



# Международное Соглашение Passport Advantage

## Бланк Регистрации

Чтобы зарегистрироваться или обновить сведения о себе, введите, пожалуйста, всю запрошенную информацию.

Вы регистрируетесь и получаете Отвечающие Требованиям Продукты по соглашению Passport Advantage в соответствии с положениями Международного Соглашения IBM Passport Advantage ("Соглашение"). Программы IBM, полученные в соответствии с данным Соглашением, подпадают под положения Лицензионного Соглашения IBM в отношении Программ (IBM Program License Agreement – IPLA). Если положения данного Соглашения вступят в противоречие с положениями IPLA, включая соответствующий документ с Лицензионной Информацией ("ЛИ"), то приоритет будут иметь положения данного Соглашения. Программа не-IBM, которую вы получаете в соответствии с Соглашением, подпадает под действие положений прилагаемого к ней лицензионного соглашения третьей стороны с конечными пользователями. IBM не является стороной лицензионного соглашения третьей стороны с конечными пользователями и не принимает на себя никаких обязательств по нему.

### Регистрируясь, вы

- a. подтверждаете, что имели возможность перед заполнением данного бланка прочесть и понять положения Соглашения и IPLA; и
- b. принимаете положения этих документов и удостоверяете и гарантируете, что обладаете всеми полномочиями на выполнение этого действия от имени регистрируемого Территориального Объекта.

Данный бланк регистрации заполняется для (отметьте один вариант):

<input type="checkbox"/> Ведущего Территориального Объекта*	<input type="checkbox"/> Дополнительного Территориального Объекта*	<input type="checkbox"/> Обновления Информации о Территориальном Объекте
---	--	--

Если данный бланк регистрации заполняется для Ведущего Территориального Объекта\*, пожалуйста, укажите тип заказчика (отметьте один вариант\*\*):

- \_\_\_ Коммерческая организация
- \_\_\_ Государственное учреждение\*\*\*
- \_\_\_ Опция с Учетом Объема для Учебных Заведений (действует Дополнение для Учебных Заведений – Опция с Учетом Объема)

**\*Примечание:** Основное Контактное лицо Ведущего Территориального Объекта должно (если это применимо) составить Перечень Авторизованных Дополнительных Территориальных Объектов, включающий все потенциальные Территориальные Объекты, и передать его вместе с бланком регистрации. Невыполнение этого требования может повлечь за собой задержку при регистрации Дополнительных Территориальных Объектов. Дополнительный Территориальный Объект должен являться частью Предприятия Ведущего Территориального Объекта, как определено в Разделе 1.3 Соглашения. Заполнив данный бланк в качестве Дополнительного Территориального Объекта, вы удостоверяете, что это требование соблюдено.

**\*\* Примечание:** Если вы являетесь Государственным учреждением, регистрирующимся на условиях для Коммерческих организаций, пожалуйста, отметьте выше **оба варианта** – и вариант Государственное учреждение, и вариант Коммерческая организация. Если вы являетесь Государственным заказчиком и регистрируетесь не на условиях для Коммерческих организаций, в отношении вас действует Дополнение для Государственных Учреждений.

Если регистрируется Дополнительный Территориальный Объект, пожалуйста, укажите номер Соглашения Passport Advantage: \_\_\_\_\_

Если обновляется существующая информация о Территориальном Объекте, пожалуйста, укажите номер соглашения Passport Advantage и номер Территориального Объекта: \_\_\_\_\_

**Пожалуйста, укажите отрасль, наилучшим образом описывающую характер вашей предпринимательской деятельности:**

- АЭРОКОСМИЧЕСКАЯ И ОБОРОННАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- АВТОМОБИЛЬНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- БАНКИ
- ХИМИЧЕСКАЯ И НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- КОМПЬЮТЕРНЫЕ УСЛУГИ
- ТОВАРЫ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ
- ОБРАЗОВАНИЕ
- ЭЛЕКТРОНИКА
- ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ
- ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
- СТРАХОВАНИЕ
- ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
- БИОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ
- СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ
- ДРУГИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОТРАСЛИ
- РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ
- ТУРИЗМ И ТРАНСПОРТ
- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
- ДРУГОЕ (Пожалуйста, укажите что именно) \_\_\_\_\_

**Сколько человек работает во всех отделениях вашей компании?**

1 – 1000

Более 1000

**Введите в приведенные ниже таблицы всю необходимую информацию о контактных лицах. Заполняя данный бланк и предоставляя нам информацию от имени других сотрудников вашей организации, вы подтверждаете, что удостоверяете их согласие на предоставление в этом бланке информации о них.**

### **Основное Контактное лицо (обязательно):**

Заполнив и отправив этот бланк, вы указываете, что являетесь Основным Контактным лицом для данного Территориального объекта. IBM будет связываться с вами, Основным Контактным лицом, по поводу изменений в Соглашении или по другим вопросам, касающимся договорных обязательств. Если будет указано только Основное Контактное лицо, IBM может рассматривать его как единственное контактное лицо по всем вопросам, однако у вас будет возможность изменить информацию о любом контактном лице для данного Территориального объекта, воспользовавшись системой Passport Advantage Online, к которой вам будет предоставлен доступ в безопасном режиме.

Основное Контактное лицо отвечает за то, чтобы запрашивать и утверждать изменение информации об учетных записях, за доступ к Интернету и инструментарию и другие связанные с этим действия. На начальной стадии ТОЛЬКО Основное Контактное лицо может предоставлять доступ другим пользователям, в том числе утверждать запросы пользователей на связывание с профайлом компании, однако Основное Контактное лицо может создавать учетные записи Дополнительных Контактных лиц, которые тоже будут иметь право на выполнение подобных действий. Основное Контактное лицо, а также любые другие пользователи, уполномоченные на это Основным Контактным лицом, будут иметь доступ к электронным версиям Свидетельств о Правах (CoP) для Территориального объекта через систему Passport Advantage Online.

**(Просим не указывать адреса до востребования.)**

**На вас возлагается ответственность за своевременное уведомление IBM о любом изменении вашего адреса, включая адрес электронной почты.**

**Пожалуйста, укажите полное наименование юридического лица вашей компании**

Название компании:		
Контактное лицо:		
Улица и номер дома:		
Город:	Республика/Область:	Почтовый индекс:
Страна:	Телефон/Доб.:	Факс:
Адрес e-mail:		
Номер VAT (НДС): <i>&lt;Укажите эквивалентное название для вашей страны&gt;</i>		Номер Заказчика IBM

**IBM не будет использовать эту информацию для любых целей, выходящих за пределы объема данного Соглашения Passport Advantage.**

**Контактное лицо по Административным вопросам (если таковым не является вышеуказанное Основное Контактное лицо):**

Контактному лицу, указанному в данном поле, будут направляться уведомления о Продлении Подписки и Поддержки Программного обеспечения, Свидетельства о Правах (за исключением тех случаев, когда они заменяются для конкретной транзакции вашим заказом на покупку, отправленным в IBM) и другие аналогичные сообщения. Электронные Свидетельства о Правах могут также отправляться вашему Бизнес-партнеру, если вы приобретаете новые лицензии или другие отвечающие требованиям продукты Passport Advantage у бизнес-партнера, а не непосредственно в IBM.

**(Просим не указывать адреса до востребования.)**

**Пожалуйста, укажите полное юридическое наименование вашей компании. На вас возлагается ответственность за своевременное уведомление IBM о любом изменении вашего адреса, включая адрес электронной почты.**

Название компании:		
Контактное лицо:		
Улица и номер дома:		
Город:	Республика/Область:	Почтовый индекс:
Страна:	Телефон/Доб.:	Факс:
Адрес e-mail:		

**IBM не будет использовать эту информацию для любых целей, выходящих за пределы объема данного Соглашения Passport Advantage.**

## Контактное лицо, ответственное за Техническую Поддержку для Территориального Объекта:

Указанное ниже Контактное лицо, ответственное за Техническую Поддержку для Территориального Объекта, отвечает за общее соблюдение требований относительно технической поддержки на данном территориальном объекте Passport Advantage и за предоставление доступа техническому персоналу службы поддержки Территориального объекта к веб-ресурсам и инструментарию, связанному с технической поддержкой. Этому контактному лицу также будет направлено письмо с важной Информацией о Технической Поддержке, касающееся получения доступа к системе IBM Software Support (Поддержка Программного обеспечения IBM). На вас возлагается ответственность за своевременное уведомление IBM о любом изменении вашего адреса, включая адрес электронной почты.

**Пожалуйста, укажите полное наименование юридического лица вашей компании**

Название компании:		
Контактное лицо:		
Улица и номер дома:		
Город:	Республика/Область:	Почтовый индекс:
Страна:	Телефон/Доб.:	Факс:
Адрес e-mail:		

**IBM не будет использовать эту информацию для любых целей, выходящих за пределы объема данного Соглашения Passport Advantage.**

### Язык:

Для стран с несколькими официальными языками (например, для Канады, Швейцарии и Бельгии), пожалуйста, укажите, на каком языке вы хотите получать от IBM информацию, касающуюся вашего соглашения Passport Advantage: \_\_\_\_\_

Пожалуйста, учтите, что, хотя IBM и приложит все возможные усилия, чтобы удовлетворить ваш запрос, тем не менее, информация может предоставляться не на всех языках.

### Подпись Уполномоченного Лица

За исключением изменений, оговоренных в Международном Соглашении IBM Passport Advantage и любых применимых Дополнениях или Документах по транзакциям, использование Программ IBM регламентируется Международным Лицензионным Соглашением IBM в отношении Программ.

Подписывая настоящий документ, вы подтверждаете, что согласны с положениями Международного Соглашения IBM Passport Advantage, равно как и с положениями всех применимых Дополнений. После подписания, если не запрещено местным законодательством или не указано иное, любое воспроизведение данного Бланка регистрации, Международного Соглашения IBM Passport Advantage и

Дополнений к нему, выполненное надежными средствами (например, фотокопия или факсимиле), считается оригиналом.

Согласовано:

**{Наименование юридического лица Заказчика}**

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись Уполномоченного Лица

ФИО (впечатайте):

Должность:

Дата:

Адрес Заказчика:

Адрес IBM:

Подписанную копию настоящего Дополнения возвратите, пожалуйста, по указанному выше местному "адресу IBM".