



# International Passport Advantage-Aftale

## Tilmeldingsblanket

Udfyld venligst alle felter med henblik på tilmelding eller opdatering.

Deres tilmelding til og anskaffelse af Kvalificerede Produkter under Passport Advantage er underlagt vilkårene i IBM International Passport Advantage-Aftale (kaldet Aftalen). IBM-Programmer, der anskaffes under denne Aftale, er underlagt vilkårene i IBM International Program License Agreement (IPLA). Hvis der er uoverensstemmelse mellem vilkårene i Aftalen og vilkårene i IPLA, inklusive den tilhørende Licensinformation, har vilkårene i Aftalen forrang. Ikke-IBM-Programmer, der anskaffes under denne Aftale, er underlagt vilkårene i den tredjepartsslutbrugerlicensaftale, der leveres sammen med Ikke-IBM-Programmerne. IBM er ikke part i forbindelse med tredjepartsslutbrugerlicensaftalen og påtager sig ingen forpligtelser i henhold til den.

### Ved tilmeldingen

- anerkender De, at De har læst og forstået Aftalen og IPLA, inden De har udfyldt blanketten.
- accepterer De vilkårene i disse dokumenter og garanterer, at De er bemyndiget til at acceptere dem på vegne af den Lokation, De tilmelder.

Denne tilmelding gælder (sæt kun ét kryds):

<input type="checkbox"/> Oprindelig Lokation*	<input type="checkbox"/> Ekstra Lokation*	<input type="checkbox"/> Opdatering af lokationsoplysninger
---	---	---

Angiv kundetype, hvis tilmeldingen gælder en Oprindelig Lokation\* (sæt kun ét kryds):

- Erhvervskunde
- Offentlig virksomhed\*\*
- Academic Volume Option (Tillæg vedrørende AVO (Academic Volume Option) gælder)

\* **Bemærk:** Den Primære Kontaktperson på den Oprindelige Lokation skal om muligt, sammen med tilmeldingsblanketten, udfylde og indsende en oversigt over alle Ekstra Lokationer og alle potentielle Ekstra Lokationer. I modsat fald kan der opstå forsinkelser i forbindelse med tilmeldingen af Ekstra Lokationer. En Ekstra Lokation skal være en del af den Oprindelige Lokations Virksomhed, som defineret i Aftalen. Hvis tilmeldingen gælder en Ekstra Lokation, bekræfter De samtidig, at dette krav er opfyldt.

\*\* **Bemærk:** Hvis De tilmelder Dem som offentlig virksomhed under vilkår som erhvervskunde, skal De afkrydse både "Offentlig virksomhed" og "Erhvervskunde" ovenfor. Hvis De er en offentlig virksomhed og ikke tilmelder Dem under vilkår som erhvervskunde, gælder Tillæg vedrørende Offentlig virksomhed.

Ved tilmelding af en Ekstra Lokation skal De anføre Passport Advantage-aftalenummeret: \_\_\_\_\_

Ved opdatering af eksisterende lokationsoplysninger skal De anføre nummeret på Passport Advantage-Aftalen og -Lokationen: \_\_\_\_\_

Angiv, hvilken branche der bedst beskriver Deres virksomhed:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rumfart og militær          | <input type="checkbox"/> Bilbranchen                     |
| <input type="checkbox"/> Banksektoren                | <input type="checkbox"/> Kemisk industri og oliebranchen |
| <input type="checkbox"/> IT-branchen                 | <input type="checkbox"/> Forbrugsgoder                   |
| <input type="checkbox"/> Uddannelsessektoren         | <input type="checkbox"/> Elektronikbranchen              |
| <input type="checkbox"/> Finansielle markeder        | <input type="checkbox"/> Offentlig virksomhed            |
| <input type="checkbox"/> Forsikringsbranchen         | <input type="checkbox"/> Sundhedssektoren                |
| <input type="checkbox"/> Biovidenskab                | <input type="checkbox"/> Medier og underholdning         |
| <input type="checkbox"/> Andre fabriktionsindustrier | <input type="checkbox"/> Detailhandel                    |
| <input type="checkbox"/> Telekommunikationsbranchen  | <input type="checkbox"/> Rejse- og transportbranchen     |
| <input type="checkbox"/> Forsyningsselskaber         |  |
| <input type="checkbox"/> Andet (angiv område) _____  |  |

Hvor mange mennesker arbejder der i Deres virksomhed under ét for alle lokationerne?

\_\_ 1 - 1.000

\_\_ Over 1.000

Udfyld venligst alle felter nedenfor. De bekræfter, at kontaktpersonerne er indforstået med, at de anførte persondata oplyses til IBM.

### Primær Kontaktperson (skal udfyldes):

Ved at udfylde og sende denne blanket angiver De, at De er Primær Kontaktperson for denne Lokation. IBM kommunikerer med den Primære Kontaktperson vedrørende ændringer til Aftalen eller andre aftalemæssige spørgsmål. Hvis den Primære Kontaktperson er den eneste kontaktperson, De opgiver, henvender IBM sig udelukkende til denne person, men De får mulighed for at opdatere kontaktpersoner for Lokationen via Passport Advantage Online, som De får sikret adgang til.

Den Primære Kontaktperson er ansvarlig for anmodning om og autorisation i forbindelse med ændringer af aftale- og kundeoplysninger, adgang til internetbaserede værktøjer og lignende. I første omgang kan KUN den Primære Kontaktperson give andre brugere adgang, herunder godkende brugere, som har bedt om adgang, men den Primære Kontaktperson kan oprette Sekundære Kontaktpersoner, som også kan give sådanne autorisationer. Den Primære Kontaktperson samt andre brugere, som den Primære Kontaktperson har givet adgang, har adgang til Lokationens Licensbeviser online via Passport Advantage Online.

(Undlad venligst at benytte postboks).

De er forpligtet til med det samme at meddele IBM eventuelle adresseændringer, herunder ændring af e-mail-adresser.

Angiv firmaets fulde navn

Firmanavn:		
Kontaktperson:		
Adresse:		
Postnummer:	By:	
Land:	Telefon/lokal:	Fax:
E-mail-adresse:		
CVR-nr. <i>&lt;eller tilsvarende&gt;</i>	IBM-kundenummer	

IBM bruger ikke oplysningerne til noget formål, der ligger uden for rammerne af denne Passport Advantage-Aftale.

### **Administrativ Kontaktperson (hvis dette er en anden end den Primære Kontaktperson):**

Den Administrative Kontaktperson modtager meddelelser om f.eks. fornyelse af Programabonnement og Support (medmindre andet er angivet i købsordren til IBM i forbindelse med en enkelt transaktion) og andre lignende meddelelser. Deres Business Partner kan også modtage elektroniske licensbeviser, når De anskaffer nye licenser eller andre Kvalificerede Passport Advantage-produkter via Business Partneren.

**(Undlad venligst at benytte postboks).**

**Angiv virksomhedens fulde navn. De er forpligtet til med det samme at meddele IBM eventuelle adresseændringer, herunder ændring af e-mail-adresser.**

Firmanavn:		
Kontaktperson:		
Adresse:		
Postnummer:	By:	
Land:	Telefon/lokal:	Fax:
E-mail-adresse:		

**IBM bruger ikke oplysningerne til noget formål, der ligger uden for rammerne af denne Passport Advantage-Aftale.**

### **Teknisk Kontaktperson for Lokationen:**

Denne person har det overordnede ansvar for support på denne Passport Advantage-lokation. Derudover har vedkommende ansvaret for at give adgang til og vedligeholde adgang for Lokationens tekniske supportmedarbejdere, så de kan bruge de supportrelaterede internetbaserede værktøjer. Den Tekniske Kontaktperson for Lokationen modtager også et brev med vigtige oplysninger om teknisk support i forbindelse med adgang til IBM Software Support. De er forpligtet til med det samme at meddele IBM eventuelle adresseændringer, herunder ændring af e-mail-adresser.

**Angiv firmaets fulde navn**

Firmanavn:		
Kontaktperson:		
Adresse:		
Postnummer:	By:	
Land:	Telefon/lokal:	Fax:
E-mail-adresse:		

**IBM bruger ikke oplysningerne til noget formål, der ligger uden for rammerne af denne Passport Advantage-Aftale.**

**Sprog:**

Angiv, på hvilket sprog De ønsker at modtage henvendelser fra IBM vedrørende Passport Advantage-Aftalen:

---

Bemærk venligst, at noget materiale kun findes på visse sprog.