

제 4 장 내용 작성

항목 편집은 독립형 또는 고급 내용 작성 화면을 사용하여 수행됩니다. 화면 유형에서 항목을 추가 또는 편집할 수 있습니다. 고급 내용 작성 화면을 사용하면 한 번에 여러 항목을 추가/편집할 수 있습니다.

독립형 및 고급 내용 작성 화면 사이의 차이점

독립형 내용 작성 화면	고급 내용 작성 화면
<ul style="list-style-type: none">대량 검색 없음, 단일 편집 또는 다중 편집 탭다음 또는 이전 레코드로 이동하는 탐색 없음	<ul style="list-style-type: none">대량 검색, 단일 편집 및 다중 편집 탭 사용 가능종료 단추

내용 작성 화면 유형 설정

사용된 내용 작성 화면의 유형은 내 설정의 "특정 화면 설정" 구성에서 설정됩니다. "데이터 편집 및 입력의 경우, 사용:" 행을 찾고 다음 중 하나를 사용하도록 선택하십시오.

- 독립형 내용 작성 화면
- 고급 내용 작성 화면

기본 설정은 "독립형 내용 작성 화면"으로 설정됩니다.

항목 목록 화면

왼쪽 분할창에서 여러 항목을 선택할 경우 이 항목이 항목 목록 화면에 표시됩니다. 단일 항목의 경우 단일 편집 화면에 표시됩니다. 이 화면을 통해 사용자는 목록 항목 테이블의 열별로 목록을 정렬하고 긴 항목 목록을 쉽게 탐색할 수 있습니다.

Hierarchy 'Unassigned Items' (Items 1-12 of 12) (Results 1 - 12 of 12)								
All <input type="checkbox"/>	SKU <input checked="" type="checkbox"/>	Model <input checked="" type="checkbox"/>	Type (en_US)	Type (es_ES)	Manufacturer	Long Name	Description	
<input type="checkbox"/>	04595-65123	PV-C1322	Combo TVs	televisión de la combinación	Panasonic	13" TV/VCR Combo	Front A/V jack; Skip; built-in FM scan; Index Scan; multifunction clock set; pro	
<input type="checkbox"/>	04485-65123	AV32F703	Large 30" +	grande 30 más	JVC	32" Stereo TV with Flat Picture Tube and Component Video Inputs	Dark Tint Rear invar shadow reduces glare; contrast; 3-line 16:9 mode	
<input type="checkbox"/>	04495-65423	RT068	Small 5" to 20"	pequeño 5 a 20	Curtis	5" Portable Black-and-White TV with Radio	Built-in AM/FM power (AC/D adapter and c included; ear telescoping a	2-line digital c

그림 4.1 - 샘플 항목 목록 화면

항목 목록 정렬

필요한 경우 항목 목록 테이블의 속성 이름 옆 표제를 클릭하여 항목을 내림차순으로 정렬할 수 있습니다. 아래로 이동 키는 클릭할 때 항목이 내림차순으로 정렬됨을 표시합니다. 위로 이동 키가 표시되면 이 키를 클릭하여 항목 목록을 오름차순으로 정렬하십시오.

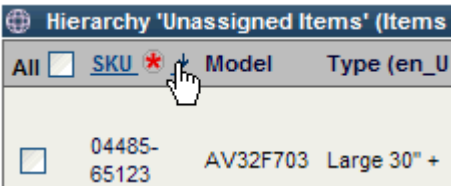


그림 4.2 - 항목 목록 테이블 정렬

항목 목록 탐색

항목 목록이 큰 경우 항목 목록 테이블의 맨 아래에 있는 탐색 링크를 사용하십시오. 보려는 페이지를 선택하거나 항목 목록의 중간 또는 마지막 페이지로 건너뛰십시오.



그림 4.3 - 항목 목록 탐색

항목 목록 단추

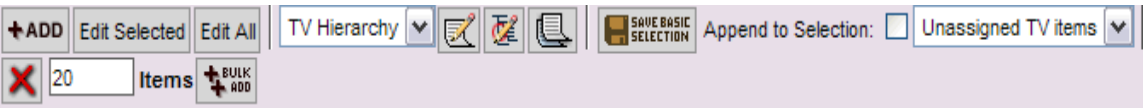


그림 4.4 - 항목 목록 도구 모음 단추

다음의 항목 목록 단추는 왼쪽 상단에서 시작하여 반시계방향으로 설명됩니다.

추가	추가할 항목 수(기본값은 1)를 입력한 후에 추가 단추를 클릭하십시오. 다중 편집 화면에서는 목록의 맨 위에 새 항목이 추가됩니다.
선택사항 편집	선택된 항목 편집
모두 편집	항목 목록의 모든 항목 편집
계층 구조 드롭 다운	계층 구조 찾아보기 또는 선택

필드	
계층 구조 편집	드롭 다운 필드에서 계층 구조를 선택하고 이 편집 단추를 눌러 계층 구조를 편집하십시오.
다른 계층 구조로 항목을 다시 분류	다시 분류할 항목 또는 항목 그룹을 선택한 후에 드롭 다운 선택사항에서 계층 구조를 선택하십시오. 사용자가 여러 계층 구조를 선택할 수 있도록 새 창을 표시하려면 재분류 단추를 클릭하십시오. 저장 단추를 클릭할 때까지 변경이 확약되지 않습니다.
다른 카테고리 항목 복사	복사할 항목 또는 항목 그룹을 선택한 후에 드롭 다운 선택사항에서 계층 구조를 선택하십시오. 사용자가 다른 계층 구조를 선택할 수 있도록 새 창을 표시하려면 복사 단추를 클릭하십시오. 저장 단추를 클릭할 때까지 변경이 확약되지 않습니다.
기본 선택사항으로 저장	선택사항 콘솔에서 기본 선택사항으로 현재 항목 목록을 저장하려면 이 단추를 클릭하십시오.
선택사항 추가	현재 항목 목록을 저장된 선택사항에 추가하십시오. "선택사항 추가" 선택란을 선택하고 드롭 다운 필드 상자에서 저장된 선택사항을 선택하여 현재 항목 목록을 선택사항에 추가하십시오.
선택사항 드롭 다운 필드	항목 목록을 추가할 저장된 선택사항을 선택하십시오.
삭제	모든 항목을 삭제합니다. 이 단추를 사용할 때에는 주의하십시오. 항목을 삭제한 후에 조치를 실행 취소할 수 없습니다. 항목 또는 항목 그룹을 선택한 후에 삭제 아이콘을 클릭하십시오.
항목 수 필드 및 대량 추가 단추	추가할 항목 수를 입력하고 대량 추가를 클릭하십시오. 추가하려는 항목의 정의된 수가 데이터 입력을 위한 다중 편집 화면에 표시됩니다.

단일 편집 화면

단일 편집 화면을 통해 사용자가 단일 항목을 편집할 수 있습니다. 이 화면은 보거나 편집할 단일 항목을 선택할 때 표시됩니다. "고급 내용 작성"의 경우 이 화면은 단일 편집 탭입니다.

단일 편집 화면 단추

단일 항목 화면의 맨 위와 맨 아래에는 일련된 단추, 탐색 도구, 상태 아이콘이 있습니다.

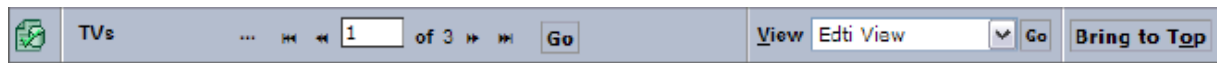


그림 4.6 - 단일 편집 화면 단추(맨 위 화면)

다음의 단일 편집 화면 기능은 왼쪽에서 오른쪽으로 설명됩니다.

왼쪽 아이콘	항목 상태를 제공합니다(예: 항목이 데이터 베이스와 동기화된 경우 또는 오류가 발생한 경우).
카탈로그 이름	카탈로그 이름이 이 맨 위 표시줄에 표시됩니다.
탐색 단추 및 이동	사용자가 항목 페이지를 탐색할 수 있습니다. 이동할 페이지를 입력하고 이동을 클릭하십시오.
보기 드롭 다운 필드 및 이동	항목 보기를 변경하려면 보기를 선택하고 이동을 클릭하십시오.
맨 위로 가져오기	<p>사용자가 다음 상태 중 하나에 기초하여 항목 순서의 맨 위로 가져올 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 실패 • 수정됨 • 신규 • 수정되지 않음 • 처리 • 선택 <p>예를 들어, "실패"가 선택된 경우 실패한 항목 모두가 항목 목록의 처음으로 이동됩니다.</p>

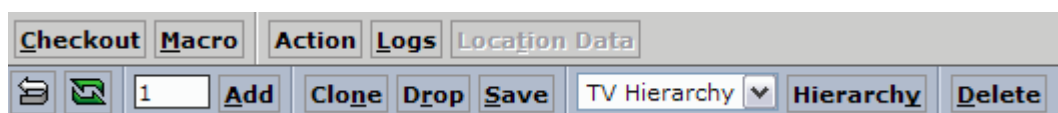


그림 4.5 - 단일 편집 화면 단추(맨 아래 화면)

다음의 단일 편집 화면 단추는 왼쪽 상단에서 시작하여 반시계방향으로 설명됩니다.

체크 아웃	워크플로우로 항목 체크 아웃
-------	-----------------

매크로	항목에 대해 매크로 실행
조치	CSV, HTML 또는 탭 구분 형식으로 항목 미리보기
로그	항목에 대한 사용자 정의 로그 보기
위치 데이터	항목에 대한 위치 데이터를 구성하지 않는 한 이 단추를 사용할 수 없습니다.
변경 실행 취소	변경 실행 취소
새로 고치기	화면 정보 새로 고치기
추가	항목 추가
복제	복제할 항목을 선택하고 복제를 클릭하십시오. 항목 정보가 1차 키가 공백인 새 항목으로 복제됩니다.
제거	카탈로그에서 항목 제거
저장	항목 저장
계층 구조 드롭 다운 필드	기본적으로 이 필드는 항목에 대한 현재 계층 구조를 표시합니다. 사용된 계층 구조를 전환하려면 드롭 다운 필드에서 값을 선택하십시오.
계층 구조	카테고리 �핑 추가 또는 바꾸기
삭제	항목 삭제

다중 편집 화면

다중 편집 화면을 통해 사용자가 여러 항목을 편집할 수 있습니다. 이 화면은 보거나 편집할 여러 항목을 선택할 때 표시됩니다. 이 화면은 다중 편집 탭에서 "고급 내용 작성" 화면을 통해서만 사용할 수 있습니다.

다중 편집 화면에는 다중 편집 화면에 고유한 다음의 화면 기능을 제외하고는 단일 편집 화면과 동일한 많은 기능이 있습니다(이미지 참조).

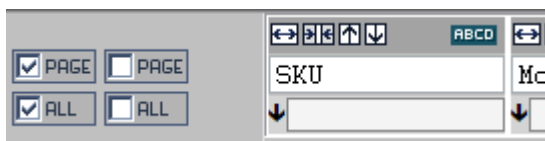


그림 4.7 - 다중 편집 화면의 추가된 기능

페이지 선택	이 페이지에서만 모든 항목 선택
페이지 선택 취소	이 페이지에서만 모든 항목 선택 취소
모두 선택	이 선택사항/목록에서 모든 항목 선택
모두 선택 취소	이 선택사항/목록에서 모든 항목 선택 취소
열 너비 크기 조정	각 열의 맨 위에는 네 개의 크기 조정 옵션 세트가 있습니다. 이 옵션 세트는 열의 크기를 증가/감소하거나 열을 오름차순/내림차순으로 정렬하는 데 사용됩니다.
속성 유형 표시기	각 열의 맨 위에는 속성 유형을 표시하는 이미지가 있습니다.
입력 값 필드 옆의 아래로 이동 키	맨 위 열의 속성에 대해 값을 입력하고 이러한 새 값을 취할 항목을 선택한 다음 아래로 이동 키를 클릭하여 선택한 항목 모두에 대해 새 값을 설정하십시오.

항목 관리

독립형 또는 고급 내용 작성 화면을 사용하여 내용을 편집하려면 임의의 필드에 있는 정보를 간단하게 변경하고 저장을 클릭하여 변경을 확약하십시오. 사용자가 특정 필드에 편집할 권한이 없거나 보기 전용 필드가 적용된 경우에는 오류가 발생합니다.

항목 편집

단일 항목 편집

1. 왼쪽 분할창 또는 항목 목록에서 항목을 선택하십시오. 단일 편집 화면에 항목이 표시됩니다.
2. 항목 정보를 갱신하고 **저장**을 클릭하십시오. 항목을 저장하지 않고 사용자가 스크린을 종료할 경우에는 확인 대화 상자가 표시됩니다. 항목을 저장하지 않고 편집 스크린을 종료하려면 "확인"을 클릭하십시오.

대량 편집 수행

다중 편집 화면을 사용하여 여러 항목을 편집할 수 있으며 고급 내용 작성 화면을 통해 이 화면에 액세스할 수 있습니다. 고유 1차 키를 제외하고는

여러 항목에 대한 단일 변경이 가능합니다.

필드가 회색으로 처리되고 변경사항을 작성할 수 없는 경우에는 항목이 데이터베이스에 저장되지 않았기 때문에 정보가 갱신되지 않습니다. 정보가 데이터베이스에 저장된 후에 편집이 가능합니다.

1. 항목 목록에서 편집할 항목 그룹을 선택하고 **선택사항 편집**을 클릭하십시오. 선택된 항목의 그룹이 편집할 수 있도록 화면에 표시됩니다.
2. 항목 편집 화면의 맨 위 행은 속성이 동일한 여러 항목에 대한 단일 변경을 수행하는 데 사용됩니다. 첫 번째 항목 속성 행에 값을 입력하고 **모두** 아이콘을 클릭하십시오. 항목 속성이 새 값으로 갱신됩니다.
3. **저장**을 클릭하여 편집한 모든 사항을 저장하십시오.

항목 추가

사용자는 한 번에 하나 또는 대량으로 항목을 추가할 선택사항을 갖습니다. 대량 편집과 유사하게 사용자가 여러 항목을 추가할 수 있습니다. 다중 편집 화면을 사용하여 여러 항목을 추가합니다. 이를 통해 사용자는 값이 동일할 경우 여러 항목에 대해 단일 속성을 갱신할 수 있습니다.

단일 항목 추가

1. 항목을 추가하려면 다음 방법 중 하나를 사용하십시오.
 - 왼쪽 분할창에서 계층 구조 노드를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **항목 추가**를 선택하십시오.
 - 항목 목록에서 **+추가**를 클릭하십시오.
2. 항목은 단일 편집 화면을 통해 추가되지만 화면에서 나가기 전에 **저장**을 클릭할 때까지는 시스템에 예약되지 않습니다.
3. 필수 필드를 완료하지 않았거나 잘못된 값이 입력되었거나 다른 오류가 수행된 경우에는 오류가 표시되고 항목이 저장되지 않습니다.

대량 추가 수행

1. 항목 목록 화면을 통해 여러 항목을 추가할 수 있습니다. 추가할 항목 수(기본값 20)를 입력하고 **+BULK ADD**를 클릭하십시오. 다중 편집 화면이 표시됩니다.
2. 데이터 입력 화면의 맨 위 행은 모든 항목 속성에 단일 값을 채우는 데 사용됩니다. 첫 번째 항목 속성 행에 값을 입력하고 **모두** 아이콘을 클릭하거나 한 번에 하나의 행에 항목을 입력하십시오.
3. 모든 항목을 입력한 경우에는 **저장**을 클릭하여 카탈로그에 항목을 추가하십시오.

항목 복사

왼쪽 분할창에서 동일한 카탈로그의 한 카테고리에서 다른 카테고리로 항목을 복사할 수 있습니다. 항목은 이동되지 않지만 다른 카테고리에 항목과 정확히 동일한 사본이 작성됩니다.

항목이 지정되지 않은 폴더에 복사되지 않습니다.

단일 항목 복사

참고: 항목이 다중 카테고리로 복사된 후에 카테고리 중 하나에 대해 항목이 삭제된 경우 모든 항목이 모든 카테고리에서 삭제됩니다. 단일 카테고리에서 항목을 제거하려면 축약형 메뉴에서 제거 선택사항을 사용하십시오.

1. 복사할 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **복사**를 클릭하십시오.
2. 항목이 복사될 카테고리를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 붙여넣기를 클릭하십시오.

항목 복제

항목 복제는 공백인 1차 키를 제외한 모든 항목 속성이 동일하게 유지되므로 항목 복사와 다릅니다. 따라서 1차 키 속성에 대한 고유 값을 입력해야 합니다.

단일 항목 복제

단일 항목 복제는 단일 편집 화면에서만 수행할 수 있습니다.

1. 단일 편집 화면에서 **복제**를 클릭하십시오.
2. 공백인 1차 키를 제외한 항목 속성이 복제됩니다.
3. 1차 키에 대한 고유 값을 입력하고 **저장**을 클릭하십시오.

항목 대량 복제

항목 대량 복제는 다중 편집 화면에서만 수행할 수 있습니다.

1. 다중 편집 화면에서 복제할 항목을 선택하고 **복제**를 클릭하십시오.
2. 1차 키 속성을 제외한 모든 항목이 복제됩니다.
3. 1차 키 속성에 대한 고유 값을 입력하고 정보를 편집하십시오. **저장**을 클릭하여 변경사항을 확약하십시오.

항목 삭제

왼쪽 분할창 또는 항목 목록에서 항목을 삭제할 수 있습니다. 여러 항목을 삭제하려면 항목 목록을 사용하십시오.

단일 항목 삭제

참고: 축약형 메뉴에서 삭제 선택사항을 사용하여 항목을 삭제하는 경우 카탈로그에 있는 항목의 모든 인스턴스가 삭제됩니다. 카탈로그의 모든 카테고리가 아닌 카테고리에서 항목을 제거하려면 제거 선택사항을 사용하십시오.

1. 단일 항목을 삭제하려면 다음 방법 중 하나를 사용하십시오.

- 왼쪽 분할창에서 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **삭제**를 클릭하십시오.
- 항목 목록에서 항목을 선택하고 **삭제**를 클릭하십시오.

2. 항목을 삭제할 때 확인 대화 상자가 표시됩니다. 조치를 확인하려면 **확인**을 클릭하십시오.

다중 항목 삭제

항목 목록 화면 또는 다중 편집 화면에서 여러 항목을 삭제하십시오.

1. 항목 목록에서 삭제할 항목을 선택하고 **삭제**를 클릭하십시오.
2. 삭제 확인 대화 상자가 표시되면 **확인**을 클릭하십시오.

항목 분류

지정되지 않은 항목은 다음 단계를 수행하여 연관된 카테고리로 분류할 수 있습니다.

1. 왼쪽 분할창에서 카탈로그를 열고 "지정되지 않은 항목"에 있는 모든 항목을 보십시오.
2. 단일 항목을 분류하려면 항목을 클릭하고 단일 편집 화면에서 계층 구조 단추를 클릭한 다음 카테고리를 선택하고 저장을 클릭하십시오. 항목이 새 카테고리로 이동됩니다.
3. 여러 항목을 분류하려면 왼쪽 분할창에서 여러 항목을 선택하십시오. 항목이 항목 목록에 표시됩니다. 분류할 모든 항목을 선택하고 분류 단추를 클릭하십시오. 카테고리를 선택하고 **저장**을 클릭하십시오. 모든 항목이 카테고리로 이동됩니다.

카테고리에서 항목 제거

왼쪽 분할창의 축약형 메뉴를 사용하여 카탈로그에서 항목을 제거할 수 있습니다.

1. 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 제거를 선택하십시오.
2. 항목 제거를 확인하는 확인 대화 상자가 표시됩니다. **확인**을 클릭하십시오.
3. 항목이 다중 카테고리에 지정되지 않은 경우 항목이 "지정되지 않은" 폴더로 이동됩니다.

카테고리 항목 다시 설정

항목을 분류한 후에 왼쪽 분할창 또는 항목 목록에서 다른 카테고리로 변경할 수 있습니다.

왼쪽 분할창에서 카테고리 항목 다시 설정

왼쪽 분할창에서 항목은 하나의 카테고리에서 다른 카테고리로 이동할 수 있지만 "지정되지 않은" 폴더로 이동할 수 없습니다. 항목은 동일한 카탈로그에서 다른 카테고리로만 이동할 수 있습니다.

1. 이동할 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **잘라내기**를 선택하십시오.
2. 이동할 카테고리를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **붙여넣기**를 클릭하십시오.
3. 항목이 새 카테고리로 이동됩니다.

항목 목록에서 재분류

1. 항목 목록 화면에서 한 항목 또는 여러 항목을 선택하고 분류 단추를 클릭하십시오.
2. 카탈로그의 모든 카테고리가 별도의 창에 표시됩니다. 카테고리를 선택하고 **저장**을 클릭하면 항목이 새 카테고리로 이동됩니다.

분류되지 않은 항목

왼쪽 분할창에서 분류되지 않음

1. 왼쪽 분할창에서 항목을 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭한 후 context 메뉴에서 "제거"를 선택하십시오.
2. 항목이 다른 카테고리의 파트가 아닌 한 항목이 카테고리에서 제거되어 "지정되지 않은" 폴더로 이동됩니다.

항목 목록에서 분류되지 않음

1. 항목 목록에서 항목을 선택하고 분류 단추를 클릭하십시오.
2. 팝업 창에서 카테고리를 선택하지 말고 **저장**을 클릭하십시오.
3. 항목이 "지정되지 않은" 폴더로 이동됩니다.

데이터 저장 오류

카탈로그 속성으로 잘못된 값이 입력되면 발생한 오류의 유형을 설명하는 오류 대화 상자가 표시됩니다. **확인**을 클릭하고 올바른 값 유형을 다시 입력한 후에 **저장**을 클릭하십시오.

항목 선택사항

다음과 같은 목적으로 사용할 수 있는 항목 목록을 리턴하는 선택사항이 작성됩니다.




- 항목 보기 및 편집
- 특정 목적지로 정의된 항목 그룹 내보내기

사용자가 기본 항목 선택사항을 작성할 수 있습니다. 기본 선택사항은 항목의 1차 키가 선택사항에서 기억하는 기준인 항목 목록입니다.

항목 선택사항 콘솔은 다음 작업을 수행하는 데 사용됩니다.

- 선택사항 작성
- 선택사항 삭제
- 선택사항 기준 편집
- 선택사항의 항목 보기

항목 선택사항 콘솔 단추

	선택사항 미리보기
	선택사항 편집
	선택사항 삭제

기본 선택사항

기본 선택사항은 다음 오브젝트로 구성됩니다.

- 카탈로그
- 카탈로그 버전
- 액세스 제어 그룹
- 계층 구조

참고: 5000개 이하의 항목으로 선택사항을 제한하십시오. 더 많이 선택하면 응용프로그램이 정지되므로 종료한 후에 응용프로그램에 다시 로그인해야 합니다.

새 기본 선택사항 작성

경로 **제품 관리자 > 선택사항 > 선택사항 콘솔**을 사용하십시오. 항목 선택사항 콘솔이 표시됩니다. **새 기본 선택사항**을 클릭하고 "카탈로그 선택사항 편집기" 마법사의 각 단계를 완료하십시오.

1. 카탈로그 선택
2. 버전 선택

3. 액세스 제어 그룹 선택
4. 계층 구조 선택
5. 선택사항 이름 입력 필드에 항목 선택사항의 이름을 입력하십시오.
7. 전체 계층 구조, 특정 계층 구조 또는 지정되지 않은 항목을 선택하십시오.
8. 모든 하위 계층 구조를 반복적으로 선택하려면 목록에서 계층 구조를 선택한 후 화면의 맨 아래에서 "On" 및 이동 단추를 클릭하십시오. 모든 하위 계층 구조를 선택 취소하려면 "Off" 및 이동 단추를 클릭하십시오.
9. 선택사항이 구성된 경우 저장 단추를 클릭하십시오. 새로 작성된 선택사항이 선택사항 콘솔에 나열됩니다.

선택사항 미리보기

선택사항을 미리 보려면 항목 선택사항 콘솔에서 미리보기 아이콘을 클릭하십시오. 결과는 항목 목록 테이블 형식으로 표시됩니다.

계층 구조

계층 구조는 WebSphere Product Center에서 카탈로그와 별도로 저장됩니다. 따라서 사용자는 원하는 계층 구조를 사용하여 카탈로그를 보고 내보낼 수도 있습니다. 계층 구조 콘솔을 통해 사용자는 WebSphere Product Center에서 모든 계층 구조를 수정할 수 있습니다. 또한 사용자에게는 이 인터페이스에서 새 계층 구조를 작성하는 옵션이 있습니다.

계층 구조를 작성하려면 먼저 계층 구조에 대해 1차 스펙을 작성해야 합니다. 이 스펙은 스펙 콘솔에서 수행될 수 있습니다. 계층 구조에 첨부된 1차 스펙에는 다음의 최소 속성이 포함되어야 합니다.

- 표시 이름
- 경로 - 카테고리를 찾기 위해 스크립트에서 사용
- 1차 키 - 카테고리에 대한 고유 ID(스펙 작성 판별됨)

정보 구성에 사용되는 계층 구조에는 두 가지 유형이 있습니다.

- 카테고리 계층 구조 - 카탈로그의 항목을 분류하는 데 사용됨
- 조직 계층 구조 - 사용자 조직을 작성하는 데 사용됨

계층 구조 작성

카테고리 계층 구조 또는 조직 계층 구조를 작성하도록 다음 지시사항 사용:

제품 관리자 > 계층 구조 > 새 계층 구조에서 계층 구조 작성 마법사가 표시됩니다. 마법사의 각 단계를 완료하십시오.

1. 계층 구조 이름: 계층 구조의 이름을 입력하십시오.
2. 1차 스펙 선택: 계층 구조에 사용할 1차 스펙을 선택하십시오.
3. 표시 속성 선택: 드롭 다운 선택사항에서 표시 속성을 선택하십시오.
4. 경로 속성 선택: 드롭 다운 선택사항에서 경로 속성을 선택하십시오.
5. 계층 구조 유형 선택: "카테고리 계층 구조" 또는 "조직 계층 구조"를 선택하십시오.
6. 액세스 제어 그룹 선택: 계층 구조에 사용되는 액세스 제어 그룹을 선택하십시오.
7. 계층 구조가 작성되었으면 왼쪽 분할창에 추가하고 필요한 경우 하위 계층 구조(카테고리 또는 사용자)를 추가하십시오. 카테고리 계층 구조가 왼쪽 분할창 드롭 다운의 "계층 구조"에 나열되고 조직 계층 구조가 "조직"에 나열됩니다.

계층 구조 노드 관리

1. 계층 구조를 편집하려면 왼쪽 분할창을 사용하여 계층 구조 속성의 추가, 이동, 복사, 삭제 또는 보기를 수행하십시오. 왼쪽 분할창 드롭 다운 메뉴에서 계층 구조를 추가하십시오.

참고: 기본 계층 구조는 편집할 수 없습니다.

2. 계층 구조 노드를 클릭하고 계층 구조 속성을 보십시오.
3. 계층 구조를 수정하려면 카테고리를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 축약형 메뉴에서 조치를 선택하십시오. 카테고리를 추가하는 경우 새 카테고리가 추가되는 상위 노드를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하십시오.

축약형 메뉴는 계층 구조를 조작하는 다섯 개의 다른 기능을 사용자에게 제공합니다.

카테고리 추가	새 카테고리를 추가하는 데 사용됨
잘라내기	계층 구조에서 새 위치로 기존 카테고리를 이동하는 데 사용됨
복사	새 카테고리를 작성하지 않고 계층 구조에서 새 위치로 기존 카테고리를 복사하는 데 사용됨
붙여넣기	잘라내기 또는 복사를 선택한 후에 계층 구조에서 새 위치로 카테고리 이동
제거	카테고리를 사용할 수 없도록 제거하지만 계층 구조에서 삭제하지는 않음
삭제	기존 카테고리를 삭제하는 데 사용됨
새로 고치기	계층 구조 표시를 새로 고치는 데 사용됨

계층 구조 롤백

카탈로그와 마찬가지로 계층 구조에는 롤백할 수 있는 버전이 있습니다.

- 계층 구조 콘솔에서 계층 구조를 선택하고 **롤백** 단추를 클릭하십시오. 그런 다음 롤백할 버전을 선택하십시오.

계층 구조 삭제

- 계층 구조 콘솔에서 계층 구조를 선택하고 **삭제** 단추를 클릭하십시오. 다른 오브젝트(카탈로그, 조직)에서 계층 구조를 사용 중인 경우에는 오류가 발생합니다.

계층 구조 맵핑

두 계층 구조 간에 카테고리를 맵핑하면 개별 항목 맵핑에 대해 염려할 필요 없이 표준 분류에 내장 분류를 맵핑하는 기능을 제공할 수 있습니다.

예를 들어, "제품 카테고리"라고 하는 내부 트리를 "UNSPSC" 트리의 표준에 맵핑할 수 있습니다.

항목이 작성되면 이 항목을 하나의 트리에 있는 카테고리에 맵핑할 수 있습니다. 카테고리가 다른 트리에 맵핑되는 경우 항목은 추가 맵핑을 상속합니다.

계층 구조 맵 작성

1. 메뉴 경로 **제품 관리자 > 계층 구조 > 계층 구조 맵 > 계층 구조 맵핑**을 사용하면 카테고리 맵 마법사가 표시됩니다.
2. 맵핑될 "원본" 계층 구조와 맵핑될 "대상" 계층 구조를 선택하십시오.
3. 카테고리 목록이 표시됩니다. 맵핑할 대상 카테고리 옆의 이중 화살표 아이콘을 클릭하십시오.
4. 두 번째 계층 구조와 함께 별도의 창이 표시됩니다. 맵핑할 대상 카테고리를 찾고(다중 카테고리가 선택될 수 있음) **저장**을 클릭하십시오.

참고: 녹색 체크 표시는 맵핑이 있는 위치를 표시합니다.

5. 카테고리 모두가 맵핑될 때까지 3 - 4단계를 계속하십시오.

계층 구조 맵핑 추가

1. 메뉴 경로 **제품 관리자 > 계층 구조 > 계층 구조 맵 > 계층 구조 맵 콘솔**을 사용하고 소스 및 목적지 계층 구조를 표시하는 행 옆의 편집 도구 단추를 클릭하십시오.
2. 트리를 찾아보고 맵핑할 카테고리를 찾으십시오.
3. 맵핑할 카테고리 옆의 이중 화살표 아이콘을 클릭하십시오. 두 번째 계

층 구조와 함께 화면이 팝업됩니다.

4. 맵핑할 대상 카테고리를 찾아 선택한 후에 **저장**을 클릭하십시오.

계층 구조 맵핑 삭제

- 계층 구조 맵핑 콘솔에서 계층 구조 이름 옆의 삭제 단추를 클릭하십시오.
- 계층 구조 맵핑을 편집하고 맵핑된 카테고리를 클릭하여 맵핑된 카테고리의 목록을 보십시오. 삭제 단추를 클릭하여 단일 맵핑을 삭제하십시오.

계층 구조 이름 검색

카테고리 검색 기능은 WebSphere Product Center의 다양한 위치에 구현됩니다. 이 절은 왼쪽 분할창에서 카테고리 노드를 검색하는 것에 대해 설명합니다.

기능

- 기준은 '유사' 검색을 혼합합니다.
- 일치하는 모든 노드에 대한 경로를 리턴합니다.

1. 왼쪽 분할창에 계층 구조를 추가하십시오.

2. 왼쪽 분할창에서 **실시간 검색 표시**를 클릭하여 검색 기준을 표시하십시오.

3. 검색 기준을 정의하고 문자열을 입력한 후에 이름 또는 표시 이름에서 검색을 선택하십시오. 회색 화살표 단추를 클릭하십시오. 결과는 왼쪽 분할창에 표시됩니다.

참고: 사용자는 문자열 검색을 입력할 때 와일드 카드 "*"를 사용할 수 있습니다. 와일드 카드가 검색 문자열의 일부로 추가되지 않은 경우, 시스템은 정확하게 일치되는 문자열을 찾습니다.

보고서

WebSphere Product Center의 분석 모듈은 응용프로그램의 강력한 스크립트 엔진을 강화하여 사용자가 사용자 정의 보고서를 작성하고 실행할 수 있도록 합니다. 보고서 스크립트는 정보를 정렬 및 형식화하는 방법을 정의하는 데 사용됩니다. 사용자는 이러한 복잡한 보고 도구를 활용하여 고객, 제품/SKU, 지역, 목적지 등과 같은 다양한 차원을 따라 온라인 판매 활동을 분석할 수 있습니다.

진행 및 결과를 분석하고 보고하기 위한 보고서 구조는 쉽게 작성할 수 있으며 이 구조의 여러 인스턴스를 다른 카탈로그에 대해 실행할 수 있습니다. 결과는 전자 우편, ftp, 우편 또는 XML 연결을 통해 원하는 위치로 전달할 수도 있습니다. 송신 보고서의 사본은 항상 문서 저장소에도 저장됩니다.

다.

사용자는 예를 들어, 특정 카탈로그의 모든 출판 버전에 분류된 모든 항목을 요약한 보고서를 작성하여 카탈로그를 처리하는 방법을 분석할 수 있습니다.

보고서 콘솔

보고서 콘솔은 보고서를 작성하고 보고 편집하며 사용자가 지정한 목적지로 전달하기 위해 스케줄링하는 명령의 중심입니다. 콘솔 테이블에는 보고서의 기존 인스턴스가 영문자순으로 나열됩니다.

이름	보고서 인스턴스에 대한 사용자 지정 이름. 단일 보고서 유형에 입력 매개변수가 포함된 경우 여러 인스턴스가 있을 수 있습니다.
유형	보고서를 생성하는 사용자 정의 스크립트가 유형을 정의합니다. 사용자는 보고서 작성 플로우 중 유형에 이름을 지정하고 WebSphere Product Center 스크립트 편집기에서 보고서를 정의합니다. 이 보고서 유형의 모든 인스턴스는 이제 생성 템플릿으로 정의된 스크립트를 사용합니다.
스케줄	스케줄 아이콘은 사용자를 스케줄 상태 정보 화면으로 이동시키며 이 화면에서 "이동"을 클릭하여 생성된 보고서에 대한 세부사항의 요약이 표시되어 있습니다.
조치	"이동" 단추는 생성 및 분배할 보고서 인스턴스를 스케줄링합니다. "미리보기" 링크는 즉시 미리 볼 수 있도록 새 창에 보고서를 간단하게 생성합니다.
전달 위치	전달 위치는 보고서 인스턴스 작성 중 보고서에 대해 선택한 분배 모드를 알려주며 이 분배의 세부사항을 수정할 수 있는 분배 플로우로 링크합니다.

보고서 작성

제품 관리자 > 보고서 > 보고서 콘솔 메뉴 경로를 사용하십시오. 보고서 콘솔이 표시됩니다. **새로 작성** 아이콘을 클릭하면 보고서 작성/편집 마법사가 표시됩니다. 마법사의 각 단계를 완료하십시오.

1. 보고서 유형 선택: 드롭 다운 메뉴에서 보고서 유형을 선택하고 **선택**을 클릭하십시오. 이 단계에서 보고서 유형을 작성 또는 편집할 수 있습니다.
2. 보고서 이름: 보고서 이름을 입력하고 **다음**을 클릭하십시오.
3. 분배 선택: 드롭 다운 메뉴에서 분배 유형을 선택하고 **선택**을 클릭하십시오. 이 단계에서 분배 유형을 작성 또는 편집할 수 있습니다.
4. 메시지 상자는 보고서가 작성되었음을 표시합니다. 보고서 콘솔로 되돌아가서 새로 작성된 보고서를 보십시오.

보고서 미리보기

보고서 콘솔에서 조치 열 밑의 미리보기 단추를 클릭하여 보고서의 온스크린 표시를 생성하십시오. 보고서를 작성하는 사용자 또는 관리자가 분배를 스케줄링하기 전에 보고서가 정확한지 확인할 수 있습니다.

1. 보고서 콘솔에서 미리 볼 보고서를 찾으십시오.
2. 조치 열에서 미리보기 단추를 클릭하십시오.
3. 보고서 세부사항이 있는 새 창이 표시됩니다. 원할 경우, 보고서를 프린터로 보내십시오.

보고서 생성

"이동" 단추는 보고서를 생성 및 전달하는 조치를 수행합니다. 보고서를 수동으로 생성하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. 보고서 콘솔에서 생성할 보고서를 찾으십시오.
2. 조치 열에서 **이동** 아이콘을 클릭하여 보고서를 생성하고 정의된 목적지 모드로 분배하십시오.

보고서 상태 보기

보고서의 상태 정보를 보려면 다음을 수행하십시오.

1. 보고서 콘솔에서 보고서를 찾으십시오.
2. 스케줄 열에서 상태 단추를 클릭하십시오. 스케줄 상태 정보 인터페이스에 상태 정보가 표시됩니다.
3. 생성된 보고서와 관련된 자세한 정보는 **작업 세부사항** 단추를 클릭하십시오.
4. **새로 고치기** 단추를 클릭하여 상태 정보를 갱신하십시오.

보고서 삭제

보고서를 삭제하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. 보고서 콘솔에서 삭제할 보고서를 찾으십시오.
 2. 보고서 이름 왼쪽에서 삭제 단추를 클릭하십시오.
 3. 보고서 삭제를 확인하는 대화 상자가 표시됩니다. 보고서를 삭제하려면 **확인**을 클릭하고 삭제 작업을 종료하려면 **취소**를 클릭하십시오.
-

찾아보기 테이블

찾아보기 테이블은 WebSphere Product Center에서 사용 가능한 내용 관리 기능을 향상시키기 위해 제공됩니다. 이 테이블은 카탈로그에서 검색 및 대체 기능을 수행하는 데 사용하며 특정 카탈로그 필드에 포함된 데이터의 유효성을 검증하는 데에도 사용할 수 있습니다. 표준 테이블(측정 단위(UOM), 통화 또는 국가)을 작성하십시오. 사용자 정의 대체 테이블(BK = 검은색 및 BL = 파란색)을 작성하십시오.

찾아보기 테이블 레코드의 작성 및 관리는 표준 항목 작성 및 관리와 매우 비슷합니다. 카탈로그에 사용할 수 있는 것과 같이 찾아보기 테이블을 관리하는 데 사용할 수 있는 도구 세트에는 대량 조작(추가, 편집) 및 검색 도구가 포함됩니다.

찾아보기 테이블 작성

찾아보기 테이블을 수동으로 작성하려면 다음을 수행하십시오.

- 먼저 찾아보기 테이블 스펙을 작성하십시오.
- 메뉴 경로 **제품 관리자 > 찾아보기 테이블 > 찾아보기 테이블**을 사용하면 찾아보기 테이블 콘솔이 표시됩니다.
- 새로 작성을 **클릭하면** 찾아보기 테이블 작성 마법사가 표시됩니다. 마법사의 각 단계를 완료하십시오.

1. 유형 선택: "단일 문자열 키"를 선택하십시오.
2. 스펙 선택: 사용할 찾아보기 테이블 스펙을 선택하십시오. 이 단계에서 찾아보기 테이블 스펙을 작성 또는 편집할 수 있습니다.
3. 찾아보기 테이블: 찾아보기 테이블 이름을 입력하십시오.
4. 찾아보기 테이블 콘솔에서 미리보기 단추를 클릭하여 새로 작성된 찾아보기 테이블을 보십시오. 새 테이블이므로 항목이 없습니다.
5. 추가 또는 대량 추가 단추를 클릭하여 찾아보기 테이블의 값을 입력하십시오.

찾아보기 테이블에서 항목 삭제

1. 찾아보기 테이블에서 항목 이름 옆의 상자를 클릭하여 삭제할 항목을 선택하십시오.

2. 삭제 단추를 클릭하면 항목이 찾아보기 테이블에서 제거됩니다.

찾아보기 테이블 검색

1. 찾아보기 테이블 콘솔에서 찾아보기 테이블을 선택하고 검색을 클릭하십시오. 검색 화면이 표시됩니다.

2. 검색 기준 테이블에 기준을 입력하고 검색을 클릭하십시오. 결과는 동일한 화면에 표시됩니다.