

Programme d'assistance à la vente IBM/Lotus
Formulaire de demande de remboursement de dépenses
liées à des séminaires de mise en marché
Fonds de développement commercial

Ce formulaire sert à demander, par le biais du fonds de développement commercial du programme d'assistance à la vente IBM/Lotus, le remboursement de dépenses relatives à des séminaires «Seminar in a Box». Ce formulaire est destiné aux partenaires de niveau Chevronné qui font la commercialisation de logiciels de base. Les membres Élite font une demande de remboursement de dépenses par l'entremise du site PartnerRewards à l'adresse www.ibm.com/partnerrewards.

RAISON SOCIALE DU PARTENAIRE COMMERCIAL : _____ (O)
ADRESSE DE COURRIEL : _____ (O)
TÉLÉPHONE/FAX : _____ (O)
NO D'IDENTIFICATION DU PARTENAIRE (fourni dans la trousse de bienvenue) _____ (O)
ANNÉE DU PLAN : _____ (O)
ESTIMATION DES PRIMES À VALEUR D'ÉCHANGE RÉSULTANTES : _____ (O)

MONTANT : _____ \$ (O)
TITRE DU SÉMINAIRE : _____ (O)
VILLE : _____ (O)
DATE DE DÉBUT : _____ (O)
DATE DE FIN : _____ (O)
NOM DU FOURNISSEUR : _____ (O)
NO DE FACTURE POUR DÉPENSES : _____ (O)

OBJECTIF _____
PUBLIC CIBLE _____
REVENU POTENTIEL _____

Votre signature confirme que les dépenses ci-dessus sont associées à des activités de mise en marché IBM/Lotus. Elle confirme également que ces dépenses n'ont pas été présentées à IBM à des fins de remboursement dans le passé et ne le seront pas dans le futur.

Signataire autorisé - Partenaire commercial

Date

Nom en caractères d'imprimerie

À L'USAGE EXCLUSIF DU CENTRE ADMINISTRATIF

Date de réception

No de demande No de registre

Administrateur

Les dépenses qui seront remboursées incluent l'équipement audiovisuel, les frais de traiteur, la documentation IBM ou Lotus, le coût d'obtention d'une liste de prospects qualifiés, le matériel connexe, dont les brochures, les résumés d'applications, les invitations, les frais de port et les dépliants de vente. Parmi les dépenses non admissibles, on retrouve les réunions à l'intention des utilisateurs finals, les divertissements, les événements sportifs et les articles promotionnels. Les dépenses non énumérées ne sont pas admissibles au remboursement dans le cadre de l'option simplifiée de remboursement des dépenses.

Si un séminaire porte sur des produits ou services provenant de divers fournisseurs faisant concurrence à IBM ou à Lotus, le produit ou le service IBM ou Lotus doit être le principal produit commercialisé. Le matériel de communication doit être conforme aux directives concernant l'emblème de partenariat commercial IBM. Reportez-vous également au formulaire relatif à la publicité ainsi qu'au guide d'utilisation du programme d'assistance à la vente IBM/Lotus.

Les pièces justificatives demandées sont les factures détaillées de tiers, les grilles de tarification publiées et le coût réel de services internes, de même que des copies de matériel connexe, incluant les invitations au séminaire, l'ordre du jour et la liste des participants.

Votre participation au fonds de développement commercial du programme d'assistance à la vente IBM/Lotus, confirmée par votre première demande de remboursement relative au programme d'assistance à la vente IBM/Lotus ou liste d'activités PartnerRewards (PAL) pour le programme d'assistance à la vente IBM/Lotus, signifie que vous acceptez les modalités du fonds de développement commercial du programme d'assistance à la vente IBM/Lotus.

Veillez imprimer le formulaire, le signer et y annexer les pièces justificatives et factures requises. Postez le tout à :

Maritz Canada
Attn: IBM and Lotus Sales Assistance Program
1900 Minnesota Court, Suite 125
Mississauga, Ontario
L5N 3C9
Canada

Dernière modification : Le 23 juin 1999.