

Programme d'assistance à la vente IBM/Lotus
Formulaire de demande de remboursement de dépenses liées aux communications
Fonds de développement commercial

Ce formulaire sert à demander, par le biais du fonds de développement commercial du programme d'assistance à la vente IBM/Lotus, le remboursement de dépenses relatives aux communications dans le cadre de la relation de partenariat commercial IBM et Lotus. Ce formulaire est destiné aux partenaires de niveau Chevronné qui font la commercialisation de logiciels de base. Les membres Élite font une demande de remboursement de dépenses par l'entremise du site PartnerRewards à l'adresse www.ibm.com/partnerrewards.

RAISON SOCIALE DU PARTENAIRE COMMERCIAL : _____ (O)
ADRESSE DE COURRIEL : _____ (O)
TÉLÉPHONE/FAX : _____ (O)
NO D'IDENTIFICATION DU PARTENAIRE (fourni dans la trousse de bienvenue) : _____ (O)
ANNÉE DU PLAN : _____ (O)
ESTIMATION DES PRIMES À VALEUR D'ÉCHANGE RÉSULTANTES : _____ (O)

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ DE COMMUNICATION - ENTRER LE MONTANT

Services mondiaux IBM - Connexion du partenaire à IBM _____ \$

DATE DE DÉBUT : _____ (O)
DATE DE FIN : _____ (O)
NOM DU FOURNISSEUR : _____ (O)
NO DE FACTURE : _____ (O)

OBJECTIF _____
PUBLIC CIBLE _____
REVENU POTENTIEL _____

Votre signature confirme que les dépenses ci-dessus sont associées à des activités de mise en marché IBM/Lotus. Elle confirme également que ces dépenses n'ont pas été présentées à IBM à des fins de remboursement dans le passé et ne le seront pas dans le futur.

Signataire autorisé - Partenaire commercial

Date

Nom en caractères d'imprimerie

À L'USAGE EXCLUSIF DU CENTRE ADMINISTRATIF

Date de réception

No de demande No de registre

Administrateur

Les dépenses admissibles sont énumérées ci-dessus dans la description de l'activité de communication. Ces dépenses doivent se rapporter à la relation de partenariat commercial IBM ou Lotus. Les dépenses non admissibles incluent les services offerts dans le cadre de la conduite des affaires courantes. Les dépenses non énumérées ne sont pas admissibles au remboursement dans le cadre de l'option simplifiée de demande de remboursement.

Les pièces justificatives demandées sont les factures détaillées de tiers.

Votre participation au fonds de développement commercial du programme d'assistance à la vente IBM/Lotus, confirmée par votre première demande de remboursement relative au programme d'assistance à la vente IBM/Lotus ou liste d'activités PartnerRewards (PAL) pour le programme d'assistance à la vente IBM/Lotus, signifie que vous acceptez les modalités du fonds de développement commercial du programme d'assistance à la vente IBM/Lotus.

Veillez imprimer le formulaire, le signer et y annexer les pièces justificatives et factures requises. Postez le tout à :

Maritz Canada
Attn: IBM and Lotus Sales Assistance Program
1900 Minnesota Court, Suite 125
Mississauga, Ontario
L5N 3C9
Canada

Dernière modification : Le 23 juin 1999.