
제 17 장 보안

보안 메뉴 선택사항은 데이터 모델 관리자에 있습니다. 여기에는 다음 메뉴 선택사항이 있습니다.

- 사용자 콘솔
- 역할 콘솔
- 회사 속성
- 액세스 제어 그룹
- 액세스 권한
- 활동 로그

역할 및 사용자

WebSphere Product Center에서 사용자 관리는 보안 모듈의 관리자 역할 구성요소를 통해 작성된 역할 세트를 통해 제어합니다.

규칙: 권한은 개인으로 설정되지 않고 지정받은 역할로 설정됩니다. 사용자가 여러 역할에 지정된 경우 각 역할에서 권한을 상속합니다.

특정 WebSphere Product Center 기능 및/또는 오브젝트에 대한 사용 권한으로 사용자 정의 역할을 작성할 수 있습니다(내용 검토자, 내용 승인자, 카탈로그 관리자). 따라서 사용자 정의 역할의 권한을 적용하려면 사용자를 역할에 지정하십시오.

WebSphere Product Center의 액세스 제어 그룹(ACG)을 사용하여 특정 카탈로그를 보고 편집할 수 있는 사용자에게 따라 사용 권한을 설정하십시오. 사용자의 책임에 따라 사용자를 하나 또는 여러 ACG에 지정하십시오. 필요하면 다양한 역할을 단일 오브젝트로 그룹화하십시오.

카탈로그 액세스에 대한 추가 제어는 카탈로그 액세스 권한 콘솔을 통해 사용할 수 있습니다. 역할이 카탈로그의 특정 열을 보고 편집할 수 있도록 권한 세트를 설정할 수 있습니다.

역할 및 권한

카탈로그 관리에 대한 사용자의 권한을 제어하기 위해 역할이 작성됩니다. 권한은 개인으로 설정되지 않고 지정받은 역할로 설정됩니다. ACG를 작성하는 목적은 사용자 권한을 제어하는 데 도움을 주기 위한 것이지만 사용자 세트를 단일 오브젝트로 그룹화하기 위해 작성됩니다.

참고: 둘 이상의 ACG에 여러 오브젝트를 맵핑할 수 없습니다.

액세스 제어 권한은 다음과 같이 사용됩니다.

- 각 역할에 여러 사용자가 포함될 수 있습니다.
- 한 사용자가 여러 역할에 속할 수 있습니다.
- 각 액세스 제어 그룹에 많은 오브젝트(이 경우, 카탈로그)가 포함될 수 있습니다.
- 하나의 카탈로그는 하나의 액세스 제어 그룹에만 속할 수 있습니다.

사용자 관리 시나리오

John은 사용자 및 카탈로그 세트를 작성하는 데 시간을 보냈습니다. 이제 각 사용자가 액세스하여 역할 및 ACG 사용을 통해 자신의 권한을 정의할 수 있는 카탈로그를 지정하려고 합니다.

사용자 및 카탈로그가 이미 작성되었으며 ACG에 카탈로그가 지정되지 않았다고 가정하여 다음 절에서는 다음 작업을 단계별로 실행합니다.

- 새 역할 작성
- 새 액세스 제어 그룹 작성
- 오브젝트(카탈로그)에 ACG 지정
- 역할에 사용자 지정

새 역할 작성

1. 데이터 모델 관리자 > 보안 > 역할 콘솔 메뉴 경로를 사용하십시오. 역할 콘솔 테이블이 표시됩니다.
2. 새로 작성을 클릭하고 필수 필드인 역할 이름 및 역할 설명을 입력하십시오.
3. 액세스 제어 그룹의 경우 '기본값'을 선택하십시오.
4. 이 역할에 대한 권한 세트를 선택하십시오. (참고: 특정 액세스 제어 그룹에 대해 역할이 가질 수 있는 권한은 나중에 정의되며 여기에 제공된 권한의 서브세트가 됩니다.)
5. 저장(화면 맨 위에 있음)을 클릭하십시오.

요약

새 역할을 저장한 후에 역할 콘솔 테이블에 표시됩니다. 아래의 그림을 참조하십시오. 지정 열에 역할에 지정된 사용자 수가 있는지 확인하십시오.

참고: 사용자를 관리할 때 각 사용자는 사용자 프로파일에서 최소한 하나의 역할에 지정되어야 합니다.

새 액세스 제어 그룹 작성

1. 데이터 모델 관리자 > 보안 > 액세스 제어 그룹 > 액세스 제어 그룹 콘솔을 사용하고 새로 작성 메뉴 경로를 클릭하십시오.

2. 새 ACG의 이름 및 설명을 입력하십시오.
3. 드롭 다운 메뉴에서 역할을 선택하십시오.
4. 선택한 역할의 권한 세트를 선택하십시오. (참고: 이러한 권한은 사용자가 수행할 수 있는 작업을 제어하기 위한 것입니다.)
5. 저장을 클릭하십시오.

오브젝트에 ACG 지정

다음은 카탈로그에 ACG를 적용합니다.

1. 데이터 모델 관리자 > 보안 > 액세스 제어 그룹 > 오브젝트 대 액세스 제어 그룹 맵 메뉴 경로를 사용하십시오. 마법사 작동 GUI가 표시됩니다.
2. 오브젝트 유형 "카탈로그"를 선택하십시오. 오브젝트 선택 드롭 다운 목록에서 카탈로그를 선택하십시오.
3. ACG를 선택하십시오. 그러면 제어 그룹에 카탈로그가 지정됩니다.

요약

이제 역할이 작성되어 카탈로그에 �핑된 다른 ACG로 그룹화되었습니다. 모든 권한이 설정되었으므로 사용자를 역할에 지정할 수 있으며 선택한 역할에 대한 모든 권한이 적용됩니다.

역할에 사용자 지정

1. 데이터 모델 관리자 > 보안 > 사용자 콘솔 메뉴 경로를 사용하십시오. 현재 사용자 테이블이 표시됩니다.
2. 사용자 하이퍼링크를 클릭하여 사용자의 프로파일을 보십시오. 현재 사용자 테이블의 역할에서 사용자에게 지정된 모든 역할을 선택하십시오.
3. 역할 정보 수정을 클릭하십시오.

요약

사용자에게 부여된 권한은 사용자가 지정된 역할과 역할이 속하는 액세스 제어 그룹에 따라 결정됩니다.

사용자 작성

사용자가 작성되기 전에 응용프로그램에 최소한 하나의 역할이 있어야 합니다.

1. 왼쪽 분할창에서 조직 계층 구조를 선택하십시오. 조직의 이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 축약형 메뉴에서 사용자 추가를 선택하십시오. 새 사용자 화면이 표시됩니다.

2. 사용자 프로파일 인터페이스에 필수 세부사항을 입력하십시오.
3. 사용자의 암호를 입력하십시오.
4. 사용자에게 역할을 지정하십시오. 책임에 따라 여러 역할을 선택할 수 있습니다.
5. 필요한 모든 정보를 입력했으면 저장을 클릭하여 정보를 저장하십시오.
6. 마지막 단계로 시스템에서 사용자를 사용 가능하게 합니다. 새 사용자는 항상 기본값으로 사용 불가능합니다.

사용자 사용 가능

새 사용자가 작성되면 사용 불가능합니다. 새 사용자가 응용프로그램에 액세스할 수 있도록 하려면 사용 가능하게 해야 합니다.

메뉴 데이터 모델 관리자 > 보안 > 사용자 콘솔에서 사용 불가능 단추를 클릭하십시오. 단추가 사용 가능으로 변경됩니다.

액세스 제어 그룹

액세스 제어 그룹 - WebSphere Product Center의 액세스 제어 그룹(ACG)을 사용하여 특정 카탈로그를 보거나 편집할 수 있는 사용자에게 따라 사용 권한을 설정하십시오. 액세스 그룹을 작성하고 액세스 권한을 ACG의 각 역할에 지정하십시오. ACG를 오브젝트에 맵핑하십시오. 그런 다음 사용자의 책임에 따라 사용자를 하나 또는 여러 역할에 지정하십시오.

ACG를 다음에 적용할 수 있습니다.

- 카탈로그
- 협업 영역
- 계층 구조
- 선택사항
- 워크플로우

역할 그룹에 액세스를 제어하는 규칙을 작성하여 다양한 오브젝트에 권한을 배치할 수 있습니다. 규칙은 역할에 지정된 모든 사용자에게 시행됩니다.

오브젝트에 ACG 맵핑

카탈로그 및 계층 구조를 작성하는 데 사용되는 마법사는 ACG와 연관시키도록 요구합니다. WebSphere Product Center에서 작성된 다른 오브젝트도 마찬가지입니다. 아래의 표에 나열된 다음 오브젝트는 ACG와 연관시켜야 합니다. 오른쪽 열은 ACG가 오브젝트에 맵핑되는 방식을 설명합니다.

--	--

오브젝트	ACG가 연관된 방식
카탈로그	데이터 모델 관리자 > 보안 > 액세스 권한 > 카탈로그 액세스 콘솔 또는 데이터 모델 관리자 > 보안 > 액세스 제어 그룹 > 오브젝트 대 액세스 제어 그룹 맵
협업 영역	협업 영역의 작성 중 ACG 연관
계층 구조	데이터 모델 관리자 > 보안 > 액세스 권한 > 계층 구조 액세스 콘솔 또는 데이터 모델 관리자 > 보안 > 액세스 제어 그룹 > 오브젝트 대 액세스 제어 그룹 맵
선택사항	선택사항 작성 시 ACG 연관
워크플로우	워크플로우의 작성 중 ACG 연관

예: 카탈로그와 ACG 연관

카탈로그에 액세스 제어를 시행하려면 카탈로그를 ACG에 맵핑해야 하며 카탈로그 작성 중 맵핑됩니다.

1. **제품 관리자 > 카탈로그 > 카탈로그 콘솔** 메뉴 경로를 사용하여 카탈로그 콘솔을 표시하십시오.
2. **새로 작성**을 클릭하여 새 카탈로그를 작성하십시오.
3. "액세스 제어 그룹 선택" 단계에서 ACG를 작성하거나 기존 ACG를 선택하십시오.

예 - 선택사항에 대한 액세스 제어 적용

선택사항을 보고 선택사항 규칙을 편집하고 선택사항을 삭제하기 위한 사용자의 액세스를 제어하는 능력은 사용자에게 지정된 역할의 액세스 권한 정의에 따라 제한할 수 있습니다. 선택사항에 대한 액세스를 제어하려면 제한된 액세스 권한으로 정의된 역할을 항목 선택사항이 사용 중인 ACG와 연관시켜야 합니다.

따라서 단일 선택사항은 특정 ACG가 사용할 수 있으며 ACG의 일부분인 모든 역할은 항목 선택사항에 액세스할 수 있습니다. 사용자가 역할에 지

정되면 이 사용자는 항목 선택사항에 대한 액세스가 허용됩니다.

문제점 해결

사용자가 ACG에서 정의한 항목 선택사항을 볼 수 없는 경우 다음 사항을 확인하십시오.

- 사용자가 사용 가능한지 확인
- 사용자가 적절한 역할에 지정되었는지 확인하십시오.
- "새 역할 작성" 단계에 설명된 대로 역할에 대한 액세스 권한이 적절하게 정의되었는지 확인하십시오.
- 사용자가 특정 카탈로그에 대한 액세스를 허용하는 ACG에 속하는지 확인하십시오. 사용자는 항목 선택사항에 액세스할 수 있도록 설정할 수 있지만 카탈로그에 대한 액세스는 없으므로 사용자는 정보를 볼 수 없습니다.

새 역할 작성 및 ACG에 지정

각 역할에 대해 구현할 수 있는 세 개의 보안 영역이 있습니다.

- 그룹 액세스 - 연관된 각 ACG의 역할로 액세스 제한
- 시스템 전체 액세스 - 다양한 응용프로그램 기능으로 액세스 제한
- 로케일 액세스 - 하나 이상의 사용 가능한 로케일로 액세스 제한

역할의 그룹 특정 액세스를 설정할 때 ACG "기본값"에 대한 액세스를 선택하는 것이 좋습니다. ACG - 기본값은 기본적으로 작성되며 오브젝트에 대해 사용자 정의 ACG가 선택되지 않은 경우 ACG "기본값"을 사용합니다. ACG와 연관시킬 수 있는 모든 오브젝트는 ACG를 오브젝트와 연관시키도록 요구합니다. 따라서 역할의 그룹 액세스 권한 세트를 작성해야 합니다.

1. 메뉴 경로 **데이터 모델 관리자 > 보안 > 역할 콘솔**을 사용하면 "역할 콘솔" 대화 상자가 표시됩니다.

2. **새로 작성**을 클릭하고 역할의 이름과 설명을 입력하십시오. 이 연습에서는 이름으로 "기본 보기"를 사용하십시오.

3. 역할 테이블에 대한 그룹 특정 액세스에서 각 액세스 제어 그룹에 대한 그룹 액세스를 선택하십시오.

참고: 이러한 변경사항은 ACG 콘솔에서도 갱신됩니다.

4. **저장**을 클릭하여 설정을 확약하십시오. 역할이 작성되었음을 나타내는 메시지가 표시됩니다.

5. "역할에 대한 시스템 전체 액세스" 테이블로 화면이동하고 "화면 편집" 하이퍼링크를 클릭하여 화면 액세스 편집 페이지에 액세스하십시오.

6. 역할에 사용할 수 있는 화면을 선택하십시오. 다음 화면을 기본 최소 요구사항으로 선택해야 합니다.

- WebSphere Product Center 기본 화면 보기
- 'WebSphere Product Center' 화면 보기
- '카탈로그 경로 선택 분할창' 화면 보기
- '내 홈' 화면 보기
- '협업 영역 콘솔' 화면 보기

7. 수정을 클릭하여 설정을 확인하십시오.

액세스 제어 그룹 작성

ACG는 다양한 오브젝트에 맵핑되며 그룹의 역할에 정의된 보안 규칙 세트를 시행합니다. 오브젝트는 ACG를 선택하도록 요구하며 사용자 정의 ACG를 원하지 않는 경우 ACG "기본값"을 선택하십시오.

1. 메뉴 경로 **데이터 모델 관리자 > 보안 > 액세스 제어 그룹 > 액세스 제어 그룹 콘솔**을 사용하면 ACG 콘솔이 표시됩니다.
2. **새로 작성**을 클릭하고 ACG의 이름과 설명을 입력하십시오. 이 연습에서 ACG의 이름은 "E"입니다.
3. 드롭 다운 목록에서 역할을 선택하십시오. 다음 절에서 새 역할이 작성되며 ACG에 추가됩니다.
4. 액세스 제어 그룹 테이블에서 다음 선택란을 선택하십시오.
 - 카탈로그 - 목록
 - 카탈로그 - 보기
 - 카탈로그 - 검색
 - 선택사항 - 목록
5. **저장**을 클릭하여 새 ACG를 작성하십시오.

사용자에 대한 액세스 제어 시행

ACG에 대해 설정된 액세스 제어 규칙을 시행하려면 사용자는 ACG의 역할 구성원에 지정되어야 합니다.

사용자에 역할 지정

사용자 및 역할이 작성되었으면 사용자 콘솔을 사용하여 사용자에게 역할을 지정하십시오.

1. 메뉴 경로 **데이터 모델 관리자 > 보안 > 사용자 콘솔**을 사용하십시오. 현재 사용자 테이블이 표시됩니다.
2. 사용자 이름을 클릭하십시오.
3. 현재 사용자 테이블에 대한 역할로 화면이동하고 이전에 작성된 역할 "기본 보기"를 선택하십시오.
4. 역할 정보 수정을 클릭하여 새 사용자 프로파일을 확인하십시오.

참고: 기본 보기 역할에 지정된 사용자는 다음 절에서 작성된 항목 선택사항에 대한 보기 전용 액세스를 갖게 됩니다.

액세스 권한

액세스 권한 설정은 ACG에 대해 정의된 보안 규칙의 확장입니다. WebSphere Product Center의 카탈로그 액세스 권한 콘솔을 사용하여 사용자는 카탈로그의 연관된 속성 컬렉션을 하나 이상의 역할 구성원에게 제한할 수 있습니다.

예를 들어, 카탈로그의 액세스 권한을 정의할 때 카탈로그의 속성 컬렉션에 대한 권한 보기 및/또는 편집을 시행할 수 있으므로 카탈로그 속성을 완전히 제어한다는 전제 하에 역할을 보거나 편집할 수 있습니다. 로케일을 이식했으면 사용 가능한 로케일에 따라 속성을 제한할 수 있습니다.

카탈로그 액세스 권한 설정

카탈로그 액세스 권한 콘솔에 구성되어 있는 정의된 권한 세트에 따라 역할을 카탈로그로 제한할 수 있습니다. 역할에 지정된 사용자는 카탈로그 액세스 권한으로 제한됩니다.

역할이 모든 카탈로그에 대해 보기 및/또는 편집 가능한 권한을 시행할 수 있는 규칙을 작성하십시오. 카탈로그에 액세스해야 하는 각 역할에 대해 권한을 정의해야 합니다.

1. 메뉴 경로 **데이터 모델 관리자 > 보안 > 액세스 권한 > 카탈로그 액세스 콘솔**에서 액세스 권한이 작성되는 카탈로그의 이름 옆에서 **새로 작성** 단추를 클릭하십시오. 카탈로그 액세스 권한 마법사가 표시됩니다.

2. 드롭 다운 필드에서 역할을 선택하십시오. 선택된 카탈로그에 연결된 ACG의 구성원인 역할만이 표시됩니다.

3. 카탈로그 액세스 권한 편집기에서 속성 컬렉션을 보기 또는 편집 가능한 것으로 선택하십시오.

참고: 보기 권한을 표시하기 위해 속성 옆에 "V"가 표시됩니다. "V+E"는 보기 및 편집 권한을 표시합니다.

4. 규칙을 제거하려면 선택 상자에서 속성 컬렉션을 클릭하고 제거를 클릭하십시오.

5. 모든 권한이 정의되었으면 **저장**을 클릭하십시오. 메시지가 권한이 저장되었음을 표시합니다.

6. 원할 경우, 연관된 모든 역할에 대한 권한을 작성하십시오. 권한이 있는 것으로 정의된 각 역할은 카탈로그 액세스 권한 콘솔에 표시됩니다.

7. 역할의 권한을 편집하려면 카탈로그 액세스 권한 콘솔에서 편집 아이콘을 클릭하고 편집기에서 변경한 후에 저장을 클릭하십시오.

카탈로그 액세스 권한 제거

역할의 모든 카탈로그 액세스 권한을 제거하려면 다음을 수행하십시오.

1. 카탈로그 액세스 권한 콘솔에서 편집 단추를 클릭하여 역할을 편집하십시오.
2. 선택된 속성 상자에서 모든 속성을 강조표시하고 **제거**를 클릭하십시오.
3. **저장**을 클릭하십시오. 카탈로그 액세스 권한 콘솔로 돌아가면 속성 콜렉션이 제거되어 있습니다.

역할 액세스 편집

특정 역할에 지정된 사용자에게 적용되도록 역할의 액세스 권한을 제한하십시오. 역할 액세스 편집 화면에서 변경한 사항은 연관된 액세스 제어 그룹 세부사항 및 시스템 전체 액세스 페이지에 반영됩니다.

역할 액세스 편집

1. 역할 액세스를 편집하려면 메뉴 경로 **데이터 모델 관리자 > 보안 > 역할 콘솔**을 사용하십시오. 작성된 역할 목록이 있는 "역할 콘솔"이 표시됩니다.
2. 편집할 역할을 선택하면 역할 액세스 편집 페이지가 표시됩니다. 역할과 연관된 각 액세스 제어 그룹이 각각의 열에 표시됩니다.
3. 각 액세스 제어 그룹의 특정 액세스 권한을 선택하십시오. 테이블 "역할에 대한 시스템 전체 액세스"에서 화면 편집 링크를 클릭하여 특정 응용프로그램 화면에 액세스를 제한하십시오.

참고: 역할 액세스 설명은 아래의 표를 참조하십시오.

역할에 대한 그룹 특정 액세스	
카탈로그	
목록	카탈로그 콘솔 및 WebSphere Product Center 전체의 목록에서 카탈로그를 표시할 수 있습니다. 선택하지 않으면 카탈로그 콘솔은 "카탈로그를 찾을 수 없음"을 표시합니다.
카탈로그 보기 편집	카탈로그 보기의 작성, 삭제 및 편집이 가능합니다.
항목 보기	카탈로그 항목에 대한 보기 전용 액세스가 허용됩니다.

항목 추가	새 항목을 작성할 수 있습니다. 선택하지 않으면 항목을 추가하는 데 사용되는 모든 단추 및 축약형 메뉴가 사용 불가능합니다.
항목 수정	항목을 수정할 수 있습니다. * 참고: 선택하지 않은 경우 "항목 추가" 및 "항목 재분류"를 선택하지 말아야 합니다.
항목 삭제	항목을 삭제할 수 있습니다. 선택하지 않으면 항목 편집 화면에서 삭제 단추가 사용 불가능합니다.
카테고리 항목 다시 설정	카탈로그의 항목을 재분류할 수 있습니다. 선택하지 않으면 항목 편집 화면의 카테고리화 단추가 사용 불가능합니다.
요약 항목	작동되지 않습니다. 이후 릴리스에서는 제거됩니다.
내보내기	카탈로그에서 카탈로그 항목 또는 항목 카테고리 속성 값을 내보낼 수 있습니다.
속성	카탈로그 콘솔의 속성 단추를 통해 속성 페이지에 액세스할 수 있습니다.
차이점	카탈로그들 간의 차이점을 표시할 수 있습니다.
롤백	카탈로그의 롤백이 허용됩니다.
검색	카탈로그에서 기본 검색 또는 대량 검색이 허용됩니다.
삭제	카탈로그 콘솔에서 카탈로그를 삭제할 수 있습니다.
미리보기 스크립트 실행	항목에 대해 미리보기 스크립트를 실행할 수 있습니다(항목 HTML 미리보기, 항목 탭 구분 미리보기).
계층 구조	
목록	계층 구조 콘솔 및 WebSphere Product Center 전체의 목록에서 계층 구조를 표시할 수 있습니다.

	선택하지 않으면 계층 구조 콘솔은 "계층 구조를 찾을 수 없음"을 표시합니다.
계층 구조 보기 편집	카테고리 보기의 작성, 삭제 및 편집이 가능합니다.
계층 구조 노드 보기	계층 구조에 대한 보기 전용 액세스가 허용됩니다. * 참고: 선택하지 않은 경우 "카테고리 추가", "카테고리 이름 수정" 및 "카테고리 속성 수정"도 선택하지 말아야 합니다.
계층 구조 노드 추가	새 카테고리를 작성할 수 있습니다.
계층 구조 노드 속성 수정	계층 구조 노드 속성을 수정할 수 있습니다. * 참고: 선택하지 않은 경우 "카테고리 추가"도 선택하지 말아야 합니다.
계층 구조 노드 삭제	카테고리를 삭제할 수 있습니다.
계층 구조 노드 카테고리 다시 설정	카테고리를 재분류할 수 있습니다.
요약 계층 구조 노드	작동되지 않습니다. 이후 릴리스에서는 제거됩니다.
스펙 맵 계층 구조 노드	허용
속성	계층 구조 속성을 볼 수 있습니다.
롤백	계층 구조의 롤백이 허용됩니다.
삭제	계층 구조를 삭제할 수 있습니다.
선택사항	
목록	선택사항 콘솔의 선택사항을 표시할 수 있습니다.
규칙 편집	선택사항에 적용되는 규칙을 작성할 수 있습니다.
삭제	선택사항을 삭제할 수 있습니다.
가져오기	
목록	가져오기 콘솔의 가져오기를 표시할

	수 있습니다.
가져오기 수행	카탈로그 항목 또는 항목 카테고리 속성 값을 카탈로그로 가져올 수 있습니다.
삭제	가져오기를 삭제할 수 있습니다.
선택사항 구성원	
항목 보기	항목 선택사항 보기
항목 추가	선택사항에 항목 추가
항목 수정	선택사항에서 항목 수정
항목 삭제	선택사항에서 항목 삭제
카테고리 항목 다시 설정	선택사항에서 카테고리 항목 다시 설정
계층 구조 노드 보기	선택사항에서 계층 구조 노드 보기
계층 구조 노드 추가	선택사항에서 계층 구조 노드 추가
계층 구조 노드 속성 수정	선택사항에서 계층 구조 노드 속성 변경
계층 구조 노드 삭제	선택사항에서 계층 구조 노드 삭제
계층 구조 노드 카테고리 다시 설정	선택사항에서 계층 구조 노드 카테고리 다시 설정
스펙 맵 계층 구조 노드	선택사항에서 스펙 맵 계층 구조 노드 작성
DocStore	
파일 보기	docstore의 파일 보기
파일 삭제	docstore의 파일 삭제
PurchaseOrderExport	
목록	PO 내보내기 콘솔의 구매 주문 내보내기를 표시할 수 있습니다.
내보내기	구매 주문 내보내기를 시작할 수 있습니다.
삭제	구매 주문 내보내기를 삭제할 수 있습니다.

워크플로우	
목록	워크플로우 콘솔의 워크플로우를 표시할 수 있습니다.
편집	워크플로우를 편집할 수 있습니다.
삭제	워크플로우를 삭제할 수 있습니다.
CollaborationArea	
목록	
항목 체크 아웃	협업 콘솔에서 항목을 체크 아웃할 수 있습니다.
역할에 대한 시스템 전체 액세스	
스펙	
스펙 수정	스펙을 수정할 수 있습니다.
스펙 맵 수정	스펙 매핑을 수정할 수 있습니다.
화면	화면 편집 (화면 액세스 권한을 편집하려면 클릭 하십시오.)
보기	위의 "화면 편집"에서 선택된 화면에 액세스할 수 있습니다. 이 상자를 선택 하지 않으면 선택한 화면 목록이 역할 에 제공되지 않습니다.
스크립트	
수정 스크립트 작성	스크립트를 작성할 수 있습니다. 선택 하지 않으면 "스크립트 콘솔"의 새로 작성 단추가 표시되지 않습니다.
스케줄러	
회사 작업 보기	작업 콘솔의 작업을 표시할 수 있습니다.
보안	
사용자 수정	사용자의 작성, 삭제, 편집이 가능합니다.
역할 액세스 수정	역할의 작성, 삭제 및 편집이 가능합니다.

"역할에 대한 로컬 액세스"를 사용하면 역할의 사용 가능한 로케일 목록에서 선택할 수 있습니다.

역할에 대한 로케일 액세스	
사용 가능한 로케일	"관리자 회사 속성"에서 설정된 사용 가능한 로케일 목록
선택된 로케일	역할에 대해 사용 가능해진 선택된 로케일 목록

화면 설정 편집

특정 WebSphere Product Center 화면에 역할을 제한할 수 있습니다. 시스템 전체 액세스 테이블에서 화면 편집 하이퍼링크를 클릭하면 화면 계층 구조 목록이 있는 역할 정보 테이블이 표시됩니다.

화면 이름 옆의 선택란을 비워 두면 나열된 각 화면을 역할에 제한할 수 있습니다. 따라서 선택한 상자는 화면에 대한 액세스를 허용합니다. 화면의 모든 제한사항을 설정했으면 수정을 클릭하여 변경사항을 갱신하십시오.

최소 요구사항 설정

화면 편집의 작동은 매우 정확하지만 몇 가지 경우를 주의해야 하며 다음 절에서 이러한 경우를 설명합니다.

사용자의 홈 페이지는 다양한 화면으로 구성되어 있으므로 각 화면에 대한 액세스를 제공해야 합니다. 다음 설정은 사용자가 로그인하여 홈 페이지를 보려면 필요한 최소 요구사항입니다.

- WebSphere Product Center 기본 화면 보기
- WebSphere Product Center 화면 보기
- '카탈로그 경로 선택 분할창' 화면 보기
- '내 홈' 화면 보기
- '협업 콘솔' 화면 보기

위의 화면에 대한 액세스 권한을 사용하여 사용자 홈 페이지에는 WebSphere Product Center 기본, 경로 선택 분할창 및 협업 콘솔이 표시됩니다.

위의 화면 사용 권한 중 하나를 선택하지 않으면 협업 콘솔 대신 오류 메시지 "이 페이지에 액세스할 수 있는 권한이 없습니다"가 표시됩니다.

다음 절에서는 역할 정보 테이블의 각 화면 설정을 정의합니다.

활동 로그

사용자가 수행한 활동을 WebSphere Product Center의 활동 로그를 통해 모니터링할 수 있습니다. 사

용자가 방문한 페이지, 편집된 카탈로그를 모니터하고 전자 우편을 통해 다른 사용자에게 활동 인스턴스를 알리십시오. 새 사용자가 작성되면 활동 로그의 사용자 목록에 자동으로 추가됩니다.

활동 로그 구성

1. 데이터 모델 관리자 > 보안 > **활동 로그** > **활동 로그** 메뉴 경로를 사용하십시오.
2. 적합한 상자 선택사항을 클릭하여 사용자의 활동을 모니터하거나 활동을 알리거나 삭제 활동을 추적하십시오.
3. 전자 우편을 통해 갱신을 받으려면 갱신 공고 전자 우편 선택란을 클릭하고 전자 우편 주소를 입력하십시오.
4. 모든 활동이 구성되었으면 갱신을 클릭하십시오.

사용자 활동 보기

모니터된 사용자 테이블에서 세션, 로그 또는 요약 선택하여 사용자의 현재 활동을 보십시오.

- 세션 링크는 사용자가 방문한 페이지 목록을 제공합니다.
- 로그 링크는 사용자가 방문한 페이지 로그를 표시합니다.
- 요약 링크는 사용자가 페이지를 방문한 횟수의 개요를 표시합니다.

사용자 알림

활동 로그 화면에서 메시지를 작성하여 모든 사용자 또는 응용프로그램에 현재 로그인된 사용자에게만 보낼 수 있습니다. 모니터된 사용자 테이블은 모든 현재 사용자를 표시합니다. 메시지는 사용자의 프로파일에 정의된 전자 우편 주소 또는 모니터된 사용자 테이블에 정의된 공고 전자 우편으로 보냅니다. 이 전자 우편은 사용자의 프로파일에 정의된 것과 다를 수 있습니다.

사용자에게 메시지 전송

1. 활동 로그 화면의 끝으로 화면이동하십시오. 사용자 알림 테이블에 메시지를 입력하십시오.
2. 활동 로그 상자에 나열된 모든 사용자에게 메시지를 보내거나 현재 로그인된 사용자에게만 메시지를 보내도록 선택하십시오.
3. **전송**을 클릭하면 각 사용자의 전자 우편 주소로 메시지를 보냅니다.