบบไร้สายของ Advanced Job Scheduler .



ปรับแต่งค่าสถานะแวดล้อมไร้สายของคุณ

» ก่อนที่คุณจะเริ่มใช้ Advanced Job Scheduler สำหรับระบบไร้สาย, คุณต้องแน่ใจว่ามีการปรับแต่งค่าที่เหมาะสม หรือ ติดตั้งรายการดังต่อไปนี้:

1. “ตั้งค่าเว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ของคุณ” ในหน้า 7
ติดตั้ง Advanced Job Scheduler สำหรับระบบไร้สายเพื่อรันใช้งาน ASF Jakarta Tomcat servlet engine. คำสั่งเครื่องเหล่านี้จะระบุวิธีการสร้าง และเริ่มทำงานเว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ของคุณ. นอกจากนี้, มันยังระบุโปรแกรมที่คุณต้องการรันก่อนการทำงานกับฟังก์ชันไร้สายของ AJS.
2. ปรับแต่งค่าไฟร์วอลล์ของคุณ
หัวข้อนี้อธิบายถึงวิธีการปรับแต่งค่าไฟร์วอลล์ของคุณสำหรับ iSeries Navigator for Wireless. ขั้นตอนการปรับแต่งเหล่านี้

นี้ยังประยุกต์ใช้ได้กับ Advanced Job Scheduler สำหรับระบบไร้สาย. ให้เรียกดูหัวข้อนี้เพื่อการพิจารณา หากต้องการ
ดัดแปลงไฟร์วอลล์ของคุณเพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบจากอุปกรณ์ไร้สายได้ดีขึ้น.

3. “การเลือกภาษา”

ภาษาที่ดีที่สุดจะถูกตั้งค่าเป็น อังกฤษ, แต่คุณสามารถปรับแต่งอุปกรณ์ของคุณเพื่อแสดงผลภาษาตามที่คุณเลือก.

หลังจากคุณสิ้นสุดขั้นตอนเหล่านี้, คุณพร้อมที่จะ “การเชื่อมต่อระบบ iSeries ของคุณ” ในหน้า 8 และเริ่มต้นการใช้งาน
“Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless” ในหน้า 4.



ตั้งค่าเว็บแอ็พพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ของคุณ

» ก่อนทำงานกับ AJS for Wireless, คุณต้องเริ่มต้นและตั้งค่าของเว็บแอ็พพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์. ขั้นตอนต่อไปนี้เป็น การตั้งค่า
เครื่องยนต์ของเซิร์ฟเวอร์ ASF Tomcat สำหรับ HTTP Server (สนับสนุนโดย Apache) เพื่อรัน Advanced Job Scheduler
สำหรับ Wireless.

ความต้องการ: ก่อนคุณจะเริ่มต้น, คุณต้องมีสิทธิการใช้งานระดับ QSECOFR และมีสิ่งต่อไปนี้ติดตั้งไว้แล้ว:

- IBM^(R) HTTP Server (5722-DG1)

หมายเหตุ: วิธีการต่อไปนี้จะสร้าง instance ของ HTTP Server อันใหม่ขึ้นมา; คุณไม่สามารถใช้วิธีการต่อไปี้เพื่อตั้งค่า
Advanced Job Scheduler บน HTTP Server ที่มีอยู่แล้ว.

การ Initialize Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless บน HTTP Server: รันคำสั่งต่อไปนี้เพื่อเพิ่มเซิร์ฟเวอร์ Advanced
Job Scheduler สำหรับ Wireless ลงในเซิร์ฟเวอร์เอ็นจิน Apache Software Foundation Jakarta Tomcat. แล้วยังเป็นการตั้งค่า
IBM HTTP Server (สนับสนุนโดย Apache) ที่มีชื่อว่า AJSP ที่คอยรอรับการร้องขอบนพอร์ต 8210.

ก่อนทำงานกับ AJS for Wireless, คุณต้องเริ่มต้น Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless บน instance ของ HTTP เซิร์ฟ
เวอร์บนระบบ iSeries ของคุณ. เพื่อเริ่มงานนี้, ระบุคำสั่งต่อไปนี้จากอินเตอร์เฟซแบบตัวอักษร. คำสั่งนี้จะรันโปรแกรมที่นำมา
พร้อมกับระบบ iSeries.

CALL QIJS/QIJSINT

หลังจากคุณตั้งค่าเว็บแอ็พพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์และเริ่มต้น instance AJS บนแอ็พพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์, คุณสามารถ “ปรับแต่ง
ค่าสถานะแวดล้อมไร้สายของคุณ” ในหน้า 6.



การเลือกภาษา

» เมื่อคุณเชื่อมต่อกับระบบไร้สายของ Advanced Job Scheduler, คุณสามารถระบุว่าจะใช้ภาษาใดได้. ถ้าคุณ ไม่ต้องการระบุ
ภาษาที่เจาะจง, คุณสามารถทำการเชื่อมต่อ “การเชื่อมต่อระบบ iSeries ของคุณ” ในหน้า 8. เพื่อที่จะระบุภาษา, ให้ใช้ URL
ดังต่อไปนี้:

host.domain:port/servlet/AJSPervasive?lng=lang

host: ชื่อโฮสต์ของระบบที่ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์.

domain: โดเมนที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโฮสต์.

port: พอร์ตที่ซึ่ง ตัวอย่างคำแนะนำของเว็บเซิร์ฟเวอร์กำลังเฝ้าฟังอยู่.

lang: 2-character identifier สำหรับภาษา. ต่อไปนี้เป็นรายชื่อของภาษาที่ใช้ได้ และ 2-character identifiers ของแต่ละภาษา:

ar: อาราบิก
de: เยอรมัน
en: อังกฤษ
es: สเปน
fr: ฝรั่งเศส
it: อิตาลี
ja: ญี่ปุ่น

จากนี้ คุณสามารถเริ่มการทำงานกับระบบไร้สายของ Advanced Job Scheduler. สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม เรื่องวิธีการเปลี่ยนหน้าจอบนอุปกรณ์ไร้สายของคุณ, ให้ดู “ปรับแต่งค่าสถานะแวดล้อมไร้สายของคุณ” ในหน้า 6.

การเชื่อมต่อระบบ iSeries ของคุณ

» เพื่อเริ่มทำงานโดยการใช้ Advanced Job Scheduler สำหรับระบบไร้สาย, ให้ระบุ URL ของระบบ iSeries ของคุณลงในอุปกรณ์ไร้สายของคุณ. เมื่อมีการเชื่อมต่อของคุณไปที่ URL บนระบบ iSeries ของคุณ, ให้ใช้พอร์มิตต์ดังต่อไปนี้. เพื่อให้แน่ใจว่าจุดสิ้นสุดของ URL (/servlet/AJSPervasive) ถูกพิมพ์ลงไปแน่นอนดังแสดงไว้ต่อไปนี้:

host.domain:port/servlet/AJSPervasive

host: ชื่อโฮสต์ของระบบ iSeries.

domain: โดเมนที่ซึ่งระบบ iSeries ได้ติดตั้งอยู่.

port: พอร์ตที่ซึ่ง ตัวอย่างคำแนะนำของเว็บเซิร์ฟเวอร์กำลังเฝ้าฟังอยู่. ค่าดีฟอลต์คือ 8210.

เพื่อที่จะระบุภาษาที่เจาะจงในการใช้, ให้ดู “การเลือกภาษา” ในหน้า 7.

โทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ โครงร่างบราวเซอร์ของ PDA

ถ้าคุณได้เชื่อมต่อกับ Advanced Job Scheduler สำหรับคุณลักษณะพิเศษของระบบไร้สายบนระบบ iSeries ของคุณสำเร็จ, หน้าจอบนอุปกรณ์แรกจะประกอบด้วยข้อมูลสรุปของโทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือ PDA ของคุณ. ข้อมูลสรุปจะระบุถึงข้อมูลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน, มีงานที่กำหนดตามตารางเกิดขึ้นมากเท่าไร, มีการ entry การปฏิบัติงานเกิดขึ้นมากเท่าไร, และตัวเลือกเพื่อตรวจสอบสถานะของงาน มอนิเตอร์หรือส่งข้อความไปยังผู้รับ. นอกจากนี้, ข้อมูลสรุปได้ให้สถานะโดยรวมทั้งหมดของ OK หรือ Attention ปรากฏบนส่วนบนของจอบนอุปกรณ์. ถ้ามีการระบุ Attention, งานจะมีข้อความที่ต้องการ attention มากขึ้น. งานที่ต้องการ attention จะประกอบด้วยเครื่องหมายอุทธาน.

โครงร่างบราวเซอร์แบบดั้งเดิม

โครงร่างบราวเซอร์แบบดั้งเดิมโดยแท้จริงจะเหมือนกับจอบนอุปกรณ์ของโทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ PDA. อย่างไรก็ตาม, จำนวนของเนื้อหาจะมีขนาดน้อยกว่าขนาดของจอบนอุปกรณ์. ดังนั้น, คุณสามารถลดขนาดของเว็บบราวเซอร์ลงเพื่อจะเพิ่มเนื้อที่มากขึ้นในการทำงานกับแอปพลิเคชันอื่นๆ ในขณะที่ยังคงเปิดเว็บบราวเซอร์แบบไร้สายของ Advanced Job Scheduler ได้อยู่. นอกจากนี้, ถ้าคุณกำลังใช้งานอินเทอร์เน็ตบราวเซอร์แบบเดิมบนเครื่อง PC ของคุณ, คุณสามารถเลือกใช้ Show all จากเมนูหลักของ AJS. แล้ว, คุณก็สามารถเรียกดูเนื้อหาที่มากขึ้นในหน้าเว็บเพจหน้าเดียว.

หลังจากที่คุณได้เชื่อมต่อกับระบบของคุณเสร็จเรียบร้อยแล้ว, คุณอาจจะต้องการ “ปรับการเชื่อมต่อตามความต้องการของคุณ”.

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม, ให้อ่าน “Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless” ในหน้า 4.



ปรับการเชื่อมต่อตามความต้องการของคุณ

» มีหลายวิธีการที่จะปรับการเชื่อมต่อตามความต้องการของคุณไม่ว่าคุณจะใช้ PC, PDA, หรือโทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต. เพื่อที่จะให้ได้ประโยชน์มากจากคุณลักษณะพิเศษเหล่านี้, ให้อ่านเว็บไซต์ของผลิตภัณฑ์ Advanced Job Scheduler.



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม, ให้อ่าน “Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless” ในหน้า 4.



การจัดการ Advanced Job Scheduler ด้วยอุปกรณ์ระบบไร้สาย

» คุณสามารถใช้อุปกรณ์ระบบไร้สายในการควบคุม Advanced Job Scheduler. คุณสามารถใช้อุปกรณ์ไร้สายทำงานต่อไปนี้:

- **แสดงสถานะต่างๆของงานเช่น แอ็คทีฟ, ถูกพัก, และ pending**
คุณสามารถตรวจสอบสถานะของงานแบบปกติ (งานแบบ AJS) หรืองานแบบ Management Central jobs ที่มีสถานะเป็นแอ็คทีฟ, ถูกพัก, หรือ pending. คุณสามารถกำหนดการแสดงผลการของงานโดยให้เรียงลำดับตาม ชนิดของงาน, ชื่อของงาน, หรือเวลา. นอกจากนี้, คุณยังสามารถเลือกได้ว่าจะให้ไลบรารีข้อมูลอันไหนเป็นที่เก็บข้อมูลของงาน และ ข้อมูล activity.
- **แสดงความสัมพันธ์ของงาน**
คุณสามารถแสดงถึงงานที่เป็นบรรพบุรุษหรืองานที่เป็นลูกหลาน. งานลูกคืองานที่ทำงานโดยต้องอาศัยการทำงานจากงานอื่น (งานบรรพบุรุษ). ในทางกลับกัน, งานลูกก็สามารถมีสถานะเป็นบรรพบุรุษของงานอื่นได้.
- **การแสดงความรอด**
ถ้างานใดมีข้อความรอดอยู่, คุณสามารถตรวจสอบข้อความนั้นและตอบกลับโดยใช้อุปกรณ์ไร้สาย.
- **การเริ่มต้นงาน**
คุณสามารถใช้อุปกรณ์ไร้สายเพื่อ submit งาน. อีพซันที่คุณสามารถกำหนดได้ขณะที่ submit งานขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์ไร้สายที่ใช้.
- **การทำงานกับ activity แบบ AJS**
คุณสามารถโต้ตอบกับ activity แบบ AJS จากอุปกรณ์ไร้สายได้. แต่ละ activity จะมีตัวเลือกที่ต่างกันขึ้นกับสถานะของ entry ใน activity นั้น.
- **การทำ Internationalization**
AJS สำหรับอุปกรณ์ในระบบไร้สายใช้ได้ทั้งภาษาและประเทศที่สัมพันธ์กับ (TM) Java (TM) Virtual Machine ของ iSeries ในการกำหนดภาษาและรูปแบบของวัน/เวลาที่ใช้ในอุปกรณ์ไร้สายนั้น. ถ้าค่าดีฟอลต์ของโค้ดใน Java Virtual Machine ไม่ตรงกับที่คุณต้องการใช้, คุณสามารถเปลี่ยนแปลงโค้ดนั้นได้. ให้อ่านคำอธิบายออนไลน์สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม.

ให้อ่านคำอธิบายออนไลน์สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำภารกิจที่ต้องการ. ดูที่ “Advanced Job Scheduler สำหรับ Wireless” ในหน้า 4 สำหรับหัวข้ออื่นๆ.



ติดตั้งตารางเวลายางานขั้นสูง

ในการติดตั้ง “Advanced Job Scheduler”, ในหน้า 1 คุณต้องทำการติดตั้ง IBM iSeries Access สำหรับ Windows และไลเซนส์โปรแกรม Advanced Job Scheduler (5722-JS1) ก่อน. แล้ว, ตามด้วยขั้นตอนต่อไปนี่เพื่อติดตั้ง Advanced Job Scheduler:

1. จากหน้าต่าง iSeries Navigator ของคุณ, คลิก **File** จากเมนูบาร์.
2. ให้เลือก **Install Options** → **Install Plug-Ins**.
3. ให้เลือกระบบต้นฉบับซึ่งมี Advanced Job Scheduler ติดตั้งอยู่และกด **OK**. ตรวจสอบกับ system administrator ถ้าคุณไม่แน่ใจว่าจะใช้ source system อะไร.
4. ให้ใส่ **ผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** ของ OS/400 ของคุณ, และคลิก **OK**.
5. เลือก **Advanced Job Scheduler** จากรายการตัวเลือกที่ Plug-in.
6. คลิก **Next** แล้วให้คลิก **Next** อีกครั้ง.
7. คลิก **Finish** เพื่อเสร็จสิ้นและออกจากหน้าต่าง.

ตอนนี้คุณสามารถติดตั้ง Advanced Job Scheduler แล้ว.

เพื่อที่จะกำหนดตารางเวลา, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี่:

1. ให้ขยาย **Management Central**.
2. คลิก **Scan Now** ในการตอบโต้กับข้อความที่ iSeries Navigator ได้มีการตรวจพบส่วนประกอบใหม่. คุณอาจพบข้อความนี้อีกครั้งเมื่อคุณได้เข้าถึงระบบจาก **My Connections**.
3. ขยาย **My Connections** → เซิร์ฟเวอร์ iSeries ซึ่งมีไลเซนส์โปรแกรม Advanced Job Scheduler ติดตั้งอยู่ → **Work Management** → **Advanced Job Scheduler**.

เมื่อคุณได้สิ้นสุดงานเบื้องต้นที่ทำกับ Advanced Job Scheduler นี้, คุณพร้อมที่จะ “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler”. ให้ดู “Advanced Job Scheduler”, ในหน้า 1 เพื่อเลือกงานอย่างอื่นอีก.

ติดตั้ง Advanced Job Scheduler

เพื่อที่จะตั้งค่า Advanced Job Scheduler, ให้เลือกงานดังต่อไปนี้:



“การกำหนดคุณสมบัติทั่วไป” ในหน้า 12

ระบุระยะเวลาที่จะกันไว้สำหรับการปฏิบัติงาน และ entry บันทึกการทำงาน สำหรับ Advanced Job Scheduler, รวมทั้งช่วงเวลาที่งานจะไม่ได้รับอนุญาตให้รัน. คุณอาจจะระบุวันทำงานที่จะให้งานทำการประมวลผล, และมีแอ็พพลิเคชันใดบ้างที่ต้องการสำหรับตารางเวลายางานแต่ละงาน. ถ้าคุณสามารถติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่ได้ประกาศแจ้งไว้, คุณยังสามารถติดตั้งคำสั่งที่จะใช้เพื่อส่งการเตือนล่วงหน้าเมื่องานเสร็จสิ้น หรือลัมเพลว หรือคุณสามารถใช้ Send Distribution โดยการใช้อั่ง Job Scheduler (SNDDSTJS) เพื่อแจ้งเตือนผู้รับ. <<



“กำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้” ในหน้า 13

ให้ระบุว่าข้อมูลไลบรารีอะไรที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้แต่ละคน. ข้อมูลไลบรารีหนึ่งจะประกอบด้วยอ็อบเจกต์ทั้งหมดที่พบอยู่ในไลบรารี QUSRIJS. คุณสามารถมีข้อมูลไลบรารีจำนวนเท่าใดก็ได้. <<



“การระบุค่าระดับการอนุญาต” ในหน้า 13

ระบุค่าดีฟอลต์ของระดับการอนุมัติ. ระดับการอนุมัติสำหรับงาน, ฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์, และจัดเตรียมค่าดีฟอลต์การอนุมัติของงานใหม่. <<

“การตั้งค่าปฏิทินตารางเวลา” ในหน้า 14

การตั้งค่าปฏิทินของวันที่กำหนดสำหรับการกำหนดตารางเวลาของงาน หรือกลุ่มของงาน. ปฏิทินนี้สามารถระบุวันที่ที่จะนำมาใช้สำหรับการกำหนดตารางเวลาของงาน, หรือมันสามารถนำไปใช้ในการเชื่อมต่อกับตารางเวลาอื่นๆ.

“การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด” ในหน้า 15

การตั้งค่าปฏิทินสำหรับวันที่คุณไม่ต้องการให้มีการประมวลผลตามตารางเวลาทำงาน. อาจจะมีวันหยุดเว้นวัน สำหรับเป็นวันที่ยกเว้นแต่ละวัน, หรือสามารถข้ามการประมวลผลสำหรับวันนั้นๆ ได้อย่างสมบูรณ์.



“การตั้งค่าปฏิทินการเงิน” ในหน้า 16

การตั้งค่าวันที่กำหนดในปีปฏิทินการเงินสำหรับตารางเวลาทำงานหรือกลุ่มของงาน. ให้ใช้ปฏิทินชนิดนี้ถ้าคุณต้องการแบ่งปีการเงินเป็นคาบ แทนการแบ่งเป็นเดือน. <<



“การระบุเมลเซิร์ฟเวอร์เพื่อใช้สำหรับการแจ้งเตือน” ในหน้า 17

การตั้งค่าเมลเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้สำหรับข้อความแจ้งเตือนอีเมล. เมลเซิร์ฟเวอร์มีความจำเป็น ถ้าคุณต้องการส่งการแจ้งเตือนอีเมล. <<



“การติดตั้งการจัดตารางแบบหลายสภาพแวดล้อม” ในหน้า 17 (เป็นทางเลือก)

คุณสามารถตั้งค่าสภาวะแวดล้อมตารางเวลาทำงานบนระบบเดียวกันได้. โดยการทำดังนี้, ไลบรารีข้อมูลต้นฉบับสามารถปฏิบัติได้เหมือนเป็นไลบรารีข้อมูลที่แอ็คทีฟ และไลบรารีข้อมูลที่ทำสำเนาสามารถใช้สำหรับการทดสอบ. ดังนั้น, คุณมีสภาวะแวดล้อมตารางการทำงานถึงสองแบบ, อย่างหนึ่งสำหรับการทดสอบ และอีกอันหนึ่งเป็นความจริง. นอกจากนี้, ไลบรารีข้อมูลที่ใช้ทดสอบสามารถให้บริการเป็นตัวสำรองข้อมูลได้ ถ้าระบบดั้งเดิมเกิดการล้มเหลวขัดข้อง. คุณลักษณะพิเศษนี้ทำให้คุณเพิ่มการปกป้อง ถ้าคุณเกิดทำซ้ำผิดพลาดขึ้นในไลบรารีข้อมูลเดิม เนื่องจากว่าคุณมีสำรองไลบรารีข้อมูลที่ทำสำเนาไว้. <<

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเหล่านี้และอื่นๆ, อ้างอิงได้จากคำอธิบายออนไลน์สำหรับ Advanced Job Scheduler ใน iSeries Navigator. เมื่อคุณสิ้นสุดงานเบื้องต้นที่ทำกับ Advanced Job Scheduler, คุณพร้อมแล้วสำหรับการเริ่มต้นงาน “กำหนดตารางการทำงาน” ในหน้า 22. ให้ดู “Advanced Job Scheduler”, ในหน้า 1 เพื่อเลือกงานอื่นๆอีก.

การกำหนดคุณสมบัติทั่วไป

กำหนดคุณสมบัติทั่วไปที่ใช้โดย Advanced Job Scheduler. คุณอาจจะระบุระยะเวลาที่จะกันไว้สำหรับการปฏิบัติงานของเรีกคอร์ดสำหรับงาน, เช่นเดียวกันกับคาบเวลาที่ไม่อนุญาตให้งานรัน. คุณอาจจะระบุวันทำงานที่จะอนุญาตให้งานประมวลผลได้, และถึงแม้ว่ามีแอ็พพลิเคชันที่จำเป็นสำหรับงานที่ส่งมาแต่ละงานก็ตาม. คุณอาจจะมีผลิตภัณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าติดตั้งอยู่ซึ่งจะทำให้คุณได้รับการเตือน (ข้อความ) เมื่องานจบลง. คุณสามารถกำหนดคำสั่งการแจ้งเตือนซึ่งจะส่งข้อความเตือนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ หรือล้มเหลว หรือคุณสามารถใช้ Send Distribution โดยการใส่คำสั่ง Job Scheduler (SNDDSTJS) เพื่อแจ้งเตือนผู้รับ.

เพื่อกำหนดคุณสมบัติทั่วไปสำหรับ Advanced Job Scheduler, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ให้ขยาย **Work Management** จากหน้าต่างต่าง iSeries Navigator ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาไปที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. ระบุ **Activity Retention**. activity retention เป็นระยะเวลาที่คุณต้องการให้คงไว้ซึ่งเรีกคอร์ดที่ปฏิบัติงานสำหรับงาน. ค่าที่เป็นไปได้คือค่า 1 ถึง 999 วัน หรือ ค่าที่ปรากฏขึ้นอยู่แล้ว. คลิก **Days** เพื่อระบุวัน ถ้าคุณต้องการคงไว้ซึ่งการปฏิบัติงานสำหรับจำนวนวันที่แน่นอน, หรือ คลิก **Occurrences per job** ถ้าคุณต้องการคงไว้ซึ่งการปฏิบัติงานสำหรับจำนวนที่แน่นอนของการเกิดขึ้นต่องาน.
4. ให้ระบุ **Log retention**. log retention ให้ระบุ, เป็นวัน, ระยะเวลาเท่าไรที่คุณต้องการคงไว้ซึ่ง entry บันทึกการทำงานของ Advanced Job Scheduler.
5. คุณอาจจะระบุ **Reserved period**. งานจะไม่รันในระหว่างช่วงเวลานี้.
6. ให้ระบุวันทำงานจากรายการ. ถ้ามีการเลือกวัน, มันจะมีการถูกกำหนดให้เป็นวันทำงานและอาจจะใช้อ้างอิงเมื่องานมีการกำหนดตารางเวลา.
7. คลิก **Application required for scheduled job** เพื่อกำหนดว่า จำเป็นต้องมีแอ็พพลิเคชันสำหรับแต่ละงานที่กำหนดตารางเวลาหรือไม่ก็ตาม.
แอ็พพลิเคชัน คืองานที่ถูกจัดกลุ่มเข้าด้วยกันสำหรับการประมวลผล. จะไม่สามารถเลือกได้ถ้างานที่เกิดขึ้นไม่ประกอบด้วยแอ็พพลิเคชัน. ➤ ถ้าคุณเลือกที่จะจำเป็นต้องมีแอ็พพลิเคชันสำหรับงานที่แน่นอน, ให้ไปที่ “สร้างและทำงานกับแอ็พพลิเคชัน/job controls” ในหน้า 25. ⏪
8. ➤ คลิก **Calendars** เพื่อตั้งค่าตารางเวลางาน, วันหยุด, และปฏิทินการเงินที่จะใช้. สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของปฏิทินแต่ละชนิด, ให้ดู “การตั้งค่าปฏิทินตารางเวลา” ในหน้า 14, “การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด” ในหน้า 15, และ “การตั้งค่าปฏิทินการเงิน” ในหน้า 16. ⏪
9. คลิก **Base periodic frequency on start time** เพื่อกำหนดพื้นฐานของรันไทม์บนเวลาเริ่มต้นสำหรับงานที่ถูกกำหนดตารางเวลาให้ทำงานเป็นช่วงเวลา. ตัวอย่างเช่น, งานจะรันทุกๆ 30 นาที, เริ่มทำงานที่เวลา 8:00 am. (สำหรับงานที่รันเป็นรอบของนาฬิกา, คุณควรจะระบุเวลา 7:59 am เป็นเวลาสิ้นสุดงาน.) งานที่รันเป็นเวลาทั้งหมด 20 นาที. พร้อมทั้งมีการตรวจสอบฟิลต์นี้, งานนี้ควรจะรันที่เวลา 8:00 am, 8:30 am, 9:00 am, และไปเรื่อยๆ. ถ้าฟิลต์นี้ไม่ได้มีการตรวจสอบ, งานนี้ควรจะรันที่เวลา 8:00 am, 8:50 am, 9:40 am, 10:30 am, และอื่นๆไปเรื่อยๆ.

10. >> ให้ระบุ **Start time of day**. นี่เป็นเวลาของวันที่คุณพิจารณาว่าเป็นกำหนดเริ่มต้นวันใหม่. งานทั้งหมดที่ถูกระบุให้ใช้เวลาของวันนี้ จะมีการเปลี่ยนวันที่ของงานเหล่านั้นเป็นวันก่อนหน้า ถ้าเวลาที่งานเริ่มต้นอยู่ก่อนหน้าฟิลด์ **Start time of day**. <<
11. >> ให้ระบุ **Job monitor user**. ฟิลด์นี้จะระบุชื่อของโปรไฟล์ผู้ใช้ที่ใช้เป็นเจ้าของของงานที่มอนิเตอร์. งานทั้งหมดที่มีการระบุ **Current user** จะใช้โปรไฟล์ผู้ใช้ของงานที่มอนิเตอร์. ค่าดีฟอลต์โปรไฟล์ผู้ใช้ของงานที่มอนิเตอร์คือ QJIS. <<
12. ในฟิลด์ >> **Notification command**, คุณสามารถระบุคำสั่งได้. ให้ใช้ Send Distribution โดยการใส่คำสั่ง Job Scheduler “การกำหนดการแจ้งเตือน” ในหน้า 26 (SNDDSTJS) ที่ให้มากับระบบ หรือคำสั่งที่กำหนดโดยซอฟต์แวร์การแจ้งเตือนของคุณ. คำสั่ง SNDDSTJS จะใช้ฟังก์ชันการแจ้งเตือนของ Advanced Job Scheduler. ผู้รับที่ถูกกำหนดสามารถรับข้อความ entry ตารางเวลาของงานที่จับสมบูรณ์แบบปกติ และแบบไม่ปกติ. <<

เพื่อที่จะทำการติดตั้งค่า Advanced Job Scheduler ต่อ, ให้ดู “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10.

กำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้

>> คุณสามารถกำหนดไลบรารีข้อมูลให้กับผู้ใช้. ไลบรารีข้อมูลจะเกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆที่ผู้ใช้ทำผ่าน Advanced Job Scheduler. ไลบรารีข้อมูลประกอบด้วยอ็อบเจกต์ทั้งหมดที่พบอยู่ในไลบรารี QUSRIJS. คุณสามารถมีไลบรารีข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวน.

เพื่อที่จะกำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้, ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาไปที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. บนหน้า **Data Libraries** ให้ใช้ปุ่ม **Add** เพื่อระบุไลบรารีข้อมูล. รายชื่อไลบรารีข้อมูลมีพร้อมไว้สำหรับผู้ใช้ทุกคนที่อยู่บนระบบ.
4. บนหน้า **Users**, ให้ใช้ปุ่ม **Add** เพื่อใส่เพิ่มผู้ใช้รายใหม่.
5. ให้ระบุชื่อ.
6. เลือกไลบรารีข้อมูล.
7. คลิก **OK** เพื่อใส่เพิ่มผู้ใช้.
8. ให้ใช้ปุ่ม **Properties** เพื่อเปลี่ยนไลบรารีข้อมูลที่ถูกกำหนดให้ผู้ใช้.

ด้วยการใช้ไลบรารีข้อมูล, คุณสามารถ “การติดตั้งการจัดตารางแบบหลายสภาพแวดล้อม” ในหน้า 17. ให้ดู “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10 เพื่อเลือกทำงานถัดไป. <<

การระบุค่าระดับการอนุญาต

>> คุณสามารถระบุค่าระดับการอนุญาตสำหรับงาน, ฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์, และให้ค่าดีฟอลต์การอนุญาตสำหรับงานใหม่ เพื่อใช้ร่วมกับการควบคุมงานหรือแอปพลิเคชัน. การอนุญาตสำหรับงานช่วยให้คุณสามารถที่จะให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงการปฏิบัติการต่อไปนี้: การซั้มิต, การจัดการ, การอนุญาต, การแสดงผล, การทำสำเนา, การอัปเดต, หรือการลบ. คุณยังสามารถที่จะให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงของแต่ละฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์นี้ด้วยเช่น **Work with Schedule Calendars**, **Send Reports**, และ **Add Job**.

ค่าดีฟอลต์ระดับการอนุญาตถูกถ่ายโอนไปยังงานใหม่เมื่อมีการเพิ่มงานใหม่เข้าไป. ในแต่ละกรณี, ระบบจะถ่ายโอนการอนุญาตสำหรับงานใหม่ตามที่ระบุในแอ็พพลิเคชันภายใน definition ของงาน. ถ้าไม่มีการใช้แอ็พพลิเคชัน, ระบบจะถ่ายโอนค่าการอนุญาต *SYSTEM สำหรับงานใหม่.

เพื่อระบุระดับการอนุญาตสำหรับฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. เลือก **Permissions**.
4. เลือกฟังก์ชันอันหนึ่งและเลือก **Properties**.
5. บนไดอะล็อก **Function Permissions Properties**, แก็ไขระดับการอนุญาตตามความจำเป็น. คุณสามารถให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงไปยังผู้ใช้พับลิกหรือผู้ใช้ที่เจาะจงก็ได้.

เพื่อกำหนดระดับการอนุญาตให้แก่งาน, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Scheduled Jobs** เพื่อแสดงรายการงาน.
3. คลิกเมาส์ขวาที่งานที่ถูกกำหนดตารางไว้และเลือก **Permissions**.
4. บนไดอะล็อก **Permissions Properties**, แก็ไขระดับการอนุญาตตามความจำเป็น. คุณสามารถให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงไปยังผู้ใช้พับลิกหรือผู้ใช้ที่เจาะจงก็ได้. ยิ่งไปกว่านั้น, คุณสามารถระบุการขั้บมิต, การจัดการ, การอนุญาต, การแสดงผล, การทำสำเนา, การอัปเดต, หรือการลบการอนุญาตต่างๆได้.

เพื่อระบุค่าดีฟอลต์ระดับการอนุญาตสำหรับงานใหม่ที่สัมพันธ์กับการควบคุมงานหรือแอ็พพลิเคชัน, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. เลือก **Job Controls/Applications**.
4. เลือกการควบคุมงานหรือแอ็พพลิเคชันจากรายการแล้วคลิก **New Job Permissions**.
5. บนไดอะล็อก **Function Permissions Properties**, แก็ไขระดับการอนุญาตตามความจำเป็น. คุณสามารถให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงไปยังผู้ใช้พับลิกหรือผู้ใช้ที่เจาะจงก็ได้. ยิ่งไปกว่านั้น, คุณสามารถระบุการขั้บมิต, การจัดการ, การอนุญาต, การแสดงผล, การทำสำเนา, การอัปเดต, หรือการลบการอนุญาตต่างๆได้.



โปรดดู “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ. <<

การตั้งค่าปฏิทินตารางเวลา

ปฏิทินตารางเวลา คือปฏิทินของวันที่คุณเลือกซึ่งอาจใช้สำหรับตารางเวลางานหรือกลุ่มงาน. คุณอาจแสดงผลปฏิทินตารางเวลา, ใส่เพิ่มปฏิทินตารางเวลาใหม่, ใส่เพิ่มปฏิทินตารางเวลาใหม่โดยใช้ฐานเดิมจากปฏิทินตารางเวลาที่มีอยู่แล้ว, หรือลบปฏิทินที่มีอยู่แล้วออก, จัดเตรียมที่ไม่ได้ใช้ในตารางเวลาทำงานปัจจุบัน.

คุณอาจจะเลือกปฏิทินอันหนึ่ง และแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง. เมื่อคุณเลือกปฏิทิน, รายละเอียดของปฏิทินจะถูกแสดงภายใต้ **Details**.

เพื่อจะติดตั้งปฏิทินตารางเวลางาน, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด Work Management จากหน้าต่าง iSeries Navigator ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาไปที่ Advanced Job Scheduler และเลือก Properties.
3.  บนหน้า General , ให้คลิก Calendars.
4. บนหน้า Scheduling Calendars, คลิก New.
5. ระบุชื่อ.
6. ในฟิลด์ Description , ให้ระบุข้อความเพื่ออธิบายปฏิทิน. 
7. ให้เลือก Reference calendar ถ้าสามารถเลือกได้.
นี่คือปฏิทินที่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนหน้านี้แล้ว, และ คุณสมบัติของมันจะถูกนำมาประยุกต์ใช้กับปฏิทินใหม่ราวกับว่าคุณได้ผสมรวมสองปฏิทินเข้าด้วยกัน. คุณจะไม่มีปฏิทินอ้างอิงถ้าครั้งนี้เป็นการเรียกใช้ Advanced Job Scheduler ครั้งแรกของคุณ.
8. ให้เลือกวันที่ที่คุณต้องการเพิ่มลงในปฏิทินของคุณ.
คุณต้องระบุไม่ว่าแต่ละวันที่คุณเลือกจะใช้สำหรับปีปัจจุบัน หรือทุกๆปีก็ตามในฟิลด์ Selected date , ก่อนที่คุณจะสามารถใส่วันอื่นถัดไปเพิ่มในปฏิทิน. มิฉะนั้น, วันที่ใดๆก็ตามที่คุณเลือกจะถูกยกเลิกเมื่อคุณคลิกวันที่อื่น.
9. ให้ระบุ ถ้าคุณต้องการวันเน่อนของสัปดาห์ เพิ่มสอดแทรกบนปฏิทิน.

ให้ดู “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10 เพื่อเลือกงานอื่นถัดไป.

การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด



ปฏิทินวันหยุด เป็นปฏิทิน exception สำหรับวันในปฏิทินที่คุณไม่ต้องการประมวลผลงาน Advanced Job Scheduler. อาจจะมีระบุนวันเว้นวันสำหรับแต่ละวันที่เป็น exception ที่คุณระบุในปฏิทินวันหยุด. คุณอาจจะแสดงผลปฏิทินวันหยุด, ใส่เพิ่มปฏิทินวันหยุดใหม่, ใส่เพิ่มปฏิทินวันหยุดใหม่โดยใช้ฐานของปฏิทินวันหยุดที่มีอยู่แล้ว, หรือ ลบปฏิทินที่มีอยู่แล้วออก, จัดเตรียมสำหรับที่ไม่มีใช้โดยตารางเวลาทำงานปัจจุบัน.

เราสามารถใส่ตารางเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าในปฏิทินวันหยุด. คุณสามารถสร้างตารางเวลา THIRDFRI ที่มีความถี่ของวันศุกร์ที่สามของแต่ละเดือน. เมื่อคุณใช้ THIRDFRI ใน ปฏิทินวันหยุด, คุณทำให้งานทุกงานที่ใช้ปฏิทินวันหยุดนี้ไม่ทำงานในศุกร์ที่สามของแต่ละเดือน. เราสามารถใช้ตารางเวลามากกว่าหนึ่งในปฏิทินวันหยุด. วันที่ที่ถูกสร้างขึ้นมาจากตารางเวลาจะแสดงอยู่ในปฏิทินโดยมีกรอบสีด้าล้อมรอบ.

คุณอาจจะเลือกปฏิทินอันหนึ่ง และแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง. เมื่อคุณเลือกปฏิทิน, รายละเอียดของปฏิทินจะถูกแสดงภายใต้ Details.

การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด

เพื่อจะติดตั้งปฏิทินวันหยุด, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ให้ขยาย Work Management จากหน้าต่าง iSeries Navigator ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาไปที่ Advanced Job Scheduler และเลือก Properties.
3.  บนหน้า General , ให้คลิก Calendars.
4. คลิกที่แท็บ Holiday Calendars. 
5. คลิก New และป้อนชื่อปฏิทิน.
6. ในฟิลด์ Description , ให้ระบุข้อความเพื่ออธิบายปฏิทิน.

7. ให้เลือก **Reference calendar** ถ้าสามารถเลือกได้.
นี่คือปฏิทินที่มีการติดตั้งค่าก่อนหน้านี้, และคุณสมบัติของมันจะถูกนำมาประยุกต์ใช้กับปฏิทินใหม่ราวกับว่าคุณได้ผสมรวมสองปฏิทินเข้าด้วยกัน. คุณจะไม่มีปฏิทินอ้างอิงถ้าครั้งนี้เป็นการเรียกใช้ **Advanced Job Scheduler** ครั้งแรกของคุณ.
8. ให้เลือกวันที่ที่คุณต้องการเพิ่มลงในปฏิทินของคุณ.
คุณต้องระบุไม่ว่าแต่ละวันที่คุณเลือกจะใช้สำหรับปีปัจจุบัน หรือทุกๆปีก็ตามในฟิลด์ **Selected date**, ก่อนที่คุณจะสามารถใส่วันอื่นถัดไปเพิ่มในปฏิทิน. มิฉะนั้น, วันที่ใดๆก็ตามที่คุณเลือกจะถูกยกเลิกเมื่อคุณคลิกวันที่อื่น.
9. ให้เลือกวันเว้นวันสำหรับวันงาน. คุณอาจจะเลือกวันทำงานก่อนหน้านี้, วันทำงานถัดไป, วันที่ระบุเฉพาะ หรือไม่เลือกเลย. ถ้าต้องการเลือกวันที่เฉพาะ, คลิก **Specific alternate date**, และพิมพ์วันที่ลงไป.
10. เลือกเจาะจงวันในสัปดาห์แทรกเพิ่มเติมลงไป ในปฏิทิน.

การใส่เพิ่มตารางเวลาทำงานลงในปฏิทินวันหยุด

เพื่อที่จะเพิ่มปฏิทินวันหยุดลงในตารางเวลาทำงาน, ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. ให้ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. บนหน้า **General**, ให้คลิก **Calendars**.
4. บนหน้า **Holiday calendar**, ให้เลือกปฏิทินวันหยุดและคลิก **Properties**.
5. จากมุมมองซ้ายมือของแท็บ, คลิก **Schedules**.
6. ให้เลือกตารางเวลาที่เหมาะสม และคลิก **Add**.
7. เพื่อที่จะเปลี่ยน **Alternate day**, คลิกขวาตารางเวลาจากรายการ **Selected Schedules** และเลือก **Alternate Day** ที่ถูกต้อง.

ให้ดู “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10 เพื่อเลือกงานอื่นถัดไป.

การตั้งค่าปฏิทินการเงิน

» A ปฏิทินการเงิน คือ ปฏิทินของวันที่คุณเลือกซึ่งอาจใช้สำหรับตารางเวลางานหรือกลุ่มงาน. ใช้ปฏิทินการเงินเพื่อกำหนดปีปฏิทินการเงินที่เป็นบรรทัดฐานของเดียวกันของธุรกิจของคุณ. คุณสามารถระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดสำหรับแต่ละคาบเวลาในการเงิน.

การตั้งค่าปฏิทินการเงิน

เพื่อที่จะตั้งค่าปฏิทินการเงิน, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาไปที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. บนหน้า **General** ให้คลิก **Calendars**.
4. บนหน้า **Fiscal Calendars**, คลิก **New**.
5. ให้ระบุ **Name**.
6. ในฟิลด์ **Description**, ระบุข้อความเพื่ออธิบายปฏิทิน.
7. คลิก **New** บนไดอะล็อก **Fiscal Calendar Properties** เพื่อสร้าง entry ใหม่.
8. ให้เลือกคาบเวลา และระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด. คุณสามารถระบุคาบเวลาได้สูงสุด 13 คาบ.

9. คลิก OK เพื่อบันทึก entry ปฏิทินการเงิน.
10. ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 7 ถึง 9 เท่าที่จำเป็น.

ให้ดู “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10 เพื่อเลือกทำงานถัดไป. <<

การระบุเมลเซิร์ฟเวอร์เพื่อใช้สำหรับการแจ้งเตือน

» เพื่อใช้ฟังก์ชันการแจ้งเตือนของ Advanced Job Scheduler, คุณต้องระบุชื่อเมลเซิร์ฟเวอร์. เมลเซิร์ฟเวอร์ใช้เพื่อการส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล.

เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติการแจ้งเตือน, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด Work Management จากหน้าต่าง iSeries Navigator ของคุณ.
2. ขยาย Advanced Job Scheduler.
3. คลิกเมาส์ขวาที่ Notification และเลือก Properties.
4. ระบุจำนวนวันที่ต้องการเก็บข้อความ. ระบุตัวเลขในฟิลด์ Message retention.
5. ระบุชื่อ Outgoing mail server (SMTP). ตัวอย่าง, SMTP.yourserver.com.
6. ระบุ Port. หมายเลขพอร์ตดีฟอลต์คือ 25.
7. ระบุอีเมลแอดเดรสในฟิลด์ Reply address. ข้อความที่ตอบกลับทั้งหมดจะถูกส่งไปที่แอดเดรสนี้.
8. เลือก Yes หรือ No ในฟิลด์ Log send activity. activity การส่งถูกใช้เพื่อการพิจารณาปัญหา.
9. ระบุ Number of banner pages ที่อนุญาต. ซึ่งจะถูกใช้ในการกระจายรายงาน.
10. คลิก OK เพื่อบันทึกคุณสมบัติการแจ้งเตือน.

ข้อมูลความช่วยเหลือสำหรับแต่ละฟิลด์, โปรดดูที่ความช่วยเหลือแบบออนไลน์.

โปรดดู “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ. <<

การติดตั้งการจัดตารางแบบหลายสภาพแวดล้อม

» มีหลายเหตุผลว่าทำไมคุณควรที่จะติดตั้งตารางแบบหลายสภาพแวดล้อม. คุณอาจต้องการมีผลิตภัณฑ์เวอร์ชันใช้งานจริงและเวอร์ชันทดสอบวิ่งอยู่พร้อมๆกัน. สภาพแวดล้อมแบบนี้ช่วยให้คุณทดสอบการจัดตารางงานในหลายๆรูปแบบก่อนที่จะใช้งานจริงกับข้อมูลบนระบบงานจริง. หรือคุณอาจมีระบบหนึ่งที่เป็นตัวสำรองสำหรับระบบหนึ่งหรือหลายระบบซึ่งคุณอาจใช้ผลิตภัณฑ์พวก data-mirroring เพื่อจำลองไลบรารีข้อมูล Advanced Job Scheduler (QUSRIJS) จากระบบต้นทางไปยังไลบรารีที่มีชื่อแตกต่างกัน. ในกรณีนี้, ไลบรารีข้อมูลยังคงแฉีกที่พอยู่นกระทั่งมีปัญหาเกิดขึ้นกับระบบต้นทาง.

สภาพแวดล้อมการจัดตารางคือภาพจำลองของไลบรารี QUSRIJS เพียงแต่มีข้อมูลที่แตกต่างกัน. ตัวอย่างเช่น คุณสามารถมีไลบรารีข้อมูลอื่นที่ชื่อว่า QUSRIJSTST โดยมีอ็อบเจกต์ทั้งหมดเหมือนกับที่มีใน QUSRIJS. แต่ละไลบรารีถือว่าเป็นไลบรารีข้อมูลเช่นกัน.

เพื่อติดตั้งการจัดตารางแบบหลายสภาพแวดล้อม, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

ขั้นที่ 1: การได้มาของไลบรารีข้อมูลจากระบบ

เพื่อสร้างไลบรารีข้อมูล, คุณต้องได้ไลบรารีข้อมูลหนึ่งไลบรารีจากระบบ. คุณสามารถได้ไลบรารีข้อมูลจากระบบด้วยสามวิธีต่อไปนี้:

- เซฟไลบรารีข้อมูลจากระบบหนึ่งและเรียกคืนลงในระบบที่ใช้งานจริง. สำหรับข้อมูลที่มากขึ้นเกี่ยวกับการเซฟและเรียกคืนไลบรารีข้อมูล, โปรดดูที่ Backup and recovery.
- การทำสำเนาของไลบรารีข้อมูลบนระบบปัจจุบันโดยใช้คำสั่ง Copy Library (CPYLIB).
- ทำมิเรอร์ไลบรารีข้อมูล บนระบบทดสอบ. ระบบเหล่านี้ควรจะทำงานที่ระดับเวอร์ชันและรีลีสเดียวกัน.

หมายเหตุ: ไลบรารีข้อมูลชุดสำเนา, ชุดที่ถูกเรียกคืน, หรือชุดมิเรอร์สามารถใช้ชื่อที่แตกต่างกันกับระบบต้นฉบับ.

ขั้นที่ 2: “กำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้” ในหน้า 13

หลังจากคุณได้ไลบรารีข้อมูลสำหรับทดสอบแล้ว, ให้เพิ่มไลบรารีข้อมูลไปยังคุณสมบัติของ Advanced Job Scheduler และกำหนดผู้ใช้งานให้กับไลบรารีข้อมูล. ดังนั้น, เมื่อมีผู้ใช้งานคนหนึ่งใช้งาน Advanced Job Scheduler, การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผู้ใช้งานจะถูกเก็บอยู่ในไลบรารีข้อมูลที่กำหนดให้กับผู้ใช้งานคนนั้น.

ขั้นที่ 3: ทำสำเนางานจากไลบรารีข้อมูลทดสอบไปยังไลบรารีข้อมูลจริง (optional)

ถ้าคุณใช้ไลบรารีข้อมูลเพื่อการทดสอบ, คุณอาจต้องการทำสำเนางานจากไลบรารีข้อมูลทดสอบไปยังไลบรารีข้อมูลจริงที่จะใช้. คุณต้องทำอย่างนี้ถ้าคุณทำการเรียกคืนหรือทำสำเนาขอไลบรารีข้อมูลในขั้นที่ 1 และมีงานที่คุณต้องการย้ายไปไว้ที่ไลบรารีข้อมูลจริงที่จะใช้. คุณไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนนี้ถ้าคุณใช้มิเรอร์ไลบรารีข้อมูลจากระบบจริงไปยังระบบทดสอบ.

เพื่อทำสำเนางานจากไลบรารีข้อมูลของระบบหนึ่งไปยังระบบอื่น, ใช้คำสั่ง Copy Job using Job Scheduler (CPYJOBJS). สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพารามิเตอร์ที่เฉพาะเจาะจงของคำสั่งนี้, โปรดดูที่ความช่วยเหลือแบบออนไลน์.

โปรดดู “ติดตั้ง Advanced Job Scheduler” ในหน้า 10 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ. <<

การจัดการ Advanced Job Scheduler

ข้อมูลต่อไปนี้จะช่วยให้คุณในการจัดการ Advanced Job Scheduler. สิ่งแรกคุณต้องจัดตารางงานของคุณโดยใช้ Advanced Job Scheduler. จากนั้น, ใช้ส่วนที่เหลือของวิธีการใช้งานเพื่อจัดการงานต่างๆ.

“ส่วนเสริมของงานที่กำหนดเวลา” ในหน้า 19

การตั้งค่าของงานหรือกลุ่มของงานที่ขึ้นต่อกัน. คุณสามารถเลือกชนิดของการขึ้นต่อกันซึ่งจะส่งผลไปถึงวิธีการที่งานจะถูกประมวลผลในสภาพแวดล้อมของคุณ.

“การตรวจสอบ activity ของงานสำหรับ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 20

การดูประวัติหรือสถานะของงานหรือของกลุ่มงาน. คุณยังสามารถตั้งค่าการเก็บรักษาประวัติของ activity, ซึ่งคุณสามารถกำหนดได้ว่าจะเก็บรักษาข้อมูลของ activity ของงานงานหนึ่งไว้นานเท่าไร.

“การตรวจสอบข้อความด้วย Advanced Job Scheduler” ในหน้า 22

เพิ่ม identifier ข้อความลงในคำสั่งใดๆที่อยู่ในรายการคำสั่งของงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อความ.

“กำหนดตารางการทำงาน” ในหน้า 22

ใช้ Advanced Job Scheduler เพื่อสร้าง, จัดตาราง, และทำงานกับงานทั้งหลาย. ค้นหาวามีวิธีการอย่างไรที่จะตั้งค่าและ

จัดตารางสำหรับชุดของงานที่ต้องรันต่อเนื่องกันตามลำดับที่ระบุไว้. งานต่างๆภายในกลุ่มงานกลุ่มหนึ่งอาจจำเป็นต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่งานต่อไปจะถูกส่งเข้าไปเพื่อประมวลผล.

“สร้างและทำงานกับแอ็พพลิเคชัน/job controls” ในหน้า 25

แอ็พพลิเคชันคืองานหลายๆงานที่ถูกรวมเป็นกลุ่มไว้เพื่อการประมวลผล. มีความหมายกว้างกว่ากลุ่มของงานที่ไม่มี ความจำเป็นต้องประมวลผลตามลำดับ. งานหลายๆงานในแอ็พพลิเคชันต่างๆสามารถประมวลผลไปพร้อมๆกันได้และ งานแต่ละงานไม่ต้องรอให้งานอื่นประมวลผลเสร็จก่อน. เราสามารถทำงานกับทุกๆงานภายในแอ็พพลิเคชันและแต่ละ งานสามารถมีชุดของค่าดีพอลต์ของตัวเอง. ตัวควบคุมงานทั้งหลายคือค่าดีพอลต์ที่ถูกกำหนดลงไปทำงานในขณะที่คุณ เพิ่มงานลงไปในตารางเวลางานเช่นเดียวกับค่าดีพอลต์ที่ถูกใช้เมื่อมีการซบมิตงาน.



“การกำหนดการแจ้งเตือน” ในหน้า 26

เรียนรู้วิธีการใช้ฟังก์ชันการเตือนของ Advanced Job Scheduler. <<

“การทำงานกับรายชื่อไลบรารี” ในหน้า 27

รายชื่อไลบรารีคือรายชื่อของไลบรารีที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดเพื่อให้ Advanced Job Scheduler ใช้เมื่อมีการประมวลผลงาน.

“การทำงานกับตัวแปรคำสั่ง” ในหน้า 28

ตัวแปรของคำสั่ง (เดิมเรียกว่าพารามิเตอร์) คือตัวแปรที่คุณอาจเก็บและใช้ในหลายๆงานที่ถูกซบมิตผ่าน Advanced Job Scheduler. ตัวอย่างของตัวแปรของคำสั่งได้แก่ การเริ่มต้นแต่ละเดือน, หมายเลขฝ่าย, รหัสบริษัท, และอื่นๆ.

>> โปรดดู “Advanced Job Scheduler”, ในหน้า 1 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ. <<

ส่วนเสริมของงานที่กำหนดเวลา

Advanced Job Scheduler จะให้คุณสามารถตั้งค่าส่วนเสริมที่ส่งผลกระทบต่อวิธีที่งานถูกประมวลผลในสภาวะแวดล้อมของคุณ. ส่วนเสริมนี้จะพิจารณาว่าเมื่อไรที่งาน หรือกลุ่มของงานจะสามารถรันได้. คุณสามารถเลือกที่จะให้มีส่วนเสริมทั้งหมด ก่อนที่งานจะสามารถรันได้, หรือคุณสามารถให้มีอย่างน้อยหนึ่งส่วนเสริม ก่อนที่งานจะรันได้. ส่วนเสริม รวมถึงต่อไปนี้:

• ส่วนเสริมของงาน

ส่วนเสริมของงาน อ้างอิงถึงความสัมพันธ์ของ predecessor และ successor สำหรับงาน. งานชนิด Predecessor คืองานที่ต้อง รันก่อนที่งานชนิด successor จะรัน. งานชนิด successor คืองานที่รันหลังงานชนิด predecessor ได้ประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ทุกงาน. สามารถมีงานชนิด successor ได้หลายงานสำหรับงานชนิด predecessor เพียงงานเดียว เช่นเดียวกับงานชนิด predecessor หลายงานสำหรับงานชนิด successor งานเดียว. >> นอกจากนี้, คุณสามารถระบุได้ว่าจะให้ข้ามงานส่วนเสริม ถ้า predecessors และ successors ของมันทำงานในวันที่งานส่วนเสริมไม่ได้กำหนดตารางเวลาทำงาน. <<

• ส่วนเสริมที่แอ็คทีฟ

ส่วนเสริมที่แอ็คทีฟคือ รายชื่อของงานที่ไม่แอ็คทีฟเมื่องานที่เลือกไม่ได้ถูกส่งมา. ถ้างานใดๆแอ็คทีฟอยู่, Advanced Job Scheduler จะไม่อนุญาตให้งานที่กำหนดทำงาน. งานที่ถูกเลือกจะถูกหยุดจนกว่างานทั้งหมดในรายชื่อจะไม่แอ็คทีฟ.

• ส่วนเสริมของรีซอร์ส

ส่วนเสริมของรีซอร์ส มีพื้นฐานอยู่บนสองสามสิ่ง. แต่ละชนิดที่ตามมาจะอธิบายถึงพื้นที่ที่ถูกตรวจสอบ. ต่อไปนี้เป็นชนิด ของส่วนเสริมของรีซอร์ส:

ไฟล์

งานจะขึ้นอยู่กับการดำรงอยู่ หรือการไม่ดำรงอยู่ของไฟล์และ ถึงแม้ว่ามันจะตรงกับระดับการจัดสรรที่กำหนดในการ

ประมวลผลก็ตาม. มันยังสามารถตรวจสอบได้ถึงแม้ว่าเรีกคอร์ตจะถูกแสดงก่อนที่งานจะถูกประมวลผลก็ตาม. ตัวอย่างเช่น, เราสามารถตั้งค่า JOBA ได้ตั้งนั้นมันจะทำงานเมื่อเกิดไฟล์ ABC ขึ้นเท่านั้น, และเราสามารถจัดสรร (รีซอร์ส) เพื่อใช้งานไฟล์เฉพาะ และแม้ว่าเรีกคอร์ตจะถูกแสดงในไฟล์.

อ็อบเจกต์

งานจะขึ้นอยู่กับการดำรงอยู่ หรือการไม่ดำรงอยู่ของอ็อบเจกต์และ ถึงแม้ว่ามันจะตรงกับระดับการจัดสรรที่กำหนดในการประมวลผลก็ตาม. ตัวอย่างเช่น, เราสามารถตั้งค่า JOBA ได้ตั้งนั้นมันจะสามารถทำงานเมื่อมีพื้นที่ข้อมูล XYZ เกิดขึ้นเท่านั้น.

การปรับแต่งค่าฮาร์ดแวร์

งานจะขึ้นอยู่กับการดำรงอยู่ หรือการไม่ดำรงอยู่ของการปรับแต่งค่าฮาร์ดแวร์ และ สถานะของมันที่จะทำการประมวลผล. ตัวอย่างเช่น, เราสามารถตั้งค่า JOBA ตั้งนั้นมันจะสามารถทำงานเมื่อมีอุปกรณ์ TAP01 เกิดขึ้น และมีสถานะเป็น Available.

ไฟล์เน็ตเวิร์ก

งานขึ้นอยู่กับสถานะของไฟล์เน็ตเวิร์กตามลำดับในการประมวลผล.

ระบบย่อย

งานขึ้นอยู่กับสถานะของระบบย่อยตามลำดับในการประมวลผล.

เพื่อที่จะทำงานกับส่วนเสริมของงาน, ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. เปิด Work Management จากหน้าต่าง iSeries Navigator ของคุณ.
2. ขยาย Advanced Job Scheduler.
3. คลิก Scheduled Jobs.
4. คลิกเมาส์ปุ่มขวา Job Name ซึ่งมีส่วนเสริมที่คุณต้องการทำงานด้วย.
5. ให้เลือกหนึ่งในข้อต่อไปนี้: Job Dependencies, Active Dependencies หรือ Resource Dependencies. เพื่ออ้างอิงถึงคำอธิบายออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม.

ให้ดู “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกทำงานถัดไป.

การตรวจสอบ activity ของงานสำหรับ Advanced Job Scheduler

Advanced Job Scheduler ช่วยให้คุณสามารถดู activity ของงานต่างๆของคุณผ่านทางสิ่งต่อไปนี้:

Activity ของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้

activity ของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้ช่วยให้คุณสามารถกำหนดว่า Advanced Job Scheduler ควรเก็บข้อมูล activity ใว้นานเท่าไร. ค่าที่เป็นไปได้คือ 1 ถึง 999 วันหรือจำนวนครั้ง. คุณสามารถระบุให้เก็บรักษา activity ตามจำนวนวันที่ต้องการ, หรือตามจำนวนครั้งที่เกิดขึ้นต่องานแต่ละงาน. รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ถูกกำหนดตารางไว้ถูกแสดงไว้ข้างล่างนี้:

- Name
ชื่อของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้.

- Group
ชื่อของกลุ่มงาน.
- Sequence
ลำดับที่ของงานภายในกลุ่มงาน, ถ้างานอยู่ในกลุ่มงาน.
- Completion Status
สถานะของงาน.
- Started
งานเริ่มต้นรันเมื่อไร.
- Ended
งานสิ้นสุดเมื่อไร.
- Elapsed Time
จำนวนชั่วโมงและนาทีที่งานใช้ในการประมวลผล.

ในการระบุการเก็บรักษา activity, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิกเมาส์ขวาที่ **Scheduled Job Activity** และเลือก **Properties**.

ดูรายละเอียดของ activity ของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. ดับเบิลคลิกที่ **Scheduled Job Activity**.

ดู activity ของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้สำหรับงานที่เจาะจง, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled jobs**.
4. คลิกขวาที่ **Job Name** ของ activity ที่คุณต้องการดูและเลือก **Activity**.

ไฟล์บันทึก Activity

ไฟล์บันทึก activity แสดง activity ที่เกิดขึ้นภายในตัวกำหนดตารางได้แก่ การเพิ่มงานในตาราง, การเปลี่ยนงานในตาราง, หรือการซบมิต. การละเมิดความปลอดภัย, ลำดับการประมวลผลโดยงานที่ถูกกำหนดตารางไว้, และความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้นจะถูกแสดงให้เห็น. วันที่และเวลาที่ activity เคยเกิดขึ้นจะถูกแสดงไว้ด้วย. เพื่อดูรายละเอียดของข้อความ, ดับเบิลคลิกที่ date and time.

ในการดูรายละเอียดไฟล์บันทึก activity, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิกที่ **Activity Log**. จะแสดงรายการของวันปัจจุบัน. เพื่อเปลี่ยนเกณฑ์การเลือก, เลือก **Include** จากเมนู **Options**.

ดูไฟล์บันทึก activity ของงานที่เจาะจง, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled jobs**.
4. คลิกขวาที่ **Job Name** ของไฟล์บันทึก activity ที่คุณต้องการดูและเลือก **Activity log**.

» คุณสามารถใช้หน้า **Last Run** ของคุณสมบัติของงานเพื่อดูความก้าวหน้าของงาน. ระบุคำสั่ง **Set Step using Job Scheduler (SETSTPJS)** ไว้ก่อนหรือหลังในขั้นตอนของโปรแกรม CL พร้อมด้วยคำอธิบายเกี่ยวกับสถานะความก้าวหน้าของงานนั้น. เมื่องานดำเนินไปถึงคำสั่ง **SETSTPJS** ในโปรแกรม, คำอธิบายที่เกี่ยวข้องจะถูกแสดงไว้ในหน้า **Last Run** และบนอุปกรณ์ไร้สายของคุณ. <<

โปรดดู “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ.

การตรวจสอบข้อความด้วย Advanced Job Scheduler

แต่ละคำสั่งในรายการคำสั่งของงานหนึ่งสามารถมี identifier ของข้อความเพื่อตรวจสอบได้หลายๆตัว. เมื่องานทำงานและมีข้อความแสดงความผิดพลาดเกิดขึ้นที่ตรงกับข้อความที่ถูกใส่ไว้ในคำสั่งที่เลือกไว้, งานนั้นจะบันทึกการความผิดพลาดไว้แล้วจึงทำงานคำสั่งต่อไปที่อยู่ในรายการ.

ถ้าเลขศูนย์ถูกระบุไว้ในสองตำแหน่งขวาสุดหรือทั้งสี่ตำแหน่งขวาสุด, เช่น **ppmm00**, นั่นคือการระบุ identifier ข้อความแบบทั่วไป. ตัวอย่าง, ถ้า **CPF0000** ถูกระบุไว้, หมายความว่าข้อความที่ขึ้นต้นด้วย **CPF** ทั้งหมดจะถูกตรวจสอบ.

เพื่อเพิ่ม identifier ของข้อความลงในคำสั่ง, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled Jobs** เพื่อแสดงรายการของงาน.
4. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้และเลือก **Properties**.
5. เลือกคำสั่งจากรายการที่แสดงแล้วคลิก **Properties**.
6. คลิก **Messages**.
7. ใส่ identifier ของข้อความที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิก **Add**.

โปรดดู “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ.

กำหนดตารางการทำงาน

ข้อมูลต่อไปนี้จะช่วยให้คุณจัดการตารางเวลางานขั้นสูงเมื่อคุณต้องการสร้าง, ตารางนัดหมาย, และทำงานกับงาน.

“การสร้างและกำหนดตารางงาน” ในหน้า 23

กำหนดตารางทำงานของงาน และระบุคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงาน. คุณยังสามารถระบุคำสั่งการเริ่มต้นและสิ้นสุดเพื่อรันเวอร์ชันพิเศษของงานที่กำหนดตารางเวลาไว้.

“การสร้างและกำหนดตารางเวลากลุ่มงาน” ในหน้า 24

การตั้งค่าและกำหนดตารางเวลาลำดับของงานที่รันต่อเนื่องกันตามลำดับที่ระบุ. งานที่อยู่ภายในกลุ่มงานหนึ่งจำเป็นต้องเสร็จสิ้นลงก่อนที่จะมีการส่งงานใหม่เข้ามาประมวลผล.

“การสร้างงานที่ถูกกำหนดตารางชั่วคราว” ในหน้า 24

รันงานที่กำหนดตารางเวลาที่ทันทีหรือในเวลาข้างหน้า เพื่อที่จะให้ตารางเวลาเป็นปกติ.

“การสร้างตารางนัดหมายที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อน” ในหน้า 24

สร้างตารางเวลาทำงานที่ประกอบด้วยข้อมูลที่จำเป็นต่อการกำหนดตารางการทำงาน หรือคำนวณวันที่ยกเว้นที่อยู่ภายในปฏิทินวันหยุด.

ให้ดู “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกทำงานถัดไป.

เมื่องานไม่ทำงานในเวลาที่กำหนด, คุณสามารถ “การหาเหตุของปัญหาใน Advanced Job Scheduler” ในหน้า 28.

การสร้างและกำหนดตารางงาน

เพื่อสร้างและกำหนดตารางสำหรับงานใหม่, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด Work Management จากหน้าต่าง iSeries Navigator ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ Advanced Job Scheduler.
3. คลิกเมาส์ขวาที่ Scheduled Jobs และเลือก New Scheduled Job.

หมายเหตุ: ➤ ถ้าการสร้างงานที่ต้องใช้พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล, โปรดดู “สร้างและทำงานกับพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล”.

โปรดดูที่ความช่วยเหลือแบบออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมในขณะที่คุณใส่รายละเอียดสำหรับงานใหม่. โปรดดู “กำหนดตารางการทำงาน” ในหน้า 22 หรือ “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ. ◀

สร้างและทำงานกับพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล: ➤ พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลคือ สัดส่วนของพื้นที่ว่างที่ถูกจัดสรรไว้สำหรับงาน. ไม่ทุกงานที่ใช้พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลของมัน แต่มีเพียงบางงานเท่านั้น. แต่ละคำสั่งที่อยู่ภายในงานได้มีการเข้าถึงพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลของงานนั้น. คุณอาจจะต้องการใช้พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลถ้าคุณกำลังกำหนดตารางเวลางานที่ก่อนหน้านี้ต้องการให้คุณระบุเพิ่มพารามิเตอร์ด้วยตัวเอง. ให้ใช้พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลเพื่อระบุพารามิเตอร์เพิ่มเติม ดังนั้นคุณไม่จำเป็นต้องระบุมันด้วยตัวเองทุกครั้งที่คุณเริ่มสตาร์ทงาน.

เพื่อที่จะระบุข้อมูล พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลสำหรับงานที่กำหนดตารางเวลา, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด Work Management จากหน้าต่าง iSeries Navigator ของคุณ.
2. ขยาย Advanced Job Scheduler → Scheduled Jobs.
3. คลิกเมาส์ขวาที่งาน และเลือก Properties.
4. แก้ไขหน้า Local Data Area เท่าที่จำเป็น.

เพื่ออ้างอิงถึงคำอธิบายออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมขณะที่คุณเติมรายละเอียดสำหรับพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล. ให้ดู “กำหนดตารางการทำงาน” ในหน้า 22 or “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกทำงานอื่นถัดไป. ◀

การสร้างและกำหนดตารางเวลากลุ่มงาน

กลุ่มงานคือ งานต่างๆที่จัดกลุ่มเข้าด้วยกันเพื่อทำงานที่ต่อเนื่องกันตามลำดับที่กำหนด. การจบงานปกติโดยสมบูรณ์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงานแต่ละงานในกลุ่ม ก่อนที่งานถัดไปในกลุ่มจะถูกส่งเข้ามาประมวลผล. ถ้างานใดๆในกลุ่มไม่จบลงแบบสมบูรณ์ตามปกติ, การประมวลผลจะหยุดลงสำหรับกลุ่มนั้น.

เพื่อที่จะสร้างและกำหนดตารางเวลากลุ่มงานใหม่, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. เลือก **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิกเมาส์ขวาที่ **Job Groups** และเลือก **New Job Group**.

» เพื่ออ้างอิงถึงคำอธิบายออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมขณะที่คุณเติมรายละเอียดสำหรับกลุ่มงานใหม่. ให้ดู “กำหนดตารางการทำงาน” ในหน้า 22 หรือ “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกทำงานอื่นถัดไป. «

การสร้างงานที่ถูกกำหนดตารางชั่วคราว

มีหลายครั้งที่อาจจะจำเป็นต้องรันงานที่ถูกกำหนดตารางเดี๋ยวนี้หรือในอนาคตเพิ่มเติมจากตารางปกติ. ใช้อคำสั่ง **Submit Job using Job Scheduler (SBMJOBJS)**, อีอพีซัน 7 จากหน้าจอ **Work with Jobs**, หรืออีอพีซัน **Run** จาก **iSeries Navigator**. อาจจะต้องประมวลผลเพียงคำสั่งบางส่วนในรายการคำสั่งเมื่อมีการตั้งค่าเพื่อการรันพิเศษนี้.

คำสั่ง **SBMJOBJS** ช่วยให้คุณสามารถระบุลำดับคำสั่งการเริ่มต้นและการสิ้นสุด. ตัวอย่างเช่น, **JOBA** มี 5 คำสั่ง, ลำดับที่ 10 ถึง 50. คุณสามารถระบุในคำสั่ง **SBMJOBJS** เพื่อให้เริ่มต้นที่ลำดับ 20 และสิ้นสุดที่ลำดับ 40. ซึ่งจะข้ามลำดับ 10 และ 50.

iSeries Navigator อนุญาตให้คุณเลือกคำสั่งเริ่มต้นและคำสั่งสิ้นสุดจากรายการคำสั่ง.

เพื่อรันเวอร์ชันพิเศษของงานที่ถูกกำหนดตารางด้วย **iSeries Navigator**, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled Jobs** เพื่อแสดงรายการของงาน.
4. คลิกเมาส์ขวาที่งานที่ถูกกำหนดตารางไว้และเลือก **Run**.
5. ระบุว่าควรจะรันงานตอนนี้หรือในอนาคต.
6. เลือกคำสั่งเริ่มต้นและคำสั่งสิ้นสุด.

» โปรดดูที่ความช่วยเหลือแบบออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมในขณะที่คุณใส่รายละเอียดสำหรับงานใหม่. โปรดดู “กำหนดตารางการทำงาน” ในหน้า 22 หรือ “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ. «

การสร้างตารางนัดหมายที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อน

คุณสามารถสร้างตารางนัดหมายที่มีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดตารางนัดหมายสำหรับงานหรือการคำนวณวันที่ยกเว้นในปฏิทินวันหยุด.

ตัวอย่างเช่น, คุณสามารถสร้างตารางนัดหมาย **ENDOFWEEK** ซึ่งมีข้อมูลของวันในสัปดาห์ที่จะทำงาน, พร้อมด้วยข้อมูลของปฏิทินเพิ่มเติม. ตารางนัดหมาย **ENDOFWEEK** สามารถใช้ได้โดยงานทั้งหมดที่สอดคล้องกับความถี่ของการนัดหมายนั้น. คุณสามารถเข้าถึงคุณลักษณะนี้ผ่านทาง **iSeries Navigator** เท่านั้น.

คุณสามารถใช้ตารางนัดหมายที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อนอันเดียวกันกับที่ใช้กับงานที่ใช้ปฏิทินวันหยุดของคุณ. คุณสามารถสร้างตารางนัดหมาย THIRDFRI ที่มีความถี่ในทุกๆวันศุกร์ที่สามของแต่ละเดือน. เมื่อคุณใช้ THIRDFRI ในปฏิทินวันหยุด, อาจเป็นเหตุให้งานทั้งหมดที่ใช้ปฏิทินวันหยุดนี้ไม่ทำงานทุกๆวันศุกร์ที่สามของแต่ละเดือน. คุณสามารถใช้หนึ่งหรือมากกว่าตารางนัดหมายในหนึ่งปฏิทินวันหยุด. วันที่ที่ถูกสร้างขึ้นโดยตารางนัดหมายจะถูกแสดงบนปฏิทินด้วยขอบสีดำ.

เพื่อตั้งค่าตารางนัดหมาย, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. คลิกที่แท็บ **Schedules**.
4. คลิก **New** และป้อนชื่อตารางนัดหมาย.
5. คุณอาจใส่คำอธิบายสำหรับตารางนัดหมาย.
6. เลือกความถี่และวันที่ที่คุณต้องการกำหนดในตารางนัดหมายของคุณ, รวมไปถึงข้อมูลเพิ่มเติมของปฏิทิน.

โปรดดูที่ความช่วยเหลือแบบออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมในขณะที่คุณใส่รายละเอียดสำหรับตารางนัดหมายใหม่.

เพื่อเพิ่มตารางนัดหมายให้กับงานที่ถูกกำหนดตารางไว้, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled Jobs** เพื่อแสดงรายการของงาน.
4. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้และเลือก **Properties**.
5. คลิกเลือกแท็บ **Schedule**.
6. จากมุมมองของแท็บ, เลือกอีอ็อปชัน **Schedule** ที่เหมาะสม.

เพื่อเพิ่มตารางนัดหมายไปยังปฏิทินวันหยุด, ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. **»** บนหน้า **General**, คลิก **Holiday Calendars**. **«**
4. บนหน้า **Holiday Calendars**, เลือก holiday calendar แล้วคลิก **Properties**.
5. จากมุมมองล่างของแท็บ, คลิก **Schedules**.
6. เลือกตารางนัดหมายที่เหมาะสมแล้วคลิก **Add**
7. เพื่อเปลี่ยน **Alternate day**, คลิกเมาส์ขวาที่ตารางนัดหมายจากรายการ **Selected Schedules** และเลือก **Alternate Day** ที่ต้องการเปลี่ยน.

» สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูที่ความช่วยเหลือแบบออนไลน์. โปรดดู “กำหนดตารางการทำงาน” ในหน้า 22 หรือ “การจัดการ **Advanced Job Scheduler**” ในหน้า 18 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ. **«**

สร้างและทำงานกับแอ็พพลิเคชัน/job controls

แอ็พพลิเคชัน คืองานที่ถูกจัดกลุ่มเข้าด้วยกันสำหรับการประมวลผล. ตัวอย่างเช่น, คุณอาจมีชุดของงานที่คุณใช้สำหรับระบบเงินเดือนที่คุณต้องการจัดกลุ่มเข้าด้วยกันสำหรับประมวลผลทางการเงินบัญชี.

Job Controls คือค่าดีฟอลต์ที่ถูกกำหนดให้กับงานหนึ่งในขณะที่คุณเพิ่มมันลงไป ในตารางเวลาทำงาน เช่นเดียวกับการใช้ค่าดีฟอลต์เมื่อมีการส่งงานให้เข้าไปประมวลผล. ค่าดีฟอลต์ Job control รวมถึงสิ่งต่างๆต่อไปนี้คือ ปฏิทิน, ปฏิทินวันหยุด, คิวงาน, รายละเอียดของงานและอื่นๆ.

คุณสามารถแสดงผลแอ็พพลิเคชัน/job controls ที่เกิดขึ้นทั้งหมดบนระบบของคุณ. คุณสามารถเพิ่ม แอ็พพลิเคชัน/job control ใหม่, ใส่เพิ่ม แอ็พพลิเคชัน/job control ใหม่โดยใช้ฐานเดิมจากที่มีอยู่, หรือลบ แอ็พพลิเคชัน/job control ออก. คุณยังสามารถเลือก แอ็พพลิเคชัน/job control และแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง.

เพื่อที่จะสร้าง แอ็พพลิเคชัน/job control ใหม่, ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. ให้ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาไปที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. คลิกแท็บ **Applications/Job Controls**.
4. คลิก **New** และป้อนชื่อแอ็พพลิเคชัน.
5. คุณอาจจะพิมพ์คำอธิบายสำหรับแอ็พพลิเคชัน.

6. ให้เลือกคนติดต่อสำหรับแอ็พพลิเคชัน.

คนติดต่อคือ ชื่อของผู้ใช้ที่คุณติดต่อด้วยถ้าคุณมีปัญหาเกี่ยวกับงานที่อยู่ในแอ็พพลิเคชัน. คุณอาจจะระบุคนติดต่อได้สูงสุดถึง 5 คนต่อแอ็พพลิเคชัน. คุณยังอาจจะเลือกที่จะใส่เพิ่มหรือ ลบคนติดต่อออกจากรายชื่อคนติดต่อ.

7. คุณอาจพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้คุณระบุถึงแอ็พพลิเคชันได้.

ข้อมูลนั้นจะเชื่อมโยงกับ แอ็พพลิเคชันใหม่. ข้อมูลนี้อาจจะเป็นประโยชน์หากเกิดปัญหาใดๆ ขึ้นก็ตาม.

ให้ดู “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกทำงานอื่นถัดไป.

การกำหนดการแจ้งเตือน

» ด้วยการแจ้งเตือน, คุณสามารถทำอะไรได้หลายอย่าง. การแจ้งเตือนอนุญาตให้คุณระบุคุณสมบัติของผู้รับและรายงานคุณสมบัติของรายชื่อผู้รับ. ยิ่งกว่านั้น, คุณสามารถส่งอีเมล และจัดลำดับการส่งต่อข้อความ ในกรณีที่ผู้รับไม่มีการตอบกลับ ภายในเวลาที่กำหนด.

ก่อนที่คุณจะส่งอีเมล, คุณต้อง “การระบุเมลเซิร์ฟเวอร์เพื่อใช้สำหรับการแจ้งเตือน” ในหน้า 17.

ต่อไปนี้เป็นฟังก์ชันหลักๆของการแจ้งเตือนใน Advanced Job Scheduler:

ผู้รับ

เมื่อคุณกำหนดตารางการทำงาน, คุณสามารถระบุได้ว่าจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปที่ผู้รับคนไหน. คุณสามารถส่งข้อความเตือนไปถ้าหากงานล้มเหลว, งานเสร็จสมบูรณ์, หรืองานนั้นไม่เริ่มทำงานภายในเวลาที่กำหนด. สำหรับผู้รับแต่ละคน, คุณต้องกำหนดคุณสมบัติให้ชัดเจน. คุณสามารถเข้าไปกำหนดคุณสมบัติของผู้รับโดยเลือก **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Recipients**, และเลือกผู้รับที่จะแก้ไขคุณสมบัติจากรายชื่อที่เห็น.

Report distribution list

ให้ใช้ report distribution list ในการกำหนดรายการของสพูลไฟล์ที่อนุญาตให้แพร่กระจายได้. แต่ละสพูลไฟล์ที่เกิดจากงานจะถูกตรวจว่ามีรายชื่อที่ตรงกันอยู่หรือไม่. ถ้ามี, ผู้รับจะได้รับสพูลไฟล์ผ่านทางอีเมล และ/หรือ ได้รับสำเนาของสพูลไฟล์ในเอาต์พุตคิว. คุณสามารถเข้าไปที่ report distribution lists โดยเลือก **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Report distribution list**.

อีเมล

คุณสามารถส่งข้อความอีเมลไปยังผู้รับที่ถูกระบุอยู่ในรายการผู้รับหรืออาจส่งไปยังแอดเดรสของอีเมลที่เฉพาะเจาะจงก็ได้. ในคุณสมบัติของผู้รับ ต้องมีแอดเดรสของอีเมลที่ต้องการส่งข้อความไป. ตอนที่ส่งข้อความอีเมล, คุณสามารถแนบสฟูลไฟล์ไปด้วย. คุณสามารถส่งสฟูลไฟล์ที่มีรูปแบบเป็น PDF. ยิ่งกว่านั้น, คุณสามารถกำหนด escalation list ในกรณีที่คุณไม่มีการตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด.

ในการระบุให้มีสฟูลไฟล์แนบไปกับอีเมล, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ขยาย **Basic Operations** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator**.
2. เลือก **Printer Output**.
3. คลิกขวาที่สฟูลไฟล์แล้วเลือก **Send via AJS**.
4. กำหนดผู้รับ, หัวข้อ, และข้อความ.

หมายเหตุ: ทั้งหมดนี้สามารถทำผ่านทาง **Output Queues**.

Escalation list

จะมีการกำหนดรายชื่อผู้รับอย่างเป็นลำดับใน escalation list. จะมีการเตือนผู้รับตามลำดับที่กำหนดในรายการ. ถ้าผู้รับคนแรกไม่ตอบข้อความ, ข้อความจะถูกส่งไปยังผู้รับคนต่อไป. กระบวนการนี้จะดำเนินไปจนกว่าจะมีการตอบข้อความนั้น. การกำหนด escalation list, ไปที่ **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Escalation Lists**.

การหยุดไม่ให้ข้อความถูกส่งต่อ, ให้ทำตามนี้:

1. ให้ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. เลือก **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **E-mail** → **Sent**.
3. คลิกขวาที่การส่งต่อข้อความและเลือก **Stop**.

หมายเหตุ: ถ้าต้องการดูข้อความที่จะส่งต่อ, เลือก **View** → **Customize this view** → **Include** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator**. จากนั้น, ในฟิลด์ **Type**, เลือก **Escalating**.

ดูที่ “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกการกักจั้น. <<

การทำงานกับรายชื่อไลบรารี

รายชื่อไลบรารี เป็นรายชื่อของไลบรารีที่ผู้ใช้กำหนดเองที่ถูกใช้งานโดย **Advanced Job Scheduler** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ในขณะที่กำลังประมวลผล. คุณอาจจะแสดงผลรายชื่อไลบรารี, ใส่เพิ่มรายชื่อไลบรารีใหม่, ใส่เพิ่มรายชื่อไลบรารีใหม่โดยใช้ฐานเดิมจากไลบรารีที่มีอยู่แล้ว, หรือลบรายชื่อไลบรารีออก, จัดเตรียมสำหรับการไม่ได้ถูกใช้งานโดยงานที่กำหนดในตารางเวลาในปัจจุบัน.

คุณอาจจะเลือกรายชื่อ และแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง. คุณอาจจัดใส่ไลบรารีได้สูงสุดถึง 250 ไลบรารีบนรายชื่อไลบรารี.

เพื่อใส่เพิ่มรายชื่อไลบรารีใหม่, ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาไปที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. คลิกแท็บ **Library Lists**.

4. คลิก **New** และป้อนชื่อไลบรารีลิสต์.
5. คุณอาจจะพิมพ์คำอธิบายสำหรับรายชื่อไลบรารี.
6. คลิก **Browse** เพื่อดูรายชื่อของไลบรารีที่มีอยู่, และเลือกไลบรารีที่ต้องการ.
7. คลิก **Add** เพื่อเพิ่มรายชื่อของไลบรารีที่ต้องการ.

ให้ดู “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกทำงานอื่นถัดไป.

การทำงานกับตัวแปรคำสั่ง

ตัวแปรคำสั่ง (ที่เดิมเรียกกันว่า พารามิเตอร์) คือตัวแปรที่คุณเก็บอยู่ใน Advanced Job Scheduler และใช้ในงานที่ถูกส่งผ่านไปยัง Advanced Job Scheduler. ตัวแปรคำสั่งประกอบด้วยข้อมูลที่จะถูกแทนที่ภายในสตริงคำสั่งของตารางเวลาทำงาน. ตัวอย่างของตัวแปรคำสั่งได้รวมเอาการเริ่มต้นของแต่ละเดือน, หมายเลขแผนกของบริษัท, หมายเลขบริษัท และอื่นๆ. คุณอาจจะแสดงผลตัวแปรคำสั่ง, ใส่เพิ่มตัวแปรคำสั่งใหม่, ใส่เพิ่มตัวแปรคำสั่งใหม่โดยมีฐานเดิมจากตัวแปรคำสั่งที่มีอยู่แล้ว, หรือลบตัวแปรคำสั่งออก, จัดเตรียมสำหรับการไม่ได้ถูกใช้งานในปัจจุบันโดยตารางกำหนดเวลาทำงาน.


คุณอาจจะเลือกตัวแปรคำสั่งที่มีอยู่แล้วและแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง.

เพื่อใส่เพิ่มตัวแปรคำสั่ง, ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิด **Work Management** จากหน้าต่าง **iSeries Navigator** ของคุณ.
2. คลิกเมาส์ขวาไปที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. คลิกแท็บ **Command Variables**.
4. คลิก **New** และพิมพ์ชื่อสำหรับตัวแปรคำสั่ง.
5. คุณอาจจะพิมพ์คำอธิบายสำหรับตัวแปรคำสั่ง.
6. พิมพ์ความยาวของตัวแปรคำสั่ง. ความยาวสามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1 ถึง 90.
7. ให้เลือกวิธีที่คุณต้องการกำหนดค่าทดแทน:
 - a. ให้ระบุข้อมูลที่ใช้สำหรับตัวแปรคำสั่ง. คุณอาจใช้อักขระใดๆก็ได้ในฟิลต์นี้. จำนวนของอักขระในข้อมูลต้องไม่มากกว่าความยาวที่ระบุในฟิลต์ความยาว.
 - b. ให้พิมพ์สูตรที่ใช้คำนวณวันที่. (สำหรับตัวอย่าง, ให้ดูคำอธิบายออนไลน์.)
 - c. พิมพ์ชื่อโปรแกรมที่คุณใช้เพื่อเรียกค่าทดแทนออกมา.
 - d. พิมพ์ไลบรารีที่คุณใช้เพื่อเรียกค่าทดแทนออกมา.
 - e. ให้เลือกโดยไม่คำนึงถึงแม้ว่าคุณต้องการค่าทดแทนที่เรียกออกมาจากผู้ควบคุมระบบตอนรันไทม์.

ให้ดู “การจัดการ Advanced Job Scheduler” ในหน้า 18 เพื่อเลือกทำงานอื่นถัดไป.

การหาเหตุของปัญหาใน Advanced Job Scheduler

เพื่อหาเหตุของปัญหาใน Advanced Job Scheduler, ขั้นแรกให้อ่านเว็บเพจ คำถามที่พบบ่อยใน Job Scheduler . อ่านเกี่ยวกับคำถามที่ถามเป็นประจำเกี่ยวกับวิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ต้องการด้วย Advanced Job Scheduler.

นอกจากนั้นแล้ว, ต่อไปนี้คือรายการของสิ่งที่คุณสามารถตรวจดูได้เมื่อมีงานที่ไม่รันตามเวลาที่ได้ถูกกำหนดไว้:

ระดับของโปรแกรมฟิกซ์ปัจจุบัน

สิ่งแรกที่คุณควรตรวจสอบคือโปรแกรมฟิกซ์ของคุณควรจะเป็นตัวล่าสุด. เมื่อคุณทำการร้องขอโปรแกรมฟิกซ์, ขอให้มั่นใจว่าคุณได้ร้องขอรายชื่อของโปรแกรมฟิกซ์ทั้งหมดด้วย. โปรแกรมฟิกซ์ทั้งหมดอาจไม่ได้อยู่ใน cumulative packages.

ตรวจสอบมอนิเตอร์ของงาน

- งาน QIJS CD ควรจะแอ็คทีฟอยู่ในระบบย่อย QSYSWRK. ถ้าไม่, ให้กระทำคำสั่ง STRJS.
- ตัวมอนิเตอร์งานสามารถวิ่งวนซ้ำถ้าสถานะของงานเป็น RUN นานเกินสิบนาที. ถ้ามันอยู่ในการวนซ้ำ, ให้สั่งจบงานด้วยคำสั่ง *IMMED, และเริ่มตั้งตัวมอนิเตอร์งานอีกครั้ง (คำสั่ง STRJS).
- ถ้ามีข้อความที่จะต้องตอบ, ให้ตอบกลับด้วย C (Cancel ยกเลิก). ตัวมอนิเตอร์งานจะหน่วง 90 วินาทีแล้วจึงเริ่มการมอนิเตอร์อีกครั้ง. พิมพ์บันทึกการใช้งานของตัวมอนิเตอร์งาน. ซึ่งจะมีข้อความการผิดพลาดเก็บอยู่.

ตรวจไฟล์บันทึก Advanced Job Scheduler

การประมวลผลคำสั่ง DSPLOGJS สำหรับงาน. กด F18 เพื่อไปที่จุดสิ้นสุดของรายการ. จะมีรายการที่ให้เห็นเพื่ออธิบายว่าทำงานงานจริงหรือไม่. ตัวอย่างของรายการจะรวมไปถึงความล้มเหลวของรีซอร์ส, การแอ็คทีฟหรือสถานะการณืที่ขึ้นกับงาน, หรือความผิดพลาดในการทำงาน.

การขึ้นอยู่กับงานอื่น

ถ้างานเป็นงานที่ขึ้นอยู่กับงานอื่น, ใช้ไอพชั่น 10 จากหน้าจอ Work with Jobs เพื่อที่จะแสดงความขึ้นต่องานอื่น. กด F8 เพื่อแสดงรายชื่อของงานทั้งหมดที่อยู่ก่อนหน้า. งานที่ขึ้นต่องานอื่นไม่สามารถรันได้จนกว่างานทั้งหมดที่อยู่ก่อนหน้าแสดงสถานะ *YES ในคอลัมน์ Complete.



การติดตามทางเดินของความก้าวหน้าของงาน

ถ้างานไม่ทำงานตามที่ควรจำทำ, คุณสามารถใช้คำสั่ง Set Step using Job Scheduler (SETSTPJS) วางไว้ในโปรแกรม CL ก่อนหรือหลังขั้นตอนที่ต้องการเพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าอะไรคือปัญหา. ระบุคำสั่งพร้อมด้วยคำอธิบายในโปรแกรม CL ของคุณ. ใช้คำสั่งนี้ได้มากเท่าที่คุณต้องการ. คำอธิบายที่อยู่ร่วมกับคำสั่งปัจจุบันจะถูกแสดงออกมาด้วยในฟิลด์ Command step บนหน้า Last Run ของคุณสมบัติของงานที่ถูกกำหนดตารางไว้. นอกจากนี้, คุณสามารถดูฟิลด์ Command step ในไอคอน Status ของงานที่แอ็คทีฟ. ฟิลด์ Command step จะถูกอัปเดตโดยอัตโนมัติทุกๆครั้งที่งานพบกับคำสั่ง SETSTPJS. ใช้คำสั่งนี้เพื่อช่วยตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน. <<

เก็บตัวอย่างข้อมูลเหล่านี้จะช่วยคุณในการวิเคราะห์ปัญหา:

เงื่อนไขข้อความแสดงความผิดพลาด

พิมพ์บันทึกการใช้งานสำหรับเซสชันแบบโต้ตอบ, งานมอนิเตอร์หรืองานที่ถูกกำหนดตารางไว้, ขึ้นอยู่กับว่าความผิดพลาดเกิดขึ้นที่ใด.

วันที่ของตารางเวลางานไม่ถูกต้อง

สั่งงานคำสั่ง DSPJOBJS ด้วยคำสั่ง OUTPUT(*PRINT) สำหรับงานงานหนึ่ง. พิมพ์รายงานปฏิทินถ้ามีการใช้ปฏิทินในงานนั้น. พิมพ์รายงานปฏิทินวันหยุดถ้ามีการใช้ปฏิทินวันหยุดในงานนั้น. กดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์จอภาพของแต่ละรายการของการของปฏิทินแบบรอบปีบัญชีถ้ามีการใช้ปฏิทินแบบรอบปีบัญชีในงานนั้น.

ไฟล์บันทึก Advanced Job Scheduler

พิมพ์ไฟล์บันทึก Advanced Job Scheduler เสมอเมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มีย่อส่งสัย

ไฟล์ QAIJSMST และไฟล์ QAIJSHST

ไฟล์ QAIJSMST และไฟล์ QAIJSHST ในไลบรารี QUSRIJS อาจจำเป็นต้องทำเจอร์นัลไว้ก่อนที่จะทำการจำลองปัญหาให้เกิดขึ้นอีก. แม้ว่า, ไลบรารี QUSRIJS จะถูกใช้โดยทีมบริการของ IBM ก็ตาม.

โปรดดู “Advanced Job Scheduler”, ในหน้า 1 เพื่อเลือกวิธีการทำงานอื่นๆ.

ภาคผนวก. ประกาศ

ข้อมูลนี้ถูกพัฒนาขึ้นสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่เสนอขายในประเทศสหรัฐอเมริกา.

ไอบีเอ็มอาจไม่เสนอขายผลิตภัณฑ์, บริการ, หรือคุณสมบัติต่างๆ ที่กล่าวถึงในเอกสารนี้ในประเทศอื่น. ปรีกษาตัวแทนไอบีเอ็มในท้องที่นั้นๆ ของคุณสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เสนอขายในท้องที่ของคุณ. การอ้างถึงผลิตภัณฑ์, โปรแกรม, หรือบริการของไอบีเอ็ม ไม่ได้หมายความว่าต้องเฉพาะ ผลิตภัณฑ์, โปรแกรม, หรือบริการที่เป็นของไอบีเอ็มเท่านั้นที่จะถูกใช้. ผลิตภัณฑ์, โปรแกรม, หรือบริการอื่นที่ทำงานได้เทียบเท่า และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของไอบีเอ็ม ก็สามารถใช้ได้. อย่างไรก็ตาม, เป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้ที่จะประเมิน และตรวจสอบผลิตภัณฑ์, โปรแกรม, หรือบริการที่ไม่ใช่ของไอบีเอ็ม.

ไอบีเอ็มอาจมีสิทธิบัตรหรือเอกสารการขอสิทธิบัตร ที่ครอบคลุมสิ่งที่อธิบายในเอกสารนี้. การตกแต่งเอกสารใหม่ไม่ได้ทำให้คุณได้สิทธิของสิทธิบัตรเหล่านั้น. คุณสามารถสอบถามเกี่ยวกับไลเซนส์, โดยเขียนและส่งไปที่:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-17855
U.S.A.

สำหรับการสอบถามเกี่ยวกับไลเซนส์โดยพิจารณาข้อมูล double-byte (DBCS), ให้ติดต่อ IBM Intellectual Property Department ในประเทศของคุณ หรือโดยการเขียน และส่งคำถามไปที่:

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106-0032, Japan

ย่อหน้าต่อไปนี้ ไม่ใช้กับประเทศสหราชอาณาจักร หรือประเทศอื่นที่ข้อกำหนดไม่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น:
INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. บางรัฐไม่อนุญาตการปฏิเสธของการรับประกันอย่างชัดแจ้ง หรือโดยนัยในการทำการซื้อขายบางอย่าง, ดังนั้น ประโยชน์ข้างต้นนี้อาจไม่ได้มีความหมายต่อคุณ.

ข้อมูลนี้ได้รับความไม่ถูกต้องทางเทคนิคหรือความผิดพลาดทางการพิมพ์. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในนี้จะมีเป็นระยะๆ ซึ่งจะสอดคล้องกับการตีพิมพ์ในครั้งใหม่. ไอบีเอ็มอาจทำการปรับปรุง และ/หรือเปลี่ยนแปลงในผลิตภัณฑ์ และ/หรือโปรแกรมที่อธิบายในสิ่งพิมพ์นี้ได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ.

การอ้างถึงเว็บไซต์ที่ไม่ใช่ของไอบีเอ็มนั้นถูกจัดหามาเพื่อความสะดวกเท่านั้น และไม่ได้มีการรับรองเว็บไซต์เหล่านั้น. เนื้อหาในเว็บไซต์เหล่านั้น ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาสำหรับผลิตภัณฑ์นี้ของไอบีเอ็มและการใช้เว็บไซต์เหล่านั้นเป็นความเสี่ยงของตัวเอง.

ไอบีเอ็มอาจใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลใดๆ ที่คุณให้ไว้ในทางที่ไอบีเอ็มเชื่อว่าเหมาะสม โดยไม่มีข้อผูกมัดใดๆ กับคุณ.

สำหรับผู้ที่มีไลเซนส์ของโปรแกรมนี้ที่ต้องการมีข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมสำหรับ จุดประสงค์ให้ทำงานได้: (i) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างโปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นอย่าง เป็นอิสระและโปรแกรมอื่น (รวมทั้งโปรแกรมนี้) และ (ii) การใช้ข้อมูลร่วมกันซึ่งมีการ แลกเปลี่ยน ควรติดต่อ:

IBM Corporation
Software Interoperability Coordinator, Department 49XA
3605 Highway 52 N
Rochester, MN 55901
U.S.A.

ข้อมูลเหล่านี้ อาจมีให้โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและสถานการณ์ที่เหมาะสม, ซึ่งรวมถึงบางกรณี, เช่น การจ่ายค่าธรรมเนียม.

โปรแกรมไลเซนส์ที่อธิบายในข้อมูลนี้ และเนื้อหาของไลเซนส์ทั้งหมด ถูกจัดหามาโดยบริษัทไอบีเอ็ม ภายใต้เงื่อนไขของ IBM Customer Agreement, IBM International Program Licensed Agreement, หรือข้อตกลงอื่นๆ ที่เทียบเท่าระหว่างไอบีเอ็ม และคุณ.

ข้อมูลประสิทธิภาพใดๆ ที่มีอยู่ในนี้ถูกกำหนดอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ถูกควบคุม. ดังนั้น, ผลที่ได้จากสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติการนี้อาจแตกต่างกันเป็นอย่างมาก. บางระบบการวัดอาจทำบนระบบในระดับการพัฒนาและไม่มีกรรับรองว่าระบบการวัดเหล่านี้ จะเหมือนกันกับระบบที่มีทั่วไป. นอกเหนือจากนี้, การวัดบางอย่างอาจเป็นการประมาณ ผ่านการคาดการณ์. ซึ่งผลที่แท้จริงอาจแตกต่างกัน. ผู้ใช้เอกสารนี้ควรตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ได้ สำหรับสภาพแวดล้อมเฉพาะสำหรับผู้ใช้.

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่ของ IBM ได้รับมาจากซัพพลายเออร์ของผลิตภัณฑ์เหล่านั้น, การประกาศทางสาธารณะหรือแหล่งที่เป็นของสาธารณะอื่นๆ. ไอบีเอ็มไม่ได้ทดสอบผลิตภัณฑ์เหล่านั้น และไม่สามารถยืนยันความถูกต้องของประสิทธิภาพการทำงาน, ความเข้ากันได้ หรือข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่ของไอบีเอ็ม. คำถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่ของไอบีเอ็ม ควรถามไปที่ซัพพลายเออร์ของ ผลิตภัณฑ์เหล่านั้น.

ข้อความทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับทิศทางในอนาคตหรือความตั้งใจของไอบีเอ็มสามารถ เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ, และแสดงถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เท่านั้น.

ราคาทั้งหมดของไอบีเอ็มซึ่งแสดงไว้เป็นราคาค่าปลีกที่แนะนำของไอบีเอ็ม, เป็นราคาไม่คงที่ และสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ. ราคาของดีลเลอร์อาจแตกต่างกัน.

ข้อมูลนี้ไว้สำหรับวัตถุประสงค์ของการวางแผนเท่านั้น. ข้อมูลนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ก่อนที่ผลิตภัณฑ์ที่อธิบายนั้นมีวางจำหน่าย.

ข้อมูลนี้มีตัวอย่างของข้อมูลและรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน. เพื่อแสดงให้เห็นอย่างสมบูรณ์ที่สุดที่เป็นไปได้, ตัวอย่างเหล่านี้ประกอบด้วย ชื่อของแต่ละราย, ชื่อของบริษัท, ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์. ชื่อทั้งหมดเหล่านี้ถูกทำขึ้น และคล้ายคลึงกับชื่อและที่อยู่ของหน่วยธุรกิจจริงๆ.

COPYRIGHT LICENSE:

ข้อมูลนี้ประกอบด้วยโปรแกรมแอสเพคเคชันตัวอย่างในภาษาต้นฉบับ (source language), ซึ่งแสดงเทคนิคของโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย. คุณอาจคัดลอก, ดัดแปลง และ กระจายโปรแกรมตัวอย่างเหล่านี้ในรูปแบบใดๆ โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ไอบีเอ็ม, สำหรับ จุดประสงค์ของการพัฒนา, การใช้งาน, การตลาด หรือการกระจายแอสเพคเคชันโปรแกรม ตาม แอสเพคเคชันโปรแกรมมิงอินเตอร์เฟซสำหรับแพลตฟอร์มปฏิบัติการที่โปรแกรมตัวอย่างถูกเขียน. ตัวอย่างเหล่านี้ ไม่ได้ผ่านการทดสอบภายใต้ทุกสถานการณ์. ดังนั้น ไอบีเอ็มไม่สามารถรับประกัน หรือกล่าวถึงความเชื่อถือได้, ความ

สามารถในการบริการ, หรือการทำงานของโปรแกรมเหล่านี้. คุณอาจคัดลอก, ตัดแปลง, และกระจายโปรแกรม ตัวอย่างเหล่านี้ ในรูปแบบใดๆ โดยไม่ต้องจ่ายเงินแก่ไอบีเอ็ม สำหรับจุดประสงค์ของการพัฒนา, การใช้งาน, การตลาด หรือการกระจายแอปพลิเคชันโปรแกรมตามแอปพลิเคชันโปรแกรมมิงอินเทอร์เน็ตเฟสของไอบีเอ็ม.

แต่ละสำเนาหรือบางส่วนของโปรแกรมตัวอย่าง หรืองานใดๆ ที่มาจากโปรแกรมเหล่านี้ ต้องมีข้อความแสดงลิขสิทธิ์ ดังนี้:

(C) (ชื่อบริษัทของคุณ) (ปี). บางส่วนของโค้ดนี้ได้มาจาก IBM Corp. ตัวอย่างโปรแกรม. (C) ลิขสิทธิ์ของ IBM Corp. _ใส่จำนวนปี_. สงวนลิขสิทธิ์.

ถ้าคุณกำลังดูสำเนาชั่วคราวของข้อมูล ภาพหรือสีที่แสดงอาจไม่ปรากฏ.

เครื่องหมายการค้า

คำต่อไปนี้ เป็นเครื่องหมายการค้าของ International Business Machines Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกา, ประเทศอื่น, หรือทั้งสองกรณี:

Application System/400

AS/400

IBM

iSeries

Operating System/400

OS/400

400

System/36

Lotus Notes

Domino

DB2

WebSphere

Lotus, Freelance, และ WordPro เป็นเครื่องหมายการค้าของ International Business Machines Corporation และ Lotus Development Corporation ใน ประเทศสหรัฐอเมริกา, ประเทศอื่น, หรือทั้งสองกรณี.

C-bus เป็นเครื่องหมายการค้าของ Corollary, Inc. ในสหรัฐ, ประเทศอื่นๆ, หรือทั้งสองกรณี.

ActionMedia, LANDesk, MMX, Pentium, และ ProShare เป็นเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Intel Corporation ใน ประเทศสหรัฐอเมริกา, ประเทศอื่น, หรือทั้งสองกรณี.

Microsoft, Windows, Windows NT, และโลโก้ Windows เป็นเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกา, ประเทศอื่น, หรือทั้งสองกรณี.

SET และ SET Logo เป็นเครื่องหมายการค้าของ SET Secure Electronic Transaction LLC.

Java และเครื่องหมายการค้าที่เกี่ยวข้องกับ Java ทั้งหมดเป็นเครื่องหมายการค้าของ Sun Microsystems, Inc. ในประเทศสหรัฐอเมริกา, ประเทศอื่น, หรือทั้งสองกรณี.

UNIX เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ The Open Group ในประเทศสหรัฐอเมริกาและ ประเทศอื่นๆ.

ชื่ออื่นๆ ของบริษัท, ผลิตภัณฑ์, และการบริการ อาจเป็นเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการบริการของผู้อื่น.

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการดาวน์โหลดและพิมพ์หนังสือนี้

การอนุญาตในการใช้ข้อมูลต่างๆ ที่คุณได้เลือกสำหรับดาวน์โหลดเป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ รวมถึงการตกลงยอมรับของคุณดังต่อไปนี้.

การใช้งานเป็นส่วนส่วนตัว: คุณอาจสร้างข้อมูลนี้ใหม่ เพื่อใช้เป็นการส่วนตัว, ไม่ใช่เชิงธุรกิจ โดยมีเงื่อนไขว่า เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้รับการคุ้มครอง. ไม่อนุญาตให้คุณแจกจ่าย, แสดงหรือผลิตงานจากข้อมูลต่างๆ เหล่านี้, หรือส่วนใด, โดยปราศจากการยินยอมของ IBM.

การใช้งานในเชิงธุรกิจ: คุณอาจสร้าง, แจกจ่ายและแสดงข้อมูลนี้ได้เฉพาะภายในองค์กรของคุณ โดยมีเงื่อนไขว่าประกาศความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้รับการคุ้มครอง. ไม่อนุญาตให้คุณผลิตงานที่มาจากข้อมูลนี้, หรือทำสำเนา, แจกจ่าย หรือแสดงข้อมูลนี้หรือส่วนใดส่วนหนึ่งภายนอกบริษัทของคุณ, โดยปราศจากการยินยอมของ IBM.

ยกเว้น, ตามที่ประกาศอนุญาตไว้ ณ ที่นี้, ห้ามไม่ให้มีการให้การอนุญาต, ไลเซนส์ หรือสิทธิ์ต่างๆ, ไม่ว่าจะประกาศหรือแฝงไว้, แก่ข้อมูลหรือ, ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่มีในนั้น.

IBM ขอสงวนสิทธิ์ตลอดอนการอนุญาตที่ให้คุณ ที่นี้เมื่อไรก็ตามที่การใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นภัยต่อผลประโยชน์ของ IBM หรือเมื่อคำสั่งข้างบนดังกล่าวไม่ได้ถูกปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม.

คุณไม่สามารถดาวน์โหลด, เอ็กซ์พอร์ตหรือทำการเอ็กซ์พอร์ตข้อมูลนี้เข้าได้ ยกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดไว้, รวมไปถึงกฎหมายและข้อบังคับในการเอ็กซ์พอร์ตของสหรัฐอเมริกา. IBM ไม่รับประกันเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลเหล่านี้. ข้อมูลนี้นำเสนอเนื้อหา "ตามที่เป็น" โดยไม่มีการรับประกันใดๆ, ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม, รวมถึง และไม่จำกัดอยู่กับ การรับประกันทางนัยในแง่การนำไปจำหน่ายได้และ ด้านความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน.

เนื้อหาทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของ IBM Corporation.

ด้วยการดาวน์โหลดและการพิมพ์ข้อมูลจากไซต์นี้, คุณได้ตกลงยอมรับเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ เหล่านี้.



พิมพีในสหรัฐอเมริกา