

IBM WebSphere Commerce



# Gestion des produits

*Version 54*



IBM WebSphere Commerce



# Gestion des produits

*Version 54*

**Important**

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations générales figurant à la section Remarques.

# Table des matières

## Chapitre 1. Rôles de gestion des produits. . . . . 1

WebSphere Commerce Accelerator . . . . .	8
Interface utilisateur WebSphere Commerce Accelerator . . . . .	12
Ouverture de WebSphere Commerce Accelerator . . . . .	14

## Chapitre 2. Acheteur - côté vente . . . . . 17

Outils de gestion des produits . . . . .	17
Utilisation des produits . . . . .	18
Recherche d'un produit . . . . .	18
Edition d'une liste de produits . . . . .	19
Ajout d'un produit . . . . .	19
Modification d'un produit . . . . .	21
Suppression d'un produit. . . . .	31
Utilisation des SKU. . . . .	32
Edition d'une liste de références (SKU) . . . . .	32
Génération de références (SKU) pour un produit . . . . .	32
Modification de la référence (SKU) d'un produit . . . . .	32
Suppression d'une référence (SKU) . . . . .	41
Utilisation des attributs . . . . .	42
Ajout d'un attribut . . . . .	42
Modification d'un attribut . . . . .	43
Suppression d'un attribut. . . . .	43
Ajout d'une valeur d'attribut . . . . .	44
Modification de la valeur d'un attribut . . . . .	44
Suppression d'une valeur d'attribut . . . . .	45
Utilisation des prix . . . . .	46
Ajout d'un prix à un produit . . . . .	46
Modification d'un prix d'un produit . . . . .	46
Suppression d'un prix d'un produit . . . . .	47
Affichage du récapitulatif de prix d'un produit . . . . .	47
Ajout d'un prix à une référence (SKU) . . . . .	47
Modification d'un prix d'une référence (SKU) . . . . .	48
Suppression d'un prix d'une référence (SKU) . . . . .	48
Affichage du récapitulatif de prix d'une référence (SKU) . . . . .	49
Remises . . . . .	49
Visualisation du récapitulatif d'une remise . . . . .	50
Création d'une remise . . . . .	50
Activation d'une remise . . . . .	50
Désactivation d'une remise . . . . .	51
Suppression d'une remise . . . . .	51
Bons de réduction . . . . .	51
Création d'un bon de réduction . . . . .	52
Distribution d'un bon de réduction . . . . .	52
Visualisation d'une liste de bons de réduction . . . . .	52
Enregistrement de l'élément annexe d'un bon de réduction . . . . .	52
Suppression d'un bon de réduction . . . . .	52
Stock prévu . . . . .	53
Liste d'un stock prévu. . . . .	53
Création d'un enregistrement de stock prévu . . . . .	54
Modification d'un enregistrement de stock prévu . . . . .	54
Fermeture d'un enregistrement de stock prévu . . . . .	55

Suppression d'un enregistrement de stock prévu . . . . .	55
Fournisseurs . . . . .	56
Liste de fournisseurs . . . . .	56
Création d'un fournisseur . . . . .	56
Modifications fournisseur. . . . .	56
Suppression d'un fournisseur . . . . .	57
Rapports d'exploitation . . . . .	57
Création et affichage des rapports d'exploitation . . . . .	58
Rapport Récapitulatif des commandes . . . . .	60
Rapport Commandes en amont en retard . . . . .	60
Rapport Ouverture des enregistrements de stock prévu . . . . .	61
Ventes aux enchères . . . . .	61
Règles de vente aux enchères . . . . .	62
Types de vente aux enchères. . . . .	63
Visualisation de ventes aux enchères . . . . .	63
Création de ventes aux enchères . . . . .	64
Recherche de ventes aux enchères . . . . .	64
Gestion de ventes aux enchères. . . . .	65
Styles de ventes aux enchères . . . . .	66
Règles de contrôle des offres. . . . .	67
Messages de notification de vente aux enchères . . . . .	68
Galerie des ventes aux enchères . . . . .	69
Groupes de discussion. . . . .	69
Gestion de groupes de discussion . . . . .	69
Offres automatiques . . . . .	70

## Chapitre 3. Gestionnaire de catégories et responsable produit . . . . . 71

Catalogue maître . . . . .	71
Navigation dans le catalogue . . . . .	71
Entrées de catalogue . . . . .	73
Utilisation des catégories . . . . .	74
Recherche d'une catégorie . . . . .	74
Edition d'une liste de catégories . . . . .	74
Ajout d'une catégorie . . . . .	74
Modification d'une catégorie . . . . .	75
Suppression d'une catégorie . . . . .	78
Rapports . . . . .	78
Observateur d'événements marketing. . . . .	79
Configuration de la source d'affichage des compteurs statistiques . . . . .	80
Rapports de WebSphere Commerce Analyzer . . . . .	80
Activation des rapports de WebSphere Commerce Analyzer . . . . .	81
Visualisation de rapports de WebSphere Commerce Analyzer . . . . .	81
Profils client . . . . .	82
Emplacements e-marketing . . . . .	82
Copie de publicité . . . . .	83
Affichage du récapitulatif d'un profil client. . . . .	83
Création d'un profil client . . . . .	83
Modification d'un profil client . . . . .	84
Copie d'un profil client . . . . .	84
Suppression d'un profil client . . . . .	84

Campagnes . . . . .	85
Création d'une campagne . . . . .	85
Modification d'une campagne . . . . .	85
Suppression d'une campagne . . . . .	86
Initiatives de campagne . . . . .	86
Affichage des initiatives d'une campagne . . . . .	87
Création d'initiatives pour une campagne . . . . .	87
Modification d'une initiative de campagne . . . . .	87
Affichage des statistiques d'une initiative de campagne . . . . .	88
Suppression d'une initiative de campagne . . . . .	88

Moteur de recommandations WebSphere Commerce fourni par LikeMinds 5.2 . . . . .	88
--	----

**Annexe. Guides d'apprentissage . . . . 91**

Acheteur (côté vente) - Guide d'apprentissage . . . . .	91
Gestionnaire de catégories - Guide d'apprentissage . . . . .	91
Responsable produit - Guide d'apprentissage . . . . .	92

**Remarques . . . . . 94**

---

## Chapitre 1. Rôles de gestion des produits

Les rôles de gestion des produits suivants sont supportés par WebSphere Commerce :

- Acheteur (côté vendeur) (page 1)
- Gestionnaire de catégories (page 2)
- Gestionnaire des produits/Gestionnaire du merchandising (page 3)

### **Acheteur (côté vendeur)**

L'acheteur achète des entités merchandise qui seront mis en vente. L'acheteur s'occupe des relations avec les fournisseurs et négocie pour obtenir le produit souhaité en des termes favorables pour tout ce qui concerne les options de paiement ou de livraison. L'acheteur peut fixer les prix. L'inventaire est géré par l'acheteur afin de déterminer les quantités à acheter et vérifier que les stocks sont correctement réapprovisionnés.

- Il répertorie les produits
- Il crée de nouveaux produits
- Il visualise et modifie les informations sur les produits
- Il efface des informations sur des produits sélectionnés
- Il fixe les prix pour les produits
- Il affiche les récapitulatifs des prix pour les produits
- Il visualise des rapports de produits
- Il répertorie les attributs de produits
- Il répertorie les unités de stockage (SKU)
- Il génère des unités de stockage (SKU)
- Il associe des remises avec les produits sélectionnés
- Il crée de nouveaux attributs de produits
- Il visualise et modifie des attributs de produits
- Il efface des informations sur les attributs de produits
- Il modifie la séquence de présentation des attributs
- Il répertorie les valeurs d'attribut
- Il crée de nouvelles valeurs attribut
- Il visualise et modifie les valeurs attribut
- Il modifie la séquence de présentation des valeurs attribut
- Il efface des informations sur des valeurs attribut
- Il crée de nouvelles unités de stockage (SKU)
- Il visualise et modifie les informations sur les unités de stockage (SKU)
- Il définit des prix pour les unités de stockage (SKU)
- Il affiche les récapitulatifs des prix pour les unités de stockage (SKU)
- Il supprime une unité de stockage (SKU)
- Il associe des remises avec les unités de stockage (SKU)
- Il répertorie l'inventaire prévu
- Il crée des enregistrements de stock prévu
- Il visualise et modifie les enregistrements pour l'inventaire prévu

- Il affiche les détails des marchandises reçues correspondant aux enregistrements pour l'inventaire sélectionné prévu.
- Il efface les enregistrements pour l'inventaire prévu
- Il clôt les enregistrements pour l'inventaire prévu
- Il visualise les rapports pour l'inventaire prévu
- Il établit la liste des fournisseurs
- Il crée de nouveaux fournisseurs
- Il visualise et modifie les données du fabricant
- Il efface des informations sur les fournisseurs
- Il répertorie les remises
- Il crée de nouvelles remises
- Il affiche des informations récapitulatives sur les remises
- Il active et désactive les remises
- Il efface des informations sur des remises
- Il répertorie les bons
- Il crée de nouveaux bons de réduction
- Il efface les bons de réduction
- Il visualise des rapports d'état d'aide à la décision
- Il visualise des rapports de gestion des commandes
- Il répertorie les ventes aux enchères
- Il crée des ventes aux enchères
- Il efface des informations sur des ventes aux enchères
- Il modifie des ventes aux enchères
- Il clôt des ventes aux enchères
- Il répertorie les modèles de style de ventes aux enchères
- Il crée des modèles de style de ventes aux enchères
- Il modifie des modèles de style de ventes aux enchères
- Il efface des modèles de style de ventes aux enchères
- Il répertorie les règles de contrôle des offres
- Il crée des règles de contrôle des offres
- Il modifie les règles de contrôle des offres
- Il supprime les règles de contrôle des offres
- Il retire les offres de la vente aux enchères
- Il modifie les messages de la vente aux enchères
- Il répond aux discussions des ventes aux enchères
- Il efface des messages des ventes aux enchères

### **Gestionnaire des catégories**

Le gestionnaire des catégories gère la hiérarchie des catégories en créant, en modifiant et en supprimant des catégories. La hiérarchie des catégories organise des produits et des services offerts par le magasin. Le gestionnaire des catégories gère également des produits, des enregistrements d'inventaire prévus, des informations sur les fournisseurs, l'inventaire, les causes des retours.

- Toutes les tâches de l'acheteur
- Il répertorie les catégories
- Il crée de nouvelles catégories



- Il visualise et change des informations de catégorie
- Il répertorie les produits pour les catégories
- Il efface les catégories
- Il visualise les statistiques de l'assistant Produits
- Il visualise les statistiques de l'explorateur Produits
- Il visualise les statistiques portant sur la comparaison des Produits
- Il visualise les statistiques de l'assistant des ventes
- Il répertorie les causes de retours
- Il crée de nouvelles causes de retours
- Il visualise et modifie les causes de retours
- Il efface des informations sur les causes de retours



 **Gestionnaire de produits/**  **Gestionnaire de marchandisage**

Le gestionnaire de produits ou de marchandisage analyse les achats client, suggère des remises et détermine la meilleure façon d'afficher les prix et de vendre les produits pour le magasin en ligne.


- Il exécute toutes les tâches du gestionnaire de catégorie
- Il exécute toutes les tâches du gestionnaire Marketing

---

## WebSphere Commerce Accelerator

WebSphere Commerce Accelerator permet de gérer vos magasins en ligne en effectuant diverses opérations pour les magasins B2C et B2B. Une fois que vous vous êtes connecté et que vous avez choisi le magasin avec lequel vous souhaitez travailler, le système détecte si votre magasin est de type B2C ou B2B. Selon le type de magasin choisi, des menus spécifiques des opérations B2C ou B2B s'affichent. Si vous consultez l'aide en ligne, utilisez les instructions correspondant au type de magasin avec lequel vous travaillez. Les informations relatives à un magasin B2C sont indiquées par l'icône , et celles relatives aux magasins B2B sont indiquées par l'icône .

Si vous disposez de droits sur plusieurs magasins, vous sélectionnez le magasin et la langue de votre choix lorsque vous vous connectez à WebSphere Commerce Accelerator. Si vous disposez de droits sur un seul magasin, le nom de ce dernier est présélectionné à la connexion. Si le magasin prend en charge plusieurs langues, vous sélectionnez alors la langue de votre choix. En outre, si un rôle comportant certaines tâches de distribution vous a été attribué, vous pouvez également choisir le centre de distribution associé au magasin lors de votre connexion. Si vous souhaitez modifier le magasin, la langue ou la sélection du centre de distribution,

vous pouvez cliquer à tout moment sur l'icône  dans le coin supérieur gauche pour afficher la boîte de dialogue de sélection. Pour accéder à la page d'accueil de WebSphere Commerce Accelerator, cliquez sur le lien **Accueil**.

Les tâches que vous êtes autorisé à effectuer en fonction de votre rôle figurent dans les menus de la page d'accueil de WebSphere Commerce Accelerator. Ces tâches sont basées sur les rôles utilisateurs et les niveaux de droits définis par l'administrateur de site à l'aide de la console d'administration.

**B2C** Le tableau suivant présente les menus disponibles, spécifie qui a accès aux menus et précise quelles tâches peuvent être exécutées à partir de ces menus pour un magasin B2C (Pour des informations concernant les magasins B2B, reportez-vous au second tableau.):

Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Magasin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acheteur</li> <li>• Responsable du service clientèle</li> <li>• Représentant du service clientèle</li> <li>• Préparateur de commande</li> <li>• Réceptionnaire</li> <li>• Administrateur des retours</li> <li>• Responsable merchandisage</li> <li>• Responsable marketing</li> <li>• Gestionnaire des opérations</li> <li>• Commerçant</li> <li>• Gestionnaire de catégories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste, recherche, approbation et rejet des demandes d'approbation</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque demande d'approbation</li> <li>• Liste et recherche des soumissions d'approbation</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque soumission d'approbation</li> <li>• Création, modification et suppression des centres de distribution</li> <li>• Création, modification et suppression des motifs de retour</li> <li>• <b>Business</b> Création, modification, suppression, ajout de membres, et ouverture d'espaces de travail collaboratif</li> <li>• Gestion des rapports d'exploitation</li> <li>• Gestion des rapports sur les solutions d'aide à la décision</li> </ul>

Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Opérations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acheteur</li> <li>• Responsable du service clientèle</li> <li>• Représentant du service clientèle</li> <li>• Préparateur de commande</li> <li>• Réceptionnaire</li> <li>• Administrateur des retours</li> <li>• Responsable merchandising</li> <li>• Responsable marketing</li> <li>• Gestionnaire des opérations</li> <li>• Commerçant</li> <li>• Gestionnaire de catégories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de clients</li> <li>• Recherche, création et modification des informations d'enregistrement des clients</li> <li>• Réinitialisation des mots de passe de connexion des clients</li> <li>• Recherche, liste, modification, annulation, division et ajout de commentaires aux commandes</li> <li>• Placement, modification et annulation de commandes pour les clients</li> <li>• Affichage de l'historique d'une commande d'un client</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque commande</li> <li>• Approbation, dépôt, règlement et recherche de paiement</li> <li>• Recherche de lots de règlement</li> <li>• Accès au gestionnaire de paiements</li> <li>• Recherche, liste, création, modification et ajout de commentaires aux retours.</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif pour chaque retour</li> <li>• Liste de lots de bordereaux de préparation et d'enregistrements de stock prévu</li> <li>• Suivi des stocks et des expéditions</li> <li>• Edition d'une liste et recherche de ventes aux enchères pour un client</li> <li>• Fourniture d'un support clientèle en temps réel</li> <li>• Gestion des rapports de gestion des commandes</li> </ul>

Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable merchandisage</li> <li>• Responsable marketing</li> <li>• Commerçant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste, création, modification, suppression et duplication de profils clients</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque profil</li> <li>• Liste, création, modification et suppression de campagnes</li> <li>• Publication de campagnes</li> <li>• Liste, création, modification et suppression d'initiatives de campagne</li> <li>• Affichage de statistiques d'initiatives de campagne</li> <li>• Création, modification et suppression de conditions d'initiatives de campagne</li> <li>• Création, modification, planification et suppression d'emplacements e-Marketing</li> <li>• Création, modification et suppression de publicités de sensibilisation</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque publicité de sensibilisation</li> </ul>

Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Marchandise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acheteur</li> <li>• Responsable merchandising</li> <li>• Commerçant</li> <li>• Gestionnaire de catégories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche et édition d'une liste de produits</li> <li>• Modifications des caractéristiques de produit</li> <li>• Recherche et édition d'une liste de catégories</li> <li>• Recherche et édition d'une liste d'enregistrements de stock prévu</li> <li>• Recherche et édition d'une liste de fournisseurs de produits</li> <li>• Recherche, liste, création, modification et retrait de ventes aux enchères.</li> <li>• Clôture des offres pour les ventes aux enchères</li> <li>• Liste et retrait d'offres de clients</li> <li>• Gestion des groupes de discussion, telle que la création de messages de groupe de discussion et de leur réponse ou la publication des messages</li> <li>• Création et suppression des messages de groupe de discussion</li> <li>• Réponse à des messages de groupe de discussion</li> <li>• Passage à l'état Public des messages de groupe de discussion</li> <li>• Edition d'une liste de règles de contrôle de l'offre</li> <li>• Création, modification et suppression des règles de contrôle des offres</li> <li>• Edition d'une liste de styles de ventes aux enchères</li> <li>• Création, modification et suppression de styles de vente aux enchères</li> <li>• Liste, création et suppression de remises</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque remise</li> <li>• Activation et désactivation de remises</li> <li>• Liste, création et suppression de bons</li> <li>• Affichage des statistiques de l'Assistant produit</li> </ul>

► **B2B** Le tableau suivant présente les menus disponibles, spécifie qui a accès aux menus et précise quelles tâches peuvent être exécutées à partir de ces menus pour un magasin B2B (Pour des informations concernant les magasins B2C, reportez-vous au tableau précédant celui-ci.) :

Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Magasin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acheteur</li> <li>• Responsable du service clientèle</li> <li>• Représentant du service clientèle</li> <li>• Préparateur de commande</li> <li>• Réceptionnaire</li> <li>• Administrateur des retours</li> <li>• Responsable produit</li> <li>• Responsable marketing</li> <li>• Responsable de la logistique</li> <li>• Vendeur</li> <li>• Responsable des ventes</li> <li>• Représentant commercial</li> <li>• Gestionnaire de catégories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste, recherche, approbation et rejet des demandes d'approbation</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque demande d'approbation</li> <li>• Liste et recherche des soumissions d'approbation</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque soumission d'approbation</li> <li>• Création, modification et suppression des centres de distribution</li> <li>• Création, modification et suppression des motifs de retour</li> <li>• ► <b>Business</b> Création, modification, suppression, ajout de membres, et ouverture d'espaces de travail collaboratif</li> <li>• Gestion des rapports d'exploitation</li> <li>• Gestion des rapports sur les solutions d'aide à la décision</li> </ul>

Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Ventes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acheteur</li> <li>• Responsable du service clientèle</li> <li>• Représentant du service clientèle</li> <li>• Responsable produit</li> <li>• Responsable marketing</li> <li>• Responsable de la logistique</li> <li>• Responsable des ventes</li> <li>• Représentant commercial</li> <li>• Gestionnaire de catégories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•  Liste et recherche de comptes</li> <li>•  Liste et recherche de RFQ (demandes de devis)</li> <li>•  Création, modification et suppression d'attributs personnalisés de produit</li> <li>• Liste de clients</li> <li>• Recherche, création et modification des informations d'enregistrement des clients</li> <li>• Réinitialisation des mots de passe de connexion des clients</li> <li>• Recherche, liste, modification, annulation, division et ajout de commentaires aux commandes</li> <li>• Placement, modification et annulation de commandes pour les clients</li> <li>• Affichage de l'historique d'une commande d'un client</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque commande</li> <li>• Approbation, dépôt, règlement et recherche de paiement</li> <li>• Approbation, dépôt, règlement et recherche de paiement</li> <li>• Recherche de lots de règlement</li> <li>• Accès au gestionnaire de paiements</li> <li>• Recherche, liste, création, modification et ajout de commentaires aux retours.</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif pour chaque retour</li> <li>• Edition d'une liste et recherche de ventes aux enchères pour un client</li> <li>• Gestion des rapports de gestion des commandes</li> </ul>

Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable produit</li> <li>• Responsable marketing</li> <li>• Vendeur</li> <li>• Responsable des ventes</li> <li>• Représentant commercial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste, création, modification, suppression et duplication de profils clients</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque profil</li> <li>• Liste, création, modification et suppression de campagnes</li> <li>• Publication de campagnes</li> <li>• Liste, création, modification et suppression d'initiatives de campagne</li> <li>• Affichage de statistiques d'initiatives de campagne</li> <li>• Création, modification et suppression de conditions d'initiatives de campagne</li> <li>• Création, modification, planification et suppression d'emplacements e-Marketing</li> <li>• Création, modification et suppression de publicités de sensibilisation</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque publicité de sensibilisation</li> </ul>



Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Produits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acheteur</li> <li>• Responsable produit</li> <li>• Vendeur</li> <li>• Responsable des ventes</li> <li>• Représentant commercial</li> <li>• Gestionnaire de catégories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche et édition d'une liste de produits</li> <li>• Modifications des caractéristiques de produit</li> <li>• Recherche et édition d'une liste de catégories</li> <li>• Recherche et édition d'une liste d'enregistrements de stock prévu</li> <li>• Recherche et édition d'une liste de fournisseurs de produits</li> <li>• Recherche, liste, création, modification et retrait de ventes aux enchères.</li> <li>• Clôture des offres pour les ventes aux enchères</li> <li>• Liste et retrait d'offres de clients</li> <li>• Gestion des groupes de discussion, telle que la création de messages de groupe de discussion et de leur réponse ou la publication des messages</li> <li>• Création et suppression des messages de groupe de discussion</li> <li>• Réponse à des messages de groupe de discussion</li> <li>• Passage à l'état Public des messages de groupe de discussion</li> <li>• Edition d'une liste de règles de contrôle de l'offre</li> <li>• Création, modification et suppression des règles de contrôle des offres</li> <li>• Edition d'une liste de styles de ventes aux enchères</li> <li>• Création, modification et suppression de styles de vente aux enchères</li> <li>• Liste, création et suppression de remises</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque remise</li> <li>• Activation et désactivation de remises</li> <li>• Liste, création et suppression de bons</li> <li>• Affichage des statistiques de l'Assistant produit</li> </ul>

Nom du menu	Groupe utilisateur	Tâches
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparateur de commande</li> <li>• Réceptionnaire</li> <li>• Administrateur des retours</li> <li>• Responsable de la logistique</li> <li>• Vendeur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche, création et modification des informations d'enregistrement des clients</li> <li>• Réinitialisation des mots de passe de connexion des clients</li> <li>• Recherche, liste, modification, annulation, division et ajout de commentaires aux commandes</li> <li>• Placement, modification et annulation de commandes pour les clients</li> <li>• Affichage de l'historique d'une commande d'un client</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif de chaque commande</li> <li>• Approbation, dépôt, règlement et recherche de paiement</li> <li>• Recherche de lots de règlement</li> <li>• Accès au gestionnaire de paiements</li> <li>• Recherche, liste, création, modification et ajout de commentaires aux retours.</li> <li>• Affichage d'un récapitulatif pour chaque retour</li> <li>• Liste de lots de bordereaux de préparation et d'enregistrements de stock prévu</li> <li>• Suivi des stocks et des expéditions</li> <li>• Edition d'une liste et recherche de ventes aux enchères pour un client</li> <li>• Fourniture d'un support clientèle en temps réel</li> <li>• Gestion des rapports de gestion des commandes</li> </ul>


## Interface utilisateur WebSphere Commerce Accelerator

L'interface de WebSphere Commerce Accelerator se compose de plusieurs blocs-notes, assistants, boîtes de dialogue et listes destinés à vous aider dans l'accomplissement de vos tâches. Un lien d'aide, figurant dans le coin supérieur droit, permet de lancer l'aide de chaque page.

Les blocs-notes et les assistants se composent d'une suite de pages. Un bloc-notes s'ouvre lorsque vous modifiez des informations existantes du système WebSphere Commerce, par exemple un profil client ou le prix d'un produit. Pour parcourir un bloc-notes, utilisez les liens à gauche. Cliquez sur **OK** pour fermer le bloc-notes. Vous pouvez utiliser une ou plusieurs pages du bloc-notes et votre progression ne doit pas obligatoirement être séquentielle. Lorsque vous utilisez un assistant, la partie gauche se régénère automatiquement pour indiquer à quelle étape vous vous situez dans le processus de création.

Un assistant se lance lorsque vous créez de nouvelles informations, comme une nouvelle commande client ou une nouvelle campagne produit. Pour utiliser un assistant, utilisez les boutons **Suivant** et **Précédent**, et cliquez sur **Terminer** lorsque vous avez rempli les pages. Contrairement au bloc-notes, vous devez progresser de manière séquentielle dans l'assistant.

Les boîtes de dialogue sont des pages uniques qui vous permettent de saisir des informations pour effectuer une tâche. Par exemple, une boîte de dialogue de recherche contient des zones de critères de recherche. Fournissez les informations appropriées et cliquez sur **Rechercher**. Les résultats de la recherche s'affichent sous la forme d'une liste. Vous pouvez effectuer les tâches suivantes avec une liste :

- Pour utiliser un élément d'une liste, procédez comme suit :
  - Cochez la case en regard de l'article et cliquez sur l'un des boutons de la page.
  - Sélectionnez l'article dans la première colonne de la liste pour modifier des informations (comme les caractéristiques d'une remise) ou pour afficher un récapitulatif (comme les détails d'une commande d'un client).
- Pour sélectionner l'ensemble des articles dans la liste des résultats de la recherche, sélectionnez l'icône représentant une case à cocher, en haut à gauche de la liste.
- Pour trier la liste par colonne, cliquez sur l'icône  en regard de l'en-tête de la colonne correspondante. La liste est alors triée par ordre croissant en fonction de cette colonne.
- Pour parcourir une longue liste, cliquez sur **Premier**, **Dernier**, **Suivant** ou **Précédent**. Ou bien, pour vous rendre directement sur une page, tapez son numéro dans la zone **Numéro de page**, puis cliquez sur **OK**. Le haut de la liste indique toujours la page sur laquelle vous êtes, ainsi que le nombre total de pages.

WebSphere Commerce Accelerator effectue également le suivi de l'historique des blocs-notes, des assistants, des boîtes de dialogue et des listes que vous avez consultés lors de l'exécution d'une tâche. L'historique est affiché en haut à droite de WebSphere Commerce Accelerator. Pour revenir à une étape antérieure de la tâche, cliquez sur le lien correspondant dans l'historique. Lorsque vous sélectionnez une option de menu ou cliquez sur un bouton d'action de WebSphere Commerce Accelerator, un indicateur de progression s'affiche. Lorsque l'action est terminée, l'historique est mis à jour avec le nom de page approprié.

L'historique peut afficher jusqu'à six éléments. Les liens **Accueil**, **Déconnexion** et ceux de la page actuelle s'affichent toujours à la suite, mais les éléments intermédiaires peuvent être progressivement supprimés et remplacés par des points de suspension pour laisser de la place à la zone d'affichage de l'historique.

Lorsque vous utilisez un bloc-notes, cliquez sur les liens à gauche pour passer d'une page à l'autre. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK** dans n'importe quelle page. Lorsque vous utilisez un assistant, cliquez sur **Suivant** pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer l'assistant, cliquez sur **Terminer** dans la dernière page. Si vous ne souhaitez pas sauvegarder les informations, cliquez sur **Annuler** pour un bloc-notes ou un assistant. Si vous naviguez en utilisant l'historique et si vous n'avez pas sauvegardé vos informations, un message d'avertissement s'affiche pour signaler que les informations seront perdues.

Une fois les tâches de WebSphere Commerce Accelerator exécutées, vous devez vous déconnecter de WebSphere Commerce Accelerator pour que la session prenne fin plutôt que de simplement fermer le navigateur. Pour ce faire, cliquez sur **Déconnexion** à partir de l'historique de WebSphere Commerce Accelerator. Lorsque vous vous déconnectez, votre cookie SSL est supprimé et vous ne disposez plus d'un accès sécurisé à WebSphere Commerce Accelerator. Ceci est particulièrement important si WebSphere Commerce Accelerator doit être utilisé par plusieurs personnes sur un seul poste avec différents droits d'accès puisque la déconnexion empêche les accès sans autorisation.

---

## Ouverture de WebSphere Commerce Accelerator

Pour ouvrir WebSphere Commerce Accelerator, procédez comme suit :

1. Vérifiez que vous utilisez une machine comportant la version 5.5 ou une version suivante de Microsoft Internet Explorer. Vous ne pouvez pas afficher WebSphere Commerce Accelerator sur une version antérieure d'Internet Explorer ou d'autres navigateurs.
2. Vérifiez que l'instance WebSphere Commerce est lancée. Vous pouvez lancer l'instance à l'aide de la console d'administrateur de WebSphere Application Server.
3. WebSphere Commerce Accelerator prend en charge les paramètres par défaut du navigateur. Si vous avez modifié vos paramètres, ou pour vérifier vos paramètres, sélectionnez le menu **Outils**, puis **Options Internet**. La boîte de dialogue Options Internet s'ouvre. Vérifiez que les paramètres suivants sont configurés :
  - Sélectionnez les polices de caractères comme suit :
    - a. A partir de l'onglet **Général**, cliquez sur **Polices**. La boîte de dialogue **Polices** s'ouvre.
    - b. Dans la liste déroulante **Jeu de caractères**, sélectionnez **Alphabets dérivés du latin**.
    - c. Dans la liste déroulante **Police de page Web**, sélectionnez **Times New Roman**.
    - d. Dans la liste déroulante **Police de texte brut**, sélectionnez **Courier New**.
    - e. Cliquez sur **OK**. D'autres polices et tailles de police risquent d'affecter la présentation des formulaires de WebSphere Commerce Accelerator sur votre écran.
  - Activez la mise en cache comme suit :
    - a. Dans l'onglet **Général**, sous **Fichiers Internet temporaires**, cliquez sur **Paramètres**. La boîte de dialogue **Paramètres** s'ouvre.
    - b. Sous **Vérifier s'il existe une version plus récente des pages enregistrées**, sélectionnez **Automatiquement**.
    - c. Assurez-vous que l'espace disponible sur le disque pour la mise en cache est paramétré à une valeur supérieure à zéro.
    - d. Cliquez sur **OK**.
4. Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, ajustez les paramètres de votre ordinateur comme suit :
  - Définissez la résolution d'écran sur au moins 800 x 600 pixels ; la résolution 1024 x 768 pixels est recommandée.
  - Définissez la palette de couleur de votre écran à 256 couleurs ou plus.
  - Définissez la taille des polices de l'affichage du bureau Windows sur petites polices.

- WIN** A partir d'une machine Windows, pour gérer vos paramètres ordinateur, cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration, Affichage**, puis sur l'onglet **Paramètres**, ensuite procédez comme suit :
- Dans la zone **Zone écran**, vérifiez que la résolution est d'au moins 800 x 600 pixels (1024 x 768 pixels est recommandée).
  - Dans la liste déroulante **Couleurs**, sélectionnez 256 couleurs ou plus.
  - Dans la liste déroulante **Taille de la police**, sélectionnez **Petites polices**.
5. Agrandissez la fenêtre du navigateur.
  6. Démarrez WebSphere Commerce Accelerator par l'une des opérations suivantes :
    - **WIN** Sur l'ordinateur où WebSphere Commerce est installé, cliquez sur **Démarrer, Programmes, IBM WebSphere Commerce, puis WebSphere Commerce Accelerator**.
    - **WIN** **AIX** **SOLARIS** Sur l'ordinateur où WebSphere Commerce est installé, ou sur un ordinateur client se trouvant sur le même réseau, accédez à l'adresse Web suivante dans votre navigateur :  
[https://nom\\_hôte:8000/accelerator](https://nom_hôte:8000/accelerator) où *nom\_hôte* est le nom HTTP qualifié complet de WebSphere Commerce Server.
  7. Connectez-vous à WebSphere Commerce Accelerator en procédant comme suit :
    - a. A partir de la page Connexion, tapez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour WebSphere Commerce Accelerator. .
    - b. Initialement, le nom d'utilisateur et le mot de passe sont tous deux wcsadmin. Si c'est la première fois que vous vous connectez à WebSphere Commerce Accelerator avec l'ID et le mot de passe par défaut wcsadmin, la page Modification du mot de passe s'affiche, vous invitant à modifier ce mot de passe. Procédez comme suit :
      - 1) Dans la zone **Ancien mot de passe**, tapez votre mot de passe actuel de connexion à WebSphere Commerce Accelerator.
        - WIN** **AIX** **SOLARIS** Cette zone accepte jusqu'à 128 caractères alphanumériques codés sur un seul octet.
        - AS/400** Cette zone accepte jusqu'à 128 caractères alphanumériques.
      - 2) Dans la zone **Nouveau mot de passe**, tapez un nouveau mot de passe de connexion.
        - WIN** **AIX** **SOLARIS** Cette zone accepte jusqu'à 128 caractères alphanumériques codés sur un seul octet.
        - AS/400** Cette zone accepte jusqu'à 128 caractères alphanumériques.
      - 3) Dans la zone **Confirmation**, tapez de nouveau le mot de passe.
      - 4) Cliquez sur **Modifier** pour sauvegarder le nouveau mot de passe. La page Sélection des informations concernant le magasin s'affiche.  
**Remarque** : Si seulement un magasin, une langue sont définis et aucun centre de distribution, alors la page Sélection des informations concernant le magasin s'affiche. Vous pouvez passer directement de la page de connexion à WebSphere Commerce accelerator à la page d'accueil et vous n'avez pas à effectuer les étapes 7 c à f.
    - c. Dans la liste déroulante **Nom** de la page Sélection des informations concernant le magasin, sélectionnez le nom du magasin. Si vous n'êtes accrédité que pour un seul magasin, le nom de celui-ci est présélectionné.

- d. Dans la liste déroulante **Langue**, sélectionnez la langue dans laquelle vous voulez gérer le magasin. Si vous n'êtes accrédité que pour une seule langue, celle-ci est présélectionnée.
- e. Si un rôle de gestionnaire vous est attribué, dans la liste déroulante **Centre de distribution**, sélectionnez le nom du centre de distribution associé au magasin.
- f. Cliquez sur **OK**. La page d'accueil de WebSphere Commerce Accelerator s'affiche. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.

**Remarques :**

- Ne cliquez pas sur le bouton **Actualiser** ou **Précédent** du navigateur dans WebSphere Commerce Accelerator. Si vous chargez à nouveau la fenêtre après avoir entré des données, ces dernières seront perdues.
- Une fois les tâches de WebSphere Commerce Accelerator achevées, il est préférable de se déconnecter de WebSphere Commerce Accelerator pour terminer la session plutôt que de fermer le navigateur. Pour ce faire, cliquez sur **Déconnexion** dans l'historique affiché dans le coin supérieur droit de WebSphere Commerce Accelerator. Lorsque vous vous déconnectez, votre cookie SSL disparaît et vous ne disposez plus d'un accès sécurisé à WebSphere Commerce Accelerator. Cela est particulièrement important si WebSphere Commerce Accelerator doit être utilisé sur un seul poste par plusieurs utilisateurs disposant de droits différents, car la déconnexion évite tout accès non-autorisé.

---

## Chapitre 2. Acheteur - côté vente

---

### Outils de gestion des produits

Les outils de gestion des produits de WebSphere Commerce Accelerator vous permettent de gérer les produits du catalogue maître de votre magasin à l'aide de divers assistants et blocs-notes.

WebSphere Commerce Accelerator vous permet de gérer les éléments suivants :

- **Produits.** Les produits servent de modèles pour les SKU, les articles individuels qui sont vendus aux clients. L'Assistant produit vous permet de créer de nouveaux produits pour votre catalogue. Utilisez le bloc-notes Produit pour afficher ou modifier les caractéristiques des produits (noms, descriptifs, images), ou pour supprimer des produits de votre catalogue. Vous pouvez mettre à jour des taxes et des remises sur les produits, des catégories d'expédition, et ajouter des mesures d'expédition pour tous les produits. Vous pouvez également personnaliser des options de distribution pour votre produit, par exemple le suivi du stock ou une commande différée de produit.
- **SKU.** Une fois votre produit créé, vous devez créer des SKU pour représenter tous les articles de marchandise à vendre qui peuvent être commandés. Toutes les SKU associées à un produit particulier présentent les mêmes groupes d'attributs et se distinguent par les valeurs de ces attributs. Créez des SKU à l'aide de l'Assistant SKU. Vous avez également la possibilité de générer automatiquement des SKU pour un produit une fois que vous avez créé tous les attributs de produits obligatoires. A l'aide du bloc-notes SKU, vous pouvez afficher ou modifier les caractéristiques des SKU (noms, descriptions, images) et supprimer des SKU de votre catalogue. Vous pouvez mettre à jour des taxes et des remises sur les produits, des catégories d'expédition, et ajouter des mesures d'expédition pour toutes les SKU.
- **Catégories.** Une catégorie, qu'on appelle aussi groupe de catalogue, est un groupe d'objets présentant des propriétés similaires et utilisé pour organiser les produits et services proposés par le magasin. Vous pouvez créer, rechercher, répertorier, modifier ou supprimer des catégories. Vous pouvez classer des produits et des SKU dans différentes catégories parents.
- **Attributs.** Les attributs sont les propriétés des SKU dans un magasin en ligne, telles que la couleur et la taille. Les valeurs d'attribut sont la propriété d'un attribut, par exemple une couleur particulière (bleu ou jaune) ou une taille (medium). Vous devez prédéfinir des valeurs d'attribut avant de les affecter à des SKU. Les valeurs d'attribut sont implicitement associées à leurs attributs. Toutes les combinaisons possibles d'attributs et de valeurs d'attributs équivalent à une nouvelle SKU. Une fois les attributs et leurs valeurs créés, vous pouvez mettre à jour des données comme le nom, le descriptif et le type (texte, nombres entiers ou nombres décimaux).
- **Tarification.** Prix d'un produit ou d'une SKU, dans une ou plusieurs devises, avec un ensemble de conditions, comme la fixation d'un prix pour différentes quantités (par exemple, de 1 à 5, 6 ou plus), qui doivent être satisfaites pour qu'on puisse utiliser le prix. Vous pouvez créer, répertorier et modifier une tarification associée à un produit ou à une SKU.

De plus, vous pouvez utiliser Catalog Manager Web Editor pour gérer votre catalogue. Le Web Editor vous permet de créer, supprimer ou modifier les données de votre catalogue.



**Remarque :** Toutes les modifications apportées aux données du catalogue ne peuvent être affichées dans le magasin à moins que vous ne désactiviez la mise en mémoire cache ou que vous ne supprimiez les pages JSP mises en mémoire cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'instruction CacheDelete.

---

## Utilisation des produits

### Recherche d'un produit

Pour rechercher un produit, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Recherche de produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Recherche de produits**.  
Une boîte de dialogue de recherche s'ouvre.
3. Fournissez les informations suivantes (**Remarque :** Veillez à ce que les critères de recherche ne contiennent pas les caractères suivants : %, \, ", \_, et #) :
  - Dans la zone **SKU**, entrez la référence (SKU) du produit, qui permet de l'identifier de manière unique. Pour sélectionner la méthode de recherche dans la liste déroulante située à côté de cette zone, procédez comme suit :
    - Si vous connaissez la référence (SKU) du produit, sélectionnez **Expression exacte** pour rechercher un produit qui ait la même référence que celle entrée. Le système effectue une recherche exacte.
    - Si vous ne connaissez qu'une partie de la référence du produit, sélectionnez **Expression partielle**, pour rechercher les produits ayant une référence contenant vos critères de recherche. Le système procède alors à une recherche de correspondances partielles.
  - Dans la zone **Nom**, entrez le nom du produit. Pour sélectionner la méthode de recherche dans la liste déroulante à côté de cette zone, procédez comme suit :
    - Si vous connaissez le nom du produit, sélectionnez **Expression exacte** pour rechercher un produit dont le nom soit identique au nom du produit fourni. Le système effectue une recherche exacte.
    - Si vous ne connaissez qu'une partie du nom du produit, sélectionnez **Expression partielle**, pour rechercher les produits ayant un nom contenant vos critères de recherche. Le système procède alors à une recherche de correspondances partielles.
  - Dans la zone **Description abrégée**, entrez les mots clés décrivant le produit. Pour sélectionner la méthode de recherche dans la liste déroulante à côté de cette zone, procédez comme suit :
    - Si vous connaissez la description abrégée du produit, sélectionnez **Expression exacte** pour rechercher un produit qui soit identique à la description abrégée du produit fourni. Le système effectue une recherche exacte.
    - Si vous ne connaissez qu'une partie de la description abrégée du produit, sélectionnez **Expression partielle**, pour rechercher les produits ayant une description abrégée contenant vos critères de recherche. Le système procède alors à une recherche de correspondances partielles.
  - Dans la zone **ID de catégorie**, entrez le numéro de référence de la catégorie à laquelle le produit est associé. Si vous tapez une valeur dans cette zone, le système lance une recherche exacte, basée sur cette valeur, lorsque vous cliquez sur **Rechercher**.



4. Cliquez sur **Rechercher**. Une liste de produits correspondant aux critères de recherche s'affiche.



## Edition d'une liste de produits

Pour afficher une liste des produits, procédez comme suit :









1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Pour travailler sur un seul produit, cochez la case à gauche du produit, puis cliquez sur l'un des boutons de la page.
4. Pour sélectionner l'ensemble des produits de cette liste, sélectionnez l'icône représentant une case cochée, en haut à gauche de la liste.
5. Pour trier la liste par colonne, cliquez sur l'icône ▼, figurant en regard de l'en-tête de la colonne appropriée. La liste de cette colonne est triée par ordre croissant. Par exemple, pour trier par nom, en ordre croissant, cliquez sur l'en-tête de la colonne **Nom**.
6. Pour parcourir la liste, utilisez les liens **Premier**, **Suivant**, **Précédent** ou **Dernier** situés en haut de l'écran.

## Ajout d'un produit

Pour ajouter un produit à votre magasin, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cliquez **Créer**. La page Généralités s'affiche. Ajoutez les informations suivantes :
  - Dans la zone **Code produit**, entrez la référence qui identifie de manière unique le produit.
  - Dans la zone **Nom**, entrez le nom du produit, tel que "Petit train en bois de 25 pièces".
  - Cochez la case **Afficher aux clients** pour être sûr que le produit sera disponible lors de l'affichage du catalogue. Veuillez noter que cette case à cocher ne s'applique qu'aux produits n'ayant pas d'attributs, tels que les CD.
  - Cochez la case **Pour l'achat** pour indiquer que les clients peuvent inclure ce produit dans leur chariot et le commander. Si le produit est mis aux enchères, cette case à cocher n'est qu'en lecture seule et ne peut pas être supprimée.
4. Cliquez sur **Suivant**. La page Description s'affiche. Ajoutez les informations suivantes :
  - Dans la zone **Description abrégée**, entrez une brève description, telle que "Long manteau de cuir pour femme".
  - Dans la zone de défilement **Description détaillée 1**, entrez une description détaillée du produit, telle que "Long manteau de cuir pour femme. Ce trench-coat noir, en cuir véritable, avec doublure amovible, peut être porté

en toutes saisons. Des boutons assortis, une ceinture vernie et des coutures invisibles donnent à ce manteau un style classique”.

- Dans la zone de défilement **Description détaillée 2**, entrez une deuxième description détaillée du produit, le cas échéant.
  - Dans la zone de défilement **Description détaillée 3**, entrez une troisième description détaillée du produit, le cas échéant.
5. Cliquez sur **Suivant**. La page Catégorie s’affiche. Sélectionnez la catégorie parente appropriée pour votre produit.
  6. Cliquez sur **Suivant**. La page Images s’affiche. Ajoutez les informations suivantes :
    - Dans la zone **Fichier et emplacement de l’image taille réelle**, entrez le chemin complet ou relatif de l’image, en incluant le nom de l’image. Par exemple, le chemin relatif de l’image bluesweater\_full.gif serait le suivant :
      -  \images\bluesweater\_full.gif
      -    /images/bluesweater\_full.gif.
    - Dans la zone **Fichier et emplacement de l’image miniature**, entrez le chemin complet ou relatif de l’image, en incluant le nom de l’image. Par exemple, le chemin relatif de l’image bluesweater\_thumb.gif serait le suivant :
      -  \images\bluesweater\_thumb.gif
      -    /images/bluesweater\_thumb.gif.
  7. Cliquez sur **Suivant**. La page Informations sur le fabricant s’affiche. Ajoutez les informations suivantes :
    - Dans la zone **Numéro de référence**, entrez la référence fournisseur identifiant le produit de façon unique.
    - Dans la zone **Nom du fabricant**, entrez le nom du fournisseur du produit.
  8. Cliquez sur **Suivant**. La page Remises s’affiche. Procédez comme suit :
    - Sélectionnez le nom de la remise à partir de la liste **Remises disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  9. Cliquez sur **Suivant**. La page Taxe s’affiche. Procédez comme suit :
    - Sélectionnez le nom de la taxe à partir de la liste **Taxes disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  10. Cliquez sur **Suivant**. La page Taxe afférente aux frais de port s’affiche. Procédez comme suit :
    - Sélectionnez le nom de la taxe à partir de la liste **Taxes disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  11. Cliquez sur **Suivant**. La page Catégories d’expédition s’affiche. Procédez comme suit :
    - Sélectionnez le nom de la catégorie dans la liste **Catégories disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  12. Cliquez sur **Suivant**. La page Unités de mesure pour l’expédition s’affiche. Procédez comme suit :
    - Dans la zone **Poids**, indiquez le poids du produits.
    - Dans la zone **Mesure de poids**, sélectionnez une unité de mesure pour le poids ci-dessus.
    - Dans la zone **Vendu en multiples de cette quantité**, entrez le multiple dans lequel ce produit est vendu.

- Dans la zone **Nombre d'articles par emballage**, entrez le nombre d'articles par emballage contenus par le produit.
  - Dans la zone **Unité de mesure**, sélectionnez l'unité de mesure utilisée pour le produit.
13. Cliquez sur **Suivant**. La page Centre de distribution s'affiche. Procédez comme suit :
- Sélectionnez **Suivi des stocks** pour suivre le stock produit de votre centre de distribution.
  - Sélectionnez **Autoriser commande en amont** pour permettre qu'un produit soit livré en différé, si le client accepte ce type de livraison.
  - Sélectionnez **Commande en amont impérative** pour suspendre temporairement l'affectation d'un produit. Lorsqu'un client passe une commande incluant ce produit, le produit est commandé en amont, même si du stock est disponible.
  - Sélectionnez **Lancement de préparation distincte** pour indiquer que le produit doit être emballé et livré séparément des autres produits de la commande. Par exemple, les articles fragiles, tels qu'un lustre, doivent être emballés à part pour éviter tout risque d'endommagement.
  - Sélectionnez **Retour non souhaité** pour indiquer si le centre de distribution doit envisager un retour du produit.
  - Dans la zone **Commander à nouveau en multiple de cette quantité**, entrez la plus petite quantité pouvant être mesurée ou suivie par le système de gestion des stocks. Les quantités en stock sont mesurées en nombres entiers. Cette valeur, associée à l'unité de mesure que vous précisez, indique quelle quantité représente chaque nombre entier. Par exemple, si un produit textile est mesuré et coupé au centimètre près, indiquez 1 cm. **Remarque** : Une fois que vous avez défini les éléments spécifiés pour ce produit, vous ne pouvez plus modifier cette valeur car elle affecte toutes les quantités de ce produit enregistrées dans la base de données.
  - Dans la liste déroulante **Unité de mesure**, sélectionnez l'unité de mesure utilisée pour le produit.
14. Cliquez sur **Suivant**. La page Avancé s'affiche. Ajoutez les informations suivantes :
- Dans la zone **URL**, entrez l'URL à partir de laquelle les clients peuvent télécharger le produit (dans le cas d'un logiciel) ou obtenir de plus amples informations concernant le produit. Assurez-vous que l'URL ne contient pas d'espaces.
15. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder le produit.



**Remarques :**

- Vous devez ajouter des attributs à votre produit pour pouvoir créer des SKU.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification d'un produit

Pour modifier les informations relatives à un produit, comme le nom, le code, la description, les images, les attributs, le stock, les prix catalogue, les taxes et les frais de port, les remises ou les fabricants, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.

2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Complétez les zones comme indiqué et utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Une aide en ligne est disponible pour chaque page.
5. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification du code d'un produit



Pour modifier le code d'un produit, procédez comme suit.

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Dans la zone **Code produit**, entrez la référence qui identifie de manière unique le produit.
5. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification du nom du produit

Pour modifier le nom du produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Dans la zone **Nom**, entrez le nom du produit, tel que "Petit train en bois de 25 pièces".
5. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

### Remarques :



- Le nom du produit est spécifique à la langue ; c'est-à-dire, si le produit est proposé dans un magasin français et japonais et que vous voulez modifier son nom dans les deux magasins, vous devez modifier la zone **Nom** pour chaque

magasin. Pour travailler dans une autre langue, cliquez sur l'icône  , située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification des options de merchandising d'un produit

Pour modifier les options de merchandising d'un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Merchandising**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Modifiez les spécifications marketing du produit comme suit :
  - Pour indiquer que les clients peuvent afficher le produit, cochez la case **Afficher aux clients**. Veuillez noter que cette case à cocher ne s'applique qu'aux produits n'ayant pas d'attributs, tels que les CD.
  - Pour indiquer que les clients peuvent ajouter le produit dans leur chariot et le commander, cochez la case **Pour l'achat**. Si le produit est mis aux enchères, cette case à cocher n'est qu'en lecture seule et ne peut pas être supprimée.
5. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

### Remarques :



- L'état de la case à cocher **Afficher aux clients** est spécifique à la langue ; c'est-à-dire, si le produit est proposé dans un magasin français et dans un magasin japonais et que vous voulez modifier l'état d'affichage pour les deux magasins, vous devez modifier la case **Afficher aux clients** pour chaque

magasin. Pour travailler dans une autre langue, cliquez sur l'icône  , située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Masquage d'un produit

Pour masquer un produit afin qu'il ne puisse être vu par les clients si, par exemple, le produit est temporairement épuisé, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Décochez la case **Afficher aux clients**.
5. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour masquer et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

### Remarques :

- L'état de la case à cocher **Afficher aux clients** est spécifique à la langue ; c'est-à-dire, si le produit est proposé dans un magasin français et japonais et que vous voulez masquer le produit pour les deux magasins, vous devez décocher la case **Afficher aux clients** pour chaque magasin. Pour travailler dans une autre





langue, cliquez sur l'icône  , située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification de la description du produit

Pour modifier la description du produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Description**. La page Description s'affiche.
5. Pour modifier la description du produit, procédez comme suit :
  - Dans la zone **Description abrégée**, entrez une brève description, telle que "Long manteau de cuir pour femme".
  - Dans la zone de défilement **Description détaillée 1**, entrez une description détaillée du produit, telle que "Long manteau de cuir pour femme. Ce trench-coat noir, en cuir véritable, avec doublure amovible, peut être porté en toutes saisons. Des boutons assortis, une ceinture vernie et des coutures invisibles donnent à ce manteau un style classique".

- Dans la zone de défilement **Description détaillée 2**, entrez une deuxième description détaillée du produit, le cas échéant.
  - Dans la zone de défilement **Description détaillée 3**, entrez une troisième description détaillée du produit, le cas échéant.
6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

#### Remarques :

- La description d'un produit est spécifique à la langue ; c'est-à-dire, si le produit est proposé dans un magasin français et un japonais et que vous voulez modifier la description pour les deux magasins, vous devez modifier les zones **Description abrégée**, **Description détaillée 1**, **Description détaillée 2** et **Description détaillée 3**, si besoin, pour chaque magasin. Pour travailler dans













une autre langue, cliquez sur l'icône , située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

#### Modification de l'image d'un produit

Pour modifier l'image d'un produit ou l'emplacement de l'image, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Images**. La page Images s'affiche.
5. Pour modifier le nom ou l'emplacement de l'image du produit, procédez comme suit :
  - Pour modifier l'image taille réelle du produit, dans la zone **Fichier et emplacement de l'image taille réelle**, tapez le chemin complet ou relatif de l'image, en incluant le nom de l'image. Par exemple, le chemin relatif de l'image bluesweater\_full.gif serait le suivant :
    -  \images\bluesweater\_full.gif
    -    /images/bluesweater\_full.gif.
  - Pour modifier l'image miniature du produit, dans la zone **Fichier et emplacement de l'image miniature**, tapez le chemin complet ou relatif de l'image, en incluant le nom de l'image. Par exemple, le chemin relatif de l'image bluesweater\_thumb.gif serait le suivant :
    -  \images\bluesweater\_thumb.gif

–    /images/bluesweater\_thumb.gif.

6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

#### Remarques :



- Les images produit sont spécifiques à la langue ; c'est-à-dire, si le produit est proposé dans un magasin français et un japonais et que vous voulez modifier les images ou les emplacements d'images pour les deux magasins, vous devez fournir les nouvelles informations pour chaque magasin. Pour travailler dans

une autre langue, cliquez sur l'icône  , située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification des informations sur le fabricant d'un produit

Pour modifier les informations sur le fabricant d'un produit, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Dans le cadre gauche de navigation, cliquez sur **Fabricant**. La page Fabricant s'affiche.
5. Pour modifier les informations sur le fabricant, procédez comme suit :
  - Pour modifier la référence du produit du fabricant, entrez, dans la zone correspondante, la référence que le fabricant utilise pour identifier de manière unique le produit.
  - Pour modifier le nom du fabricant, dans la zone **Nom du fabricant**, entrez le nom du fabricant du produit.
6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.



## Modification des affectations de remises pour un produit



Pour modifier les affectations de remises pour un produit, comme l'ajout d'une remise au produit ou la suppression d'une remise appliquée à celui-ci, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Remises**. La page Remises s'affiche.
5. Modifiez les affectations de remises, en procédant comme suit :
  - Pour attribuer une remise au produit, sélectionnez le nom de la remise à partir de la liste **Remises disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour supprimer une remise appliquée au produit, sélectionnez le nom de la remise à partir de la liste **Remises sélectionnées** et cliquez sur **Supprimer**.
6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification des spécifications relatives aux taxes appliquées à un produit

Pour modifier les spécifications relatives aux taxes et aux taxes afférentes aux frais de port appliquées à un produit, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Pour modifier la taxe d'un produit, telle que la "taxe sur les composants électroniques", cliquez sur **Taxe** dans le cadre gauche de navigation. La page **Taxe** s'affiche. Procédez comme suit :
  - Pour attribuer une taxe au produit, sélectionnez le nom de la taxe à partir de la liste **Taxes disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour retirer une taxe appliquée au produit, sélectionnez le nom de la taxe dans la liste **Taxes sélectionnées** et cliquez sur **Supprimer**.

5. Pour modifier la taxe afférente aux frais de port appliquée à un produit, telle que la "taxe afférente aux frais de port en 24h", dans le cadre gauche de navigation, cliquez sur **Taxe afférente aux frais de port**. La page Taxe afférente aux frais de port s'affiche. Procédez comme suit :
  - Pour attribuer une taxe afférente aux frais de port appliquée au produit, sélectionnez le nom de la taxe à partir de la liste **Taxes disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour retirer une taxe afférente aux frais de port appliquée au produit, sélectionnez le nom de la taxe dans la liste **Taxes sélectionnées** et cliquez sur **Supprimer**.
6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification des catégories d'expédition d'un produit



Une catégorie d'expédition est généralement définie par rapport à une plage de poids, de tailles et de quantités. Par exemple, vous pouvez avoir une catégorie d'expédition pour de grosses commandes, des commandes moyennes ou de petites commandes. Des frais de port variables sont affectés à chaque catégorie d'expédition. Pour modifier les catégories d'expédition d'un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Catégories d'expédition**. La page Catégories d'expédition s'affiche.
5. Modifiez les catégories d'expédition du produit comme suit :
  - Pour attribuer une catégorie d'expédition au produit, tel que "Livraison à partir de 7 kg", sélectionnez le nom de la catégorie dans la liste **Catégories disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour retirer une catégorie d'expédition attribuée au produit, sélectionnez le nom de la catégorie dans la liste **Catégories sélectionnées** et cliquez sur **Supprimer**.
6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification des unités de mesure d'expédition d'un produit



Pour modifier les unités de mesure d'expédition d'un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre de navigation gauche, cliquez sur **Unités de mesure**. La page Unités de mesure pour l'expédition s'affiche.
5. Modifiez les unités de mesure relatives à l'expédition comme suit :
  - Dans la zone **Poids**, indiquez le poids modifié du produit.
  - Dans la zone **Mesure de poids**, sélectionnez une nouvelle unité de mesure pour le poids ci-dessus.
  - Dans la zone **Vendu en multiples de cette quantité**, entrez le multiple modifié dans lequel ce produit est vendu.
  - Dans la zone **Nombre d'articles par emballage**, entrez le nombre modifié d'articles par emballage contenus par le produit.
  - Dans la zone **Unité de mesure**, sélectionnez l'unité de mesure utilisée pour le produit.
6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.



## Suivi du stock du produit

Pour suivre le stock produit de votre centre de distribution, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre de navigation gauche, cliquez sur **Exécution de commande**. La page Exécution de commande s'affiche.
5. Cochez la case **Suivre les stocks** pour suivre le stock produit de votre centre de distribution. Un état des stocks est créé.
6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.



## Personnalisation des exécutions de commandes d'un produit

Pour personnaliser l'exécution d'une commande d'un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre de navigation gauche, cliquez sur **Exécution de commande**. La page Exécution de commande s'affiche. Choisissez parmi les options suivantes :
  - Sélectionnez **Autoriser commande en amont** pour permettre qu'un produit soit livré en différé, si le client accepte ce type de livraison.
  - Sélectionnez **Commande en amont impérative** pour suspendre temporairement l'affectation d'un produit. Lorsqu'un client passe une commande incluant ce produit, le produit est commandé en amont, même si du stock est disponible.
  - Sélectionnez **Lancement de préparation distincte** pour indiquer que le produit doit être emballé et livré séparément des autres produits de la commande. Par exemple, les articles fragiles, tels qu'un lustre, doivent être emballés à part pour éviter tout risque d'endommagement.
  - Sélectionnez **Retour possible** pour indiquer si le centre de distribution doit envisager un retour du produit.
  - Sélectionnez **Remboursable** pour indiquer qu'un client peut retourner un produit contre remboursement.
5. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

## Modification des paramètres de volume d'un produit pour une nouvelle commande

Pour modifier les paramètres de volume d'un produit, tel que le multiple dans lequel le produit est commandé à nouveau ainsi que l'unité de mesure, lorsque le produit sera commandé à nouveau, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre de navigation gauche, cliquez sur **Exécution de commande**. La page Exécution de commande s'affiche. Procédez comme suit :
  - Dans la zone **Entrez la plus petite quantité mesurable**, entrez la plus petite quantité pouvant être mesurée ou suivie par le système de gestion des stocks. Les quantités en stock sont mesurées en nombres entiers. Cette valeur, associée à l'unité de mesure que vous précisez, indique quelle quantité représente chaque nombre entier. Par exemple, si le produit est un sac de pommes de terre de 2 kilogrammes (prix au kilogramme), tapez **2** pour



indiquer qu'il n'est possible de commander à nouveau que des sacs entiers.

**Remarque :** Une fois que vous avez défini les éléments spécifiés pour ce produit, vous ne pouvez plus modifier cette valeur car elle affecte toutes les quantités de ce produit enregistrées dans la base de données.

- Dans la liste déroulante **Unité de mesure**, sélectionnez l'unité de mesure utilisée pour le produit. Dans cet exemple, vous sélectionnez **kilogramme**.
5. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications des spécifications des produits et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

### Modification de l'URL d'un produit



Pour modifier l'URL d'un produit, par exemple une page Web d'où un logiciel peut être téléchargé, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche du produit que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
4. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Avancé**. La page Avancé s'affiche.
5. Dans la zone **URL**, entrez l'URL à partir de laquelle les clients peuvent télécharger le produit (dans le cas d'un logiciel) ou obtenir de plus amples informations concernant le produit. Assurez-vous que l'URL ne contient pas d'espaces.
6. Pour effectuer d'autres modifications concernant ce produit, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Suppression d'un produit

Pour supprimer un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Supprimer**.
4. Le produit est supprimé du catalogue.

**Remarques :**

- Lorsque vous supprimez un produit, toutes les SKU associées sont également supprimées.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou



que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

---

## Utilisation des SKU



### Edition d'une liste de références (SKU)

Pour afficher une liste des références d'un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **SKU**. Une liste des références (SKU) disponibles s'affiche.
4. Pour sélectionner toutes les références de cette liste, sélectionnez l'icône représentant une case à cocher, en haut à gauche de la liste.
5. Pour parcourir la liste, utilisez les liens **Premier**, **Suivant**, **Précédent** ou **Dernier** situés en haut de l'écran.

### Génération de références (SKU) pour un produit

Vous devez créer des attributs et des valeurs d'attribut avant de générer des SKU. Pour créer les SKU d'un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler.
4. Créez des attributs pour le produit sélectionné.
5. Créez des valeurs pour les attributs créés à l'étape 4, puis revenez à la vue principale du produit.
6. Cochez de nouveau la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Générer des SKU**.
7. Une fois les SKU générés, cliquez sur **SKU** pour éditer la liste des SKU nouvellement créés pour votre produit.


#### Important :


- Vous devez d'abord créer des attributs et des valeurs d'attribut dans la langue par défaut du magasin, suivi de toute langue prise en charge.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification de la référence (SKU) d'un produit

Pour modifier la référence (SKU) d'un produit, procédez comme suit.

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.


-  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.


 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
- Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **SKU**. Une liste des références (SKU) disponibles s'affiche.
- Ouvrez le bloc-notes de modification du produit en cochant la case à gauche de la référence (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
- Mettez les zones à jour selon les besoins et utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Une aide en ligne est disponible pour chaque page.
- Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification du code d'une référence (SKU)

Pour modifier le code d'une SKU, procédez comme suit :


- Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
-  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.


 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
- Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
- Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
- Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Dans la zone **Code SKU**, entrez la référence qui identifie de manière unique le produit.
- Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification du nom d'une référence (SKU)

Pour modifier le nom d'une SKU, procédez comme suit :


- Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
-  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.

 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
- Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
- Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
- Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Dans la zone **Nom**, entrez le nom du produit, tel que "Petit train en bois de 25 pièces".

6. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

#### Remarques :



- Le nom de la référence (SU) est spécifique à la langue ; c'est-à-dire, si la SKU est proposée dans un magasin français ou japonais et que vous voulez modifier son nom pour les deux magasins, vous devez modifier la zone **Nom** pour chaque

magasin. Pour travailler dans une autre langue, cliquez sur l'icône  , située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.


### Modification des options de merchandising d'une référence (SKU)

Pour modifier les options de merchandising d'une SKU, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Merchandising**, cliquez sur **Produits**.
3.  Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**. Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Modifiez les spécifications marketing du produit comme suit :
  - Pour indiquer que les clients peuvent afficher la SKU, cochez la case **Afficher aux clients**. Veuillez noter que cette case à cocher ne s'applique qu'aux références produits n'ayant pas d'attributs, telles que les CD.
  - Pour indiquer que les clients peuvent ajouter la SKU dans leur chariot et la commander, cochez la case **Pour l'achat**. Si la SKU est mise aux enchères, cette case à cocher n'est qu'en lecture seule et ne peut pas être décochée.
6. Pour apporter d'autres modifications à cette SKU, utilisez les liens situés à gauche pour accéder à chaque page produit. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

#### Remarques :

- L'état de la case à cocher **Affichage au public** est spécifique à la langue ; c'est-à-dire, si la référence est proposée dans un magasin français et dans un magasin japonais et que vous voulez modifier l'état d'affichage pour les deux magasins, vous devez modifier la case **Affichage au public** pour chaque



magasin. Pour travailler dans une autre langue, cliquez sur l'icône  , située dans le coin supérieur gauche.



- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Masquage d'une référence (SKU)

Pour masquer une SKU afin qu'il ne puisse être vu par les clients si, par exemple, la référence est temporairement épuisée, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Décochez la case **Afficher aux clients**.
6. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour masquer et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

#### Remarques :

- L'état de la case à cocher **Afficher aux clients** est spécifique à la langue ; c'est-à-dire, si la référence (SKU) est proposée dans un magasin français et japonais et que vous voulez masquer le produit pour les deux magasins, vous devez décocher la case **Afficher aux clients** pour chaque magasin. Pour

travailler dans une autre langue, cliquez sur l'icône





, située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification de la description d'une référence (SKU)

Pour modifier la description d'une SKU, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.

4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Description**. La page Description s'affiche.
6. Pour modifier la description de la référence (SKU), procédez comme suit :
  - Dans la zone **Description abrégée**, entrez une brève description, telle que "Long manteau de cuir pour femme".
  - Dans la zone de défilement **Description détaillée 1**, tapez une description détaillée de la SKU, telle que "Long manteau de cuir pour femme. Ce trench-coat noir, en cuir véritable, avec doublure amovible, peut être porté en toutes saisons. Des boutons assortis, une ceinture vernie et des coutures invisibles donnent à ce manteau un style classique".
  - Dans la zone de défilement **Description détaillée 2**, tapez une deuxième description détaillée de la SKU, le cas échéant.
  - Dans la zone de défilement **Description détaillée 3**, tapez une troisième description détaillée de la SKU, le cas échéant.
7. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

#### Remarques :



- La description d'une référence (SKU) est spécifique à la langue ; c'est-à-dire, si la SKU est proposée dans un magasin français et un japonais et que vous voulez modifier la description pour les deux magasins, vous devez modifier les zones **Description abrégée**, **Description détaillée 1**, **Description détaillée 2** et **Description détaillée 3**, si besoin, pour chaque magasin. Pour travailler dans









une autre langue, cliquez sur l'icône  , située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

#### Modification de l'image d'une référence (SKU)

Pour modifier l'image d'une SKU ou l'emplacement de l'image, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Images**. La page Images s'affiche.

6. Pour modifier le nom ou l'emplacement de l'image de la SKU, procédez comme suit :
  - Pour modifier l'image taille réelle de la SKU, dans la zone **Fichier et emplacement de l'image taille réelle**, tapez le chemin complet ou relatif de l'image, en incluant le nom de l'image. Par exemple, le chemin relatif de l'image bluesweater\_med\_full.gif serait le suivant :
    -  \images\bluesweater\_med\_full.gif
    -    /images/bluesweater\_med\_full.gif.
  - Pour modifier l'image miniature de la SKU, dans la zone **Fichier et emplacement de l'image miniature**, tapez le chemin complet ou relatif de l'image, en incluant le nom de l'image. Par exemple, le chemin relatif de l'image bluesweater\_med\_thumb.gif serait le suivant :
    -  \images\bluesweater\_med\_thumb.gif
    -    /images/bluesweater\_med\_thumb.gif.
7. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

#### Remarques :

- Les images SKU sont spécifiques à la langue ; c'est-à-dire, si la référence est proposée dans un magasin français et un japonais et que vous voulez modifier les images ou les emplacements d'images pour les deux magasins, vous devez fournir les nouvelles informations pour chaque magasin. Pour travailler dans





une autre langue, cliquez sur l'icône  , située dans le coin supérieur gauche.

- Pour utiliser une langue différente, vous devez être autorisé à travailler dans les différentes langues prises en charge par WebSphere Commerce, et la langue choisie doit être disponible.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

#### Modifications de l'attribut de la référence (SKU)

Pour modifier l'attribut d'une SKU, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Attributs**.
6. Sélectionnez les nouvelles valeurs dans la liste déroulante de chaque attribut.

7. Pour effectuer des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les attributs modifiés et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### **Modification des informations sur le fabricant d'une référence (SKU)**



Pour modifier les informations sur le fabricant d'une SKU, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. Dans le cadre gauche de navigation, cliquez sur **Fabricant**. La page Fabricant s'affiche.
6. Pour modifier les informations sur le fabricant, procédez comme suit :
  - Pour modifier la référence du produit du fabricant, entrez, dans la zone correspondante, la référence que le fabricant utilise pour identifier de manière unique le produit.
  - Pour modifier le nom du fabricant, dans la zone **Nom du fabricant**, entrez le nom du fabricant du produit.
7. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### **Modification des affectations de remises pour une référence (SKU)**

Pour modifier les affectations de remises d'une référence (SKU), comme l'ajout d'une remise à la SKU ou la suppression d'une remise appliquée à celle-ci, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

5. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Remises**. La page Remises s'affiche.
6. Modifiez les affectations de remises, en procédant comme suit :
  - Pour attribuer une remise à la SKU, sélectionnez le nom de la remise à partir de la liste **Remises disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour supprimer une remise appliquée à la SKU, sélectionnez le nom de la remise à partir de la liste **Remises sélectionnées** et cliquez sur **Supprimer**.
7. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### **Modification des spécifications relatives aux taxes appliquées à une référence (SKU)**

Pour modifier les spécifications relatives aux taxes afférentes aux ventes ou aux frais de port d'une SKU, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. Pour modifier la taxe d'une Référence, telle que la "taxe sur les composants électroniques", cliquez sur **Taxe** dans le cadre gauche de navigation. La page Taxe s'affiche. Procédez comme suit :
  - Pour attribuer une taxe à la SKU, sélectionnez le nom de la taxe à partir de la liste **Taxes disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour retirer une taxe appliquée à la SKU, sélectionnez le nom de la taxe dans la liste **Taxes sélectionnées** et cliquez sur **Supprimer**.
6. Pour modifier la taxe afférente aux frais de port appliquée à une SKU, telle que la "taxe afférente aux frais de port en 24h", dans le cadre gauche de navigation, cliquez sur **Taxe afférente aux frais de port**. La page Taxe afférente aux frais de port s'affiche. Procédez comme suit :
  - Pour attribuer une taxe afférente aux frais de port à une SKU, sélectionnez le nom de la taxe à partir de la liste **Taxes disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour retirer une taxe afférente aux frais de port appliquée à la SKU, sélectionnez le nom de la taxe dans la liste **Taxes sélectionnées** et cliquez sur **Supprimer**.
7. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou

que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification des catégories d'expédition d'une référence (SKU)



Une catégorie d'expédition est généralement définie par rapport à une plage de poids, de tailles et de quantités. Par exemple, vous pouvez avoir une catégorie d'expédition pour de grosses commandes, des commandes moyennes ou de petites commandes. Des frais de port variables sont affectés à chaque catégorie d'expédition. Pour modifier les catégories d'expédition d'une référence, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Catégories d'expédition**. La page Catégories d'expédition s'affiche.
6. Modifiez les catégories d'expédition de la référence comme suit :
  - Pour attribuer une catégorie d'expédition à la SKU, tel que "Livraison à partir de 7 kg", sélectionnez le nom de la catégorie dans la liste **Catégories disponibles** et cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour retirer une catégorie d'expédition attribuée à la SKU, sélectionnez le nom de la catégorie dans la liste **Catégories sélectionnées** et cliquez sur **Supprimer**.
7. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification des unités de mesure d'expédition d'une référence (SKU)

Pour modifier les unités de mesure d'expédition d'une SKU, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. A partir du cadre de navigation gauche, cliquez sur **Unités de mesure**. La page Unités de mesure pour l'expédition s'affiche.

6. Modifiez les unités de mesure relatives à l'expédition comme suit :
  - Dans la zone **Poids**, indiquez le poids modifié de la référence SKU.
  - Dans la zone **Mesure de poids**, sélectionnez une nouvelle unité de mesure pour le poids ci-dessus.
  - Dans la zone **Vendu en multiples de cette quantité**, entrez le multiple modifié dans lequel la SKU est vendue.
  - Dans la zone **Nombre d'articles par emballage**, entrez le nombre modifié d'articles par emballage contenus par la SKU.
  - Dans la zone **Unité de mesure**, sélectionnez l'unité de mesure utilisée pour la SKU.
7. Pour apporter des modifications supplémentaires à cette référence, accédez aux autres pages à l'aide des liens situés à gauche. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification de l'URL d'une référence (SKU)

Pour modifier l'URL d'une SKU, par exemple une page Web d'où un logiciel peut être téléchargé, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case près de la référence qui vous intéresse afin d'ouvrir le bloc-notes de la référence, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Avancé**. La page Avancé s'affiche.
6. Dans la zone **URL**, entrez l'URL à partir de laquelle les clients peuvent télécharger la référence (SKU) (dans le cas d'un logiciel) ou obtenir de plus amples informations concernant le produit. Assurez-vous que l'URL ne contient pas d'espaces.
7. Pour apporter d'autres modifications à cette SKU, utilisez les liens situés à gauche pour accéder à chaque page produit. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Suppression d'une référence (SKU)

Pour supprimer la SKU d'un produit, procédez comme suit.

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.

2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **SKU**. Une liste des références (SKU) disponibles s'affiche.
4. Cochez la case située à gauche de la SKU à supprimer et cliquez sur **Supprimer**.
5. La SKU est supprimée du catalogue.



**Remarques :**

- Lorsque vous supprimez une SKU, tous les attributs et les valeurs d'attribut associés sont également supprimés.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Utilisation des attributs

### Ajout d'un attribut

Pour ajouter un attribut à votre produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Attributs**. Une liste des attributs disponibles pour le produits s'affiche.
4. Cliquez **Créer**. La page **Nouvel attribut** s'affiche. Ajoutez les informations suivantes :
  - La zone **Langue** est définie par la langue par défaut de votre magasin.
  - Dans la zone **Nom**, entrez le nom de l'attribut, tel que "Couleur" ou "Taille". Ce nom doit être dans la langue par défaut de votre magasin.
  - Dans la zone **Description**, entrez une brève description de cet attribut.
  - Dans la zone **Type** :
    - Cochez la case **Texte** si votre attribut contient du texte (nom, etc.).
    - Cochez la case **Nombre entier** si votre attribut contient des nombres (taille, etc.).
    - Cochez la case **Nombre décimal** si votre attribut contient des symboles décimaux (une demi-taille pour les chaussures, etc.).
5. Créez les valeurs de l'attribut.
6. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder l'attribut.

**Important :**



- Vous devez d'abord créer des attributs et des valeurs d'attribut dans la langue par défaut du magasin, suivi de toute langue prise en charge.



- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification d'un attribut



Pour modifier les informations d'attribut concernant le nom ou la description, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Attributs**. Une liste des attributs disponibles pour le produits s'affiche.
4. Sélectionnez l'attribut que vous souhaitez modifier puis cliquez sur **Modifier**.  
La page Informations générales sur les attributs s'affiche.
5. Changez l'un des types d'informations suivants, voire les deux :
  - Sélectionnez la langue dans le menu déroulant **Langue**.
  - Dans la zone **Nom**, entrez le nom de l'attribut, tel que "Couleur".
  - Dans la zone **Description**, entrez une brève description de cet attribut.
6. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder les modifications.

**Important** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Suppression d'un attribut

Pour supprimer un attribut, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Attributs**. Une liste des attributs disponibles pour le produits s'affiche.
4. Sélectionnez l'attribut que vous souhaitez supprimer à l'aide de la case située à gauche de l'attribut et cliquez sur **Supprimer**.
5. L'attribut est supprimé du produit.

### Remarques :

- Lorsque vous supprimez un attribut, toutes les valeurs d'attribut et SKU associées sont également supprimées.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Ajout d'une valeur d'attribut

Pour ajouter une valeur à votre attribut, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Attributs**. Une liste des attributs disponibles pour le produits s'affiche.
4. Créez un nouvel attribut ou sélectionnez-en un existant en cochant la case figurant à gauche de l'attribut que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Dans la moitié inférieure de la page Nouvel attribut ou Modifier attribut, cliquez sur **Ajouter une valeur**. Ajoutez les informations suivantes :
  - Dans la zone **Valeur**, entrez une valeur qui correspond au nom de la valeur de votre attribut. Par exemple, si ce nom est couleur, tapez alors le nom d'une couleur, jaune ou rouge, par exemple. Le nom de la valeur de l'attribut doit être dans la langue par défaut de votre magasin.
  - Dans **Image (nom de chemin)**, tapez le chemin d'accès complet à l'image de la valeur de l'attribut. Cette zone est facultative.
6. Cliquez sur **Ajouter**.
7. Répétez les étapes 5 et 6 pour chaque valeur d'attribut que vous souhaitez créer.
8. La page Nouvel attribut ou Modifier attribut affiche maintenant un tableau contenant la **Valeur de référence** de l'attribut dans la langue par défaut de votre magasin, la **Valeur** dans la langue que vous avez sélectionnée, l'**Image (nom de chemin)**, et le numéro de **Séquence** pour chaque valeur d'attribut. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder la valeur de l'attribut.

### Important :

- Vous devez d'abord créer des attributs et des valeurs d'attribut dans la langue par défaut du magasin, suivi de toute langue prise en charge.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification de la valeur d'un attribut

Pour modifier la valeur de votre attribut, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Attributs**. Une liste des attributs disponibles pour le produits s'affiche.

4. Créez un nouvel attribut ou sélectionnez-en un existant en cochant la case figurant à gauche de l'attribut que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Dans la moitié inférieure de la page Nouvel attribut ou Modifier attribut, cliquez sur **Modifier une valeur**. Modifiez les informations suivantes, si nécessaire :
  - Dans la zone **Valeur**, entrez une valeur qui correspond au nom de la valeur de votre attribut. Par exemple, si ce nom est couleur, tapez alors le nom d'une couleur, jaune ou rouge, par exemple.
  - Dans **Image (nom de chemin)**, tapez le chemin d'accès complet à l'image de la valeur de l'attribut.
6. Cliquez sur **Modifier**.
7. Répétez les étapes 5 et 6 pour chaque valeur d'attribut que vous souhaitez modifier.
8. La page Nouvel attribut ou Modifier attribut affiche maintenant un tableau contenant la **Valeur de référence** de l'attribut dans la langue par défaut de votre magasin, la **Valeur** dans la langue que vous avez sélectionnée, l'**Image (nom de chemin)**, et le numéro de **Séquence** pour chaque valeur d'attribut. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications apportées à la valeur de l'attribut.

**Important** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Suppression d'une valeur d'attribut

Pour supprimer la valeur de votre attribut, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Attributs**. Une liste des attributs disponibles pour le produits s'affiche.
4. Cochez la case située à gauche de l'attribut avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Modifier**. La page Modifier attribut s'affiche.
5. Dans la partie inférieure de la page, cochez la case située à gauche de la valeur d'attribut que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.
6. La valeur est supprimée de l'attribut.

### Remarques :



- La suppression d'une valeur d'attribut entraîne celle de toutes les SKU associées.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

---

## Utilisation des prix

### Ajout d'un prix à un produit



Pour ajouter un prix à un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Prix**.
4. La page Prix unitaire s'affiche. Cliquez sur **Ajouter une fourchette de prix**.
5. Définissez les spécifications de votre fourchette de prix comme suit :
  - Dans la liste déroulante des devises disponibles pour le magasin, sélectionnez celle de votre choix.
  - Ajoutez la fourchette de prix du produit correspondant à la tarification appliquée aux gros volumes dans la zone **Fourchette**, afin de spécifier une quantité de produits pour un prix déterminé.
6. Cliquez sur **OK**. Dans la colonne Prix de la ligne de la nouvelle fourchette de prix, tapez le prix du produit.
7. Pour sauvegarder le nouveau prix du produit, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification d'un prix d'un produit



Pour changer un prix d'un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Prix**.
4. La page Prix unitaire s'affiche. Cochez la case située à gauche du prix que vous voulez modifier et cliquez sur **Modifier une fourchette de prix**.
5. Pour modifier les spécifications de la tarification, procédez comme suit :
  - Dans la liste déroulante des devises disponibles pour le magasin, sélectionnez celle de votre choix.
  - Modifiez la fourchette de prix du produit dans la zone **Fourchette**.
6. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Annuler l'ajout** pour revenir à la page Prix unitaire.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Suppression d'un prix d'un produit



Pour supprimer un prix d'un produit, procédez comme suit.

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Prix**.
4. La page Prix unitaire s'affiche. Cochez la case située à gauche du prix que vous voulez modifier et cliquez sur **Supprimer une fourchette de prix**.
5. Cliquez sur **OK** pour retourner à la page Prix unitaire.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.



## Affichage du récapitulatif de prix d'un produit

Pour visualiser un récapitulatif des prix relatif à un produit, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez la case située à gauche du produit qui vous intéresse et cliquez sur **Récapitulatif des prix**.
4. La page Récapitulatif des prix du produit s'affiche. Elle indique tous les prix associés au produit dans les différentes devises, pour les valeurs De l'unité et A l'unité.
5. Cliquez sur **OK** pour retourner à la page Produits.

## Ajout d'un prix à une référence (SKU)

Pour ajouter un prix à une SKU, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case située à gauche de la SKU qui vous intéresse et cliquez sur **Prix**.
5. La page Prix unitaire SKU s'affiche. Cliquez sur **Ajouter une fourchette de prix**.
6. Définissez les spécifications de votre fourchette de prix comme suit :
  - Dans la liste déroulante des devises disponibles pour le magasin, sélectionnez celle de votre choix.

- Ajoutez la fourchette de prix du produit correspondant à la tarification appliquée aux gros volumes dans la zone **Fourchette**, afin de spécifier une quantité de SKU pour un prix déterminé.
7. Cliquez sur **OK**. Dans la colonne Prix de la ligne de la nouvelle fourchette de prix, tapez le prix de la SKU.
  8. Pour sauvegarder le nouveau prix de la SKU, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification d'un prix d'une référence (SKU)



Pour modifier un prix d'une SKU, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case située à gauche de la SKU qui vous intéresse et cliquez sur **Prix**.
5. La page Prix unitaire SKU s'affiche. Cochez la case située à gauche du prix que vous voulez modifier et cliquez sur **Modifier une fourchette de prix**.
6. Pour modifier les spécifications de la tarification, procédez comme suit :
  - Dans la liste déroulante des devises disponibles pour le magasin, sélectionnez celle de votre choix.
  - Modifiez la fourchette de prix de la SKU dans la zone **Fourchette**.
7. Pour sauvegarder le nouveau prix de la SKU, cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Annuler l'ajout** pour revenir à la page Prix unitaire.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Suppression d'un prix d'une référence (SKU)



Pour supprimer un prix d'une SKU, procédez comme suit.

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case située à gauche de la SKU qui vous intéresse et cliquez sur **Prix**.
5. La page Prix unitaire SKU s'affiche. Cochez la case située à gauche du prix que vous voulez modifier et cliquez sur **Supprimer une fourchette de prix**.
6. Cliquez sur **OK** pour retourner à la page Prix unitaire SKU.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Affichage du récapitulatif de prix d'une référence (SKU)

Pour visualiser un récapitulatif des prix relatif à une référence (SKU), procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des produits du magasin s'affiche.
3. Cochez les cases à droite du produit pour afficher les références (SKU) que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **SKU**.
4. Cochez la case située à gauche du SKU qui vous intéresse et cliquez sur **Récapitulatif des prix**.
5. La page Récapitulatif des prix SKU s'affiche. Elle indique tous les prix associés à la référence dans les différentes devises, pour les valeurs De l'unité et A l'unité.
6. Cliquez sur **OK** pour retourner à la page SKU.

---

## Remises

Les remises permettent d'inciter vos clients à l'achat. Vous pouvez définir des remises en pourcentage (10 % de remise, par exemple) ou des remises de montant fixe (réduction de 100 francs, par exemple). Celles-ci peuvent s'appliquer à des produits spécifiques ou sur la totalité des achats. Vous pouvez, par exemple, offrir une réduction de 20 % aux personnes âgées ou, si vous disposez d'un stock important de casquettes de base-ball rouges, vous pouvez proposer une remise de 25 % sur cet article pour une période limitée.



Les remises sont créées à l'aide de l'assistant Remises dans WebSphere Commerce Accelerator. Une fois créées, les remises doivent être déployées vers le serveur de production. Les remises créées à l'aide de l'utilitaire de chargement Loader ou importées lors de la migration de versions précédentes fonctionnent correctement, mais peuvent parfois ne pas s'afficher correctement dans WebSphere Commerce Accelerator.

Les remises peuvent être actives ou inactives. Les remises sont définies comme étant actives par défaut lors de leur création, mais peuvent être désactivées à tout moment à l'aide de WebSphere Commerce Accelerator. Si vous faites passer une remise de l'état actif à l'état inactif, vous devez propager la remise au serveur de production pour que la modification soit effective. Par exemple, il peut être nécessaire de désactiver une remise avant qu'elle n'expire si vous remarquez que le niveau de stock du produit faisant l'objet de la remise est trop faible, compte tenu de l'accroissement de la demande.

Vous pouvez faire de la publicité pour vos remises à l'aide des outils de marketing de WebSphere Commerce Accelerator. Pour cela, créez une copie de publicité prenant en charge la remise et sélectionnez-la lorsque vous programmez votre publicité sur un emplacement e-marketing particulier.



## Visualisation du récapitulatif d'une remise

Pour visualiser un récapitulatif d'une remise actuellement définie, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.  
 Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.
3. Cochez la case située à gauche de la remise que vous voulez visualiser. Cliquez sur **Récapitulatif**. La page Récapitulatif de la remise s'affiche, contenant des informations sur la remise sélectionnée.
4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK** pour revenir à la page précédente.

## Création d'une remise

Pour créer une nouvelle remise, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.  
 Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.
3. Cliquez **Créer**. L'assistant Remise s'affiche.
4. Remplissez chaque page, selon les besoins, en sélectionnant les valeurs appropriées pour la remise que vous voulez créer. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
5. Cliquez sur **Terminer** pour sauvegarder la remise. La remise est affichée dans la liste Remise et elle est automatiquement activée.

### Remarques :

1. Vous devez propager vos données de remises du serveur de développement vers le serveur de production WebSphere Commerce pour que les commandes client puissent les utiliser. Pour plus d'informations, adressez-vous à votre administrateur de site.

## Activation d'une remise



Pour activer une remise, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.  
 Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.
3. Cochez la case située à gauche de la remise que vous voulez activer. Cliquez sur **Activer**. La remise est activée sur le serveur de production.





## Désactivation d'une remise

Pour désactiver une remise, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.  
 Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.
3. Cochez la case située à gauche de la remise que vous voulez désactiver. Cliquez sur **OK**. La remise est désactivée sur le serveur de production.

## Suppression d'une remise

Pour supprimer une remise, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.  
 Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Remises**. La fenêtre Remises s'affiche, contenant une liste des remises actuellement définies.
3. Cochez la case située à gauche de la remise que vous voulez supprimer. Cliquez sur **Supprimer..** La remise est supprimée de la liste des remises et marquée pour suppression dans la base de données.

### Remarques :

1. Vous ne pourrez pas créer de remise portant le même nom qu'une autre remise marquée pour suppression. L'enregistrement de base de données correspondant à une remise marquée pour suppression n'est pas physiquement supprimé tant que l'utilitaire de nettoyage de la base de données n'est pas lancé. Si vous devez créer une remise avec le même nom, contactez votre administrateur système.

---

## Bons de réduction

Les bons de réduction permettent d'inciter les clients à acheter. Un *bon* est un exemple de bon de réduction. Un bon peut concerner des produits spécifiques ou la totalité des achats du client. Par exemple, si vous avez plusieurs casquettes de base-ball rouges en stock, vous pouvez proposer une remise de 25 % sur les casquettes pendant une période limitée, ou bien une remise de 20 FRF par casquette pour toute personne dont les achats dans votre magasin s'élèvent à au moins 350 FRF.

Les bons de réduction sont créés à l'aide de l'assistant de création de bons de WebSphere Commerce Accelerator.

Les bons de réduction peuvent être actifs, périmés ou annulés. Par défaut, les bons de réduction sont définis comme actifs lors de leur création mais peuvent être annulés à tout moment à l'aide de WebSphere Commerce Accelerator. Les bons de réduction sont périmés lorsque leur date de fin est passée.

Clause de protection : Veuillez noter que nous ne recommandons pas l'utilisation des bons dans les régions où les lois en vigueur interdisent leur utilisation.

## Création d'un bon de réduction

Pour créer un bon de réduction, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Bons de réduction**. La fenêtre Bon de réduction s'affiche, contenant une liste des bons de réduction actuellement définis.
3. Cliquez sur **Créer**. L'assistant Bon de réduction s'affiche.
4. Remplissez chaque page, selon les besoins, en sélectionnant les valeurs appropriées pour le bon de réduction que vous voulez créer. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
5. Cliquez sur **Terminer** pour sauvegarder le bon de réduction. Le bon de réduction est affiché dans la liste Bon de réduction et il est automatiquement activé.

### Remarques :

1. Vous devez propager vos données de bon de réduction du serveur de développement vers le serveur de production WebSphere Commerce pour que les commandes client puissent les utiliser. Pour plus d'informations, adressez-vous à votre administrateur de site.

## Distribution d'un bon de réduction

Un bon de réduction est distribué aux clients utilisant l'infrastructure de WebSphere Commerce Accelerator pour un encart publicitaire d'une initiative de campagne.

## Visualisation d'une liste de bons de réduction

Pour visualiser une liste de bons de réduction, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Bons de réduction**. La fenêtre Bon de réduction s'affiche, contenant une liste des bons de réduction actuellement définis.

## Enregistrement de l'élément annexe d'un bon de réduction

Un élément annexe d'un bon de réduction est enregistré dans la base de données à l'aide de l'infrastructure *Copie de publicité* de WebSphere Commerce Accelerator.

## Suppression d'un bon de réduction

Pour supprimer un bon de réduction, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Bons de réduction**. La fenêtre Bons de réduction s'affiche, contenant une liste des bons de réduction actuellement définis.
3. Cochez la case située à gauche du bon de réduction que vous voulez supprimer. Cliquez sur **Supprimer**. Le bon de réduction est supprimé de la liste des bons de réduction et marqué pour suppression dans la base de données.

### Remarques :

1. Vous ne pourrez pas créer de bon de réduction portant le même nom qu'un autre bon de réduction marqué pour suppression. L'enregistrement de base de données, correspondant à un bon de réduction marqué pour suppression, n'est pas physiquement supprimé tant que l'utilitaire de nettoyage de la base de données n'est pas lancé. Si vous devez créer un bon de réduction avec le même nom, contactez votre administrateur système.

---

## Stock prévu

Le stock prévu est reçu d'un fournisseur, généralement payé à l'aide d'un bon de commande. Le WebSphere Commerce Accelerator effectue le suivi des stocks prévus à l'aide des enregistrements de stocks prévus et vous permet d'enregistrer un identificateur externe, généralement un numéro de bon de commande fourni par un système externe. Vous pouvez ainsi suivre facilement le stock que vous avez commandé, et savoir ce qui est ou n'est pas arrivé. Les caractéristiques du stock prévu sont les détails des produits dans un enregistrement de stock prévu, comme le centre de distribution qui attend le produit, la date de réception prévue, la quantité prévue, et des commentaires.

Un enregistrement de stock prévu ne peut pas être supprimé une fois qu'il a servi à réceptionner un produit, et les caractéristiques d'un stock prévu ne peuvent être ni modifiées ni supprimées une fois qu'une partie de ce stock a été reçue.



Quand un utilisateur commande un stock qui est disponible dans un centre de distribution, le sous-système de commandes attribue un stock à ces commandes. Quand un stock est attribué à une commande, il devient indisponible pour le système de commandes. Si la commande est annulée, le stock est à nouveau disponible.

Si un utilisateur commande un produit indisponible, une commande en amont peut être créée. S'il existe un stock prévu susceptible de correspondre à la commande en amont, le stock prévu est attribué à la commande en amont et le client peut recevoir une date d'expédition prévue.

Les produits doivent exister dans le système WebSphere Commerce pour pouvoir être réceptionnés, que la réception de stock soit prévue ou ad hoc.



## Liste d'un stock prévu

Pour répertorier un stock prévu, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage** ou **Opérations**, cliquez sur **Stock prévu**.  
 Dans le menu **Produits** or **Logistiques**, cliquez sur **Stock prévu**. La liste **Stock prévu** s'affiche.
3. Pour gérer avec un enregistrement de stock prévu individuel, cochez la case située à côté de l'enregistrement de stock prévu que vous voulez gérer, puis cliquez sur un des boutons de la page.
4. Pour sélectionner tous les enregistrements de stock prévu de cette liste, sélectionnez l'icône de la case à cocher en haut à gauche de la liste.
5. Pour naviguer dans la liste, cliquez sur **Premier**, **Dernier**, **Suivant** ou **Précédent**.



## Création d'un enregistrement de stock prévu

Pour créer un enregistrement de stock prévu, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandise**, cliquez sur **Stock prévu**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Stock prévu**.  
La liste **Stock prévu** s'affiche.
3. Cliquez **Créer**. L'assistant Enregistrement du nouveau stock prévu est lancé, affichant en premier la page Généralités.
4. Fournissez les informations appropriées dans les zones et cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante. Cliquez sur **Précédent** pour revenir à la page précédente, si nécessaire. Une aide en ligne est disponible pour chaque page.
5. Sur la page Détails, cliquez sur **Ajouter**. La boîte de dialogue Recherche de produits s'ouvre.
6. Recherchez le produit que vous voulez ajouter à l'enregistrement de stock prévu en fournissant des informations complètes ou partielles dans l'une des zones (ou dans les deux) **Nom** et **SKU**. Cliquez sur **Rechercher**. Le système effectue une recherche dans BASEITMDSC.SHORTDESCRIPTION pour les requêtes **Nom** et ITEMSPC.PARTNUMBER pour les requêtes **SKU**, puis il affiche le stock, correspondant à vos critères de recherche, dans la liste **Produits - Résultats de la recherche**.
7. Cochez la case située à côté du produit que vous voulez ajouter à l'enregistrement de stock prévu et cliquez sur **OK**. La boîte de dialogue Ajout de caractéristiques de stock prévu s'ouvre, le produit sélectionné étant maintenant répertorié.
8. Fournissez les informations appropriées dans les zones et cliquez sur **OK**. La page Détails s'affiche de nouveau, les nouvelles caractéristiques étant ajoutées.
9. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter plus de produits ou cochez une case située à côté d'un produit de la liste et cliquez sur **Modifier** pour le modifier ou **Supprimer** pour le supprimer.
10. Lorsque vous avez terminé d'ajouter, modifier et supprimer des produits et terminé toutes les pages de l'assistant, cliquez sur **Terminer** sur la page Détails pour créer l'enregistrement de stock prévu.

## Modification d'un enregistrement de stock prévu

Pour visualiser ou modifier un enregistrement de stock prévu, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandise**, cliquez sur **Stock prévu**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Stock prévu**.  
La liste **Stock prévu** s'affiche.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cochez la case située à côté de l'enregistrement de stock prévu avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Modifier**.
  - Dans la colonne **Fournisseur**, cliquez sur le nom du fournisseur du stock prévu.



Le bloc-notes Modification du stock prévu est lancé, affichant en premier la page Généralités.

4. Mettez les zones à jour selon les besoins et utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Une aide en ligne est disponible pour chaque page.
5. Sur la page Détails, cochez la case située en regard du produit que vous voulez visualiser ou modifier et cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue Modification de caractéristiques de stock prévu s'ouvre.
6. Visualisez ou mettez à jour les zones selon les besoins et cliquez sur **OK** pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes.

**Remarque :** En raison de contraintes d'espace, la date de réception attendue et les commentaires ne sont pas affichés dans la liste **Caractéristiques du stock prévu**. Pour visualiser ces informations, suivez les étapes précédentes pour ouvrir la boîte de dialogue Modification de caractéristiques du stock prévu.

## Fermeture d'un enregistrement de stock prévu



Pour fermer un ou plusieurs enregistrements de stock prévu, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandise**, cliquez sur **Stock prévu**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Stock prévu**.  
La liste **Stock prévu** s'affiche.
3. Cochez les cases situées à gauche des enregistrements de stock prévu que vous voulez fermer, puis cliquez sur **Fermer**.
4. Un message s'affiche, vous invitant à confirmer votre volonté de fermer les enregistrements de stock prévu. Cliquez sur **OK** pour les fermer.
5. La liste **Stock prévu** est régénérée, n'affichant plus les enregistrements de stock prévu fermés.

**Important :** lorsque vous fermez un enregistrement de stock prévu, vous ne pouvez plus le rouvrir. Avant de le fermer, assurez-vous que vous avez reçu tous le stock associé à l'enregistrement de stock prévu.

## Suppression d'un enregistrement de stock prévu

Pour supprimer un enregistrement de stock prévu, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandise**, cliquez sur **Stock prévu**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Stock prévu**.  
La liste **Stock prévu** s'affiche.
3. Cochez la case située à côté de l'enregistrement de stock prévu que vous voulez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.
4. Un message s'affiche, vous invitant à confirmer votre volonté de fermer l'enregistrement de stock prévu. Cliquez sur **OK** pour le supprimer.
5. La liste **Stock prévu** est régénérée, retirant les enregistrements de stock prévu supprimés. Vous ne pouvez supprimer qu'un seul enregistrement de stock prévu à la fois.

**Important :** l'enregistrement de stock prévu est marqué pour être supprimé de la base de données lorsque vous cliquez sur **OK**. Pour supprimer complètement l'enregistrement de stock prévu, l'administrateur système doit exécuter l'utilitaire de nettoyage de la base de données.



---

## Fournisseurs

Un fournisseur est une entreprise à laquelle un magasin achète des marchandises. L'enregistrement du fournisseur comporte les données du fabricant, telles que son nom, son adresse et des informations de contact. Il faut créer des fournisseurs pour pouvoir créer ensuite des enregistrements de stock prévu.



### Liste de fournisseurs

Pour répertorier des fournisseurs, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandise**, cliquez sur **Fournisseurs**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Fournisseurs**.  
La liste **Fournisseurs** s'affiche.
3. Pour gérer un fournisseur individuel, cochez la case située à côté du fournisseur que vous voulez gérer, puis cliquez sur un des boutons de la page.
4. Pour sélectionner tous les fournisseurs de cette liste, sélectionnez l'icône représentant une case à cocher, en haut à gauche de la liste.
5. Pour naviguer dans la liste, cliquez sur **Premier**, **Dernier**, **Suivant** ou **Précédent**.



### Création d'un fournisseur

Pour créer un fournisseur, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandise**, cliquez sur **Fournisseurs**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Fournisseurs**.  
La liste **Fournisseurs** s'affiche.
3. Cliquez **Créer**. L'assistant Nouveau fournisseur est lancé, affichant en premier la page Nom et adresse.
4. Fournissez les informations appropriées dans les zones et cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante. Cliquez sur **Précédent** pour revenir à la page précédente, si nécessaire. Une aide en ligne est disponible pour chaque page. Toutes les zones de la page Informations de contact sont facultatives.
5. Lorsque vous avez complété toutes les zones obligatoires, cliquez sur **Terminer**, dans l'une des pages, pour créer le fournisseur.

### Modifications fournisseur

Pour modifier un fournisseur, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandise**, cliquez sur **Fournisseurs**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Fournisseurs**.  
La liste **Fournisseurs** s'affiche.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cochez la case du fournisseur avec lequel vous voulez travailler et cliquez sur **Modifier**.
  - Dans la colonne **Nom**, cliquez sur le nom du fournisseur.

Le bloc-notes Modifications fournisseur est lancé, affichant en premier la page Nom et adresse.

1. Mettez les zones à jour selon les besoins et utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Une aide en ligne est disponible pour chaque page.
2. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes.

## Suppression d'un fournisseur

Pour supprimer un fournisseur, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandise**, cliquez sur **Fournisseurs**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Fournisseurs**.  
La liste **Fournisseurs** s'affiche.
3. Cochez les cases situées à côté des fournisseurs que vous voulez supprimer et cliquez sur **Supprimer**. Un message confirmant la suppression s'affiche.
4. Cliquez sur **OK** pour supprimer le fournisseur.

**Important** : le fournisseur est marqué pour être supprimé de la base de données lorsque vous cliquez sur **OK**. Pour supprimer complètement le fournisseur, l'administrateur système doit exécuter l'utilitaire de nettoyage de la base de données.

---

## Rapports d'exploitation

Vous disposez de 12 rapports d'exploitation pour gérer efficacement stocks, distribution et magasins. Ces rapports sont accessibles à différents rôles affectés aux utilisateurs, comme suit :

- Vendeur ou Responsable marketing : analyse les performances et les tendances des ventes, prend des décisions concernant des promotions et des campagnes de vente, en plus des autres décisions professionnelles ciblant une augmentation du chiffre d'affaires.
- Acheteur, Responsable produit ou Gestionnaire de catégories : effectue le suivi du stock, des enregistrements de stock prévu, des réceptions et des motifs de retour ; prend les décisions concernant l'achat de commandes.
- Gestionnaire des opérations : gère la distribution ; gère les commandes depuis la réception jusqu'à la distribution et effectue le suivi des commandes manquantes et des confirmations de commande.

Les rapports suivants sont disponibles :

- Rapport sur les réceptions de stock, par produit - Compte rendu des réceptions de stock
- Rapport sur les réceptions de stock via un enregistrement de stock prévu - Compte rendu des réceptions d'enregistrement de stock prévu
- Rapport de l'état du stock - Compte rendu de l'affectation du stock en cours et de l'état des réceptions de produits en stock
- Rapport des enregistrements de stock prévu - Compte rendu des réceptions prévues et des enregistrements de stock prévu en attente
- Récapitulatif des commandes - Compte rendu et analyse des performances du magasin
- Rapport sur les retours en instance - Détermination du stock retourné n'ayant pas encore été réceptionné



- Rapport sur les commandes en amont en retard - Détermination des commandes en amont qui sont en retard
- Rapport des ajustements de stock - Compte rendu des ajustements de stock
- Rapport sur les produits commandés en amont - Détermination des produits commandés en amont, ainsi que de leurs quantités respectives
- Rapport sur les réceptions de retours non écoulés - Détermination des produits retournés mais non écoulés
- Rapport sur les retours avec réceptions partielles - Détermination des retours qui n'ont pas été complétés en raison de produits non réceptionnés
- Rapport des anomalies de livraison - Détermination des expéditions pour lesquelles des informations manquent

## Création et affichage des rapports d'exploitation



Vous pouvez créer et afficher des rapports d'exploitation de différentes façons selon les rapports que vous souhaitez utiliser. Dans tous les cas, vous devez ouvrir WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent. Veuillez noter que certains rapports sont accessibles de différentes façons mais que d'autres seront inaccessibles.

**Important :** Les informations fournies par les rapports d'exploitation proviennent du contenu de la base de données. Les données qui sont prêtes à être supprimées seront incluses dans les rapports. Cependant, les données qui ont été supprimées de la base de données par l'utilitaire de nettoyage n'apparaîtront pas.

Pour créer et afficher des rapports sur les stocks, procédez comme suit :



1.  Dans le menu **Opérations**, cliquez sur **Rapports sur les stocks**.  
 Dans le menu **Logistiques**, cliquez sur **Rapports sur les stocks**.  
 La liste **Rapports sur les stocks** s'affiche.
2. Sélectionnez l'un des rapports suivants. Une aide en ligne est disponible pour chaque rapport.
  - Rapport Entrées de stock par produit
  - Rapport des ajustements de stock
  - Rapport sur l'état du stock
  - Rapports sur les produits commandés en amont
  - Rapport des enregistrements de stock prévu

Pour créer et afficher des rapports de gestion des commandes, procédez comme suit :



1.  Dans le menu **Opérations**, cliquez sur **Rapports de gestion des commandes**.  
 Dans le menu **Ventes**, cliquez sur **Rapports de gestion des commandes**.  
 La liste **Rapports de gestion des commandes** s'affiche.
2. Sélectionnez l'un des rapports suivants. Une aide en ligne est disponible pour chaque rapport.
  - Rapport récapitulatif des commandes
  - Rapport sur les commandes en amont en retard





Pour créer et afficher des rapports de gestion des retours, procédez comme suit :

1.  Dans le menu **Opérations**, cliquez sur **Retours**.  
 Dans le menu **Logistiques**, cliquez sur **Retours**.  
La page **Retours** s'affiche.
2. Cliquez sur **Rapports**. La liste **Rapports de gestion des retours** s'affiche.
3. Sélectionnez l'un des rapports suivants. Une aide en ligne est disponible pour chaque rapport.
  - Rapport Retours avec réceptions partielles
  - Rapport sur les réceptions de retours non écoulés
  - Rapport sur les retours en instance



Pour créer et afficher des rapports de stock prévu, procédez comme suit :

1.  Dans le menu **Marchandisage** ou **Opérations**, cliquez sur **Stock prévu**.  
 Dans le menu **Produits** ou **Logistiques**, cliquez sur **Stock prévu**.  
La liste **Stock prévu** s'affiche.
2. Cliquez sur **Rapports**. La liste **Rapports de stock prévu** s'affiche.
3. Sélectionnez l'un des rapports suivants. Une aide en ligne est disponible pour chaque rapport.
  - Rapport des enregistrements de stock prévu
  - Rapport sur les réceptions de stock via un enregistrement de stock prévu

Pour créer et afficher des rapports sur les produits, procédez comme suit :

1.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
La liste **Produits** s'affiche.
2. Cliquez sur **Rapports**. La liste **Rapports sur les produits** s'affiche.
3. Sélectionnez l'un des rapports suivants. Une aide en ligne est disponible pour chaque rapport.
  - Rapport Entrées de stock par produit
  - Rapport sur l'état du stock
  - Rapports sur les produits commandés en amont
  - Rapport sur les retours en instance

Pour créer et afficher des rapports sur les réserves d'expédition, procédez comme suit :

1.  Dans le menu **Opérations**, cliquez sur **Lots de bordereaux de préparation**.  
 Dans le menu **Logistiques**, cliquez sur **Lots de bordereaux de préparation**.  
La liste **Lots de bordereaux de préparation** s'affiche.
2. Cliquez sur **Rapports**. La boîte de dialogue **Rapport sur les réserves d'expédition** s'ouvre. Une aide en ligne est disponible pour ce rapport.

## Rapport Récapitulatif des commandes

Utilisez ce rapport pour passer en revue et analyser les performances du magasin.

**Options :** date de début, date de fin

**Triés par :** années, mois

**Groupés par :** années, mois, devises

Nom de la colonne du rapport	Nom de table	Nom de la colonne
Année	ORDERITEMS	TIMESHIPPED
Mois	ORDERITEMS	TIMESHIPPED
Total des charges du produit	sum(ORDERITEMS.TOTALPRODUCT)	
Total taxes afférentes au produit	sum(ORDERITEMS.TAXAMOUNT)	
Total des frais de port	sum(ORDERITEMS.SHIPCHARGE)	
Total des taxes afférentes à l'expédition	sum(ORDERITEMS.TOTALADJUSTMENT)	
Total des ajustements	sum(ORDERITEMS.TOTALADJUSTMENT)	
Total de la valeur de la commande	sum(ORDERITEMS.TOTALPRODUCT + ORDERITEMS.TAXAMOUNT + ORDERITEMS.SHIPCHARGE + ORDERITEMS.SHIPTAXAMOUNT + ORDERITEMS.TOTALADJUSTMENT)	
Nombre de commandes	count (distinct ORDERS.ORDERS_ID)	
Ventes moyennes par commande	sum(ORDERITEMS.TOTALPRODUCT + ORDERITEMS.TAXAMOUNT + ORDERITEMS.SHIPCHARGE + ORDERITEMS.SHIPTAXAMOUNT + ORDERITEMS.TOTALADJUSTMENT) / count (distinct ORDERS.ORDERS_ID)	
Devise	ORDERS	CURRENCY

## Rapport Commandes en amont en retard

Utilisez ce rapport pour passer en revue les commandes en amont dont les produits en amont n'ont toujours pas été livrés.

**Options :** nombre de jours de retard, SKU

**Triés par :** date d'expédition convenue, référence de la commande

**Groupés par :** non disponible

Nom de la colonne du rapport	Nom de table	Nom de la colonne
Date d'expédition convenue	ORDERITEMS.PROMISEDVAAILTIME + ORDERITEMS.SHIPPINGOFFSET	
Nombre de jours de retard	(ORDERITEMS.PROMISEDVAAILTIME + ORDERITEMS.SHIPPINGOFFSET) - date actuelle	
Date d'expédition prévue	ORDERITEMS.ESTAVAILTIME + ORDERITEMS.SHIPPINGOFFSET	
Référence de la commande	ORDERS	ORDERS_ID
SKU	ITEMSPC	PARTNUMBER
Description	BASEITMDSC	SHORTDESCRIPTION
Qté commandée	ORDERITEMS	QUANTITY
Qté unitaire	QTYUNITDSC	DESCRIPTION

**Remarque :** le nombre de jour de retard est calculé uniquement par la date et ne prend pas en compte l'heure. Ainsi, si une commande est passée deux minutes avant minuit, et que la date d'expédition prévue est calculée une minute après minuit, la commande est déjà considérée en retard d'un jour.

## Rapport Ouverture des enregistrements de stock prévu

Utilisez ce rapport pour passer en revue les entrées prévues et les enregistrements de stocks prévus en attente.

**Options :** date de début, date de fin, SKU, centres de distribution, fournisseurs

**Triés par :** SKU, date prévue

**Groupés par :** non disponible

Nom de la colonne du rapport	Nom de table	Nom de la colonne
SKU	ITEMSPC	PARTNUMBER
Description	BASEITMDSC	SHORTDESCRIPTION
ID externe	RA	EXTERNALID
Date de création	RA	ORDERDATE
Date prévue	RADETAIL	EXPECTEDDATE
Centre de distribution	FFMCENTDS	DISPLAYNAME
Fournisseur	VENDORDESC	DESCRIPTION
Qté unitaire	QTYUNITDSC	DESCRIPTION
Qté commandée	RADETAIL	QTYORDERED
Quantité reçue	RADETAIL	QTYRECEIVED
Qté restante	RADETAIL	QTYREMAINING

## Ventes aux enchères

WebSphere Commerce fournit un composant de vente aux enchères qui vous permet de vendre des produits au plus offrant. Ce composant fournit un environnement idéal pour la mise en oeuvre d'enchères de taille petite à moyenne dans votre solution e-commerce, ainsi que pour le déroulement de ventes aux enchères simultanées. En outre, le composant Ventes aux enchères offre des avantages particuliers dans les conditions suivantes :

- Lorsque vous connaissez mal l'étendue du marché et les attentes des acheteurs ; par exemple, dans le cas de la vente de produits d'occasion ou remis à neuf.
- Lorsque le prix initial d'un produit a été surévalué et que vous souhaitez fixer un prix en fonction de la demande du marché.
- Lorsque vous souhaitez promouvoir de nouvelles lignes de produits ou liquider un stock.

Parmi les options de l'administrateur de ventes aux enchères figurent les suivantes :

- Types de ventes aux enchères
- Règles de vente aux enchères
- Styles de ventes aux enchères
- Règles de contrôle des offres
- Contrôle des accès

Parmi les options des enchérisseurs figurent les suivantes :

- Messages de notification
- Offres automatiques
- Galerie des ventes aux enchères
- Groupes de discussion

**Remarques :**

Avant d'utiliser les ventes aux enchères pour la première fois, vous devez activer des ventes aux enchères.

## Règles de vente aux enchères

Chaque vente aux enchères est régie par un ensemble de règles que l'enchérisseur doit lire avant toute participation. Les règles de vente aux enchères sont établies au moment de la création d'une vente et comprennent notamment :

- le type de vente aux enchères,
- le nom du produit,
- la quantité disponible,
- le prix de réserve pour la vente, le cas échéant,
- le montant de l'acompte imputé au gagnant s'il refuse d'accepter les articles en vente,
- la date et l'heure du début de la vente aux enchères,
- les conditions selon lesquelles la vente aux enchères doit s'achever, telles que les date et heure de clôture,
- les règles de contrôle des offres décrivant le montant, la quantité et l'incrément minimum pour l'offre,
- les modes d'adjudication pour la vente.

Si les règles sont modifiées au cours de la vente aux enchères, les enchérisseurs doivent à nouveau lire les règles avant de soumettre ou d'actualiser leur offres. Les offres soumises avant modification des règles ne sont pas concernées et peuvent encore gagner l'enchère.

### Planification de ventes aux enchères

Les enchères démarrent automatiquement aux date et heure spécifiées. Les date et heure de fin peuvent être définies selon l'une des conditions suivantes :

- Une date et une heure fixes
- Un délai spécifié écoulé depuis la réception de la dernière offre
- Lorsque l'une ou l'autre, ou ces deux conditions sont remplies

Lorsqu'une vente aux enchères prend fin, WebSphere Commerce termine le traitement de la commande et envoie des messages de notification de vente aux enchères aux enchérisseurs gagnants. Avant de lancer des ventes aux enchères pour la première fois, vous devez les activer.

### Modes d'adjudication

WebSphere Commerce prend en charge deux modes d'adjudication pour les ventes aux enchères : discriminatoire et non discriminatoire.

Lorsqu'une vente aux enchères propose plusieurs produits, il peut y avoir plusieurs gagnants avec différentes enchères gagnantes. Dans le cas du mode d'adjudication non discriminatoire, tous les différents gagnants paient un montant

équivalent à la plus petite offre gagnante. Dans le cas du mode d'adjudication discriminatoire, les gagnants doivent s'acquitter du montant exact de leur offre. Notez que les modes d'adjudication s'appliquent lorsque plusieurs articles sont disponibles pour une même enchère ou lorsque la quantité mise aux enchères diffère de la quantité minimale pour une offre.

Un mode d'adjudication, qu'il soit discriminatoire ou non discriminatoire, doit être associé à chaque vente aux enchères à cri public ou sous pli scellé.

## Types de vente aux enchères

WebSphere Commerce prend en charge trois types de vente aux enchères :

- Les ventes aux enchères à cri public
- Les ventes aux enchères sous pli scellé
- Les ventes aux enchères au rabais

### Les ventes aux enchères à cri public

Lors de ventes aux enchères à cri public, toutes les offres sont accessibles au public ; chaque participant prend connaissance des autres offres soumises.

### Les ventes aux enchères sous pli scellé



Elles permettent aux participants de soumettre une offre vue uniquement par l'administrateur de la vente. Vous choisissez une limite de soumission et aucune offre reçue au delà de cette limite ne sera acceptée. L'enchérisseur ne sait pas qu'elles autres offres ont été soumises.

### Les ventes aux enchères au rabais

Les enchères au rabais n'obligent pas les enchérisseurs à définir le prix initial de l'offre. Au contraire, le créateur de la vente aux enchères annonce un prix et demande si certains des participants l'acceptent. D'une manière générale, la vente aux enchères commence par une offre élevée qui diminue jusqu'à ce que les enchérisseurs aient liquidé le stock.

## Visualisation de ventes aux enchères

Pour afficher une liste des ventes aux enchères, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.
3. La page Ventes aux enchères s'affiche. A partir de cette liste, vous pouvez choisir l'une des opérations suivantes :
  - Création d'une vente aux enchères à l'aide de l'assistant Vente aux enchères
  - Affichage des récapitulatifs de ventes aux enchères
  - Retrait d'une vente aux enchères
  - Gestion des discussions
  - Gestion des offres
  - Clôture des offres pour une vente aux enchères
  - Modification des ventes aux enchères existantes
  - Recherche de ventes aux enchères

## Création de ventes aux enchères

Vous pouvez créer des ventes aux enchères en utilisant soit l'assistant Vente aux enchères, un style de vente aux enchères existant ou en en créant un nouveau.



Voici quelques conseils d'ordre général à prendre en considération lors de la création de ventes aux enchères :

- Pour les enchères au rabais, utilisez l'assistant Vente aux enchères pour créer une vente aux enchères. Si vous pensez utiliser le même modèle pour plusieurs ventes aux enchères, créez tout d'abord un style de vente aux enchères :
- Si vous créez une vente A cri public ou Sous pli scellé, vous pouvez vouloir spécifier des règles d'enchères lors de la création de la vente aux enchères. Dans ce cas, vous devez effectuer la création de règles d'enchères avant de créer la vente aux enchères.
- En général, si vous savez que vous allez utiliser le même style pour plusieurs ventes aux enchères, créez tout d'abord un style de vente aux enchères, puis créez une vente aux enchères à l'aide de l'assistant Vente aux enchères et en utilisant le style de vente que vous venez de créer.

**Remarque :** Avant d'utiliser les ventes aux enchères pour la première fois, vous devez effectuer l'activation des ventes aux enchères.



### Création d'une vente aux enchères à l'aide de l'assistant Vente aux enchères

Pour créer une vente aux enchères à l'aide de l'assistant Vente aux enchères, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.
3. La page Ventes aux enchères s'affiche. Cliquez sur **Créer** pour lancer l'assistant Vente aux enchères.
4. Pour créer une vente aux enchères, complétez chaque page puis cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous ayez terminé. Une aide en ligne est disponible pour chaque page. Lorsque vous avez fini, cliquez sur **Terminer** : la vente aux enchères est créée et un message de réception s'affiche accompagné de l'ID vente aux enchères.

## Recherche de ventes aux enchères

Pour rechercher une vente aux enchères par référence (SKU), ID ou type de vente, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Recherche de produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Recherche de vente aux enchères**.
3. Une page de recherche s'affiche. Spécifiez la SKU ou l'ID vente aux enchères, ou bien sélectionnez un type de vente aux enchères puis cliquez sur **OK**. La page Ventes aux enchères répertorie une liste des ventes aux enchères répondant aux critères spécifiés.



## Gestion de ventes aux enchères

Pour gérer des ventes aux enchères, vous pouvez procéder comme suit :

- Modification des ventes aux enchères existantes
- Gestion des offres
  - Retrait d'une offre d'un participant
- Gestion des groupes discussions
- Retrait d'une vente aux enchères
- Clôture des offres d'une vente aux enchères
- Activation de la messagerie de notification de vente aux enchères
- Modification des durées de délai pour les messages de ventes aux enchères
- Modification de la fréquence des travaux du planificateur de ventes aux enchères
- Traitement d'une offre avec l'état WF
- Nettoyage de bases de données de ventes aux enchères à l'aide de l'utilitaire de nettoyage de base de données

### Modification de ventes aux enchères existantes

Pour modifier des ventes aux enchères existantes, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégorie**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.
3. La page Ventes aux enchères s'affiche. Sélectionnez une vente aux enchères et cliquez sur **Modifier**. Le bloc-notes Ventes aux enchères démarre. Veuillez noter que les modifications que vous pouvez effectuer sont fonction de l'état de la vente aux enchères (comme indiqué sur la page Ventes aux enchères). Par exemple, si vous pouvez modifier n'importe quelle zone d'une vente aux enchères dont l'état est "Future", seules certaines zones des ventes aux enchères dont l'état est "En cours" peuvent être modifiées.

Pour les ventes aux enchères en cours, vous ne pouvez apporter que les modifications suivantes :



- Reporter la date/heure de fin
- Augmenter la quantité
- Changer la mise à prix pour les enchères au rabais

Pour les ventes aux enchères futures, vous pouvez modifier tous les paramètres.

4. Pour modifier une vente aux enchères, remplissez chaque page et cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous ayez terminé. Une aide en ligne est disponible pour chaque page. Lorsque vous avez terminé et cliqué sur **OK**, un message s'affiche.

### Retrait d'une vente aux enchères



Pour retirer une vente aux enchères, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.

3. La page Ventes aux enchères s'affiche. Sélectionnez une vente et cliquez sur **Retirer** pour annuler la vente aux enchères. Lorsqu'une vente aux enchères est retirée, toutes les offres le sont également. La page est régénérée pour afficher un état Retirée pour les ventes aux enchères sélectionnées.



### Gestion des offres

Pour gérer les offres d'une vente aux enchères, vous pouvez procéder comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégorie**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur Ventes aux enchères.
3. La page Ventes aux enchères s'affiche. Cliquez sur **Offres**.
4. La page Offres s'affiche. Sélectionnez la ou les offres et cliquez sur **Retirer**. La liste est régénérée. A partir de la page Offres, vous pouvez retirer n'importe quelle offre.



### Retrait de l'offre d'un participant

Pour retirer l'offre d'un participant, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Opérations**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.  
 Dans le menu **Ventes**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.
3. La page Ventes aux enchères s'affiche. Cliquez sur **Offres**.
4. La page Offres s'affiche. Sélectionnez la ou les offres que vous voulez retirer et cliquez sur **Retirer**. La liste est régénérée.

### Clôture des offres pour une vente aux enchères

Pour clôturer les offres lors d'une vente aux enchères, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégorie**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.
3. Cliquez sur **Clôturer** pour clôturer les offres lors d'une vente aux enchères. La page est régénérée pour afficher un état des offres clôturées pour les enchères sélectionnées. Aucune autre enchère ne peut être soumise.

## Styles de ventes aux enchères

Les styles de ventes aux enchères vous permettent de gagner du temps lorsque vous créez des ventes aux enchères. Les styles de vente aux enchères sont des modèles qui complètent automatiquement certaines zones à votre place. Par exemple, vous avez peut-être planifié des ventes à cri public et vous utilisez toujours des adjudications non discriminatoires. Un style de vente aux enchères peut compléter les zones appropriées pour le type de vente, le jour, l'heure, le mode d'adjudication, vous épargnant ainsi le désagrément d'avoir à sélectionner ces zones pour chaque vente aux enchères.



Si certaines caractéristiques de vente ne varient pas entre vos différentes ventes aux enchères (comme le modèle d'affichage du produit ou le modèle de règle de vente, par exemple), vous avez la possibilité de créer un style de vente aux enchères qui incluent ces valeurs.



L'assistant Style de vente aux enchères facilite la création de nouveaux styles de vente aux enchères. Vous pouvez utiliser cet assistant pour compléter toute zone s'affichant durant le processus de création d'une vente aux enchères.



### Création de styles de ventes aux enchères

Pour créer un style de ventes aux enchères, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Styles de ventes aux enchères**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Styles de ventes aux enchères**.
3. Cliquez sur **Nouveau**. L'assistant Styles de ventes aux enchères démarre.
4. Pour créer un style, complétez chaque page, puis cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous ayez terminé. Une aide en ligne est disponible pour chaque page. Lorsque vous avez terminé et cliqué sur **Terminer**, un message s'affiche.



### Modification de styles de ventes aux enchères

Pour modifier des styles de ventes aux enchères existants, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Listes de styles de ventes aux enchères**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Listes de styles de ventes aux enchères**.
3. La page Styles de ventes aux enchères s'affiche. Sélectionnez un style et cliquez sur **Modifier**.
4. La première page du bloc-notes Styles de ventes aux enchères s'affiche. Remplissez chaque page et cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous ayez terminé. Une aide en ligne est disponible pour chaque page. Lorsque vous avez terminé et cliqué sur **Terminer**, un message s'affiche.

### Suppression de styles de ventes aux enchères

Pour supprimer un style de vente aux enchères, utilisez le bloc-notes Styles de ventes aux enchères comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Styles de ventes aux enchères**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Styles de ventes aux enchères**.
3. La page Styles de ventes aux enchères s'affiche. Sélectionnez un style et cliquez sur **Supprimer**. Un message s'affiche et la page est régénérée.

## Règles de contrôle des offres



Les règles de contrôle des offres régissent les offres dans le cas de ventes aux enchères à cri public ou sous pli scellé. Une règle de contrôle des offres peut comporter les éléments suivants :

- Numéro de référence
- Nom
- Description
- Type de vente aux enchères associé

- Valeur minimale de l'offre
- Quantité minimale de l'offre
- Pour les ventes aux enchères à cri public, un incrément minimal sur une fourchette de prix spécifiée



### Création de règles d'enchères

Pour créer des règles d'enchères, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Règles d'enchères**.  
 Dans le menu **Produits** menu, cliquez sur **Règles d'enchères**.
3. La page Règle d'enchères s'affiche. Cliquez sur **Créer**. L'assistant Règle d'enchères démarre.
4. Pour créer une règle d'enchères, remplissez chaque page et cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous ayez terminé. Une aide en ligne est disponible pour chaque page. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Terminer**.



### Modification de règles d'enchères

Pour modifier des règles d'enchères existantes, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Règles d'enchères**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Règles d'enchères**.
3. La page Règles d'enchères s'affiche. Sélectionnez une règle d'enchères et cliquez sur **Modifier**.
4. La première page du bloc-notes Règles d'enchères s'affiche. Remplissez chaque page et cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous ayez terminé. Une aide en ligne est disponible pour chaque page. Lorsque vous avez terminé et cliqué sur **Terminer**, un message s'affiche.

### Suppression de règles d'enchères

Pour supprimer des règles d'enchères existantes, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Règles d'enchères**.  
 Dans le menu **Produits** menu, cliquez sur **Règles d'enchères**.
3. La page Règle d'enchères s'affiche. Sélectionnez une règle d'enchères, puis cliquez sur **Supprimer**. Un message s'affiche et la page est régénérée.

## Messages de notification de vente aux enchères

Les messages de notification de vente aux enchères suivants sont fournis :

#### La vente aux enchères a débuté.

Informe les clients qui ont inclus cette vente dans leur galerie que la vente a commencé.

#### Votre offre a été surpassée.

Informe un client qu'une offre plus élevée a été faite.

#### Vous avez remporté la vente.

Informe les clients que l'offre qu'ils ont soumise a remporté l'enchère.

### Une commande a été créée pour l'offre gagnante.

Informe un client que le traitement de la commande a commencé pour le produit ou les produits remportés au cours de la vente aux enchères.

Lorsqu'une vente aux enchères prend fin, les gagnants reçoivent automatiquement des messages les informant des résultats. Chaque message correspond à une ligne des tables MESSAGE et MSGMEMREL. Si le destinataire ne lit pas le message dans un certain délai, un courrier électronique dont le contenu est identique lui est adressé. L'instruction DoAuctionNotify assure l'envoi du courrier électronique. Vous avez la possibilité de modifier ce délai pour les messages de vente aux enchères.

Pour que votre système soit en mesure d'envoyer des messages de notification et un courrier électronique, vous devez activer l'application de messagerie de notification de vente aux enchères.

## Galerie des ventes aux enchères

La galerie affiche les enchères intéressantes pour le client. Elle inclut les ventes aux enchères ajoutées par les clients, ainsi que toute vente aux enchères pour laquelle un client a soumis une offre. Les pages Web destinées aux clients incluent généralement une page Galerie des ventes aux enchères qui répertorie la totalité des ventes aux enchères figurant dans la galerie du client et permet de supprimer des ventes.



## Groupes de discussion

Les groupes de discussion vous permettent de consulter les messages des clients et d'y répondre. Vous pouvez utiliser un groupe de discussion pour fournir les informations suivantes :

- Détails du produit
- Détails des règles de ventes aux enchères
- Annonce des futures ventes aux enchères

## Gestion de groupes de discussion

Pour gérer des discussions, utilisez la page Groupes de discussion comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.
3.  Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Ventes aux enchères**.
3. La page Ventes aux enchères s'affiche. Sélectionnez une vente aux enchères et cliquez sur **Discussion** pour gérer les discussions concernant les ventes aux enchères.
4. La page Groupes de discussion pour les ventes aux enchères s'affiche. A partir de cette page, vous pouvez procéder comme suit :
  - Créer de nouveaux messages
  - Répondre à des messages
  - Modifier l'état d'un message client en le faisant passer de l'état privé à l'état public
  - Visualiser des messages
  - Supprimer des messages

---

## Offres automatiques

Les offres automatiques sont un système d'offres soumises pour la vente aux enchères à cri public pour le compte de clients. Pour chaque offre automatique, les clients fournissent les informations suivantes :

- le prix initial de l'offre,
- la limite maximale d'enchère,
- la quantité désirée,
- leur accord pour une quantité partielle.

Les offres automatiques sont des agents côté serveur qui mettent périodiquement à jour les offres afin de maintenir un niveau élevé jusqu'à ce que la limite maximale de l'offre soit atteinte.

---

## Chapitre 3. Gestionnaire de catégories et responsable produit

---

### Catalogue maître

Le catalogue maître est l'emplacement principal de gestion des marchandises de votre magasin. Tout ce dont vous avez besoin se trouve dans le catalogue maître. Ce catalogue unique contient tous les produits, articles, relations et prix standard de tout ce qui est en vente dans votre magasin. Pour visualiser un schéma du catalogue maître, reportez-vous à cet exemple.

Chaque magasin d'un système WebSphere Commerce doit posséder un catalogue maître. Vous pouvez partager le catalogue maître entre plusieurs magasins et définir autant de magasins que nécessaire.

Outre la création d'un catalogue maître pour gérer vos catalogues, vous pouvez également choisir de créer au moins un catalogue de navigation pour des besoins d'affichage. Un catalogue de navigation peut contenir les mêmes entrées que le catalogue maître. Sa structure est néanmoins plus flexible pour s'adapter aux besoins d'affichage des clients. Vous pouvez créer autant de catalogues de navigation que vous le souhaitez. Cependant, comme le catalogue maître sert à gérer vos marchandises en ligne, il est recommandé d'utiliser ce dernier comme catalogue de navigation afin de réduire le temps consacré à la maintenance.

Vous pouvez utiliser l'outil de gestion de produits pour afficher et gérer votre catalogue maître. Vous pouvez également utiliser Catalog Manager Web Editor, qui vous permet de créer, supprimer ou modifier les données de votre catalogue.

**Les principales contraintes structurelles du catalogue maître sont les suivantes :**

- Le catalogue maître doit présenter une arborescence adéquate, c'est-à-dire sans cycle. Cela signifie que vous devez éviter le type de scénario suivant : Une catégorie parent **A** possède une sous-catégorie **B**. Il ne faut pas que **B** et toutes les sous-catégories de **B** soient des catégories parent de **A**.
- Un produit ne peut pas appartenir à plusieurs catégories. Pour faire figurer un produit dans plusieurs catégories, vous devez utiliser le catalogue de navigation.
- Les outils de gestion de produits ne fonctionnent qu'avec un catalogue maître.

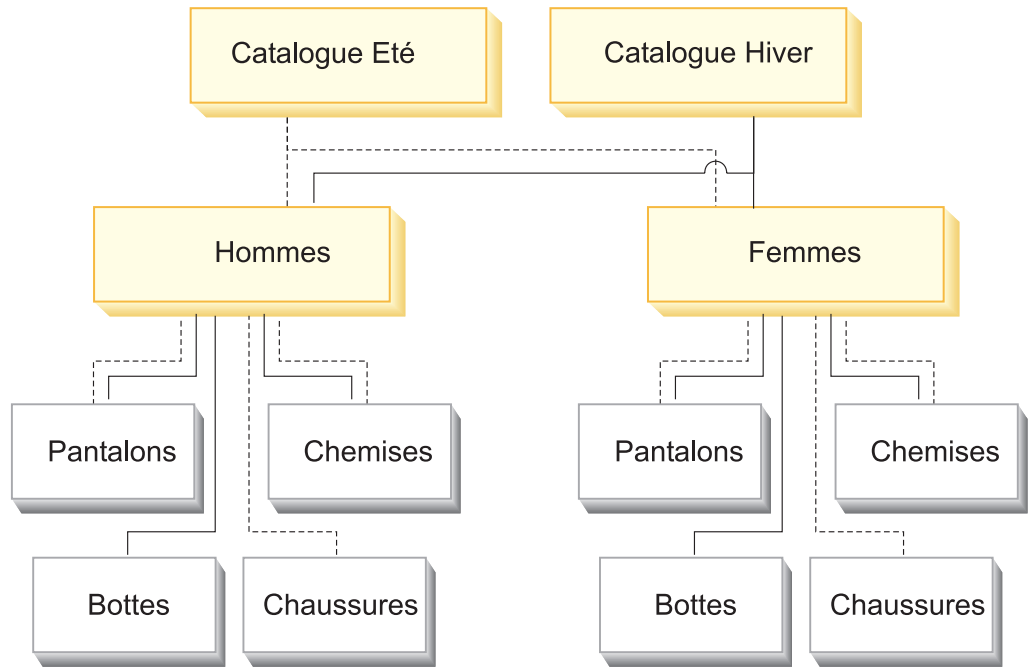
---

### Navigation dans le catalogue

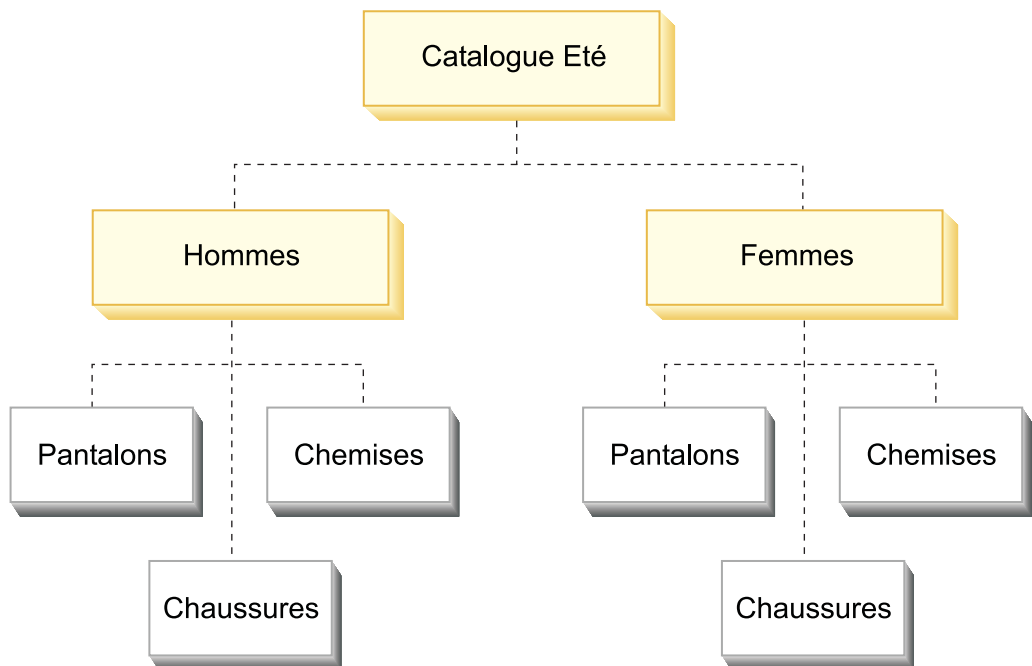
Les catalogues partitionnent les entrées et les groupes de catalogue en vues significatives pour les clients. Pour illustrer l'utilisation de catalogues en ligne en mode de partitionnement, reportez-vous aux exemples suivants relatifs à des détaillants.

De nombreux détaillants procèdent à une rotation de leur stock selon l'époque de l'année. Un catalogue peut créer des vues saisonnières de l'univers produits sous-jacent. Les catalogues permettent l'inclusion partielle ou totale de groupes de catalogue ou une combinaison des deux. Pour reprendre l'exemple du détaillant, un groupe de catalogue appelé **Hommes** et un groupe de catalogue appelé **Femmes** peuvent apparaître à la fois dans les objets de catalogue hiver et été. Lorsqu'ils font partie de l'objet catalogue été, les groupes de catalogue **Hommes** et **Femmes** contiennent des articles d'habillement d'été, tels que des sandales. Lorsqu'ils font partie de l'objet catalogue hiver, les groupes de catalogue **Hommes**

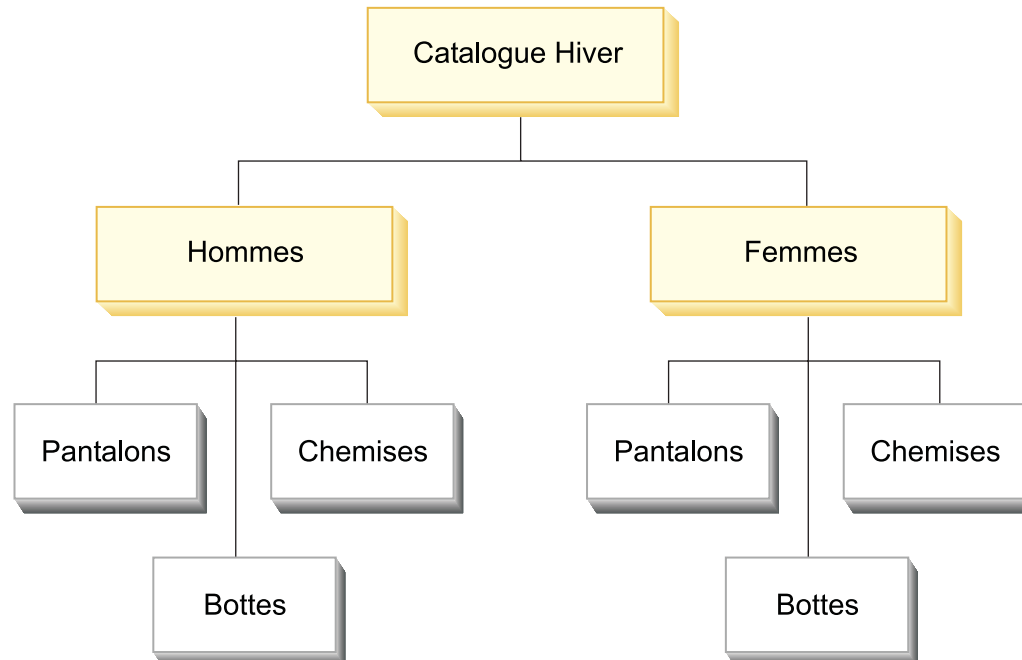
et **Femmes** contiennent des articles d'habillement d'hiver, tels que des bottes. Les deux groupes de catalogue peuvent partager certaines entrées de catalogue avec des articles identiques et qui ne sont pas saisonniers, tels que les chemises et pantalons :



Toutefois, pendant l'été, seuls les groupes de catalogue et les entrées de catalogue qui figurent dans le catalogue été sont accessibles :



De même, pendant l'hiver, seul le catalogue Hiver, avec les entrées et groupes de catalogue associés, est présenté au client :



Selon le schéma, chaque objet magasin du système WebSphere Commerce est associé à au moins un objet catalogue. Les catalogues peuvent être partagés par plusieurs magasins, chaque catalogue étant lié à un ou plusieurs groupes de catalogue (CatalogGroups), qui représentent les catégories principales de l'arborescence de navigation du catalogue. Une ou plusieurs entrées de catalogue peuvent appartenir à un groupe de catalogue.

## Entrées de catalogue

Les entrées de catalogue représentent des marchandises pouvant être commandées dans un catalogue en ligne. Généralement, elles sont dotées d'un nom ou d'un numéro de référence, d'une description, d'un ou plusieurs prix, d'images et autres détails. Une entrée de catalogue peut être un produit, un article, un colis, une offre intégrée ou un kit dynamique.

Certaines entrées de catalogue nécessitent un traitement supplémentaire avant de pouvoir être ajoutées à une commande. Par exemple, la conversion d'un produit en un article via la résolution d'une référence SKU. L'instruction `ResolveSku` permet de réaliser cette résolution.

Les entrées de catalogue peuvent être un article seul (atomique) ou elles peuvent être composées de plusieurs autres entrées de catalogue (composite). Dans le premier cas, il s'agit d'une entité pouvant être commandée séparément et ne nécessitant aucune résolution de référence supplémentaire. Dans le deuxième cas, l'entrée de catalogue représente des produits, des colis ou des offres intégrées qui peuvent nécessiter des informations supplémentaires avant d'être décomposés en entités atomiques.



Si besoin, vous pouvez créer de nouveaux types de `CatalogEntry` pour les objets `CatalogEntries` qui ne correspondent pas à l'un des modèles existants suivants : `Produit`, `Article`, `Colis`, `Offre intégrée` ou `Kit dynamique`.

---

## Utilisation des catégories



### Recherche d'une catégorie

Pour rechercher une catégorie, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Recherche de catégorie**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Recherche de catégorie**.  
Une boîte de dialogue de recherche s'ouvre.
3. Fournissez les informations suivantes (**Remarque** : Veillez à ce que les critères de recherche ne contiennent pas les caractères suivants : %, \, ", \_ et #) :
  - Dans la zone **Nom**, entrez le nom de la catégorie. Pour sélectionner la méthode de recherche dans la liste déroulante à côté de cette zone, procédez comme suit :
    - Si vous connaissez le nom de la catégorie, sélectionnez **Expression exacte** pour rechercher une catégorie dont le nom soit identique au nom de la catégorie fourni. Le système effectue une recherche exacte.
    - Si vous ne connaissez qu'une partie du nom de la catégorie, sélectionnez **Expression partielle**, pour rechercher les catégories ayant un nom contenant vos critères de recherche. Le système procède alors à une recherche de correspondances partielles.
  - Dans la zone **Description**, entrez la description qui correspond à la catégorie. Pour sélectionner la méthode de recherche dans la liste déroulante à côté de cette zone, procédez comme suit :
    - Si vous connaissez la description de la catégorie, sélectionnez **Expression exacte** pour rechercher une catégorie qui réponde à la description fournie. Le système effectue une recherche exacte.
    - Si vous ne connaissez qu'une partie de la description de la catégorie, sélectionnez **Expression partielle**, pour rechercher les catégories ayant une description contenant vos critères de recherche. Le système procède alors à une recherche de correspondances partielles.
4. Cliquez sur **Rechercher**. Une liste de catégories correspondant aux critères de recherche s'affiche.

### Edition d'une liste de catégories

Pour afficher les catégories contenues dans votre catalogue, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégorie**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Catégorie**.  
Une arborescence de catégories du catalogue s'affiche.
3. Pour travailler sur une seule catégorie ou sous-catégorie, mettez son nom en surbrillance, puis cliquez sur l'un des boutons de la page.

### Ajout d'une catégorie

Pour ajouter une catégorie à votre catalogue, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.



2. B2C Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégories**.  
B2B Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Catégories**.  
 Une arborescence de catégories du catalogue s'affiche.
3. Cliquez sur **Ajouter**. La page Généralités s'affiche. Ajoutez les informations suivantes :
  - Dans la zone **Nom**, entrez le nom de la catégorie, tel que "Mode été".
  - Dans la zone **Description**, entrez une brève description de la catégorie.
  - Cochez la case **A utiliser dans les contrats** pour vous assurer que votre catégorie est disponibles pour des contrats.
4. Cliquez sur **Suivant**. La page Parent s'affiche. Sélectionnez la catégorie parent de votre choix dans l'arborescence des catégories de votre catalogue. Si vous ne souhaitez pas de catégorie de ce type, sélectionnez le catalogue à la place.
5. Cliquez sur **Suivant**. La page Images s'affiche. Ajoutez les informations suivantes :
  - Dans la zone **Fichier et emplacement de l'image miniature**, entrez le chemin complet ou relatif de l'image, en incluant le nom de l'image. Par exemple, le chemin relatif de l'image modeété\_thumb.gif serait le suivant :
    - WIN \images\modeété\_thumb.gif
    - AIX SOLARIS AS/400 /images/modeété\_thumb.gif.
  - Dans la zone **Fichier et emplacement de l'image taille réelle**, entrez le chemin complet ou relatif de l'image, en incluant le nom de l'image. Par exemple, le chemin relatif de l'image modeété\_full.gif serait le suivant :
    - WIN \images\modeété\_full.gif
    - AIX SOLARIS AS/400 /images/modeété\_full.gif.
6. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder la catégorie.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification d'une catégorie



Pour modifier une catégorie, y compris les informations relatives au nom, à la description, aux images et à la catégorie parent, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. B2C Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégories**.  
B2B Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Catégories**.  
 Une liste des catégories du catalogue s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes Modifier catégorie en mettant en surbrillance la catégorie avec laquelle vous souhaitez travailler dans l'arborescence des catégories, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
4. Mettez les zones à jour selon les besoins et utilisez les liens situés à gauche pour changer de page de catégorie. Une aide en ligne est disponible pour chaque page.
5. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification du nom d'une catégorie



Pour modifier le nom d'une catégorie, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégories**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Catégories**.  
Une liste des catégories du catalogue s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes Modifier catégorie en mettant en surbrillance la catégorie avec laquelle vous souhaitez travailler dans l'arborescence des catégories, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
4. Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Dans la zone **Nom**, entrez le nom de la catégorie, tel que "Mode été".
5. Pour apporter d'autres modifications à cette catégorie, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification de la description d'une catégorie

Pour modifier la description d'une catégorie, procédez comme suit :



1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
Une liste des catégories du catalogue s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes Modifier catégorie en mettant en surbrillance la catégorie avec laquelle vous souhaitez travailler dans l'arborescence des catégories, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
4. Lorsque vous ouvrez le bloc-notes, la page Généralités s'affiche. Dans la zone **Description**, entrez la description de la catégorie, par exemple, "Modes d'été". Collection de vêtements pour tous les âges. Parcourez les tendances de notre sélection Homme, Femme et Enfant."
5. Pour apporter d'autres modifications à cette catégorie, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

### Modification de la catégorie parent

Pour modifier la catégorie parent ou son emplacement, procédez comme suit :











1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.

2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégories**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Catégories**.  
 Une liste des catégories du catalogue s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes Modifier catégorie en mettant en surbrillance la catégorie avec laquelle vous souhaitez travailler dans l'arborescence des catégories, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
4. A partir du cadre de navigation gauche, cliquez sur **Parent**. La page Parent s'affiche.
5. Pour choisir la catégorie parent, développez et réduisez l'arborescence des catégories du catalogue. La catégorie affichée en surbrillance devient la catégorie parent.
6. Pour apporter d'autres modifications à cette catégorie, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque** : les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Modification de l'image d'une catégorie



Pour modifier l'image d'une catégorie ou l'emplacement de l'image, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Produits**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Produits**.  
 Une liste des catégories du catalogue s'affiche.
3. Ouvrez le bloc-notes Modifier catégorie en mettant en surbrillance la catégorie avec laquelle vous souhaitez travailler dans l'arborescence des catégories, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
4. A partir du cadre gauche de navigation, cliquez sur **Images**. La page Images s'affiche.
5. Modifiez le nom ou l'emplacement de l'image de la catégorie produit comme suit :
  - Pour modifier l'image taille réelle de la catégorie, dans la zone **Fichier et emplacement de l'image taille réelle**, tapez le chemin complet ou relatif de l'image, en incluant le nom de l'image. Par exemple, le chemin relatif de l'image modeété\_full.gif serait le suivant :
    -  \images\modeété\_full.gif
    -    /images/modeété\_full.gif.
  - Pour modifier l'image miniature de la catégorie, dans la zone **Fichier et emplacement de l'image miniature**, tapez le chemin complet ou relatif de l'image, en incluant le nom de l'image. Par exemple, le chemin relatif de l'image modeété\_thumb.gif serait le suivant :
    -  \images\modeété\_thumb.gif
    -    /images/modeété\_thumb.gif.
6. Pour apporter d'autres modifications à cette catégorie, utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Pour sauvegarder les modifications et fermer le bloc-notes, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

## Suppression d'une catégorie

Pour supprimer une catégorie, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2.  Dans le menu **Marchandisage**, cliquez sur **Catégories**.  
 Dans le menu **Produits**, cliquez sur **Catégories**.  
Une liste des catégories du catalogue s'affiche.
3. Mettez en surbrillance la catégorie que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. La catégorie est supprimée du catalogue.

### Remarques :

- Lorsque vous supprimez une catégorie, tous les produits et les SKU associés sont également supprimés, ainsi que toutes ses sous-catégories.
- Les modifications apportées aux données de catalogue ne peuvent pas être affichées dans le magasin tant que vous ne désactivez pas la mise en cache ou que vous ne supprimez pas les pages JSP actuellement en cache. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Instruction CacheDelete.

---

## Rapports

Il existe deux sources de rapports dans WebSphere Commerce. Tous les rapports sont accessibles via WebSphere Commerce Accelerator. Ils fournissent des informations sur un large choix de sources et peuvent être répartis dans les catégories suivantes :

### Rapports commerciaux



#### Gestion des comptes et des contrats

Les rapports fournissent des informations sur les commandes, concernant les comptes et contrats. Ces rapports sont générés en temps réel depuis votre base de données d'exploitation.

#### Marketing

Ces rapports statistiques regroupent des informations tirées des événements de campagne et de l'utilisation de l'Assistant produit par les clients. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne de l'observateur d'événements marketing.

#### Ventes

Ces rapports contiennent des informations sur les ventes en fonction du lieu géographique, de l'heure et de la date.

La plupart des rapports mentionnés ci-dessus sont générés par WebSphere Commerce Analyzer.

## Rapports d'exploitation

Ces rapports fournissent des informations prenant en compte la gestion du stock, la gestion des commandes, la gestion des retours et la distribution. Ils sont générés en temps réel depuis votre base de données d'exploitation.

Ces rapports fournissent des informations détaillées sur votre site. Ils incluent des données extraites vers une base datamart sur un poste éloigné et analysées pour générer des informations très spécifiques. Ces rapports ne sont disponibles que si vous avez installé et configuré WebSphere Commerce Analyzer. Reportez-vous au manuel *WebSphere Commerce Analyzer Installation and Configuration Guide* pour plus d'informations.

## Observateur d'événements marketing

L'Observateur d'événements marketing enregistre les données statistiques générées par vos campagnes marketing. Ces statistiques vous permettent de déterminer l'impact de vos différentes campagnes et de chacune des initiatives. Elles indiquent également l'efficacité des fonctions de recherche évoluée de l'Assistant produit. Vous pouvez afficher une image graphique des statistiques en cours via WebSphere Commerce Accelerator. Les statistiques générées servent également de base à une analyse stratégique complémentaire à l'aide du produit optionnel WebSphere Commerce Analyzer.

L'Observateur d'événements marketing collecte des données statistiques à l'aide de simples compteurs dans la base de données WebSphere Commerce et ces données sont ajoutées chaque fois qu'un événement déclencheur survient. Les statistiques sont compilées pour les événements suivants :

- Les événements de campagne incluant des impressions et des clics de sortie. Une impression se produit à chaque fois qu'une initiative de campagne particulière est visualisée par un client. Chaque initiative aboutit à l'affichage d'une publicité ou d'une tentative de vente suggestive. Un clic de sortie se produit à chaque fois que le client clique sur le contenu affiché pour rechercher plus d'informations sur le sujet. Afin d'enregistrer les clics de sortie, le concepteur de pages doit associer l'instruction ClickInfo au contenu dynamique. L'Observateur d'événements marketing enregistre les initiatives de campagne et l'emplacement e-marketing affiché. Cela peut vous aider à perfectionner vos publicités ciblées ou à vérifier que certaines d'entre elles ont été effectivement regardées.
- Utilisation de l'Assistant produit par le client. Des données statistiques sont conservées pour chacune des trois fonctions de recherche évoluée et permettent de comparer leur efficacité respective.

L'Observateur d'événements marketing procède également à la compilation d'un journal détaillé des événements de campagne générés au moment de l'utilisation du site. Chaque fois qu'un événement de campagne se produit, le journal est mis à jour avec la page demandée, les emplacements e-marketing affichés et les initiatives utilisées pour générer le contenu. Ce journal est enregistré dans la table CPGNLOG de la base de données WebSphere Commerce avant d'être traité par WebSphere Commerce Analyzer, lequel génère des rapports en fonction des données collectées.

L'Observateur d'événements marketing peut également analyser la relation entre les commandes et les profils client auxquels le client appartient. Chaque fois qu'un client passe commande, le journal est mis à jour avec les ID `orders_id` et `mbrgrp_id`. Ce journal est ensuite enregistré dans la table ORDERMGP de la base de données WebSphere Commerce.

## Configuration de la source d'affichage des compteurs statistiques

Pour configurer l'emplacement à partir duquel les données statistiques sont affichées, procédez comme suit :


1. Démarrez le Gestionnaire de configuration.
2. Développez l'arborescence du noeud comportant le nom de votre machine, puis celle d'**Instances** et sélectionnez l'instance à modifier.
3. Sélectionnez la liste **CommerceAccelerator** et entrez dans la zone **Source des statistiques** le nom d'hôte du poste à partir duquel vous souhaitez prendre en charge les statistiques de campagne. Par défaut, il s'agit de la machine sur laquelle est installé WebSphere Commerce Accelerator. Vous pouvez entrer le nom d'hôte du serveur de production, ou celui d'un serveur de développement si vous n'avez pas accès au serveur de production via Internet ou votre Intranet. Si vous entrez le nom d'hôte d'un serveur de développement, vous devrez exporter les statistiques du serveur de production vers le serveur de développement spécifié avant de pouvoir les visualiser. Par ailleurs, si la machine à partir de laquelle vous voulez prendre en charge les statistiques est différente de celle où vous vous êtes connecté au départ, vous devrez ajouter le numéro du port au nom d'hôte.

Ce nom d'hôte sera utilisé lorsque les utilisateurs cliqueront sur **Statistiques** dans la liste Campagne.

## Rapports de WebSphere Commerce Analyzer

WebSphere Commerce Analyzer est une application en option fournie avec WebSphere Commerce. Quand elle est installée, cette application vous offre une solution d'aide à la décision performante conçue pour analyser et établir des rapports sur l'activité de vos clients.

Les rapports de Commerce Analyzer, accessibles depuis WebSphere Commerce Accelerator, affichent les taux de réussite comparatifs de vos campagnes marketing, ainsi que les répartitions démographiques de vos clients. Ils fournissent les informations utiles pour évaluer les dernières campagnes et procéder aux modifications nécessaires dans les campagnes à venir. Les rapports sont présentés en fonction du contexte qui a nécessité leur demande. Par exemple, si vous recherchez la liste des campagnes définies, lorsque vous cliquez sur le bouton **Rapports**, une liste qui répertorie les rapports pertinents pour des campagnes s'affiche. Les contextes disponibles comprennent les éléments suivants :

- magasin,
-  comptes et contrats,
- campagnes,
- initiatives de campagne,
- emplacements e-marketing.

WebSphere Commerce Analyzer procède régulièrement à l'extraction automatique des données à partir de la base de données de production pour ensuite traiter des journaux et divers enregistrements de bases de données et compiler des rapports basés sur la fréquentation et l'utilisation du site. La planification de l'extraction des données est entièrement configurable. Un programme type consisterait à exécuter le processus d'extraction de données sur une base quotidienne afin de réduire au minimum la quantité de données extraites pendant chaque exécution. En règle

générale, WebSphere Commerce Analyzer est installé sur une machine à distance dédiée pour éviter d'affecter les performances de la machine de production.

Pour plus d'informations sur WebSphere Commerce Analyzer, reportez-vous au manuel *WebSphere Commerce Analyzer User's Guide*.

## Activation des rapports de WebSphere Commerce Analyzer

Pour activer les rapports de WebSphere Commerce Analyzer, procédez comme suit :

1. Installez et configurez WebSphere Commerce Analyzer. Pour de plus amples informations, reportez-vous au manuel *WebSphere Commerce Analyzer Installation and Configuration Guide*.
2. Démarrez le Gestionnaire de configuration.
3. Développez l'arborescence du noeud comportant le nom de votre machine, puis celle d'**Instances** et sélectionnez l'instance à modifier.
4. Sélectionnez la liste **CommerceAccelerator**.
5. Cochez la case pour indiquer que WebSphere Commerce Analyzer a été installé.
6. Entrez le chemin d'accès au chemin racine des rapports d'activité, ou validez celui proposé par défaut. Par défaut, il s'agit du suivant :  
`WIN` unité:\WebSphere\CommerceServer\instances\nom\_instance  
  \chemin\_racine\_rapport\_activité  
`AIX` /usr/WebSphere/CommerceServer/instances/nom\_instance  
  /chemin\_racine\_rapport\_activité  
`SOLARIS` /opt/WebSphere/CommerceServer/instances/nom\_instance  
  /chemin\_racine\_rapport\_activité  
`AS/400` /QIBM/UserData/WebCommerce/instances/nom\_instance  
  /chemin\_racine\_rapport\_activité
7. Développez l'arborescence du noeud **Composants**.
8. Activez les composants UserTrafficEventListener et CampaignRecommendationListener.
9. Arrêtez, puis relancez WebSphere Commerce Server.

## Visualisation de rapports de WebSphere Commerce Analyzer

Pour visualiser les rapports de WebSphere Commerce Analyzer, procédez comme suit :

**Remarque :** Le composant de solutions d'aide à la décision doit être activé et avoir été exécuté sur la base de données au moins une fois pour que les rapports s'affichent.

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Magasin**, cliquez sur **Etats de solutions d'aide à la décision**.
3. Une liste des rapports disponibles de WebSphere Commerce Analyzer s'affiche.
4. Sélectionnez le rapport que vous voulez visualiser.

Vous avez la possibilité de cliquer sur le bouton **Rapports** à partir d'une de ces listes Comptes, Contrats, Emplacements e-marketing, Campagnes ou Initiatives de campagne. Lorsque cette période est utilisée, seuls les rapports appropriés au contexte actuel sont affichés.

**Remarque :** Les rapports de WebSphere Commerce Analyzer ne sont disponibles qu'après l'installation et la configuration de WebSphere Commerce Analyzer. Pour plus de détails, reportez-vous aux documents suivants :

- *WebSphere Commerce Analyzer Installation and Configuration Guide*
- *WebSphere Commerce - Guide d'installation*

---

## Profils client

Un profil client comprend des informations d'inscription, des données démographiques, l'adresse et le profil culturel du client, l'historique d'achat, ainsi que d'autres attributs divers définissant un groupe dynamique de clients ou de comptes. Les profils client sont utilisés comme cibles pour la publicité, les promotions, la vente suggestive et les remises. La création des profils doit s'effectuer avant celle des campagnes.

Les profils sont considérés comme étant dynamiques car les clients y intègrent leurs données personnelles et un historique d'achat, deux attributs susceptibles d'être modifiés. Par exemple, vous pouvez créer des profils basés sur l'état d'inscription d'un client. Si vous créez un profil nécessitant au préalable l'inscription des clients, tout client non inscrit sera exclu. Si le même client s'inscrit à une date ultérieure, il deviendra ensuite membre de ce profil cible et continuera à en être membre jusqu'à ce que le profil soit supprimé.

Les profils clients prennent aussi en charge des critères statiques. On peut inclure ou exclure explicitement des clients ou des comptes en particulier, et ainsi modifier tout critère dynamique défini. Ainsi, on peut par exemple inclure un client dans un profil qui sinon ne leur correspondrait pas, ou exclure un compte d'un profil auquel il devrait correspondre.

Les profils clients sont créés et édités à l'aide du bloc-notes Profil clients dans WebSphere Commerce Accelerator.

## Emplacements e-marketing

Les emplacements e-marketing réservent, dans vos pages de magasin, de l'espace dans lequel s'affiche un contenu marketing personnalisé. Ces emplacements sont utilisés, lors de la création d'une page, afin de réserver un espace pour le contenu dynamique visualisé par vos clients. Lorsqu'un client appelle une page, les emplacements e-marketing présents dans la page communiquent avec le serveur de règles afin de traiter le code associé à l'emplacement. A chaque emplacement e-marketing sont associées une ou plusieurs initiatives de campagne. Les emplacements e-marketing sont pris en charge par des beans de données spécifiques, utilisés avec la technologie JSP pour générer du contenu de page Web à l'aide du système de traitement des règles de WebSphere Commerce.

Les emplacements e-marketing sont créés à l'aide de l'assistant Emplacements e-marketing de WebSphere Commerce Accelerator. Le positionnement et la création d'emplacements e-marketing doivent être déterminés d'un commun accord par le commerçant responsable du contenu, le concepteur de pages responsable de la création des fichiers JSP (JavaServer Pages) et le concepteur de support affecté à la création des graphiques ou du texte affiché dans l'emplacement. Cela permet de s'assurer que les emplacements sont mis en oeuvre tout en respectant les contraintes d'espace et en conservant l'esthétique du site. Les emplacements e-marketing doivent avoir un nom descriptif afin d'inclure leur emplacement, par exemple, PubPageAccueil ou RecommandationPagePassageCaisse. Cela a pour effet d'éviter toute confusion quant à l'endroit où ils doivent apparaître et à leur



contenu. Si nécessaire, des numéros peuvent être ajoutés au nom pour différencier deux emplacements e-marketing apparaissant sur une même page. Les noms d'emplacements e-marketing doivent être des identificateurs Java valides.

Le concepteur de page est chargé de fournir les emplacements e-marketing appropriés sur les pages requises et aux endroits spécifiés. Ces emplacements e-marketing sont définis à l'aide d'un bean WebSphere Commerce générique, le bean EMarketingSpot. La propriété de nom de ce bean doit être spécifiée pour chaque emplacement e-marketing requis. Cela garantit que chaque emplacement e-marketing est unique. Ce bean se trouve dans Commerce Studio.

## Copie de publicité

Une copie de publicité se réfère à toutes les formes de support créées pour vos campagnes. Ces supports sont généralement créés par une équipe de rédacteurs ou de graphistes, selon le contenu. La copie de publicité doit inclure le contenu à afficher, qu'il s'agisse des photos des produits, des graphiques utilisés dans la publicité ou du texte marketing accompagnant les produits.

Pour toutes les publicités découverte, une copie de publicité doit être définie dans la base de données WebSphere Commerce avant d'être utilisée sur le site. C'est pourquoi il est nécessaire d'instaurer une communication entre les services de marketing et de création avant de lancer une campagne, afin de déterminer les différentes contraintes. Une fois la copie de publicité définie, elle peut être utilisée au moment de la création des campagnes et affichée comme il convient.

La copie de publicité, ainsi que toutes les autres ressources de campagne, est créée à l'aide de WebSphere Commerce Accelerator.

## Affichage du récapitulatif d'un profil client

Pour afficher le récapitulatif d'un profil client, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. A partir du menu **Marketing**, cliquez sur **Profils client**. La page Profils client s'affiche, contenant les profils client actuellement définis pour le magasin sélectionné.
3. Cochez la case située à gauche du profil client que vous voulez afficher. Cliquez sur **Récapitulatif**. La page Récapitulatif d'un profil client s'affiche, contenant des informations sur le profil client sélectionné.
  - Si vous voulez modifier l'une des informations concernant le profil client, cliquez sur **Modifier**. Ceci lance le bloc-notes Profil du client.
  - Si vous voulez supprimer le profil client, cliquez sur **Supprimer**. Ceci supprime le profil et vous fait revenir à la page Profil client.
  - Pour copier ce profil afin d'en créer un nouveau, cliquez sur **Dupliquer**. Ceci lance le bloc-notes du Profil client avec toutes les données du profil actuel.
4. Sinon, lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK** pour revenir à la page précédente.

## Création d'un profil client

Pour créer un nouveau profil client, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.

2. A partir du menu **Marketing**, cliquez sur **Profils client**. La page Profils client s'affiche, contenant les profils client actuellement définis pour le magasin sélectionné.
3. Cliquez **Créer**. Le bloc-notes Profil du client s'ouvre.
4. Complétez les zones de chaque page comme cela est demandé et utilisez les liens situés à gauche pour changer de page. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
5. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder le profil et fermer le bloc-notes. Le profil client est affiché dans la page Profils client.

## Modification d'un profil client

Pour modifier un profil client, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. A partir du menu **Marketing**, cliquez sur **Profils client**. La page Profils client s'affiche, contenant les profils client actuellement définis pour le magasin sélectionné.
3. Cochez la case située à gauche du profil client que vous voulez modifier. Cliquez sur **Modifier**. Ceci lance le bloc-notes Profil du client.
4. Complétez les zones de chaque page comme cela est demandé et utilisez les liens situés à gauche pour passer d'une page à une autre. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
5. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder le profil mis à jour et fermer le bloc-notes.

## Copie d'un profil client

Pour créer un nouveau profil en copiant un profil existant, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. A partir du menu **Marketing**, cliquez sur **Profils client**. La page Profils client s'affiche, contenant les profils client actuellement définis pour le magasin sélectionné.
3. Cochez la case située à gauche du profil client que vous voulez copier. Cliquez sur **Dupliquer**. Ceci lance le bloc-notes Profil du client avec toutes les données du profil copié.
4. Complétez les zones de chaque page comme cela est demandé et utilisez les liens situés à gauche pour passer d'une page à une autre. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
5. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder le profil mis à jour et fermer le bloc-notes. Vous êtes invité à fournir un nouveau nom pour ce profil.

## Suppression d'un profil client

Pour supprimer un profil client, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Sélectionnez votre magasin.
3. A partir du menu **Marketing**, cliquez sur **Profils client**. La page Profils client s'affiche, contenant les profils client actuellement définis pour le magasin sélectionné.

4. Cochez la case située à gauche du profil client que vous voulez supprimer.
5. Cliquez sur **Supprimer**. La page doit maintenant afficher la liste mise à jour des profils client.

**Remarque :** Les profils client associés à une initiative de campagne active ne peuvent pas être supprimés.

---

## Campagnes

Les campagnes permettent d'organiser vos efforts en matière de marketing. Elles sont généralement créées soit par un responsable marketing, soit par un responsable merchandising. Elles sont souvent associées à un ensemble donné d'objectifs. Par exemple, une campagne "Rentrée scolaire" peut avoir pour objectif d'accroître les ventes de vêtements d'enfant pendant la campagne.

Dans WebSphere Commerce, les campagnes contiennent un certain nombre d'initiatives de campagne définissant une condition. Ces initiatives de campagne génèrent un contenu ciblé en fonction des clients lorsque la condition a pour résultat la valeur true (vraie). De ce fait, une campagne est l'élément marketing de haut niveau qui détermine l'organisation des initiatives.

Les campagnes sont créées à l'aide de l'assistant de création de campagnes de WebSphere Commerce Accelerator.

### Création d'une campagne

Pour créer une campagne, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menu(s) s'affiche(nt).
2. A partir du menu **Marketing**, cliquez sur **Campagnes**. La liste Campagnes s'affiche, contenant les campagnes actuellement définies pour le magasin sélectionné.
3. Cliquez **Créer**. L'assistant de création de campagne s'ouvre. Il vous permet de définir votre campagne.
4. Remplissez chaque page, selon les besoins, en sélectionnant les valeurs appropriées pour la campagne que vous voulez créer. Parcourez les pages de l'assistant à l'aide du bouton **Suivant**. Pour revenir aux pages précédentes, utilisez le bouton **Précédent**. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
5. Cliquez sur **Terminer** pour sauvegarder la campagne. La campagne s'affiche dans la liste Campagnes. Vous devez créer des initiatives avant de pouvoir utiliser cette campagne.

### Modification d'une campagne

Pour modifier une campagne, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. A partir du menu **Marketing**, cliquez sur **Campagnes**. La liste Campagnes s'affiche, contenant les campagnes actuellement définies pour le magasin sélectionné.
3. Cochez la case située à gauche de la campagne que vous voulez modifier.
4. Cliquez sur **Modifier**. Le bloc-notes Campagne s'affiche, contenant les informations pour la campagne sélectionnée.

5. Mettez chaque page à jour, selon les besoins, en sélectionnant les valeurs appropriées à la campagne modifiée. Pour passer d'une page à une autre, utilisez la fenêtre de navigation située dans la partie gauche du bloc-notes. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
6. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder la campagne modifiée.

## Suppression d'une campagne

Pour supprimer une campagne, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. A partir du menu **Marketing**, cliquez sur **Campagnes**. La liste Campagnes s'affiche, contenant les campagnes actuellement définies pour le magasin sélectionné.
3. Cochez la case située à gauche de la campagne que vous voulez supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**. La campagne est supprimée de la liste Campagnes.

---

## Initiatives de campagne

Les initiatives de campagne servent à générer vos informations marketing ciblées. Elles sont généralement créées par un responsable marketing ou par un responsable merchandising. Elles peuvent être associées à une campagne contenant un ensemble d'initiatives. A titre d'exemple de cette relation, si un magasin de fournitures de bureau fait une campagne spéciale "Rentrée des classes", les initiatives seront responsables des opérations de niveau inférieur, comme le lancement d'une remise sur les crayons ou la proposition de papier quadrillé à tout client enregistré et ayant indiqué dans la zone "occupation" qu'il était étudiant.

Les initiatives de campagne peuvent afficher trois types de contenu dynamique. Le premier type est une initiative de suggestion d'achats, le deuxième, une recommandation sur la base d'un filtrage coopératif et le troisième, une publicité découverte. Le premier est conçu pour fournir des recommandations d'achat de produits à partir de règles, ciblées sur une clientèle spécifique, en fonction d'un profil client et à partir des comportements d'autres clients. Les initiatives affichant ce type de contenu sont destinées à créer des occasions de ventes croisées et en amont. En revanche, les recommandations basées sur le filtrage coopératif ont également pour objectif la création de recommandations d'achat de produits, mais elles utilisent un algorithme différent, qui cible des articles en fonction du comportement général des clients plutôt qu'à partir de règles prédéfinies. Enfin, les publicités découverte sont conçues pour fournir un contenu publicitaire ciblé sur une clientèle spécifique, en fonction de critères identiques à ceux utilisés pour la vente suggestive, mais elles ont pour but d'informer le client sur les activités du magasin en ligne et les offres spéciales, et d'augmenter également l'impact des marques.

Les initiatives peuvent être intégrées à n'importe quelle page du site. A la conception du site, des espaces réservés spécifiques, appelés emplacements e-marketing, sont mis en place. Lorsque ces emplacements sont affichés par le client, ils sont remplacés par le contenu ciblé spécifique. Des emplacements cible sont affectés lors de la planification des initiatives afin d'afficher des emplacements e-marketing aux emplacements souhaités.

Les initiatives de campagne contiennent une condition qui détermine quand et pour qui elles s'affichent. Cette condition est définie à la création de l'initiative et peut être modifiée tant qu'elle est valide afin d'ajuster la visibilité de l'initiative et le contenu affiché.

Les initiatives de campagne génèrent des statistiques sur leur utilisation. Ces données statistiques peuvent être consultées, à l'aide de WebSphere Commerce Accelerator, par les commerçants, les responsables marketing et les responsables merchandising. Les statistiques illustrent le taux de consultation d'une initiative pour chaque emplacement e-marketing, là où il est mis en oeuvre. Ces statistiques fournissent des indications quant à l'efficacité de l'initiative, ainsi que des évaluations comparatives entre les différents emplacements où elle est affichée.

Les initiatives de campagne sont créées à l'aide de l'assistant Initiative de campagne de WebSphere Commerce Accelerator.

## Affichage des initiatives d'une campagne

Pour afficher les initiatives définies pour une campagne, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Marketing**, cliquez sur **Initiatives de campagne**. La Liste des initiatives de la campagne s'affiche, contenant toutes les initiatives définies pour le magasin.

## Création d'initiatives pour une campagne

Pour créer des initiatives pour une campagne existante, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Marketing**, cliquez sur **Initiatives de campagne**. La liste Initiatives de campagne s'affiche, contenant les initiatives pour la campagne sélectionnée.
3. Cliquez **Créer**. L'assistant Initiative de campagne s'affiche.
4. Sélectionnez le type d'initiative que vous souhaitez créer. Vous pouvez créer une initiative de publicité de sensibilisation ou une initiative de vente suggestive. Cliquez sur **OK** et l'assistant approprié apparaît en fonction de votre sélection.
5. Remplissez chaque page, selon les besoins, en sélectionnant les valeurs appropriées pour l'initiative de campagne que vous voulez créer. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
6. Cliquez sur **Terminer** pour sauvegarder la nouvelle initiative de campagne. L'initiative s'affiche dans la liste Initiatives de campagne.

## Modification d'une initiative de campagne

Pour modifier une initiative de campagne, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Marketing**, cliquez sur **Initiatives de campagne**. La liste Initiatives de campagne s'affiche, contenant les initiatives pour la campagne sélectionnée.
3. Cochez la case située à gauche de l'initiative de campagne que vous voulez modifier.

4. Cliquez sur **Modifier**. Le bloc-notes Initiative de campagne s'affiche, contenant les informations pour la campagne sélectionnée.
5. Remplissez chaque page, selon les besoins, en sélectionnant les valeurs appropriées à l'initiative de campagne mise à jour. Pour passer d'une page à une autre, utilisez la fenêtre de navigation située dans la partie gauche du bloc-notes. Si vous avez des difficultés pour compléter certaines zones, une aide est disponible pour chaque page.
6. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder l'initiative de campagne modifiée.

## Affichage des statistiques d'une initiative de campagne

Pour afficher les statistiques d'une initiative de campagne, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Marketing**, cliquez sur **Initiatives de campagne**. La liste Initiatives de campagne s'affiche, contenant les initiatives pour la campagne sélectionnée.
3. Cochez la case située à gauche de l'initiative de campagne pour laquelle vous voulez afficher les statistiques.
4. Cliquez sur **Statistiques**. Si la source d'affichage des compteurs statistiques a été définie comme serveur de production et si Commerce Accelerator se trouve sur un serveur de développement ou de transfert, vous devrez vous connecter au serveur de production pour visualiser les statistiques. La fenêtre Statistiques pour l'initiative de campagne s'affiche.
5. Utilisez l'historique des pages pour revenir à l'emplacement souhaité.

## Suppression d'une initiative de campagne

Pour supprimer une initiative de campagne, procédez comme suit :

1. Ouvrez WebSphere Commerce Accelerator. En fonction de votre rôle utilisateur, un ou plusieurs menus s'affichent.
2. Dans le menu **Marketing**, cliquez sur **Initiatives de campagne**. La liste Initiatives de campagne s'affiche, contenant les initiatives pour la campagne sélectionnée.
3. Cochez la case située à gauche de l'initiative de campagne que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

---

## Moteur de recommandations WebSphere Commerce fourni par LikeMinds 5.2

Le moteur de recommandations WebSphere Commerce est une application facultative incluse dans WebSphere Commerce. Le moteur de recommandations WebSphere Commerce est fourni par LikeMinds, un puissant moteur de filtrage qui fournit des recommandations produit en fonction des schémas comportementaux des clients.

Le moteur de recommandations WebSphere Commerce regroupe des données sur les profils extraites à partir de plusieurs algorithmes permettant d'élargir les groupes de mentors. Ceux-ci servent de base aux recommandations de produits ultérieures. Les clients dont les critères correspondent au profil d'une communauté particulière se voient présenter les recommandations basées sur les préférences des autres membres de la communauté. Ce modèle de personnalisation est qualifié de

*coopératif*, par opposition à d'autres modèles, car les recommandations ainsi fournies sont fonction des tendances de consommation des clients courants et tendent à évoluer dans le temps.

Le client du moteur de recommandations WebSphere Commerce est configuré pendant l'installation du produit WebSphere Commerce. Le client est installé comme un fichier JAR, appelé `LMRecommender.jar`.

Pour plus d'informations sur le moteur de recommandations WebSphere Commerce, reportez-vous aux documents suivants disponibles sur le CD-ROM de ce dernier :

- *LikeMinds Personalization Server Installation Guide for Windows NT*
- *LikeMinds Personalization Server Installation Guide for UNIX Systems*
- *LikeMinds Personalization Server Customization Guide*
- *LikeMinds Personalization Server API Guide*





---

## Annexe. Guides d'apprentissage

---

### Acheteur (côté vente) - Guide d'apprentissage

L'acheteur de l'entreprise vendeuse est le principal contact des fournisseurs. Il assure les négociations et gère les commandes passées auprès des fournisseurs, et il assure le suivi des stocks. L'acheteur prend également les décisions concernant les bons de commande, il assure le suivi des enregistrements de stock prévu et des réceptions, et gère les motifs de retour.

**Objectifs de la formation :**

Apprendre à utiliser WebSphere Commerce Accelerator pour effectuer les tâches suivantes :

- Création de produits et des SKU associées
- Affichage, classification, modification ou suppression des informations produit
- Création des informations d'administration pour chaque produit
- Création, visualisation, modification, suppression et affichage des réceptions pour les enregistrements de stock prévu
- Création, affichage, modification et suppression des informations vendeur

**Connaissances pré-requises :**

Vous devez comprendre les procédures applicables dans le magasin et savoir utiliser un navigateur Web.

**Mise en route :**

A partir du cadre de navigation, cliquez sur **Rôles -> Gestion de produits -> Acheteur (côté vente)**.

Une liste des rubriques d'aide en ligne connexes s'affiche.

---

### Gestionnaire de catégories - Guide d'apprentissage

Le gestionnaire de catégories gère la hiérarchie de catégories en créant, modifiant et supprimant des catégories. La hiérarchie de catégories organise les produits et services offerts par le magasin. Le gestionnaire de catégories gère également les produits, les enregistrements de stock prévu, les informations vendeur, le stock et les motifs de retour.

**Objectifs de la formation :**

Apprendre à utiliser WebSphere Commerce Accelerator pour effectuer les tâches suivantes :

- Création, modification et suppression de catégories
- Recherche de catégories
- Affectation d'un produit à une autre catégorie

**Connaissances pré-requises :**

Vous devez comprendre les procédures applicables dans le magasin et savoir utiliser un navigateur Web.

**Mise en route :**

A partir du cadre de navigation, cliquez sur **Rôles -> Gestion de produits -> Gestionnaire de catégories.**

Une liste des rubriques d'aide en ligne connexes s'affiche.

---

## Responsable produit - Guide d'apprentissage

**Objectifs de la formation :**

Le responsable produit est chargé de déterminer la meilleure façon de présenter, de facturer et de vendre des produits dans le magasin en ligne. Le responsable produit effectue le suivi des achats des clients et propose des remises. Il détermine également les techniques de vente suggestive, et crée et gère les ventes aux enchères et le contrôle des offres.

Apprendre à utiliser WebSphere Commerce Accelerator pour effectuer les tâches suivantes :

- Création et modification de produits
- Création de remises et affectation de celles-ci aux produits
- Utilisation de l'Assistant produit

**Connaissances pré-requises :**

Vous devez comprendre les procédures applicables dans le magasin et savoir utiliser un navigateur Web.

**Mise en route :**

A partir du cadre de navigation, cliquez sur **Rôles -> Gestion de produits -> Responsable produit.**

Une liste des rubriques d'aide en ligne connexes s'affiche.

---

## Remarques

Toute référence à un logiciel IBM sous licence ne signifie pas que celui-ci soit le seul à pouvoir être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM EMEA Director of Licensing  
IBM Europe Middle East Africa  
Tour Descartes  
La Défense 5  
2 avenue Gambetta  
92 066 Paris-La Défense CEDEX 50  
France

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant: (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

Lab Director  
IBM Canada Ltd. Laboratory  
8200 Warden Avenue  
Markham, Ontario  
L6G 1C7  
Canada

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

Le présent document peut contenir des informations sur des produits d'autres sociétés et des références aux sites Internet desdites sociétés. IBM ne fournit aucune garantie d'aucune sorte liée au contenu, à l'exhaustivité ou à l'utilisation de telles informations.

Ce produit est basé sur le protocole SET.

## Marques

Les termes qui suivent sont des marques d'International Business Machines Corporation dans certains pays :

AIX	CICS	DB2
DB2 Extensions	Encina	HotMedia
IBM	iSeries	MQSeries
SecureWay	VisualAge	WebSphere
400		

Blaze Advisor est une marque de HNC Software, Inc. dans certains pays.

Java et toutes les marques et logos incluant Java sont des marques de Sun Microsystems, Inc. dans certains pays.

Lotus et Domino sont des marques de Lotus Development Corporation dans certains pays.

Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation dans certains pays.

Oracle est une marque de Oracle Corporation.

SET et le logo SET sont des marques de SET Secure Electronic Transaction LLC. Pour plus d'informations, visitez le site <http://www.setco.org/aboutmark.html>.

UNIX est une marque enregistrée de The Open Group dans certains pays.

D'autres sociétés sont propriétaires des autres marques, noms de produits ou logos qui pourraient apparaître dans ce document.



**IBM**