

IBM

@server

iSeries

Upravljanje poslom

*Verzija 5, izdanje 3*







@server

iSeries

Upravljanje poslom

*Verzija 5, izdanje 3*

**Napomena**

Prije upotrebe ovih informacija i proizvoda kojeg podržavaju, pročitajte informacije u “Napomene”, na stranici 79.

**Četvrto izdanje (kolovoz, 2005)**

Ovo izdanje se odnosi na Verziju 5, Izdanje 3, Modifikaciju 0 za IBM Operating System/400 (broj proizvoda 5722-SS1) i na sva naredna izdanja i modifikacije dok se drukčije ne označi u novim izdanjima. Ova verzija ne radi na svim modelima računala smanjenog seta instrukcija (RISC) niti ne radi na CISC modelima.

© **Autorsko pravo International Business Machines Corp. 1998, 2005. Sva prava pridržana.**

# Sadržaj

<b>Upravljanje poslom . . . . .</b>	<b>1</b>	Poslovi sistema. . . . .	34
+áto je novo u V5R3 . . . . .	2	Poslu+žiteljski poslovi . . . . .	39
Ispis ovog poglavlja . . . . .	3	Poruke . . . . .	40
Upravljanje dnevnim radom . . . . .	4	Svojsva poslova . . . . .	40
Nadgledanje aktivnosti sistema . . . . .	5	Pravo ovla+itenje . . . . .	42
Rad sa stanjem sistema. . . . .	6	Posebno ovla+itenje za kontrolu posla (*JOBCTL). . . . .	42
Upravljanje poslovima i nitima . . . . .	7	Odspajanje izlaza pisa+ža . . . . .	43
Raspored poslova . . . . .	8	Statistika proteklih izvedbi . . . . .	43
Usporedba raspore+Liva+ža posla . . . . .	8	Detaljno stanje . . . . .	43
Pronala+ženje posla na iSeries poslu+žitelju . . . . .	9	Zavr+ivanje poslova . . . . .	44
Odre+Livanje stanja posla . . . . .	11	Detalji: Akcije aktivnih poslova. . . . .	45
Pogled na statistiku izvedbe za posao . . . . .	12	Zaklju+žani objekti . . . . .	46
Pogled na informacije afiniteta za posao . . . . .	14	Dnevnici poslova . . . . .	47
Zavr+ietak posla . . . . .	14	Niti . . . . .	47
Akcije poslova . . . . .	15	Akcije niti . . . . .	47
Pogled na niti koje se izvode pod specifi+žnim poslom . . . . .	16	Svojsva niti . . . . .	48
Pogled na svojsva niti . . . . .	17	Pravo ovla+itenje niti . . . . .	48
Brisanje ili zavr+ivanje niti. . . . .	17	Kontrola niti . . . . .	49
Upravljanje redovima poslova . . . . .	17	Tipovi niti . . . . .	49
Pogled na poslove u redu poslova . . . . .	17	Stanje niti . . . . .	49
Promjena prioriteta posla u redu posla . . . . .	18	Redovi poslova. . . . .	50
Premje+itanje poslova u razli+žite redove poslova	19	Ure+Leni popis . . . . .	50
Upravljanje podsistemima . . . . .	21	Kako radi red poslova. . . . .	51
Nadgledanje podsistema . . . . .	21	Podsistemi . . . . .	51
Pogled na poslove u podsistemu. . . . .	21	Opis podsistema . . . . .	52
Pokretanje podsistema . . . . .	21	Podsistemi isporu+ženi sa sistemom . . . . .	61
Zaustavljanje podsistema. . . . .	22	Korisni+žki definirani podsistemi . . . . .	63
Upravljanje spremi+itima memorija . . . . .	22	Svojsva podsistema . . . . .	63
Nadgledanje broja poslova u spremi+itu memorija	22	+životni ciklus podsistema . . . . .	64
Nadgledanje broja podsistema koji upotrebljavaju spremi+ite memorije . . . . .	24	+áto se de+íava kad se sistem pokrene. . . . .	64
Provjera upotrebe spremi+ita memorija . . . . .	24	Spremi+ita memorija . . . . .	65
Promjena veli+žine spremi+ita memorija . . . . .	25	Razina aktivnosti spremi+ita memorija . . . . .	66
Upravljanje dnevniciima poslova . . . . .	27	Tipovi spremi+ita memorija . . . . .	67
Pristup dnevniciima poslova za aktivne poslove, uklju+žu+çi poslove poslu+žitelja. . . . .	27	Osnovno spremi+ite memorija . . . . .	67
Pristup izlazu pisa+ža . . . . .	27	Strojno spremi+ite memorija . . . . .	67
Upravljanje izlaznim redovima . . . . .	28	Op+ćenita podijeljena spremi+ita . . . . .	67
Pogled na izlazne redove na sistemu . . . . .	29	Izlazni redovi . . . . .	68
Premje+itanje izlaza izme+Lu i u izlaznim redovima	29	Atributi izlaznog reda. . . . .	69
+i+i+ćenje izlaznih redova . . . . .	29	Poredak datoteka . . . . .	69
Struktura sistema . . . . .	30	Stanje izlaza pisa+ža . . . . .	70
Poslovi . . . . .	30	Kako se posao obavlja . . . . .	71
Opis posla . . . . .	31	+áto je rad . . . . .	71
Aktivni i neaktivni poslovi . . . . .	31	+áto se de+íava prije nego se rad unese u sistem . . . . .	71
Aktivni poslovi. . . . .	31	Kako posao ulazi u sistem . . . . .	72
Neaktivni poslovi . . . . .	31	Kako se posao obra+Luje . . . . .	72
Tipovi poslova . . . . .	31	Kako posao napu+ita sistem . . . . .	73
Auto-start poslovi . . . . .	32	Rje+ivanje problema Upravljanja poslom . . . . .	74
Batch poslovi . . . . .	32	Moj posao je zastao . . . . .	74
Komunikacijski poslovi . . . . .	33	Moj posao se slabo izvodi . . . . .	75
Interaktivni poslovi . . . . .	33	Povezane informacije za Upravljanje poslom . . . . .	77
Predpokrenuti poslovi. . . . .	33	<b>Dodatak. Napomene . . . . .</b>	<b>79</b>
Poslovi +žita+ža i programa za pisanje . . . . .	34	Za+itni znaci . . . . .	80
Poslovi podsistema . . . . .	34	Termini i uvjeti za spu+itanje i ispis publikacija . . . . .	81



---

## Upravljanje poslom

Upravljanje poslom je važan blok za izgradnju u operativnom sistemu iSeries<sup>(TM)</sup> poslužitelja. Njegove funkcije su temelj preko kojeg se sav posao u sistem unosi, obrađuje, izvodi i dovršava na iSeries poslužiteljima. Bilo da izvodite jednostavni batch posao jednom tjedno ili pozivate aplikaciju dnevno (kao Lotus Notes<sup>(R)</sup>), upravljanje poslom pomaže u upravljanju poslovima i objektima koji se izvode na sistemu. Također podržava naredbe i interne funkcije potrebne za kontrolu operacija sistema i dodjeljivanje resursa aplikacijama prema potrebi.

iSeries poslužitelj je postavljen i spreman za upotrebu. Većina korisnika neće trebati mijenjati default postavke. Međutim, ako trebate prekrajati dijelove upravljanja poslom prema potrebama poduzeća, trebati će vam razumjeti pridružene izraze i koncepte i kako se međusobno integriraju da pruže najbolju izvedbu iSeries poslužitelja.



Osim toga, možete raditi s dijelovima komponente upravljanja poslom koristeći zadatke iSeries Navigatora na Webu. Time se omogućava da radite s funkcijama upravljanja poslom koristeći Web pretražitelj. Dodatne informacije pogledajte u iSeries Navigator zadaci na Webu.



Bilo da ste iskusni korisnik iSeriesa ili ste početnik, ovo poglavlje vam daje lako razumljivi pregled upravljanja poslom. Ovo poglavlje sadrži različite odlomke tako da možete izabrati gdje želite proužavati upravljanje poslom.

### Životni vijek posla

Pridržavajte se posla u njegovom životnom ciklusu u infrastrukturi upravljanja poslom—upotrebljavajte nativnu interaktivnu grafiku da na svoj način dobijete detaljnije informacije o upravljanju poslom.

### Upravljanje dnevnim radom

Naučite dnevne zadatke koje možete izvesti da učinkovito upravljate poslom iz iSeries Navigatora i kada trebate izvoditi ove zadatke. Od provjere dnevnika poslova do nadgledanja aktivnosti sistema, naučite kako izvršiti dnevne zadatke uključene s upravljanjem poslom.

### Struktura sistema

Naučite izraze i koncepte pridružene upravljanju poslom (uključujući posao, redove poslova, podsisteme i spremništa memorija) koje možete upotrebljavati za upravljanje poslom na iSeries poslužitelju.

### Kako se obavlja posao

Saznajte što vam treba za izvršenje posla na iSeries poslužitelju. Postavite redove poslova, dodijelite memoriju podsistemima i shvatite što se događa u poslu nakon što završite izvršenje.

### Rješavanje problema upravljanja poslom

Pročitajte kako se rješavaju problemi s poslovima preko iSeries Navigatora.

Pogledajte nove i promijenjene informacije u poglavlju što je novo i pogledajte poglavlje Ispitati ovo ako želite ispisati PDF za ovo cijelo poglavlje.

### Povezane informacije

IBM<sup>(R)</sup> priručnici sadrže tehničke informacije, znanje i informacije “kako da”.

---

## Što je novo u V5R3

U V5R3, dodane su nove funkcije komponenti upravljanja poslom u iSeries<sup>(TM)</sup> Navigatoru. Ta nova svojstva i funkcije su integrirani u strukturu upravljanja poslom, tako da možete uvijek odlučiti gdje želite proužavati komponentu upravljanja poslom: život posla (interaktivna grafika), upravljanje dnevnim radom, struktura iSeries poslužitelja i kako se obavlja posao. Svako od tih područja predstavlja različitu razinu razumijevanja upravljanja poslom. Bilo da ste iskusni korisnik iSeriesa ili ste početnici, ovi članci daju lako razumljivi pregled upravljanja poslom.

Funkcije Upravljanja poslom i zadaci imaju nova poboljšanja. Dolje je popis funkcija upravljanja poslom i poboljšanja za V5R3.

### Web pristupačnost

Možete raditi s dijelovima komponente upravljanja poslom pomoću zadataka iSeries Navigatora na Webu. Time se omogućava rad sa sljedećim stavkama koristeći Web pretražitelj:

- Poslovi i niti
- Podsistemi
- Izlazni redovi

### Stanje sistema

- Uklanjanje sposobnosti za pristup dijalogu **Konfiguriranje logičkih particija** izravno iz Stanja sistema radi potencijalnih hardverskih zavisnosti. Možete uvijek konfigurirati logičko particioniranje na jedan od dva načina ovisno o hardverskoj konfiguraciji. Ako sistem upotrebljava model hardvera 8xx ili raniji model, možete konfigurirati logičke particije preko iSeries Navigatora izborom vašeg sistema → **Konfiguracija i Servisi** → **Logičke particije**. Inače, možete konfigurirati logičke particije pomoću Hardverske konzole za upravljanje za eServer.
- Navodi dodatne informacije s obzirom na tip procesora kad je primjenljivo. Ovisno o hardverskoj konfiguraciji, tip procesora može biti namjenski, dijeljeno-pokriven ili dijeljeno-nepokriven.
- Navodi protekli postotak upotrebe podijeljenog procesora sistema.
- Navodi protekli postotak nepokrivene upotrebe kapaciteta CPU-a, ako hardver podržava dijeljene-nepokrivene procesore.

### Poslovi

- Dodatna akcija posla:

Podrška otvorenoj datoteci je proširena sa sposobnosti rada na objektima knjižnice posla ili objektima sistema datoteke. Prije V5R3, mogli ste raditi samo s objektima knjižnice posla.

- Dodatna svojstva posla:

Pogledajte lokalni datum i vrijeme posla na stranici **Datum/vrijeme**.

Pogledajte informacije o vremenskoj zoni posla na stranici **Datum/vrijeme**.

Pogledajte **Pomak od koordiniranog univerzalnog vremena (UTC)** na stranici **Datum/vrijeme**.

Pogledajte informacije o memoriji posla i afinitetu procesora na stranici **Resursi**.

### Poruka dnevnika posla

- Poboljšanje upotrebljivosti je napravljeno na podršci za poruke dnevnika posla, uključujući novo polje **Od korisnika**, koje predstavlja profil pošiljatelja poruke.

### Opis podsistema

- Ažurirani podsistemi QSYSWRK i QUSRWRK za podršku pomicanja proizvoda Elektronički servisni posrednik u osnovni operativni sistem. Osim toga, podsistemi su bili ažurirani da odraze poboljšanja napravljena na funkciji klastera iSeries poslužitelja.



## Iskustveni izvještaji

- Iskustveni izvještaji, koje su napisali IBM<sup>(R)</sup> razvijajući, dokumentiraju svoja praktična iskustva primjenjujući scenarije i rješenja iz svakodnevnih stvarnosti. Koristite ove izvještaje da se upoznate s iskustvima IBM<sup>(R)</sup> razvijajući s posebnom primjenom iSeries<sup>(TM)</sup> rješenja, s potpunim, korak po korak uputama i savjetima. Da vidite iskustvene izvještaje koji se odnose na upravljanje poslom, pogledajte Srodne informacije za upravljanje poslom.

## Kako vidjeti što je novo ili promijenjeno

Da bi lakše vidjeli gdje su učinjene tehničke promjene, ove informacije koriste:

- 



sliku za označavanje gdje počinju nove ili promijenjene informacije.

- 



sliku za označavanje gdje završavaju nove ili promijenjene informacije.



Da pronađete druge informacije o tome što je novo ili promijenjeno u ovom izdanju, pogledajte Memorandum za korisnike.



---

## Ispis ovog poglavlja

Da pogledate ili učitajte PDF verziju ovog dokumenta, izaberite Upravljanje poslom (oko 660 KB).

Možete gledati ili učitati ova srodna poglavlja:

- 



Napredni raspoređivač posla



- Sistemske vrijednosti

## Druge informacije

Možete također gledati ili ispisivati PDF priručnik V4R5 Upravljanje poslom:

- V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

## Spremanje PDF datoteka

Da spremite PDF na radnu stanicu za gledanje ili ispis:

1. Desno kliknite na PDF u vašem pretraživaču (desni klik na vezu iznad).
- 2.



Kliknite **Save Target As...** ako upotrebljavate Internet Explorer. Kliknite **Save Link As...** ako upotrebljavate Netscape Communicator.



3. Izaberite direktorij u koji želite spremiti PDF.
4. Kliknite **Save**.

### **Spuštanje Adobe Acrobat Readera**



Potreban vam je Adobe Acrobat Reader za pregled ili ispis ovih PDF-ova. Možete učitati kopiju s Adobe Web stranica ([www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html](http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html))



---

## **Upravljanje dnevnim radom**

Kao sistemski operater ili administrator, jedan od vaših zadataka je održavanje ispravnog rada poslužitelja. To znači nadgledanje, upravljanje i provjeravanje da poslovi, redovi poslova, podsistemi, spremište memorija, dnevnic poslova i izlazni redovi ispravno funkcioniraju.

Poglavlja u ovom odlomku daju informacije o različitim tipovima dnevnih zadataka upravljanja poslom kao i drugim zadacima koje možda trebate za izvođenje na iSeries poslužitelju. Svako podpoglavlje objašnjava zašto je važno raditi ove zadatke, kao i kako ih dovršiti.

### **Nadgledanje aktivnosti sistema**

Nadgledanje sistema je važna dnevna aktivnost. To možete obaviti na razne načine, kao upotrebljavajući iSeries Navigator i Središnje Upravljanje iSeries Navigatora. Sljedeći zadaci su u tim podpoglavljima:

- Rad sa stanjem sistema
- Nadgledanje izvedbe sistema
- Rad s monitorima

### **Upravljanje poslovima i nitima**

Bilo da trebate izvjestiti o stanju određenog posla ili niti ili nadgledati izvedbu posla ili niti, možete lako naći večinu potrebnih odgovora u iSeries Navigatoru. Zadaci u tim podpoglavljima su sljedeći:

- Raspored poslova
- Pronalaženje posla na iSeries poslužitelju
- Određivanje stanja posla
- Pogled na statistiku izvedbe za posao
- 



Pogled na informacije afiniteta



- Završetak posla
- Akcije izvedene na poslu
- Pogled na niti koje se izvode pod specifičnim poslom
- Pogled na svojstva niti

- Završetak niti

### Upravljanje redovima poslova

Redovi poslova su važan element u životnom ciklusu batch posla. Redovi poslova kontroliraju brzinu s kojom batch poslovi ulaze u podsistem. Zadaci u tim podpoglavljima su sljedeći:

- Pogled na poslove u redu poslova
- Promjena prioriteta posla u redu posla
- Premještanje poslova u različite redove poslova

### Upravljanje podsistemima

Budući da se poslovi izvode u podsistemima, možda trebate nadgledati aktivnost podsistema radi potencijalnih problema koji mogu utjecati na sposobnost posla za izvođenje. Zadaci u tim podpoglavljima su sljedeći:

- Nadgledanje podsistema
- Pogled na poslove u podsistemu
- Pokretanje podsistema
- Završavanje podsistema

### Upravljanje spremištima memorija

Spremišta memorija dodjeljuju memoriju podsistemima tako da se poslovi mogu izvoditi. Važno je kad se poslovi izvode da dohвате dovoljno memorije za učinkovito dovršavanje. Sljedeći zadaci su u tim podpoglavljima:

- Nadgledanje broja poslova u spremištu memorija
- Nadgledanje broja podsistema u spremištu memorija
- Provjera upotrebe memorije
- Promjena veličine spremišta memorija

### Upravljanje dnevnicima poslova

Dnevnici poslova sadrže informacije koje se odnose na zahtjeve unijete za posao, kao naredbe u poslu, naredbe u programu i poruke. Zadaci u tim podpoglavljima su sljedeći:

- Pristup dnevnicima poslova za aktivne poslove, uključujući poslove poslužitelja.
- Pristup izlazu pisača

### Upravljanje izlaznim redovima

Izlazni redovi pomažu u upravljanju izlazom pisača kreiranim kad se posao završi. Važno je razumjeti kako učinkovito održavati izlazne redove tako da ispisani izlaz glatko obrađuje. Sljedeći zadaci su u tim podpoglavljima:

- Pogled na izlazne redove na sistemu
- Iričenje izlaznih redova
- Premještanje izlaza između i u izlaznim redovima

## Nadgledanje aktivnosti sistema

Nadgledanje aktivnosti sistema je jedan od mnogih važnih dnevnih zadataka administratora. Nadgledanje protoka rada kroz sistem je samo dio informacija koje se trebaju dnevno nadgledati. IBM nudi razne alate za pomoć u nadgledanju izvedbe sistema od osnovnog provjeravanja sistema pomoću stanja sistema do naprednog nadgledanja sistema sa Središnjim upravljanjem.

### Rad sa stanjem sistema

U iSeries Navigatoru, prozor stanja sistema daje mogućnost gledanja i pristupa raznolikim sistemskim funkcijama na sistemu na prikladnom mjestu.

## Upravljanje iSeries izvedbom

Funkcija Središnjeg Upravljanja u iSeries Navigatoru ima systemske monitore koji skupljaju i prikazuju stvarno-vremenske podatke izvedbe od kojih možete tragati i rješavati probleme izvedbe sistema.

### Rad s monitorima

Nadgledaju poslove i poslužitelje, redove poruka, promjene izabranih datoteka i aktivnosti transakcija posao-poslu.

## Rad sa stanjem sistema

Modeliran nakon gornje polovice prikaza Rad sa stanjem sistema (WRKSYSSTS) u sužetju baziranom na znakovima, dijalog Stanje sistema nudi brzi i lagani način provjere stanja sistema. Središnje Upravljanje omogućuje detaljnije nadgledanje funkcija upotrebom systemskih monitora.

Iz prozora stanja sistema možete raditi različite funkcije:

- Gledanje upotrebe CPU-a.
- Gledanje ukupnog broja poslova, aktivnih poslova i maksimalnog broja poslova dopuštenih na sistemu.
- Gledanje broja aktivnih niti na sistemu.
- Gledanje postotka adresa (stalnih i privremenih) upotrebljivanih na sistemu.
- Gledanje ukupnog prostora diska.
- Gledanje kapaciteta spremišta systemskih diskova i upotreba.
- Gledanje broja procesora na sistemu.

•



Pogledajte tip procesora i da li su namjenski ili ne, dijeljeno-pokriveni ili dijeljeno-nepokriveni (ako hardver podržava)



•



Pogledajte protekli postotak upotrebe podijeljenog spremišta procesora na sistemu



•



Pogledajte protekli postotak upotrebe kapaciteta dijeljenog-nepokrivenog CPU-a na sistemu (ako hardver podržava)



**Napomena:** Postoje tri različite stranice **Procesori** ovisno o tipu iSeries sistema kojeg imate. Možete gledati informacije koje se odnose na dodatni procesor ovisno o konfiguraciji sistema.

Sistem bez particija

Sistem s particijom, namjenski procesori

Sistem s particijom, podijeljeni procesori

Više informacija o logičkom particioniranju na iSeries sistemu, možete naći u Logičke particije.

- Pogled na ukupnu memoriju na sistemu
- Pogled na upotrijebljenu privremenu memoriju

- Pogled na upotreblijenu trenutnu količinu privremene memorije i maksimalnu količinu upotreblijenu od zadnjeg ponovnog pokretanja sistema
- Pristup aktivnim poslovima
- Pristup poslovima i sistemskim vrijednostima memorije
- Pristup spremištima diskova
- Pristup aktivnim spremištima memorija

Možete pristupati dijalogu Stanja sistema iz foldera **Sistem** ili foldera **Upravljanje poslom** u iSeries Navigatoru.

Da dođete u stanje sistema iz foldera **Sistem**:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze**.
2. Kliknite desno vezu na kojoj želite raditi i izaberite **Stanje sistema**.

Da dođete u stanje sistema iz foldera **Upravljanje poslom**:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Upravljanje poslom**.
2. Desno kliknite **Upravljanje poslom** i izaberite **Stanje sistema**.

Više informacija o različitim zadacima koje možete dovršiti pomoću stanja sistema, možete naći u pomoći iSeries Navigatora.

## Upravljanje poslovima i nitima

Kad se posao izvede na sistemu u obliku poslova i niti, važno je da dođete, tragate i upravljate s njima na sistemu.

Pogledajte sljedeća podpoglavlja za upravljanje poslovima i nitima:

•



Raspoređivanje poslova



- Pronalaženje posla na iSeries poslužitelju
- Određivanje stanja posla
- Pogled na statistiku izvedbe posla
- 



Pogled na informacije afiniteta za posao



- Završetak posla
- Akcije posla
- Pogled na niti koje se izvode pod specifičnim poslom
- Pogled na svojstva niti
- Brisanje ili završavanje niti

Više informacija o različitim zadacima koje možete izvoditi na poslovima i nitima možete naći u pomoći iSeries Navigatora.

Više detaljnih informacija o poslovima i tipovima poslova na iSeries poslužitelju možete naći u Poslovima. Više detaljnih informacija o nitima možete naći u Nitima.

## Raspored poslova



Kad se poslovi raspoređuju na iSeries sistemu, možete upotrijebiti Raspored Poslova Središnjeg Upravljanja, OS/400 raspored poslova ili Naprednog raspored poslova.

Više informacija o svakom raspoređuju možete vidjeti u sljedećim poglavljima:

- **Raspored Poslova Središnjeg Upravljanja**  
Ovaj raspored poslova upotrebljavajte za raspored poslova u Središnjem Upravljanju.
- **Napredni raspored poslova**  
Ovaj raspored poslova upotrebljavajte za raspored poslova na iSeries poslužitelju. Ovaj raspored poslova je plug-in za suželje iSeries Navigatora i robusniji je nego OS/400 raspored poslova.
- **OS/400 raspored poslova**  
Ovaj raspored poslova upotrebljavajte za osnovne zadatke raspoređivanja. Možete mu pristupiti samo preko sesije emulatora 5250. Ne može mu se pristupiti iz iSeries Navigatora. Dodatne informacije možete naći u Raspored poslova za OS/400



Više informacija možete vidjeti u sljedećem:

Usporedba raspored poslova

Pogledajte ovo poglavlje da odredite koji tip funkcija raspored poslova su važne. Zatim, možete odrediti koji raspored poslova je za vas pravi.

Zadaci raspoređivanja ili poslovi s Raspored Poslova Središnjeg Upravljanja

Opisuje kada trebate upotrebljavati raspored poslova Središnjeg Upravljanja OS/400 u odnosu na naprednog raspored poslova.



**Usporedba raspored poslova:** Kod izbora proizvoda raspored poslova, trebate uzeti u obzir raznolikost različitih funkcija. Slijedi popis funkcija koje treba uzeti u obzir kad se određuje kojeg raspored poslova upotrijebiti:

### **Automatizirano raspoređivanje poslova**

- Fleksibilnost u raspoređivanju poslova
- Bez nadzora (ili pod nadzorom) obrada poslova 24 sata dnevno, 7 dana tjedno, s potpunim popunjavanjem rasporedima koje ste postavili.
- Prirodno proširenje iSeries operativnog sistema
- Potpuna kontrola načina, vremena i mjesta, gdje se posao šalje na izvođenje.
- Proširene zavisnosti poslova kao objekti (postojanje datoteke ili slogova u fizičkoj datoteci), aktivnost ili neaktivnost drugih poslova ili stanje linije, kontrolera ili podsystema
- Potpune kalendarske funkcije, uključujući fiskalne i prazničke kalendare.
- Višestruka izvođenja po danu

### **Sistemski i korisnički definirani parametri**

- Trenutni datum, datum predaje, prethodni datum i trenutno vrijeme mogu prolaziti u aplikacijske programe.
- Vrijednosti korisnički definiranih parametara mogu se kreirati, mijenjati i prolaziti u aplikacijske programe.

### **Predviđanje radnog opterećenja i povijesti**

- Predviđala sve raspoređene poslove koji se trebaju izvoditi sljedeći tjedan, sljedeći mjesec ili sljedeći dan
- Optimaliziranje potreba proizvodnje
- Povijesno praćenje i zapisivanje svih aktivnosti Naprednog raspoređivača posla.

### Upravljanje mrežom

- Poslovi se mogu postaviti na bilo koji iSeries poslužitelj u mreži da se izvode na bilo kojem drugom iSeries poslužitelju na mreži
- Pruža potpunu povijest posla od posla na sistemu koji šalje na izvođenje.
- Grupni i ovisni poslovi se mogu slati na izvođenje preko mreže.

### Distribucija i upravljanje izvještajem

- Usmjeravanje, nadgledanje i kontroliranje svih izlaznih izvještaja koje generira Napredni raspoređivač posla ili operativni sistem OS/400
- Distribucija spool datoteke na višestruke izlazne redove ili na udaljene sisteme s neobaveznim uvodnim stranicama
- Spoolirani izlaz se može duplicirati ili poslati bilo kojem korisniku na iSeries mreži

### Sigurnost

- Postojeća iSeries sigurnost se može upotrebljavati u Naprednom raspoređivaču posla
- Navedite tko u vašoj organizaciji ima ovlaštenje za postavljanje ili promjenu informacija o raspoređenim poslovima
- Ovlaštenje se može specificirati za pojedine funkcije Naprednog raspoređivača posla ili za određene poslove

### Grafičko korisničko sučelje

- Pokažite i kliknite sposobnosti kad raspoređujete posao
- Upravljanje poslovima
- Održavanje ovisnosti
- Aktivnost raspoređivača staze i informacija dnevnika

### Druge ključne funkcije

- Višestruke naredbe po poslu
- Definicija za LDA posla (Lokalno područje podataka)
- Monitor konzole za izvođenje poslova u ograničenom stanju
- Provjera maksimalnog vremena izvođenja za svaki posao
- Sučelje izravno na sistem podjele stranice treće stranke na temelju poruke
- Dodjela i nadgledanje postupaka System/36
- Pripreme za potpunu online dokumentaciju za svaki posao
- Prošireni tekst pomoći osjetljiv na kursor na svim ekranima.

Informacije o usporedbi možete naći u Napredni raspoređivač posla u odnosu prema standardnom OS/400 raspoređivaču



## Pronalaženje posla na iSeries poslužitelju

Važno je razumjeti kako naći posao na iSeries poslužitelju. Jednom ćete, radi nekog razloga, trebati određene informacije iz određenog posla. U iSeries Navigatoru, možete izvesti **Našli** na svim poslovima ili možete suziti traženje pomoću funkcije **Ukljuži...** te nakon toga **Našli**. Funkcija **Ukljuži...** dozvoljava stavljanje

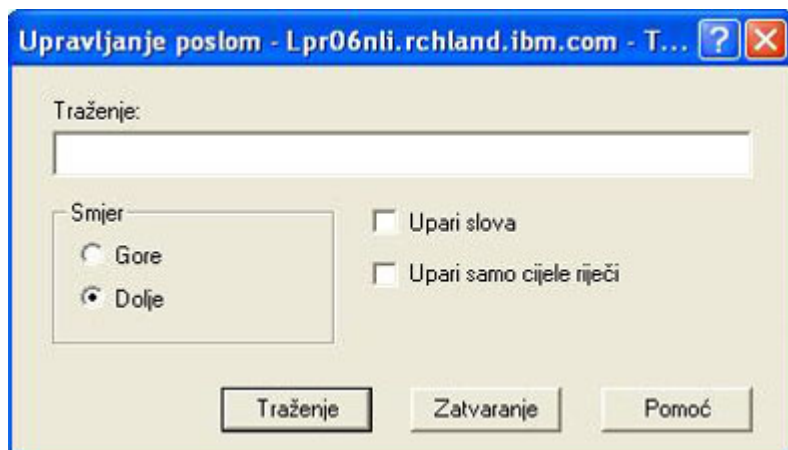
ograničenja na ono što je prikazano u iSeries Navigatoru. Na primjer, umjesto aktiviranja Našli na stotinama poslova, možete izvesti Ukljuži... da se prikažu samo određeni tipovi poslova. Ili, možete prikazati samo one poslove koji imaju posebne korisničke ID-ove poslova.

Sa stajališta izvedbe, ako imate puno poslova na sistemu, preporučuje se da upotrebljavate funkciju Ukljuži... da smanjite broj traženih poslova. Ako imate puno poslova na sistemu, njihovo pretraživanje može omesti izvedbu sistema.

**Napomena:** Možete upotrijebiti traku izbornika Našli i Ukljuži... preko upravljanja poslom gdje tražite poslove. Možete također upotrijebiti ove alate za pronalazjenje na istom načinu redova poslova, podsistema i spremništa memorija. Upamtite da trebate kliknuti na područje koje želite pretraživati prije nego upotrijebite ove alate.

Da nađete posao pomoću opcije Našli (Ctrl+F) napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi**.
2. Izaberite **Uređivanje** → **Našli** (Ctrl+F).
3. U polju **Traženje** upišite ID posla kojeg želite naći (na primjer, Qqqtemp1). Svi stupci poslova se pretražuju za traženi posao.



4. Kliknite **Našli**. iSeries Navigator će osvijetliti posao kad ga nađete.  
**Napomena:** Zapamtite da su imena poslova osjetljiva na mala i velika slova samo kad su pod navodnicima (na primjer, "MyJob"). Ako ime posla nije pod navodnicima, tada nije osjetljivo na mala i velika slova.

Da ograničite informacije prikazane pomoću funkcije Ukljuži... napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi** ili **Poslovi poslužitelja**.



2. Iz izbornika **Pogled** izaberite **Prilagodba ovog pogleda**, zatim **Ukljuži**. Pojavit će se dijalog **Ukljuži**.

**Aktivni poslovi - Uključi**

**Posao**

Ime: Sve

Korisnik: Sve **Pregled..**

Broj: Sve

**Tip**

Autostart     Interaktivno     Podsistem

Batch     Predpokrenuti     Sistem

Komunikacije     Čitač     Pisac

**Odaberi sve**

Podsistem: Sve **Pregled..**

Trenutni korisnik: Sve **Pregled..**

**OK**    **Opoziv**    **Pomoć**    **?**

3. U dijalogu **Ukljuži** izaberite opcije s kojima želite tražiti posao.
4. Kliknite **OK**. Od ovog mjesta upotrijebite **Nalji** da prikazete određeni posao.

Više informacija o poslovima možete naći u Poslovi.

### Određivanje stanja posla

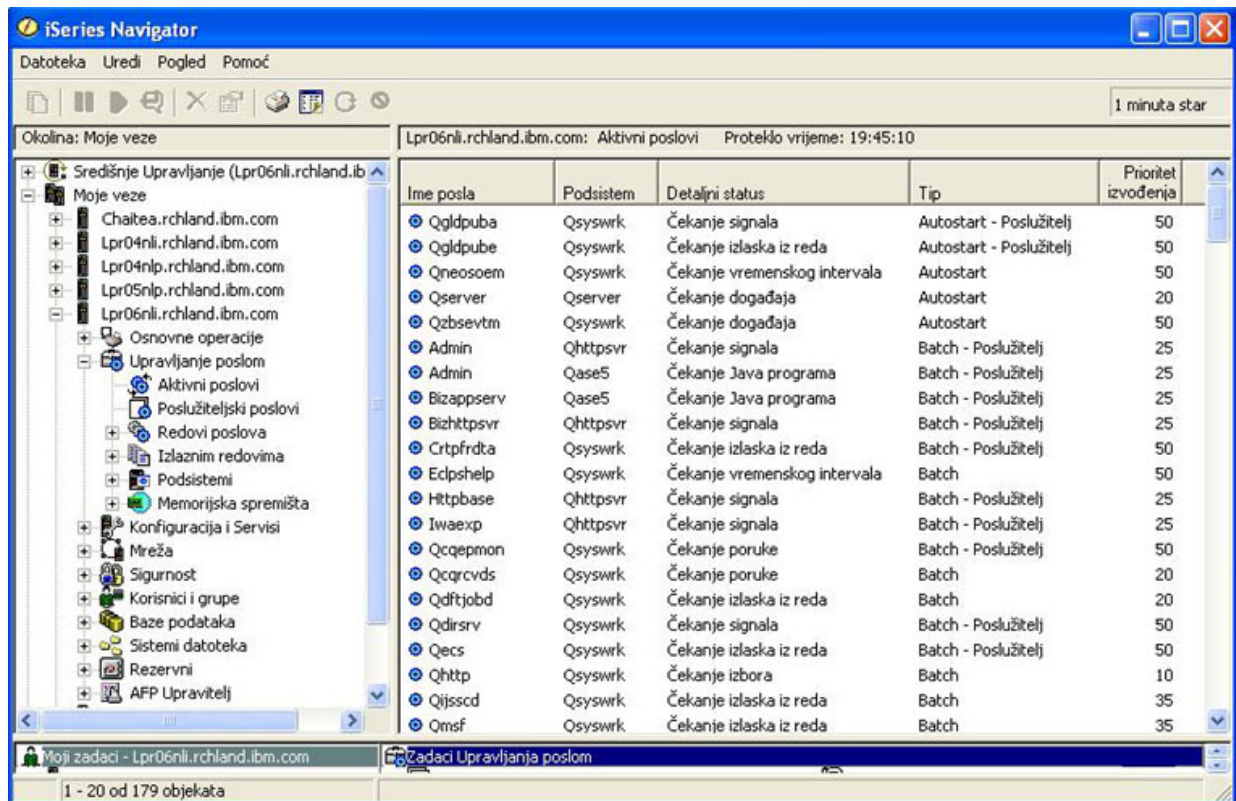
Nadgledanjem posla ćete razumjeti što poslovi rade. Stanje posla je važan dio informacija koje možete upotrijebiti da ustanovite što posao radi. U stanju posla iSeries Navigatora to je lako ustanoviti.

Da provjerite stanje aktivnog posla ili posla poslužitelja, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → **ime poslužitelja** → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi** ili **Poslovi poslužitelja**.

**Napomena** Možete vidjeti stanje posla iz bilo kojeg mjesta u folderu Upravljanje poslom iz kojeg pristupate poslu.

2. Pogledajte stupac **Detaljno stanje** da odredite stanje posla (na primjer, —íekanje na doga—Laj, —íekanje na vremenski interval ili —íekanje na odspajanje).



Više informacija možete naći u Stanja poslova.

## Pogled na statistiku izvedbe za posao

Izvedba posla je važna za svakog tko upotrebljava iSeries poslužitelj, jer jedan posao koji se izvodi slabo može utjecati na druge poslove na sistemu. Pogled na potencijalno problematične poslove omogućuje sprežavanje problema izvedbe prije nego se oni dese.

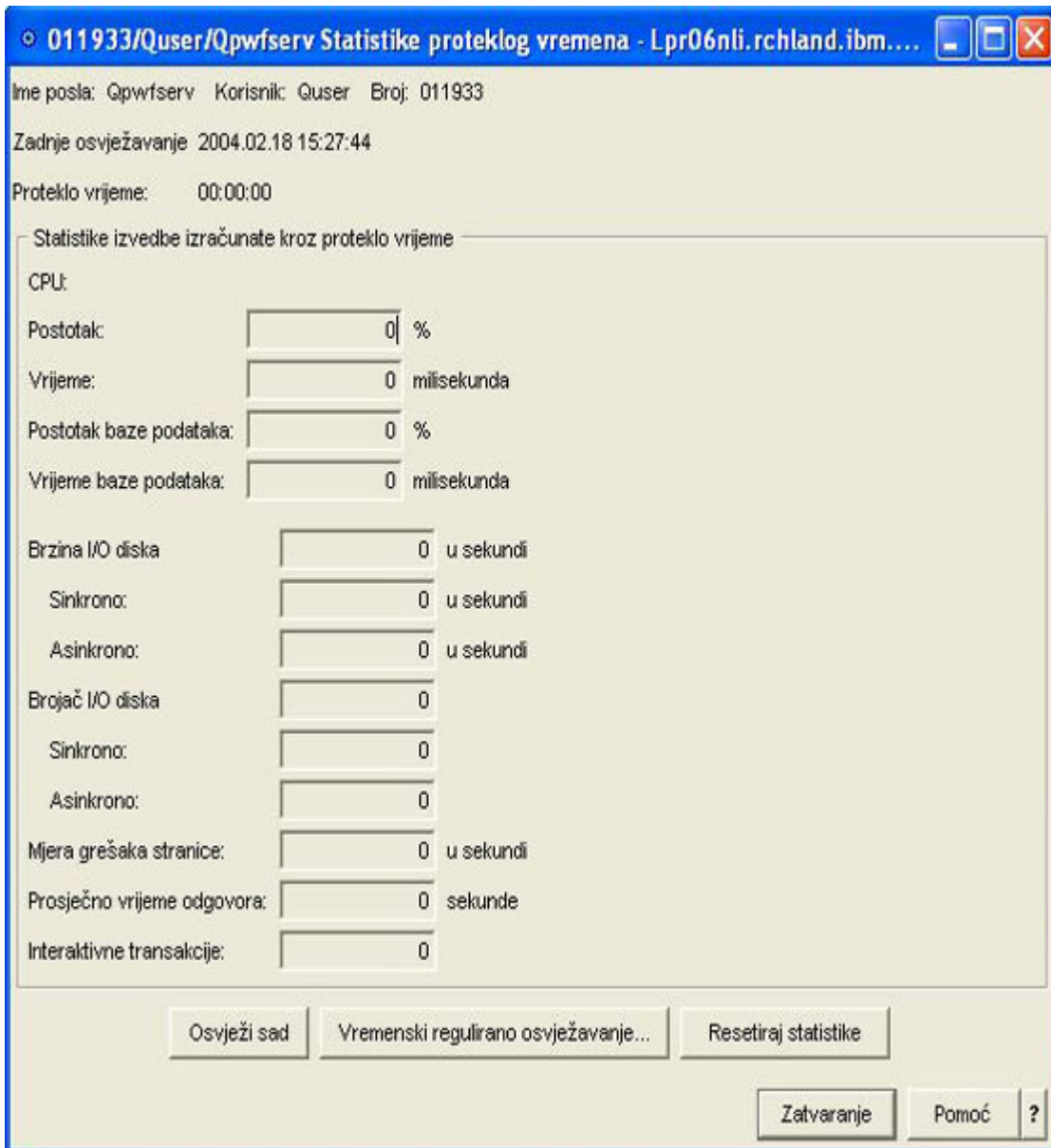
Prozor Statistika proteklih izvedbi omogućuje nadgledanje upotrebe CPU-a od strane posla, I/O diska (ulaz/izlaz pogona tvrdog diska), brzine granične, prosječna vremena odgovora i broj interaktivnih transakcija. U ovom prozoru možete izabrati opciju za ružno osvježavanje ovih statistika ili po rasporedu.

Da prikazete statistiku proteklih izvedbi, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, prilikom **Moje veze** —> **ime poslužitelja** —> **Upravljanje poslom** —> **Aktivni poslovi**.

**Napomena:** Izvedbu posla možete gledati iz bilo kojeg mjesta u upravljanju poslom gdje možete vidjeti poslove. Dijalog **Statistika proteklih izvedbi** može se prikazati s kartice Performanse lista svojstva za **Posao**.

2. Kliknite desno posao za koji želite prikazati statistiku izvedbi i izaberite **Detalji** —> **Statistika proteklih izvedbi**.



Možete osvježiti, ponovo postaviti i raspoređivati statistiku izvedbe za automatsko osvježavanje.

**Napomena:** Možete gledati odjednom statistiku proteklih izvedbi za više od jednog posla otvaranjem više prozora. Time se omogućuje gledanje više problematičnih poslova u isto vrijeme. Svaki prozor drži informacije samo za jedan posao.

Statistika proteklih izvedbi je jedan način gledanja izvedbi posla dok se premješta kroz sistem. Drugi način gledanja poslova na sistemu je preko foldera Središnje Upravljanje. U Središnjem Upravljanju možete nadgledati poslove kao i izvedbu sistema i poruke. Dodatne informacije o nadgledanju posla možete naći u Monitori Središnjeg Upravljanja.

## Pogled na informacije afiniteta za posao



Svaki posao na iSeriesu sadrži informacije o afinitetu memorije i procesora. Informacije o afinitetu opisuju da li će niti imati naklonost prema istoj grupi procesora i memorije kao i početna nit, kad se pokrenu. Također određuje stupanj do kojeg sistem pokušava održavati afinitet između niti i podskupa sistemskih resursa kojim su dodijeljeni. Osim toga, informacije afiniteta određuju da li se posao grupira s drugim poslovima tako da imaju afinitet na isti podskup sistemskih resursa.

Grupiranjem niti koje dijele zajednički skup podataka u glavnoj memoriji, može se poboljšati stavljanje u predmemoriju sistema i brzina pristupa memoriji.

Da vidite informacije afiniteta, dovršite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pronađite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi**.

**Napomena:** Informacije afiniteta posla možete vidjeti s bilo kojeg mjesta u upravljanju poslom gdje možete vidjeti poslove.

2. Kliknite desno posao kojeg želite gledati i izaberite **Svojstva**.
3. Na stranici **Resursi** možete gledati informacije o **Afinitetu memorije i procesora**

Vidite informacija o svakom području možete vidjeti u online pomoći.

Vidite informacija o sistenskoj vrijednosti afiniteta možete naći u Afinitet niti (QTHDRSCAFN). Osim toga, možete navesti da se automatski podese resursi niti koristeći sistensku vrijednost Automatsko podešavanje nitnih resursa (QTHDRSCADJ).



## Završetak posla

Ponekad trebate završiti poslove, jer se predugo izvode ili upotrebljavaju previše memorije, što može utjecati na izvedbu drugih poslova na sistemu.

Da završite posao, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pronađite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi**.

**Napomena:** Možete **Izbrisati/Završiti** posao iz bilo kojeg mjesta u upravljanju poslom gdje možete vidjeti poslove.

2. Kliknite desno posao kojeg želite završiti (na primjer, Qdftjobd) i kliknite **Brisanje/Završavanje**.

Ime posla	korisnik	Broj	Tip
Qdftjobd	Crousr1	005726	Batch

Kako završiti: Kontrolirano

Vremensko ograničenje za kontrolirani kraj: 30 sekunde

Brisanje izlaza pisača: No

Maksimalan broj unosa dnevnika poslova: Koristi vrijednost posla

Akcija za srodne interaktivne poslove: Ne završavaj

Brisanje Opoziv Pomoć ?

3. U polju **Kako završiti** izaberite **Kontrolirano** ili **Neposredno**.
4. U polju **Vremensko ograničenje za kontrolirano završavanje** unesite broj sekundi prije nego posao prebaci od kontroliranog završavanja u neposredno završavanje. (Ovaj parametar se primjenjuje samo na kontrolirano Brisanje/Završavanje).
5. U polju **Brisanje izlaza pisača** izaberite **Da** ili **Ne**.
6. U polju **Maksimalni unosi dnevnika posla** izaberite **Upotrijebite vrijednost posla** ili **Nema maksimuma**.
7. U polju **Akcija za srodne interaktivne poslove** izaberite **Ne završii**, **Završii za poslove grupe** ili **Završii sve**.
8. Kliknite **Brisanje** da izbristete posao.

Više informacija o akcijama koje možete izvesti na poslovima možete naći u Akcije poslova.

## Akcije poslova

Upravljanje poslovima i nitima radi se učinkovitije s akcijama dostupnim u Upravljanje poslom. Kad nađete posao kojim želite upravljati, sljedeće akcije postaju dostupne kad kliknete desno posao:

### Ponovno postavljanje statistike

Dozvoljava ponovno postavljanje informacija opisa koje gledate i proteklo vrijeme postavlja na 00:00:00.

### Izlaz pisača

Prikazuje izlaz pisača, ako je dostupan, u odijeljenom prozoru.

### Dnevnik posla

Prikazuje dnevnik posla za izabrani posao, u odijeljenom prozoru.

## Detalji

Sadržaji detaljne informacije o sljedećim akcijama za aktivni posao:

- Stog poziva
- Popis knjižnica
- Zaključani objekti
- Otvorene datoteke

—



Objekti knjižnica



—



Objekti sistema datoteka



- Niti
- Transakcije
- Statistika proteklih izvedbi
- Zadnja SQL naredba

## Odgovor

Dozvoljava da odgovorite na poruku, ako imate posao koji čeka na poruku.

## Zadržavanje

Dozvoljava da zadržite posao. Zadržavanjem posla zadržavaju se sve niti u poslu. To je dostupno za oslobođene poslove koji nisu sistemski poslovi. Kad zadržavate posao, posao nije dostupan za obradu. Aktivni posao se može zadržati da se privremeno zaustavi njegova obrada.

## Oslobađanje

Oslobađa posao koji je bio zadržan. Oslobađanjem posla oslobađaju se sve niti u poslu koje su bile zadržane akcijom posla **Zadržavanje**. Posao postaje dostupan za obradu.

## Premještanje

Dozvoljava premještanje izabranog posla u drugi red posla. Možete premjestiti samo poslove koji se nalaze u redu poslova.

## Brisanje/Završetak

Dozvoljava završetak izabranog posla. Postoje dva načina za završavanje posla, kontrolirani i neposredni.

## Monitor

Omogućuje kreiranje nadgledanja posla za jedan ili više poslova.

## Svojstva

Svojstva posla za izabrani posao mogu se gledati i promijeniti.

## Pogled na niti koje se izvode pod specifičnim poslom

Svaki aktivni posao koji se izvodi na iSeries sistemu ima najmanje jednu nit koja se pod njim izvodi. Nit je nezavisna jedinica rada koja se izvodi u poslu i koja upotrebljava iste resurse kao posao. Budući da posao ovisi o radu kojeg radi nit važno je znati kako pronaći niti koje se izvode u određenom poslu.

Da vidite niti koje se izvode u određenom poslu, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi**.
2. Kliknite desno posao s kojim želite raditi i izaberite **Detalji > Niti**.

Više detaljnih informacija možete naći u Niti ili pogledajte pomoć u iSeries Navigatoru.

## Pogled na svojstva niti

Niti omogućuju poslovima da rade više od jedne stvari odjednom. Ako nit zaustavi obradu, može zaustaviti izvođenje posla. Stranice Svojstva niti omogućuju da gledate svojstva razolikih niti i izvedbi niti što možete pomoći da shvatite zašto se nit ne izvodi.

Da gledate svojstva niti, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi** ili **Poslovi poslužitelja**.
2. Kliknite desno posao s kojim želite raditi i izaberite **Detalji > Niti**.
3. Kliknite desno nit s kojom želite raditi i izaberite **Svojstva**.

Detaljnije informacije možete naći u Niti ili pogledajte pomoć u iSeries Navigatoru.

## Brisanje ili završavanje niti

Početna nit, koja se kreira kad se posao pokrene, ne može se nikad izbrisati ni završiti. Međutim, ponekad je potrebno završiti sekundarnu nit tako da se može nastaviti izvedba posla. Budite svjesni niti koju namjeravate završiti, jer se posao u kojoj se izvodi možda neće moći dovršiti bez rada te niti.

**Važno:** Završavanje niti ne treba biti dio dnevne rutine upravljanja poslom. Završavanje niti je ozbiljnije od završavanja posla, jer posao u drugim nitima možda je ili nije zaustavljen. Kad završite posao, sav rad se zaustavlja. Međutim, kad završite nit, zaustavlja se samo dio rada. Druge niti možda nastavljaju ili ne nastavljaju izvođenje. Ako nastavljaju izvođenje bez niti koju ste završili, mogu proizvesti nepoželjne rezultate.

Da izbrišete ili završite sekundarnu nit, morate imati servisno (\*SERVICE) posebno ovlaštenje ili Ovlaštenje za kontrolu niti.

Da izbrišete ili završite nit, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi** ili **Poslovi poslužitelja**.
2. Kliknite desno posao s kojim želite raditi i izaberite **Detalji** i zatim **Niti**.
3. Kliknite desno nit s kojom želite završiti i izaberite **Brisanje/Kraj**.

Više detaljnih informacija možete naći u Niti ili pogledajte pomoć u iSeries Navigatoru.

## Upravljanje redovima poslova

U životnom ciklusu batch posla, redovi poslova su ulazna točka u podsistemu. Redovi poslova upravljaju brojem poslova dozvoljenih za podsistem u bilo kojem vremenu i poretkom po kojem su dozvoljeni u podsistemu.

Ova podpoglavljja pružaju upute za sljedeće zadatke:

- Pogled na poslove u redu poslova
- Promjena prioriteta posla u redu poslova
- Premještanje poslova u različite redove poslova

Više informacija možete naći u Redovi poslova.

## Pogled na poslove u redu poslova

Redovi poslova filtriraju neke poslove koji se obrađuju u upravljanju poslom (na primjer, neke batch poslove). Budući da možete gledati poslove u redu poslova možete vidjeti koji poslovi čekaju za slanje u podsistem.

Da vidite poslove u redu poslova, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, prilikom **Moje veze** → **ime poslužitelja** → **Upravljanje poslom** → **Redovi poslova** → **Redovi aktivnih poslova** ili **Redovi svih poslova**.
2. Izaberite red poslova s kojim želite prikazati poslove (na primjer, Jobqueue1). Pojavljuju se poslovi u redu poslova.

Više informacija možete naći u Redovi poslova.

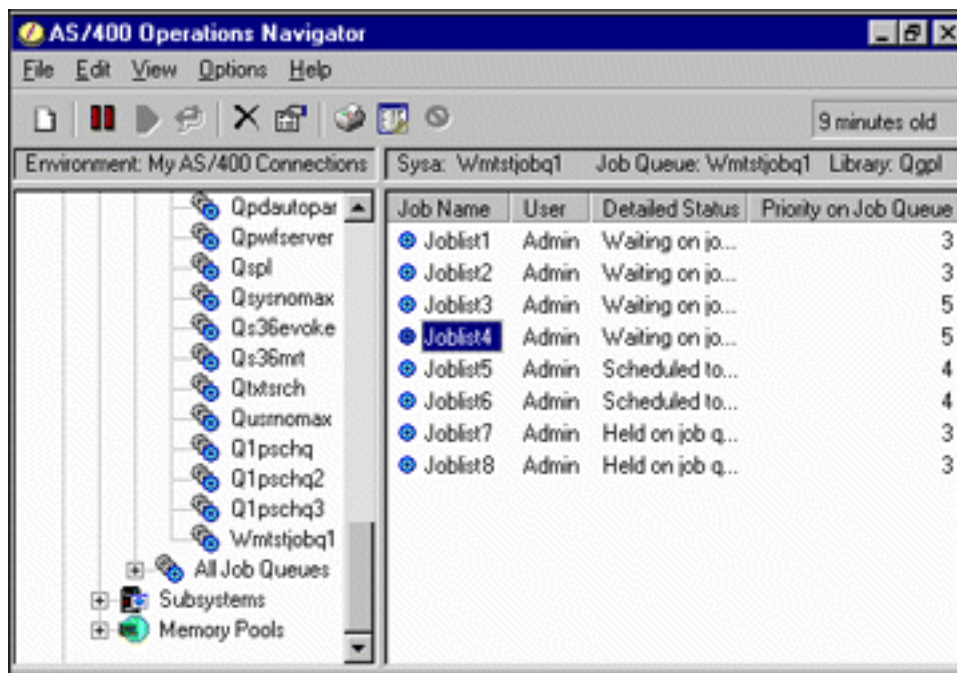
## Promjena prioriteta posla u redu posla

Ponekad se važnost posla mijenja kako se prolazi kroz njegov životni ciklus. Može se povećati ili smanjiti u prioritetu u odnosu na druge poslove. Budući da se te promjene dešavaju, trebate znati kako promijeniti prioritet posla u redu poslova. Prioritet posla u redu poslova povećava se kad se određuje kad posao ide u podsistem za izvođenje. Raspon od nule do devet (gdje je nula najvažnija) određuje prioritet posla u redu poslova.

U iSeries Navigatoru, možete ili povlažiti i ispuštati poslove ili upotrijebiti stranicu svojstava za povećanje ili smanjenje prioriteta posla.

Da promijenite prioritet reda poslova za posao u redu poslova upotrijebite povlaženje i ispuštanje.

1. U iSeries Navigatoru, prilikom **Moje veze** → **ime poslužitelja** → **Upravljanje poslom** → **Aktivni redovi poslova** ili **Svi redovi poslova**. Popis redova poslova se pojavljuje u desnom oknu.
2. Izaberite red poslova u kojem želite raditi (na primjer, Qbatch). Pojavljuje se popis poslova na redu poslova.
3. Kliknite posao kojeg želite pomaknuti i povucite ga na novi prioritetni položaj (na primjer, želite pomaknuti joblist1 koji ima prioritet 3).



Da promijenite prioritet reda poslova za posao u redu poslova upotrijebite stranicu svojstava:

1. U iSeries Navigatoru, prilikom **Moje veze** → **ime poslužitelja** → **Upravljanje poslom** → **Aktivni redovi poslova** ili **Svi redovi poslova**. Popis redova poslova se pojavljuje u desnom oknu.
2. Izaberite red poslova u kojem želite raditi (na primjer, Qbatch). Pojavljuje se popis poslova na redu poslova.
3. Kliknite desno posao za kojeg želite promijeniti prioritet i izaberite **Svojstva**. Pojavljuje se dijalog **Svojstva**.
4. Kliknite karticu **Red poslova**.
5. Sa popisa **Prioritet u redu poslova** izaberite viši (ili niži) broj prioriteta. Prioritet reda poslova je u rasponu od 0-9, gdje 0 ima najviši prioritet.



6. Kliknite **OK**. Prioritet reda poslova za posao se promijenio. Na primjer, promjenom posla prioriteta 4 u prioritet 3 pomiće se posao prema dnu popisa poslova koji imaju prioritet 3.
7. Pritisnite **F5** da osvježite prozor Red poslova.

Više informacija možete naći u Redovi poslova.

## Premještanje poslova u različite redove poslova

Ponekad trebate premjestiti poslove iz jednog reda poslova u drugi red poslova ili zato što je red poslova prepunjen i poslovi se ne premještaju brzo u podsistem ili zato što kreirate posebni red poslova za važne poslove. iSeries Navigator radi brzo i lako premještanje poslova između redova poslova.

Posao se može premjestiti iz jednog reda poslova u drugi red poslova na jedan od dva načina, povlačenjem i ispuštanjem ili dijalogom **Premještanje posla**.

Da povučete i ispustite posao iz jednog reda poslova u drugi red poslova, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Redovi poslova** → **Redovi aktivnih poslova** ili **Redovi svih poslova**.
2. Dva puta kliknite red poslova s kojim želite raditi.
3. Izaberite posao kojeg želite premjestiti.

**Napomena:** Možete izabrati više poslova za premještanje u drugi red poslova pritiskom na Ctrl+Shift i izborom svakog posla kojeg želite premjestiti.

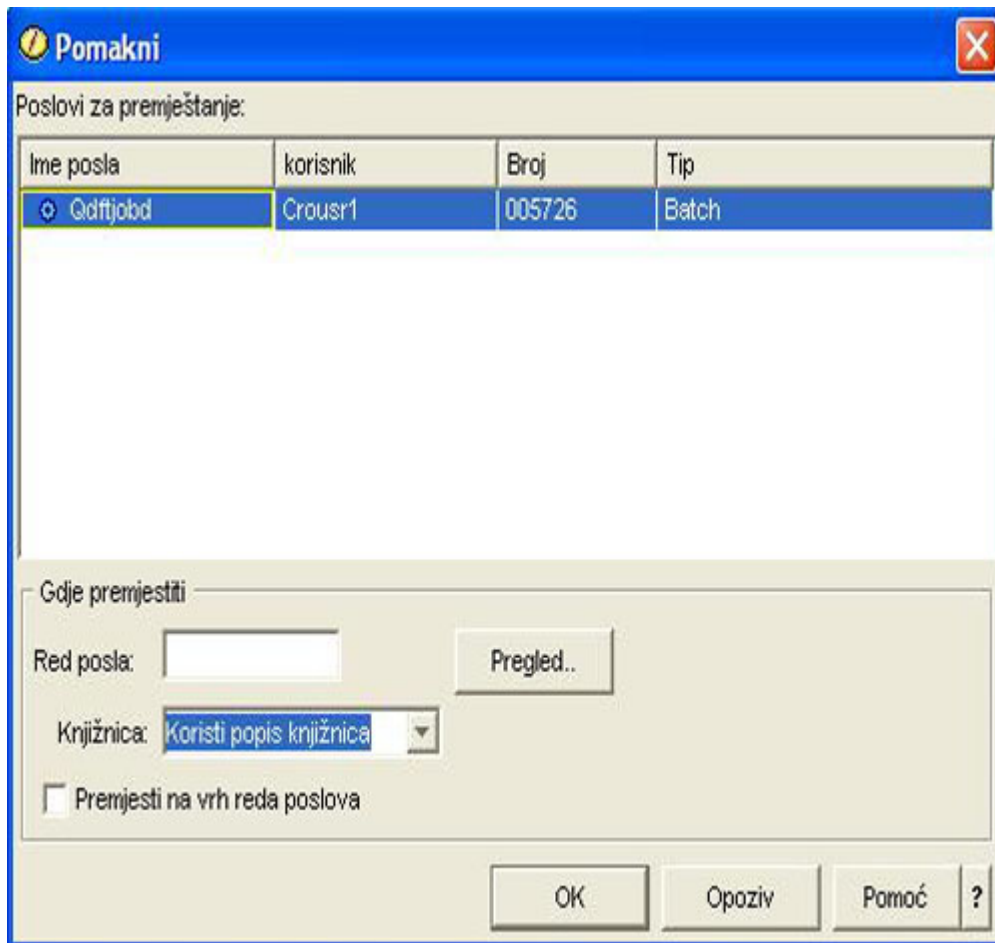
4. Povucite posao u željeni red poslova. Kad se posao ili poslovi ispuste u novi red poslova, posao ili poslovi se stavljaju u istu relativnu poziciju u kojoj su bili u njihovom prethodnom redu poslova. Na primjer, posao prioriteta 3 koji se premješta u novi red poslova stavlja se na kraj poslova prioriteta 3 u novom redu poslova.

**Napomena:** Ako povlačite desnim gumbom miša pojavljuje se izbornik s naredbama **Premjesti**, **Premjesti na vrh** i **Opozovi**. Kliknite naredbu koju želite.

Da upotrijebite dijalog **Premještanje...** za premještanje posla iz jednog reda poslova u drugi red poslova, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Redovi poslova** → **Redovi aktivnih poslova** ili **Redovi svih poslova**.
2. Kliknite red poslova s kojim želite raditi.
3. Kliknite desno posao kojeg želite pomaknuti u drugi red poslova (na primjer, Qdftjobd) i izaberite **Premještanje...**

**Napomena:** Možete izabrati više poslova za premještanje iz jednog reda poslova u drugi red poslova.



4. U polju **Poslovi za premještanje** provjerite da je posao osvjetljen. Ako želite ukloniti izabrane poslove, možete pritisnuti Ctrl i kliknuti poslove koje želite ukloniti.
5. U polju **Gdje premjestiti Red poslova** upišite ili pretražite red poslova gdje želite premjestiti posao (na primjer, Qusrnomax).
6. U **Polje knjižnica** upišite ime knjižnice reda poslova ili izaberite s raspoloživog popisa.
7. Kliknite **OK**.

Kad se posao ili poslovi premjeste u novi red poslova, posao ili poslovi se stavljaju u istu relativnu poziciju u kojoj su bili u njihovom prethodnom redu poslova. Na primjer, posao prioriteta 3 koji se premješta u novi red poslova stavlja se na kraj poslova prioriteta 3 u novom redu poslova. Ako se posao, koji je zadržan, premješta, posao ostaje zadržan i stavlja se u istu relativnu poziciju u novom redu poslova.

Oznažavanjem okvira **Premjesti na vrh** posao se premješta na vrh ciljnog reda bez obzira na njegovo trenutno stanje i prioritet. (Međutim, ako posao na vrhu ciljnog reda ima prioritet veći nego je dozvoljeno korisniku, prikazuje se poruka o grešci i posao se ne premješta). Poslovi koji čekaju na izvođenje mogu se premjestiti na vrh drugog reda poslova. Na primjer, ako izabrani posao ima prioritet reda poslova 5 i prvi posao u ciljnom redu ima prioritet 3, prioritet izabranog posla se mijenja na 3 i postavlja se ispred drugih poslova u ciljnom redu.

Zadržani poslovi se oslobađaju i zatim premještaju na vrh ciljnog reda. Poslovi koji su raspoređeni za izvođenje ne mogu se premjestiti na vrh drugog reda poslova. Prikazuje se poruka o grešci poručujući da izabrani posao nije dostupan za premještanje.

Više informacija možete naći u Redovi poslova.

## Upravljanje podsistemima

Podsistem je mjesto rada poslova na iSeries poslužitelju. Sav rad korisnika izvode poslovi koji se izvode u podsistemu i važno je nadgledati to područje radi polagane izvedbe rada. U iSeries Navigatoru, možete gledati poslove i redove poslova pridruženih podsistemima. Također imate iste funkcionalnosti s poslovima i redovima poslova s bilo kojeg drugog područja koje prikazuje poslove i redove poslova.

Da više naučite o podsistemima, pogledajte ova poglavlja:

- Nadgledanje podsistema
- Pogled na poslove u podsistemu
- Pokretanje podsistema
- Zaustavljanje podsistema

### Nadgledanje podsistema

Budući da su podsistemi važni u dnevnoj aktivnosti izvedenoj na sistemu, važno je da nadgledate aktivnosti u podsistemu. U opisu podsistema možete odrediti broj poslova koji se mogu izvoditi u podsistemu odjednom, postavljanjem vrijednosti za maksimum aktivnih poslova. Kako se količina rada na sistemu povećava možete da promijeniti vrijednost maksimuma aktivnih poslova u podsistemu. Broj kojeg ovdje unesete treba biti postavljen tako da se dostupni resursi mogu ispravno upotrebljavati. Povećanje broja aktivnih poslova bez povećanja dostupnih resursa može naškoditi izvedbi sistema.

Da provjerite vrijednost maksimuma aktivnih poslova podsistema, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Podsistemi** → **Aktivni podsistemi**.
2. Kliknite desno podsistem kojeg želite nadgledati
3. Izaberite **Svojstva**.

**Napomena:** Provjerite da ste vrlo pažljivo postavili ovu opciju. Ako vrijednost maksimuma aktivnih poslova postavite previsoko, izvođenje sistema će se usporiti. Međutim, ako maksimum aktivnih poslova postavite prenisko, rad će ući u usko grlo i usporavati izvedbu. Za više informacija o podešavanju performansi vašeg sistema pogledajte **Podešavanje performansi** (poglavlje 14) u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice) ili pogledajte **Podešavanje performansi**.

### Pogled na poslove u podsistemu

Podsistemi koordiniraju tok rada i resurse koje posao upotrebljava za izvođenje. iSeries Navigator omogućuje da vidite koji su poslovi trenutno aktivni (nije nužno da se izvode) u podsistemu.

Da vidite poslove u podsistemu, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Podsistemi** → **Aktivni podsistemi**.
2. Izaberite podsistem za koji želite prikazati njegove poslove.

Više informacija možete naći u **Podsistemi**.

### Pokretanje podsistema

Kad se podsistem pokrene, sistem dodjeljuje dostupne resurse koji su definirani za njega u opis podsistema kao spremništa memorija, radne stanice i redovi poslova. Ovi resursi pripremaju podsistem za upotrebu.

Detalje lanca događaja koji se okidaju kad se podsistem pokrene možete naći u **Priručniku za podsisteme** kad se podsistem pokrene.

Da pokrenete podsistem, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru, prođirite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Podsistemi**.
2. Kliknite desno **Podsistemi** i zatim izaberite **Pokretanje podsistema**.
3. Navedite ime i knjižnicu za podsistem koji se treba pokrenuti ili kliknite **Pretraživanje...** da izaberete s popisa podsistema.
4. Kliknite **OK**.

## Zaustavljanje podsistema

Možete upotrijebiti iSeries Navigator za zaustavljanje jednog ili više aktivnih podsistema i navesti što se dešava aktivnom poslu koji se obrađuje. Nakon zaustavljanja podsistema ne pokreće se nikakav novi posao ili koraci usmjerenja u podsistemu.

Kad se podsistem zaustavi, možete navesti što se dešava aktivnom poslu kojeg obrađuje sistem. Na primjer, možete navesti za sve poslove u podsistemu koji se trebaju završiti neposredno (**Neposredno**) ili možete navesti da je poslovima dozvoljeno da završe obradu prije nego podsistem završi (**Controlled**).

**Važno:** Preporučuje se da se podsistemi kad god je moguće zaustavljaju s opcijom **Kontrolirano**. Time se dozvoljava aktivnim poslovima da sami završe. Upotrijebite ovu opciju za provjeru da su poslovi završili prije završetka podsistema. Time je omogućeno programima koji se izvode da izvedu žrtvovanje (obrada završetka posla). Specifikacija vrijednosti **Neposredno** može uzrokovati nepoželjne rezultate, na primjer, od podataka koji su djelomično ažurirani.

Postoje dodatne opcije dostupne kad se podsistemi zaustavljaju. Te opcije su opisane u detalje u pomoći pridruženoj dijalogu **Zaustavljanje podsistema** u iSeries Navigatoru.

Da zaustavite podsistem, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru prođirite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Podsistemi** → **Aktivni podsistemi**.
2. Kliknite desno podsistem ili podsisteme koje želite zaustaviti i zatim izaberite **Zaustavljanje...**
3. Navedite opcije koje se trebaju upotrijebiti kad se podsistem zaustavi.
4. Kliknite **Zaustavljanje**.

## Upravljanje spremištima memorija

Spremišta memorija dodjeljuju memoriju koju podsistem upotrebljava za izvođenje posla. Ako se previše memorije daje jednom podsistemu i nedovoljno drugom podsistemu, poslovi u podsistemu se počinju slabo izvoditi. iSeries poslužitelj pruža default podizavatelj koji će odgovarati potrebama mnogih korisnika. Međutim, ako potrebe prekorače sposobnosti sistemskog podizavatelja, htjet ćete doznati kako upravljati spremištima memorija. Možete pristupiti vrijednostima podizavanja izvedbe u iSeries Navigatoru prolazanjem kroz Svojstva za spremište podijeljenih memorija na stranicu **Podizavanje**. Više informacija možete naći u Izvedba. Ako želite više informacija o načinu podizavanja izvedbe na sistemu, pogledajte Podizavanje izvedbe.

Za upravljanje spremištima memorije, pogledajte ova poglavlja:

- Nadgledanje broja poslova u spremištu poslova
- Nadgledanje broja podsistema pomoću spremište memorija
- Provjera upotrebe spremište memorija
- Promjena veličine spremište memorija

### Nadgledanje broja poslova u spremištu memorija

Budući da spremište memorija daju podsistemima memoriju za izvođenje poslova, važno je označiti broj poslova koji se izvode u spremištu memorija. Previše poslova u jednom spremištu memorija može negativno utjecati na izvedbu sistema.

Da nadgledate broj poslova u spremištu memorija, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Spremišta memorija** → **Aktivna spremišta** ili **Podijeljena spremišta**.
2. Kliknite desno spremišta memorije kojeg želite upotrebljavati (na primjer, Baza) i izaberite **Poslovi**. Pojavit će se dijalog koji prikazuje popis poslova u spremištu memorija.

Možete također gledati broj niti u spremištu memorija gledanjem stupca Broja niti. Broja niti pruža dodatne informacije o količini aktivnosti u spremištu memorija.

The screenshot shows a window titled "Baza poslova spremišta - Lpr06nli.rchland.ibm.com". The window contains a table of jobs. The table has the following columns: "Ime posla", "Detaljni status", "Tip", "Prioritet izvođenja", and "Broj niti". The table lists various jobs such as Qbatch, Qcmn, Qacsotp, Qlzpsserv, Qnmapingd, Qnmarexecd, Qnpsserv, Qzrcsrvr, Qzscsrvr, Qctl, Qsysscd, Qinter, Qserver, Qpwwfserv, Qpwwfservsd, Qpwwfservso, Qpwwfservss, Qpwwfservs2, Qserver, and Qtfpjtcp. The status for most jobs is "Čekanje izlaska iz reda" or "Čekanje zahtjeva". The priority values range from 0 to 25. The number of threads is mostly 1.

Ime posla	Detaljni status	Tip	Prioritet izvođenja	Broj niti
Qbatch	Čekanje izlaska iz reda	Podsistem	0	1
Qcmn	Čekanje izlaska iz reda	Podsistem	0	1
Qacsotp	Čekanje zahtjeva	Komunikacije predpokretanja	20	1
Qlzpsserv	Čekanje zahtjeva	Komunikacije predpokretanja	20	1
Qnmapingd	Čekanje zahtjeva	Komunikacije predpokretanja	25	1
Qnmarexecd	Čekanje zahtjeva	Komunikacije predpokretanja	25	1
Qnpsserv	Čekanje zahtjeva	Komunikacije predpokretanja	20	1
Qzrcsrvr	Čekanje zahtjeva	Komunikacije predpokretanja	20	1
Qzscsrvr	Čekanje zahtjeva	Komunikacije predpokretanja	20	1
Qctl	Čekanje izlaska iz reda	Podsistem	0	1
Qsysscd	Čekanje događaja	Batch	10	1
Qinter	Čekanje izlaska iz reda	Podsistem	0	1
Qserver	Čekanje izlaska iz reda	Podsistem	0	1
Qpwwfserv	Čekanje zahtjeva	Batch predpokrenuti	20	1
Qpwwfserv	Čekanje zahtjeva	Batch predpokrenuti	20	1
Qpwwfserv	Čekanje zahtjeva	Batch predpokrenuti	20	1
Qpwwfservsd	Čekanje izbora	Batch - Poslužitelj	20	1
Qpwwfservso	Čekanje zahtjeva	Batch predpokrenuti - Poslužitelj	20	1
Qpwwfservso	Čekanje izlaska iz reda	Batch predpokrenuti - Poslužitelj	20	1
Qpwwfservss	Čekanje zahtjeva	Batch predpokrenuti - Poslužitelj	20	1
Qpwwfservs2	Čekanje zahtjeva	Batch predpokrenuti - Poslužitelj	20	1
Qserver	Čekanje događaja	Autostart	20	1
Qtfpjtcp	Čekanje zahtjeva	Batch predpokrenuti - Poslužitelj	20	1

1 - 22 od 154 objekata

Od ovog mjesta možete izvoditi iste funkcije na poslovima kao da ste u Aktivnim poslovima ili području Poslova poslužitelja.

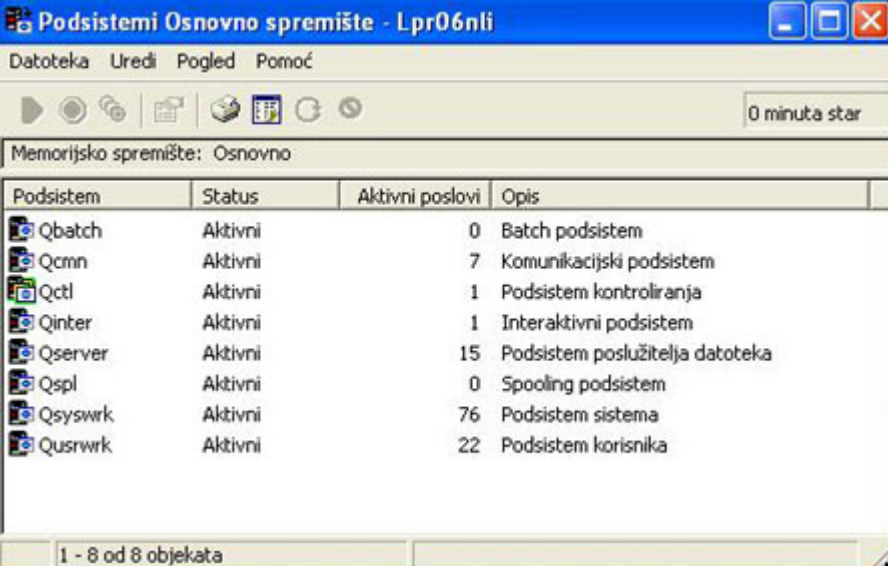
Više informacija možete naći u Spremiti memorija.

## Nadgledanje broja podsistema koji upotrebljavaju spremite memorije

Podsistemima se dodjeljuje određeni postotak memorije za izvođenje posla. Važno je, što se tiče izvedbe, znati koliko različitih podsistema povlače iz istog spremite memorija. Kad znate koliko podsistema čine poslove na izvođenje spremite i koliko poslova se izvodi u spremite, možete želite podesiti veličinu i razinu aktivnosti spremite da smanjite natjecanje resursa.

Da nadgledate broj podsistema koji koriste spremite memorije, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Spremiti memorija** → **Aktivna spremite** ili **Podijeljena spremite**.
2. Kliknite desno spremite memorija s kojim želite raditi i izaberite **Svojstva** (na primjer, Baza).



Podsystem	Status	Aktivni poslovi	Opis
Qbatch	Aktivni	0	Batch podsistem
Qcmn	Aktivni	7	Komunikacijski podsistem
Qctl	Aktivni	1	Podsistem kontroliranja
Qinter	Aktivni	1	Interaktivni podsistem
Qserver	Aktivni	15	Podsistem poslužitelja datoteka
Qspl	Aktivni	0	Spooling podsistem
Qsyswrk	Aktivni	76	Podsistem sistema
Qusrwrk	Aktivni	22	Podsistem korisnika

Iz ovog prozora, možete odrediti broj podsistema koji upotrebljavaju pojedinačnu memoriju za izvođenje njihovih poslova.

Više informacija možete naći u Razina aktivnosti spremite memorija.

## Provjera upotrebe spremite memorija

Povremena provjera količine memorije koju upotrebljavaju spremite memorija je važna. Nadgledanjem tih razina, možete podesiti spremite na izvođenje s maksimalnom učinkovitosti, čime se postiže glatko izvođenje radnog ciklusa. U iSeries Navigatoru, možete lako nadgledati količinu memorije koju upotrebljavaju spremite.

Da provjerite upotrebu memorije, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Spremiti memorija** → **Aktivna spremite** ili **Podijeljena spremite**.
2. Kliknite desno spremite memorije s kojim želite raditi (na primjer, interaktivno) i izaberite **Svojstva**.
3. Kliknite karticu **Konfiguracija**. Polje **Trenutno** u Veličina, prikazuje količinu memorije koju spremite trenutno upotrebljava.

**Napomena:** Možete također gledati trenutnu veličinu spremište memorija kad kliknete **Aktivna spremište** ili **Podijeljena spremište**. Trenutna veličina (u megabajtima) je default stupac koji vidite kad se popis spremište memorija pojavi u desnom oknu iSeries Navigatora.

Više informacija možete naći u Spremište memorija.

## Promjena veličine spremište memorija

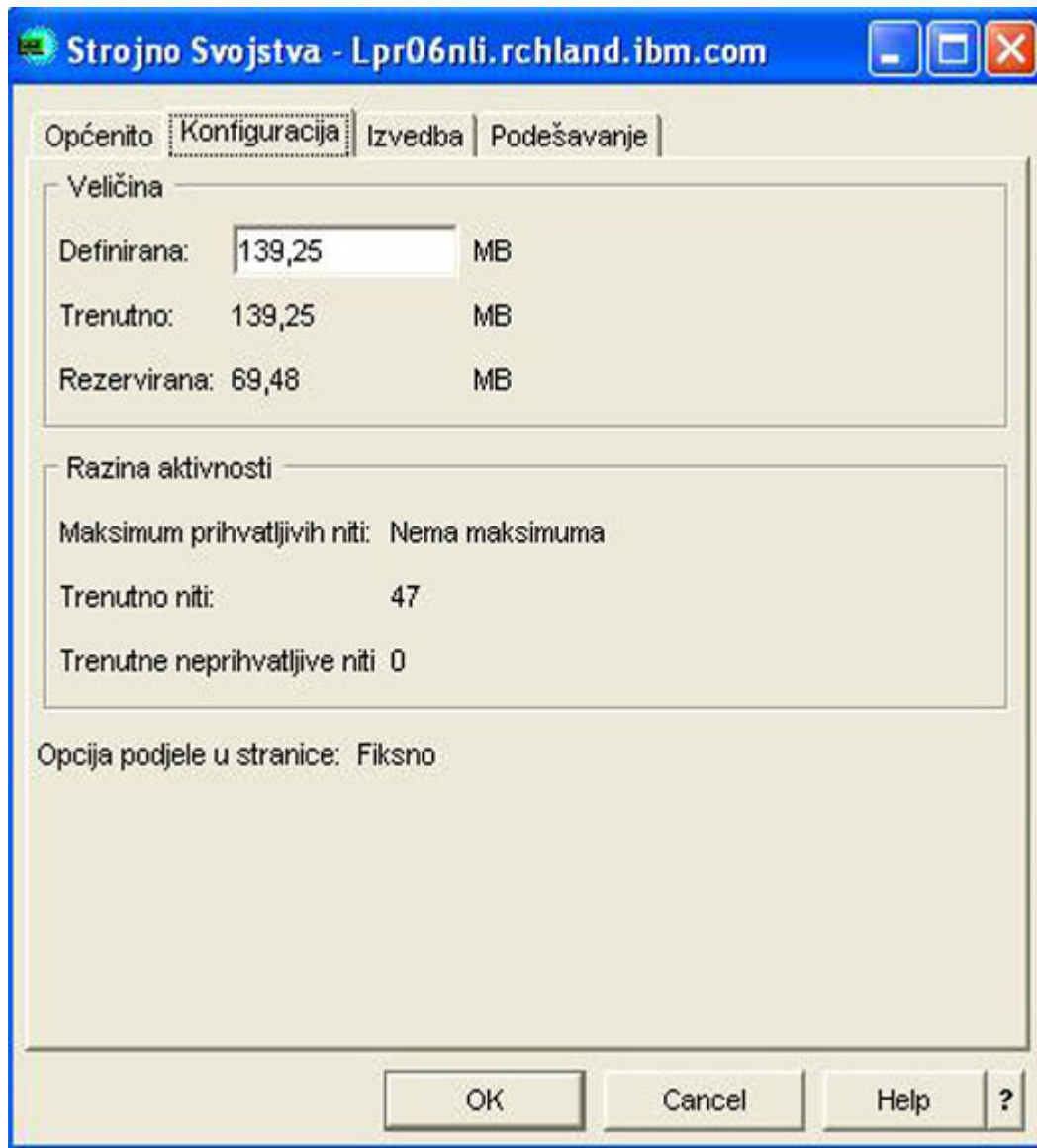
Veličina spremište memorija izravno utječe na količinu posla koju podsistem može obraditi. Što više memorije ima, više posla može podsistem potencijalno obraditi. U iSeries Navigatoru, možete mijenjati veličinu definirane (ili dostupne) memorije koju ima spremište. Međutim, važno je da pažljivo nadzirete sistem prije početka promjene parametara spremište memorije. Željete također da povremeno ponovo provjerite te razine, kao što možda treba izvesti neka preporuke.

**Napomena:** Provjerite da ste isključili sistemski tuner prije početka ružnog mijenjanja veličina spremište memorija. Sistemski tuner automatski podiava veličine spremište dijeljenih memorija prema količini posla kojeg obavlja sistem. Ako sistemski tuner nije isključen, promjene koje radite ružno može tuner automatski promijeniti.

Da promijenite veličinu spremište memorija, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Spremište memorija** → **Aktivna spremište** ili **Podijeljena spremište**.
2. Kliknite desno spremište memorije u kojem želite raditi (na primjer, interaktivno) i izaberite **Svojstva**. Pojavljuje seprozor Svojstva spremište memorija.

3. Kliknite karticu **Konfiguracija**.



Na kartici Konfiguracija u prozoru Svojstva možete mijenjati definiranu veličinu memorije. Definirana memorija je maksimalna količina memorije koju ovo spremište možete upotrebljavati. Broj koji stavite ovdje treba odraziti količinu memorije koju mislite da će spremište trebati za podršku podsistemima koje poslužuje.

**Posebna razmatranja za Osnovno spremište:** Osnovno spremište je jedino spremište memorija koje nema definiranu količinu memorije. Ima minimalnu količinu memorije koju treba za izvođenje. Osnovno spremište sadrži sve što nije drugdje dodijeljeno. Na primjer, možete imati 1000 MB memorije na sistemu od kojih je 250 MB dodijeljeno Spremištu strojeva i 250 MB dodijeljeno Interaktivnom spremištu. 500 MB nije dodijeljeno nigdje. Ta nedodijeljena memorija se pohranjuje u Osnovnom spremištu dok nije potrebna. Budite pažljivi kad premještate memoriju. Premještanje memorije iz jednog spremišta u drugo može popraviti jedan podsistem, ali može uzrokovati probleme drugim podsistemima, što zatim može pogoršati sistemsko izvođenje.

Više informacija možete naći u Spremišta memorija.



## Upravljanje dnevnicima poslova

Većina poslova na iSeriesu imaju njima pridružene dnevnik poslova. Dnevnik poslova obavještavaju korisnika o puno različitih stvari kao kad se posao pokrene, kad se posao završi, koje se naredbe izvode, obavijesti o kvarovima i poruke o greškama. Ova informacija daje korisniku dobru ideju o tome kako se izvodi ciklus posla.

Nalite kako pristupiti dnevniku posla od aktivnog posla i kako pristupiti izlazu pisača dnevnika posla.

- Pristup dnevnicima poslova za aktivne poslove, uključujući poslove poslužitelja.
- Pristup izlazu pisača dnevnika posla

Više informacija možete naći u poglavlju 5, Dnevnik poslova, u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



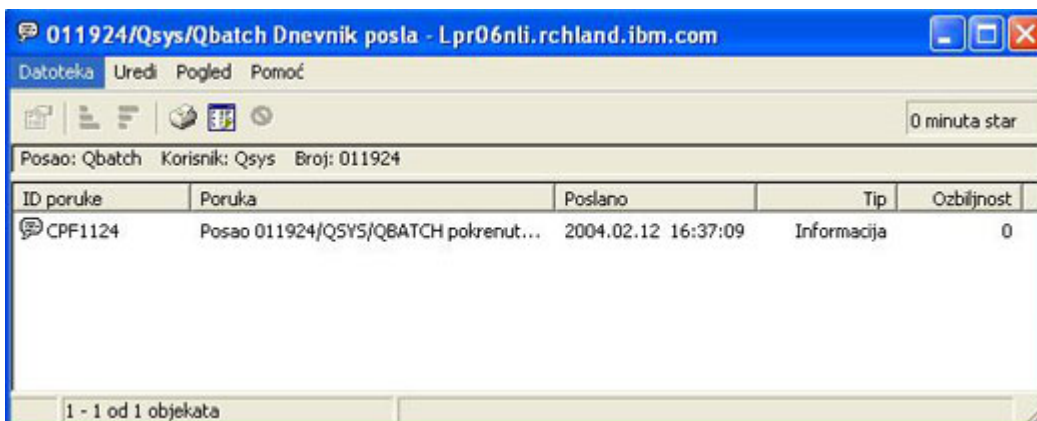
(oko 2720 KB ili 573 stranice).

### Pristup dnevnicima poslova za aktivne poslove, uključujući poslove poslužitelja.

Budući da dnevnik poslova zapisuju informacije o poslu dok se izvodi, važno je znati kako im pristupiti.

Da se pristupi dnevniku posla za aktivni posao ili poslužiteljski posao, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → **ime poslužitelja** → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi** ili **Poslovi poslužitelja**. **Napomena:** Dnevnik posla možete vidjeti iz bilo kojeg mjesta u upravljanju poslom s kojeg pristupate poslovima (na primjer, preko područja Podsystema ili područja Spremita memorija)
2. Desno kliknite posao (na primjer, Qbatch) i izaberite **Dnevnik posla**. Koristite sliku dolje da vidite tipove informacija koje možete naći u dnevniku posla. Dodatne informacije možete naći u pomoći u dijalogu **Dnevnik posla**.



Da vidite više detalja poruke,



kliknite desno poruku i izaberite **Svojstva**. Svojstva poruke prikazuju detaljne informacije poruke.



Ovaj dijalog prikazuje detalje poruke kao i pomoć poruke. Detaljna pomoć poruke daje informacije za rješavanje problema.

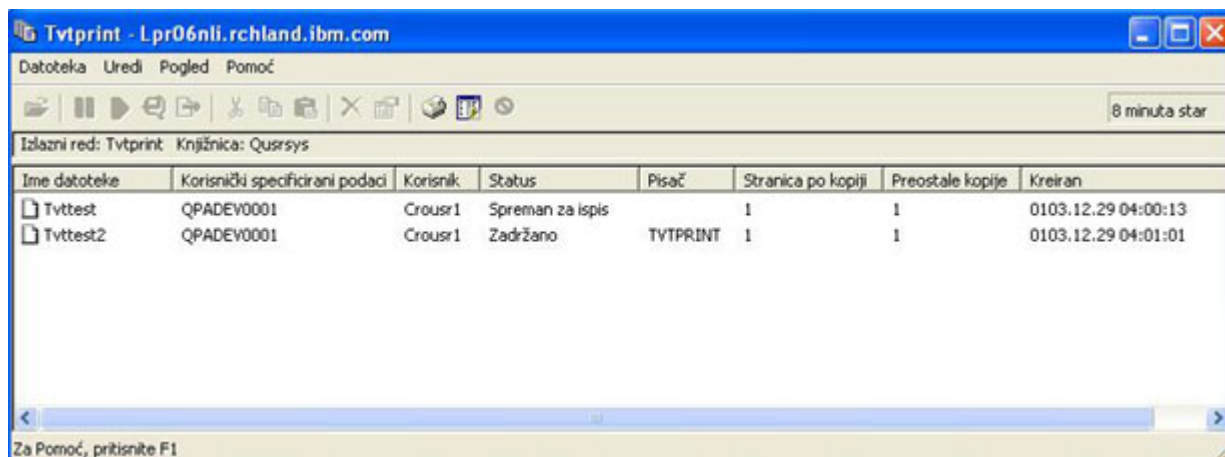
Više informacija možete vidjeti u Dnevniku posla ili se uputite u pomoć.

### Pristup izlazu pisača

Budući da imate na izboru odspajanje izlaza pisača od posla kad završi izvođenje (potpunim odjeljivanjem izlaza pisača od posla), možete pristupiti izlazu pisača u iSeries Navigatoru preko Osnovnih operacija ili preko Upravljanja poslom.

Da pristupite izlazu pisa-Ža posla preko Osnovnih operacija, napravite sljede-će:

1. U iSeries Navigatoru, pro-đirite **Moje veze** → *ime poslu-žitelja* → **Osnovne operacije**.
2. Izaberite **Posao**. Pojave se svi poslovi za trenutnog korisnika. Razli-Žite na-Žine za tra-ženje poslova mo-žete vidjeti u Nala-ženje posla na iSeries poslu-žitelju.
3. Kliknite desno posao za kojeg -želite prikazati izlaz pisa-Ža i kliknite **Izlaz pisa-Ža**. Pojavljuje sedijalog **Izlaz pisa-Ža**.



Da pristupite izlazu pisa-Ža preko foldera **Izlazni redovi** napravite sljede-će:

1. U iSeries Navigatoru, pro-đirite **Moje veze** → *ime poslu-žitelja* → **Upravljanje poslom** → **Izlazni redovi**.
2. Izaberite izlazni red s kojim -želite prikazati izlaz pisa-Ža (na primjer, Qprint2). Pojavljuje se izlaz pisa-Ža u izlaznom redu.

## Upravljanje izlaznim redovima

Izlaz pisa-Ža biva u izlaznom redu. Izlazni red odre-đuje poredak po kojem -će izlaz pisa-Ža obra-đivati ure-đaj pisa-Ža. Upravljanjem izlaznih redova, mo-žete osigurati glatku obradu izlaza pisa-Ža.

Sa pravim ovla-štenjem, mo-žete dovr-šiti sljede-će zadatke iz foldera **Izlazni redovi**:

- Pogled na izlazne redove na sistemu
- Pogled na svojstva izlaznog reda
- Zadr-žavanje izlaznog reda
- Osloba-đanje izlaznog reda
- -i-i-ćenje izlaznog reda
- Pogled na izlaz koji -Žeka na izlazni red
- Premje-itanje izlaza izme-đu i u izlaznom redu
- Promjena svojstava izlaznog reda

Upotrebljavajte ova podpoglavlja za gledanje izlaznih redova na sistemu, -Ži-i-ćenje izlaznih redova i premje-itanje izlaza pisa-Ža izme-đu i u izlaznim redovima.

- Pogled na izlazne redove na sistemu
- Premje-itanje izlaza izme-đu i u izlaznim redovima
- -i-i-ćenje izlaznih redova

Vi-še informacija o razli-Žitim zadacima koje mo-žete dovr-šiti s izlaznim redovima mo-žete na-ći u online pomo-ći iSeries Navigатора. Vi-še informacija mo-žete na-ći u Izlazni redovi.

## Pogled na izlazne redove na sistemu

Izlazni redovi određuju poredak po kojem se izlaz pisa-ća šalje na ure-đaj pisa-ća.

Da vidite izlazne redove na sistemu, napravite sljedeće:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom**.
2. Izaberite **Izlazni redovi**.

U iSeries Navigatoru, možete prilagoditi popis izlaznih redova koje gledate pomoću dijaloga Uklju-ženje... Dijalog Uklju-ženje... dozvoljava stavljanje ograni-čenja na ono što je prikazano u iSeries Navigatoru. Na primjer, možete izvoditi Uklju-ženo... za prikaz samo odre-đenih izlaznih redova. Da upotrijebite funkciju uklju-živanja, upotrijebite izbornik **Pogled** i zatim **Prilagodba ovog pogleda**.

Više informacija možete naći u Izlazni redovi.

## Premještanje izlaza između i u izlaznim redovima

Ponekad trebate premjestiti izlaz iz jednog reda u drugi red ili ga trebate premjestiti u višu razinu prioriteta tako da se brže šalje ure-đaju pisa-ća. To se može desiti ako postoji previše izlaznog prometa u izlaznom redu.

Možete premjestiti izlaz od jednog izlaznog reda na drugi ili možete premjestiti izlaz u izlaznom redu.

Da premjestite izlaz između izlaznih redova, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Izlazni redovi**.
2. Dva puta kliknite izlazni red koji sadrži izlaz kojeg želite premjestiti.
3. Kliknite izlaz kojeg želite premjestiti i povucite ga u izlazni red u koji ga želite premjestiti u lijevom oknu iSeries Navigatora.

**Napomena:** Izlaz se premješta prema ciljnom redu i stavlja u red prema prioritetu.

Da premjestite izlaz u izlaznom redu, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Izlazni redovi**.
2. Dva puta kliknite izlazni red koji sadrži izlaz kojeg želite premjestiti.
3. Kliknite izlaz kojeg želite premjestiti i povucite ga u izlaz u redu kojeg želite poslije premjestiti.

**Napomena:** Izlaz se premješta izravno nakon ciljnog izlaza.

Više informacija možete naći u Izlazni redovi.

## Šifriranje izlaznih redova

Kad posao kreira izlaz pisa-ća, on se šalje na izlazni red za ispis. Najvjerojatnije nećete ispisivati sve kreirane izlaze pisa-ća. iSeries Navigator daje mogućnost šifriranja izlaznih redova s opcijom **šifriranje**. Šifriranje izlaznog reda će izbrisati sve izlaze iz reda.

Da ošifrirate izlazni red, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Izlazni redovi**.
2. Kliknite desno izlazni red kojeg želite ošifrirati i izaberite **šifriranje**.

Više informacija možete naći u Izlazni redovi.

---

## Struktura sistema

Upravljanje poslom možete podijeliti u pet različitih funkcionalnih područja: poslovi, redovi poslova, podsistemi, spremišta memorija i izlaz. Svako od tih područja ima svoje vlastite pridružene uvjete i koncepte. Oni sami proizvode različite tipove podataka, međutim kad se međusobno integriraju postaju snažan alat za upravljanje poslom na iSeries poslužitelju.

Da više naučite o različitim funkcionalnim područjima u upravljanju poslom, pogledajte ova poglavlja:

### **Poslovi**

Proučite različite tipove poslova i njihova svojstva. Proučite i akcije koje možete izvoditi na poslovima.

### **Redovi poslova**

Proučite ulogu reda poslova u životnom ciklusu upravljanja poslom.

### **Podsistemi**

Proučite različite tipove podsistema i njihova svojstva.

### **Spremišta memorija**

Proučite različite tipove spremišta memorija i njihova svojstva.

### **Izlazni redovi**

Proučite što se dešava poslu kad završi izvođenje.

**Napomena:** iSeries Navigator poziva sučelja aplikativnog programiranja (API-jevi) koja dohvaćaju informacije s iSeries sistema. API-ji su ulazni i izlazni uređaji iSeries Navigatora za iSeries poslužitelj. Dodatne informacije o API-jima možete naći u Sučelja aplikativnog programiranja (API-ji) ili API koncepti.

## Poslovi

Sav rad izveden na sistemu se izvodi preko poslova. Svaki aktivni posao sadrži najmanje jednu nit (početna nit) i može sadržavati dodatne sekundarne niti. Niti su nezavisne jedinice rada. Svojstva poslova se dijele između niti posla, međutim niti također imaju neka svoja vlastita svojstva, kao što poziva. Svojstva posla sadrže informacije o načinu obrade rada. Posao služi kao vlasnik svojstava koja se dijele između niti u istom poslu. Upravljanje poslom pruža način kontrole rada izvedenog na sistemu preko svojstava posla.

Općenita svojstva posla određuju kako sistem izvodi svaki posao. Neka od svojstava su grupirana zajedno u opisu posla za lakše upravljanje višestrukim poslovima. Sistem zna koja svojstva treba dohvatiti i kada, bazirano na tome kako su svojstva posla specificirana. iSeries sistem izvodi različite tipove poslova da posluže raznim potrebama. Većina tipova poslova upotrebljava opis posla.

Više informacija o poslovima možete vidjeti u sljedećim poglavljima:

### **Aktivni i neaktivni poslovi**

Proučite što su aktivni i neaktivni poslovi.

### **Tipovi poslova**

Proučite različite tipove poslova koji se izvode na iSeriesu.

### **Svojstva poslova**

Proučite kako raditi sa svojstvima poslova.

### **Akcije posla**

Proučite kako upravljati poslovima preko iSeries Navigatora.

### **Niti**

Proučite razlike između niti i poslova.

### **Redovi poslova**

Proučite kako posao ide od čekanja u redu poslova do izvedbe.

## Život posla

Proužite što se događa u toku života posla od početka do završetka.

### Napomena:

API-ji, kao Otvorena lista poslova (QGYOLJOB) i Dohvat informacija posla (QUSRJOB), mogu se pozvati za dohvat informacija o poslovima. Dodatne informacije o API-jima, pogledajte u Suželje aplikativnog programiranja (API-ji).

## Opis posla

Opis posla omogućuje kreiranje skupa svojstava poslova koji se spremaju i dostupni su za višestruke upotrebe. Opis posla se može upotrebljavati kao izvor za neke od svojstava posla koji upućuje sistem kako izvoditi posao. Svojstva upućuju sistem kad pokrenuti posao, od kuda dohvatiti posao i kako će se posao izvoditi. Opise poslova upotrebljavaju tipovi poslova auto-start, batch, interaktivno i predpokretanje. Možete upotrebljavati isti opis posla za više poslova. Opis posla se kreira preko suželja baziranog na znakovima.

Više informacija možete naći u **Opis posla** u poglavlju 5, priručnika V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

## Aktivni i neaktivni poslovi

### Aktivni poslovi:

Aktivni poslovi su poslovi koji su započeli izvođenje, ali još nisu dovršili izvođenje. Slijede neke osobine aktivnog posla:

- Sadrži kod izvođenja
- Ima stog poziva
- Ima zaključane objekte
- Ima status aktivnog posla, na primjer:  
Izvođenje  
—ikanje na (x)

Informacije o svojstvima aktivnih poslova možete vidjeti u Svojstva posla.

Da naužite kako upravljati aktivnim poslovima, pogledajte Upravljanje poslovima i nitima.

### Neaktivni poslovi:

Neaktivni poslovi su poslovi u redu poslova koji čekaju na pokretanje ili poslovi koji su dovršili obradu (kraj), ali čekaju da datoteka izlaza pisača (takolter nazvana spool datoteka) bude ispisana.

## Tipovi poslova

iSeries poslužitelj obrađuje nekoliko različitih tipova poslova. Možete izabrati jedan od sljedećih tipova poslova da naužite više o tom tipu posla.

Poslovi poslužitelja su poslovi koji postavljaju tip poslužitelja pomoću API-ja Promjena posla (QWTCHGJB) i imaju dodatnu klasifikaciju Poslužitelja s jednim od sljedećih tipova poslova:

### Auto-start

Auto-start posao se automatski pokrene kad se pokrene njemu pridruženi podsistem.

### Batch

Batch posao je predefinicirana grupa akcija obrade koja se šalje na izvođenje sistemu.

## Komunikacije

Komunikacijski posao je batch posao kojeg je pokrenuo zahtjev za pokretanjem programa s udaljenog sistema.

## Interaktivan

Interaktivni posao treba ulaz od prijavljenog korisnika i iSeries poslužitelja.

## Predpokrenut

Predpokrenuti posao je batch posao koji se pokreće prije nego se primi zahtjev za poslom. Dva tipa predpokrenutih poslova su:

- Predpokrenute komunikacije - Posao je komunikacijski batch posao koji se počinje izvoditi prije nego udaljeni sistem pošalje zahtjev za pokretanjem programa.
- Predpokrenuti batch - Posao je batch posao koji se pokreće prije nego je primljen zahtjev za poslom.

## Žita i program za pisanje

Posao žita je spoolirani ulazni posao i posao programa za pisanje je spoolirani izlazni posao.

## Podsistem

Posao podsistema pruža kontrolu nad aktivnim podsistemom.

## Sistem

Sistemske poslove kreira operativni sistem da bi kontrolirali sistemske resurse i izvodili sistemske funkcije.

**Auto-start poslovi:** Auto-start posao se automatski pokrene kad se pokrene njemu pridruženi podsistem. Ovi poslovi općenito izvode posao inicijalizacije pridružen određenom podsistemu. Auto-start poslovi mogu također izvoditi ponavljajuće rad ili pružati funkcije centralizirane usluge za druge poslove u istom podsistemu.

Posao podsistema upotrebljava informacije iz unosa auto-start posla u opisu podsistema, kad se posao pokreće.

**Napomena:** Svi auto-start poslovi se pokrenu kad se pokrene podsistem. Vrijednost navedena za maksimalni broj poslova u podsistemu ne sprječava pokretanje auto-start poslova. Ako je maksimalni broj poslova u podsistemu premašen, ne može se pokrenuti niti jedan drugi posao. Kad se dovrši dovoljno auto-start poslova tako da je broj izvođenih poslova ispod maksimalne razine aktivnosti, mogu se pokrenuti drugi poslovi u podsistemu.

Dodatne informacije o auto-start poslovima i kako se pokreću možete naći u poglavljima Auto-start poslovi (poglavlje 9) i Unos Auto-start posla (poglavlje 4) u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

**Batch poslovi:** Batch posao je predefinirana grupa akcija obrade koja se šalje na izvođenje sistemu. Batch poslovi se izvode u pozadini sistema, oslobađajući korisnika koji je poslao posao na izvođenje da obavlja drugi posao. Posao ne treba nikakvu interakciju na strani korisnika kad se postavi. Batch poslovi su obično poslovi niskog prioriteta. Nekoliko poslova mogu biti istovremeno aktivni.

Slijede različite vrste batch poslova:

### Jednostavni batch posao

Većina ljudi su upoznati s jednostavnim batch poslom koji se šalje na izvođenje u red poslova. Više informacija o životu jednostavnog batch posla, možete naći u život posla.

### Batch neposredni posao

Batch neposredni posao je batch posao koji je bio pokrenut s više atributa svog nadređenog posla. Posao se izvodi u istom podsistemu kao nadređeni posao. Budući da posao kopira attribute iz nadređenog posla i ne ide kroz red poslova, može se pokrenuti brže od poslova poslanih na izvođenje redu poslova.

### **Batch MRT posao**

Batch MRT posao je višestruki posao terminala zahtjevatelja (MRT). MRT poslovi su poslovi S/36 Okoline koji djeluju kao poslužitelji, dozvoljavajući drugim poslovima S/36 Okoline da im se pripoje radi izvođenja MRT postupka.

### **Batch posao pisača**

Batch poslovi pisača prate datoteke izlaza pisača (također nazvane spoolirane datoteke) koje je kreirao posao. Žiji je trenutni korisnički profil različit od korisničkog profila pod kojim je bio pokrenut.

Više informacija možete naći u poglavlju 8, Kako pokrenuti batch posao, priručnika V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

**Komunikacijski poslovi:** Komunikacijski poslovi se pokreću kad se primi zahtjev za pokretanje programa s udaljenog sistema. Zbog razloga izvedbe, umjesto pokretanja komunikacijskog posla svaki put kad se primi zahtjev za pokretanje programa, možete konfigurirati predpokrenuti posao da rukuje sa zahtjevom za pokretanje programa s udaljenog sistema.

Više informacija o zahtjevu za pokretanje programa, možete naći u poglavlju 3 priručnika ICF programiranje



Više informacija možete naći u poglavlju 10, Komunikacijski poslovi, u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

**Interaktivni poslovi:** Interaktivni poslovi trebaju za izvođenje zadataka neprekidnu dvosmjernu komunikaciju između korisnika i iSeries poslužitelja. Interaktivni posao počinje kad se korisnik prijavi na sistem. Sistem zahtijeva informacije prijave. Ako sistem prihvati zahtjev za prijavom, sistem kreira interaktivni posao. Sistem zatim zahtijeva da korisnik dade zahtjev. Korisnik unosi zahtjev i sistem odgovara s obradom zahtjeva. Taj obrazac se ponavlja dok korisnik ne završi interaktivni posao odjavljujući se sa sistema. Ako je interaktivni posao dio grupe poslova ili para poslova, tada će imati jedan od sljedećih tipova posla:

### **Interaktivan - Grupa**

Posao Interaktivan - Grupa je dio grupe poslova koji je pridružen jednom uređaju za prikaz. **Interaktivan - Sistemski zahtjev**

Posao Interaktivan - Sistemski zahtjev je jedan od para poslova koji je pridružen jednom drugom pomoću funkcije sistemskog zahtjeva.

**Predpokrenuti poslovi:** Predpokrenuti posao se pokreće prije nego je primljen zahtjev za radom, kad se pokrene podsistem ili kao rezultat naredbe Pokretanje predpokrenutih poslova (STRPJ). Predpokrenuti poslovi se pokreću unosom za predpokretanje posla (PJE) u opisu podsistema. Unos predpokrenutog posla navodi svojstva kao koji program izvoditi u predpokrenutom poslu, korisnički profil pod kojim predpokrenuti posao počinje izvoditi, opis posla, klasu upotrebljenu za specifikaciju svojstava vremena izvođenja posla i spremište memorija u kojem se predpokrenuti posao izvodi.

Predpokrenuti poslovi mogu se sami pokrenuti i inicijalizirati prije nego je zahtjev za radom primljen. Time se smanjuje vrijeme potrebno za rukovanje zahtjeva. Novi posao nije potreban za svaki zahtjev za radom. Osim toga, predpokrenuti poslovi daju sposobnost da se inicijalizira jedanput i rukuje s više zahtjeva tako da novi posao nije potreban za svaki zahtjev. Većina klijentskih poslužiteljskih aplikacija upotrebljavaju predpokrenute poslove za rukovanje zahtjevima za klijentskog korisnika. Imajući posao spreman za rad izvedba postaje bolja u toj situaciji, jer predpokrenuti posao može odmah pokrenuti obradu zahtjeva za korisnika.

**Napomena:** Vrijednost navedena za maksimalni broj poslova u podsistemu može spriječiti pokretanje predpokrenutih poslova. Ako je maksimalni broj poslova u podsistemu premašen, ne može se pokrenuti nijedan predpokrenuti posao. Kad se dovrši dovoljno poslova tako da je broj izvodećih poslova ispod maksimalnog broja poslova u podsistemu, mogu se pokrenuti predpokrenuti poslovi.

Postoje dva tipa predpokrenutih poslova. Svaki tip rukuje različitim tipovima zahtjeva. Dok posao čeka na svoj prvi zahtjev, prikazuje se samo kao Predpokrenut, jer sistem još ne zna s kojim tipom zahtjeva će posao rukovati. Slijede dva tipa predpokrenutih poslova:

### **Predpokrenuti komunikacijski posao**

Predpokrenuti komunikacijski posao je komunikacijski batch posao koji se počinje izvoditi prije nego udaljeni sistem pošalje zahtjev za pokretanjem programa.

Više informacija o predpokrenutim komunikacijskim poslovima možete naći u poglavlju 11, Predpokrenuti poslovi, u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

### **Predpokrenuti batch posao**

Predpokrenuti batch posao je batch posao koji se pokrene prije nego se primi zahtjev za poslom.

#### **Poslovi čitača i programa za pisanje: čitač**

Posao čitača tokove batch poslova iz baze podataka i datoteka disketa i smješta poslove u red poslova.

Posao čitača je dio ulaznog spooliranja i IBM dobavljeni program.

#### **Program za pisanje**

Posao programa za pisanje piše slogove iz datoteka izlaza pisača (nazvanih i spoolirane datoteke) na pisač. Posao programa za pisanje je IBM dobavljeni program, pokrenut u spool podsistemu gdje bira datoteke iz izlaznog reda koje treba ispisati.

**Poslovi podsistema:** Posao podsistema (ponekad nazvan posao monitora podsistema) kreira operativni sistem za upravljanje resursima i za pokretanje, kontrolu i završavanje poslova. Posao podsistema pruža kontrolu nad aktivnim podsistemom. Na sistemu se može izvoditi puno poslova podsistema u bilo koje vrijeme.

Više informacija možete naći u Podsistemi.

**Poslovi sistema:** Sistemske poslove kreira operativni sistem da bi kontrolirali sistemske resurse i izvodili sistemske funkcije. Sistemski poslovi se izvode kad iSeries poslužitelj pokrene



ili kad je nezavisno spremište diskova u stanju varied on.



Ovi poslovi izvode raznolike zadatke od pokretanja operativnih sistema do pokretanja i zaustavljanja podsistema za raspoređivanje poslova.

Slijede različite vrste sistemskih poslova i njihovih funkcija:

#### *Poslovi pokretanja sistema:* **Scpf (pokretanje kontrolne programske funkcije)**

To je središnji posao kad pokrenete sistem.



Scpf pokrene Qsysarb niz, ali Qsysarb3 (Pogledajte 35) pokrene većinu drugih sistemskih poslova (ne Qlus)





i dovodi sistem u upotrebljivo stanje. Ovaj posao ostaje aktivan nakon pokretanja sistema, pružajuči okolinu za izvođenje sistemskih funkcija s niskim prioritetom i možda dugim izvođenjem. Scpf se također izvodi u toku obrade isključenja napajanja (Pwrdownsys) i to je posao koji završava strojnu obradu.

#### **Qwebtelnup (Zišćenje tablice posla)**

Ovaj posao se upotrebljava za vrijeme pokretanja sistema da se provjeri da su strukture posla dostupne za upotrebu. Obično dovršava obradu prije završetka pokretanja sistema, ali može nastaviti izvođenje nakon pokretanja sistema ako ima za brisanje puno struktura posla. Posao sistema završava kad dovrši obradu.



#### **Qlpsvr (prihvatanje ugovora za softver)**

Posao se automatski pokrene za vrijeme IPL-a ako se trebaju prihvatiti online ugovori za softver. Posao završava kad se svi ugovori prihvate ili otklone.



#### *Sistemske arbitre: Qsysarb (sistemski arbitar)*

Sistemski arbitar pruža okolinu za izvođenje visoko prioritetnih funkcija. Rukuje sa sistemskim resursima i ne gubi iz vida stanje sistema. Sistemski arbitar odgovara na događaje u cijelom sistemu s kojima se mora odmah rukovati i na one s kojima se može učinkovitije rukovati pomoću pojedinačnog posla. Qsysarb,



Qtaparb (arbitar trake)



i Qcmnarbxx (komunikacijski arbitri) su odgovorni za obrađivanje komunikacijskih zahtjeva, zaključavanje uređaja, linije, kontrolere i konfiguraciju uređaja i rukovanje s drugim resursima u cijelom sistemu.

#### **Qsysarb2 (sistemski arbitar 2)**

Ovaj posao je odgovoran za upravljanje resursima trake, rukovanje prostorima analizatora naredbe za obradu naredbe i drugim obradama u cijelom sistemu za operativni sistem.

#### **Qsysarb3 (sistemski arbitar 3)**

Ovaj posao je odgovoran za kreiranje i održavanje struktura posla na sistemu. Kad god su potrebne privremene ili stalne strukture posla za započinjanje posla, Qsysarb3 obrađuje zahtjev.



Qsysarb3 također pokrene i završava mnogobrojne poslove sistema.



#### **Qsysarb4 (sistemski arbitar 4)**

Posao je odgovoran za pokretanje i završavanje podsistema. Tu je uključena početna obrada isključenja energije (Pwrdownsys).

#### **Qsysarb5 (sistemski arbitar 5)**

Ovaj posao je odgovoran za obradu događaja stroja. Tu su uključeni događaji rukovanja za podršku pomoćnom napajanju, glavnoj memoriji neprekidnog napajanja (CPM), spremištima sistemskih pomoćnih memorija (ASP-ovi) i memorijskom pragu i ograničenjima tablice zaključavanja. Obično se rukuje s događajima stroja i odgovarajuće CPF poruke se šalju na Qsysopr i Qhst.

#### *Komunikacijski poslovi: Qlus (usluge logičkih jedinica)*

Qlus rukuje rukovanjem događaja za uređaje logičkih jedinica, poznatih kao komunikacijski uređaji. Qlus je također odgovoran za dodjelu uređaja ispravnom komunikacijskom podsystemu.

### **Qcmnarbxx (komunikacijski arbitri)**

Komunikacijski arbitri zajedno s Qsysarb (sistemski arbitar)



i Qtaparb (arbitar trake)



obrađuju posao za sve tipove uređaja, a ne samo komunikacijske uređaje. Ovaj posao obuhvaća komunikacijsko povezivanje, odspajanje, zaključavanje uređaja i obradu obnavljanja greške.

Poslovi komunikacijskog arbitra, kod ponovnog pokretanja (QCMNARB) sistemsku vrijednost određuje broj poslova komunikacijskog arbitra koji se pokreću. Na sistemima s jednim procesorom pokreću se najmanje tri komunikacijska arbitra.

### **Qsyscomm1 (sistemske komunikacije)**

Ovaj posao rukuje s nekim komunikacijama i ulazno/izlaznom aktivnosti.

### **Q400filsvr (komunikacija udaljenog sistema datoteka)**

Ovaj posao izvodi komunikacije zajedničkog programskog sučelja (APPN or APPC) za udaljeni sistem datoteka.

*Poslovi baze podataka:* **Qdbfstccol (statistička zbirka datoteke baze podataka).**

Ovaj posao skuplja statistiku datoteka baze podataka. Ova statistika je presudna za pravu optimalizaciju upita baze podataka.

Qdbsrvxr (unakrsna referenca baze podataka)



i Qdbx###xr za nezavisnu grupu spremišta diskova ###



Ovaj posao održava svaku od sistemskih datoteka s unakrsnom referencom na razini datoteke u Qsys. Ove datoteke sadrže informacije unakrsne reference o datotekama baze podataka i SQL informacije kroz cijeli sistem. Sve datoteke počinju s prefiksom od Qadb u knjižnici Qsys. Primarna datoteka koja se mora održavati je Qdbxref, datoteka unakrsne reference. Ova datoteka sadrži slog svake fizičke baze podataka, logičke baze podataka, DDM i Datoteku zamjenskog imena na sistemu. Qdbsrvxr se aktivira kad se datoteka kreira, mijenja, briše, vraća, preimenuje ili se mijenja njeno vlasništvo.

Qdbsrvxr2 (unakrsna referenca baze podataka 2)



i Qdbx###xr2 za nezavisnu grupu spremišta diskova###



Ovaj posao održava dvije datoteke unakrsne reference na razini polja. Qadbifld u knjižnici Qsys je datoteka unakrsne reference polja. Qadbkfld u knjižnici Qsys je ključna datoteka unakrsne reference polja. Qdbsrvxr2 se aktivira kad se datoteka kreira, mijenja ili briše.

Qdbsrv01 (poslužitelj baze podataka)



i Qdbv###v01 za nezavisnu grupu spremišta diskova ###



Ovaj posao se može gledati kao disperzija zadataka održavanja baze podataka. Broj poslužiteljskih poslova baze podataka je jedan plus dvostruki broj procesora ili jedan plus dvostruki broj ASP-ova, jedan od njih koji je veći. Najmanje pokrenutih je pet. Qdbsrv01 je glavni sistemski posao koji dodjeljuje posao drugima. Obično će Qdbsrv01 biti najaktivniji odmah nakon vraćanja knjižnice koja sadrži datoteke baze podataka. Njegova funkcija obuhvaća:

- Signaliziranje zadacima Licenciranog internog koda (LIC) za sistemsko upravljanu zahtjenu staze pristupa (SMAPP) koji su vratili nove staze pristupa. SMAPP zatim određuje da li je potrebno zahtijevati te nove staze.
- Priprema popisa pristupnih staza koje treba iznova izgraditi, jer pristupne staze nisu bile vraćene.

Od preostalih poslova korisničkih poslova baze podataka, prva polovica obrađuje zahtjeve visokog prioriteta, a druga polovica obrađuje zahtjeve niskog prioriteta. Qdbsrv02 do Qdbsrv05 su visoki prioritet, Qdbsrv06 do Qdbsrv09 su niski prioritet.

Qdbsrvxx (poslužitelj baze podataka visoki prioritet)



i Qdbs###vxx za nezavisnu grupu spremništa diskova ###



Ovi poslovi izvode održavanje kontrole predavanja i dnevnika za sistem i smatraju se brzim ili kratko izvođenim poslom.

Qdbsrvxx (poslužitelj baze podataka, niski prioritet)



i Qdbs###vxx za nezavisnu grupu spremništa diskova ###



Ovi poslovi izvode održavanje pristupne staze na korisničkim podatkovnim datotekama. Obično su ti poslovi neaktivni, ali u određenim slučajevima, mogu se aktivirati za izvođenje ponovnih izgradnji pristupnih staza. Neki razlozi aktiviranja poslova mogu biti sljedeći:

- Vraćanje datoteka baze podataka koje nisu bile spremljene s pristupnim stazama.
- Vraćanje logičkih datoteka bez fizičke datoteke na kojoj su bazirane.
- Opoziv naredbe Rgzpfm dok je u obradi.
- Ponovno indeksiranje radi obnove indeksa na određenom u indeksu.
- Aktivnost Post-iSeries instalacije za dovršenje unakrsne reference ili druge aktivnosti DB nadogradnje.
- Provjera ograničenja

### Qqqtemp1 i Qqqtemp2 (paralelnost baze podataka)

Sistemski poslovi paralelnosti izvode asinkronu obradu baze podataka za <sup>(R)</sup> Multisistem. Ako korisnici ispituju distribuirane datoteke, poslovi se upotrebljavaju za ubrzanje upita paralelnim izvođenjem određenih zadataka.

#### Drugi poslovi: Qalert (upravitelj uzbune)

Ovaj posao izvodi zadatke koji su potrebni za obradu uzbuna (za informacije o uzbunama pogledajte priručnik Podrška uzbuna).



To obuhvaća takve aktivnosti kao obrada uzbuna primljenih od drugih sistema, obrada lokalno kreiranih uzbuna i održavanje okruženja kontrole.

### Qdcpobjx (dekompresija sistemskog objekta)

Ti poslovi dekomprimiraju prema potrebi novoinstalirane objekte operativnog sistema. Ovi poslovi trebaju memoriju za izvođenje. Ako raspoloživa memorija na sistemu padne ispod određene granice, ovi poslovi neće se izvršiti. Broj poslova za dekompresiju sistemskih objekata je broj procesora plus jedan.

### Qfilesys1 (sistem datoteka)

Ovaj posao podržava pozadinsku obradu integriranog sistema datoteka. Provjerava da li su promjene datoteka upisane u memoriji i također izvodi nekoliko općenitih aktivnosti izmjene sistema datoteka.

### **Qjobsd (raspoređivanje posla)**

Ovaj posao kontrolira funkcije raspoređivanja posla sistema. Qjobsd nadgleda vremenske prekidače za unose rasporeda posla i raspoređuje poslove.



Qli####cl za nezavisnu grupu spremišta diskova ### (-žičenje knjižnice)

Ovaj posao žisti knjižnice na nezavisnim spremištima diskova.



Qli####rp za nezavisnu grupu spremišta diskova ### (-žičenje objekta)

Ovaj posao žisti zamijenjene objekte na knjižnicama nezavisnog spremišta diskova.



### **Qlur (LU 6.2 resinkronizacija)**

Qlur rukuje s dvofaznom obradom resinkronizacije predaje.

### **Qpfradj (prilagodba izvedbe)**

Ovaj posao upravlja promjenama veličina spremišta memorija i razinama aktivnosti. Sve zahtjeve za promjenom spremišta memorija obrađuje ovaj posao. Osim toga, ako je systemska vrijednost Qpfradj postavljena na vrijednost 2 ili 3, ovaj posao dinamički mijenja veličine i razine aktivnosti spremišta memorija da se poboljša izvedba sistema.

Qsplmaint (održavanje spoola sistema)



i Qspmn#####xr2 za nezavisnu grupu spremišta diskova) #####



Ovaj posao izvodi systemske spool funkcije koje obuhvaćaju:

•



-i-čenje spool datoteke nakon što je IPL ili sistem u stanju varied on.

- Pomiče napućene spool datoteke oćene korisničkih izlaznih redova u sistemskom pomoćnom spremištu memorija ili u osnovnom korisničkom pomoćnom spremištu memorija u izlazni red QSPRCLOUTQ u knjižnici QRCL.
- Briće spool žlana baze podataka koji je sadržavao izbrisane podatke i attribute spool datoteke.
- Briće spool žlanove baze podataka koji se nisu ponovno upotrebljavali u vremenu specificiranom u QRCLSPLSTG systemske vrijednosti.



Qspff##### za nezavisnu grupu spremišta diskova) ##### (PRTQ ažuriratelj spoola sistema)

Ovaj posao izvodi operacije spool datoteke za određenu grupu nezavisnih spremišta diskova.



Qtaparb (ure—Laj trake)

Ovaj posao obra—Luje posao koji se odnosi na ure—Laje s trakom uklju—Zuju—çi obradu zaklju—Zavanja ure—Laja i obnavljanja gre—tke.



**Poslu—Ziteljski poslovi:** Poslu—Ziteljski poslovi su poslovi koji se neprekidno izvode u pozadini iSeries sistema —Zekaju—çi na rad. Posao mo—Ze do—çi od mre—Znih funkcija, funkcija operativnog sistema, u ime korisnika, drugog sistema u mre—Zi ili od op—çenitih sistemskih usluga, kao grupiranja poslu—Ziteljskih poslova. Poslu—Ziteljski poslovi izvode se obi—Zno u jednom od tri osnovna podsistema koji se isporu—Zuju sa sistemom - QSYSWRK, QSERVER ili QUSRWRK. Poslu—Ziteljski poslovi su najuobi—Zajenije pridru—Zeni takvim funkcijama, kao HTTP, Lotus Notes<sup>(R)</sup> i TCP/IP. iSeries sistem ima tri osnovna modela poslu—Ziteljskih poslova:

**Model posla s nitima** - U modelu posla s nitima poslu—Ziteljski posao je posao s vi—çe niti. Jedna nit djeluje kao distributer posla na druge niti. Na primjer, kad poslu—Zitelj primi klijentski zahtjev, po—Zetna nit pro—Zita zahtjev i predaje ga drugoj niti da ispuni zahtjev. Sa tim modelom, koli—Zina poslova na sistemu se u velikoj mjeri smanjuje, jer se s poslom rukuje u razli—Zitim nitima radije nego zahtijevati vi—çe poslova. Nekoliko primjera poslu—Ziteljskih poslova koji upotrebljavaju model posla s nitima su Domino<sup>(TM)</sup> HTTP poslu—Zitelj i Websphere.

**Model predpokrenutog posla** - U modelu predpokrenutog posla postoji obi—Zno primarni posao koji djeluje kao slu—Zia—Z zahtjeva koji dolaze u sistem. Ovaj posao se obi—Zno naziva daemon posao. Daemon posao rukuje s po—Zetnim zahtjevom i zatim predaje zahtjev odgovaraju—çem predpokrenutom poslu—Ziteljskom poslu. S ovim modelom posla, upotrebom predpokrenutog posla mo—Ze se smanjiti broj potrebnih poslova, jer kad se zahtjev jednom ispuni predpokrenuti poslu—Ziteljski posao —Zeka na sljede—çi zahtjev. Poslu—Ziteljski posao se ponovo upotrebljava. Tako—Ler, iz perspektive izvedbe, predpokrenuti posao se ve—ç izvodi i —Zeka na obradu zahtjeva. Neki primjeri poslu—Ziteljskih poslova koji upotrebljavaju model predpokrenutog posla su SQL poslu—Zitelj, host poslu—Zitelji i jednostavni protokol prijenesa po—tite (SMTP).

**Napomena:** Za poslove koji izvode korisni—Zki kod, obi—Zno se posao ponovno ne upotrebljava (kao ve—çina poslu—Ziteljskih poslova). To je stoga, jer korisni—Zki kod mo—Ze promijeniti sve u poslu.

**Model posla s vi—çestrukim slu—Zanjem** - U modelu posla s vi—çestrukim slu—Zanjem, pokre—çe se nekoliko poslu—Ziteljskih poslova. Kad zahtjev u—Le, posao koji primi zahtjev rukuje s poslom, dok sljede—çi raspolo—Zivi poslu—Ziteljski posao —Zeka da u—Le sljede—çi zahtjev. Kad poslu—Ziteljski posao dovr—ti zahtjev, zatvara vezu i zavr—tava se. Pokre—çe se novi poslu—Ziteljski posao i ciklus se nastavlja. S ovim modelom, ne morate se brinuti o unosima predpokrenutog posla. Me—Lutim, ponekad nije mogu—çe konfigurirati podsisteme samo za va—iu okolinu, jer se model izvodi u default podsistemu. Jedina iznimka je protokol za prijenos datoteka (FTP). Sa protokolom za prijenos datoteka mo—Zete konfigurirati podsistem u kojem se izvodi poslu—Zitelj protokola za prijenos datoteka. Ne postoji mogu—çnost izvo—Lenja posla protokola za prijenos datoteka u jednom podsistemu a ostatak posla da se izvodi u razli—Zitom podsistemu. Tako—Ler, iz perspektive izvo—Lenja, tro—iak zapo—Zinjanja posla i zavr—tavanja posla se ne mo—Ze izbje—çi, jer kad se posao izvodi on se zavr—tava i drugi posao se pokre—çe. Me—Lutim, budu—çi da poslovi zavr—tavaju kad se veza dovr—ti i sljede—çi posao se pokrene, novi posao —çe se op—çenito podignuti i izvoditi kad se primi sljede—çi zahtjev, tako da tro—iak zapo—Zinjanja i zavr—tavanja posla ne treba utjecati na vrijeme potrebno za povezivanje s poslu—Ziteljem. Neki primjeri poslu—Ziteljskih poslova koji upotrebljavaju model posla vi—çestrukog slu—Zanja su protokol prijenesa datoteka (FTP) i daemon linijskog pisa—Za (LPD).

**Poruke** omogu—çuju korisniku da razumije stanje poslu—Zitelja i da rije—tava sve probleme koji mogu postojati. One imaju va—Znu ulogu u upravljanju poslu—Ziteljskim poslovima.

Vi—çe detaljnih informacija o imenima poslova poslu—Ziteljskih poslova koji se izvode na sistemu mo—Zete na—çi u tablici poslu—Ziteljskih poslova. Ova tablica prikazuje podsistem i ime posla tako da mo—Zete na—çi aktivni posao i njegove dnevnik poslova. Tablica tako—Ler prikazuje opis posla kojeg upotrebljava svaki poslu—Ziteljski posao. Defaultno, ve—çina poslu—Ziteljskih poslova ne generira dnevnik posla kad posao zavr—ti (parametar LOG se postavlja

na 4 0 \*NOLIST), što znači da dnevnik posla nije kreiran. Ako želite da se dnevnik posla generira sa svim porukama poslanim dnevniku posla, LOG parametar treba specificirati 4 0 \*SECLVL.

Ako želite generirati dnevnik posla, napravite sljedeće:

- Ako trebate promijeniti parametar dnevnika posla za određeni posao kad je aktivan upotrijebite **Promjena posla (CHGJOB)** (iz suželja baziranog na znakovima) i promijenite LOG parametar ili idite na dijalog Dnevnik posla u Svojstvima posla u iSeries Navigatoru.
- Ako trebate promijeniti parametar dnevnika posla za određeno vrijeme ili za više poslova upotrijebite **(CHGJOB)** (iz suželja baziranog na znakovima) i promijenite LOG parametar na opisu posla. Kad se napravi promjena trebate zaustaviti i ponovno pokrenuti poslužiteljski posao da nastupi promjena. Time će se kreirati dnevnicima poslova za sve poslove koji upotrebljavaju opis posla. Da promijenite postavku dnevnika posla na prihvatljivu vrijednost trebate ponoviti ove korake i postaviti parametar dnevnika posla natrag na 4 0 \*NOLIST.

**Poruke:** Budući da se poslužiteljski poslovi izvode u neodređenom vremenskom trajanju bitno je razumjeti poruke koje se šalju redu poruka QSYSOPR i dnevniku posla tako da možete riješavati bilo koji problem koji se može desiti na poslužitelju. Poruke sadrže ime posla, tip poruke, datum i vrijeme kad je poslana, akcija koja se desila i akcije potrebne za rješavanje problema. Možete pristupiti dnevnicima poslova za poslužiteljske poslove preko iSeries Navigatora.

**Uzbunjive poruke** - Ove poruke se šalju na QSYSOPR, jer trebaju neposrednu akciju. Poruka sadrži problem, uzrok i potrebnu akciju obnavljanja. Na primjer, poslužitelj se ne uspijeva pokrenuti ili poslužitelj neočekivano završi. Neki poslužitelji šalju uzbunjive poruke QSYSOPR-u. Te poruke imaju Opciju uzbune (ALROPT) definiranu u opisu poruke. Uzbune možete upotrebljavati za pružanje centraliziranog rukovanja uzbunjivim porukama. Više informacija možete naći u Podrška uzbunama



**Poruke zapisane u dnevniku posla** - Te poruke su po prirodi dijagnostičke, što znači da nisu kritične, ali uzbunjuju korisnika za neke poduzete akcije. Ove poruke mogu biti sistemski generirane kao i kreirane od korisnika.

Više informacija o porukama možete naći u online pomoći iSeries Navigatora ili u Poruke.

## Svojstva poslova

Svojstva poslova sadrže informacije o načinu obrade poslova. Ona se u početku specificiraju kad se kreira posao. Neka od svojstava dolaze iz opisa posla. Nakon kreiranja posla, svojstva posla mogu se gledati i upravljati preko Upravljanje poslom u iSeries Navigatoru. Stranice svojstava poslova u iSeries Navigatoru olakšavaju posao operatera pružanjem užitkovitih i lakih za upotrebu funkcija za upravljanje poslovima. Svojstva poslova možete gledati svaki korisnik, ali ih možete mijenjati samo korisnik s pravim ovlaštenjem. Slično, ovlašteni korisnik može upravljati poslovima preko akcija posla. Svojstva za sistemske poslove se ne mogu mijenjati u iSeries Navigatoru. Međutim, prioritet izvornika



nekih



sistemskih poslova se može mijenjati u suželju baziranom na znakovima pomoću naredbe promjena sistemskog posla (CHGSYSJOB).

## Rad sa svojstvima posla

Da gledate ili promijenite svojstva posla, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru, pritisnite **Moje veze** → **ime poslužitelja** → **Upravljanje poslom** → **Aktivni poslovi** ili **Poslovi poslužitelja** zavisno o tipu posla s kojim želite raditi.
2. Nađite posao čija svojstva želite gledati ili promijeniti.
3. Kliknite desno **Ime posla**.

#### 4. Izaberite Svojstva.

##### Listovi svojstva posla

**Općenito** svojstva posla omogućuju da gledate općenite informacije o poslovima. Ove informacije obuhvaćaju ime posla i njegov tip posla, kad uđe u sistem, kad se posao pokrene, detaljno stanje posla i druge informacije.

Svojstva **Izvedbe** omogućuju gledanje osnovnih informacija izvedbe i pravljenje promjena koje će utjecati na izvedbu posla. Možete gledati statistiku izvedbe koja se računala u toku života posla, kao CPU i I/O diska. Možete promijeniti sljedeće vrijednosti koje utječu na izvedbu posla:

- Prioritet izvedbe
- Vremenski isječak
- Default vrijeme čekanja

Možete također gledati, osvježavati, postavljati automatsko osvježavanje ili ponovno postavljati statistiku proteklih izvedbi koje su se računale za aktivni posao. Više informacija možete naći u Statistika proteklih izvedbi.

Svojstva **Reda poslova** su dostupna poslovima koji su u redu poslova ili su pokrenuti iz reda poslova. Možete mijenjati informacije za poslove koji su trenutno u redu poslova. Možete raditi s prioritetom posla u redu poslova, gledati podatke i vrijeme u kojem je posao stavljen u red poslova i promijeniti vrijeme dostupnosti posla za izvođenje.

Svojstva **Izlaza pisača** omogućuju da gledate i promijenite svojstva koja utječu na ispisivanje izlaza za posao. Možete također prikazati izlaz pisača za posao pomoću gumba izlaza pisača. Možete odlučiti da odspojite izlaz pisača od posla, izaberete pisač, izaberete izlazni red i njegovu knjižnicu, specificirate poredak po kojem želite ispis informacija (prioritet), navesti donje zaglavlje stranice i navesti da li se trebaju ispisati informacije ruba i zaglavlja.

Svojstva **Poruka** omogućuju da navedete kako će se rukovati porukama upita i prekida. Ako je posao batch posao, prikazuje se i razina ozbiljnosti poruke koja uzrokuje završavanje posla.

Svojstva **Dnevnika posla** omogućuju da gledate i promijenite informacije koje se odnose na dnevnik posla i prikazuju dnevnik posla. Dnevnici poslova sadrže informacije koje se odnose na zahtjeve unijete za posao, kao naredbe u poslu, naredbe od CL programa i poruke. Ova stranica omogućuje da navedete da li držati ili ne držati poruke u dnevniku posla, koje akcije treba posao poduzeti kad je dnevnik posla pun, koje vrste poruka držati, da li se ispisani dnevnik posla (izlaz pisača) generira za poslove koji normalno završe i koliku detalja koju treba uključiti za svaku poruku. Više informacija možete naći u Dnevnici poslova.

Svojstva **Sigurnosti** omogućuju da gledate svojstva sigurnosti za poslove koji su trenutno aktivni. To obuhvaća identitet korisnika posla, metodu upotrebljavanu za postavljanje identiteta korisnika posla (Set by), trenutnog korisnika i imena profila grupa koja su pridružena s početnom niti posla (Grupe).



Svojstva **Datum/Vrijeme** dozvoljavaju gledanje informacija datuma i vremena o poslu. Možete gledati vrijednosti odjelitelja datuma i vremena. Osim toga, možete gledati informacije vremenske zone i lokalni datum i vrijeme posla.



Svojstva **Internacionalan** omogućuju da gledate ili promijenite svojstva koja se odnose na



jezik i zemlju/područje pridruženo poslu. To obuhvaća format koji se treba upotrebljavati kod decimalne prezentacije. Osim toga, ova svojstva specificiraju koji jezik, zemlja/područje, kontrola identifikatora znaka i redoslijed sortiranja posla.



Postoji i indikacija da li posao može rukovati skupovima s dvobajtnim znakovima (DBCS).

Svojstva **Niti** omogućuju gledanje informacija koje se odnose na niti za posao koji je trenutno aktivan ili je u redu poslova. Možete također prikazati niti za posao pomoću gumba Niti. Ova stranica obuhvaća informacije o tome da li se posao može izvoditi s više korisničkih niti, broj aktivnih niti u poslu i maksimalni broj korisničkih i sistemskih niti s kojima se posao može izvoditi u bilo koje vrijeme.

Svojstva **Poslužitelja** omogućuju da gledate informacije o poslovima poslužitelja. Za svaki posao poslužitelja, možete vidjeti tip poslužitelja, korisnički identitet posla i, ako postoji, IP adresu klijenta. IP adresa klijenta je adresa korisnika kojeg ovaj poslužitelj trenutno poslužuje.



Svojstva **Resursa** omogućuju gledanje spremništa memorija posla, grupe spremništa diskova i informacije afiniteta o memoriji i procesoru. Možete gledati da li je ili nije posao grupiran s početnom niti i razinom afiniteta. Osim toga, možete gledati da li je ili nije posao grupiran s drugim poslovima.



**Ostala** svojstva omogućuju da gledate i promijenite svojstva koja se odnose na kod knjiženja, postavljanje prekidača i da li držati ili ne DMM veze aktivnim. Možete također gledati da li se posao izvodi u posebnoj okolini Sistema/36.

Dodatne informacije pogledajte u pomoći iSeries Navigatora.

**Pravo ovlaštenje:** Za izvođenje većine promjena na svojstvima posla trebate imati **Posebno ovlaštenje za kontrolu posla** (\*JOBCTL) ili se korisnički profil treba podudarati s identitetom korisnika posla od posla koji se mijenja.

Postoji nekoliko svojstava gdje je za obavljanje bilo koje promjene potrebno imati posebno ovlaštenje \*JOBCTL. Ta svojstva su:

- Default vrijeme čekanja
- Prioritet izvedbe
- Vremenski isjezak

**Napomena:** Ako planirate raditi promjene na kodu knjiženja posla, trebate ovlaštenje \*USE za naredbu Promjena koda knjiženja (CHGACGCDE) osim posebnog ovlaštenja \*JOBCTL ili korisničkog profila koji se podudara s identitetom korisnika posla od posla.

Za svako svojstvo posla koje se odnosi na OS/400 objekt, kao redovi poslova, izlazni redovi i tablice sort redosljeda, korisnik treba imati pravo ovlaštenje za objekt. Više detalja o iSeries ovlaštenjima možete naći u dodatku D Ovlaštenja potrebna za objekte koje upotrebljavaju naredbe Upute za iSeries sigurnost.



**Posebno ovlaštenje za kontrolu posla (\*JOBCTL):** Posebno ovlaštenje za kontrolu posla (\*JOBCTL) omogućuje zadržavanje, oslobađanje, promjenu i opoziv poslova drugih korisnika, promjenu atributa izvođenja posla, kao uređaj pisača za posao, zaustavljanje podsistema i izvođenje početnog učitavanja programa. Morate imati posebno ovlaštenje \*JOBCTL za promjenu prioriteta izvođenja (RUNPTY) vlastitog posla. Promjene prioriteta izlaza i prioriteta posla od posla su ograničeni ograničenjem prioriteta (PTYLMT) u profilu korisnika koji radi promjenu.



Korisnik s posebnim ovlaštenjem \*JOBCTL može mijenjati prioritet poslova i ispisivanja, završiti posao prije nego je završio ili izbrisati izlaz prije nego je ispisan. Posebno ovlaštenje \*JOBCTL može također dati korisniku pristup povjerljivom izlazu pisa-za, ako su izlazni redovi navedeni kao OPRCTL(\*YES). Korisnik koji zloupotrebljava posebno ovlaštenje \*JOBCTL može uzrokovati negativni utjecaj na izvedbu pojedinačnih poslova i ukupnog sistema.

**Odspajanje izlaza pisa-za:** U izdanjima prije V5R2, izlaz pisa-za bio je pripojen poslu dok nije bio izbrisan kao rezultat slanja na pisa-ž ili izri-žito od strane korisnika.

Imate opciju odspajanja pisa-za od posla kad se posao završi. Izlaz pisa-za koji je odspojen od posla ne brie se sa sistema, nego se nalazi u izlaznom redu. Time se omogućuje poslu da napusti sistem, žime se osloba-laju strukture posla koje treba upotrebljavati drugi posao.

**Napomena:** Ako odlu-žite odspojiti izlaz pisa-za od posla, ne-ćete vi-će mo-ći gledati izlaz pisa-za kre-ću-ći se kroz posao. Trebat -ćete pogledati stvarni izlazni red gdje se nalazi izlaz koji ho-ćete vidjeti.

**Statistika proteklih izvedbi:** Stranica statistika proteklih izvedbi omogućuje pogled na statistiku izvedbe za aktivni posao ili nit, koja je ra-žunata za proteklo vrijeme. To je va-žno kad nadgledate posao ili nit i za otkrivanje potencijalnih problema. Ta statistika uklju-žuje CPU, ulaz/izlaz diska, stranicu brzine gre-ške, prosje-žno vrijeme odgovora i interaktivne transakcije.

**Napomena:** Statistika proteklih izvedbi za nit ne uklju-žuje prosje-žno vrijeme odgovora i interaktivne transakcije.

Možete mijenjati opcije gledanja za ovu statistiku izborom jednog od sljede-ćih gumba na stranici **Statistika proteklih izvedbi**:

- **Osvje-ži sada**  
Osvje-žava statistiku proteklih izvedbi i pro-širuje vremenski period za koji se statistika ra-žuna.
- **Vremensko osvje-žavanje**  
Omogućuje postavljanje automatskog osvje-žavanja statistike proteklih izvedbi. To se može upotrebljavati za nadgledanje informacija izvedbe za posao.
- **Ponovno postavljanje statistike**  
O-žisti statistiku proteklih izvedbi i ponovo postavlja vremenski period za koji se statistika ra-žuna.

**Detaljno stanje:** Trenutno stanje posla se može gledati sa stranice **Op-ćenito** u Svojstvima posla, u **Detaljnem stanju**. Slijede primjeri detaljnog stanja:

#### **Raspore-žen za izvo-ženje u**

Posao ostaje -žekati u redu poslova do raspore-ženog datuma i vremena. U raspore-ženo vrijeme na raspore-ženi datum, posao je dostupan za izbor od strane reda poslova.

Detaljno stanje može prikazati pridru-ženu vrijednost stanja (stanje - x), koja pru-ža dodatne detalje o trenutnom stanju posla. Primjer detaljnog stanja s pridru-ženom vrijednosti stanja je: **Zavr-ieno - prekora-ženo ograni-ženje CPU-a**

*Zavr-ieno* se odnosi na stanje posla (posao je zavr-ien) i *prekora-ženo ograni-ženje CPU-a* prikazuje za-žito posao ima to stanje (*Zavr-ieno*).

Detaljno stanje može također imati drugu pridru-ženu vrijednost stanja (stanje - x(x)) da odrazi trenutno stanje posla. Na primjer posao koji zavr-iaiva može imati sljede-ća stanja: **Zavr-iaivanje - prekora-ženo je**

### ograniženje CPU-a (ièkanje na zakljužavanje)

Posao je u procesu završavanja (Završavanje), jer je CPU ograniženje bilo prekoraženo (Prekoraženo je ograniženje CPU-a) i posao trenutno žeka na zakljužavanje (ièkanje na zakljužavanje) u procesu završavanja.

Ako posao ne završi u predviđeno vrijeme, ove informacije mogu pomoći u analizi problema.

Vrijednosti stanja mogu imati dodatne informacije u stranicama svojstava. Na primjer, stanje koje žeka na zakljužavanje na stranici svojstava prikazat će koji je objekt pridružen zahtjevu za zakljužavanje.

**Završavanje poslova:** Postoje dva načina za završavanje posla, kontrolirani i neposredni. Izbor **kontrolirani** je obično bolji, jer dozvoljava programima koji se izvode u poslu da izvedu žičenje završetka svojih poslova i da ispravno završe.



Izborom **neposredno** posao završava nakon dosizanja maksimalnog vremena za neposredni završetak. Preporučuje se da se neposredno završavanje posla radi samo nakon neuspjeha kontrolirane opcije.



Posao može provjeriti završeno stanje za posao preko API-ja posla kao API Dohvat informacija posla (QUSRJOBI). Kad se izabere kontrolirani završetak, aplikacija, koja treba izvesti žičenje završetka posla, treba otkriti kontrolirani završetak. Jedan način na koji aplikacija to može učiniti je pomoću asinkronog signala SIGTERM.



Kad posao koji se završava ima postupak rukovanja signalom za asinkroni signal SIGTERM, SIGTERM signal se generira za taj posao. Kad je postupku rukovanja signalom za SIGTERM signal dana kontrola, postupak može poduzeti odgovarajuću akciju da se izbjegnu neželjeni rezultati kao djelomično ažurirani aplikacijski podaci. Ako rukovatelj SIGTERM signalom nije dovršio u navedenom vremenu, posao završava sistem.

Ako se posao završi na neposredni način, maksimalno vrijeme za rukovatelja signala se navodi s Maksimalnim vremenom za sistemsku vrijednost neposrednog završavanja (QENDJOBLMT). To vremensko ograniženje sistemske vrijednosti se upotrebljava kad se završava jedan posao, kad se završavaju svi poslovi u podsistemu ili kad se završavaju svi poslovi u svim podsistemima. Nakon dvije minute od početnog zahtjeva za završavanje, sistemski operater može upotrijebiti naredbu Završi posao (ENDJOB) s OPTION(\*IMMED) da nadjažna vrijednost QENDJOBLMT i neposredno završi pojedine poslove. Ovu naredbu upotrijebite samo onda kad posao ne može izvesti svoje žičenje radi uvjeta zakljužanosti ili žekanja.

Da se omogući dovoljno vremena za aplikacijsko žičenje i sistemsku obradu završavanja posla, možda trebate podesiti sistemsku vrijednost Maksimalno vrijeme za neposredno gašenje sistema (QPWRDWNLMT) u Kategoriji ponovnog pokretanja sistemske vrijednosti. Ako postavite sistemsku vrijednost Maksimalno vrijeme za neposredno završavanje (QENDJOBLMT) na vrijednost veću od Maksimalnog vremena za sistemsku vrijednost neposrednog gašenja sistema, prikazat će se poruka upozorenja. Kad se isključuje napajanje energijom, svi poslovi se moraju završiti u vremenskom okviru kojeg je specificirala sistemsku vrijednost za Maksimalno vrijeme za neposredno gašenje sistema da se postupak isključenja energije dovrši na kontrolirani način.



Detaljne korake o načinu završavanja posla možete vidjeti u Završavanje posla.

Više informacija o završavanju posla i otkrivanju kontroliranog završetka možete naći u poglavlju 5 **Završavanje posla** priručnika V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

**Detalji: Akcije aktivnih poslova:** Izbornik detalja u folderu Upravljanje poslom pruža pristup sljedećim resursima koje upotrebljava posao ili poželjna nit posla:

### Stog poziva

Prikazuje se stog poziva za posao. Stog poziva su programi i postupci koji se upotrebljavaju. To je korisno da se ustanovi koji program izvodi posao i što posao radi.

### Popis knjižnica

Prikazuje se popis knjižnica za izabrani posao ili nit. Popis knjižnica je popis sistema i korisnički kreiranih knjižnica za traženje i poredak po kojem se trebaju tražiti. Knjižnica je spremnik za objekte i svi objekti na iSeries poslužitelju trebaju referencu koja se sastoji od imena objekta i knjižnice. Važno je imati ispravno postavljene popis knjižnica, jer se objekti nalaze pretraživanjem knjižnica. Ako popis knjižnica nije ispravno postavljen, moguće je da posao ne nađe objekt ili da nađe objekt u krivoj knjižnici. IBM isporučuje neke knjižnice (imena knjižnica koja počinju s Q), ali možete kreirati i vlastite knjižnice. Izborom knjižnice iz dijaloga i kad kliknete desno, možete raditi sa svojstvima te knjižnice.

### Zaključani objekti

Prikazuje se popis zaključanih objekata i objekata koje posao ili nit otključava za zaključavanje. Time se omogućuje da vidite koje objekte upotrebljava posao kao i objekte koje posao pokušava upotrijebiti.

### Otvorene datoteke



O omogućuje gledanje objekata knjižnica ili objekata sistema datoteka posla. Korisne su za ispravljanje i provjeru stanja posla.

#### Objekti knjižnica

Prikazuje popis objekata knjižnica pridruženih izabranom poslu.

#### Objekti sistema datoteka

Prikazuje sve IFS objekte u svakom sistemu datoteka, uključujući QSYS.LIB, koji su pridruženi izabranom poslu.



### Niti

Popis niti koje se izvode u poslu. Poželjna nit, po defaultu, je ispisana na vrhu prozora. Niti su nezavisni dijelovi rada koji pomažu poslu da obradi više od jedne stvari odjednom.

### Transakcije

Popis transakcija pridruženih poslu. Transakcija je logička jedinica rada na iSeries sistemu. Obično se navodi u odnosu na operacije baza podataka. Više informacija o Transakcijama možete naći u pomoći iSeries Navigatora ili otići na Transakcije.

### Statistika proteklih izvedbi

Prikazuje se popis statistika proteklih izvedbi računate u određenom vremenskom periodu. Ove informacije su korisne za nadgledanje poslova i mogu pomoći u analizi problema.

### Zadnja SQL naredba

Opcija zadnje SQL naredbe prikazuje izvedbu zadnje SQL naredbe u poslu. Ta SQL naredba se prikazuje u Izvedba SQL skripti. Sa Izvedbe SQL skripti, možete ponovo izvesti naredbu, urediti i izvesti naredbu ili spremite naredbu u datoteku baze podataka ili PC datoteku.

**Zaključani objekti:** Poslovi i niti upotrebljavaju objekte za obradu posla. Budući da se obrađuje više od jednog posla odjednom, zaključavanje se stavlja na objekt tako da se zadrži cjelovitost podataka. **Zaključani objekti** su sistemski objekti koje upotrebljavaju poslovi i niti za obradu posla. Kad posao ili nit završi izvođenje, objekt se otključava i spreman je za obradu više posla. Ovisno o upotrebljenom tipu zahtjeva za zaključavanje, zaključavanje objekta dozvoljava odjednom samo jednom korisniku upotrebljavati objekt. Na primjer, ako dva ili više korisnika pokušava promijeniti objekt u isto vrijeme, promjene na objektu za drugog korisnika bit će zaključane dok prvi korisnik ne završi ažuriranje objekta. Upotrebom posjednika zaključavanja, korisnik može vidjeti što trenutno ima zaključanost ili što trenutno čeka na zaključavanje objekta.

**Djelokrug** navodi da li je zaključanost pridružena poslu, niti ili prostoru zaključanosti. Djelokrug također definira kako dugo će zaključanost biti dostupna i koji tip zahtjeva zaključanosti i pravila sukoba na njemu ima objekt.

**Tipovi zahtjeva zaključanosti** su različite razine pristupa koje možete imati posao, nit ili prostor zaključanosti za objekt koji je zaključan. Na primjer, ekskluzivna zaključanost, tip zaključanosti bez čitanja će se upotrijebiti ako se objekt mijenja ili briše na sistemu. Taj tip zahtjeva za zaključanost neće nikome dozvoliti upotrebu objekta, niti će ikome dozvoliti čitanje objekta.

Različiti tipovi zahtjeva za zaključanost su:

- **Isključivo - Nema čitanja**  
Objekt je rezerviran za isključivu upotrebu. Međutim, kad je objekt zaključan bilo kojim tipom zahtjeva za zaključanost, ne možete dobiti isključivu upotrebu objekta. Stanje zaključanosti je odgovarajuće kad korisnik ne želi da nijedan drugi korisnik ima pristup objektu dok se funkcija koja se izvodi ne dovrši.
- **Isključivo - Čitanje**  
Objekt se može dijeliti samo s tipom zahtjeva za dijeljenu čitanu zaključanost. Ta zaključanost je odgovarajuća kad korisnik želi spriječiti da drugi korisnici izvode bilo koju drugu operaciju osim čitanja.
- **Dijeljeno - Ažuriranje**  
Objekt se može podijeliti s tipom zahtjeva za dijeljeno čitanu ili dijeljeno ažuriranu zaključanost. To znači, drugi korisnik može zahtijevati stanje dijeljeno čitanu zaključanosti ili stanje dijeljeno ažurirane zaključanosti za isti objekt. Stanje zaključanosti je odgovarajuće kad korisnik namjerava promijeniti objekt, ali želi dozvoliti drugim korisnicima da čitaju ili mijenjaju isti objekt.
- **Dijeljeno - Nema ažuriranja**  
Objekt se može dijeliti samo s tipovima zahtjeva za dijeljeno-bez ažuriranja i dijeljeno-sa čitanjem zaključanost. To stanje zaključanosti je odgovarajuće kad korisnik ne namjerava promijeniti objekt, ali želi provjeriti da nijedan drugi korisnik ne mijenja objekt.
- **Dijeljeno - Čitanje**  
Objekt se može podijeliti sa svim zahtjevima za zaključanost osim isključivo-bez čitanja. To znači, drugi korisnik može zahtijevati stanje zaključanosti isključivo-čitanje, dijeljeno ažuriranje, dijeljeno čitanje ili dijeljeno-nema ažuriranja.

Više informacija o sukobima zaključanosti možete naći u online pomoći iSeries Navigatora.

**Stanje zaključanosti** kaže stanje zahtjeva zaključanosti. Različiti tipovi stanja zaključanosti su:

**Zadržavanje** - Zahtjev za zaključanost je ispunjen i posao, nit ili prostor zaključanosti zadržava zaključanost.

**Čekanje** - Posao ili nit čeka da dobije zaključanost.

**Zahtijevano** - Posao ili nit je zahtijevao zaključanost.

**Posjednici zaključanosti** su poslovi, niti i prostori zaključanosti koji trenutno zadržavaju zaključanost ili čekaju na zaključanost na posebno zaključanom objektu.

Više informacija o zaključanim objektima, zahtjevima za zaključavanje, posjednicima zaključanosti, stanjima zaključanosti i djelokrugu, možete naći u online pomoći iSeries Navigatora.

**Dnevnik poslova:** Dnevnik poslova prikazuje popis poruka pridruženih određenom poslu. Prikazuju se i dodatne informacije o porukama, na primjer datum i vrijeme kad su poslane. Budući da se datum i vrijeme zapisuju u dnevniku posla, možete odrediti kada se greška desila.



Desno kliknite na poruku i izaberite **Svojstva** za više informacija o poruci. Na stranici **Općenito**, možete pogledati tko šalje poruku, uzrok poruke i objašnjenje koja se akcija treba poduzeti, ako postoji, za obnavljanje greške. Za poruke dnevnika posla, možete pogledati stranicu **Detalji** da vidite informacije o programu koji šalje poruku i programu kojem je poruka bila poslana.



Možete raditi promjene nažina rukovanja s dnevnikom posla i koje se informacije zapisuju u dnevnik posla na stranici **Dnevnik posla** u dijalogu Svojstva posla.

Informacije o tome kako gledati dnevnik posla za poslove možete naći u **Pristupanje dnevnicima posla**.

## Niti

Nit je nezavisna jedinica rada u poslu koja upotrebljava mnoge resurse poslova za dovršenje rada. Razlika između poslova i niti je da se niti izvode u poslu koji joj pomaže da završi svoj rad. Svaki aktivni posao ima najmanje jednu nit, koja se naziva početna nit. Početna nit se kreira kao dio pokretanja posla. Upotreba niti u poslu omogućuje izvođenje puno stvari odjednom. Na primjer, dok se posao obrađuje, nit može dohvatiti i računati podatke koje posao treba za završavanje obrade.

Više informacija o nitima možete vidjeti u sljedećim poglavljima:

- **Akcije niti**  
Upravljanje nitima preko iSeries Navigatora.
- **Tipovi niti**  
To obuhvaća različite tipove niti koje se izvode u poslu.
- **Stanje niti**  
To uključuje različita stanja niti.

**Akcije niti:** Niti pomažu poslovima da obrađuju odjednom više od jedne operacije u toku izvođenja. Nadgledanje niti koje se izvode u poslu može biti potrebno dok pokušavate održavati izvođenje posla učinkovitim. Kad nađete nit kojom želite upravljati, sljedeće akcije postaju dostupne kad kliknete desno posao.

## Ponovno postavljanje statistike

Dozvoljava ponovno postavljanje informacija popisa koje gledate i postavlja proteklo vrijeme na 00:00:00.

## Detalji

Budući da su funkcije niti slične onima od posla, one dijele neke od istih akcija. Detalji sadrže detaljne informacije o sljedećim akcijama niti:

- Stog poziva
- Popis knjižnica
- Zaključani objekti
- Transakcije
- Statistika proteklih izvedbi

## Zadržavanje

Dozvoljava da zadržite nit. Niti se mogu zadržavati više puta. Operativni sistem —žuva informaciju o broju zadržavanja niti.

## Osloba—lanje

Osloba—la nit koja je bila zadržana. Nit se mora osloboditi svaki put kad se zadržži da se može izvoditi.

## Brisanje/Završetak

Dozvoljava završetak izabrane niti ili niti. Više informacija možete naći u Završavanje niti.

## Svojstva niti

Prikazuje različita svojstva niti.

Više detaljnih informacija o akcijama koje možete izvoditi na Nitima možete naći u pomoći iSeries Navigatora.

**Svojstva niti:** Svojstva niti prikazuju informacije o načinu obrade niti preko upravljanja poslom. Niti upotrebljavaju više svojstava i resursa za obradu rada za posao u kojem se izvode. Kad se nit kreira možete gledati svojstva niti. Korisnik mora imati pravo ovlaštenje za gledanje popisa niti ili da vidi svojstva niti.

*Rad sa svojstvima niti:* Da gledate ili promijenite svojstva niti, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru, pririte **Moje veze**.
2. Pririte vezu za **iSeries poslužitelj**.
3. Pririte **Upravljanje poslom**
4. Dva puta kliknite **Aktivni poslovi** ili **Poslužiteljski poslovi**, ovisno o tipu posla s kojim želite raditi.
5. Kliknite desno posao s kojim želite raditi, izaberite **Detalji> Niti**.
6. Kliknite desno nit s kojom želite raditi, izaberite **Svojstva**.

**Općenita** svojstva niti dopuštaju gledanje svojstava niti. Ta svojstva obuhvaćaju identifikator niti, detaljno stanje niti, trenutnog korisnika, tip niti koja se izvodi, posao pod kojim se nit izvodi i grupu spremništa diskova u kojoj se nit izvodi.

Svojstva **Izvedbe** omogućuju gledanje osnovnih elemenata izvedbe i dopuštaju promjenu prioriteta niti. **Prioritet izvo—lenja** pokazuje važnost niti u odnosu na druge niti koje se izvode u sistemu. Moguće vrijednosti su u rasponu od prioriteta posla do 99 (što znači da će se najviše mogući prioritet mijenjati). Prioritet izvo—lenja niti ne može biti nikada više od prioriteta izvo—lenja posla u kojem se nit izvodi.

Možete također gledati vrijednosti izvedbe računate od pokretanja niti, koje uključuju CPU i I/O cijelog diska. Možete također gledati, osvježavati, postavljati automatsko osvježavanje ili ponovo postavljati **Statistiku proteklih izvedbi** koja se računala za nit. Više informacija možete naći u Statistika proteklih izvedbi.

**Pravo ovlaštenje niti:** Za promjenu većine svojstava niti trebate imati posebno ovlaštenje \*JOBCTL ili se korisnički profil treba podudarati s identitetom korisnika posla od posla koji sadrži nit. Da promijenite prioritet izvo—lenja niti morate imati posebno ovlaštenje \*JOBCTL. **Ovlaštenje kontrole niti** —će omogućiti da gledate neka svojstva niti.

Za zadržavanje ili osloba—lanje niti, trebate imati posebno ovlaštenje \*JOBCTL ili ovlaštenje Kontrole niti ili se korisnički profil treba podudarati s identitetom korisnika posla od posla koji sadrži nit. Da završite nit, trebate imati posebno ovlaštenje \*SERVICE ili ovlaštenje Kontrole niti.

Za svako svojstvo posla koji se odnosi na OS/400 objekt, kao knjižnica u popisu knjižnica, korisnik treba imati pravo ovlaštenje za objekt. Više detalja o iSeries ovlaštenjima možete naći u dodatku Potrebna ovlaštenja za objekte koje upotrebljavaju naredbe u priručniku Upute za iSeries sigurnost.



**Kontrola niti:** Ovlaštenje **Kontrola niti** dopušta korisniku da briše, zadržava i oslobađa niti drugog posla. Dopušta dohvat informacija o nitima drugog posla. Kontrola niti može se dodijeliti i opozvati za pojedine korisnike pomoću podrške Administracije aplikacija iSeries Navigatora ili pomoću API-ja Informacije o promjeni upotrebe funkcije (QSYCHFUI), s ID-om funkcije QIBM\_SERVICE\_THREAD-a. Detaljnije informacije o administraciji aplikacija možete naći u Administracija aplikacija.

**Tipovi niti:** Tip niti određuje kako se nit kreira na sistemu.

Tipovi niti su:

#### **Korisnik**

Korisnička aplikacija kreira nit. Početna nit u poslu je uvijek korisnička nit. Polje Dozvoli više niti mora biti postavljeno na da za više korisničkih niti koje se trebaju upotrebljavati.

#### **Sistem**

Sistem kreira nit za korist korisnika. Neke sistemske funkcije upotrebljavaju sistemske niti za dovršenje obrade. Ako aplikacija korisnika upotrebljava sistemske funkcije koja upotrebljava niti, upotrebljavaju se sistemske niti.

**Napomena:** U nitima na iSeries Navigatoru, defaultno ćete vidjeti **Početna** kao tip prve niti na popisu. Početna nit je prva nit kreirana u poslu kad se on pokrene. U iSeries Navigatoru, početna nit je predstavljena ikonom



. Ne možete nikada izbrisati ili završiti početnu nit.

**Stanje niti:** Trenutno stanje niti može se gledati na stranici **Općenito** u dijalogu Svojstva niti, pod Detaljnim stanjem. Primjer detaljnog stanja je:

#### **Uklanjanje na uklanjanje iz reda**

Nit posla čeka dovršenje operacije uklanjanja iz reda. Uklanjanje iz reda je operacija uklanjanja poruka iz redova. Poruke su komunikacije poslane od jedne osobe ili programa drugoj. Detaljnije, poruka se stavlja u red (smješta) na sistemski objekt reda pomoću jedne niti i uklanja se pomoću druge niti.

**Napomena:** Kad se prikazuje uklanjanje za uklanjanje iz reda na stranici svojstava, prikazuju se dodatne informacije koje identificiraju red na kojeg se čeka. Kad posao ili nit čeka na dovršenje operacije uklanjanja iz reda za objekt OS/400<sup>(R)</sup> vidjet ćete 10-znakovno ime objekta, njegovu knjižnicu i tip objekta. Kad posao ili nit čeka na dovršenje operacije uklanjanja iz reda za interni objekt vidjet ćete 30-znakovno ime objekta. Za interne objekte trebate posebno ovlaštenje za kontrolu posla (\*JOBCTL) da vidite 30-znakovno ime.

Detaljno stanje može prikazati pridruženu vrijednost stanja (stanje - x), koja pruža dodatne pojedinosti o trenutnom stanju niti. Primjer detaljnog stanja s pridruženom vrijednosti stanja je:

#### **Zadržavanje (n)**

Pojedinačna nit se zadržava. Za razliku od posla, nit može imati više zadržavanja na sebi u isto vrijeme. Broj (na primjer, Zadržavanje (3)) koji slijedi stanje niti kaže korisniku koliko puta je ova nit zadržana bez oslobađanja. Na primjer, ako nit ima tri zadržavanja postavljena na nju i zatim je oslobođena jednom, ona još uvijek na sebi ima dva zadržavanja. Broj se pokazuje samo kad se pojavi stanje na stranici Svojstva i neće se pojaviti kad se prikazuje na popisu. Za nastavak obrade niti, izaberite akciju Oslobađanje za nit.

Više informacija o različitim stanjima niti možete naći u online pomoći iSeries Navigatora.

## Redovi poslova

Red poslova sadrži uređeni popis poslova koji čekaju da ih sistem obradi. Red poslova je prvo mjesto na koje se batch posao šalje na izvođenje prije nego postane aktivan u podsistemu. Posao se ovdje zadržava dok se ne zadovolji nekoliko faktora. Da se poslovi u redu poslova obrade, mora biti jedan aktivni sistem koji prihvaća posao iz reda poslova. Kad se podsistem pokrene, on pokušava dodijeliti redove poslova za koje je konfiguriran da iz njih prihvaća posao i mora uspješno dodijeliti red poslova da bi se poslovi iz tog reda poslova mogli obraditi. Stoga, dok jedan podsistem možda obrađuje poslove iz višestrukih redova poslova, samo jedan podsistem može odjednom obraditi poslove iz određenog reda poslova.

Podsistemi biraju poslove iz redova poslova po prioritonom poretku, u granicama koje su možda konfigurirane za svaki prioritet. Svaki posao ima prioritet reda poslova s kojim se može upravljati kad je posao na redu poslova preko svojstava posla. Osnovni skup redova poslova se dobiva sa sistemom. Osim toga, možete prema potrebi kreirati dodatne redove poslova.

**Napomena:** API-ji, kao Otvoreni popis redova poslova (QSPOLJBQ) i Dohvat informacija reda poslova (QSPRJOBQ), mogu se pozvati za dohvat informacija na redovima poslova. Dodatne informacije o API-jima, pogledajte u Suželje aplikativnog programiranja (API-ji).

Više informacija o poslovima i redovima poslova možete vidjeti u sljedećim poglavljima:

- **Kako se rad unosi u sistem**  
Doznajte kako rad dolazi u red poslova.
- **Kako radi red poslova**  
Doznajte kako se poslovi dohvaćaju iz reda poslova na podsistem.
- **Kreiranje reda poslova**  
Kreirajte red poslova pomoću informacija u poglavlju 8 priručnika V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

## Uređeni popis

Uređeni popis se odnosi na poredak po kojem se poslovi pojavljuju u redu poslova. Vrijednosti koje pomažu odrediti poredak poslova u redu poslova su sljedeće:

### Raspoloživost

Odnosi se na stanje posla u redu poslova. Moguće vrijednosti u poretku su čekanje, raspoređen i zadržan.

### Prioritet

Odnosi se na prioritet koji ima posao u redu poslova. Moguće vrijednosti prioriteta su u rasponu od 0-9, gdje 0 ima najviši prioritet.

### Datum i vrijeme

Odnosi se na datum i vrijeme posla:

- Ako je posao raspoređen, datum i vrijeme se odnose kad je posao raspoređen za izvedbu.
- Ako posao nije raspoređen, datum i vrijeme se odnose kad je posao ušao u sistem.

**Napomena:** Postoje slučajevi u kojima datum i vrijeme završavaju gdje su datum i vrijeme ručno postavljene da ispravno postavljene premješteni posao u određeni red poslova.



## Kako radi red poslova

Poslovi se uzimaju iz reda poslova da rade u podsistemu nakon dodjele reda poslova od strane aktivnog podsistema. Razli-Žiti su faktori koji odre-Łuju kako se poslovi biraju iz reda poslova. Poslovi koji ne odlaze iz reda poslova mogu se premjestiti iz jednog reda poslova na drugi da se postigne bolja u-Žinkovitost.

Sljede-će odre-Łuje kako se poslovi uzimaju iz reda poslova:

### Maksimum aktivnih poslova za podsisteme

To predstavlja maksimalni broj poslova koji se mogu izvoditi u podsistemu. Kad se dosegne ova granica, ne mo-Łe se vi-Łe pokrenuti nijedan posao u podsistemu.

### Maksimum aktivnih poslova za redove poslova

To predstavlja maksimalni broj poslova u redu poslova koji se mogu izvoditi u podsistemu u isto vrijeme. Kad se dosegne ova granica, ne mo-Łe se vi-Łe pokrenuti nijedan posao iz ovog reda poslova.

### Prioritet u redu poslova

Poslovi koji -Žekaju na izvo-Łenje se biraju na osnovi prioriteta reda poslova. Podsistem poku-Łava izvoditi najprije poslove s vi-Łim prioritetom (prioritet reda poslova je u rasponu od 0 do 9 gdje je 0 vi-Łi prioritet), ali ako broj poslova koji se izvode iz razine prioriteta dosegne vrijednost Maksimuma aktivnih poslova po prioritetnoj razini, obra-Łuje se sljede-ća prioritetna razina. (Ako poslovi s istim prioritetom u-Łu u red poslova, prvi posao poslan na izvo-Łenje -će se izvoditi prvi, zatim drugi itd.)

Detaljne informacije mo-Łete na-ći u Promjena prioriteta posla u redu poslova.

### Redoslijed

Specificirate redoslijed u unosu reda poslova u opisu podsistema. Broj redoslijeda definira poredak po kojem -će podsistem obra-Łivati redove poslova. Podsistem uzima poslove iz reda poslova prvo s najni-Łim brojem redoslijeda. Ako nema vi-Łe poslova u redu poslova ili ako je jedna od maksimalnih vrijednosti, pridru-Łena redu poslova, dostignuta, podsistem -će obra-Łivati red poslova sa sljede-ćim najvi-Łim brojem redoslijeda.

Detaljnije informacije o premje-Łitanju poslova mo-Łete vidjeti u Premje-Łitanje poslova u razli-Žite redove poslova.

## Podsistemi

U **podsistemu** se posao obra-Łuje na iSeries<sup>(TM)</sup>poslu-Łitelju. Svi poslovi, s izuzetkom sistemskih poslova, izvode se na podsistemima.

Tehni-Žkim rje-Žnikom, podsistem je jedna predefinirana operativna okolina preko koje sistem koordinira protok posla i upotrebu resursa. Sistem mo-Łe sadr-Žavati nekoliko podsistema, koji svi rade nezavisno jedan od drugog. Podsistemi upravljaju resursima. Svaki podsistem mo-Łe izvoditi jedinstvenu operaciju. Na primjer, jedan podsistem mo-Łe biti postavljen samo za rukovanje interaktivnim poslovima, dok drugi podsistem rukuje samo batch poslovima. Podsistemi mogu tako-Łer biti oblikovani za rukovanje s vi-Łe tipova poslova. Sistem dopu-Łta da odredite broj podsistema i tipove poslova s kojima -će svaki podsistem rukovati.

Podsistem mo-Łe biti aktivan ili neaktivan. Aktivni podsistem je onaj koji je pokrenut (detalje pogledajte u pokretanje podsistema). Neaktivni podsistem je onaj koji ili nije jo-Łi pokrenut ili je zaustavljen (detalje pogledajte u zaustavljanje podsistema).

**Kontroliraju-ći podsistem** je interaktivni podsistem koji se pokrene automatski kad se pokrene sistem i podsistem je preko kojeg sistemski operater kontrolira sistem za vrijeme pokretanja sistema.

**Posao podsistema** je posao kojeg kreira operativni sistem za upravljanje resursima i pokretanje, kontrolu i zavr-Łavanje poslova.

**Napomena:** API-ji, kao Dohvat informacija podsistema (QWDRSBSD) i Dohvat stanja sistema (QWCRSSTS) mogu se pozvati za dohvat informacija na podsistemu. Dodatne informacije o API-jima, pogledajte u Su-Želje aplikativnog programiranja (API-ji).

Više informacija o podsistemima možete vidjeti u sljedećem:

#### Opis podsistema

Karakteristike vremena izvođenja podsistema se definiraju u opisu podsistema.

#### Podsistemi isporučeni sa sistemom

IBM isporučuje dvije potpune konfiguracije podsistema<sup>(R)</sup>.

#### Korisnički definirani podsistemi

Možete kreirati vlastiti opis podsistema.

#### Svojstva podsistema

Pružaju se atributi podsistema.




#### Životni ciklus podsistema






Ovdje se objašnjava kako se obrađuje posao na iSeries poslužitelju.

### Opis podsistema

Karakteristike vremena izvođenja podsistema se definiraju u objektu nazvanom **opis podsistema**. Opis podsistema djeluje kao skup uputa, koje kažu podsistemu kako, gdje i koliko rada ulazi u podsistem i koje resurse upotrebljava podsistem za izvođenje posla. Podsistem se kreira kad se definira ili kreira opis podsistema. Aktivni podsistem preuzima jednostavno ime od opisa podsistema.

Detalje o tome koliko informacija je sadržano u opisu podsistema možete vidjeti u sljedećoj tablici:

Informacije u opisu podsistema	Opis	Dodatne informacije (priručnik Upravljanje poslom)
Atributi podsistema	<p>Specificira ukupne karakteristike sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operativni atributi kao broj poslova koji mogu biti aktivni u podsistemu u isto vrijeme i prikaz prijave.</li> <li>Spremišta memorija koje upotrebljava podsistem.</li> <li>Ovlaštenje za opis podsistema</li> <li>Tekstovni opis opisa podsistema</li> </ul>	<p><b>Promjena datoteke prikaza za prijavu</b>, Poglavlje 4 u priručniku Upravljanje poslom.</p> 
Unos posla	<p>Unos posla u opis podsistema navodi izvor iz kojeg se poslovi mogu prihvatiti za obradu u podsistemu. Drugim riječima, lokaciju gdje posao može ući u podsistem.</p>	<p><b>Unosi posla</b>, poglavlje 4 priručnika Upravljanje poslom.</p> 
	<p><b>Unos auto-start posla</b></p>	<p><b>Auto-start poslovi</b>, poglavlje 9 priručnika Upravljanje poslom.</p> 

Informacije u opisu podsistema		Opis	Dodatne informacije (priručnik Upravljanje poslom)
	<b>Komunikacijski unos</b>	Identificira komunikacijski uređaj kojeg upotrebljava drugi sistem za slanje posla na izvođenje.	<b>Komunikacijski poslovi</b> , poglavlje 10 priručnika Upravljanje poslom. 
	<b>Unos reda poslova</b>	Identificira red poslova iz kojeg treba uzeti posao i odrediti koliko rada prihvatiti.	<b>Batch poslovi</b> , poglavlje 8 priručnika Upravljanje poslom. 
	<b>Unos predpokrenutog posla</b>	Identificira informacije upotrebljene kad se pokrene predpokrenuti posao.	<b>Predpokrenuti poslovi</b> , poglavlje 11 priručnika Upravljanje poslom. 
	<b>Unos radne stanice</b>	Identificira radnu stanicu iz koje treba uzeti posao.	<b>Interaktivni poslovi</b> , poglavlje 6 priručnika Upravljanje poslom. 
<b>Unosi usmjeravanja</b>		Identificira spremnište memorija podsistema za upotrebu, program kontroliranja za izvođenje i informacije vremena izvođenja.	<b>Unosi usmjeravanja</b> , poglavlje 4 priručnika Upravljanje poslom. 

Objekti Opisa podsistema se isporučuju sa svakim sistemom. Dolje su ažuriranja isporuženih opisa podsistema na iSeries poslužitelju. Za svaki objekt, ova tablica daje:

- Ime objekta
- Naredba za ažuriranje objekta
- Parametri naredbe različiti od defaulta

Ova tablica i Dodatak C u priručniku Upravljanje poslom



—će vam omogućiti da vidite većinu isporuženih opisa podsistema na iSeriesu.

Objekt	Dodavanje, brisanje i ažuriranje	Parametri različiti od defaulta
QBASE	Dodan komunikacijski unos (ADDCMNE)	SBSD (QSYS/QBASE) DEV (Q1PLOC) DFTUSR (*NONE) MODE (Q1PMOD) MAXACT (0)
QBASE	Dodan komunikacijski unos (ADDCMNE)	SBSD (QSYS/QBASE) REMLOCNAME (Q1PLOC) DFTUSR (*NONE) MODE (Q1PMOD) MAXACT (0)

Objekt	Dodavanje, brisanje i ažuriranje	Parametri različitosti od defaulta
QBASE	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QBASE) PGM (QSYS/QZSCSRVR) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(3) JOB (*PGM) JOBD (*USRPRF) MAXUSE (1) WAIT (*YES) POOLID (2) CLS (QGPL/QCASERVR *CALC *NONE *CALC)
QBASE	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QBASE) PGM (QSYS/QNPSRVR) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(3) JOB (*PGM) JOBD (*USRPRF) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVR *CALC *NONE *CALC)
QBASE	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QBASE) PGM (QSYS/QZRCRVR) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(3) JOB (*PGM) JOBD (*USRPRF) MAXUSE (1) WAIT (*YES) POOLID (2) CLS (QGPL/QCASERVR *CALC *NONE *CALC)
QCMN	Dodan komunikacijski unos (ADDCMNE)	SBSDB (QSYS/QCMN) REMLOCNAME (Q1PLOC) DFTUSR (*NONE) MODE (Q1PMOD) MAXACT (0)
QCMN	Dodan komunikacijski unos (ADDCMNE)	SBSDB (QSYS/QCMN) DEV (Q1PLOC) DFTUSR (*NONE) MODE (Q1PMOD) MAXACT (0)

Objekt	Dodavanje, brisanje i ažuriranje	Parametri različitosti od defaulta
QCMN	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QCMN) PGM (QSYS/QZRCSSVR) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(3) JOB (*PGM) JOBD (*USRPRF) MAXUSE (1) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVER *CALC *NONE *CALC)
QCMN	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QCMN) PGM (QSYS/QZSCSSVR) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(3) JOB (*PGM) JOBD (*USRPRF) MAXUSE (1) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVER *CALC *NONE *CALC)
QCMN	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QCMN) PGM (QSYS/QNPSSVR) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(3) JOB (*PGM) JOBD (*USRPRF) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVER *CALC *NONE *CALC)
QSERVER	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QSERVER) PGM (QSYS/QZDAINIT) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(3) JOB (*PGM) JOBD (*USRPRF) MAXUSE (1) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QPWSERVER *CALC *NONE *CALC)

<b>Objekt</b>	<b>Dodavanje, brisanje i ažuriranje</b>	<b>Parametri različitosti od defaulta</b>
QSERVER	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSD (QSYS/QSERVER) PGM (QSYS/QPWFSERVSO) USER (QUSER) STRJOBS (*NO) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*USRPRF) JOB (*PGM) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QPWFSERVER *CALC *NONE *CALC)
QSYSWRK	Dodan unos reda poslova (ADDJOBQE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOBQ (QSYS/Q1PSCHQ) MAXACT (1) SEQNBR (70)
QSYSWRK	Dodan unos reda poslova (ADDJOBQE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOBQ (QSYS/Q1PSCHQ2) MAXACT (1) SEQNBR (80)
QSYSWRK	Dodan unos reda poslova (ADDJOBQE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOBQ (QSYS/Q1PSCHQ3) MAXACT (1) SEQNBR (90)
QSYSWRK	Dodan unos auto-start posla (ADDAJE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOB (QGLDPUBA) JOB(QSYS/QGLDPUBA)
QSYSWRK	Dodan unos auto-start posla (ADDAJE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOB (QGLDPUBE) JOB(QSYS/QGLDPUBE)
QSYSWRK	Dodan unos auto-start posla (ADDAJE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOB (QPM400) JOB (QSYS/Q1PJOB)
QSYSWRK	Dodan komunikacijski unos (ADDCMNE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) DEV (Q1PDEV) JOB (*USRPRF) DFTUSR (QUSER) MODE (Q1PMOD) MAXACT (*NOMAX)
QSYSWRK	Dodan komunikacijski unos (ADDCMNE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) DEV (Q1PLOC) JOB (*USRPRF) DFTUSR (QPM400) MODE (Q1PMOD) MAXACT (*NOMAX)
QSYSWRK	Dodan komunikacijski unos (ADDCMNE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) RMTLOCNAME (Q1PLOC) JOB (*USRPRF) DFTUSR (QPM400) MODE (Q1PMOD) MAXACT (*NOMAX)

<b>Objekt</b>	<b>Dodavanje, brisanje i ažuriranje</b>	<b>Parametri razli-Žiti od defaulta</b>
QSYSWRK	Dodani unosi usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2150) CMPVAL (TOTNTP) PGM (QSYS/QTOTSNTTP) CLS (QSYS/QSYSCLS10)
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTE)	SBSD (QSYSWRK) SEQNBR (300) CMPVAL (PGMEVOKE 29) PGM (*RTGDTA) CLS (QSYS/QSYSCLS50) MAXACT (*NOMAX) POOLID (1)
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2536) CMPVAL ('QZSCSRVSD') PGM (QSYS/QZSCSRVSD) CLS (QGPL/QCASERVER)
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2537) CMPVAL ('QZHQSRVD') PGM (QSYS/QZHQSRVSD) CLS (QGPL/QCASERVER)
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2538) CMPVAL ('QNPSERVD') PGM (QSYS/QNPSERVD) CLS (QGPL/QCASERVER)
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2539) CMPVAL ('QZRCRVSD') PGM (QSYS/QZRCRVSD) CLS (QGPL/QCASERVER)
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2540) CMPVAL ('QZSOSGND') PGM (QSYS/QZSOSGND) CLS (QGPL/QCASERVER)
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2541) CMPVAL ('QZSOSMAPD') PGM (QSYS/QZSOSMAPD) CLS (QGPL/QCASERVER)
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2170) CMPVAL ('QSYEIMMON') PGM (QSYS/QSYEIMMON) CLS (QSYS/QSYSCLS20) MAXACT (*NOMAX) POOLID (1)

Objekt	Dodavanje, brisanje i ažuriranje	Parametri različitosti od defaulta
QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2200) CMPVAL ('QYASPPGM') PGM (QSYS/QYASPPGM) CLS (QSYS/QSYSCLS20) MAXACT (*NOMAX) POOLID (1)
» QSYSWRK	Dodan unos auto-start posla (ADDAJE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOB (QS9AJE) JOBQ(QSYS/QS9AJE) »
» QSYSWRK	Dodan unos auto-start posla (ADDAJE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOB (QCSTSRCD) JOBQ(QSYS/QCSTSRCD) »
» QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2220) CMPVAL ('QS9PAL') PGM (QSYS/QCMD) CLS (QSYS/QSYSCLS50) MAXACT (1) »
» QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) SEQNBR (2221) CMPVAL ('QS9PRB') PGM (QSYS/QCMD) CLS (QSYS/QSYSCLS50) MAXACT (1) »
» QSYSWRK	Dodan unos reda poslova (ADDJOBQE)	SBSD (QSYS/QSYSWRK) JOBQ (QSYS/QSJINV) MAXACT (1) SEQNBR (100) »
» QSYSWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD(QSYS/QSYSWRK) SEQNBR(2230) CMPVAL('SERVICERMDRVR') PGM(QSYS/QSVRMEVJ) CLS(QSYS/QSYSCLS25) MAXACT(*NOMAX) »



Objekt	Dodavanje, brisanje i ažuriranje	Parametri različitosti od defaulta
QUSRWRK	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QSYSWRK) PGM (QSYS/QZSOSIGN) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*PGM) JOBD (QSYS/QZBSJOBDB) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVR *CALC *NONE *CALC)
QUSRWRK	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QUSRWRK) PGM (QSYS/QZSCSRVS) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*PGM) JOBD (QSYS/QZBSJOBDB) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVR *CALC *NONE *CALC)
QUSRWRK	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QUSRWRK) PGM (QSYS/QNPSEVS) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*PGM) JOBD (QSYS/QZBSJOBDB) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVR *CALC *NONE *CALC)

Objekt	Dodavanje, brisanje i ažuriranje	Parametri različitosti od defaulta
QUSRWRK	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QUSRWRK) PGM (QSYS/QZRCRSVS) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*PGM) JOBD (QSYS/QZBSJOBDB) MAXUSE (1) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVR *CALC *NONE *CALC)
QUSRWRK	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QUSRWRK) PGM (QSYS/QZDASOINIT) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*PGM) JOBD (*USRPRF) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QPWFSERVER *CALC *NONE *CALC)
QUSRWRK	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSDB (QSYS/QUSRWRK) PGM (QSYS/QZHQSSRV) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*PGM) JOBD (QSYS/QZBSJOBDB) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QGPL/QCASERVR *CALC *NONE *CALC)

Objekt	Dodavanje, brisanje i ažuriranje	Parametri različitosti od defaulta
QUSRWRK	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSD (QSYS/QUSRWRK) PGM (QSYS/QZDASSINIT) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS(1) THRESHOLD (1) ADLJOBS(2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*PGM) JOB (QSYS/*USRPRF) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QSYS/QPWFSERVER *CALC *NONE *CALC)
QUSRWRK	Dodan unos predpokrenutog posla (ADDPJE)	SBSD (QSYS/QUSRWRK) PGM(QSYS/QRWTSRVR) USER (QUSER) STRJOBS (*YES) INLJOBS (1) THRESHOLD (1) ADLJOBS (2) MAXJOBS (*NOMAX) JOB (*PGM) JOB (*USRPRF) MAXUSE (200) WAIT (*YES) POOLID (1) CLS (QSYS/QSYSCLS20 *CALC *NONE *CALC)
➤ QUSRWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QUSRWRK) SEQNBR (2210) CMPVAL (WATCHEVENT) PGM (QSYS/QSCWCMON) CLS (QSYS/QSYSCLS25) MAXACT (*NOMAX) POOLID (1) ◀
➤ QUSRWRK	Dodan unos usmjeravanja (ADDRTGE)	SBSD (QSYS/QUSRWRK) SEQNBR (2211) CMPVAL (WATCHLICEVENT) PGM (QSYS/QSCLICEV) CLS (QSYS/QSYSCLS25) MAXACT (*NOMAX) POOLID (1) ◀

## Podsistemi isporuženi sa sistemom

IBM isporužuje dvije potpune konfiguracije podsistema i mogu se upotrebljavati bez promjene.

Konfiguraciju koju upotrebljava sistem kad se sistem pokrene kontrolira sistemska vrijednost opisa podsistema kontroliranja (QCTLSBSD). Default konfiguracija se sastoji od sljedećih opisa podsistema:

## Qbase (podsystem kontroliranja)

<b>Qcmn</b>	Qbase podržava interaktivne, batch i komunikacijske poslove. Ima auto-start posao, koji automatski pokreće podsysteme Qusrwrk, Qserver i Qspl. Ovo je podsystem koji podržava komunikacijske poslove, isključujući TCP/IP komunikacijske poslove. Ovi komunikacijski poslovi su potrebni za razne komunikacijske protokole koje podržava sistem OS/400.
<b>Qserver</b>	To je podsystem poslužitelja datoteka.
<b>Qspl</b>	To je spool podsystem koji podržava poslove žitaja i programa za pisanje.
<b>Qsyswrk</b>	To je podsystem posla sistema. Sadržuje poslove koji podržavaju systemske funkcije koje se automatski pokreću kod pokretanja sistema kad sistem izađe iz ograničenog stanja.
<b>Qusrwrk</b>	To je korisnički radni podsystem. Sadržuje poslove koje pokreću poslužitelji da izvedu posao za korisnika.

Druga konfiguracija, koju isporučuje IBM, sastoji se od sljedećih opisa podsystema:

## Qctl (podsystem kontroliranja)

<b>Qinter</b>	Qctl ima auto-start posao, koji automatski pokreće podsysteme Qinter, Qbatch, Qcmn, Qusrwrk, Qserver i Qspl. Ovo je podsystem koji podržava interaktivne poslove, osim onih na konzoli.
<b>Qbatch</b>	Ovo je podsystem koji podržava batch poslove.
<b>Qcmn</b>	Ovo je podsystem koji podržava komunikacijske poslove, isključujući TCP/IP komunikacijske poslove. Ovi komunikacijski poslovi su potrebni za razne komunikacijske protokole koje podržava sistem OS/400.
<b>Qserver</b>	To je podsystem poslužitelja datoteka.
<b>Qspl</b>	To je spool podsystem koji podržava poslove žitaja i programa za pisanje.
<b>Qsyswrk</b>	To je podsystem posla sistema. Sadržuje poslove koji podržavaju systemske funkcije koje se automatski pokreću kod pokretanja sistema kad sistem izađe iz ograničenog stanja.
<b>Qusrwrk</b>	To je korisnički radni podsystem. Sadržuje poslove koje pokreću poslužitelji da izvedu posao za korisnika.

Qbase konfiguracija da mogućnost izvornosti svih istih funkcija koje možete izvoditi s konfiguracijom Qctl i lakše je za upravljanje, jer se sastoji od manje podsystema.

Qctl default konfiguracija omogućuje individualnu kontrolu nad sistemskim operacijama podjelom aktivnosti sistema u različite podsisteme bazirane na tipu aktivnosti. Na primjer, ako želite izvoditi batch poslove preko vikenda ili noću, ali ne želite da itko bude u mogućnosti prijaviti se (osim na konzoli), to možete lako učiniti pomoću konfiguracije Qctl jednostavnim završavanjem podsistema Qinter.

Ako namjeravate kreirati vlastitu konfiguraciju podsistema, možete također ustanoviti da je lakše poslužiti se konfiguracijom Qctl kao početnom točkom nego konfiguracijom Qbase.

## Korisnički definirani podsistemi

IBM pruža opise podsistema koji se isporučuju sa sistemom. Možete kreirati i vlastiti opis podsistema. Možete kopirati opis postojećeg podsistema i promijeniti ga ili možete kreirati potpuno novi opis.

Detalje o Kreiranju opisa podsistema možete naći u poglavlju 4 priručnika V4R5 Upravljanje poslom

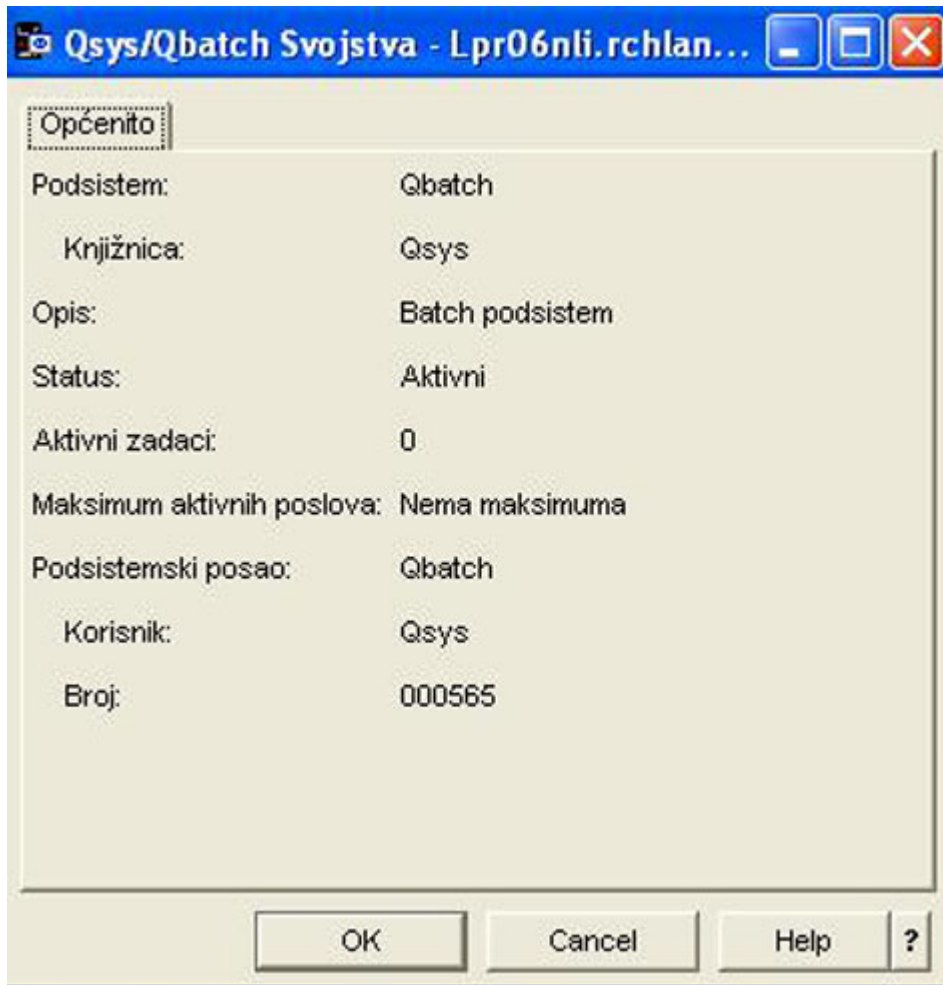


(oko 2720 KB ili 573 stranice) .

## Svojstva podsistema

Podsistemi imaju atribute ili svojstva. Ova svojstva daju informacije o trenutnim stanjima podsistema o vrijednostima identificiranim u opisu podsistema. Upotrebom iSeries Navigatora, mogu se gledati sljedeća svojstva za aktivni podsistem:

<b>Podsistem</b>	Ime podsistema, kao i knjižnica koja sadrži opis podsistema.
<b>Opis</b>	Opis podsistema
<b>Stanje</b>	Trenutno stanje podsistema. Pomoć sadrži detalje o mogućim stanjima.
<b>Aktivni poslovi</b>	Broj poslova trenutno aktivnih, koji su u izvođenju ili na čekanju za izvođenje u podsistemu. Ovaj broj ne obuhvaća posao podsistema
<b>Maksimum aktivnih poslova</b>	Maksimalni broj poslova koji mogu biti aktivni, u izvođenju ili na čekanju za izvođenje u podsistemu.
<b>Posao podsistema</b>	Ime posla podsistema, uključujući korisnika i broj.



Da pogledate svojstva podsistema, slijedite ove korake:

1. U iSeries Navigatoru proširite **Moje veze** → *ime poslužitelja* → **Upravljanje poslom** → **Podsistemi** → **Aktivni podsistemi**.
2. Kliknite desno podsistem kojeg želite gledati, zatim izaberite **Svojstva**.

### Životni ciklus podsistema

Život podsistema počinje kad se pokrene i završava kad se podsistem zaustavi. U međuvremenu, rad se obavlja u podsistemu. Za detalje pogledajte sljedeće:

- Pokretanje podsistema
- što se dešava kad se podsistem pokrene
- Zaustavljanje podsistema

**što se dešava kad se sistem pokrene:** Kad se sistem pokrene, sistem dodijeli nekoliko stavki i pokrene auto-start i predpokrenute poslove prije nego je podsistem spreman za rad. Opis podsistema se upotrebljava da odredite kako se stavke dodjeljuju.

Sljedeći popis predstavlja redoslijed događaja koji se dešavaju kad se podsistem pokrene:

1. **Izdaje se zahtjev za pokretanje podsistema.**
2. **Dodjeljuju se spremništa memorija.**  
Memorija se dodjeljuje spremništima definiranim u opisu podsistema. Memorija koja se dodjeljuje svakom definiranom spremništu uzima se iz Osnovnog spremništa memorija. Sistem ne dodjeljuje memoriju spremništu ako

bi veli-Žina memorije dostupna Osnovnom spremi-šitu memorije bila manja od minimalne veli-Žine koju specificira sistemska vrijednost za minimalnu veli-Žinu osnovnog spremi-šita memorije (Qbaspool). Ako sistem ne mo-že dodijeliti cijelu zahtijevanu memoriju, dodjeljuje samo raspolo-živu memoriju i preostali dio memorije dodjeljuje kad memorija postane raspolo-živa.

Pogledajte **Dodjela spremi-šita** u poglavlju 4 priru-Žnika V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

### 3. Dodjeljuju se stanice za prikaz.

- Ako postoje unosi radne stanice i ure-Łaj je u stanju varied on i nije ga dodijelio nijedan drugi podsistem, podsistem ga mo-že dodijeliti i prikazati na prikazu Prijava.

- Ako je ure-Łaj u stanju varied on i dodijelio ga je drugi podsistem i prikazan je na prikazu Prijava (prikaz Prijava bio je prikazan prije nego je drugi podsistem bio pokrenut) drugi podsistem mo-že dodijeliti ure-Łaj iz prvog podsistema i prikazati prikaz Prijava.

- Ako ure-Łaj nije u stanju varied on, podsistem ga ne mo-že dodijeliti. Poslovi sistemskog arbitra (Qsysarb) i Qcmnarbxx dr-že zaklju-Žanosti na svim ure-Łajima koji su u stanju varied off.

Pogledajte **Dodjela ure-Łaja radne stanice** u poglavlju 4 priru-Žnika V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

### 4. Dodjeljuju se komunikacijski ure-Łaji

Zahtjevi se šalju sistemskom poslu Qlus (LU usluge), koji rukuje s dodjelom ure-Łaja za sve komunikacijske ure-Łaje.

Pogledajte **Komunikacijski ure-Łaji i Dodjela na-Žina** u priru-Žniku V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

### 5. Dodjeljuju se redovi poslova.

Podsistem ne-će mo-ći dodijeliti red poslova ako je on ve-ć dodijeljen drugom aktivnom podsistemu.

### 6. Pokre-ću se Predpokrenuti poslovi.

### 7. Pokre-ću se Auto-start poslovi.

### 8. Okolina je spremna za rad.

## Spremi-šita memorija

**Spremi-šite memorije** je logi-Žka podjela glavne memorije ili memorije koja je rezervirana za obradu poslova ili grupe poslova. Na iSeries<sup>(TM)</sup>poslu-žitelju cijela glavna memorija se mo-že podijeliti u logi-Žke dodjele nazvane spremi-šita memorija. Defaultno, sistem upravlja spremi-šitima memorija. Sistem upravlja prijenosom podataka i programa u spremi-šita memorija prema potrebi.

Mo-žete kontrolirati koliko posla se mo-že izvesti u podsistemu, kontrolom broja i veli-Žine spremi-šita memorija. Šato je ve-ća veli-Žina spremi-šita memorija u podsistemu, više posla se mo-že izvesti u podsistemu.

**Napomena:** Iako podešavanje i upravljanje sistemom mo-že pomo-ći u u-Žinkovitosti protoka rada preko iSeries poslu-žitelja, ne mo-že snositi odgovornost za neadekvatne hardverske resurse. Uzmite u obzir nadogradnju hardvera ako postoje znatne potrebe radnog optere-ćenja.

Spremi-šite memorija iz kojeg korisni-Žki poslovi dobivaju svoju memoriju je uvijek isto spremi-šite koje ograni-Žava njihovu razinu aktivnosti. Sistemski poslovi (kao Scpf, Qsysarb i Qlus) dobivaju svoje memorije iz osnovnog spremi-šita, ali upotrebljavaju razinu aktivnosti spremi-šita strojeva. Monitori podsistema dobivaju svoju memoriju iz spremi-šita opisa prvog podsistema, ali ne razinu aktivnosti. Time se omogućuje monitoru podsistema da se uvijek mo-že izvoditi bez obzira na postavku razine aktivnosti.

**Napomena:** API-ji, kao Dohvat stanja sistema (QWCRSSTS), se mogu pozvati za dohvat informacija o spremištima memorija. Dodatne informacije možete vidjeti u Suželje aplikativnog programiranja (API-ji).

Više informacija o spremištima memorija možete vidjeti u sljedećem:

- Razina aktivnosti spremišta memorija
- Tipovi spremišta memorija

## Razina aktivnosti spremišta memorija

Razine aktivnosti spremišta memorija omogućuju učinkovitu upotrebu sistemskog resursa ograničavanjem broja niti koje mogu biti aktivne u isto vrijeme u spremištu memorija.

Razina aktivnosti spremišta memorija je broj niti koje mogu aktivno upotrebljavati CPU u isto vrijeme u spremištu memorija. Sistem upravlja kontrolom te razine. Umjesto, u toku obrade niti, program čeka na sistemski resurs ili na odgovor korisnika radne stanice. Za vrijeme takvog čekanja, nit predaje svoju upotrebu razine aktivnosti spremišta memorija tako da druga nit koja je spremna za obradu može zauzeti njeno mjesto.

Kad se pokrene više niti nego se mogu izvoditi u isto vrijeme radi kontrola razine aktivnosti, prekomjerne niti moraju čekati na upotrebu procesne jedinice (normalno je to čekanje kratko). Razina aktivnosti spremišta memorija dozvoljava da ograničite količinu natjecanja za glavnu memoriju u raznolikim spremištima memorija u podsistemima.

Broj niti koje se izvode (ili aktivne niti) odnosi se na broj niti koje su prihvatljive za natjecanje za procesor koji broji prema razini aktivnosti za spremište memorija. U tom smislu, aktivne niti ne obuhvaćaju niti koje čekaju na ulaz, na poruku, na uređaj koji se treba dodijeliti ili na datoteku koja se treba otvoriti. Aktivne niti ne uključuju niti koje su neprihvatljive (niti koje su spremne za izvođenje, ali je razina aktivnosti spremišta memorija na svom maksimumu).

### Kako rade razine aktivnosti

Više od jedne niti može biti aktivno u isto vrijeme u spremištu memorija, jer obrada niti može biti kratko prekinuta dok se potrebni podaci dohvaćaju iz pomoćne memorije. Za vrijeme ove odgode, koja je obično kratka, može se izvoditi druga nit. Upotrebom razine aktivnosti, stroj može obraditi veliki broj niti u spremištu memorija i, u isto vrijeme, držati razinu natjecanja do granice koju ste naveli.

### Maksimum razine aktivnosti

Kad se dostigne maksimum razine aktivnosti za spremište memorija, dodatne niti koje trebaju spremište memorija se stavljaju u neprihvatljivo stanje da čekaju dok broj aktivnih niti u spremištu memorija ne padne ispod maksimuma razine aktivnosti ili da nit dostigne završetak svog vremenskog isječka. Tim nit preda svoju upotrebu spremišta memorija, druge niti koje nisu aktivne postaju prihvatljive za izvođenje prema svojim prioritetima. Na primjer, ako izvođena nit čeka na odgovor s radne stanice, ona predaje svoju razinu aktivnosti i razina aktivnosti nije više na svom maksimumu.

### Definiranje razine aktivnosti spremišta memorija

Ispravno definiranje spremišta memorija i razine aktivnosti je općenito ovisno o veličini spremišta memorija, broju CPU-ova, broju ruku disk jedinica i karakteristika aplikacije. Detaljniji opis načina postavljanja odgovarajućih razine aktivnosti možete naći u poglavlju 14 priručnika V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).





## Tipovi spremišta memorija

Spremište memorija je podjela glavne memorije ili pomoćne memorije. Na iSeries poslužitelju, cijela glavna memorija se može podijeliti u logička dodjeljivanja nazvana spremišta memorija. Postoje dva tipa spremišta memorija u sistemu, privatna ili podijeljena. 64 spremišta memorija, u bilo kojoj kombinaciji privatnih i podijeljenih spremišta, mogu biti u isto vrijeme aktivna.

### Privatno spremište memorija

Identificirano po imenu podsistema u iSeries Navigatoru, to je spremište u kojem jedan podsistem može izvoditi poslove. Privatna spremišta su spremišta glavne memorije koje ne mogu dijeliti višestruki podsistemi. Privatno spremište sadrži specifičiranu količinu memorije koju treba upotrebljavati samo jedan podsistem. Možete imati 62 privatna spremišta dodijeljena za upotrebu u aktivnim podsistemima. Privatno spremište ne mora biti dovoljno veliko da sadrži programe.

### Podijeljeno spremište memorija

Podijeljena memorija je spremište u kojem više podsistema može izvoditi poslove. Upotrebljavajući podijeljeno spremište memorija dopušta se sistemu da distribuira slične poslove preko više podsistema, još uvijek dopuštajući tim poslovima da se izvode u istom spremištu memorija. Možete navesti 63 od 64 podijeljena spremišta memorija koji su definirani na sistemu za upotrebu kad se kreiraju opisi podsistema. Spremište stroja je rezervirano za sistemsku upotrebu. Podijeljena spremišta su posebna ili općenita; spremište stroja i osnovno spremište smatraju se posebnim podijeljenim spremištima a sva druga podijeljena spremišta se smatraju općenita podijeljena spremišta.

**Osnovno spremište memorija:** **Osnovno spremište memorija**, označeno kao **Baza** u iSeries Navigatoru, sadrži sve nedodijeljene glavne memorije na sistemu odnosno, sve glavne memorije koje ne trebaju drugo spremište memorija. Osnovno spremište sadrži memorije koje mogu podijeliti više podsistema. Osnovno spremište memorija se upotrebljava za batch posao i mješovite sistemske funkcije.

Minimalnu veličinu i razinu aktivnosti za osnovno spremište memorija kontroliraju sistemske vrijednosti. Detalje pogledajte u sljedećim sistemskim vrijednostima:

- QBASACTLVL (razina osnovnog spremišta memorija)
- QBASPOOL (minimalna veličina osnovnog spremišta memorija)

**Strojno spremište memorija:** **Strojno spremište memorija**, označeno kao **Stroj** u iSeries Navigatoru, se upotrebljava za visoko-dijeljene programe stroja i operativnog sistema. Strojno spremište memorija pruža memoriju za poslove koje sistem treba izvoditi i kojima nije potrebna pažnja. Veličina spremišta memorija se navodi u sistemskoj vrijednosti za veličinu strojnog spremišta memorija (QMCHPOOL). Nijedan korisnički posao se ne izvodi u ovom spremištu memorija.

**Općenita podijeljena spremišta:** **Općenita podijeljena spremišta** identificirana kao **Interaktivna**, **Spool** i **Podijeljena 1 - Podijeljena 60** u iSeries Navigatoru, su spremišta glavne memorije koja mogu upotrebljavati višestruki podsistemi u isto vrijeme.

podijeljeno spremište	opis
Interaktivan	spremište memorija upotrebljavano za interaktivni rad
Spool	spremište memorija upotrebljavano za ispisivanje
Podijeljeno 1 - Podijeljeno 60	spremišta memorija dostupna za vlastitu upotrebu

## Izlazni redovi

Izlazni redovi su područja gdje datoteke izlaza pisa-Ža (nazvane i spoolirane datoteke) čekaju na obradu i šalju se pisa-Žu. Izlaz pisa-Ža kreira sistem ili korisnik koji upotrebljava datoteku pisa-Ža. **Datoteka pisa-Ža** je slična obrascu ili uputstvu gdje su postavljene default vrijednosti za attribute izlaza pisa-Ža. To je početak životnog ciklusa izlaza pisa-Ža.

Datoteka pisa-Ža sadrži izlazni red (OUTQ) i attribute uređaja pisa-Ža (DEV), koji određuju kako se izlaz pisa-Ža treba usmjeriti. Default postavke su obično \*JOB, što znači da atributi posla izlaznog reda i uređaja pisa-Ža određuju kako se usmjerava izlaz pisa-Ža. Atributi poslova izlaznog reda i postavke uređaja pisa-Ža su bazirani na informacijama dobivenim kad se posao kreira. To je bazirano na informacijama od korisničkog profila pod kojim se posao izvodi, opisu posla, opisu uređaja radne stanice i default systemske vrijednosti pisa-Ža (QPRTDEV).

Kad je izlaz pisa-Ža spreman za kreiranje, sistem provjerava datoteku pisa-Ža i attribute posla (tim poretkom) da vidi koji izlazni red će obrađivati izlaz pisa-Ža i koji uređaj pisa-Ža će upotrebljavati sistem. Možete promijeniti parametre izlaznog reda (OUTQ) i uređaja pisa-Ža (DEV) kad se posao šalje na izvođenje ili u vrijeme izvođenja posla da zaobiđete opsežnu obradu. Na primjer, korisnik može poslati izlazni red datoteke pisa-Ža u određeni red i postaviti uređaj pisa-Ža na njihov određeni pisa-Ž u datoteci pisa-Ža kod inicijacije posla za neposredno izvođenje promjena. Na taj način izlaz pisa-Ža ne mora ići kroz attribute posla da nađe izlazni red i uređaj pisa-Ža kojeg će upotrebljavati. Ako se ne može naći navedeni izlazni red, izlaz pisa-Ža će se usmjeriti na QGPL/QPRINT. Za više informacija o kreiranju izlaza pisa-Ža pogledajte Poglavlje 1 u priručniku Programiranje uređaja pisa-Ža.



**Datoteke izlaza pisa-Ža** su datoteke koje zadržavaju informaciju čekajućih da se ispiše ili obradi. Datoteka izlaza pisa-Ža drži važne attribute koji definiraju položaj izlaza pisa-Ža u redu u odnosu na drugi izlaz pisa-Ža. Položaj se definira po atributima prioriteta, stanja i rasporeda.

### Izlazni red

**Izlazni red** je objekt koji sadrži popis datoteka izlaza pisa-Ža koje se trebaju ispisati za izlazni uređaj. Izlazni red sadrži važne attribute koji određuju poredak po kojem se obrađuje izlaz pisa-Ža i ovlaštenje potrebno za izvođenje promjena na datotekama izlaza pisa-Ža.

### Prioritet

Izlaz pisa-Ža koji čeka na obradu premješta se u izlazni red bazirano na njegovom prioritetu (u rasponu od 1-9 gdje je 1 najviši prioritet).

### Stanje

Trenutno stanje izlaza pisa-Ža. Možete gledati stanje sa stranice Općenito u svojstvima Izlaza.

### Raspored

Atribut rasporeda kaže kad datoteka treba pokrenuti fizičko ispisivanje izlaznih podataka.

### Odmah

Ispisuje odmah, čak i ako datoteka izlaza pisa-Ža nije zatvorena.

### Završetak datoteke (default)

Ispisivanje započinje čim se zatvori datoteka izlaza pisa-Ža.

### Završetak posla

Ispisivanje započinje kad se posao završi.

Kad je datoteka izlaza pisa-Ža spremna za ispis, posao programa za pisanje, posao koji obrađuje izlaz pisa-Ža iz izlaznog reda do uređaja pisa-Ža, uzima podatke iz datoteke izlaza pisa-Ža i šalje ih u namijenjeni pisa-Ž.

## Atributi izlaznog reda

Izlazni red kontrolira kako se izlazne datoteke pisa-Ža (tako-Łer nazvane spoolirane datoteke) obra-Łuju i tko ima ovla-Łenje za izvo-Łenje akcija na izlaznom redu i pridru-Łenom izlazu pisa-Ža.

Atribut poredak datoteka odre-Łuje kako -Łe izlaz pisa-Ža napustiti izlazni red koji treba obraditi. Postoje dva na-Žina za konfiguriranje izlaznog reda, pomo-Łu broja posla ili pravilom prvi unutra-prvi van (FIFO).

Budu-Łi da se ve-Łina informacija koje ispisujete na iSeries sistemu kreira kao izlaz pisa-Ža, potrebna je sigurnost da se sprije-Ži pristup neovla-Łenih korisnika povjerljivom ili osjetljivom materijalu. Ovla-Łenje za provjeru, autorizaciju podataka, kontrolu operatora, spool kontrolu ili biti vlasnik omogu-Łuje pristup i promjene na izlaznom redu ili datoteci izlaza pisa-Ža. Trebate jedno od sljede-Łih ovla-Łenja za izvedbu bilo koje akcije na izlaznom redu ili izlazu pisa-Ža:

**Ovla-Łenje za provjeru.** Morate biti vlasnik reda ili imati autorizaciju podataka.

**Prikaz podataka.** Kad se to ovla-Łenje postavi na \*YES, omogu-Łuje izvedbu takvih akcija kao gledanje, premje-Łanje, slanje izlaza drugim sistemima i kopiranje izlaza pisa-Ža.

**Kontrola operatera.** Ako je ovaj atribut postavljen na \*YES, korisnici s posebnim ovla-Łenjem \*JOBCTL su ovla-Łeni za izvo-Łenje akcija kao zadr-Łavanje, osloba-Łanje i brisanje izlaza pisa-Ža iz izlaznog reda. Ostale akcije na izlazu pisa-Ža, izlaznim redovima i programima za pisanje su tako-Łer dozvoljene i dokumentirane su u iSeries Upute sigurnosti.



**Spool kontrola.** Omogu-Łuje korisniku da izvodi sve operacije na izlazu pisa-Ža. Korisnik mora imati ovla-Łenje \*EXECUTE za knji-Łnicu u kojoj je smje-Łen izlazni red za izvo-Łenje bilo koje akcije na izlaznom redu.

**Vlasnik.** Dozvoljava korisniku koji posjeduje izlazni red mijenjanje ili brisanje izlaza pisa-Ža.

**Napomena:** Default ovla-Łenje za izlazni red je javno ovla-Łenje \*USE. Ovla-Łenje za prikaz podataka je postavljeno \*NO (ozna-Łavaju-Łi da ne mo-Łe bilo tko gledati izlaz pisa-Ža). Ovla-Łenje za provjeru je \*OWNER (tako vlasnik izlaznog reda mo-Łe rukovati s izlazom pisa-Ža). Operatorska kontrola se postavlja na \*YES (ozna-Łavaju-Łi da korisnik s \*JOBCTL mo-Łe zadr-Łavati, osloba-Łati i brisati izlaz pisa-Ža).

Vi-Łie informacija o ovla-Łenjima potrebnim za rad s izlaznim redovima mo-Łete na-Łi u Dodatku D u Priru-Łnik za upute o sigurnosti.



**Poredak datoteka:** Atribut **poretka datoteka** odre-Łuje redoslijed po kojem -Łe se datoteke izlaza pisa-Ža (tako-Łer nazvane spoolirane datoteke) smjestiti i obraditi na izlaznom redu. Postoje dva na-Žina konfiguriranja izlaznog reda, prema **broju posla** i postupkom **tko prvi u-Łe prvi iza-Łe (FIFO)**.

### Broj posla

Unosi reda za datoteku izlaza pisa-Ža se sortiraju po redoslijedu prioriteta koriste-Łi broj posla od posla kojeg je kreirala datoteka izlaza pisa-Ža.

### Tko prvi u—Le-prvi iza—Le

Novе datoteke izlaza pisa—Ža (tako—Ler nazvane spoolirane datoteke) koje ulaze u red se smje—taju nakon svih drugih datoteka izlaza pisa—Ža koje imaju isti prioritet.

**Napomena:** Poredak atributa datoteka izlaznog reda mo—žete promijeniti samo onda kad u redu nema datoteka izlaza pisa—Ža.

## Stanje izlaza pisa—Ža

Stanje datoteke izlaza pisa—Ža (nazvane spool datoteke) odre—luje gdje —ete je vidjeti u izlaznom redu. Sljede—ća stanja su ispisana od dna izlaznog reda do vrha.

### Jo—i se kreira

Datoteka izlaza pisa—Ža se kreira.

### Ispisana i —uva se

Podaci u datoteci izlaza pisa—Ža su ispisani, ali su spremljeni za kasniju upotrebu.

### Zadr—zana

Datoteka izlaza pisa—Ža je zadr—zana, sprije—avaju—i obradu od strane posla programa za pisanje.

### Nije jo—i raspore—lena za ispis

Kreiranje datoteke izlaza pisa—Ža je dovr—eno, ali jo—i nije prihvatljiva za ispis. To se vidi samo kad je atribut raspore—livanja datoteke izlaza pisa—Ža postavljen na \*JOBEND. To zna—i da posao koji posjeduje datoteku izlaza pisa—Ža mora zavr—iti prije nego se dozvoli da datoteku izlaza pisa—Ža obra—luje posao programa za pisanje.

### Prekora—eno ograni—enje stranice

Datoteka prekora—uje maksimalni broj stranica dozvoljenih za ispis od strane posla program za pisanje. To stanje se vidi samo ako je izlazni red aktivan za posao programa za pisanje.

### Spremna

Datoteka izlaza pisa—Ža —eka da je obra—luje posao programa za pisanje.

Sljede—ća stanja se vide kad je izlazni red aktivan za posao programu za pisanje (obra—livan programom za pisanje) i bit —e vidljiva na vrhu izlaznog reda.

### Konvertiranje za pisa—Ž

Datoteka izlaza pisa—Ža je u procesu transformiranja (spremna) za ure—laj pisa—Ža.

### Ispisivanje

Sadr—aj datoteke izlaza pisa—Ža se —alje ure—laju pisa—Ža.

### Poslana pisa—Žu

Sadr—aj datoteke izlaza pisa—Ža se ispisuje. Operativni sistem —eka na potvrdu da je ispisivanje datoteke izlaza pisa—Ža zavr—eno.

## Poslana

Datoteka izlaza pisa-ća se prenaća od jednog sistema na drugi.

## ćekanje poruke

Posao programa za pisanje je naića na problem, kao kraj papira ili izgućzvani papir i ne moćže se nastaviti ispisivanje. Kad se desi ovaj uvjet, ponekad treba intervenirati operater.

## Ispisivanje zavrćieno

Datoteka izlaza pisa-ća je izbrisana. Obratite paćnju da je datoteka izlaza pisa-ća moćzda ispisana ili nije ispisana.

---

## Kako se posao obavlja

Koristite ove informacije da naućite ćito je posao, ćito treba biti postavljeno prije nego posao poćne, kako posao putuje kroz sistem i ćito se dećiava poslu kad se jednom izvede.

- ćato je posao
- ćato se dećiava prije nego posao uće u sistem
- Kako se posao unosi u sistem
- Kako se posao obraćuje
- Kako posao napućta sistem

Vićie detaljnijih informacija o konceptu Upravljanja poslom moćzete naći u Struktura sistema.

## ćato je rad

Na iSeries poslućitelju se uvijek radi, bilo da vi pokrenete rad ili ga pokrene sistem. Rad se obavlja kad ukljućite sistem, kad otvorite datoteku ili kad ispitujete bazu podataka. Svaka akcija koja se izvodi na iSeries poslućitelju ima neki tip rada koji se izvodi do dovrćienja.

Posao izvodi svaki dio rada na sistemu. Posao moćže biti tako jednostavan kao aplikacija koja ćeka da je pozove korisnik ili moćže biti tako kompleksan kao sistemski upit za nadgledanje broja korisnika na sistemu, svakog sata u kojem se neprekidno izvodi. Neki poslovi, posebno batch i interaktivni poslovi, imaju opise poslova njima pridrućzene koji kaćžu kada i gdje će se posao izvoditi.

Poslove ćine programi koji izvode odrećene funkcije. Ne postoji ogranićenje kolićine funkcija koje izvodi posao. Posao sadrćži upute korak po korak koje se moraju dovrćiti da se moćže obaviti rad. Programi koji ćine posao, izvode se odrećenim poretkom. Na primjer, program A treba se izvoditi prije nego program B moćže poćeti. Niti pomaćžu poslu da dovrćii svoj rad. Aktivni posao sadrćži najmanje jednu nit. Kad posao sadrćži vićie niti, ima sposobnost obavljati vićie od jedne stvari odjednom. Na primjer, jedna nit moćže izaći van i raditi raćunanja dok druga nit ćeka na obradu vićie podataka.

Vićie detaljnih informacija o poslovima i tipovima poslova na iSeries poslućitelju moćzete naći u Poslovima.

## ćato se dećiava prije nego se rad unese u sistem

Svi poslovi, s izuzetkom sistemskih poslova, izvode se u podsistemima. Da se pokrene posao u aktivnom podsistemu, treba se uspostaviti najmanje jedan izvor toćke unosa posla. Redovi poslova je primjer izvora posla. iSeries poslućitelj otprema s default skupom redova poslova, podsisteme i spremićta memorija, koji mogu omogućiti poćetak posla ćim se sistem ukljući.

Moćzete prekrajati konfiguracije podsistema i spremićta memorija radi optimiziranja sposobnosti iSeries poslućitelja i izvedbe. Na primjer, ako su batch poslovi kritićni za uspjeh posla, moćzda ćelite dodijeliti vićie memorije za njihovo izvoćenje. Ili moćzete ustanoviti da broj poslova koji se izvode u odrećeno vrijeme u Qbatch podsistemu

treba biti niži tako da ti poslovi mogu upotrebljavati maksimalnu količinu resursa za izvođenje. Također možete kreirati redove poslova, podsysteme i spremište memorija posebno oblikovanih za dovršenje posebnih tipova posla. Na primjer, možete kreirati red poslova nazvan Nightreps, gdje se Batch izvještaji šalju noću podsystemu nazvanom Nightrep koji dodjeljuje memoriju isključivo za izvođenje tih batch poslova.

Da saznate više o redovima poslova, podsystemima i spremištima memorija, pogledajte Struktura sistema. Više informacija o tome što IBM podržava za upravljanje poslom, možete naći u **Dodatak C. IBM isporuženi sadržaji objekta** u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

## Kako posao ulazi u sistem

Unosi posla identificiraju izvore gdje poslovi ulaze u podsystem da budu na raspolaganju za izvođenje. Svaki tip posla na iSeriesu ima različite tipove unosa posla koje upotrebljava.

Većina batch poslova upotrebljava redove poslova za ulaz u podsystem. Unosi reda poslova su mehanizam preko kojeg se red poslova definira kao izvor posla podsystemu.

Unosi posla se drže u opisu podsystema. Ako opis podsystema nema unos posla za tip posla koji se izvodi, posao se ne može izvoditi u tom podsystemu. Podsystemi isporuženi od IBM-a imaju default unose posla u opisima podsystema. Imajte na umu da neki od default unosa posla koji su isporuženi s podsystemima su već dodijeljeni za izvođenje određenih poslova. Na primjer, u podsystemu QCMN jedan od unosa komunikacijskih poslova je postavljen za izvođenje iSeries Access poslužitelja.

Više informacija o načinu ulaza posla u sistem možete naći u poglavlju 4, Unosi posla, u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

## Kako se posao obrađuje

Kad se iSeries poslužitelj pokrene, posao nadgledanja podsystema se počinje izvoditi. Posao nadgledanja podsystema kontrolira poslove u podsystemima. Također pokreće i završava rad i upravlja resursima za rad u podsystemu. Rad (ili poslovi) ulaze u podsystem preko unosa za rad gdje postaje aktivan i prihvatljiv za izvođenje. Rad se može dovršiti samo kad se podsystemu dodijeli memorija za izvođenje. Memoriju dodjeljuje podsystemu spremište memorija.

### Kako opis podsystema pomaže radu obrade

Slično poslu, podsystem ima opis, nazvan opis podsystema. Opis podsystema sadrži važne informacije koje govore kako, gdje, koliko rada može biti aktivno u podsystemu u određenom vrijeme i koje resurse može upotrebljavati za izvođenje rada.

### Unos usmjeravanja

U opisu podsystema postoji **unos usmjeravanja** koji kaže podsystemu u kojem spremište memorija treba izvoditi posao, koji program treba izvoditi za posao i koji objekt klase treba upotrijebiti za izvođenje posla. Za više informacija o unosima usmjeravanja pogledajte poglavlje 4 u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



### Objekt klase

Objekt **Klase** definira prioritet izvođenja, default vrijeme čekanja, vremenski isječak i druge atribute. **Prioritet izvođenja** je važan, jer određuje kad će posao dobiti vrijeme obrade da se može izvoditi. Skala prioriteta izvođenja je u rasponu od 0 do 99, gdje 0 ima najviši prioritet. (Samo sistemskim poslovima je dodijeljen prioritet 0, jer su to poslovi koji izvode iSeries poslužitelja.)

Kad posao uđe u podsistem, podsistem pokušava uskladiti **podatke usmjeravanja** s vrijednosti uspoređivanja u unosu usmjeravanja. Ako se podaci usmjeravanja i vrijednost usporedbe u unosu usmjeravanja podudaraju, unos usmjeravanja se dodjeljuje poslu. Ako se ne podudaraju, posao se završava.

Drugi faktor koji utječe kad se posao izvodi u podsistemu je broj dozvoljenih aktivnih poslova u podsistemu u određenom vremenu (također poznato kao **maksimum aktivnih poslova** u podsistemu). Kad se postigne maksimalni broj aktivnih poslova u podsistemu, nijedan posao više ne može ući u podsistem dok aktivni poslovi ne dovrše izvođenje. Memorija se mora dodijeliti podsistemu da se posao može izvoditi. **Razine aktivnosti spremništa memorija** govore iSeries poslužitelju koliko niti može biti aktivno u spremništu memorija. Zapamtite, aktivni posao sadrži najmanje jednu nit. Kad se dosegne razina aktivnosti spremništa memorija, posao treba čekati na drugu nit da prestane upotrebljavati razinu aktivnosti. Posao može biti aktivan u podsistemu bez da se izvodi.

**Napomena:** Nemojte pomiješati maksimum aktivnih poslova podsistema s razinom aktivnosti spremništa memorija.

Više informacija o poslovima, podsistemima i spremištima memorija možete naći u priručniku V4R5 Upravljanje poslom



(oko 2720 KB ili 573 stranice).

## Kako posao napušta sistem

Izlazni red radi sljedeći redu poslova gdje raspoređuje izlaz koji treba ispisati. Izlaz pisača i izlazni red nose atribute koji se upotrebljavaju za ispis informacija.

Izlaz pisača zadržava izlazne podatke čekajući na njihovu obradu, kao informacije koje čekaju na ispis. Izlaz pisača također drži važne informacije korištene za raspoređivanje kad će se ispisivati. Atributi izlaza pisača uključuju izlazni red u kojem će se nalaziti izlaz pisača, prioritet, stanje i raspored izlaza pisača.

Izlazni red sadrži svoje vlastite atribute koji određuju poredak po kojem se obrađuju datoteke izlaza pisača. Također sadrži ovlaštenje potrebno za izvođenje promjena na izlazu pisača i izlaznom redu.

Kad je izlaz pisača spreman za slanje pisaču izabere ga posao programa za pisanje. Posao programa za pisanje uzima podatke iz izlaza pisača i priprema ga za ispis.

Detalje o tome kako se bira izlazni red možete naći u poglavlju 1, Kontrola aktivnosti pisača, u priručniku Programiranje uređaja pisača.



Možete kreirati određene izlazne redove ili upotrebljavati izlazne redove isporučene sa sistemom. Više detalja možete naći u Kreiranju izlaznog reda.

## Rješavanje problema Upravljanja poslom

Kad izgleda da se posao ne obrađuje učinkovito na iSeries poslužitelju, možda je posao zastao ili se slabo izvodi. U svakom slučaju, postoje neke akcije dijagnoze i obnavljanja koje mogu pomoći u rješavanju problema. Detalje pogledajte u sljedećim poglavljima:

- **Moj posao je zastao**
- **Moj posao se slabo izvodi**
- 



**Sistemsko vrijeme je neispravno i poslovi se ne izvode u pravo vrijeme**



### Moj posao je zastao

Mogući su sljedeći razlozi zastoja posla:

#### Posao čeka da dobije zaključavanje na objektu.

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Kako dijagnosticirati: | Pogledajte stanje posla u iSeries Navigatoru; pogledajte Određivanje stanja posla. Posao koji čeka na dohvat zaključavanja imaće stanje <i>čekanje na zaključavanje</i> .  |
| Obnavljanje:           | Pogledajte popis zaključanih objekata za posao da odredite objekt na kojeg čeka posao da dobije zaključavanje; pogledajte Detalji: Akcije aktivnog posla. Zatim izvedite akciju Posjednici zaključavanja za objekte da odredite koji posao već drži zaključavanje. Zatim trebate odrediti zašto taj posao drži zaključavanje i što se može učiniti da se zaključavanje oslobodi. U V5R2, vrijednosti stanja mogu imati dodatne informacije o stranicama svojstva. Na primjer, stanja koja čekaju na zaključavanje na stranici Svojstva prikazuju koji objekt je pridružen zahtjevu za zaključavanje. |

#### Zadržavanje posla

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Kako dijagnosticirati: | Pogledajte stanje posla u iSeries Navigatoru; pogledajte Određivanje stanja posla. |
| Obnavljanje:           | Kliknite desno na posao i izaberite <i>Otpusti</i> .                               |

Mogući su sljedeći razlozi zastoja posla u redu poslova:

#### Zadržan je red poslova

- |                        |   |
|------------------------|---|
| Kako dijagnosticirati: | Pogledajte stanje reda posla u iSeries Navigatoru;  |
| Obnavljanje:           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Premjestite posao u red posla koji nije zadržan, pogledajte Premještanje poslova na različite redove poslova.</li><li>2. Oslobodite red poslova. Da to napravite, kliknite desno posao i izaberite <i>Otpusti</i>.</li></ol> |

#### Aktivni podsistem nije dodijelio red poslova

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Kako dijagnosticirati: | Pogledajte stanje reda poslova u iSeries Navigatoru.   |
| Obnavljanje:           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Premjestite posao u red poslova koji nije zadržan, pogledajte Premještanje poslova na različite redove poslova.</li><li>2. Pokrenite podsistem koji sadrži unos reda poslova za taj red poslova, pogledajte Pokretanje podsistema.</li><li>3. Dodajte unos reda poslova za taj red poslova aktivnom podsistemu koji upotrebljava naredbu Dodavanje unosa reda poslova (ADDJOBQE).</li></ol> |



### Dosegnut je maksimum podsistema

- Kako dijagnosticirati: Pogledajte vrijednost maksimuma aktivnih poslova za podsistem u iSeries Navigatoru. Da to napravite, kliknite desno podsistem i izaberite *Svojstva*.
- Obnavljanje:
1. Premjestite posao u razli-Žiti red poslova, pogledajte Premje-Žitanje poslova u razli-Žite redove poslova.
  2. Pove-čajte maksimalnu vrijednost. Da to napravite, upotrijebite naredbu Promjena opisa podsistema (CHGSBSD).

### Dosegnut je maksimum reda poslova

- Kako dijagnosticirati: Pogledajte vrijednost maksimuma aktivnih poslova za red poslova u iSeries Navigatoru. Da to napravite, kliknite desno na red poslova i izaberite *Svojstva*. Zatim izaberite karticu **Aktivnost**.
- Obnavljanje:
1. Premjestite posao u razli-Žiti red posla; pogledajte Premje-Žitanje poslova na razli-Žite redove poslova.
  2. Pove-čajte maksimalnu vrijednost. Da to napravite, upotrijebite naredbu Promjena unosa reda poslova (CHGJOBQE).

### Dosegnuta je maksimalna vrijednost za razinu prioriteta

- Kako dijagnosticirati: Odredite prioritet reda poslova od posla gledanjem njegovih svojstava. Zatim pogledajte maksimum aktivnih poslova pomo-ću vrijednosti prioriteta poslova za red poslova u iSeries Navigatoru. Da to napravite, kliknite desno red poslova i izaberite *Svojstva*. Zatim izaberite karticu Aktivnost i kliknite Napredno.
- Obnavljanje:
1. Premjestite posao u razli-Žiti red posla; pogledajte Premje-Žitanje poslova na razli-Žite redove poslova.
  2. Promijenite prioritet reda poslova od posla; pogledajte Promjena prioriteta posla u redu poslova.
  3. Pove-čajte maksimalnu vrijednost. Da to napravite, upotrijebite naredbu Promjena unosa reda poslova (CHGJOBQE).

## Moj posao se slabo izvodi

Mogu-ći su sljede-ći razlozi za-što se posao slabo izvodi:

### Nedovoljna memorija

- Kako dijagnosticirati: Pogledajte svojstva posla da odredite u kojem spremi-Žitu memorija se posao izvodi. Zatim pogledajte svojstva spremi-Žita memorija u iSeries Navigatoru, pogledajte Provjera upotrebe spremi-Žita memorija. Veliki stupanj pojava gre-ške u spremi-Žitu zna-Ži da nema dovoljno memorije u spremi-Žitu ili da se previ-še poslova u spremi-Žitu natje-že za memoriju.
- Obnavljanje:
1. Uklju-žite sistemskog pode-Živatelja ako ga ve-ć ne upotrebljavate. Sistemska vrijednost QPFRADJ automatski pode-Žiava spremi-Žita memorija i razine aktivnosti.
  2. Ako je mogu-će, ru-Žno podesite spremi-Žite s kojim radite pove-ćanjem koli-Žine memorije u spremi-Žitu ili smanjenjem razine aktivnosti za spremi-Žite memorije. Mo-žda -ćete tako-đer htjeti provjeriti spremi-Žite stroja za provjeru da koli-Žina upotrebljavane memorije ne utje-že na sve poslove na sistemu.

### Razina aktivnosti preniska

- Kako dijagnosticirati: Pogledajte svojstva posla da odredite njegovo stanje i u kojem spremište memorija se posao izvodi. Ako poslovi prikazuju stanje *nekezanje na razinu aktivnosti*, tada pogledajte svojstva spremište memorija u iSeries Navigatoru, pogledajte Provjera upotrebe spremište memorija. Velika brzina prijelaza u neprihvatljivo stanje u spremište znači da se previše poslova u spremište natježe za memoriju.
- Obnavljanje:
1. Uključite sistemskog podizavatelja ako ga već ne upotrebljavate. Sistemska vrijednost QPFRADJ automatski podiže spremište memorija i razine aktivnosti.
  2. Ružno podesite spremište povećanjem razine aktivnosti za spremište memorija.

### Nedovoljan CPU resurs

- Kako dijagnosticirati: Pogledajte stupac CPU % za posao i druge poslove na popisu Aktivnih poslova iSeries Navigatora. Ako je sistem vrlo zaposlen, možda posao neće dobiti dovoljno CPU resursa za dovršavanje svog posla.
- Obnavljanje:
1. Ako je moguće, završite ili zadržite nepotrebni rad na sistemu.
  2. Ako nekoliko poslova intenzivno opterećuju CPU, promijenite prioritet izvođenja tih poslova (viša vrijednost prioriteta izvođenja jednaka je nižem prioritetu izvođenja za posao).

### Opcija Podjela u stranice spremište memorije

- Kako dijagnosticirati: Ako aplikacija intenzivno opterećuje disk, ako je CPU podopterećen i ako ima dovoljno memorije, možda će biti korisno upotrijebiti ekspertnu predmemoriju.
- Obnavljanje: Ekspertna predmemorija se može uključiti u iSeries Navigatoru promjenom opcije Podjela u stranice za dijeljeno spremište memorija u Izražunat. Opcija Podjela u stranice je smještena na kartici **Konfiguracija** na stranici spremište memorija **Svojstva** i dostupna je samo na dijeljenim spremištima (ne na privatnim spremištima).

### Nizak prioritet izvođenja posla

- Kako dijagnosticirati: Pogledajte svojstva posla da odredite prioritet izvođenja posla u odnosu na druge poslove na sistemu.
- Obnavljanje: Ako posao ima nizak prioritet izvođenja (viši broj) u odnosu na druge poslove i ne upotrebljava puno CPU, jer poslovi višeg prioriteta (niži broj) upotrebljavaju većinu CPU resursa, možda trebate povećati prioritet izvođenja posla, pogledajte Svojstva posla. Također, na sistemu s većom upotrebom CPU-a i poslom niskog prioriteta izvođenja, postavljanjem Dinamičan, podižu se prioriteti u pojasevima prioriteta (QDYNPTYSCD) i može biti korisno Dinamički podesiti prioritate poslova od sistemskih vrijednosti interaktivnih poslova (QDYNPTYADJ).

Više informacija o izvedbi možete naći u Izvedba. Ako želite više informacija o načinu podizavanja izvedbe na sistemu, pogledajte Podizavanje izvedbe.

---

## Povezane informacije za Upravljanje poslom



Dolje su ispisani iSeries<sup>(TM)</sup> priružnici (u PDF formatu) i iskustveni izvještaji koji se odnose na poglavlje Upravljanje poslom. Možete gledati ili ispisati svaki od ovih PDF-ova:

### Priružnici

- **V4R5 Upravljanje poslom**



Ovaj priružnik pruža informacije o načinu učinkovitog upravljanja radnim opterećenjem sistema, promjenom objekata upravljanja poslom prema vašim potrebama. Ova publikacija također pruža uputstva za podešavanje izvedbe, opis sistemskih vrijednosti, informacije o skupljanju podataka izvedbe, skupljanju podataka upotrebe sistema, upotrebi unosa za rad i raspoređivanju batch poslova.

- **Raspoređivač posla za OS/400**



Ovaj priružnik pruža informacije o raspoređivaču posla koji se isporučuje s OS/400 sistemom.

### Izvještaji iz iskustva

- **Konfiguracija podsistema**

Default konfiguracija podsistema isporučena s OS/400 je osnovna konfiguracija podsistema koja radi dobro s malim sistemima. Međutim, kako se broj korisnika povećava na sistemu, poželjno je razdijeliti rad u više podsistema da se bolje upravlja radom na sistemu. Pogledajte iskustveni izvještaj da naužite više o konfiguraciji podsistema.

- **Podešavanje unosa za predpokrenuti posao**

Ovaj iskustveni izvještaj opisuje kako upravljati predpokrenutim poslovima da se poboljša ukupna izvedba sistema. Predpokrenuti poslovi su poslovi koji pokreću izvedbu prije nego dođe rad. Unos predpokrenutog posla u opis podsistema kaže sistemu koliko poslova treba kreirati i kako upravljati predpokrenutim poslovima.

- **Podešavatelj izvedbe (QPFRADJ)**

iSeries<sup>(TM)</sup> poslužitelj ima sposobnost automatskog upravljanja dijeljenim spremištima memorija bez ikakve akcije korisnika. Ovu funkciju kontrolira sistemski vrijednost podešavanja izvedbe, QPFRADJ. Kad se ova sistemski vrijednost postavi na '2' ili '3', sistem periodički provjerava izvedbu svih aktivnih dijeljenih spremišta i podešava ili preraspoređuje memoriju razine aktivnosti prema potrebi. Ova funkcija je defaultno aktivna (otpremljena vrijednost od QPFRADJ je '2' što znači 'Podešavanje kod IPL-a i automatsko podešavanje'). Iskustveni izvještaj objašnjava kako korisnički definirane postavke na prikazu Rad s Dijeljenim spremištima (WRKSHRPOOL) utječu na algoritam podešavatelja izvedbe i objašnjava kako ih prekriti za vašu okolinu.

### Spremanje PDF datoteka

Da spremite PDF na radnu stanicu za gledanje ili ispis:

1. Desno kliknite na PDF u vašem pretražitelju (desni klik na vezu iznad).
2. Kliknite **Save Target As...** ako upotrebljavate Internet Explorer. Kliknite **Save Link As...** ako upotrebljavate Netscape Communicator.
3. Izaberite direktorij u koji želite spremiti PDF.
4. Kliknite **Save**.

### Spuštanje Adobe Acrobat Readera

Trebate Adobe Acrobat Reader za pregled i ispis ovih PDF-ova. Možete učitati kopiju s Adobe Web stranice ([www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html](http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html))



---

## Dodatak. Napomene

Ove informacije su razvijene za proizvode i usluge koji se nude u SAD.

IBM možda ne nudi proizvode, usluge ili funkcije raspravljane u ovom dokumentu u drugim zemljama. Posavjetujte se sa svojim lokalnim IBM predstavnikom za informacije o proizvodima i uslugama koji su trenutno dostupni u vašem području. Bilo koje upućivanje na IBM proizvod, program ili uslugu nema namjeru tvrditi da se samo taj IBM proizvod, program ili usluga mogu koristiti. Bilo koji funkcionalno ekvivalentan proizvod, program ili usluga koji ne narušava nijedno IBM pravo na intelektualno vlasništvo, se može koristiti kao zamjena. Međutim, na korisniku je odgovornost da procijeni i provjeri rad bilo kojeg ne-IBM proizvoda, programa ili usluge.

IBM može imati patente ili molbe za patente koje su još u toku, a koji pokrivaju predmet o kojem se govori u ovom dokumentu. Posjedovanje ovog dokumenta vam ne daje nikakve licence na ove patente. Možete poslati upit za licence, u pismenom obliku, na:

IBM Director of Licensing  
IBM Corporation  
North Castle Drive  
Armonk, NY 10504-17855  
U.S.A.

Za upite o licenci koji se odnose na dvobajtnu (DBCS) informaciju, kontaktirajte IBM Odjel za intelektualno vlasništvo u vašoj zemlji ili pošaljite upite u pismenom obliku na:

IBM World Trade Asia Corporation  
Licensing  
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku  
Tokyo 106-0032, Japan

Sljedeći odlomak se ne primjenjuje na Ujedinjeno Kraljevstvo ili bilo koju drugu zemlju gdje su takve izjave nekonzistentne s lokalnim zakonima: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION DAJE OVU PUBLIKACIJU KAKVA JE, BEZ IKAKVIH JAMSTAVA, BILO IZRAVNIH ILI POSREDNIH, UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA, POSREDNA JAMSTVA O NE-POVREĐIVANJU, PROJEKCIJI NA TRŽIŠTU ILI SPOSOBNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke zemlje ne dozvoljavaju odricanje od izravnih ili posrednih jamstava u određenim transakcijama, zbog toga se ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ove informacije mogu sadržavati tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Povremeno se rade promjene na ovim informacijama; te promjene bit će uključene u nova izdanja ove publikacije. IBM može raditi poboljšanja i/ili promjene u proizvodu(ima) i/ili programu(ima) opisanim u ovoj publikaciji, bilo kad, bez prethodne obavijesti.

Bilo koje upućivanje u ovim informacijama na ne-IBM Web stranice, služi samo kao pomoć i ni na kakav način ne služi za promicanje tih Web stranica. Materijali na tim Web stranicama nisu dio materijala za ovaj IBM proizvod i te Web stranice koristite na vlastiti rizik.

IBM može koristiti ili distribuirati sve informacije koje vi dobavite, na bilo koji način za koji smatra da je prikladan i bez ikakvih obaveza prema vama.

Vlasnici licence za ovaj program, koji žele imati informacije o njemu u svrhu omogućavanja: (i) izmjene informacija izmeću neovisno kreiranih programa i drugih programa (uključujući i ovaj) i (ii) uzajamne upotrebe informacija koje su bile izmijenjene, trebaju kontaktirati:

IBM Corporation  
Software Interoperability Coordinator, Department 49XA  
3605 Highway 52 N  
Rochester, MN 55901  
U.S.A.

Takve informacije mogu biti dostupne, uz odgovarajuće termine i uvjete, uključujući u nekim slučajevima i plaćanje pristojbe.

Licenci program opisan u ovim informacijama i svi licenci materijali dostupni za to, su osigurani od strane IBM-a, pod uvjetima od IBM Customer Agreement, IBM International Program License Agreement ili bilo kojeg ekvivalentnog ugovora između nas.

Svi podaci o izvedbi koji su ovdje sadržani su utvrđeni u kontroliranoj okolini. Zbog toga se rezultati dobiveni u drugim operativnim okolinama mogu značajno razlikovati. Neka mjerenja su možda bila izvedena na sistemima na razvojnoj razini i ne postoji nikakvo jamstvo da će ta mjerenja biti ista na općenito dostupnim sistemima. Osim toga, neka mjerenja su možda bila procijenjena pomoću ekstrapolacije. Stvarni rezultati se mogu razlikovati. Korisnici ovog dokumenta bi trebali provjeriti primjenjive podatke za njihovo specifično okruženje.

Informacije koje se tiču ne-IBM proizvoda su dobivene od dobavljača tih proizvoda, njihovih objavljenih najava ili drugih dostupnih javnih izvora. IBM nije testirao te proizvode i ne može potvrditi točnost performansi, kompatibilnosti ili bilo koje druge izjave koje su vezane za ne-IBM proizvode. Pitanja o sposobnostima ne-IBM proizvoda bi trebala biti adresirana na dobavljače tih proizvoda.

Sve izjave u vezi budućih IBM namjera ili smjernica su podložne promjeni ili povlačenju bez prethodne obavijesti i predstavljaju samo ciljeve i namjere.

Sve IBM cijene koje su ovdje prikazane su IBM-ove preporučene cijene za zastupnike, vrijede u ovom trenutku i podložne su promjeni bez posebne obavijesti. Cijene kod zastupnika se mogu razlikovati.

Ove informacije služe samo u svrhu planiranja. Ovdje sadržane informacije su podložne promjenama prije nego opisani proizvodi postanu dostupni.

Ove informacije sadrže primjere podataka i izvještaje koji se koriste u dnevnim poslovnim operacijama. Da ih se što bolje objasni, primjeri uključuju imena pojedinaca, poduzeća, trgovačkih marki i proizvoda. Sva ta imena su izmišljena i svaka slinost s imenima i adresama koja koriste stvarna poduzeća je potpuno slučajna.

#### LICENCA ZAŠTITA AUTORSKIM PRAVOM:

Ove informacije sadrže primjere aplikativnih programa u izvornom jeziku, koji ilustriraju tehnike programiranja na različitim operativnim platformama. Možete kopirati, modificirati i distribuirati ove primjere programa u bilo kojem obliku bez plaćanja IBM-u, u svrhu razvijanja, upotrebe, marketinga ili distribuiranja aplikacijskih programa koji su prilagođeni suželju aplikacijskog programiranja za operativnu platformu za koju su primjeri programa napisani. Ti primjeri nisu temeljito testirani pod svim uvjetima. IBM, zbog toga, ne može jamčiti ili tvrditi pouzdanost, upotrebljivost ili funkciju ovih programa. Možete kopirati, modificirati i distribuirati te uzorke programa u bilo kojem obliku bez plaćanja IBM-u, u svrhe razvoja, upotrebe, marketinga ili distribucije aplikativnih programa prilagođenih IBM-ovim suželjima aplikativnog programiranja.

Svaka kopija ili bilo koji dio ovih uzoraka programa ili bilo kojeg izvedenog rada mora sadržavati napomenu o autorskom pravu u obliku:

(C) (ime vašeg poduzeća) (godina). Dijelovi ovog koda su izvedeni iz IBM Corp. uzoraka programa. (C) Autorsko pravo IBM Corp. \_upišite godinu ili godine\_. Sva prava pridržana.

Ako gledate ove informacije kao nepostojanu kopiju, fotografije i slike u boji se možda neće vidjeti.

---

## Zaštitni znaci

Sljedeći termini su zaštitni znaci International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Državama, drugim zemljama ili oboje:

Application System/400  
AS/400

IBM  
iSeries  
Operating System/400  
OS/400  
400  
System/36  
Lotus Notes  
Domino  
DB2  
WebSphere

Lotus, Freelance i WordPro su zaštitni znaci International Business Machines Corporation i Lotus Development Corporation u Sjedinjenim Državama, drugim zemljama ili oboje.

C-bus je zaštitni znak Corollary, Inc. u Sjedinjenim Državama, drugim zemljama ili oboje.

ActionMedia, LANDesk, MMX, Pentium i ProShare su zaštitni znaci ili registrirani zaštitni znaci Intel Corporation u Sjedinjenim Državama, drugim zemljama ili oboje.

Microsoft, Windows, Windows NT i Windows logo su zaštitni znaci Microsoft Corporation u Sjedinjenim Državama, drugim zemljama ili oboje.

SET i SET Logo su zaštitni znaci SET Secure Electronic Transaction LLC.

Java i svi Java-bazirani zaštitni znaci su zaštitni znaci Sun Microsystems, Inc. u Sjedinjenim Državama, drugim zemljama ili oboje.

UNIX je registrirani zaštitni znak The Open Group u Sjedinjenim Državama i drugim zemljama.

Druga imena poduzeća, proizvoda i usluga mogu biti zaštitni znaci ili trgovački znaci drugih.

---

## Termini i uvjeti za štampanje i ispis publikacija

Dozvole za upotrebu informacija koje ste izabrali za štampanje dodjeljuju se prema sljedećim terminima i uvjetima i nakon vašeg prihvatanja.

**Osobna upotreba:** Možete reproducirati ove informacije za vašu osobnu, nekomercijalnu upotrebu, uz osiguranje da su sve napomene o vlasništvu sačuvane. Ne smijete distribuirati, prikazivati ili raditi izvedena djela iz ovih informacija ili bilo kojeg njihovog dijela, bez izričite suglasnosti IBM-a.

**Komercijalna upotreba:** Možete reproducirati, distribuirati i prikazivati ove informacije isključivo unutar vašeg poduzeća, uz osiguranje da su sve napomene o vlasništvu sačuvane. Ne smijete izraditi izvedene radove iz ovih informacija ili reproducirati, distribuirati ili prikazivati ove informacije ili bilo koji njihov dio izvan vašeg poduzeća, bez izričite dozvole IBM-a.

Osim kako je izričito dodijeljeno u ovoj dozvoli, nisu dane nikakve dozvole, licence ili prava, niti izričita niti posredna, na informacije ili bilo koje podatke, softver ili bilo koje drugo intelektualno vlasništvo sadržano unutar.

IBM rezervira pravo da bilo kad, po vlastitom nahođenju, povuče ovdje dodijeljene dozvole, ako je upotreba informacija štetna za njegove interese ili je ustanovljeno od strane IBM-a da gornje upute nisu bile ispravno slijeđene.

Ne smijete spustiti, eksportirati ili reeksportirati ove informacije, osim kod potpune usklađenosti sa svim primjenjivim zakonima i propisima, uključujući sve zakone i propise o izvozu Sjedinjenih Država. IBM NE DAJE NIKAKVA JAMSTVA NA SADRŽAJ OVIH INFORMACIJA. INFORMACIJE SE DAJU "KAKVE JESU" I BEZ

JAMSTAVA BILO KOJE VRSTE, IZRAVNIH ILI POSREDNIH, UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA, POSREDNA JAMSTVA PROŠE NA TRŽIŠTU, NEKRETNJA I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU.

Za sve materijale IBM Corporation ima autorska prava.

Spuštanjem i ispisom informacija s ove stranice, naznačili ste da se slažete s ovim terminima i uvjetima.







Tiskano u Hrvatskoj