

# Acuerdo Internacional Passport Advantage

## Formulario de Inscripción

**Proporcione toda la información solicitada para poder inscribirse o para actualizar su información.**

El Cliente está inscribiéndose a Passport Advantage, y obteniendo Productos Elegibles bajo dicho programa, sujeto a los términos del Acuerdo Internacional Passport Advantage de IBM ("el Acuerdo"). Los Programas IBM obtenidos bajo el presente Acuerdo se rigen por los términos del Acuerdo Internacional de Programas bajo Licencia de IBM ("IPLA"). Si existiera algún conflicto entre los términos del Acuerdo y los del IPLA, incluido el documento de Información sobre Licencia ("LI"), prevalecerán los términos del Acuerdo. Un Programa No IBM adquirido bajo el presente Acuerdo está sujeto a los términos del acuerdo de licencia de usuario final del tercero que acompaña al Programa No IBM. IBM no es una de las partes del acuerdo de licencia de usuario final del tercero y, por lo tanto, no asume ningún tipo de obligación bajo el mismo.

### Mediante la inscripción, el Cliente

- a. acepta que ha tenido la oportunidad de leer el Acuerdo y que lo entiende, incluido el IPLA, antes de completar este formulario; y que
- b. acepta los términos de estos documentos y garantiza que tiene autoridad total para hacerlo en nombre de la Ubicación que figura en la inscripción.

**Esta inscripción se realiza para (seleccione una opción):**

<input type="checkbox"/> <b>Ubicación de Origen*</b>	<input type="checkbox"/> <b>Una ubicación adicional*</b>	<input type="checkbox"/> <b>Actualizar la Información de la Ubicación</b>
--	--	---

Si está inscribiendo una Ubicación de Origen\*, indique el tipo de cliente (seleccione una opción\*\*):

- Comercial
- Gubernamental (Público)\*\*
- Opción de Volumen Académico (se aplica el Anexo para la Opción de Volumen Académico)

\* **Nota:** el Contacto Principal de la Ubicación de Origen debe, si es aplicable, completar y enviar, juntamente con su formulario de inscripción, una Planificación Autorizada de Ubicaciones Adicionales en la cual se enumeren todas las Ubicaciones Adicionales potenciales. La omisión de esta acción puede suponer el retraso en el proceso de las inscripciones de Ubicaciones Adicionales. Es necesario que una Ubicación Adicional forme parte de la Empresa de la Ubicación de Origen, tal y como se define en el Acuerdo. Al completar este formulario como Ubicación Adicional, el Cliente certifica que este requisito se ha cumplido.

\*\* **Nota:** si el Cliente realiza una inscripción de tipo Gubernamental (Público) bajo términos de tipo Comercial, debe seleccionar las **dos** opciones "Gubernamental (Público)" y "Comercial" anteriores. Si se trata de un Cliente de tipo Gubernamental (Público) y no realiza la inscripción bajo los términos de tipo Comercial, se aplica el Anexo para la Opción Gubernamental (Público).

Si se realiza la inscripción de una ubicación adicional, debe indicarse el número de Acuerdo de Passport Advantage: \_\_\_\_\_

Si se realiza la actualización de la información de una ubicación existente, deben indicarse los números de ubicación y de Acuerdo de Passport Advantage:

**Indique el tipo de sector que mejor define su negocio:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> AEROESPACIAL Y DEFENSA       | <input type="checkbox"/> AUTOMOCIÓN                    |
| <input type="checkbox"/> BANCA                        | <input type="checkbox"/> QUÍMICA Y PETRÓLEO            |
| <input type="checkbox"/> SERVICIOS INFORMÁTICOS       | <input type="checkbox"/> PRODUCTOS DE CONSUMO          |
| <input type="checkbox"/> FORMACIÓN                    | <input type="checkbox"/> ELECTRÓNICA                   |
| <input type="checkbox"/> MERCADOS FINANCIEROS         | <input type="checkbox"/> GUBERNAMENTAL (PÚBLICO)       |
| <input type="checkbox"/> SEGUROS                      | <input type="checkbox"/> SALUD                         |
| <input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA VIDA          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OCIO |
| <input type="checkbox"/> OTROS PRODUCTOS INDUSTRIALES | <input type="checkbox"/> VENTA AL POR MENOR            |

TELECOMUNICACIONES  VIAJES Y TRANSPORTE  
 SUMINISTROS  
 OTRO SECTOR (Especifíquelo) \_\_\_\_\_

¿Cuántas personas trabajan en su empresa, distribuidas en todas las ubicaciones?

1 - 1000  Más de 1000

Para cada recuadro de información de contacto que aparezca a continuación, complete todos los detalles. Al completar este formulario y proporcionarnos información relativa a otras personas de su organización, el Cliente certifica que ha confirmado que estas personas aceptan proporcionar sus datos en el formulario.

### Contacto Principal (necesario):

Al completar y enviar este formulario, se identifica como Contacto Principal para esta Ubicación. IBM se pondrá en contacto con el Contacto Principal en relación con cualquier cambio que se realice en el Acuerdo o en relación con otros temas contractuales. Si el Contacto Principal es el único contacto especificado, es posible que IBM considere que el Contacto Principal es el único contacto a todos los efectos, pero el Cliente tendrá la oportunidad de actualizar cualquiera de los contactos de la Ubicación mediante Passport Advantage Online, adonde se le proporcionará acceso seguro.

El Contacto Principal es responsable de solicitar y autorizar cambios en la información de la cuenta, acceso a herramientas y a la web y otras actividades relacionadas. En un principio, ÚNICAMENTE el Contacto Principal puede otorgar acceso a otros usuarios, incluida la aprobación de usuarios que se automenen, pero el Contacto Principal puede crear Contactos Secundarios que puedan efectuar también dichas autorizaciones. El Contacto Principal, además de los usuarios a los que autorice el Contacto Principal, podrá acceder a los Documentos de Titularidad de la Ubicación en línea a través de Passport Advantage Online.

**(No deben incluirse apartados de correos)**

**Es responsabilidad del Cliente notificar con rapidez a IBM cualquier cambio de dirección, incluyendo las direcciones de correo electrónico.**

**Proporcione el nombre legal completo de su empresa**

Nombre de la empresa:		
Nombre de contacto:		
Dirección postal:		
Ciudad:	Estado/Provincia:	Código postal:
País:	Teléfono/Extensión:	Fax:
Dirección de correo electrónico:		
Número de CIF <i>&lt;If not called VAT, use country equivalent&gt;</i>		Número de cliente de IBM

**IBM no utilizará esta información para ningún propósito más allá del ámbito de este Acuerdo de Passport Advantage.**

### Contacto de Administración (si es distinto del Contacto Principal anterior):

La persona designada en este recuadro de información recibirá avisos de Renovación de la Suscripción y Soporte de Software, Documentos de Titularidad (excepto si son sustituidos de modo transaccional por el pedido de compra a IBM, si es aplicable) y otros comunicados relacionados. Los Documentos de Titularidad Electrónicos pueden enviarse también al Business Partner cuando se obtengan nuevas licencias u otros productos Elegibles de Passport Advantage a través de ellos.

**(No deben incluirse apartados de correos)**

**Proporcione el nombre legal completo de su empresa. Es responsabilidad del Cliente notificar con rapidez a IBM cualquier cambio de dirección, incluyendo las direcciones de correo electrónico.**

Nombre de la empresa:		
Nombre de contacto:		
Dirección postal:		
Ciudad:	Estado/Provincia:	Código postal:
País:	Teléfono/Extensión:	Fax:
Dirección de correo electrónico:		

**IBM no utilizará esta información para ningún propósito más allá del ámbito de este Acuerdo de Passport Advantage.**

---

### Contacto Técnico de la Ubicación:

El Contacto Técnico de la Ubicación especificado a continuación es el responsable del cumplimiento general del soporte correspondiente a esta ubicación de Passport Advantage y de autorizar y mantener el acceso correspondiente al personal de soporte técnico de la Ubicación para permitir que utilicen el acceso a la web y las herramientas relacionadas con el soporte. Asimismo, este contacto recibirá una carta con toda la información relevante sobre el soporte técnico referente al acceso al Soporte de Software de IBM. El Cliente es responsable de notificar a la mayor brevedad posible a IBM cualquier cambio en la dirección, incluida la dirección de correo electrónico.

**Proporcione el nombre legal completo de su empresa**

Nombre de la empresa:		
Nombre de contacto:		
Dirección postal:		
Ciudad:	Estado/Provincia:	Código postal:
País:	Teléfono/Extensión:	Fax:
Dirección de correo electrónico:		

**IBM no utilizará esta información para ningún propósito más allá del ámbito de este Acuerdo de Passport Advantage.**

---

**Idioma:**

En el caso de los países en los cuales hay más de un idioma oficial (por ejemplo, Canadá, Suiza y Bélgica), debe indicarse en qué idioma oficial desea el Cliente recibir las comunicaciones de IBM relacionadas con Passport Advantage: \_\_\_\_\_

Tenga en cuenta que, aunque IBM hará todos los esfuerzos posibles para cumplir su solicitud, es posible que las comunicaciones no estén disponibles en todos los idiomas.

---