

IBM Business Process Manager  
Versiune 8 Ediție 5

*Îndrumar Hiring Sample*

**IBM**

**Notă**

Înainte de utilizarea acestor informații și a produsului pe care îl suportă, citiți informațiile din Observații.

---

# Cuprins

<b>Îndrumarul Hiring</b> . . . . .	<b>1</b>	Crearea vizualizării coach pentru datele solicitării de job . . . . .	47
Cerințe proces . . . . .	2	Punct de control lecție . . . . .	52
PDF Îndrumar Hiring . . . . .	2	Creai vizualizarea coach pentru date de poziție . . . . .	53
Modelarea procesului . . . . .	3	Punct de control lecție . . . . .	54
Crearea aplicației de proces . . . . .	3	Creai vizualizarea coach pentru datele persoanei . . . . .	54
Punct de control lecție . . . . .	5	Punct de control lecție . . . . .	55
Creai definiția procesului operațional (BPD) . . . . .	5	Creai serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS . . . . .	56
Punct de control lecție . . . . .	7	Punct de control lecție . . . . .	60
Modelarea echipelor . . . . .	7	Creai coach-urile pentru serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS . . . . .	61
Punct de control lecție . . . . .	12	Punct de control lecție . . . . .	65
Adăugare activități și evenimente . . . . .	13	Finalizați fluxul pentru serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS . . . . .	66
Punct de control lecție . . . . .	16	Punct de control lecție . . . . .	67
Adăugare fluxuri de secvență . . . . .	16	Creai serviciul uman de moștenire GM Approval HS . . . . .	67
Punct de control lecție . . . . .	19	Punct de control lecție . . . . .	71
Adăugare gateway-uri eveniment . . . . .	19	Conduceți Playback Two . . . . .	71
Punct de control lecție . . . . .	23	Adăugare date de test temporare . . . . .	71
Adăugați un eveniment intermediar cronometru . . . . .	23	Rulați serviciile umane de moștenire . . . . .	72
Punct de control lecție . . . . .	26	Reconfigurați vizualizarea coach Position CV . . . . .	74
Creare variabile de proces . . . . .	26	Realizați un instanțaneu . . . . .	74
Punct de control lecție . . . . .	28	Punct de control lecție . . . . .	74
Conduceți Playback Zero . . . . .	28	Integrați procesul cu serviciile . . . . .	75
Punct de control lecție . . . . .	30	Crearea serviciilor Ajax . . . . .	75
Implementarea procesului . . . . .	31	Punct de control lecție . . . . .	78
Crearea obiectelor business . . . . .	31	Adăugarea validării la coach-ul Create Requisition . . . . .	78
Punct de control lecție . . . . .	34	Punct de control lecție . . . . .	83
Implementați evenimentul intermediar cronometru . . . . .	35	Conduceți Playback Three . . . . .	83
Punct de control lecție . . . . .	35	Punct de control lecție . . . . .	86
Implementare gateway-uri . . . . .	36	Conduceți Final Playback . . . . .	86
Punct de control lecție . . . . .	37	Punct de control lecție . . . . .	92
Conduceți Playback One . . . . .	37		
Porniți instanța de proces . . . . .	38		
Testați calea pentru completarea unei poziții noi . . . . .	39		
Testați calea pentru completarea unei poziții existente . . . . .	43		
Sumar . . . . .	44		
Punct de control lecție . . . . .	44		
Crearea interfeței de utilizator . . . . .	44		
Planificarea interfeței de utilizator . . . . .	45		
Punct de control lecție . . . . .	47		
		<b>Observații . . . . .</b>	<b>93</b>
		<b>Termenii de utilizare . . . . .</b>	<b>97</b>



---

# Îndrumarul Hiring

În acest îndrumar, utilizați uneltele din IBM® Process Designer pentru a recrea aplicația de proces Hiring Sample care se află în IBM Process Center.

Acest îndrumar vă ajută să porniți utilizând unealta Process Designer modelând și testând iterativ o instanță a procesului Hiring. Pe măsură ce finalizați lecția, învățați despre Process Designer astfel încât să puteți să vă construiți propriile procese.

**Notă:** Acest îndrumar este un exercițiu de învățare care descrie o modalitate de modelare, de implementare și de testare a unui proces. În funcție de procesul dumneavoastră și de aplicația de proces, alte tehnici ar putea fi mai potrivite.

Acest îndrumar conține următoarele module:

- Îndrumar Hiring: Modelați procesul
- Îndrumar Hiring: Implementați procesul
- Îndrumar Hiring: Creați interfața de utilizator
- Îndrumar Hiring: Integrați procesul cu serviciile
- Îndrumar Hiring: Conduceți Final Playback

După ce finalizați acest îndrumar, veți putea face următoarele taskuri:

- Modelarea unui proces pe baza cerințelor procesului.
- Implementarea procesului, inclusiv variabilele de date și serviciile care sunt cerute de proces.
- Crearea interfeței de utilizator pentru proces.
- Conducerea redărilor în fiecare fază pentru a valida lucrul pe care l-ați finalizat.
- Rularea și examinarea procesului.

Fiecare modul din acest îndrumar conține lecții și se construiește pe modulul precedent pentru a putea lucra cu îndrumarul de la cap la coadă.

**Notă:** Aplicația de proces pe care o creați în acest îndrumar este numită My Hiring Sample și aplicația de proces inclusă în Process Center este numită Hiring Sample.

Pentru a ocoli lecțiile, puteți copia artefactele necesare din aplicația de proces Hiring Sample aflată în Process Center urmând acești pași:

1. Porniți editorul desktop Process Designer.
2. Introduceți numele de utilizator și parola dumneavoastră și faceți clic pe **Logare**. Atunci când Process Designer se deschide, fereastra Aplicații de proces afișează lista de aplicații de proces care sunt disponibile în Process Center.
3. Deschideți aplicația de proces Hiring Sample în Designer.
4. În bibliotecă, faceți clic pe **Toate** pentru a vizualiza lista de artefacte.
5. Faceți clic dreapta pe fiecare artefact pe care vreți să-l copiați și selectați **Copiere articol la > My Hiring Sample**.
6. Reexaminați artefactele ce fac referire la artefactele copiate în My Hiring Sample și corectați orice erori ce sunt cauzate de copiere. Erorile pot surveni deoarece artefactele copiate nu sunt la fel cu artefactele din My Hiring Sample chiar dacă au același nume. De exemplu, dacă ați copiat obiectul business Person, verificați toate legările sau referințele acestui obiect business. Dacă vedeți o eroare, curățați legarea sau referința și apoi selectați obiectul business din lista ce se deschide.

---

## Cerințe proces

Procesul pe care îl veți modela este denumit procesul Standard HR Open New Position. Acest proces acoperă modul de completare a unei poziții de job prin cererea, aprobarea și dirijarea unei cerințe de job la departamentul Human Resources (HR) pentru a căuta candidați pentru job.

Procesul Standard HR Open New Position include următoarele cerințe:

- Managerul de angajare trebuie să completeze o poziție nouă sau să înlocuiască un angajat care pleacă dintr-o poziție existentă.
- Managerul de angajare trebuie să determine cerințele poziției și să pregătească o solicitare de job care să fie trimisă către departamentul HR. Pentru o poziție nouă, managerul de angajare poate furniza informațiile următoare:
  - Un ID pentru solicitarea de job
  - Numele managerului de angajare
  - Titlul poziției
  - Numele departamentului care necesită solicitarea de job
  - Numărul de angajați care sunt necesari pentru a completa poziția
  - Dacă solicitarea de job este pentru o poziție nouă sau existentă
  - Dacă jobul este part-time, full-time sau pe contract
  - Când începe poziția
  - Unde este localizată poziția

Pentru o poziție existentă, managerul de angajare trebuie să furnizeze informațiile următoare despre persoana care va fi înlocuită:

- Prenume
- Nume
- Managerul sau supervisorul persoanei
- Nivelul sau gradul de salarizare al persoanei
- Clasificarea persoanei pentru fiscalizare
- Comentarii cu privire la persoană
- Managerul de angajare examinează și aprobă solicitarea de job înainte să înceapă procedura de angajare.
  - Dacă solicitarea de job este de a completa o poziție existentă, managerul de angajare trebuie să trimită cererea jobului direct la HR. Când HR recepționează solicitarea de job, caută candidați.
  - Dacă solicitarea de job este de a completa o poziție nouă, managerul de angajare trebuie să o trimită la managerul general (GM) pentru aprobare.
- GM trebuie să evalueze solicitarea de job și fie să o aprobe, fie să o refuze.
  - Dacă GM aprobă solicitarea de job, ea atunci merge la HR astfel încât HR să poată să găsească candidați.
  - Dacă GM respinge solicitarea de job, managerul de angajare este notificat, iar procesul de solicitare al jobului este terminat.
  - Dacă GM nu tratează cererea până la data de scadență, GM este notificat.

---

## PDF Îndrumar Hiring

Îndrumarul Hiring este de asemenea disponibil în PDF în IBM Business Process Manager Library.

Pentru a vizualiza și tipări fișierul PDF Îndrumar Hiring, faceți clic pe următoarea legătură:

IBM Business Process Manager Library.

**Notă:** Aveți nevoie de Adobe Acrobat pentru a îl vizualiza. O versiune gratuită a acestui software este disponibilă de la [www.adobe.com](http://www.adobe.com).

---

## Modelarea procesului

În acest modul, folosiți cerințele de proces pentru modelarea procesului Standard HR Open New Position și apoi realizați o redare numită Playback Zero. În timpul Playback Zero, descoperiți cerințe noi și examinați procesul cu părțile interesate.

### Obiectivele lecției

După ce finalizați lecțiile din acest modul, veți înțelege conceptele și veți ști cum să realizați taskurile următoare:

- Creați o aplicație de proces.
- Creați o definiție de proces operațional (BPD).
- Modelați echipe adăugând culoare și alocând echipe la BPD.
- Adăugați activități, evenimente și gateway-uri la BPD.
- Adăugați fluxuri secvențiale pentru a conecta activitățile, evenimentele și gateway-urile.
- Adăugați un eveniment intermediar cronometru la BPD.
- Creați variabile de proces.
- Rulați Playback Zero.

### Cerințe preliminare

Trebuie să aveți Process Designer instalat și funcțional pe computerul dumneavoastră. Trebuie de asemenea să înțelegeți informațiile din Cerințe de proces.

## Crearea aplicației de proces

În această lecție, creați aplicația de proces care conține procesul Standard HR Open New Position.

Pentru a realiza acest task, trebuie să fiți în editorul de desktop IBM Process Designer.

Trebuie să creați aplicația de proces, înainte de a crea procesul Standard HR Open New Position. Aplicația de proces este memorată în magazia Process Center, pe care o puteți accesa din Process Designer.

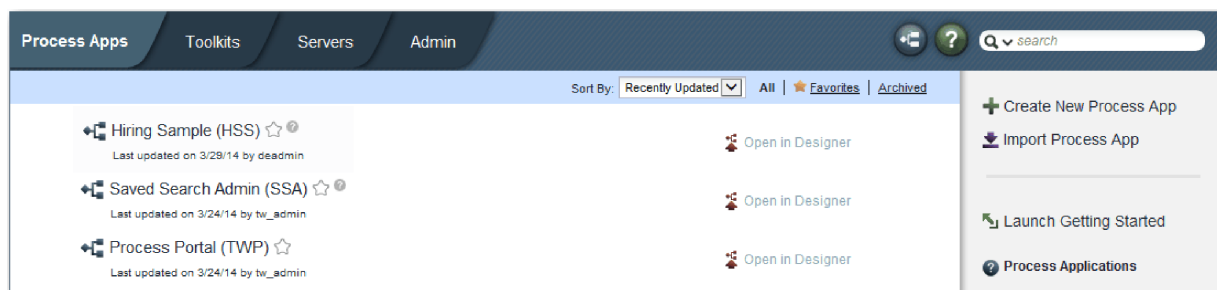
**De reținut:** Asigurați-vă că sunteți conectat la Process Center ori de câte ori lucrați cu Process Designer pentru că nu există niciun spațiu de lucru sau magazie pe sistemul dumneavoastră local. Tot lucrul pe care-l faceți este memorat în Process Center.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

Concept	Descriere
aplicație de proces	Un container din magazia Process Center care memorează modele de proces și implementări de suport. O aplicație de proces include de obicei definițiile procesului operațional (BPD-uri), serviciile pentru a manipula implementarea activităților și integrarea cu alte sisteme și orice alte articole care sunt necesare pentru a rula procesele. Fiecare aplicație de proces poate include una sau mai multe piste.
Process Center	O magazie centrală pentru toate aseturile de proiect care sunt create în Process Designer. Când mai mulți clienți Process Designer se conectează la Process Center, utilizatorii pot partaja articole, cum ar fi procese și servicii. De asemenea, utilizatorii pot vedea modificări pe care le fac alți utilizatori pe măsură ce apar.
Process Designer	O unealtă de creație pe care o utilizați la modelarea și implementarea proceselor dumneavoastră operaționale și pentru a demonstra un proiect și flux de proces în timpul implementării.

Creați aplicația de proces:

1. Deschideți editorul desktop Process Designer. Când Process Designer se deschide, pagina **Aplicații de proces** afișează lista de aplicații de proces care sunt disponibile în Process Center.  
Aplicația de proces Standard Hiring Sample următoare este o aplicație care este livrată cu produsul. O să creați propria aplicație de proces pentru acest îndrumar.

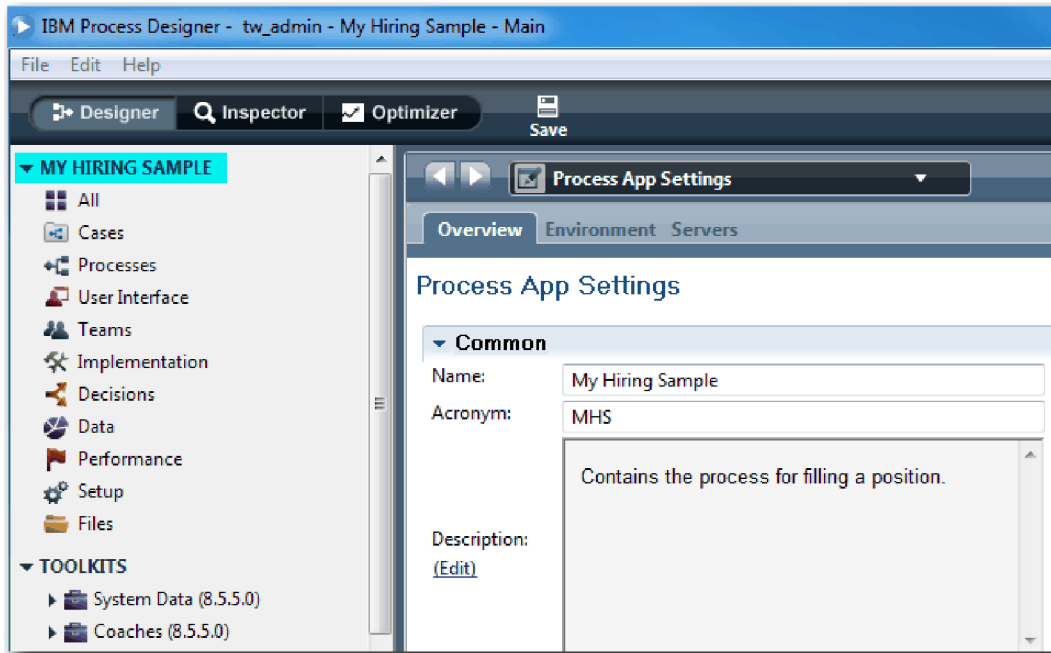


2. Faceți clic pe legătura **Creare aplicație de proces nouă** în panoul din dreapta al Process Center.
3. Introduceți următoarele informații:
  - Nume aplicație de proces: My Hiring Sample
  - Acronim: MHS
  - Descriere: Conține procesul pentru completarea unei poziții.



4. Faceți clic pe **Creare**. Aplicația de proces este acum în lista dumneavoastră de aplicații de proces.
5. Pentru a deschide aplicația de proces My Hiring Sample, localizați aplicația de proces în Process Center și faceți clic pe **Deschidere în Designer**. Se deschide o pagină Process Designer, afișând **Setări aplicație de proces**.





Zona evidențiată arată aplicația de proces pe care o editați. Observați că această pagină vă oferă oportunitatea de a edita setările aplicației de proces, cum ar fi numele, acronimul și descrierea. Pentru moment, lăsați setările cum sunt și continuați modelarea procesului.

## Punct de control lecție

Ați creat o aplicație de proces care conține procesul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să porniți Process Designer
- Cum să creați un container de modele de proces, care este cunoscut ca aplicație de proces în Process Center
- Că spațiul dumneavoastră de lucru este în Process Center
- Că aplicația de proces conține modelul de proces care este creat în Process Designer

În lecția următoare, creați o definiție de proces operațional.

## Legături înrudite

- Aplicații de proces
- Crearea noilor aplicații de proces

## Crearea definiției procesului operațional (BPD)

În această lecție, creați o definiție de proces operațional (BPD) pentru procesul Standard HR Open New Position.

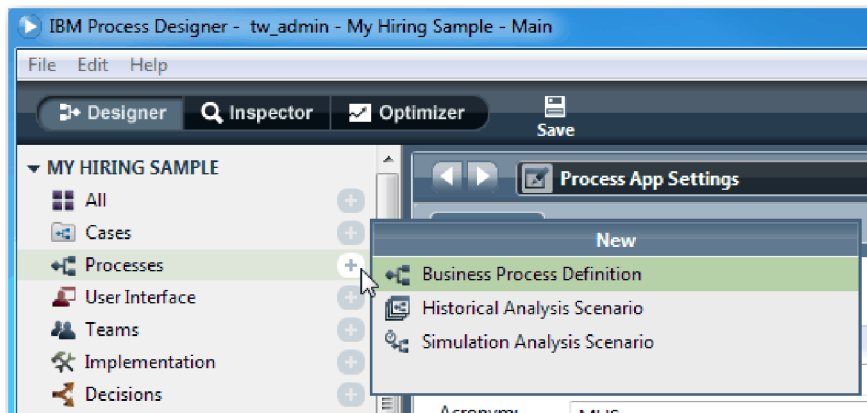
Pentru a crea un model în aplicația de proces My Hiring Sample, trebuie să creați un BPD pentru procesul Standard HR Open New Position. După ce denumiți BPD-ul, modelați-l prin definirea benzilor și a echipelor și apoi adăugarea obiectelor de flux cum ar fi activități, evenimente și gateway-uri.

Această lecție folosește următorul concept:

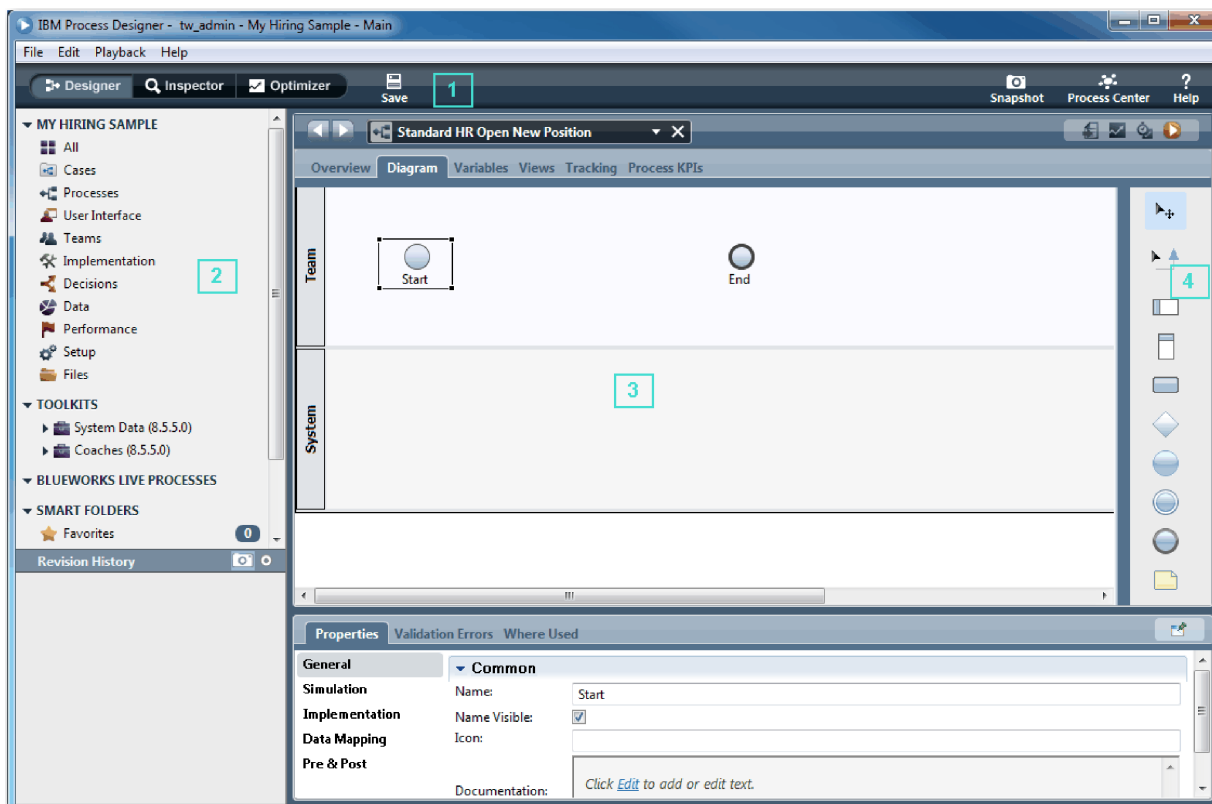
Concept	Descriere
definiție proces operațional (BPD)	Un model sau o diagramă de proces reutilizabilă care definește ce este comun tuturor instanțelor runtime ale acelui model de proces.

Creați BPD-ul Standard HR Open New Position:

1. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample (MHS) este deschisă în editorul desktop Process Designer.
2. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Procese** și selectați **Definiție proces operațional**.



3. Tastați Standard HR Open New Position și faceți clic pe **Finish**. BPD este creat, iar diagrama procesului se deschide și afișează următoarele construcții de modelare:



Număr	Zonă	Descriere
1	Bara de unelte principală	Furnizează acces la Designer, Inspector, Optimizer și Process Center. Bara de unelte principală este și locul unde vă duceți pentru a salva toate editoarele deschise, pentru a face un instantaneu și pentru a vizualiza ajutorul web.
2	Biblioteca	Furnizează acces la articolele de bibliotecă pentru aplicația de proces curentă.
3	Canava principală	Zona în care vă puteți modela grafic procesul. Fiecare BPD include automat un eveniment de start și un eveniment de sfârșit. Sunt incluse două culori implicite pentru taskuri de sistem și utilizator.

Număr	Zonă	Descriere
4	Paletă	Furnizează elemente pe care le puteți folosi pentru a vă modela procesul. Puteți ascunde paleta făcând clic pe bordura colorată la stânga elementelor disponibile. Pentru a restaura paleta și pentru a vizualiza componentele disponibile, faceți clic pe aceeași bordură.

## Punct de control lecție

Ați creat BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Despre interfața de utilizator Process Designer
- Cum să creați un BPD

În lecția următoare, modelați echipe.

## Legături înrudite

- Definiții de proces operațional (BPD-uri)
- Crearea unei definiții de proces operațional (BPD)

## Modelarea echipelor

În această lecție, modelați echipele care participă în procesul Standard HR Open New Position.

Echipele care sunt asignate la activități și culoare determină ce utilizatori pot lucra pe taskuri în IBM Process Portal. Dacă o echipă este asignată unei benzi, membrii acelei echipe pot lucra pentru toate taskurile ce fac parte din acea bandă.

Bazându-vă pe Cerințe de proces, trebuie să creați o echipă pentru fiecare dintre rolurile de utilizatori identificați: manager de angajare, manager general și manager de resurse umane. Pentru a modela echipele, adăugați culoare și alocați echipe la BPD. Fiecare bandă conține activitățile finalizate de echipa sau sistemul asociate. Definiți de asemenea echipele specificând costul per oră, membrii și managerii.

Când creați un BPD, Process Designer generează două culoare: Echipă și Sistem. Pentru BPD-ul Standard HR Open New Position, trebuie să aveți următoarele culoare și echipe:

Culoar	Titlu echipă	Proprietăți echipă
Hiring Manager	Manageri de angajare	Cost per oră: 65,00, Membri: Membri standard (tw_allusers), Manageri: Managerii tuturor utilizatorilor
General Manager	Manageri generali	Cost per oră: 75,00, Membri: Membri standard (tw_allusers), Manageri: Managerii tuturor utilizatorilor
Human Resources	Manageri Resurse umane	Cost per oră: 50,00, Membri: Membri standard (tw_allusers), Manageri: Managerii tuturor utilizatorilor
Sistem	Sistem	Deoarece activitățile din culoarul Sistem sunt finalizate de sistem, nu există echipă asociată.

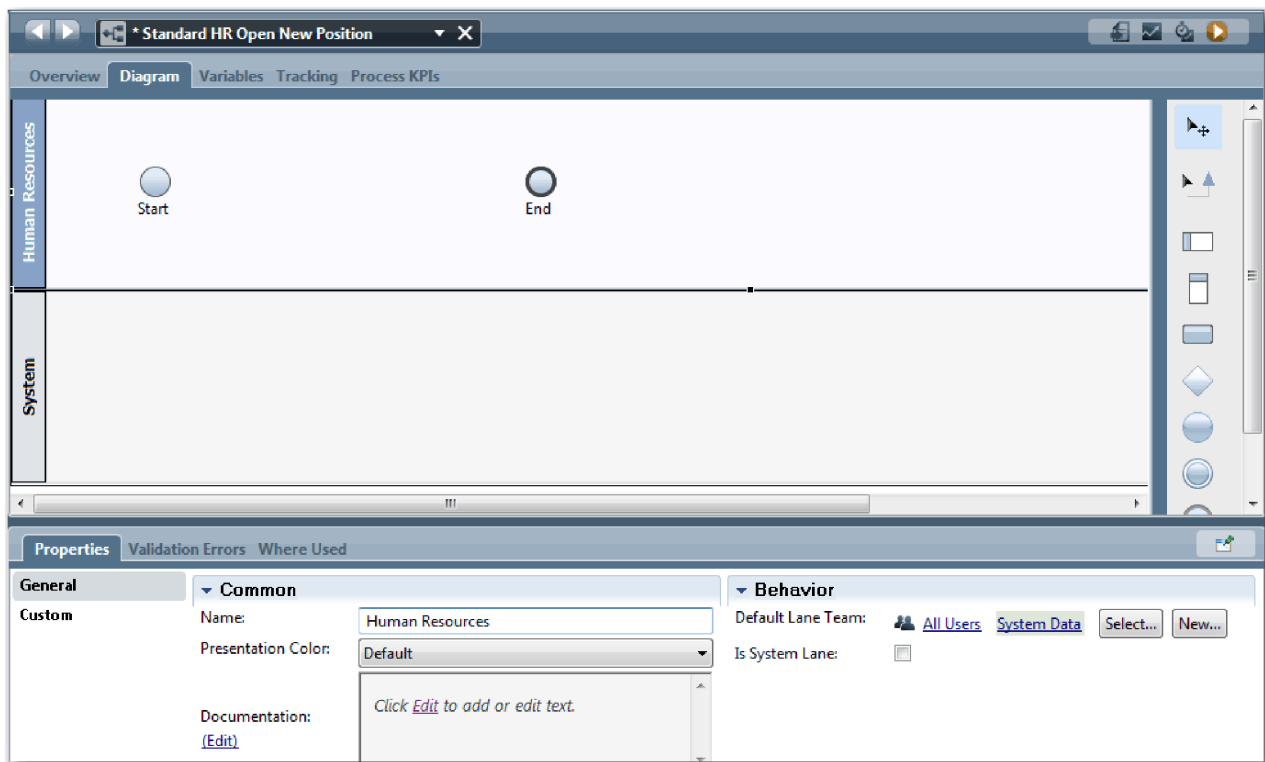
Culoarul sistem conține activitățile pe care le finalizează IBM Business Process Manager.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

Concept	Descriere
culoare	Furnizează context pentru un model de proces. Fiecare culoar conține o serie de activități care sunt alocate unui site, sau unei echipe specifice.
echipe	Conțin membri care finalizează activitățile runtime care sunt modelate în fiecare culoar.
membri	Grupuri de utilizatori sau utilizatorii individuali care fac parte dintr-o echipă.
manageri	Echipe ai cărui membri pot utiliza tabloul de bord Performanța echipei în Process Portal pentru a gestiona această echipă și taskurile sale.

Modelați echipele:

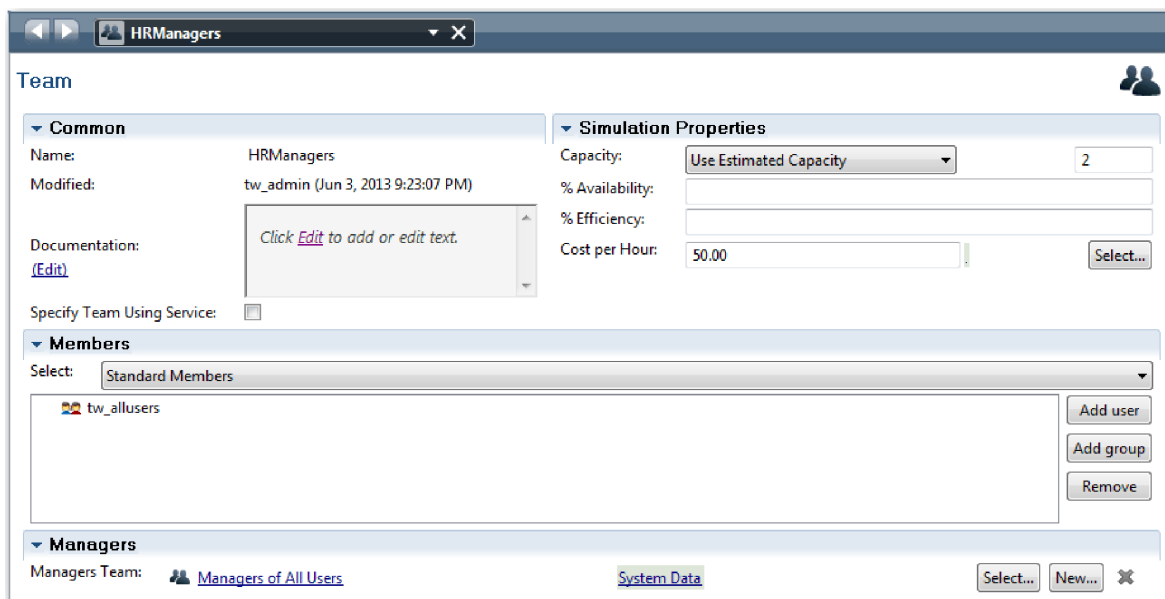
1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Faceți clic pe culoarul **Echipă** și, din fila **Proprietăți**, modificați numele la Human Resources.



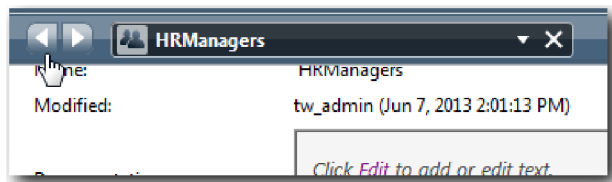
3. Creați echipa HR Managers:
  - a. În secțiunea Comportament a proprietăților echipei, pentru **Echipe de culoar implicită**, faceți clic pe **Nou**.
  - b. Tastați HRManagers pentru nume și faceți clic pe **Sfârșit**.
  - c. În secțiunea Simulation Properties, pentru **Cost pe oră** tastați 50,00.
  - d. În secțiunea Membri, faceți clic pe listă pentru a selecta **Membri standard**.
  - e. Faceți clic pe **Adăugare grup** și selectați **tw\_allusers**.

**Notă:** Grupul tw\_allusers este creat automat când instalați IBM Business Process Manager. Toți utilizatorii înregistrați fac parte din tw\_allusers.

- f. În secțiunea Manageri, faceți clic pe **Selectare** și selectați **Managerii tuturor utilizatorilor**.

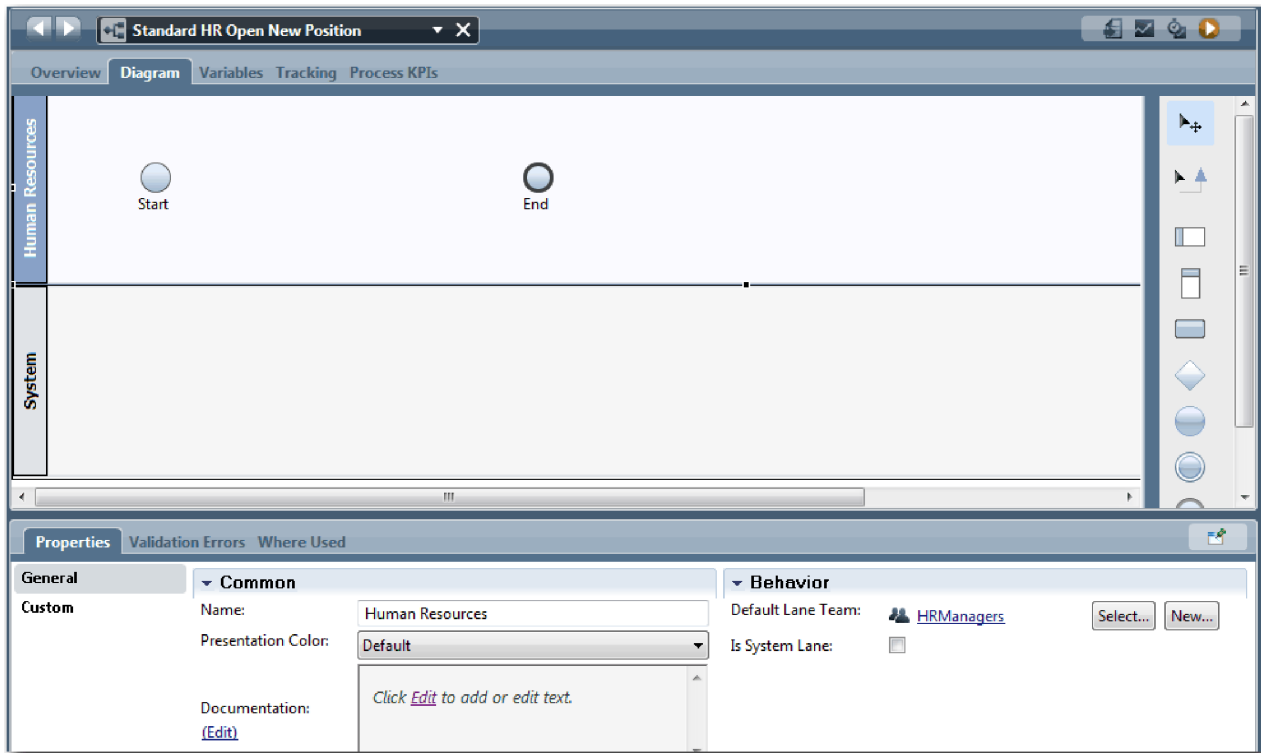


- g. Faceți clic pe **Salvare**.
4. Faceți clic pe săgeată înapoi pentru a vă întoarce la procesul Standard HR Open New Position.

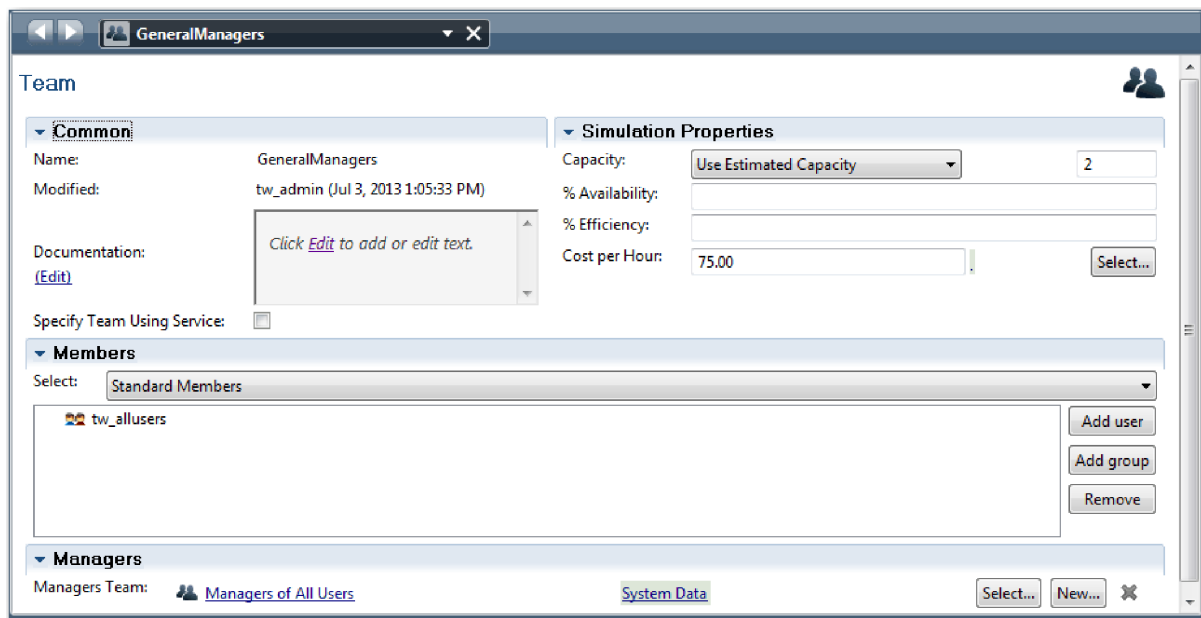


**Indiciu:** Puteți de asemenea să faceți clic pe lista din câmpul **HRManagers** pentru a vizualiza artefactele ce sunt deschise.

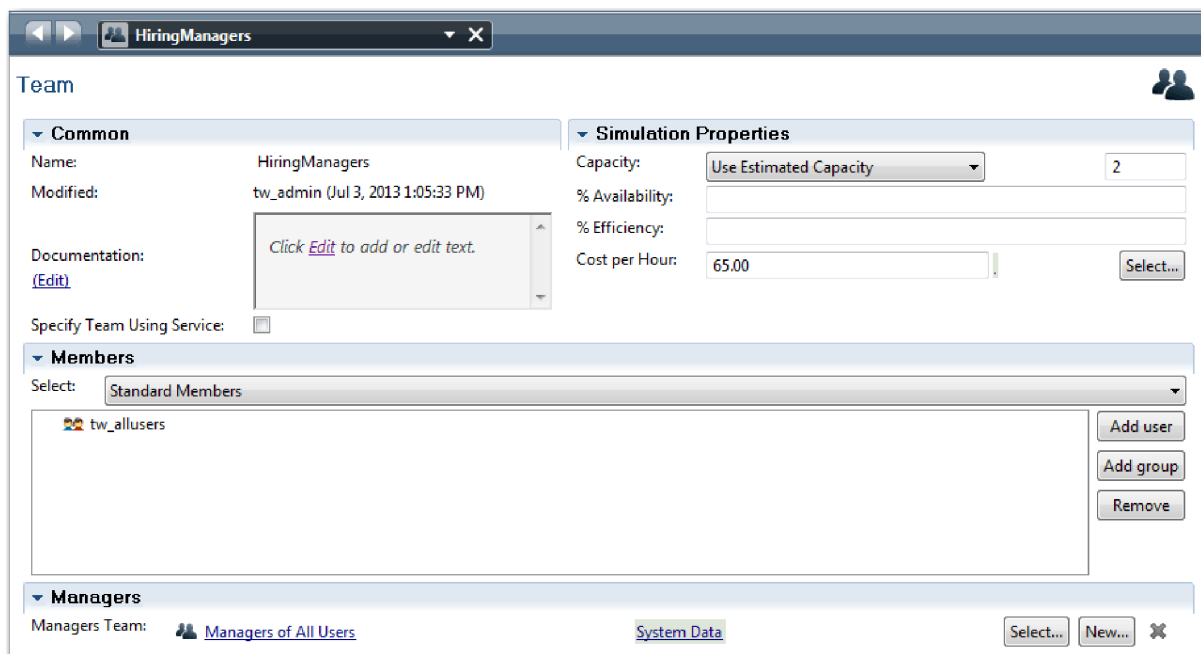
Acum sunteți înapoi în canavaua principală a procesului Standard HR Open New Position.



5. Adăugați un culoar General Manager:
  - a. Trageți un culoar de pe paletă pe diagramă.
  - b. Denumiți culoarul General Manager.
  - c. În fila **Proprietăți**, selectați **Albastru** din lista **Culoare de prezentare**. Modificarea culorii înseamnă că este mai ușor de distins această cale față de altele din diagramă.
6. Creați echipa General Managers care este asociată cu culoarul General Manager. Includeți proprietățile următoare:
  - Nume: GeneralManagers
  - Cost pe oră: 75,00
  - Membri: Membri standard (tw\_allusers)
  - Manageri: Managerii tuturor utilizatorilor



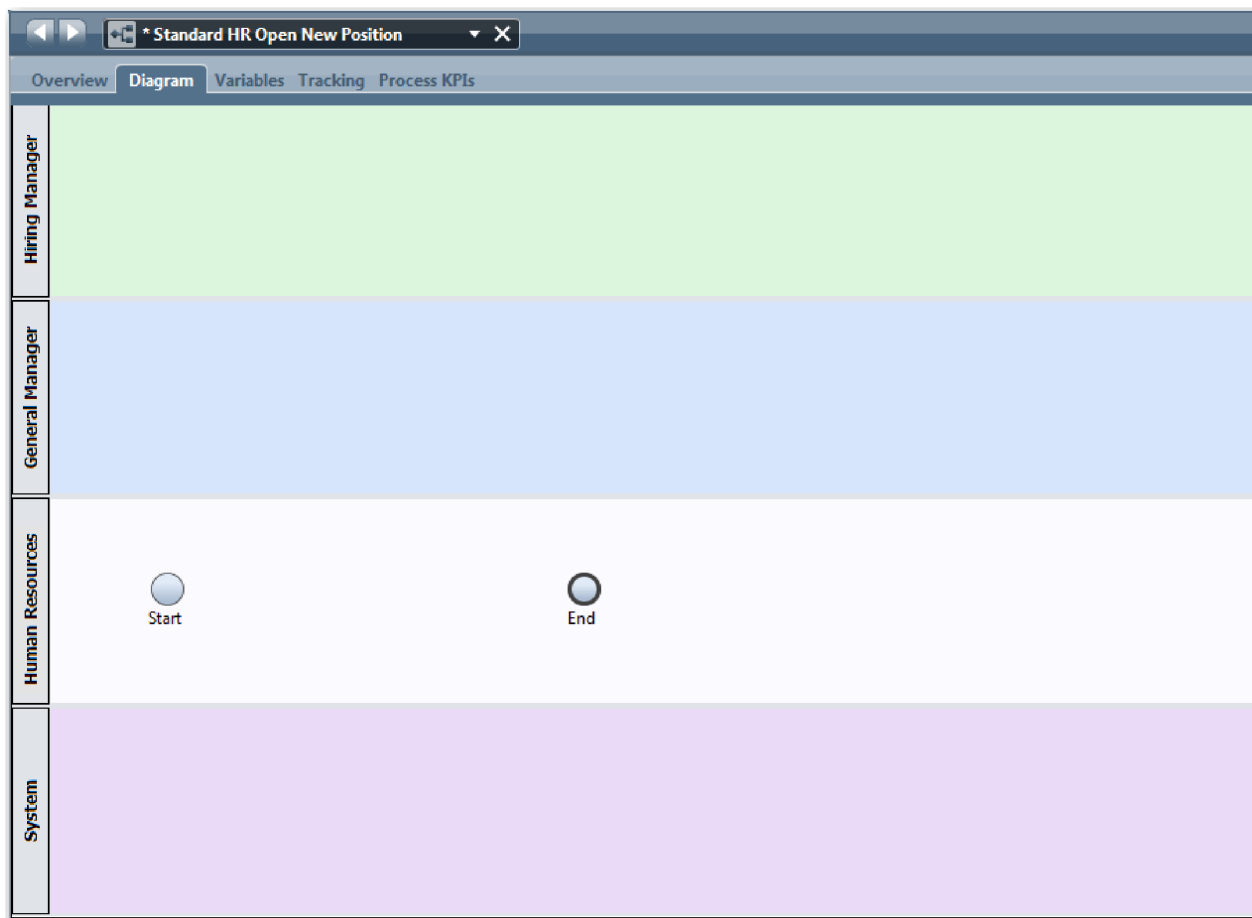
7. Faceți clic pe **Salvare**.
8. În diagrama Standard HR Open New Position, adăugați un culoar Hiring Manager. Selectați **Verde** din lista **Culoare de prezentare**.
9. Creați echipa Hiring Managers care este asociată cu culoarul Hiring Manager. Includeți proprietățile următoare:
  - Nume: HiringManagers
  - Cost pe oră: 65.00
  - Membri: Membri standard (grupul tw\_allusers)
  - Manageri: Managerii tuturor utilizatorilor



10. Faceți clic pe **Salvare**.
11. În diagrama Standard HR Open New Position, faceți clic pe culoarul **Sistem**. În fila **Proprietăți**, selectați **Mov** din lista **Culoare de prezentare**.

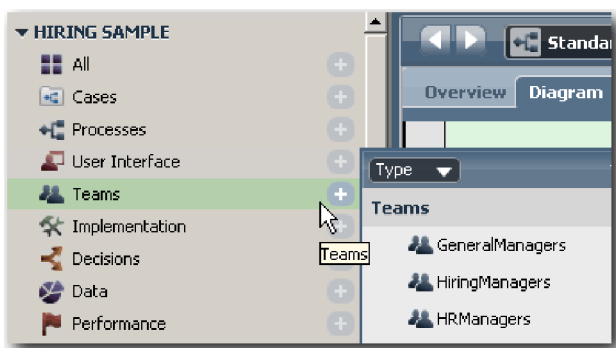
**Indiciu:** Pentru a reordona culorile, puteți face clic dreapta pe un culoar și selectați **Mutare culoar în jos** până când este poziționat unde vreți.

Diagrama dumneavoastră se potrivește cu imaginea următoare:



12. Salvați-vă lucrul.

13. Pentru a vizualiza echipele pe care le-ați creat, faceți clic pe **Echipe** în bibliotecă.



## Punct de control lecție

Ați modelat echipele și ați creat fundația pentru BPD adăugând culorile corespunzătoare și ați asociat și definit echipe.

În această lecție, ați învățat



- Cum să adăugați culoare la un BPD
- Cum să asociați o echipă la un culoar
- Cum să definiți o echipă

În lecția următoare, utilizați fluxuri de secvențe pentru a conecta activitățile și evenimentele pentru a stabili fluxul procesului.

## Legături înrudite

- Crearea unei echipe
- Asignarea echipelor la BPD-uri și benzi

## Adăugare activități și evenimente

În această lecție veți adăuga activități și evenimente în culorile din BPD-ul Standard HR Open New Position pentru a stabili fluxul de proces corect.

Pentru modelarea activităților și evenimentelor, utilizați Cerințe de proces.

Atunci când adăugați activități și evenimente, urmați aceste indicații:

- Asigurați-vă că activitățile reprezintă unități logice de lucru alocate unui participant la proces.
- Creați mai mulți pași de flux de lucru concomitenți alocați unui rol responsabil într-o activitate sau task.
- Folosiți expresii verb-substantiv pentru etichetarea activităților, cum ar fi “Lansare solicitare job”.
- Aplicați un flux de sus în jos, de la stânga la dreapta pentru un BPD, astfel încât să fie mai ușor de citit.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

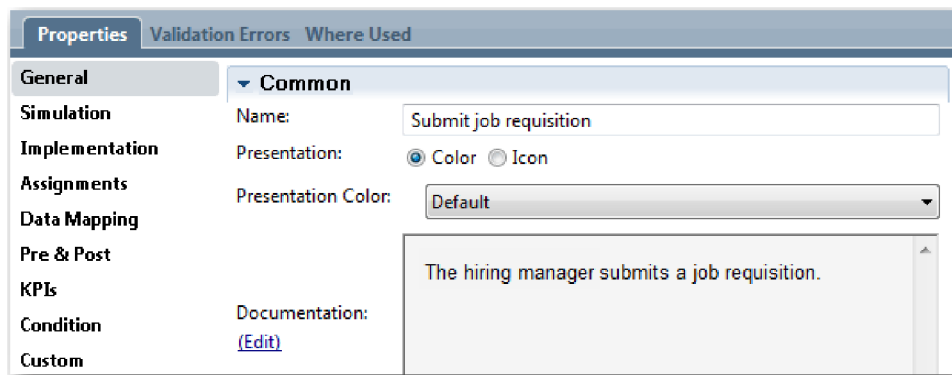
Concept	Descriere
eveniment	Controlează obiecte de flux pentru un model de proces. Un eveniment este ceva care apare în timpul unui proces.
eveniment start	Declanșează inițierea procesului printr-o intrare manuală sau automată. Există trei tipuri de evenimente de start: standard, mesaj și ad hoc. Într-un BPD, un eveniment de start standard este creat în mod automat și în model este permisă o singură instanță. Pentru a începe un proces atunci când este primit un semnal extern, adăugați un mesaj sau un eveniment de start ad-hoc în BPD.
eveniment sfârșit	Are loc într-un proces atunci când sunt atinse o decizie finală din toate activitățile sau un set parțial de activități. Există patru tipuri de evenimente sfârșit: standard (fără), mesaj, eroare și terminare. Puteți avea mai multe evenimente de sfârșit standard.
activitate	Un singur task de lucru care este realizat de un participant, indiferent dacă este o persoană sau un sistem, de la început până la sfârșit în timpul unui proces. Există cinci tipuri de activități: fără, task utilizator, task sistem, script și task de decizie.
nicio activitate	O activitate care nu are nici o implementare. O activitate Fără poate fi utilă când nu sunteți sigur de implementarea unei activități. De exemplu, Find job candidates este o activitate Fără.
task utilizator	O activitate este implementată ca un task utilizator atunci când un utilizator sau un task uman pornește sau finalizează activitatea. De exemplu, Submit job requisition este un task utilizator.
task sistem	O activitate este implementată ca un task de sistem atunci când un sistem sau serviciu automatizat finalizează o activitate. De exemplu, activitatea Notify hiring manager este un task de sistem.
task script	O activitate care utilizează Javascript pentru a accesa și manipula datele.
task decizie	O activitate cu o decizie sau condiție într-o regulă operațională pentru a determina care implementare de proces este pornită.

Adăugați activități și evenimente:

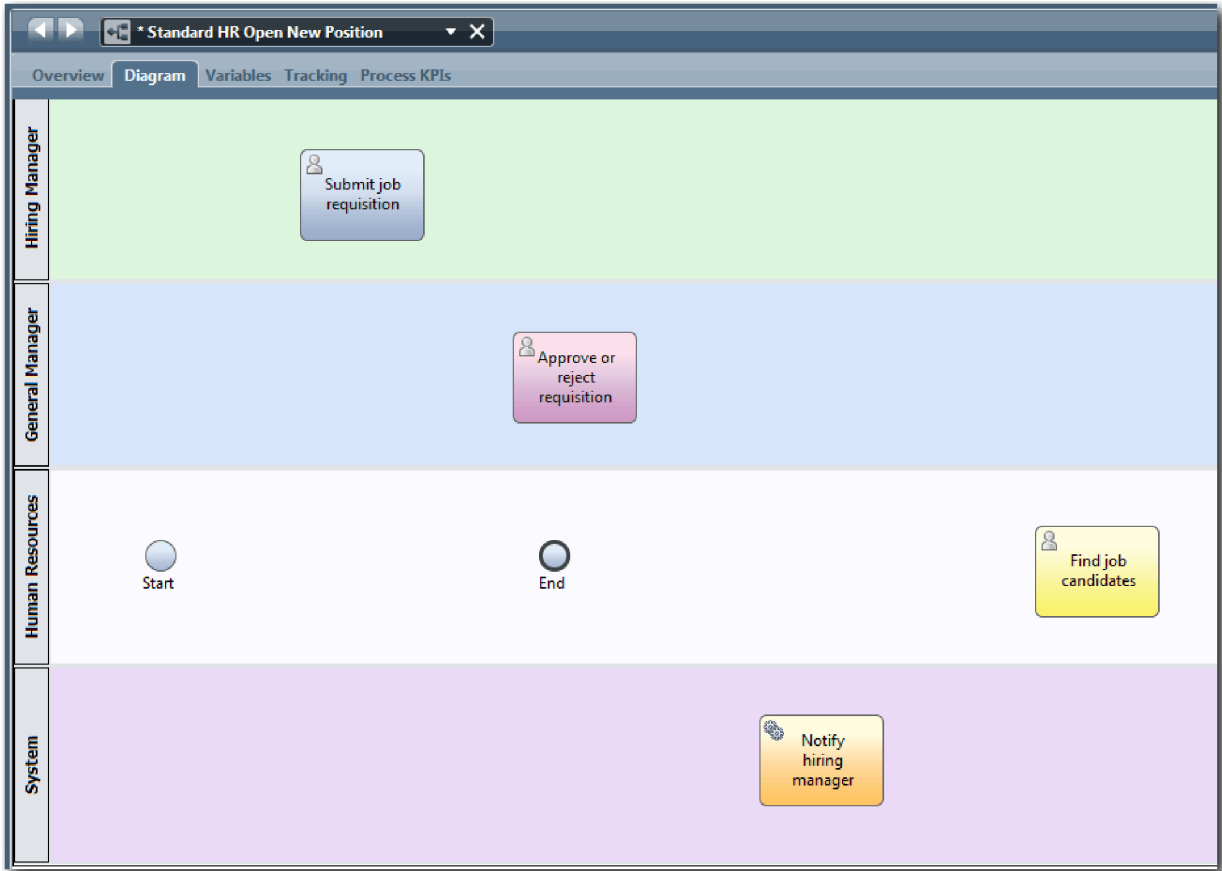
- Determinați care echipă efectuează fiecare din cele patru activități: Submit job requisition, Approve or reject requisition, Find job candidate și Notify hiring manager.. Consultați următorul tabel pentru activități și evenimente care sunt asociate cu fiecare culoar:

Culoar	Activități, culoare și descriere	Evenimente
Hiring Manager	Submit job requisition  Culoare de prezentare: Implicită  Descriere: Managerul de angajare trimite o solicitare de job.	Start
General Manager	Approve or reject requisition  Culoare de prezentare: Mov  Descriere: GM-ul evaluează fiecare cerere și fie o aprobă, fie o refuză.	
Human Resources	Find job candidates  Culoare de prezentare: Galben  Descriere: HR caută candidați pentru job.	Sfârșit
Sistem	Notify hiring manager  Culoare de prezentare: Portocaliu  Descriere: Dacă GM (general manager) refuză cererea de job, managerul de angajare este anunțat în legătură cu refuzul și solicitarea de job este oprită.	Solicitare terminată (terminare eveniment)

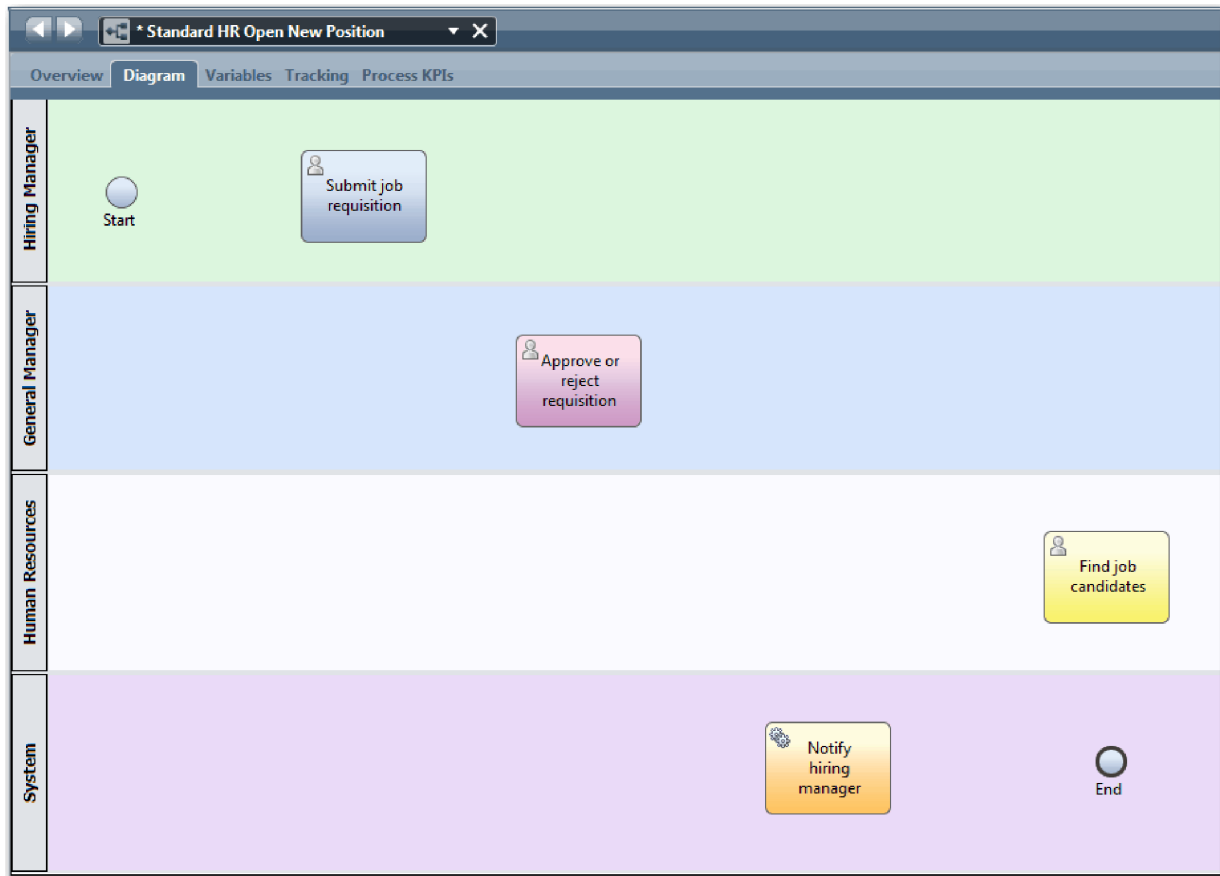
- Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
- Trageți **Activitate** din paletă în culoarul **Hiring Manager** și tastați **Submit job requisition** în caseta text care afișează deasupra activității.
- În fila **Proprietăți**, selectați **Implicit** ca **Culoare de prezentare** și faceți clic pe **Editare** sub **Documentație** pentru a adăuga o descriere a activității.



- Adăugați activitățile rămase care sunt listate în tabelul de la pasul 1 în diagrama de procese. Diagrama se potrivește cu următoarea imagine:



6. Mutați evenimentul **Start** în partea stângă a primei activități, **Submit job requisition**.
7. Mutați evenimentul **Sfârșit** în dreapta activității **Notify hiring manager**. Diagrama dvs. se potrivește cu imaginea următoare:



**Indiciu:** Pentru facilitarea testării, puteți începe procesul cu un task Script în culoarul **Sistem** pentru inițializarea datelor dumneavoastră.

8. Salvați-vă lucrul.

## Punct de control lecție

Ați adăugat activități și evenimente în BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să traduceți cerințele procesului în activități
- Cum să adăugați activități într-un BPD

În lecția următoare, puneți activitățile și evenimentele în secvență, astfel încât să stabiliți fluxul procesului.

## Legături înrudite

- Adăugarea activităților la un BPD
- Adăugarea evenimentelor la un BPD

## Adăugare fluxuri de secvență

În această lecție veți folosi fluxurile de secvențe pentru a conecta activitățile și evenimentele pentru a stabili fluxul de proces în BPD-ul standard HR Deschide poziție nouă.




Acum că activitățile și evenimentele sunt în modelul de proces, trebuie să asigurați controlul de bază și fluxul de la aceste obiecte. Acest tip de diagramă comunică modul în care procesul curge de la o activitate la alta și cine finalizează aceste activități.

În această etapă a modelului de proces, este necesar doar să secvențiați fluxul așteptat al procesului de la evenimentul de start la cel de sfârșit.

**Notă:** Dacă mai mult de un flux de secvență părăsește același obiect de flux, primul pe care îl adăugați este fluxul de secvență implicit. Fluxurile de secvență ulterioare care provin din același obiect sunt urmate doar în anumite condiții. De exemplu, vedeți fluxurile de secvență care provin din activitatea Trimitere solicitare job.

De obicei adăugați control-uri pentru fluxurile proceselor, cunoscute ca *gateway-uri*, când există mai mult de un flux dintr-o activitate. În această lecție, puneți în secvență doar activitățile și evenimentele. În următoarea lecție, veți adăuga gateway-uri.

Această lecție introduce următoarele concepte:

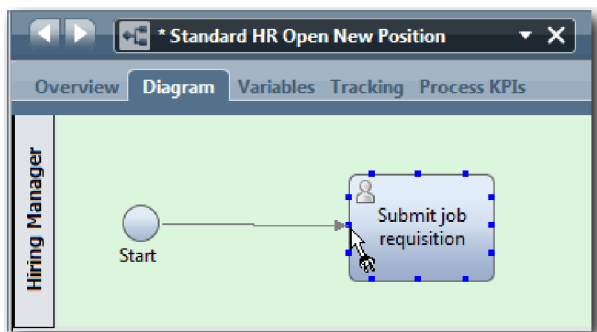
Concept	Descriere
flux secvență normal	 O săgeată plină care indică faptul că BPD progresaază la pasul următor în proces de îndată ce primul pas s-a finalizat.
flux secvență condițional	 O săgeată simplă care indică expresiile condiționale evaluate pentru determinarea căii pe care fluxul o va lua. Fluxurile de secvență condiționale sunt urmate doar atunci când sunt îndeplinite condițiile.
flux de secvență implicit	 O săgeată simplă cu un slash înapoi la începutul liniei fluxului. Un flux de secvență implicit este necesar și este creat în mod automat atunci când există un flux de secvență condițională. Fluxul de secvență implicit indică o cale de procesare de urmărit când niciuna din condițiile fluxului de secvență condițional nu sunt adevărate. Fluxul de secvență implicit asigură că există cel puțin o cale de procesare (o cale implicită) pe care procesul operațional să o urmeze.

Adăugare fluxuri de secvență:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Selectați unealta **Secvență flux**  în paletă.

**Indiciu:** Unealta **Flux secvență** rămâne activă, astfel încât să puteți conecta repede toate activitățile și evenimentele dvs. Pentru a dezactiva unealta **Flux secvență**, selectați **Unealtă de selecție** sau apăsați **Esc**.

3. În diagrama de proces, mutați mouse-ul la evenimentul **Start** și faceți clic pe un punct de selectare pentru a plasa începutul săgeții de flux.
4. Mutați-vă mouse-ul pe un punct de selecție din activitatea **Lansarea unei solicitări de job** și faceți clic din nou.

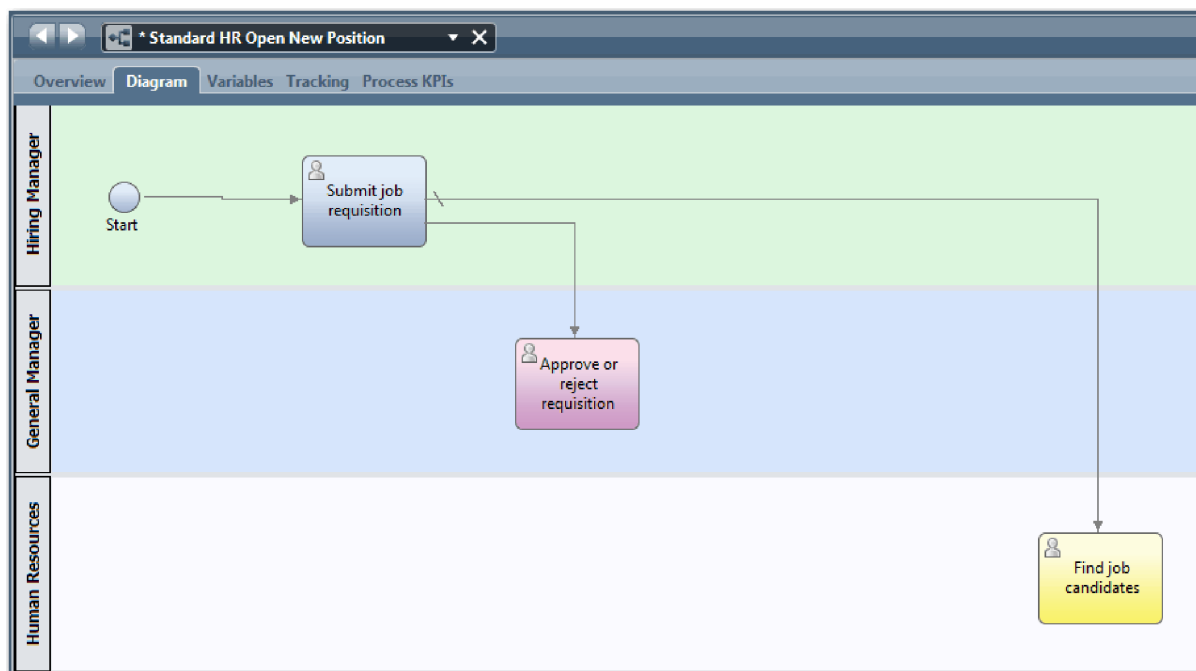


5. Conectați activitatea **Submit job requisition** la activitatea **Find job candidates**, iar apoi la activitatea **Approve or reject requisition**.

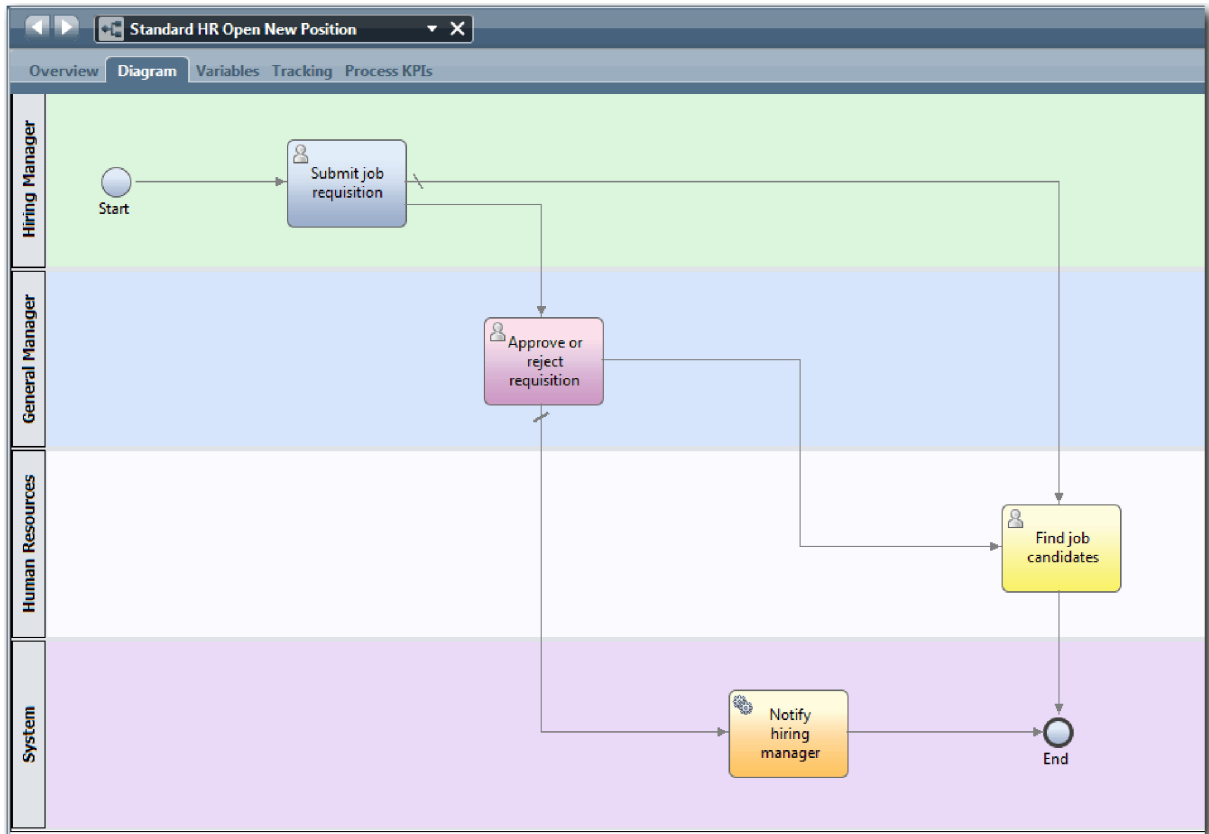
Observați că linia fluxului care merge la activitatea **Find job candidates** este marcată ca linia principală a fluxului.

### Sugestii:

- Dacă mai mult de un flux de secvență părăsește același obiect de flux, prima pe care o adăugați este fluxul de secvență implicit.
- Dacă secvența dumneavoastră este incorect și aveți o linie implicită greșită, ștergeți toate liniile fluxului de secvență din activitate și recreați-le.
- Pentru a îndrepta liniile de flux, puteți realinia o activitate sau un eveniment în diagramă prin selectarea acesteia și ținând apăsată tasta **Ctrl** apăsați tastele săgeată.



6. Conectați activitatea **Find job candidates** la evenimentul **Sfârșit**.
7. Conectați activitatea **Approve or reject requisition** la activitatea **Notify hiring manager** și la activitatea **Find job candidates**.
8. Conectați activitatea **Notify hiring manager** la evenimentul **Sfârșit**.



9. Faceți clic pe **Unealtă selecție** în paletă sau apăsați **Esc** pentru a reveni la modul de selecție normal în diagrama de proces.
10. Salvați-vă lucrul.

### Punct de control lecție

Ați stabilit fluxul de proces din BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Despre fluxul de proces
- Cum să comunicați fluxul așteptat al procesului de la evenimentul de start la cel de sfârșit
- Despre tipurile de fluxuri de secvență

În următoarea lecție, adăugați gateway-uri punctelor de model în execuția procesului.

### Legături înrudite

- Modelarea căilor de execuție ale procesului folosind fluxuri de secvență

### Adăugare gateway-uri eveniment

În această lecție, creați două gateway-uri pentru eveniment pentru a modela puncte în execuția procesului Standard HR Open New Position.

În lecția anterioară, ați adăugat o linie de flux de secvență pentru fiecare cale posibilă dintr-o activitate. Acum adăugați gateway-uri pentru controlarea divergenței și convergenței liniilor fluxului de secvențe și pentru determinarea ramurilor căilor pe care procesul le poate lua.

Un gateway de evenimente reprezintă un punct de bifurcație într-un proces unde un singur flux din mai multe poate fi urmat, în funcție de evenimentele care au loc. Pentru simplificarea diagramei, gateway-ul este etichetat sub forma unei întrebări iar fluxurile de ieșire sub forma unui răspuns. Pentru BPD-ul Standard HR Open New Position, vă trebuie următoarele gateway-uri:

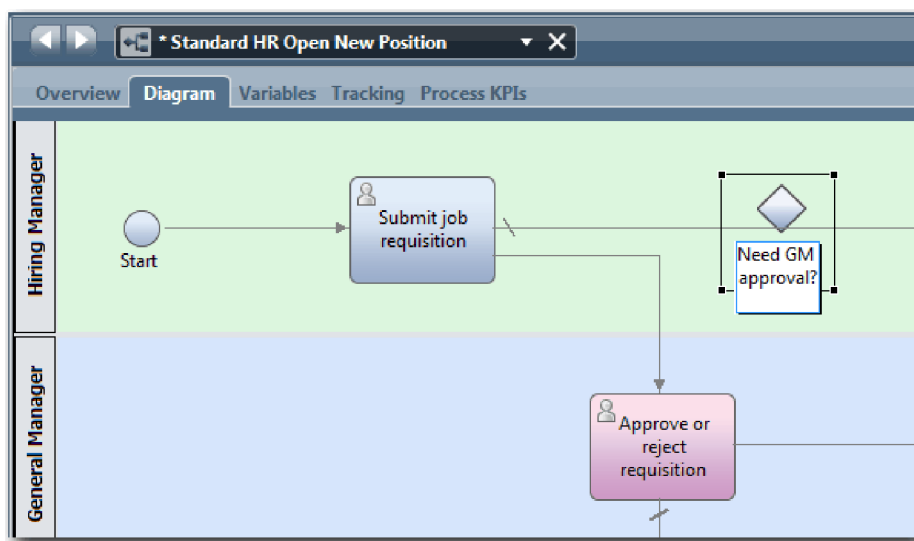
- **Need GM approval?:** În cazul în care solicitarea de job este pentru completarea unei poziții existente, solicitarea este rutată direct de la managerul de angajare la HR. Dacă cererea este de ocupare a unei poziții noi, cererea este rutată către General Manager pentru aprobare.
- **GM approved?:** GM evaluează solicitarea și fie o aprobă, fie o respinge. Dacă GM aprobă solicitarea aceasta este direcționată către managerul HR, care poate căuta apoi candidații pentru job. Dacă GM respinge solicitarea, managerul de angajare este notificat și solicitarea este închisă.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

Concept	Descriere
gateway	Controlează fluxul unui proces, cum ar fi divergența și convergența liniilor de secvență, determinând, ramificând și fuzionând fluxurile pe care le poate lua un proces. Există două moduri gateway: <i>divizare</i> și <i>uniune</i> . Un gateway poate separa un flux de intrare în mai multe fluxuri de ieșire sau poate uni fluxuri de intrare într-un singur flux de ieșire. Există două tipuri de gateway-uri: exclusive și paralele. Acest îndrumar folosește gateway-uri exclusive.
gateway exclusiv	Trimite procesul prin doar unul dintre fluxurile disponibile. După ce este îndeplinită o condiție a procesului, este urmat un singur flux de secvență condițional, iar evaluarea condițiilor ulterioare ale fluxului pentru secvența de ieșire se oprește. Dacă nu este îndeplinită nici o condiție, se urmează procesarea implicită.
gateway paralel	Are moduri de divizare care sunt numite <i>divizare paralelă</i> și <i>uniune paralelă</i> . Gateway-urile divizării paralele direcționează fluxul procesului de-a lungul fiecărui flux de secvențe în paralel. Nu există fluxuri condiționate sau implicite. Cu un gateway de uniune paralel, puteți modela orice număr de fluxuri de secvență de intrare. După ce toate fluxurile de secvențe de intrare ajung la uniunea paralelă, este urmat fluxul de secvență de ieșire.

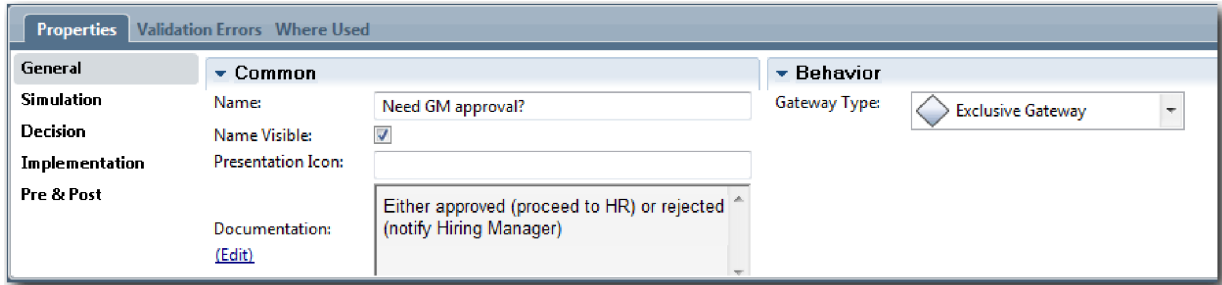
Adăugare gateway-uri eveniment:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Trageți un gateway de la paleta din partea dreaptă a activității **Submit job requisition** în diagrama de proces. Introduceți **Need GM approval?** în caseta de text care este afișată peste gateway.



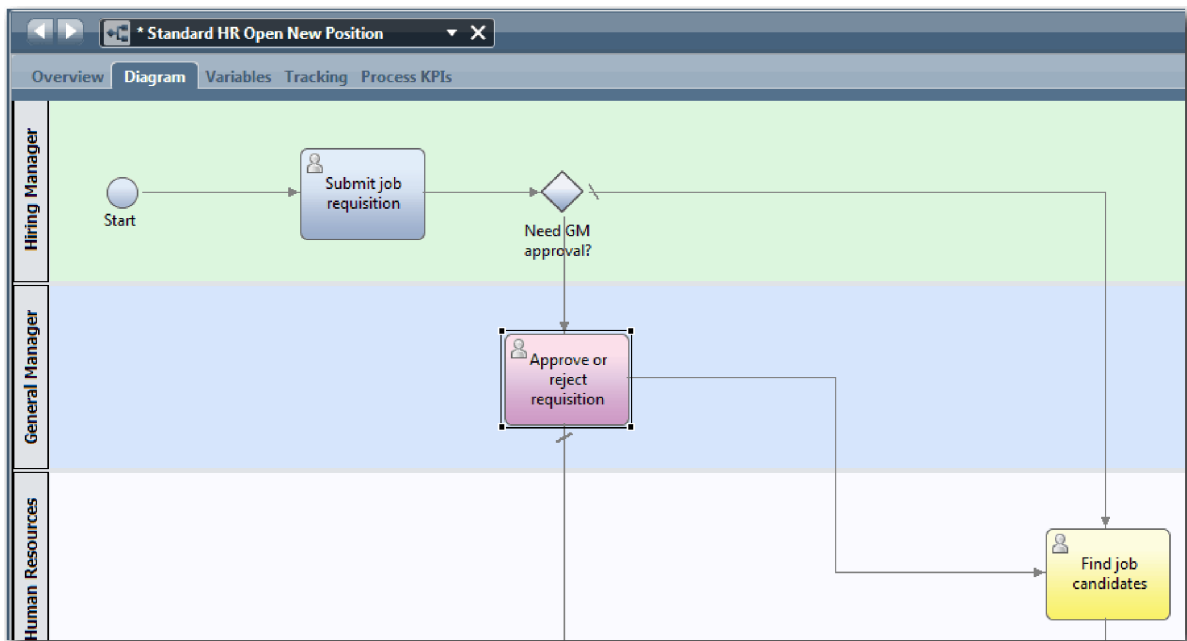
3. Pe fila **Proprietăți**, asigurați-vă că **Nume vizibil** este selectat și verificați că **Gateway exclusiv** este tipul de gateway. Faceți clic pe **Editare** sub **Documentație** pentru a adăuga o descriere a gateway-ului.



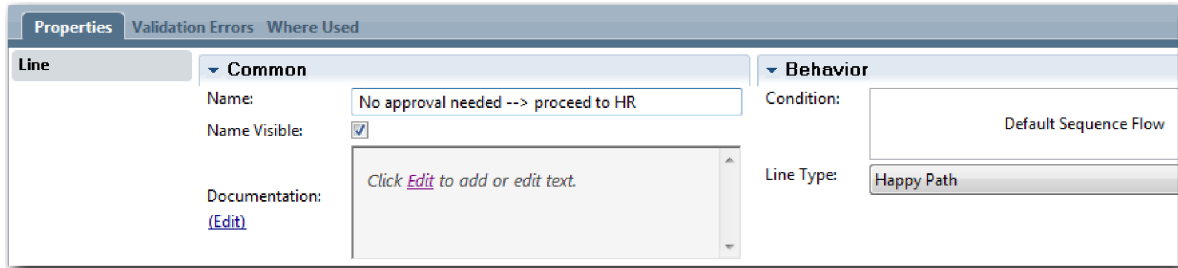


**Indiciu:** Aveți posibilitatea să faceți clic pe orice activitate sau eveniment pentru a vă deplasa în diagramă.

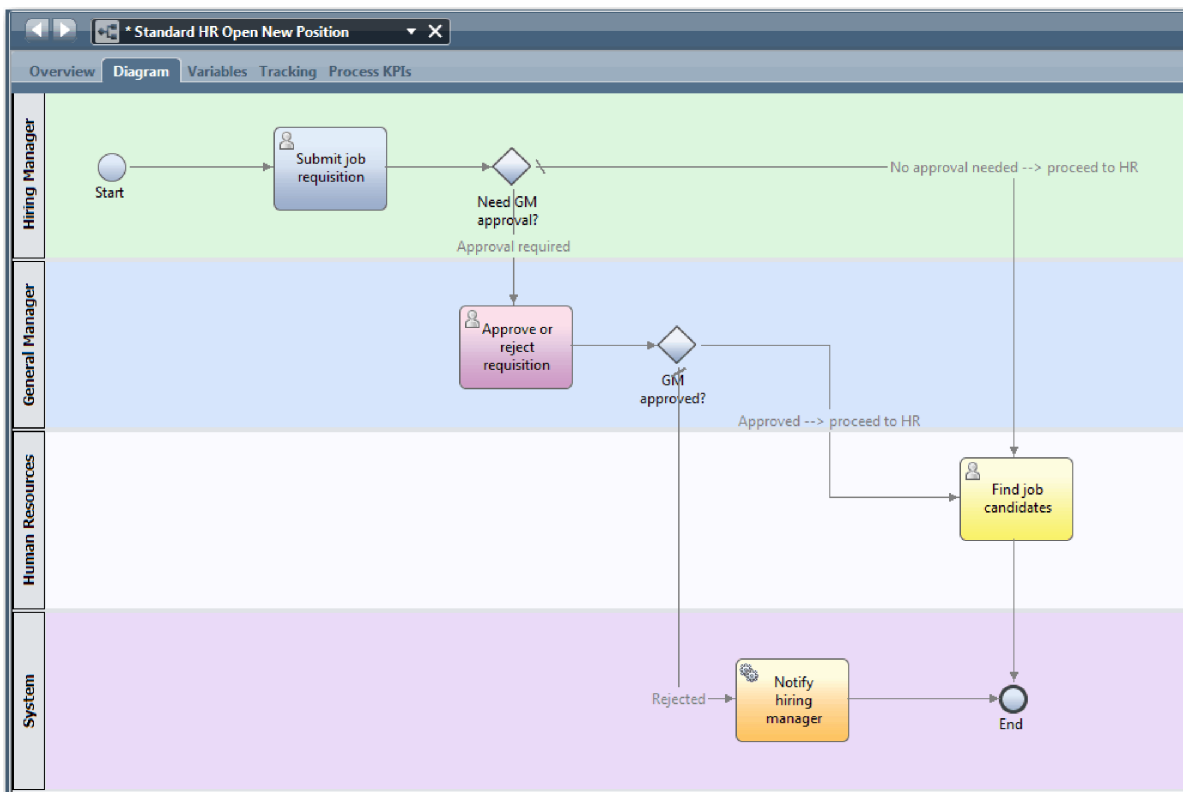
4. Conectați-vă la gateway-ul **Need GM approval?**:
  - a. Faceți clic pentru a selecta fluxul de secvență dintre activitățile **Submit job requisition** și **Find job candidates** și apăsați tasta **Ștergere** (sau faceți clic dreapta și selectați **Editare > Ștergere**).
  - b. Ștergeți fluxul de secvență dintre activitățile **Submit job requisition** și **Approve or reject requisition**.
  - c. Selectați pictograma flux de secvență din diagramă.
  - d. Conectați activitatea **Submit job requisition** la gateway-ul **Need GM approval?**.
  - e. Conectați gateway-ul **Need GM approval??** la partea de sus a activității **Find job candidates**, iar apoi la partea de sus a activității **Approve or reject requisition**.
  - f. Faceți clic pe **Unealtă selecție** în paletă sau apăsați **Esc** pentru a reveni la modul de selecție normal în diagrama de proces.



5. Numiți liniile fluxului de secvență:
  - a. Faceți clic pe fluxul de secvență dintre gateway-ul **Need GM approval?** și activitatea **Find job candidates**.
  - b. Pe fila **Proprietăți**, tastați **No approval needed --> proceed to HR** ca nume și selectați **Nume vizibil**.



- c. Faceți clic pe fluxul de secvență dintre **Need GM approval?** și **Approve or reject requisition**.
- d. Pe fila **Proprietăți**, tastați Approval required0 ca nume și selectați **Nume vizibil**.
6. Trageți un gateway din paletă la stânga activității **Approve or reject requisition** pe diagrama de proces. Tastați GM approval? în caseta de text care este afișată peste gateway. Pentru documentație, introduceți Either approved (proceed to HR) or rejected (notify Hiring Manager).
7. Conectați-vă la gateway-ul **GM approved?**:
  - a. Ștergeți fluxul de secvențe dintre activitățile **Approve or reject requisition** și **Find job candidates**.
  - b. Ștergeți fluxul de secvențe dintre activitățile **Approve or reject requisition** și **Notify hiring manager**.
  - c. Selectați pictograma flux de secvență din diagramă.
  - d. Conectați activitatea **Approve or reject requisition** la gateway-ul **GM approved?**.
  - e. Conectați gateway-ul **GM approved?** la activitatea **Notify hiring manager** și la activitatea **Find job candidates**.
- f. Numiți liniile fluxului de secvență Rejected și Approved --> proceed to HR. Modelul de proces se potrivește cu imaginea următoare:



8. Salvați-vă lucrul.

## Punct de control lecție

Ați adăugat gateway-urile de eveniment în BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să adăugați gateway-uri la un eveniment
- Cum să modelați fluxuri de secvențe corespunzătoare pentru fiecare gateway
- Cum să numiți liniile din fluxul de secvență

În următoarea lecție veți adăuga un eveniment intermediar cronometru.

## Legături înrudite

- Modelarea gateway-urilor pentru eveniment

## Adăugați un eveniment intermediar cronometru

În această lecție, modelați o cale de escaladare cu un eveniment intermediar cronometru atașat pentru a satisface cerințele de proces pentru BPD-ul Standard HR Open New Position.

Pe baza Cerințe de proces, GM (General Manager) evaluează solicitarea de job trimisă și o aprobă sau respinge. Dacă solicitarea de job nu este tratată până la data de scadență, evenimentul intermediar cronometru este declanșat și sistemul trimite un anunț de escaladare la GM.

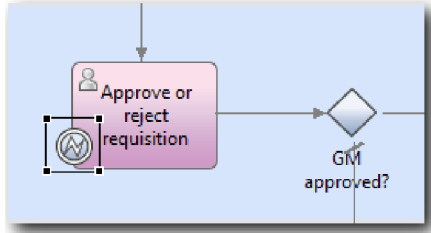
În această lecție adăugați evenimentul intermediar cronometru și în modulul Îndrumar Hiring: Implementați procesul, implementați evenimentul intermediar cronometru.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

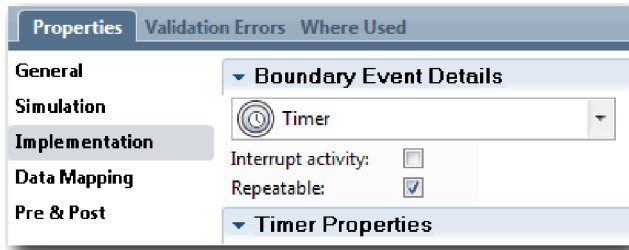
Concept	Descriere
eveniment intermediar	Apare între un eveniment de start și un eveniment de sfârșit în BPD. Sunt trei tipuri de evenimente intermediare: cronometru, mesaj și eroare. Folosiți evenimentul intermediar pentru a indica un punct într-un serviciu atunci când doriți ca Process Designer să captureze datele runtime pentru scopuri de raportare. Evenimentele intermediare pot fi într-un flux secvențial sau atașate la granița unei activități.
eveniment intermediar cronometru	Folosiți un eveniment intermediar cronometru pentru a specifica o oră înainte de care sau după care are loc o activitate. Evenimentele intermediare cronometru, pe care le folosiți la modelarea căilor de escaladare sau întârzierilor în BPD pot apărea fie între activități fie atașate unei activități.
eveniment intermediar cronometru atașat	Când o instanță de proces care rulează ajunge la o activitate cu un eveniment intermediar cronometru atașat, pornește un cronometru. Intervalul pentru cronometru este calculat conform configurației pe care o specificați în proprietățile de implementare pentru evenimentul intermediar cronometru. Când intervalul specificat se scurge, procesul urmează calea de la evenimentul intermediar cronometru atașat la următoarea activitate.
eveniment intermediar mesaj	Folosit pentru a modela un mesaj care este primit sau trimis cât timp rulează un proces.
eveniment intermediar eroare	Folosit la identificarea excepțiilor care au loc la rularea unui proces și tratează acele excepții prin folosirea unei activități, subprocess sau flux handler de erori.

Adăugați un eveniment intermediar cronometru:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Trageți un eveniment intermediar din paletă pe granița din stânga jos a activității **Approve or reject requisition** și tastați **Overdue approval** ca nume.



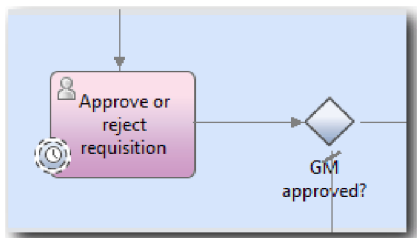
3. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**. În secțiunea Boundary Event Details, selectați **Cronometru** și curățați **Înterupere activitate**. Păstrați **Repetabil** selectat.



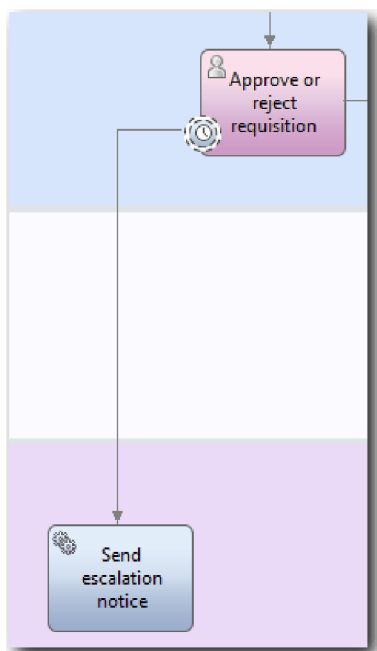
**Notă:**

- Dacă este selectată **Înteruperea activității**, activitatea atașată este închisă când se declanșează un eveniment cronometru. Pentru acest îndrumar, curățați **Înterupere activitate** pentru că GM-ul finalizează activitatea la primirea anunțului de escaladare.
- Dacă nu este selectat **Repetabil**, anunțul de escaladare este trimis o singură dată. Atunci când cronometrul este setat la **Repetabil**, o notă de escaladare este trimisă de fiecare dată când intervalul de timp trece până când activitatea a fost completată.

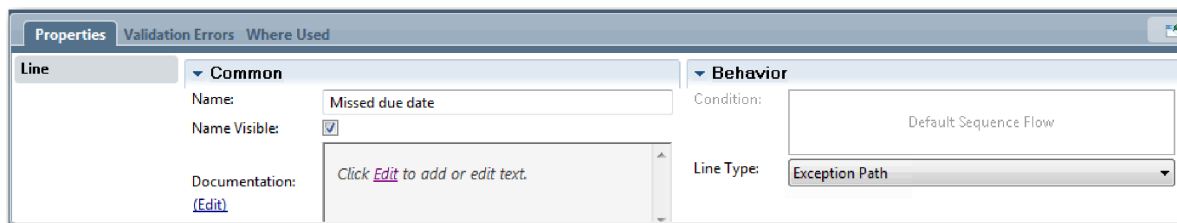
Setați celelalte proprietăți în timpul implementării. Observați cum pictograma evenimentului intermediar pe activitatea **Approve or reject requisition** afișează acum un cronometru.



4. Adăugați activitatea **Send escalation**:
  - a. Trageți o activitate din paletă în culoarul **Sistem** la stânga activității **Notify hiring manager**.
  - b. Numiți activitatea **Send escalation notice**.
5. Conectați evenimentul intermediar cronometru la activitatea **Send escalation notice**:
  - a. Selectați fluxul secvențial din paletă.
  - b. Conectați evenimentul intermediar cronometru **Overdue approval** la activitatea **Send escalation notice**.
  - c. Faceți clic pe **Unealtă selecție** din paletă sau apăsați **Esc** pentru a reveni la modul de selecție normal din diagrama de proces.



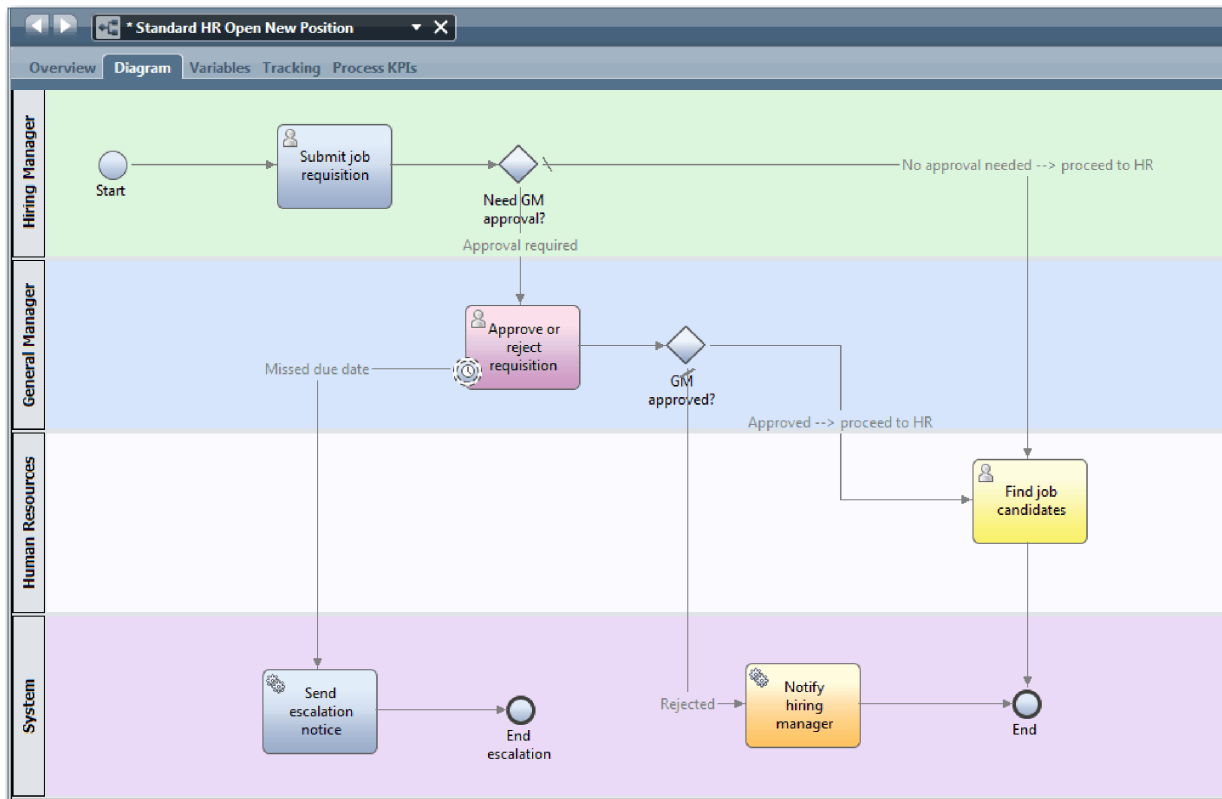
6. Numiți linia fluxului secvențial:
  - a. Faceți clic pe fluxul secvențial între evenimentul intermediar cronometru **Aprobare depășită** și **Trimitere anunț escaladare**.
  - b. În fila **Proprietăți**, tastați **A trecut data de scadență** ca nume și selectați caseta **Nume vizibil**.
  - c. În secțiunea **Comportament**, pentru **Tip linie** selectați **Cale excepție**.



7. Adăugați un eveniment Sfârșit la finalul căii de excepție. Trageți un eveniment **Sfârșit** din paletă pe canava la dreapta față de **Send escalation notice** și tastați **End escalation**.
8. Conectați activitatea **Send escalation notice** la evenimentul **End escalation**.

**Indiciu:** Puteți finaliza calea de escaladare construind un serviciu subiacent pentru a implementa activitatea **Send escalation notice**. Tipic, această activitate este implementată ca model de design trimitere și urmărire care este modelat într-un BPD separat.

Diagrama dumneavoastră se potrivește următoarei imagini:



9. Salvați-vă lucrul.

## Punct de control lecție

Ați adăugat un eveniment cronometru atașat la BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să atașați un eveniment intermediar cronometru la o activitate
- Cum să modelați o cale de escaladare într-un BPD
- Cum să adăugați o activitate de sistem
- Cum să adăugați un eveniment de sfârșit

În următoarea lecție, creați variabile de proces.

## Legături înrudite

- Modelarea întârzierilor, a escalărilor și a timeout-urilor
- Tipar trimitere și vânare

## Creare variabile de proces

În această lecție, creați variabile de proces pentru a implementa logica de gateway.

Pentru a implementa cele două gateway-uri din definiția procesului operațional Standard HR Open New Position (BPD), aveți nevoie de două variabile private:

- *requisition*
- *currentPosition*

Selectați variabile private deoarece aceste variabile sunt utilizate doar de acest BPD și posibil, transmise la BPD-uri legate. Poi asigurați un tip de variabilă denumită *placeholder* la fiecare din ele. *placeholder* este un tip de variabilă temporară. Când implementați procesul, asociați variabilele *requisition* și *currentPosition* cu obiecte business pe care le veți crea.

Când creați variabile, urmați aceste indicații:

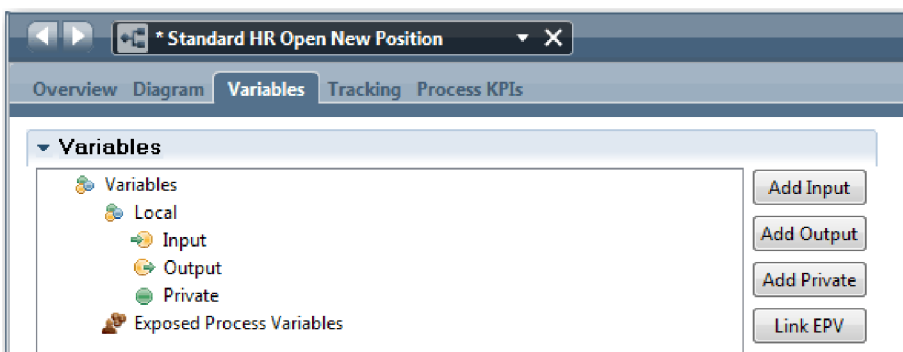
- Creați nume de variabile care încep cu o literă mică.
- Scrieți cu majusculă prima literă a unui tip de variabilă.
- Dacă numele variabilei este un singur cuvânt, scrieți acel cuvânt doar cu litere mici.
- Dacă numele variabilei conține mai multe cuvinte, scrieți cu majuscule prima literă a fiecărui cuvânt.
- Rețineți că numele de variabile sunt sensibile la majuscule.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

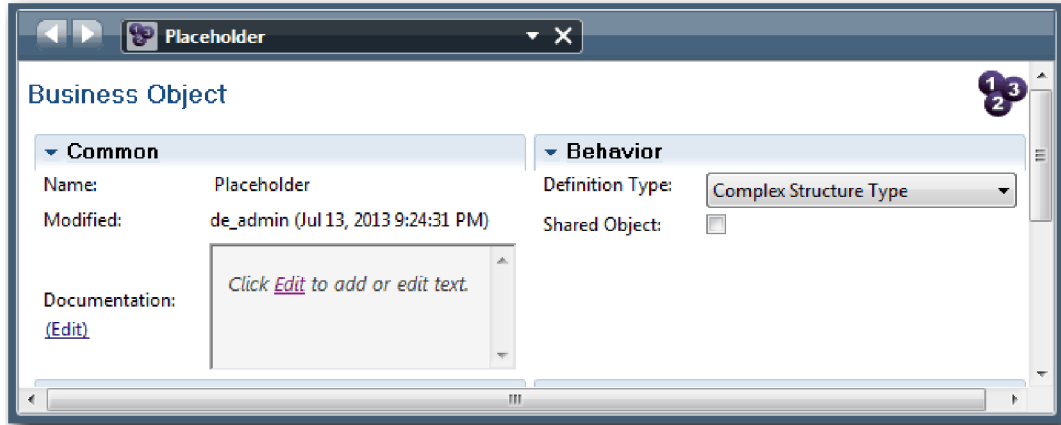
Concept	Descriere
variabile	Date care furnizează contextul business unui proces de rulare. Utilizând variabile, procesul operațional transmite date de la un pas la altul. Private, de intrare și de ieșire sunt tipuri de variabile.
variabile private	Valori de care are nevoie serviciul sau BPD-ul curent.
variabile de intrare	Valori care se transmit în serviciul sau BPD-ul curent.
variabile de ieșire	Valori care sunt transmise de la un BPD la un serviciu sau BPD părinte.

Creați variabilele:

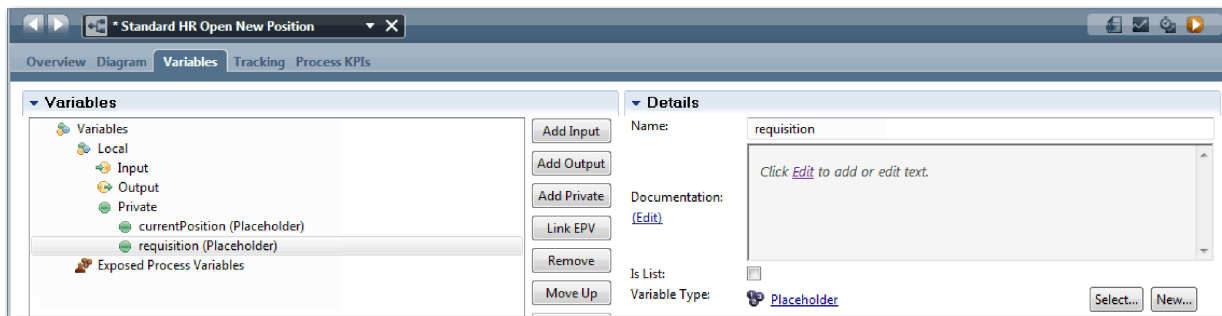
1. Faceți clic pe fila **Variabile** din canavaua principală a procesului Standard HR Open New Position.



2. În secțiunea Variabile, faceți clic pe **Adăugare privat** și tastați `currentPosition` pentru nume.
3. În secțiunea Detalii, faceți clic pe **Nou** și tastați `Placeholder` pentru obiectul business.



4. Faceți clic pe săgeată înapoi pentru a vă întorce la procesul Standard HR Open New Position.
5. Faceți clic pe **Adăugare privat** și tastați **requisition** pentru nume.
6. În secțiunea Detalii, faceți clic pe **Selectare** pentru a selecta **Placeholder** pentru tipul de variabilă. Variabilele dumneavoastră private se potrivește cu imaginea următoare:



7. Salvați-vă lucrul.
8. Faceți clic pe fila **Diagramă** din canavaua principală a procesului Standard HR Open New Position pentru a vă întorce la model.

## Punct de control lecție

Ați adăugat variabile de proces la BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să adăugați variabile private la un BPD
- Cum să creați un tip de variabilă placeholder simplu

În lecția următoare, veți conduce Playback Zero.

## Legături înrudite

- Accesarea variabilelor în Process Designer

## Conduceți Playback Zero

În această lecție, învățați despre redare, conduceți Playback Zero prin revizuirea modelării procesului cu părțile interesate și luarea unui instantaneu al procesului.

În timpul unei redări pentru părțile interesate, utilizatori și pentru dezvoltare, modelarea procesului este examinată la o fază de dezvoltare desemnată pentru a stabili obiectivele procesului, pentru a atinge consensul, pentru a îmbunătăți



colaborativ modelarea procesului și în final pentru aprobarea modelării procesului. Prin utilizarea redărilor, puteți dezvolta o aplicație de proces iterativ. Pentru aplicația de proces My Hiring Sample, există patru redări. Mai jos este ce se întâmplă în timpul acestor redări:

- Playback Zero: Examinarea modelului de proces
- Playback One: Utilizarea Inspector pentru a valida căi din proces care vin de la gateway-urile de decizie
- Playback Two: Verificarea dacă serviciile umane individuale funcționează după cum era așteptat
- Playback Three: Verificarea dacă serviciile rulează corect
- Final Playback: Urmărirea unei instanțe a procesului de la început la sfârșit în IBM Process Portal

Playback Zero este un jalon important dintr-un ciclu de viață de dezvoltare proiect Business Process Manager deoarece în timpul Playback Zero un proces operațional este identificat și analizat ca un candidat bun pentru un proiect de gestionare proces operațional. În timpul Playback Zero, procesul operațional este definit, modelat, îmbunătățit și examinat prin discuție, descoperire și analiză proces .

Tipic, o fază de analiză a procesului precede de asemenea Playback Zero care durează două sau trei săptămâni. Dacă examinarea este finalizată și modelarea procesului este aprobată, rafinarea cerințelor de proces poate apărea în timpul redărilor de implementare, cum ar fi Playback One. Chiar dacă echipa dumneavoastră decide să nu continue cu dezvoltarea procesului, aveți un proces documentat.

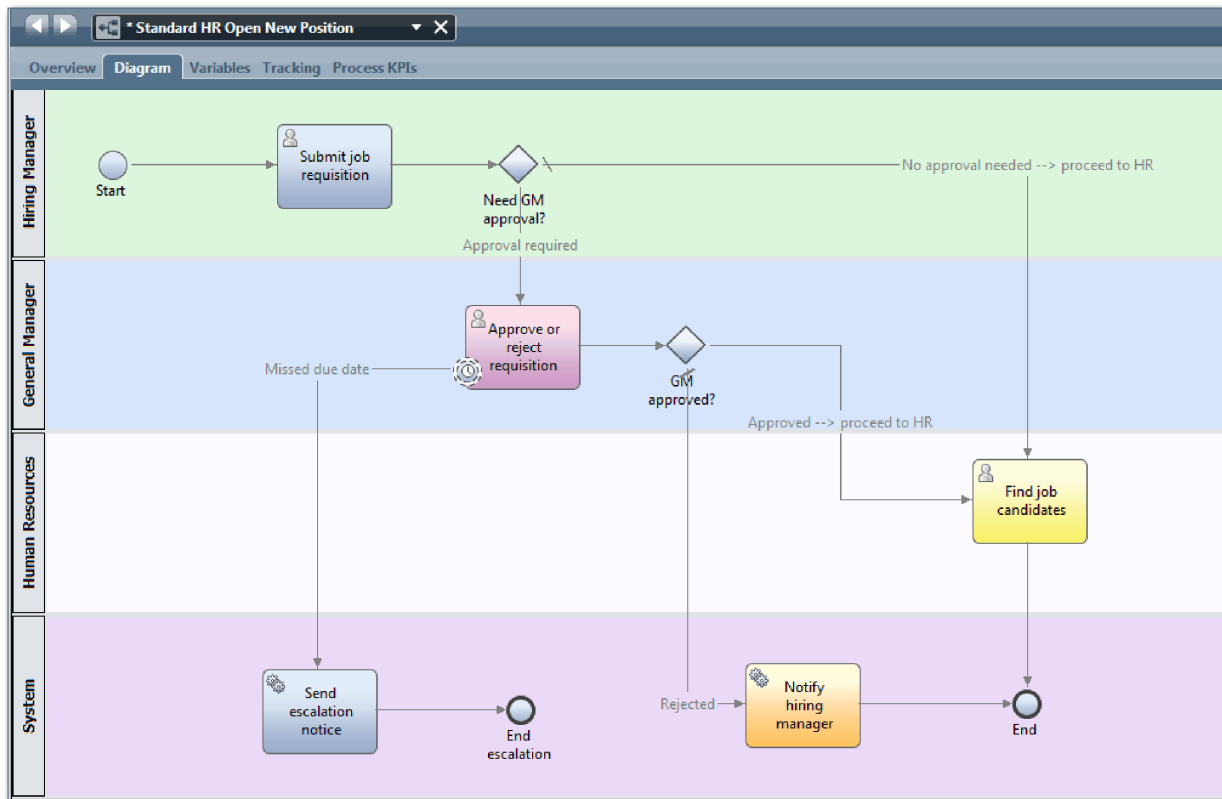
După ce finalizați o redare, realizați un instantaneu al procesului. Instantaneele înregistrează starea articolelor de bibliotecă dintr-o aplicație de proces la o anumită oră. Puteți utiliza un instantaneu pentru a vă întoarce la o stare anterioară din proiect; prin urmare, realizați instantanee des. Puteți de asemenea să comparați două instantanee pentru a identifica modificări. Când vă finalizați proiectul, creați un instantaneu final pe care îl implementați.


Această lecție introduce următoarele concepte:

Concept	Descriere
Redare	Actul de demonstrare sau rulare a unui proiect. O echipă de dezvoltare poate utiliza Inspector în Process Designer pentru a demonstra designul de proces curent și implementarea în sesiunile de redare. Sesiunile de redare ajută la capturarea de informații importante de la diferiți participanți dintr-un proces, cum ar fi managementul, utilizatorii și analiștii de afaceri.
Instantaneu	Înregistrări ale stării articolelor de bibliotecă dintr-o aplicație de proces sau urmă a unui proces la un anumit moment. Puteți crea instantanee în consola Process Center sau în vizualizarea Designer. Instalați, exportați și arhivați instantanee în consola Process Center.

Conduceți Playback Zero:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Examinați modelarea procesului prin verificarea faptului că modelarea procesului se potrivește cu imaginea următoare:



3. Parcurgeți procesul pentru a simula un o redare (playback), explicând modelarea procesului dumneavoastră unui coleg.
4. Adăugați cerințe noi de proces la definiția procesului operațional Standard HR Open New Position (BPD). Pentru acest îndrumar, nicio cerință suplimentară nu merge în BPD. Modelul de proces este acum gata pentru implementare.
5. Realizați un instantaneu al aplicației dumneavoastră de proces:
  - a. Faceți clic pe pictograma  din principala bară de unelte.
  - b. Tastați Playback Zero ca nume instantaneu și faceți clic pe **OK**.
  - c. Pentru descriere, tastați Acesta este un instantaneu al aplicației de proces până la Playback Zero.

Puteți vizualiza instantaneul deschizând Process Center și selectând aplicația de proces.

## Punct de control lecție

Ați examinat modelul de proces cu redare zero și ați realizat un instantaneu al aplicației de proces.

În această lecție, ați învățat

- Cum să descrieți cerințele și scopurile de validare Playback Zero
- Cum să verificați dacă procesul operațional reflectă cerințele
- Cum să implementați reacția la redare și cerințele de proces noi
- Cum să realizați un instantaneu al aplicației de proces

În modulul următor, implementați procesul.

## Legături înrudite

- BPM Playback Best Practices
- Gestionarea instantaneelor

---

## Implementarea procesului

În acest modul, implementați Standard HR Open process BPD care a fost validat în Playback Zero.

### Obiectivele lecției

După ce finalizați lecțiile din acest modul, veți înțelege conceptele și veți ști cum să realizați taskurile următoare:

- Creați obiecte business personalizate pentru a organiza datele dumneavoastră specifice procesului.
- Implementați evenimentele intermediare de cronometru.
- Implementați gateway-urile.
- Rulați Playback One în Inspector.

### Cerințe preliminare

Trebuie să finalizați toate lecțiile din modulul Îndrumar Hiring: Modelați procesul.

## Crearea obiectelor business

În această lecție creați un obiect business personalizat pentru a organiza datele specifice procesului pentru definiția procesului operațional (BPD) al Standard HR Open New Position.

Obiectele business reprezintă datele operaționale care sunt relevante pentru BPD. Pentru această lecție aveți nevoie de următoarele obiecte business personalizate:

- *Person*
- *Position*
- *Requisition*

Pentru fiecare obiect business, definiți parametri pentru a specifica structura datelor. Unui parametru i se alocă un tip de variabilă care poate fi un tip simplu sau un obiect business. În această lecție, creați obiectele business care sunt necesare pentru acest model. Atunci când creați interfața utilizator legați elemente ale interfeței utilizator cu obiectele business.

Când creați obiecte business, urmați aceste indicații:

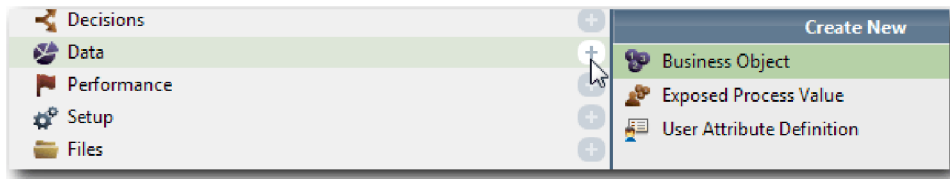
- Începeți numele obiectelor business cu literă mare.
- În cazul în care numele obiectului business este format din mai mult de un cuvânt, scrieți cu majusculă prima literă a fiecărui cuvânt, de exemplu *NewPerson*.
- Rețineți că numele obiectelor business sunt sensibile la majuscule.
- Adăugați detalii de documentație la obiecte business și parametri pentru a le clarifica utilizarea pentru alți utilizatori. Aceste detalii afișează fereastra de ajutor sensibilă la context atunci când cineva selectează obiectele business pentru a fi folosite cu variabile.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

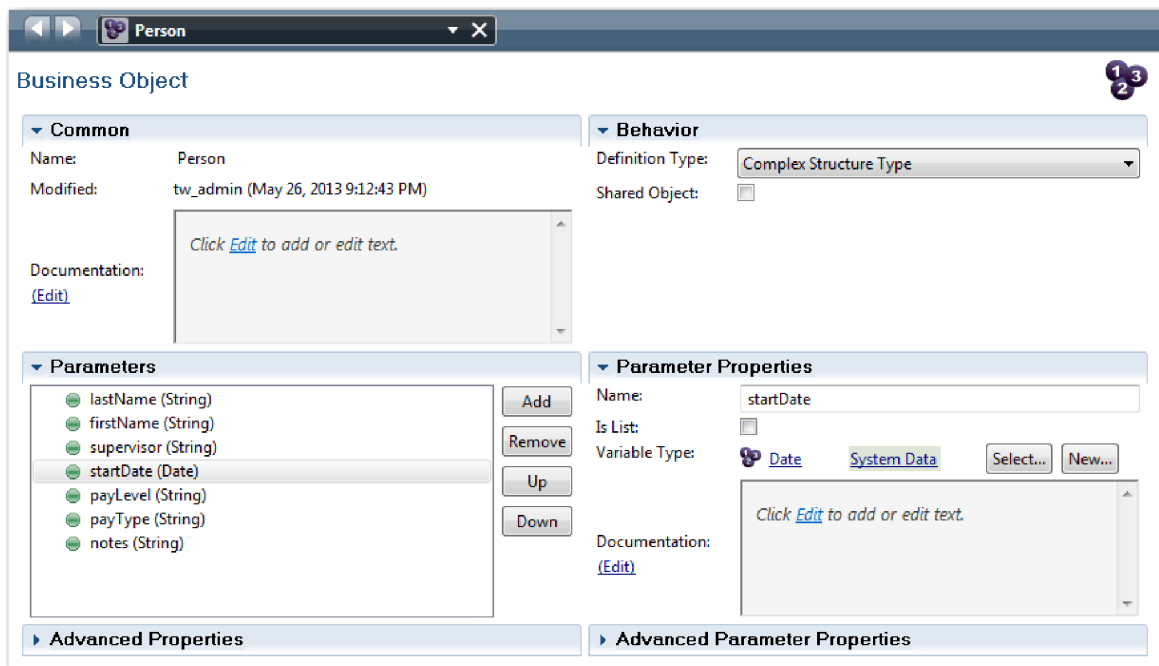
Concept	Descriere
obiecte business	O variabilă ce reprezintă date operaționale relevante în contextul unui BPD.

Creați obiectele business:

1. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample (MHS) este deschisă în editorul desktop Process Designer.
2. Creați un obiect business *Person*:
  - a. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Date** și selectați **Obiect business**.

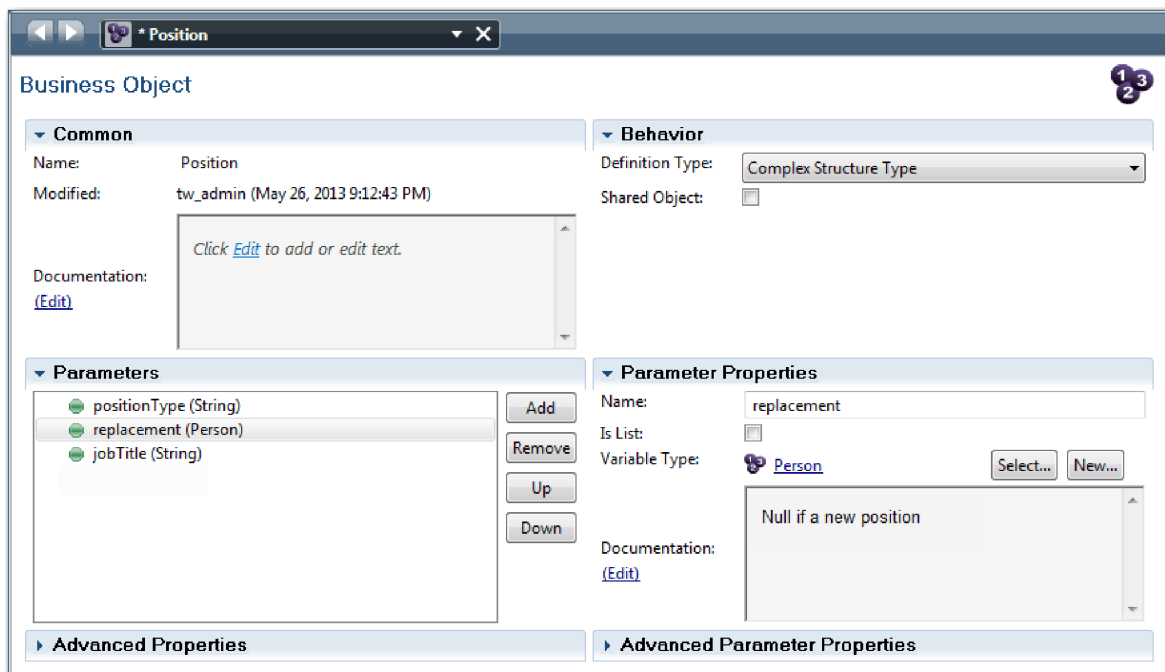


- b. Tastați **Person** pentru numele obiectului business și faceți clic pe **Finish**.
- c. În secțiunea Parametri, faceți clic pe **Adăugare**.
- d. Tastați **lastName** pentru numele parametrului și păstrați tipul variabilei ca **String**. Pentru modifica tipul variabilei, faceți clic pe **Selectare** lângă **Tip variabilă** pentru a selecta unul din tipurile de variabile din trusa de unelte a sistemului.
- e. Continuați să adăugați următorii parametri:
  - **firstName (String)**
  - **supervisor (String)**
  - **startDate (Date)**
  - **payLevel (String)**
  - **payType (String)**
  - **notes (String)**

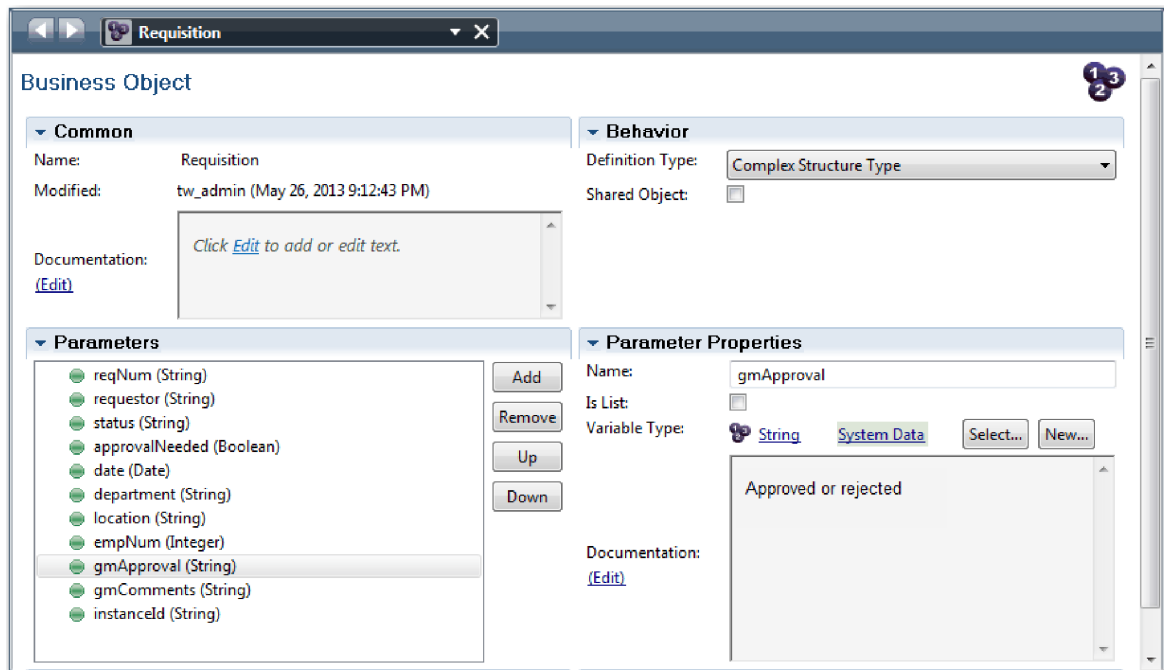


3. Salvați-vă lucrul.
4. Creați un obiect business *Position*:
  - a. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Date** și selectați **Obiect business**.
  - b. Tastați **Position** pentru numele obiectului business și faceți clic pe **Finish**.
  - c. În secțiunea Parametri, faceți clic pe **Adăugare**.
  - d. Tastați **positionType** pentru numele parametrului și păstrați tipul variabilei ca **String**.
  - e. Faceți clic pe **Editare** sub **Documentație** și tastați **Poziție nouă** sau existentă.
  - f. Continuați să adăugați următorii parametri:
    - **replacement (Person)**, Documentație: **Null dacă este poziție nouă**

- **jobTitle (String)**

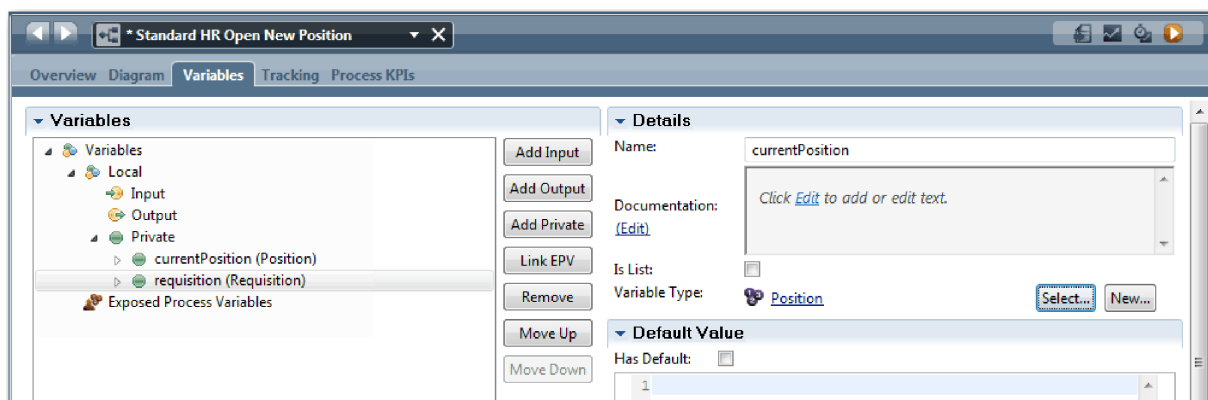


5. Salvați-vă lucrul.
6. Creați un obiect business *Requisition* :
  - a. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Date** și selectați **Obiect business**.
  - b. Tastați *Requisition* pentru numele obiectului business și faceți clic pe **Finish**.
  - c. În secțiunea Parametri, faceți clic pe **Adăugare**.
  - d. Tastați *reqNum* pentru numele parametrului și păstrați tipul variabilei ca **String**.
  - e. Continuați să adăugați următorii parametri:
    - **requestor (String)**
    - **status (String)**
    - **approvalNeeded (Boolean)**
    - **date (Date)**
    - **department (String)**
    - **location (String)**
    - **empNum (Integer)**
    - **gmApproval (String)**, Documentație: **Aprobat sau respins**
    - **gmComments (String)**
    - **instanceId (String)**



7. Salvați-vă lucrul.
8. Faceți clic pe săgeata înapoi până reveniți la procesul Standard HR Open New Position. Atunci când modelați procesul, creați variabile pentru a modela logica gateway de decizie și variabilele sale asociate într-un tip temporar numit *placeholder*. Acum, modificați tipul acestor variabile la tipurile de obiecte business pe care le-ați creat.
9. Pe canavaua principală a procesului Standard HR Open New Position, faceți clic pe fila **Variabile**.
10. Modificați tipul de variabilă al variabilei private *currentPosition* din *Placeholder* în *Position* făcând clic pe **Selectare** și apoi pe **Position**.
11. Modificați tipul de variabilă al variabilei private *requisition* din *Placeholder* în *Requisition* făcând clic pe **Selectare** și apoi pe **Requisition**.

Variabilele dumneavoastră private se potrivesc cu următoarea imagine:



12. Salvați-vă lucrul.
13. Faceți clic pe fila **Diagramă** pentru a reveni la diagrama de proces Standard HR Open New Position.

## Punct de control lecție

Ați creat obiecte business și ați înlocuit variabilele placeholder cu obiectele business.

În această lecție, ați învățat

- Cum să adăugați obiecte business
- Cum să setați tipul unei variabile la un anumit obiect business

În lecția următoare implementați evenimentul intermediar cronometru.

## Legături înrudite

- Crearea obiectelor business personalizate în Process Designer
- Constructor Design Pattern

## Implementați evenimentul intermediar cronometru

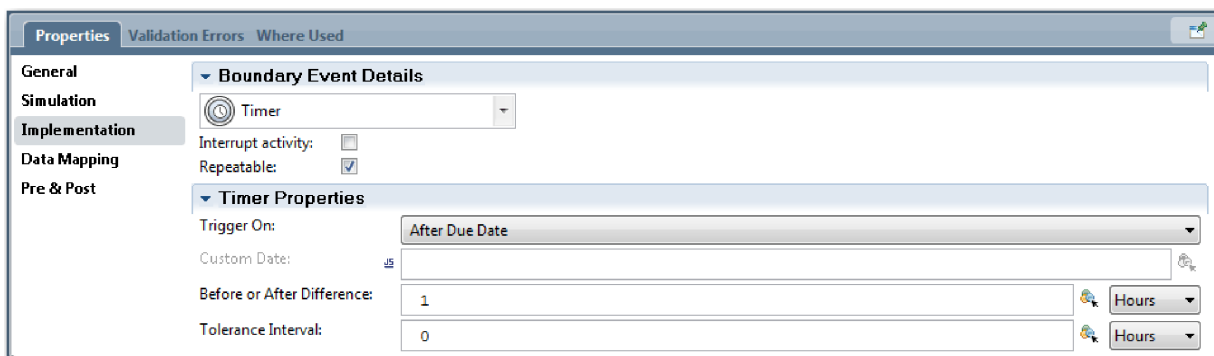
În această lecție, implementați evenimentul intermediar cronometru pe care l-ați modelat în definiția procesului operațional Standard HR Open New Position (BPD).

Când implementați evenimentul intermediar de cronometru pe care l-ați atașat la granița activității **Approve or reject requisition**, puteți seta detaliile următoare:

- *Trigger on* - Specifică când pornesc evenimentele intermediare de cronometru.
- *Before or After difference* - Specifică durata care este permisă pentru a transmite după data scadenței înainte să fie activat cronometrul.

Implementați evenimentul intermediar de cronometru:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Faceți clic pe evenimentul intermediar de cronometru care este atașat la activitatea **Approve or reject job requisitione**.
3. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**.
4. Asigurați-vă că **Întrerupere activitate** nu este selectat și că **Repetabil** este selectat.
5. În secțiunea Proprietăți cronometru, specificați următoarele valori:
  - **Declanșator pornit** - După data de scadență. Această selecție determină evenimentul să se declanșeze după data de scadență pentru această activitate.
  - **Înainte sau după Diferență** - 1 Zi. Această selecție determină evenimentul să se declanșeze la o zi după data de scadență.



6. Salvați-vă lucrul.

## Punct de control lecție

Ați implementat evenimentul intermediar de cronometru care a fost modelat în BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat cum să implementați un eveniment intermediar cronometru.

În lecția următoare, implementați gateway-urile.

## Legături înrudite

- Modelarea întârzierilor, a escalărilor și a timeout-urilor

## Implementare gateway-uri

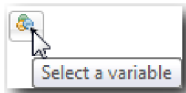
În această lecție, implementați gateway-urile exclusive, aprobarea Need GM și GM aprobate, pe care le modelați în definiția procesului operațional Standard HR Open New Position (BPD).

Când specificați implementarea pentru un gateway, definiți condiții care controlează dacă o cale este urmată în timpul procesului de rulare.

**Notă:** Această lecție presupune setarea implicită IBM Process Designer, nu Advanced.

Implementați gateway-urile:

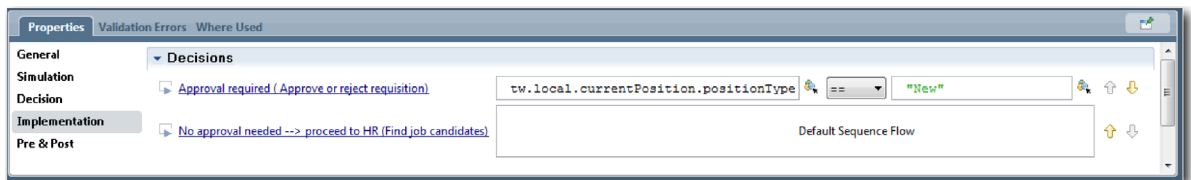
1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Implementați gateway-ul **Need GM approval?**:
  - a. Faceți clic pe gateway-ul **Need GM approval?**.
  - b. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**.
  - c. În secțiunea Decizii, asigurați-vă că ordinea fluxului de secvențe începe cu **Aprobare necesară** în partea de sus **Nicio aprobare necesară --> continuați la HR** în partea de jos. Puteți suplimenta comanda fluxului de secvență prin utilizarea săgeților de sus și jos pe partea dreaptă.
  - d. În prima casetă din dreapta **Aprobare necesară**, faceți clic pe pictograma **Selectați o variabilă**.



- e. Selectați **positionType** din **currentPosition**.
- f. Modificați articolul de listă la **==**.
- g. În ultima casetă tastați **"New"**.

**Notă:** Trebuie să includeți ghilimele deoarece *positionType* este un șir.

Implementarea se potrivește cu imaginea următoare:



3. Salvați-vă lucrul.
4. Implementați gateway-ul **GM approved?**:
  - a. Faceți clic pe gateway-ul **GM approved?**.
  - b. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**.
  - c. În secțiunea Decizii, asigurați-vă că ordinea fluxului de secvențe începe cu **Approved --> proceed to HR** în partea de sus și **Rejected** în partea de jos.
  - d. În prima casetă din dreapta **Approved --> proceed to HR**, faceți clic pe pictograma **Selectarea unei variabile**.
  - e. Selectați **gmApproval** sub **requisition**.
  - f. Modificați articolul de listă la **==**.
  - g. În ultima casetă, tastați **"Approved"**.

Implementarea se potrivește cu imaginea următoare:





5. Salvați-vă lucrul.

## Punct de control lecție

Ați implementat gateway-urile exclusive care au fost modelate în BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat cum să implementați gateway-uri.

În lecția următoare, dumneavoastră conduceți Playback Two.

## Legături înrudite

- Modelarea gateway-urilor pentru eveniment

## Conduceți Playback One


În această lecție, conduceți Playback One prin validarea diferitelor căi din proces și luarea unui instantaneu al procesului.

În Playback One, validați procesul cum este el definit în Playback Zero și demonstrați modificările părților interesate, utilizatorii și echipei de dezvoltare. În timpul acestei redări, descoperiți erori în fluxul de procese sau în logica care este utilizată pentru a evalua datele.

În această lecție, validați căile următoare din Inspector:

- Managerul de angajare lansează o solicitare de job pentru a completa o poziție nouă.
  - După ce este lansat jobul, solicitarea de job este rutată la managerul general (GM) pentru aprobare.
    - GM nu finalizează taskul la timp.
    - GM aprobă cererea și este dirijată către HR.
- Managerul de angajare lansează o cerere de ocupare a unei poziții existente.
  - După ce este trimis jobul, solicitarea este rutată la HR.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

Concept	Descriere
Inspector	O unealtă din Process Designer este o abordare iterativă pentru dezvoltarea de procese. Utilizând Inspector, dezvoltatorii pot rula procese și servicii pe serverul Process Center sau pe servere Process runtime la distanță. Puteți de asemenea să treceți pas cu pas și să depanați o instanță de proces din Inspector.
instanță de proces	O anumită instanță a unui proces. De exemplu, când rulați o definiție proces operațional (BPD), Business Process Manager creează un nume implicit pentru instanța procesului. Acest nume este vizibil utilizatorilor operaționali din Process Portal, permițându-le să facă distincția între instanțe diferite ale unui proces pe măsură ce își finalizează munca.
task	Un pas sau activitate dintr-un proces.
jeton	Un marcaj care progresează printr-o instanță de proces și indică ce element rulează. O instanță de proces poate genera mai multe jetoane. Un jeton poate urma o singură cale. În Inspector, un balon roșu  indică un jeton.
instantaneu	O înregistrare a stării articolelor de bibliotecă dintr-o aplicație de proces sau o urmă la un anumit moment. Puteți crea instantanee în consola Process Center sau în vizualizarea Designer. Instalați, exportați și arhivați instantanee utilizând consola Process Center.

## Porniți instanța de proces

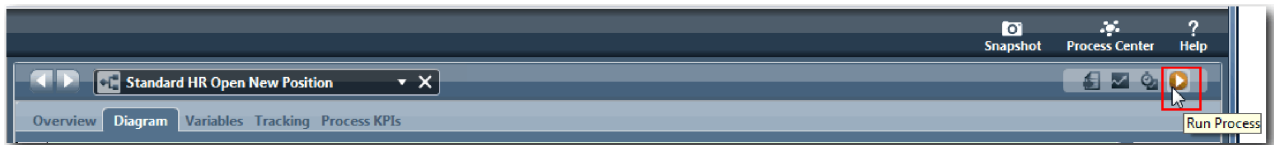
Setați redarea pornind instanța de proces:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis pe pagina **Diagramă**.
2. Pentru a testa evenimentul, accelerați declanșatorul cronometrului la activitatea necesară **Approve or reject requisition**. Atunci când creați evenimentul intermediar cronometru, îl setați pentru a se declanșa la o oră după ora scadentă. Proprietatea **Scadent în** a activității setează data scadentă, care are o valoare implicită de 1 oră. În scopul testării, aceste perioade sunt prea lungi pentru a aștepta.
  - a. În diagrama de proces, faceți clic pe activitatea **Approve or reject job requisition** și comutați la pagina Implementare a proprietăților.
  - b. Sub Setări prioritare, modificați valoarea pentru **Scadent în** la un minut.
  - c. Faceți clic pe evenimentul intermediar pentru cronometru în activitatea **Approve or reject job requisition** și comutați la pagina Implementare proprietăți.
  - d. Sub Proprietăți cronometru, modificați valoarea pentru **Diferența între înainte sau după** la un minut.
  - e. Salvați-vă modificările.

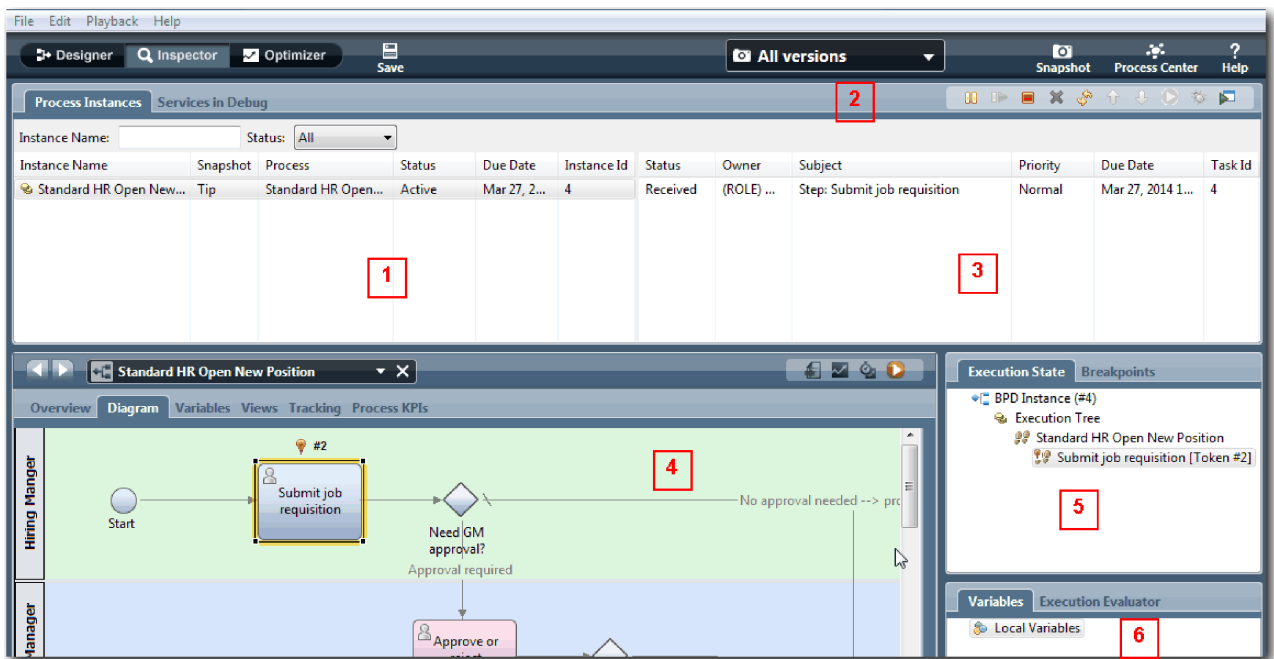
**Notă:** Datorită faptului că cronometrul este setat pe repetare, se creează un eveniment la fiecare minut până la finalizarea activității de solicitare a jobului de aprobare sau de respingere.

**Remember:** Atunci când ați finalizat testarea, setați proprietatea Scadent în la 1 zi pentru ca taskul de notificare de escaladare să apară zilnic și nu în fiecare minut.

3. Pentru a rula o instanță de proces, faceți clic pe pictograma **Rulare proces**.



4. Atunci când vi se cere să comutați la Inspector, faceți clic pe **Da**. Diagrama proces se afișează în Inspector:

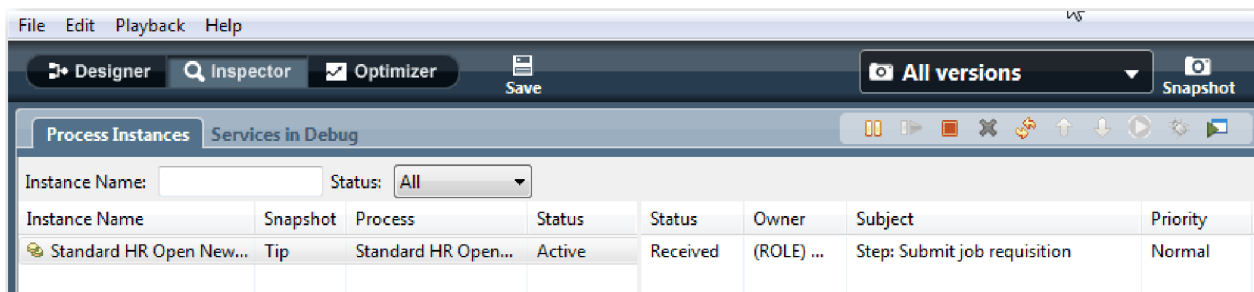


Număr	Descriere
1	Afișează instanțele de proces active momentan și rulate anterior de pe serverul Process Center sau de pe un Process Server conectat. Instanța evidențiată este instanța selectată momentan. Acțiunile și datele dumneavoastră sunt afișate în celelalte zone ale Inspector aplicate la această instanță.
2	Utilizați pictogramele barei de unelte pentru a gestiona instanțe de proces, rula taskuri sau depana servicii.
3	Taskuri pentru instanța de proces selectată. În acest caz, taskul curent este primul task din BPD denumit Trimitere solicitare job. Puteți face clic pe task pentru a îl selecta și apoi rulați taskul ca să puteți parcurge BPD-ul.
4	Diagrama BPD pentru instanța selectată. Taskul curent este evidențiat ca să știți unde sunteți când rulează procesul. Pentru a vizualiza alte informații despre BPD pentru instanța selectată, faceți clic pe alte file disponibile, cum ar fi <b>Privire generală</b> și <b>Variabile</b> .
5	Arborele de navigare al progresului pentru instanța selectată. În această lecție, puteți vedea primul pas din instanță (evenimentul start) și pasul doi activ, care este indicat de jetonul roșu. Arborele de navigare continuă să se extindă când rulați taskurile și treceți prin întregul proces în Inspector.
6	Variabilele care sunt utilizate în pasul curent. Pentru a vizualiza și manipula valori variabile, faceți clic dreapta pe o variabilă și apoi selectați <b>Afișare în Evaluator execuție</b> .

## Testați calea pentru completarea unei poziții noi

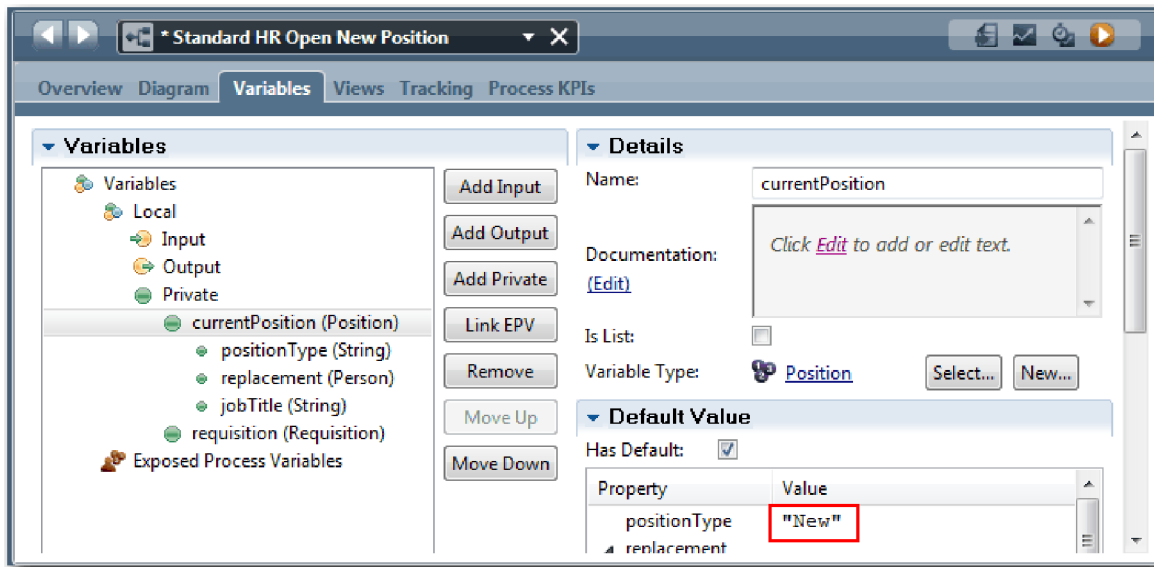
Sunteți gata acum pentru a testa calea prin care utilizatorul alege să completeze o poziție nouă, ce necesită aprobarea GM.

În Inspector, toate instanțele active, finalizate și care rulează în mod curent ale procesului dumneavoastră sunt afișate pe fila **Instanțe proces**. Puteți vedea că este pornită o instanță activă, nouă.

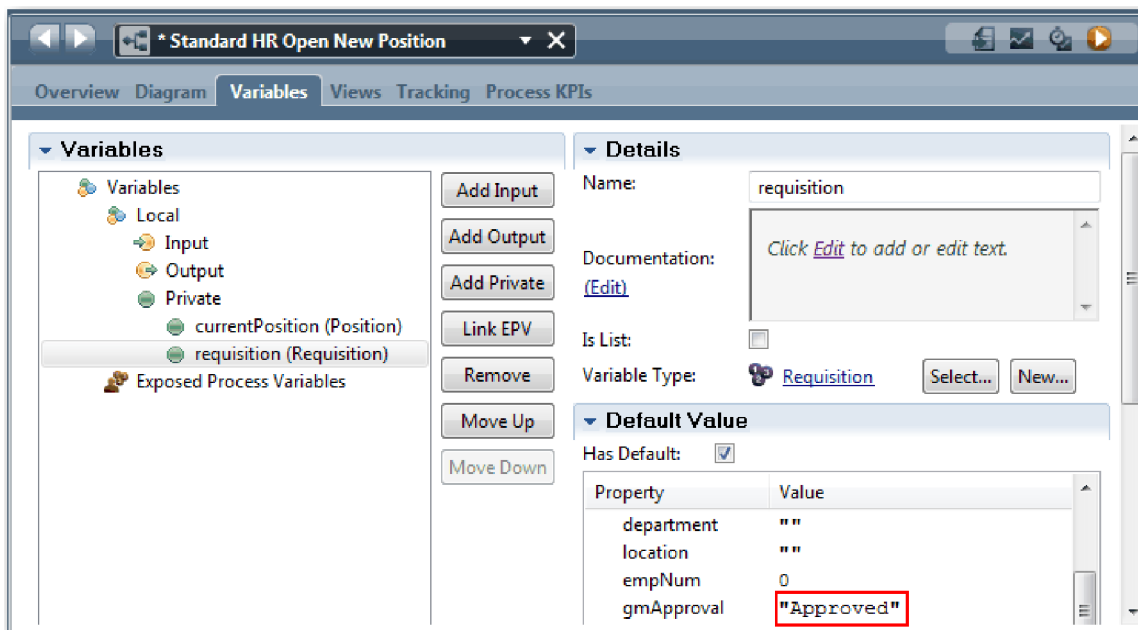


Testați calea pentru o solicitare de poziție nouă:

1. Pentru a rula calea, trebuie să introduceți date. În fereastra din stânga jos care afișează procesul, comutați la fila **Variabile**:
  - a. Faceți clic pe variabila **currentPosition**.
  - b. Sub Valoare implicită, selectați **Are valoare implicită**.
  - c. Pentru **positionType**, introduceți valoarea "New", inclusiv ghilimelele.



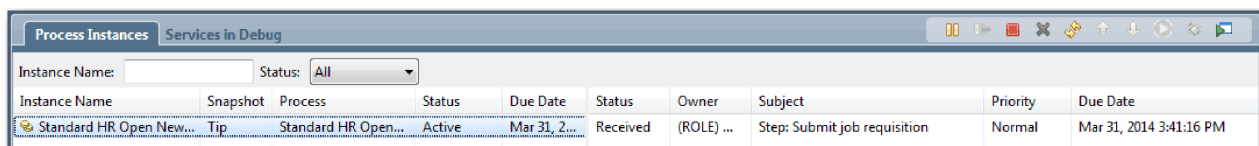
- d. Similar, faceți clic pe variabila **requisition** și selectați **Are valoare implicită**. Pentru **gmApproval**, introduceți valoarea "Approved", inclusiv ghilimelele.



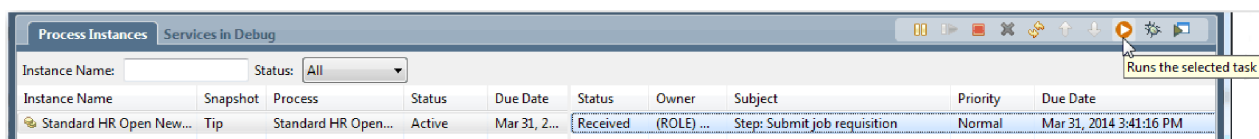
- e. Salvați-vă modificările.

**Notă:** Tipic, nu introduceți date de test aici. Porniți procesul cu o activitate script din culoarul Sistem pentru a vă inițializa datele. Puteți de asemenea să utilizați un script de test pentru a testa datele dumneavoastră pe care elementele coach de interacțiune cu utilizatorul le capturează eventual. Deoarece acest exemplu nu are o activitate de script, trebuie să introduceți date false ca să puteți rula Playback One și să rulați fluxul de proces.

2. Pentru a afișa noul task Submit job requisition, faceți clic pe instanța activă a procesului Standard HR Open New Position.




3. Faceți clic pe taskul **Submit job requisition** pentru a face taskul să poată fi rulat. Pictograma **Rulare task selectat** devine disponibilă.
4. Faceți clic pe pictograma **Rulare task selectat** din bara de unelte.



**Notă:** Dacă vi se cere să selectați un utilizator pentru rularea unui task, selectați un utilizator și faceți clic pe **OK**. În funcție de utilizatorul pe care l-ați selectat, este posibil să trebuiască să tastați parola utilizatorului. Deoarece ați modelat grupul `tw_allusers` pentru a rula toate taskurile, toți utilizatorii sunt incluși în lista de nume de utilizatori disponibili.

Se deschide o pagină generată **Submit job requisition** într-un browser web astfel că continuați cu testul dumneavoastră chiar dacă interfața de utilizator pentru taskuri nu este creată încă. Creați ulterior interfața de utilizator în modulul **Îndrumar Hiring**: Creați interfața de utilizator.



5. Acționând ca manager de angajare, faceți clic pe **Done** pe pagina **Submit job requisition** din browser-ul web. Browser-ul web afișează acum textul **Serviciul s-a finalizat**, indicând faptul că taskul managerului de angajare este finalizat. Închideți browser-ul web.
6. Comutați pe editorul desktop **Process Designer** în vizualizarea **Inspector** și faceți clic pe  din bara de unelte pentru a actualiza vizualizarea **Instanțe de proces**. Puteți vedea că taskul **Submit job requisition** este acum închis. Deoarece tipul de poziție a fost setat la **New**, simulând o cerere de a completa o poziție nouă, **GM** trebuie să aprobe solicitarea de job înainte de a fi dirijată către **HR**. Instanța procesului se mută la activitatea următoare și generează taskul **Approve or reject requisition** pentru **GM**.

The screenshot displays the 'Process Instances' window with a table of active instances. The 'Standard HR Open New Position' process is highlighted. Below the table, the 'Diagram' view shows the process flow with a token at the 'Approve or reject requisition' task. The 'Execution State' window shows the execution tree with the current task highlighted.

Instance Name	Snapshot	Process	Status	Due Date	Status	Owner	Subject	Priority	Due Date
Standard HR Open New...	Tip	Standard HR Open...	Active	Mar 31, 2...	Closed	tw_admin	Step: Submit job requisition	Normal	Mar 31, 2014 3:41:16 PM
					Received	(ROLE) G...	Step: Approve or reject requisition	Normal	Mar 31, 2014 2:45:01 PM

Observați că jetonul se află acum pe **Approve or reject requisition** în diagrama de proces și în arborele de execuție.

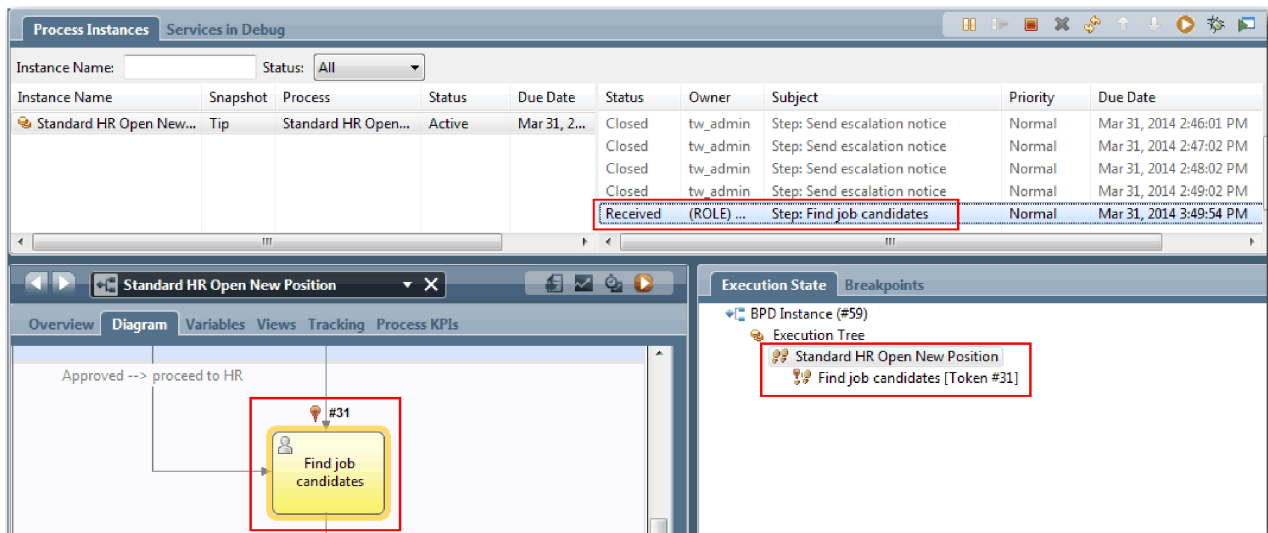
7. Așteptați să treacă cel puțin două minute și apoi rulați taskul **Approve or reject requisition** și reîmprospătați vizualizarea Inspector.

The screenshot shows the 'Process Instances' window with a table of closed instances. The 'Standard HR Open New Position' process is highlighted. Below the table, the 'Diagram' view shows the process flow with a token at the 'Approve or reject requisition' task. The 'Execution State' window shows the execution tree with the current task highlighted.

Instance Name	Snapshot	Process	Status	Due Date	Status	Owner	Subject	Priority	Due Date
Standard HR Open New...	Tip	Standard HR Open...	Active	Mar 31, 2...	Closed	tw_admin	Step: Submit job requisition	Normal	Mar 31, 2014 3:41:16 PM
					Received	tw_admin	Step: Approve or reject requisition	Normal	Mar 31, 2014 2:45:01 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:46:01 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:47:02 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:48:02 PM

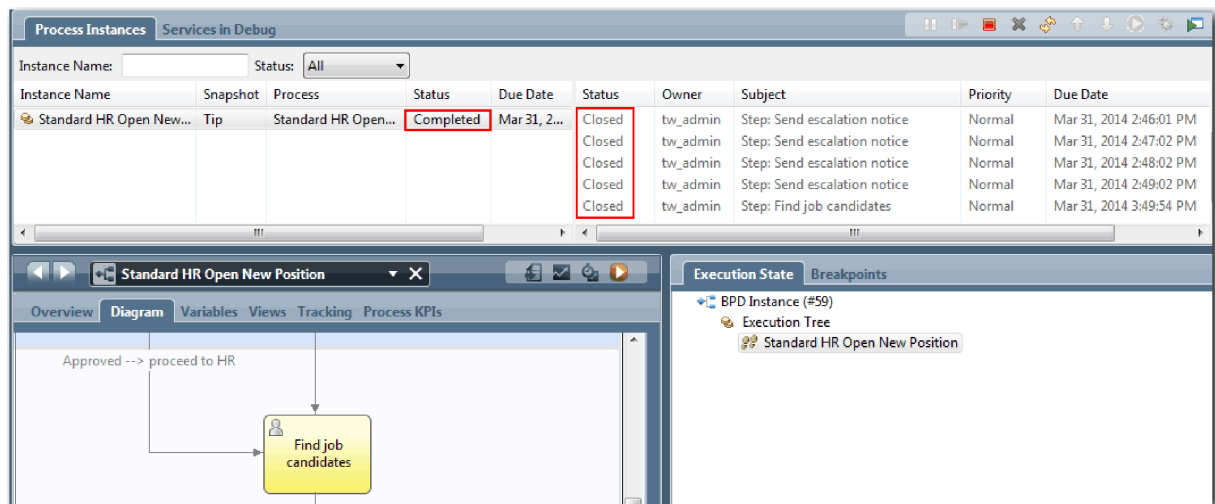
Observați că lista de taskuri afișează un task sistem **Send escalation notice** pentru fiecare minut trecut de când taskul a devenit depășit.

8. În browser-ul web, acționând ca GM, faceți clic pe **Done** pe pagina Approve or reject requisition. Browser-ul web afișează acum textul Serviciul s-a finalizat, indicând faptul că taskul GM este finalizat.
9. Întoarceți-vă la Inspector, și apoi reîmprospătați pagina.



Puteți vedea că taskul Approve or reject requisition și taskul de escaladare sunt închise și că taskul Find job candidates este activ.

10. Rulați taskul Find job candidates, și finalizați taskul în browser-ul web.
11. În Inspector, reîmprospătați pagina.



Instanța de proces este acum finalizată.


Acum că ați testat o cale în Inspector, puteți testa cealaltă cale.

### Testați calea pentru completarea unei poziții existente

Sunteți gata acum pentru a testa calea prin care utilizatorul alege să completeze o poziție existentă, ce nu necesită aprobarea GM.

Utilizând metoda care este descrisă în testarea căii pentru o poziție nouă, testați al doilea flux de lucru:

1. Porniți o instanță nouă a procesului Standard HR Open New Position.
2. În variabila *currentPosition*, setați valoarea implicită a **positionType** la **Existing**.
3. Rulați taskul Submit job requisition și finalizați taskul în browser-ul web.
4. Întoarceți-vă la Inspector, și apoi reîmprospătați pagina.
5. Rulați taskul Find job candidates, și finalizați taskul în browser-ul web.

6. Întoarceți-vă la Inspector, și apoi reîmprospătați pagina. Puteți vedea că instanța de proces este acum finalizată.
7. Realizați un instantaneu al aplicației de proces făcând clic pe pictograma  din bara de unelte principală.
8. Tastați **Playback One** ca nume instantaneu și faceți clic pe **OK**.
9. Pentru descriere, tastați **Acesta este un instantaneu al aplicației de proces până la Playback One**.

## Sumar

Pentru un proiect real, rulați și testați toate scenariile pe care le-ați modelat în proces pentru a vă asigura că toate căile fluxului sunt corecte. Puteți determina scenariile de test din numărul de gateway-uri de decizie, evenimente și cronometre care sunt unice pentru un anumit flux.

Din cauza celor două gateway-uri de decizie, care au fiecare două rezultate posibile, procesul Standard HR Open New Position are patru rezultate posibile. Are de asemenea și un cronometru. De aceea, aveți nevoie de cel puțin scenariile următoare pentru a testa căile de flux posibile din proces. Aveți nevoie de asemenea de conturi de utilizator diferite ca membri de echipe diferite pentru a confirma că utilizatorii corecți pot accesa taskurile corecte.

- Managerul de angajare creează o solicitare de job care are nevoie de Aprobare de la GM. Un cronometru “trimitere și urmărire” este declanșat pentru a crea o notificare de un număr definit de ori într-o anumită perioadă. Cererea nu este aprobată de GM, și managerul de notificare este anunțat.
- Managerul de angajare creează o solicitare de job care nu necesită Aprobarea GM și solicitarea este trimisă la HR.
- Managerul de angajare creează o solicitare de job care are nevoie de Aprobarea GM. Cererea este aprobată de GM și trimisă la HR.
- Managerul de angajare creează solicitarea de job care are nevoie de Aprobarea GM. Un cronometru “trimitere și urmărire” este declanșat pentru a crea o notificare de un număr definit de ori într-o anumită perioadă. Cererea este aprobată de GM după a treia notificare și solicitarea de job este trimisă la HR.
- Managerul de angajare creează o solicitare de job care are nevoie de Aprobarea GM. Cererea nu este aprobată de GM, și managerul de angajare este anunțat.

## Punct de control lecție

Ați validat căile procesului și gateway-urile de decizie cu Playback One. Ați realizat de asemenea un instantaneu al aplicației de proces.

În această lecție, ați învățat

- Cum să rulați instanțe de proces și taskuri în Inspector
- Cum să urmăriți un proces uitându-vă la jetoane
- Cum să testați evenimente cronometru
- Cum să realizați un instantaneu al aplicației de proces

În modulul următor, creați interfața utilizator.

---

## Crearea interfeței de utilizator

În acest modul, creați interfața de utilizator pe care managerul de angajare și managerul general (GM) o folosesc pentru a interacționa cu procesul.

O interfață de utilizator este un set de coach-uri din unul sau mai multe servicii umane. Un serviciu uman de moștenire este punerea în aplicare a unei activități BPD în care un utilizator interacționează cu sistemul.

## Obiectivele lecției

După ce finalizați lecțiile din acest modul, veți ști cum să faceți următoarele taskuri:

- Creați vizualizări coach.
- Creați servicii umane de moștenire.



- Creați fluxul într-un serviciu uman de moștenire de la un coach la altul.

## Cerințe preliminare

Trebuie să finalizați toate lecțiile din aceste module:

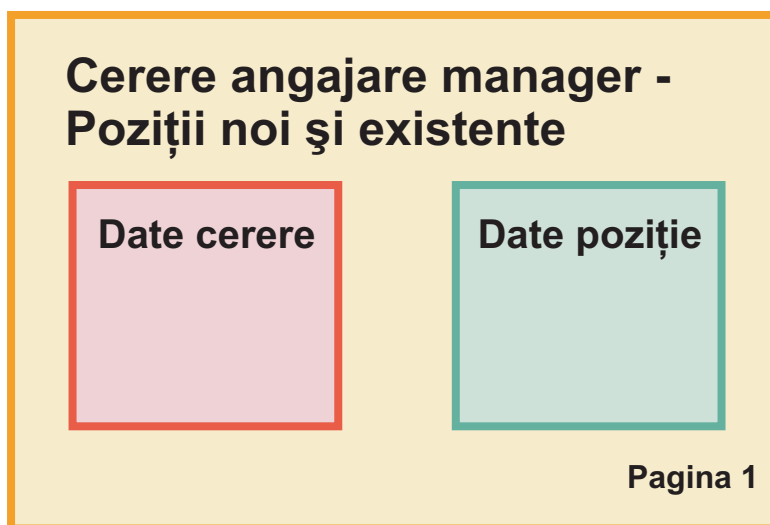
- Îndrumar Hiring: Modelați procesul
- Îndrumar Hiring: Implementați procesul

## Planificarea interfeței de utilizator

În această lecție folosiți cerințele proces pentru a determina elementele interfață utilizator pe care trebuie să le creați și cele pe care trebuie să le refolosiți.

La începutul acestui îndrumar, ați examinat Cerințe de proces. În această lecție, folosiți cerințele de proces pentru a vă planifica paginile interfeței de utilizator.

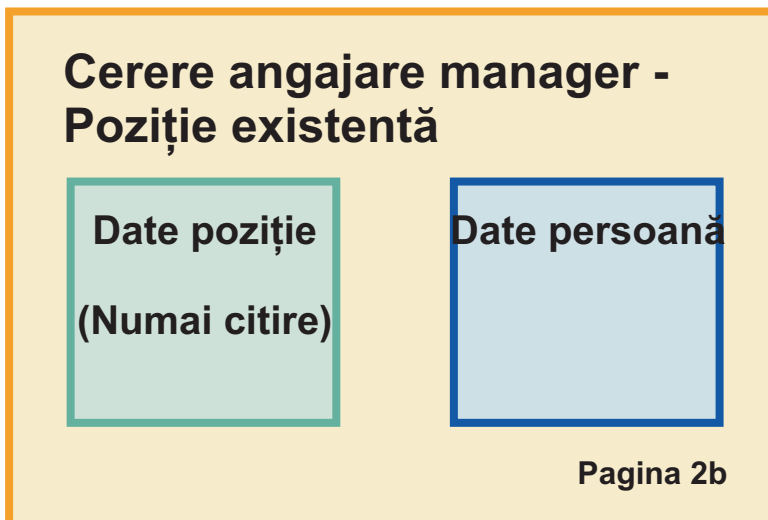
În cerințele de proces, managerul de angajare trebuie să pregătească o solicitare de job. Pe prima pagină a solicitării de job, managerul de angajare introduce informații comune pentru o poziție nouă și una existentă. Aceste date includ informații despre cerere și poziția care trebuie ocupată.



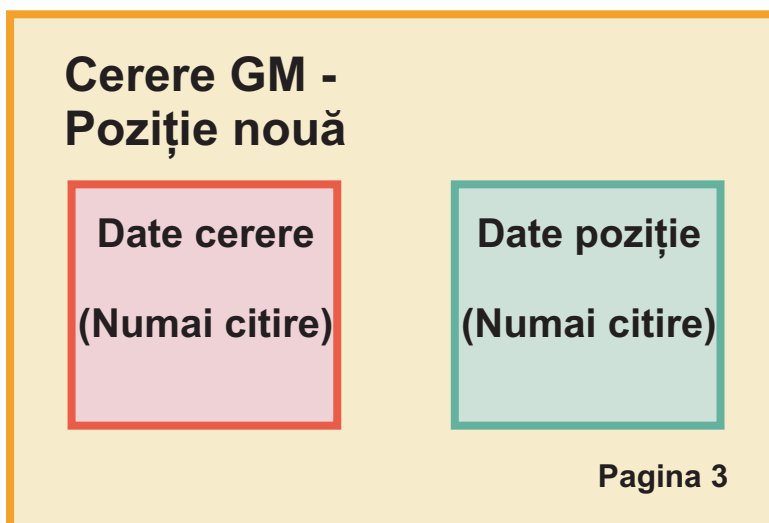
Managerul de angajare se deplasează apoi la următoarea pagină a solicitării de job. Dacă solicitarea de job este pentru o poziție nouă, managerul de angajare nu e nevoie să introducă date ulterioare. Această pagină conține aceleași date ca prima pagină, dar poate fi doar citită astfel încât managerul de angajare să o poată revizui înainte de a lansa cererea. Dacă datele sunt incorecte, managerul de angajare se deplasează la pagina anterioară pentru a corecta datele și pentru a lansa din nou cererea.



Dacă solicitarea de job este pentru o poziție existentă, managerul de angajare confirmă numai datele poziției și introduce datele persoanei care deține în prezent poziția existentă.



Managerul general (GM) examinează cererea dacă este pentru o nouă poziție. Toate informațiile cererii sunt numai citire. Managerul general (GM) trebuie să aprobe sau să respingă cererea. GM-ul poate și să adauge comentarii.



Acum aveți paginile planificate, le puteți examina pentru a afla dacă se pot folosi părți ale interfeței utilizator, cum ar fi anumite obiecte business. Următoarea listă descrie ce puteți refolosi:

- În cerințe tipul poziției (nouă sau existentă) și titlul poziției sunt pe fiecare pagină. Aceste informații reprezintă partea de date de poziție a cererii. Obiectul business Position conține informațiile pentru această parte a interfeței de utilizator.
- Informațiile de cerere rămase se afișează doar când este creată o solicitare de job sau când managerul de angajare sau GM examinează o nouă cerere de poziție. Aceste informații reprezintă partea de date de solicitare job a cererii de poziție. Obiectul business Requisition conține informațiile pentru această parte a interfeței de utilizator.
- Pentru pozițiile existente, managerul de angajare introduce și datele despre persoană. Aceste informații reprezintă partea de date de persoană a cererii. Obiectul business Person conține informații pentru această parte a interfeței de utilizator.

### Punct de control lecție

Ați analizat cerințele de proces pentru a identifica părțile interfeței de utilizator. De asemenea, ați identificat elementele care pot fi refolosite.

În această lecție, ați învățat cum să planificați interfața utilizator folosind cererile proces.

În următoarea lecție puteți crea vizualizări coach pentru datele necesare jobului.

### Crearea vizualizării coach pentru datele solicitării de job

În această lecție, creați vizualizarea coach care afișează datele solicitării, cum ar fi managerul de angajare, departamentul și data de începere.

Vizualizarea coach din această lecție se leagă de obiectul business *Requisition*. Pentru informații despre acest obiect business și cum se creează el, consultați Îndrumar Hiring: Creați obiectele business.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

Concept	Descriere
vizualizarea coach	O piesă reutilizabilă a interfeței de utilizator pe care utilizatorii o folosesc pentru a interacționa cu un obiect business sau un serviciu. Vizualizările coach pot conține alte vizualizări coach pentru a construi o interfață utilizator.

Concept	Descriere
control de stoc	O vizualizare coach care este furnizată în trusa de unelte coach-uri. Elementele de control de stoc includ artefacte de interfață de utilizator de bază, cum ar fi butoane și câmpuri text.
opțiuni de configurație	Opțiunile pe care le definiți într-o definiție de vizualizare coach astfel încât utilizatorii să poată personaliza o instanță a vizualizării coach. Când utilizatorii adaugă o instanță la un coach sau vizualizare coach, văd aceste opțiuni de configurare ca proprietăți de configurare.

Lecția anterioară, Îndrumar Hiring: Planificați interfața de utilizator, a explicat că procesul My Hiring Sample poate utiliza un set de vizualizări coach. Tabelul următor listează aceste vizualizări coach și numele lor de implementare:

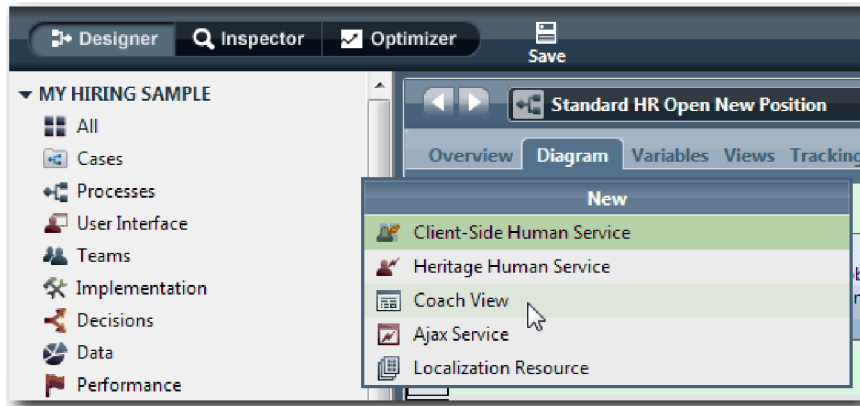
Etichetă	Nume
Position data	Position CV
Job requisition data	Requisition CV
Person data	Person CV

Această lecție descrie cum să creați vizualizarea coach Requisition CV.

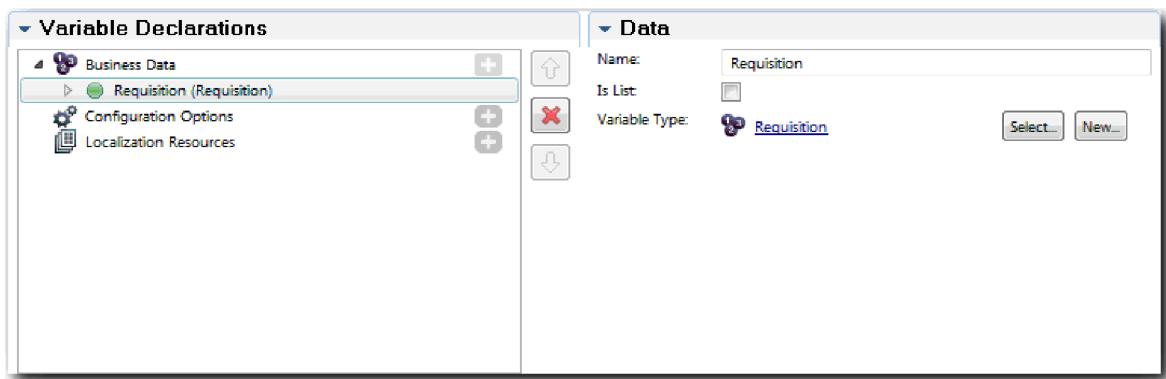
Vizualizarea coach Requisition CV este alcătuită dintr-o secțiune orizontală care furnizează titlul pentru formular. În secțiunea orizontală, trei secțiuni verticale creează trei coloane. Titlurile secțiunilor verticale sunt titlurile pentru coloane. Fiecare coloană conține două sau trei elemente de control stoc, care sunt de asemenea vizualizări.

Creați vizualizarea coach Requisition CV:

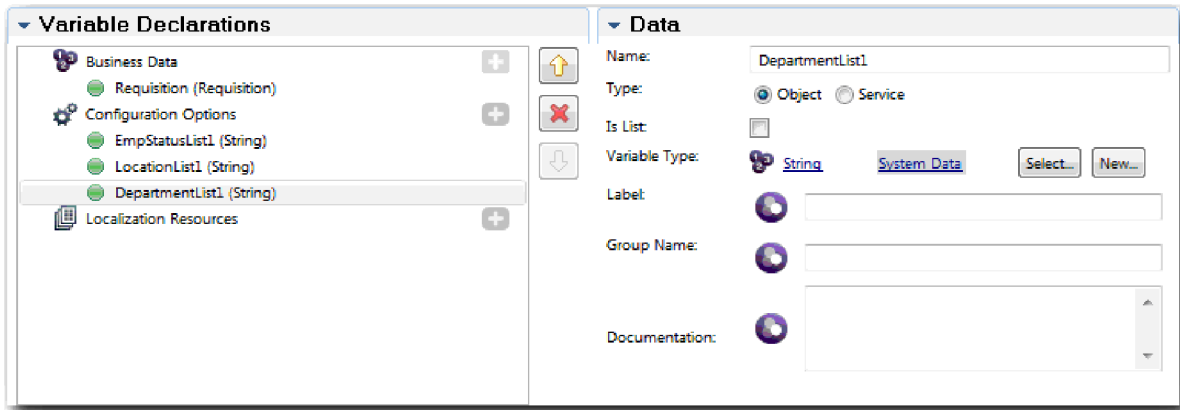
1. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în Process Designer.
2. În bibliotecă, faceți clic pe semnul plus de lângă **Interfață utilizator** și selectați **Vizualizare coach**.



3. Tastați Requisition CV ca nume și faceți clic pe **Finish**. Acum puteți edita vizualizarea coach pe care ați creat-o.
4. Legați vizualizarea coach la obiectul business *Requisition* creând o variabilă Requisition și alocând obiectul business Requisition ca tip al său:
  - a. Selectați fila **Variabile**.
  - b. Faceți clic pe semnul plus de lângă **Date operaționale**.
  - c. Tastați Requisition pentru nume.
  - d. Pentru tipul variabilei, faceți clic pe **Selectare** și apoi selectați obiectul business **Requisition**.



5. Adăugați opțiuni de configurare astfel încât să puteți personaliza această vizualizare coach când o adăugați la un coach:
  - a. Faceți clic pe semnul plus de lângă **Opțiuni de configurare**.
  - b. Tastați EmpStatusList1 ca nume. Deocamdată, lăsați tipul **Obiect** și tipul de variabilă **String**. Modificați tipul în **Serviciu** și specificați serviciul în **Îndrumar Hiring**: Creați servicii Ajax.
  - c. În același mod, adăugați opțiunile de configurare **LocationList1** și **DepartmentList1**.



6. Faceți clic pe fila **Disponere** și apoi, din paletă, adăugați o secțiune orizontală la canavaua de dispunere și modificați eticheta la **Requisition data**. Folosind o secțiune orizontală, puteți crea coloane de informații alăturate. Diagrama dumneavoastră se potrivește următoarei imagini:

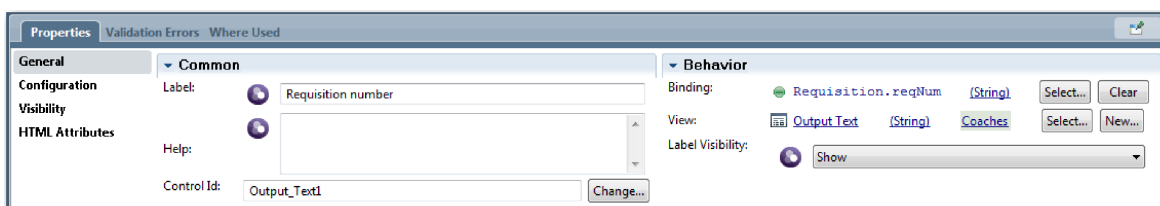


7. Creați coloana **Requester**:
- Plasați o secțiune verticală pe zona **Plasați conținut suplimentar aici** a secțiunii datelor de cerere. Redenumiți secțiunea verticală **Solicitant**.
  - În secțiunea verticală, adăugați un element de control text de ieșire și un element de control text. Redenumiți elementul de control text de ieșire la **Număr cerere** și elementul de control text la **Îndrumar Hiring Sample**.

**Indiciu:** Când adăugați un element de control la o secțiune care are deja un element de control, plasați noul element de control pe un element de control existent, nu lângă el. Designer adaugă noul element de control sub sau la dreapta elementului de control existent, în funcție de tipul secțiunii. Diagrama dumneavoastră se potrivește cu următoarea imagine:



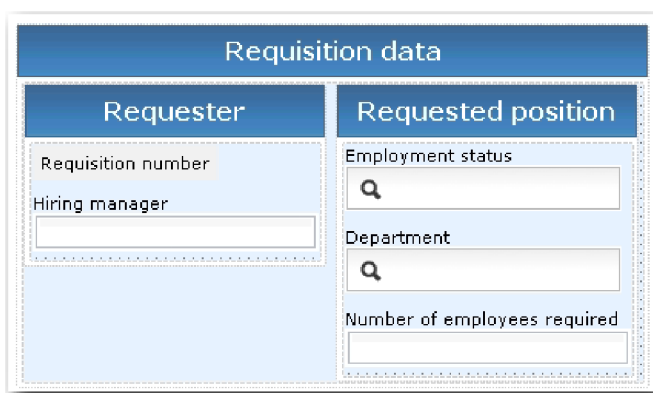
- Selecțați elementul de control număr solicitare. În proprietățile sale generale, faceți clic pe **Selectare** pentru legarea sa și apoi selecțați **reqNum** din listă. Elementul de control este acum legat la parametrul **reqNum** al obiectului business *Requisition*.



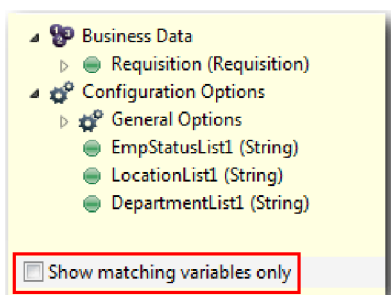
- d. În același fel, legați elementul de control manager de angajare la *Requisition.requestorparameter*.
8. Creați coloana de poziție job solicitată:
- Adăugați o secțiune verticală la secțiunea de date de cerere și redenumiți nouă secțiune verticală la Requested position.
  - Adăugați următoarele elemente de control la coloană:

Tip control stoc	Etichetă	Legare
Selectare	Employment status	Fără
Selectare	Department	Fără
Întreg	Number of employees required	<i>Requisition.empNum</i>

Diagrama dumneavoastră se potrivește cu imaginea următoare:



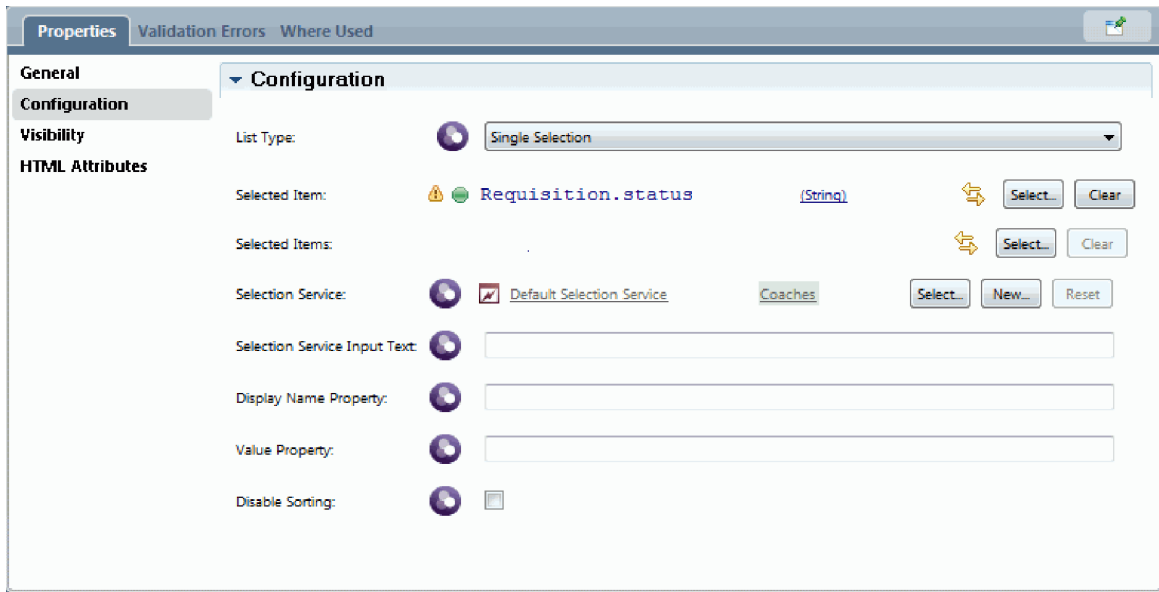
- Selectați controlul **Employment status**.
- În fila **Proprietăți**, selectați **Configurație**. Pentru **Articol selectat**, faceți clic pe **Selectare**. În fereastra care se deschide, curățați **Afișare doar variabilele care se potrivesc**.



**Important:**

Debifarea casetei de bifare este necesară deoarece tipul opțiunii de configurare Articol selectat este **ANY** și nu se potrivește cu tipul pentru *Requisition.status*, care este setat cu **String**. În acest caz, nepotrivirea de tip este acceptabilă pentru că această opțiune de configurare poate fi de orice tip.

- Expandați **Requisition** și selectați **status**.



- f. Selectați elementul de control **Departament** și deschideți-i proprietățile de configurare.
- g. Setați **Articol selectat** la **Requisition.department**.
9. Creați coloana de dată poziție și locație:
  - a. Adăugați o secțiune verticală la secțiunea de date de cerere și redenumiți nouă secțiune verticală la **Data poziție și locație**.
  - b. Adăugați următoarele elemente de control la coloană:

Tip control stoc	Etichetă	Legare
Selector dată-oră	Planned starting date	Requisition.date
Selectare	Location	Fără

Diagrama dumneavoastră se potrivește următoarei imagini:



- c. Selectați elementul de control **Location** și deschideți-i proprietățile de configurare. Setați **Articol selectat** la **Requisition.location**.
10. Salvați-vă lucrul.

## Punct de control lecție

Ați creat vizualizarea coach Requisition CV pe care o utilizați în interfața de utilizator de solicitare job.

În această lecție, ați învățat



- Cum să creați interfața de utilizator pentru formular ca o vizualizare coach
- Cum să asociați datele serviciului uman cu unele din controalele stoc care afișează acele date
- Cum să configurați alte controale cu date

În lecția următoare, creați o vizualizare coach pentru datele de poziție.

## Creăți vizualizarea coach pentru date de poziție

În această lecție, creați vizualizarea coach care afișează datele de poziție, cum ar fi titlul și tipul poziției.

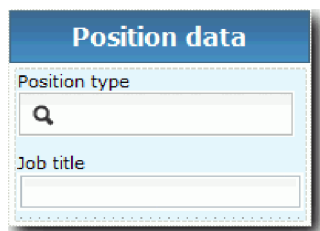
Trebuie să aveți obiectul business Position pentru că vizualizare coach din această lecție se leagă la obiectul business Position. Dacă acest obiect business nu este deja creat, vedeți Îndrumar Hiring: Creați obiectele business.

Lecția Îndrumar Hiring: Planificați interfața de utilizator a identificat că procesul My Hiring Sample poate folosi un set de vizualizări coach. Tabelul următor listează aceste vizualizări coach și numele lor de implementare:

Etichetă	Nume
Position data	Position CV
Job requisition data	Requisition CV
Person data	Person CV

Această lecție vă învață cum să creați vizualizarea coach a datelor de poziție, care este numită *Position CV*. Dacă vreți mai multe informații, consultați pașii echivalenți în Îndrumar Hiring: Creați vizualizarea coach pentru date de solicitare job.

Vizualizarea coach Position CV este alcătuită dintr-o secțiune orizontală care furnizează titlul pentru formular. În secțiunea orizontală, utilizați o secțiune verticală pentru a crea o coloană. Titlul secțiunii verticale este titlul pentru coloană. Fiecare coloană conține două controale stoc, care sunt de asemenea vizualizări coach.



Tabelul următor listează conținuturile vizualizării coach Position CV împreună cu opțiunile sale de legare și configurare. Puteți utiliza aceste informații pentru a crea vizualizarea coach sau utilizați pașii din procedură.

Nume	Tip de control	Legare	Opțiuni de configurare
Position data	Secțiune verticală	<i>Position</i>	Fără
Position type	Selectare	Fără	<b>Articol selectat:</b> Position.positionType <b>Indiciu:</b> Puteți alocă serviciul de selecție într-o lecție ulterioară. Deocamdată, folosiți serviciul implicit.
Job title	Text	<i>Position.jobTitle</i>	Fără

Creăți vizualizarea coach Position CV:

1. Creați o vizualizare coach și numiți-o Position CV.
2. Legați vizualizarea coach la date operaționale:

- a. Selectați fila **Variabile**.
- b. Adăugați variabila *Position* ca variabilă de date operaționale și setați-i tipul la obiectul business **Position**.
3. Adăugați opțiunea de configurare **PositionList1**. Deocamdată, lăsați tipul **Obiect** și tipul de variabilă **String**. Modificați tipul în **Serviciu** și specificați serviciul în **Îndrumar Hiring**: Creați servicii **Ajax**.
4. Faceți clic pe fila **Disponere** și apoi, din paletă, adăugați o secțiune orizontală la canavaa de disponere și modificați eticheta la **Position data**.
5. Legați secțiunea verticală la obiectul business **Position**.
6. Adăugați următoarele elemente de control la secțiunea verticală:

Tip control stoc	Etichetă	Legare
Selectare	Position type	Fără
Text	Job title	<i>Position.jobTitle</i>

7. Selectați elementul de control **Position type** și deschideți-i proprietățile de configurare. Setați **Articolul selectat** la **Position.positionType**. Ați creat vizualizarea coach **Position CV**.
8. Salvați-vă lucrul.

## Punct de control lecție

Ați creat vizualizarea coach **Position CV**.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați interfața de utilizator pentru formular ca o vizualizare coach
- Cum să configurați alte controale cu date

În lecția următoare, creați vizualizarea coach pentru datele persoanei.

## Creați vizualizarea coach pentru datele persoanei

În această lecție, creați vizualizarea coach care afișează datele persoanei, cum ar fi numele de familie și nivelul de plată.

Trebuie să aveți obiectul business **Position** pentru că vizualizare coach din această lecție se leagă la obiectul business **Position**. Dacă acest obiect business nu este deja creat, vedeți **Îndrumar Hiring**: Creați obiectele business.

Lecția **Îndrumar Hiring**: Planificați interfața de utilizator a explicat că procesul **My Hiring Sample** poate utiliza un set de vizualizări coach. Tabelul următor listează aceste vizualizări coach și numele lor de implementare:

Etichetă	Nume
Position data	Position CV
Job requisition data	Requisition CV
Person data	Person CV

Această lecție vă învață cum să creați vizualizarea coach pentru vizualizarea datelor. Furnizează informații de bază pentru fiecare pas. Dacă vreți informații suplimentare, vedeți pașii din **Îndrumar Hiring**: Creați vizualizarea coach pentru date de solicitare job.

Vizualizarea coach **Person CV** este alcătuită dintr-o secțiune verticală care conține trei elemente de control stoc text și un element de control stoc zonă text.

The image shows a screenshot of a web form titled "Person data". It contains four input fields: "Given name", "Family name", "Manager", and "Comments". The "Comments" field is a larger text area, while the others are standard text boxes.

Tabelul următor listează conținuturile vizualizarea coach Person CV și legăturile lor sau opțiunile de configurație. Puteți utiliza aceste informații pentru a crea vizualizarea coach sau utilizați pașii din procedură.

Nume	Tip de control	Legare	Opțiuni de configurație
Person data	Secțiune verticală	<i>Person</i>	Fără
Given name	Text	<i>Person.firstName</i>	Fără
Family name	Text	<i>Person.lastName</i>	Fără
Manager	Text	<i>Person.supervisor</i>	Fără
Comments	Zonă text	<i>note.persoană</i>	Fără

Creați vizualizarea coach Person CV:

1. Creați o vizualizare coach și numiți-o **Person CV**.
2. Legați vizualizarea la date operaționale:
  - a. Selectați fila **Variabile**.
  - b. Adăugați variabila *Person* ca variabilă de date operaționale și setați-i tipul la obiectul business **Person**.
3. Faceți clic pe fila **Disponere** și apoi, din paletă, adăugați o secțiune verticală la canavaua de dispunere și redenumiți-l **Person data**.
4. Legați secțiunea verticală la obiectul business **Person**.
5. Adăugați următoarele elemente de control la secțiunea verticală:

Nume	Tip de control	Legare
Given name	Text	<i>Person.firstName</i>
Family name	Text	<i>Person.lastName</i>
Manager	Text	<i>Person.supervisor</i>
Comments	Zonă text	<i>Person.notes</i>

6. Salvați-vă lucrul.

### Punct de control lecție

Ați creat vizualizarea coach Person CV. Acum aveți vizualizările coach de care aveți nevoie pentru a construi coach-urile care sunt utilizate în My Hiring Sample.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creai interfața de utilizator pentru formular ca o vizualizare coach
- Cum să configurezi alte controale cu date
- Cum să asociați vizualizarea coach la date operaționale

În lecția următoare, veți crea serviciul uman Submit Requisition HS.

## Creai serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS

În această lecție, veți crea serviciul uman de moștenire care conține interfața cu utilizatorul care este folosită de managerul de angajare pentru solicitarea jobului.

Această lecție folosește artefactele care sunt create în modulele Îndrumar Hiring: Modelați procesul și Îndrumar Hiring: Implementați procesul. Dacă nu ați finalizat aceste module, copiați artefactele următoare din aplicația de proces Hiring Sample în aplicația de proces My Hiring Sample:

- Definiția procesului operațional (BPD) Standard HR Open New Position
- Obiectul business Requisition
- Obiectul business Position

În procesul Standard HR Open New Position, managerul de angajare finalizează o activitate de lansare solicitare job. În IBM Business Process Manager, implementați activitățile pe care managerul de angajare le finalizează ca un serviciu uman moștenit. În acest îndrumar, serviciul uman moștenit trebuie să îndeplinească următoarele cerințe pentru procesul Standard HR Open New Position:

- Managerul de angajare lansează o cerere fie pentru a completa o poziție nouă, fie pentru a înlocui un angajat plecat din poziția existentă.
- Managerul de angajare determină cerințele de poziție și pregătește o solicitare de job pentru trimitere la departamentul de resurse umane.

Pentru a îndeplini aceste cerințe de proces, trebuie să creai un serviciu uman de moștenire care are o interfață de utilizator. Această interfață de utilizator constă în mai multe formulare. În IBM Business Process Manager, aceste formulare sunt create utilizând coach-uri din serviciul uman de moștenire. Datele pe care le utilizează sunt variabile ale serviciului uman de moștenire. În această lecție, definești datele pe care le utilizează serviciul uman de moștenire și le pregătești pentru interfața utilizator.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

Concept	Descriere
serviciu uman	Un flux de servicii care furnizează interfețele utilizator pentru procesul de gestionare și cazul de lucru în aplicațiile bazate pe web, cum ar fi Process Portal. Serviciile umane de moștenire și serviciile umane de partea clientului sunt tipuri de servicii umane.
serviciu uman de partea clientului	Un serviciu uman care rulează în browser-ul web și care poate apela serverul pentru a obține date. Utilizați un serviciu uman de partea clientului pentru a implementa un task interactiv, un tablou de bord sau o interfață utilizator pentru un caz sau o instanță de proces pe care utilizatorii să o poată utiliza pentru a gestiona cazurile și procesele într-o aplicație.
serviciu uman de moștenire	Un serviciu uman care rulează pe server și furnizează interfețele utilizator la browser-ul web. Puteți utiliza un serviciu uman de moștenire pentru a implementa un task interactiv sau tablou de bord pe care utilizatorii să-l poată utiliza într-o aplicație. Serviciile umane de moștenire furnizează suport pentru interfața utilizator pentru gestionarea procesului prin utilizarea artefactelor și tehnologiei existente cu care sunteți familiar. Creai și editați serviciile umane de moștenire în editorul desktop Process Designer, le rulați pe server și livrați interfețele utilizator la aplicațiile bazate pe web cum ar fi Process Portal.

Creai serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS:

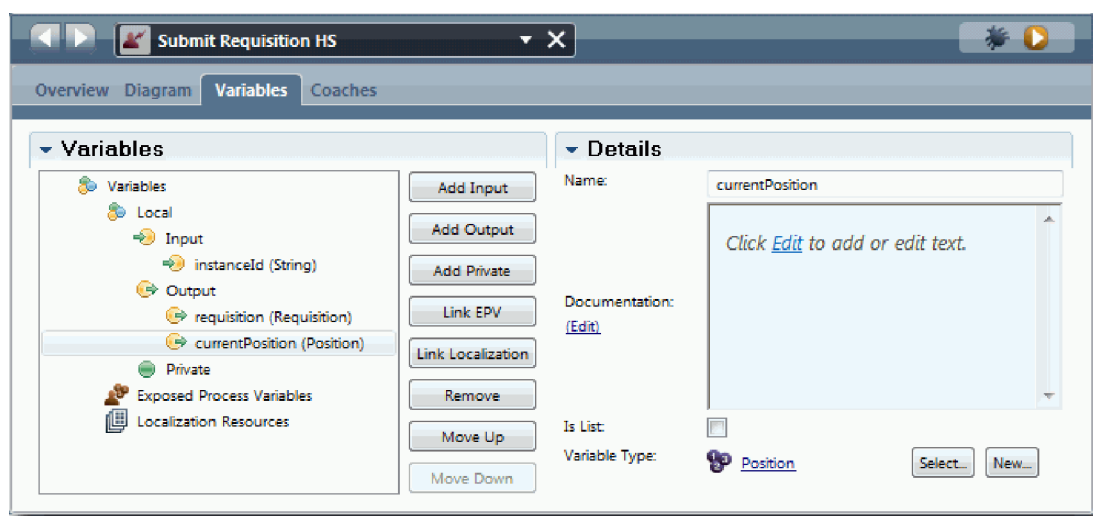
1. Creai serviciul uman de moștenire pentru activitatea de trimitere a solicitării de job.

- a. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în Process Designer.
- b. Din BPD-ul Standard HR Open New Position, selectați activitatea **Submit job requisition**. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**.
- c. Creați serviciul uman de moștenire făcând clic pe **Nou**.



Serviciile umane de moștenire pe care le creați înlocuiesc serviciul uman implicit.

- d. Tastați **Submit Requisition HS** și păstrați selectat **Creare serviciu uman de moștenire**. Faceți clic pe **Finish**. Se deschide serviciul uman **Submit Requisition HS**.
2. Adăugați variabilele de intrare și ieșire pentru date:
    - a. Selectați fila **Variabile**.
    - b. Adăugați *instanceId* ca o variabilă de intrare. Tipul său de variabilă este **String**, care reprezintă tipul implicit.
    - c. Adăugați *requisition* și *currentPosition* ca variabile de ieșire. Pentru tipul lor, faceți clic pe **Selectare** pentru a selecta tipurile de variabile **Requisition** și **Position** pe care le-ați creat în **Îndrumar Hiring**: Creați obiectele business.



Dacă selectați **activitatea Submit job requisition** din **BPD-ul Standard HR Open New Position** și deschideți proprietățile **Mapare date**, mapările listează acum aceste variabile.



3. Adăugați elemente la diagrama serviciului uman de moștenire pentru a-i crea fluxul:
  - a. Selectați fila **Diagramă**.
  - b. Pentru a crea un script pentru a inițializa variabilele pe care le utilizează serviciul uman de moștenire, trageți articolul script pentru server din paleta din diagramă.
  - c. Redenumiți scriptul de server la **Initialize Output**.

d. Selectați articolul de script și apoi adăugați codul următor la proprietățile sale de implementare:

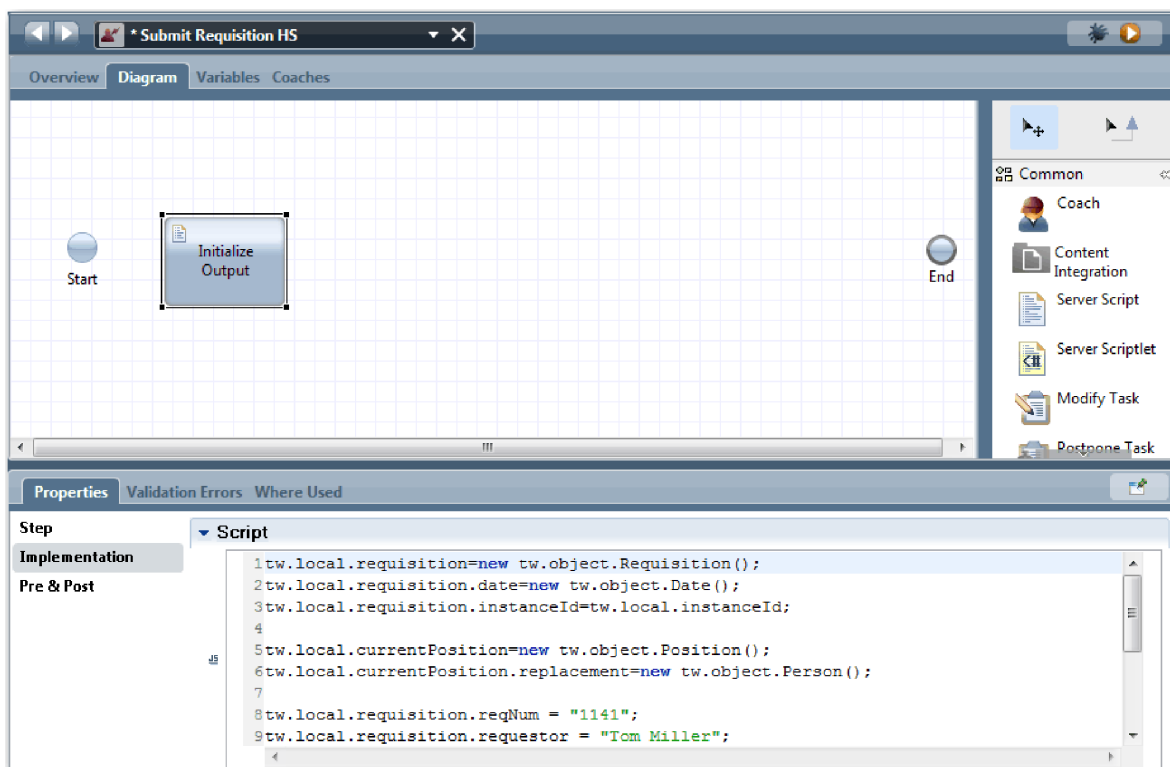
```
tw.local.requisition=new tw.object.Requisition();
tw.local.requisition.date=new tw.object.Date();
tw.local.requisition.instanceId=tw.local.instanceId;

tw.local.currentPosition=new tw.object.Position();
tw.local.currentPosition.replacement=new tw.object.Person();

tw.local.requisition.reqNum = "1141";
tw.local.requisition.requestor = "Tom Miller";
tw.local.requisition.empNum = 1;
tw.local.requisition.department = "Software Engineering";
tw.local.currentPosition.jobTitle = "Head of Product Development";
tw.local.currentPosition.replacement.lastName = "Smith";
tw.local.currentPosition.replacement.firstName = "Bob";
tw.local.currentPosition.replacement.supervisor = "Ann Fisher";
tw.local.currentPosition.replacement.payLevel = "8";
tw.local.currentPosition.replacement.payType = "Exempt";
```

Când rulați exemplul, câmpurile din formularul de cerere conțin aceste date.

**Indiciu:** Dacă vedeți avertismente, verificați pentru erori tipografice în parametrii obiectului business.




e. Adăugați trei coach-uri la diagramă. Redenumiți coach-urile cu următoarele nume:

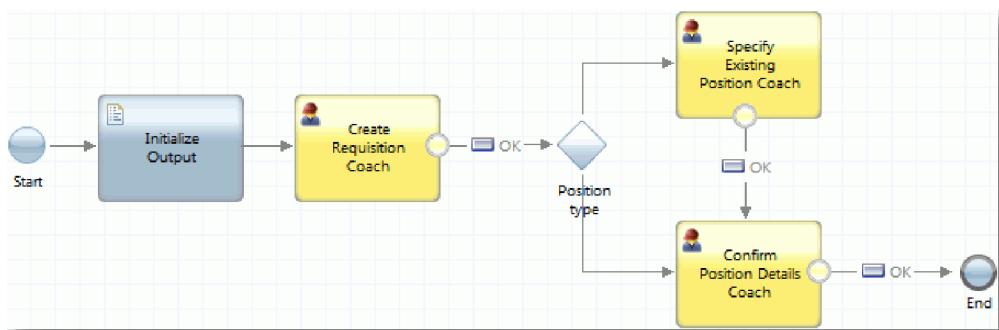
- Create Requisition Coach
- Specify Existing Position Coach
- Confirm Position Details Coach

Primul coach conține formularul pe care îl finalizează managerul de angajare pentru a cere o poziție nouă sau pentru a completa o poziție existentă. Al doilea coach conține formularul care are informații despre poziția existentă. Al treilea coach conține formularul cu informații de cerere pe care le examinează managerul de angajare.

f. Adăugați un gateway de decizie la diagramă.

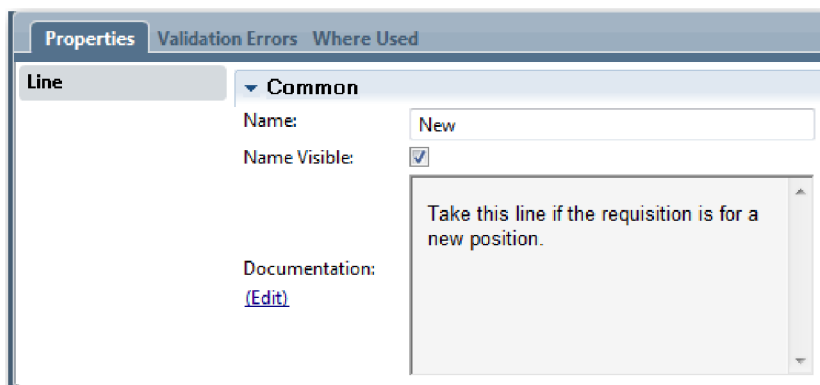
- g. Redenumiți decizia la **Position type**. Implementarea pentru decizie nu conține nicio cale. Designer adaugă aceste căi când conectați decizia la alte noduri din diagramă.
4. În paletă, selectați pictograma flux secvență  și faceți următoarele conexiuni:
- De la evenimentul **Start** la scriptul de server **Initialize Output**.
  - De la **Initialize Output** la **Coach-ul Create Requisition**.
  - De la **Coach-ul Create Requisition** la decizia **Position type**.
  - Punctul de selecție de sus pentru decizia **Position type** pentru **Coach-ul Specify Existing Position**. Deși puteți utiliza orice punct de selecție, utilizați punctul de selecție de sus pentru o diagramă mai ordonată.
  - Punctul de selecție din partea de jos pentru decizia **Position type** pentru **coach-ul Confirm Position Details**. Având diferite puncte de selecție pentru cele două căi face mai ușoară vederea celor două fluxuri din diagramă.
  - De la **coach-ul Specify Existing Position** la **coach-ul Confirm Position Details**.
  - De la **coach-ul Confirm Position Details** la evenimentul **Sfârșit**.

Rearanjați elementele din diagramă pentru a le face mai ușor de citit. Diagrama dumneavoastră seamănă cu următoarea imagine:

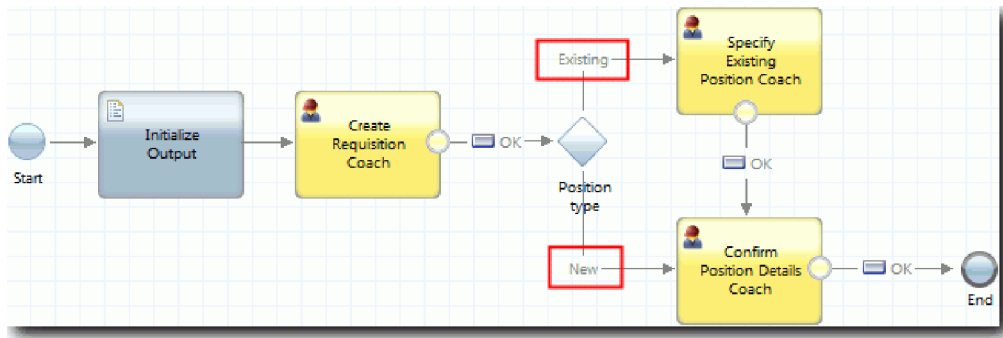


Liniile fluxului care iese din coach-uri utilizează butonul **OK** care este furnizat în coach-urile implicite.

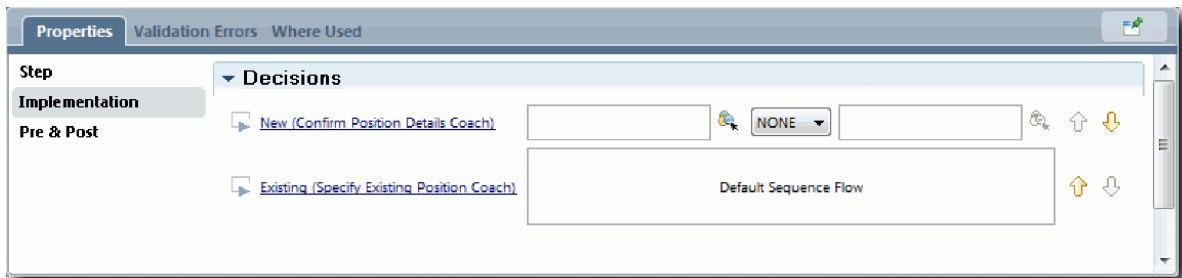
5. Definiți ramurile pentru decizie. În cerințele de proces, fluxul pe care îl ia solicitarea de job depinde dacă poziția este nouă sau existentă. Dacă poziția există, managerul de angajare trebuie să furnizeze informații despre poziția existentă. Managerul de angajare examinează apoi solicitarea de job și o trimite. Pentru a implementa căile de despărțire, utilizați controlul de decizie.
- a. Selectați linia care merge din partea de jos a deciziei **Position type** către **coach-ul Confirm Position Details**. În proprietățile liniei, tastați numele său ca **New** și selectați **Nume vizibil**. Etichetarea liniei vă ajută să identificați ramurile din decizie și diagramă.



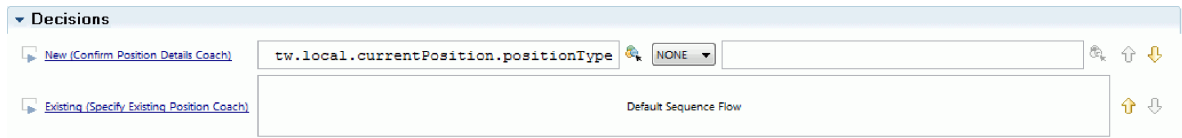
- b. În același mod, etichetați linia care merge de la decizia **Position type** către **coach-ul Specify Existing Position** cu **Existing** și selectați **Nume vizibil**. Liniile au acum etichete. Diagrama dumneavoastră se aseamănă cu imaginea următoare:



c. Selectați decizia **Position type** și deschideți proprietățile sale de implementare.

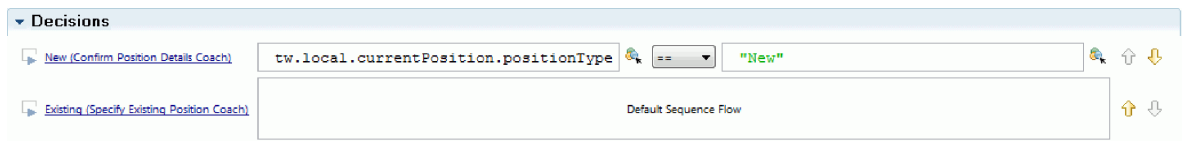


d. Pentru **New (Confirm Position Details Coach)**, faceți clic pe pictograma **Selectați o variabilă** și selectați variabila *currentPosition.positionType*. Primul câmp conține numele variabilei.



Partea **tw.local** a numelui este spațiul de nume pe care îl utilizează sistemul pentru a stoca valori.

e. Deoarece vreți ca fluxul să urmeze doar această linie dacă poziția este nouă (sau *currentPosition.positionType* == "New"), setați operația la == și al doilea câmp la "New". Deoarece *currentPosition.positionType* este un șir, includeți ghilimele pentru a transforma valoarea într-un șir.



Fluxul urmează linia New când variabila *positionType* are o valoare de "New". Fluxul urmează linia Existing când variabila *positionType* are orice altă valoare.

6. Salvați-vă lucrul.

Ați creat parțial serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS. Acum sunteți gata de a crea coach-urile care sunt interfețele de utilizator pentru serviciul uman de moștenire.

### Punct de control lecție

Ați creat un serviciu uman de moștenire pentru a implementa activitatea de trimitere solicitare de job în BPD. Ați definit datele utilizate de serviciul uman de moștenire și ați creat cea mai mare din fluxului acestuia.

În această lecție, ați învățat

- Cum se adaugă date care sunt folosite de serviciul uman de moștenire



- Cum se creează fluxul pentru serviciul uman de moștenire, care include modul de utilizare al datelor pentru a determina calea pe care o parcurge fluxul

În lecția următoare, finalizați fluxul pentru serviciul uman Submit Requisition HS prin crearea coach-urilor care sunt interfețe de utilizator pentru serviciul uman de moștenire.

## Creăți coach-urile pentru serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS

În această lecție, creați interfața de utilizator pe care managerul de angajare o folosește pentru a crea o solicitare de job.

Trebuie să aveți următoarele artefacte:

- **Activitatea Submit job requisition** în definiția procesului operațional (BPD) Standard HR Open New Position.
- Obiectele business Requisition și Position.
- Vizualizările coach Requisition CV, Position CV și Person CV sunt folosite în interfața utilizator.

În procesul Standard HR Open New Position, managerul de angajare finalizează activitatea de trimitere a solicitării de job, care este un serviciu uman de moștenire. Pentru a permite managerului de angajare să finalizeze activitatea, creați interfața de utilizator în IBM Business Process Manager folosind unul sau mai multe coach-uri și apoi legați elementele de date. Datele cu care aceste coach-uri interacționează sunt variabile ale serviciului uman de moștenire.

Această lecție folosește următorul concept:

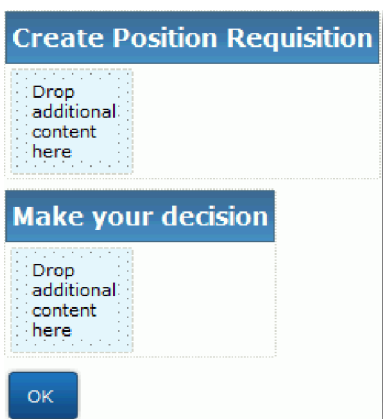
Concept	Descriere
coach-uri	Interfața utilizator pentru serviciile umane.

În această lecție, începeți prin a crea **coach-ul Create Requisition**. Acest coach este locul în care managerul de angajare introduce informații despre poziție. Coach-ul arată ca în imaginea următoare atunci când este finalizat:

Creăți coach-urile pentru serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS:

1. Creăți **coach-ul Confirm Position Details**.
  - a. În serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS, selectați fila **Coach-uri**, iar apoi selectați **coach-ul Create Requisition**.
  - b. Puneți două secțiuni orizontale în zona de dispunere mai sus de butonul **OK**.

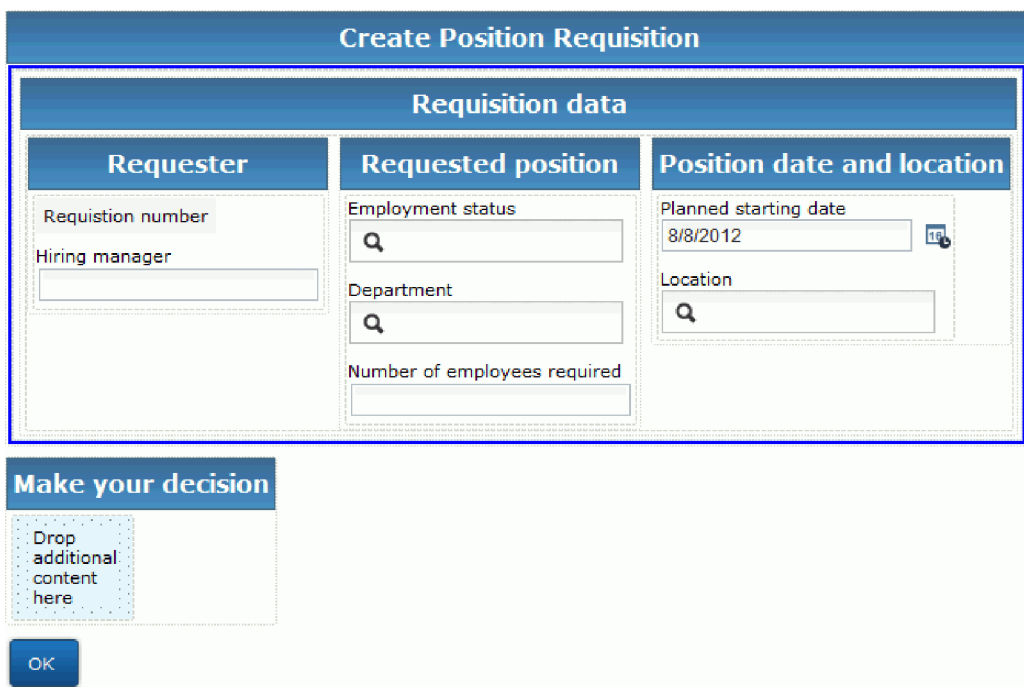
- c. Redenumiți prima secțiune orizontală la **Create Position Requisition** și redenumiți a doua secțiune orizontală la **Make your decision**.



Prima secțiune conține formularul pe care îl citește managerul de angajare și în care acesta introduce date despre poziție. A doua secțiune va conține butonul pe care utilizatorul face clic pentru a trece la pasul următor în fluxul serviciului uman de moștenire.

- 2. Creați partea de formular a coach-ului:
  - a. Din paletă, adăugați vizualizarea coach **Requisition CV** în secțiunea **Create Position Requisition**. Atunci când creați o vizualizare coach, aceasta este adăugată paletelor pentru a o putea adăuga la alte vizualizări coach.

**Indiciu:** Dacă nu puteți vedea vizualizarea coach **Requisition CV** pe paletă, ea este filtrată. Faceți clic pe **Filtru** și apoi selectați **Afișare toate**.



Vizualizarea coach Requisition CV este deja legată la variabila requisition.

<b>General</b>	<p><b>Common</b></p> <p>Label: <input type="text" value="Requisition CV 1"/></p> <p>Help: <input type="text"/></p> <p>Control Id: <input type="text" value="Requisition_CV1"/> <input type="button" value="Change..."/></p>	<p><b>Behavior</b></p> <p>Binding: <input type="radio"/> requisition (<a href="#">Requisition</a>) <input type="button" value="Select..."/> <input type="button" value="Clear"/></p> <p>View: <input type="radio"/> Requisition CV (<a href="#">Requisition</a>) <input type="button" value="Select..."/> <input type="button" value="New..."/></p> <p>Label Visibility: <input type="radio"/> Show <input type="button" value="Show"/></p>
----------------	---	---

b. Adăugați vizualizarea coach **CV Position** în secțiunea **Create Position Requisition**.

**Create Position Requisition**

Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	
<p>Requisition number</p> <p>Hiring manager</p> <input type="text"/>	<p>Employment status</p> <input type="text"/> <p>Department</p> <input type="text"/> <p>Number of employees required</p> <input type="text"/>	<p>Planned starting date</p> <input type="text" value="8/8/2012"/> <p>Location</p> <input type="text"/>	<p>Position type</p> <input type="text"/> <p>Job title</p> <input type="text"/>

**Make your decision**

Drop additional content here

Vizualizarea coach Position CV este deja legată la variabila *currentPosition*.

3. Creați partea de acțiune a coach-ului:

- a. Trageți butonul **OK** pe secțiunea **Make your decision**.
- b. Redenumiți butonul **Next**.

4. Salvați-vă lucrul.

5. Creați **coach-ul Confirm Position Details**.

Pagina Coach Confirm Position Details este locul în care managerul de angajare revede solicitarea. Este asemănătoare cu pagina Coach Create Requisition cu excepția următoarelor modificări:

- Eticheta pentru secțiunea orizontală este **Confirm Position Details**
- Partea de acțiune a coach-ului are un buton **Back** și un buton **Submit** în loc de un buton **Next**.

a. Selectați **coach-ul Create Position Details**.

b. Creați dispunerea pentru a se potrivi imaginii următoare:

c. Pentru elementele de control și legările de inclus, consultați următorul tabel:

Nume	Tip de control	Legare
Confirm Position Details	Secțiune orizontală	Fără
Date cerere	Requisition CV	<i>requisition</i>
Position data	Position CV	<i>currentPosition</i>
Make your decision	Secțiune orizontală	Fără
Înapoi	Buton	Fără
Submit	Buton (ID control: OK_1)	Fără

d. Din **coach-ul Confirm Position Details**, selectați vizualizarea coach Requisition CV. În proprietățile **Vizibilitate**, setați sursa la **Valoare** și selectați **Numai citire**.

e. Setați proprietățile de vizibilitate din vizualizarea coach **Position CV** la **Numai citire**.

6. Salvați-vă lucrul.

7. Creați **coach-ul Specify Existing Position**. Coach-ul Specify Existing Position este locul unde managerul de angajare introduce informații despre o poziție existentă și despre persoana care ocupă momentan acea poziție.

a. Selectați **coach-ul Specify Existing Position**.

b. Creați disponerea pentru a se potrivi cu imaginea de mai jos:

c. Pentru elementele de control și legările de inclus, consultați următorul tabel:

Nume	Tip de control	Legare
Detail Existing Position	Secțiune orizontală	Fără
Position data	Position CV	<i>currentPosition</i>
Person data	Person CV	<i>currentPosition.replacement</i>
Make your decision	Secțiune orizontală	Fără
Back	Buton	Fără
Next	Buton (ID control: OK_1)	Fără

**Indiciu:** În acest caz, vizualizarea coach Person CV nu este legată automat de un obiect business. Creați o legătură.

d. Setați proprietățile de vizibilitate din vizualizarea coach **Position CV** la **Numai citire**.

8. Salvați-vă lucrul.

Ați creat coach-urile pentru serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS.

### Punct de control lecție

Ați creat interfața de utilizator pe care managerul de angajare o folosește pentru a crea o solicitare de poziție.

În această lecție, ați învățat

- Cum se assemblează un coach de la un set de vizualizări coach și din controale.
- Cum se modifică vizibilitatea unei vizualizări coach.

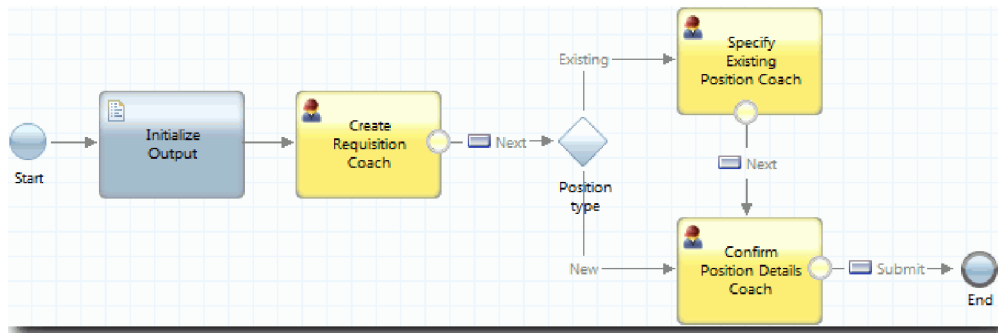
În următoarea lecție, veți crea fluxul complet pentru serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS.

## Finalizați fluxul pentru serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS

În această lecție dați posibilitatea managerului de angajare să revină la formularul editabil al solicitării de job adăugând două butoane **Back**.

Asigurați-vă că aveți coach-uri în serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS.

În serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS, există trei coach-uri. Când ați conectat coach-urile în fluxul serviciului uman, butoanele implicite **OK** au furnizat evenimentul de graniță pentru trecerea fluxului la pasul următor. Ca parte din crearea interfaței cu utilizatorul în coach-uri, ați redenumit butoanele **OK** cu **Next** sau **Submit**. Diagrama serviciului uman descrie această schimbare

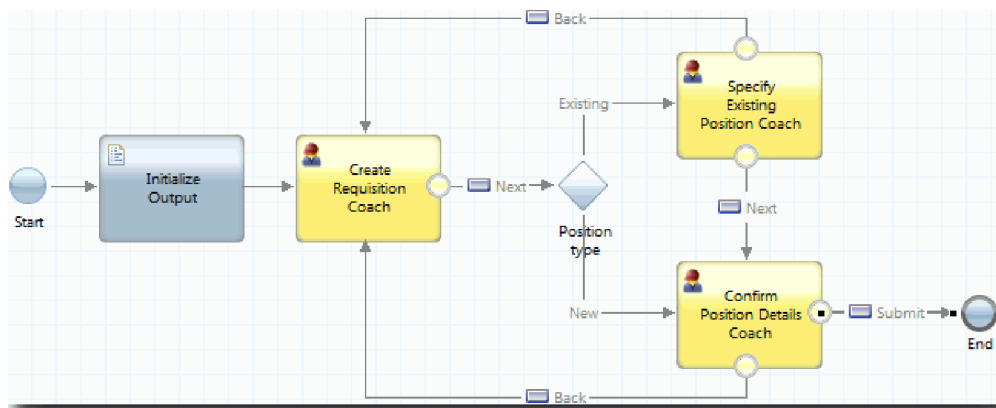


Când un utilizator face clic pe **Next** în **coach-ul Create requisition**, fluxul părăsește acel coach și intră în decizie. Fluxul intră apoi în unul dintre celelalte două coach-uri. **Coach-ul Specify Existing Position** conține două butoane. Dacă utilizatorul face clic pe **Următor**, fluxul se deplasează la **coach-ul Confirm Position Details**. Dacă utilizatorul face clic pe **Înapoi**, nu se întâmplă nimic. În această lecție, creați un eveniment de graniță care determină acest flux să se deplaseze înapoi la **Coach-ul Create Requisition**.

Creați fluxul pentru serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS:

1. În serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS, selectați fila **Diagramă**.
2. În paletă, selectați pictograma **Flux secvență** și faceți următoarele conexiuni:
  - De la **coach-ul Existing Position Coach** la **coach-ul Create Requisition**
  - De la **coach-ul Confirm Position Details** la **coach-ul Create Requisition**

**Indiciu:** Dacă butonul dintre două noduri din diagramă nu spune **Înapoi**, selectați linia. În proprietățile liniei faceți clic pe **Selectare** pentru legarea în punctul final. În diagramă selectați butonul **Înapoi**. Diagrama are acum linii de flux care returnează fluxul la **coach-ul Create Requisition** când utilizatorul face clic pe **Înapoi**.



**Indiciu:** Ambele coach-uri au două vizualizări coach care declanșează evenimente de graniță: butonul **Next** și butonul **Back**. Butonul **Back** are deja o legare pentru evenimentul său de graniță. Butonul **Înapoi** nu are o legătură astfel încât butonul **Back** este folosit pentru a crea fluxul.

3. Salvați-vă lucrul.

## Punct de control lecție

Aveți linii de flux care întorc managerii de angajare la formularul de solicitare editabilă când fac clic pe **Back** în coach-uri.

În această lecție ați învățat cum se creează mai multe linii de flux pentru a direcționa fluxul în funcție de butonul pe care apasă utilizatorul.

În lecția următoare creați serviciul uman de moștenire GM Approval HS.

## Creați serviciul uman de moștenire GM Approval HS

În această lecție, creați serviciul uman de moștenire pe care îl utilizează managerul general (GM) pentru a vedea solicitarea de job. Serviciul uman de moștenire include un coach care furnizează interfața cu utilizatorul. GM poate apoi să accepte sau să refuze cererea.

Această lecție folosește artefactele care sunt create în modulele Îndrumar Hiring: Modelați procesul și Îndrumar Hiring: Implementați procesul. Dacă nu ați finalizat aceste module, copiați artefactele următoare din aplicația de proces Hiring Sample în aplicația de proces My Hiring Sample:

- BPD-ul Standard HR Open New Position
- Obiectul business Requisition
- Obiectul business Person

În procesul Standard HR Open New Position, GM (General Manager) finalizează activitatea de aprobare sau refuzare solicitare de job. În IBM Business Process Manager, implementați activitățile pe care le finalizează persoanele ca un serviciu uman de moștenire. În acest tutorial, serviciul uman de moștenire trebuie să îndeplinească cerința că rechizițiile de poziții noi sunt rutate către GM pentru aprobare. GM evaluează fiecare cerere și fie o aprobă, fie o refuză.

Pentru a îndeplini această cerință, trebuie să creați un serviciu uman de moștenire care are o interfață utilizator astfel încât GM poate utiliza o formă pentru a examina rechiziția jobului. Interfața de utilizator include de asemenea o cale pentru ca GM-ul să aprobe sau să refuze cererea. În această lecție, veți crea serviciul uman de moștenire GM Approval HS și interfața sa cu utilizatorul, **Requisition Approval Coach**. Diagrama serviciului uman de moștenire arată ca imaginea următoare:



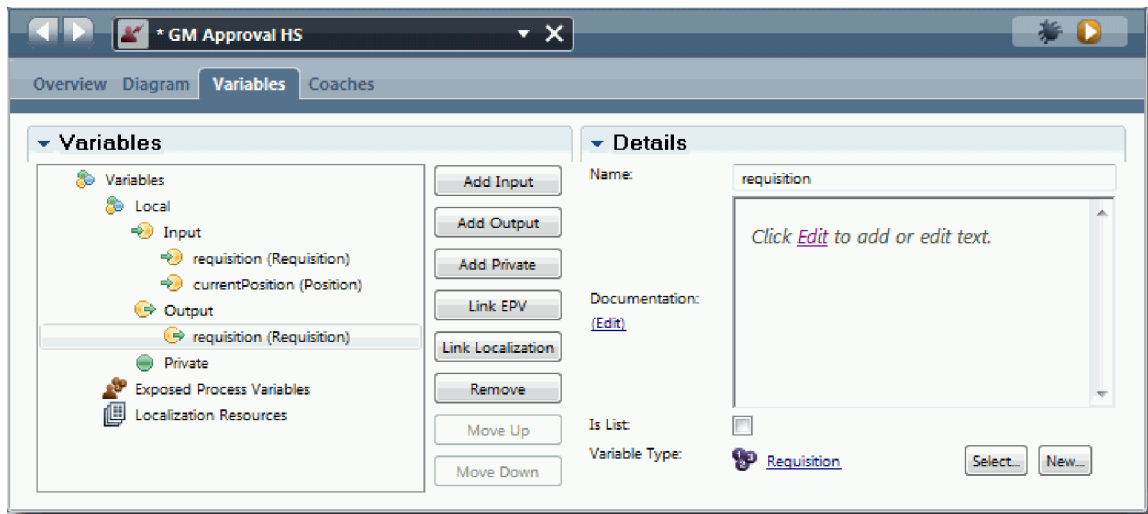
**Coach-ul Requisition Approval** din serviciul uman de moștenire arată ca următoarea imagine:

Position Requisition Approval			
Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	
Requisition number	Employment type	Planned starting date	Position type
Hiring manager	Department	Location	Job title
	Number of employees required		
Make your decision			
Approved?	GM comment	Submit	
<input checked="" type="checkbox"/>			

Creați serviciul uman de moștenire GM Approval HS:

1. Creați serviciul uman de moștenire pentru activitatea **Approve or reject job requisition**.
  - a. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în editorul desktop Process Designer.
  - b. Selectați activitatea **Approve or reject job requisition**. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**.
  - c. Creați serviciul uman de moștenire făcând clic pe **Nou**.
  - d. Tastați **GM Approval HS** și apoi faceți clic pe **Finish**. Se deschide serviciul uman de moștenire GM Approval HS.
2. Adăugați datele de intrare și ieșire la serviciul uman de moștenire:
  - a. Selectați fila **Variabile**.
  - b. Adăugați *requisition* și *currentPosition* ca variabile de intrare. Pentru tipul lor, faceți clic pe **Selectare** pentru a selecta tipurile de variabile **Requisition** și **Position** pe care le-ați creat în **Îndrumar Hiring**: Creați obiectele business.
  - c. Adăugați **requisition** ca o variabilă de ieșire. Ați putea observa că apare o eroare când creați această variabilă. Nu puteți avea două variabile cu același nume și un tip diferit. Corectați eroarea când faceți clic pe **Selectare** și apoi selectați tipul de variabilă **Requisition** pe care l-ați creat în **Îndrumar Hiring**: Creați obiectele business.





3. Adăugați elemente la diagrama serviciului uman de moștenire pentru a-i crea fluxul:
  - a. Selectați fila **Diagramă**.
  - b. Adăugați un coach la diagramă și redenumiți-l la Requisition Approval Coach.
4. În paletă, selectați pictograma flux secvență și faceți conexiunile următoare:
  - De la evenimentul Start la coach-ul Requisition Approval
  - De la coach-ul Requisition Approval la eveniment Sfârșit

Diagrama pentru serviciul uman de moștenire arată ca cel din imagine:

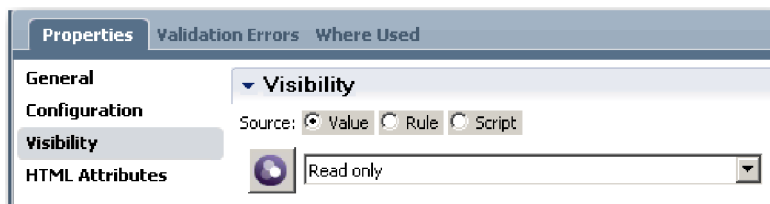


5. Creați **coach-ul Requisition Approval**. Dacă aveți nevoie de ajutor, urmați pașii din Îndrumar Hiring: Creați coach-urile pentru serviciul uman Submit Requisition HS și consultați tabelul mai târziu în acest pas. Disponerea pentru **coach-ul Requisition Approval** se potrivește cu următoarea imagine:

Pentru elemente de control și legături de inclus, consultați tabelul următor:

Nume	Tip de control	Legare	Opțiuni de configurare
Position Requisition Approval	Secțiune orizontală	Fără	Nicio modificare
Date cerere	Requisition CV	<i>requisition</i>	Nicio modificare
Position data	Position CV	<i>currentPosition</i>	Nicio modificare
Make your decision	Secțiune orizontală	Fără	Nicio modificare
Approved?	Casetă de bifare	<i>requisition.approvalNeeded</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Afișare ca:</b> Două butoane radio</li> <li>• <b>Etichetă adevărat:</b> Approved</li> <li>• <b>Etichetă fals:</b> Rejected</li> </ul>
GM comment	Zonă text	<i>requisition.gmComment</i>	Nicio modificare
Submit	Buton	Fără	Nicio modificare

6. Selectați vizualizarea coach **Requisition CV**. În proprietățile **Vizibilitate**, setați sursa la **Valoare** și setați valoarea la **Numai citire**.



7. Setați proprietatea de vizibilitate a vizualizării coach **Position CV** la **Numai citire**.  
8. Salvați-vă lucrul.

Ați creat serviciul uman de moștenire GM Approval HS și interfața sa utilizator: coach-ul Approval Coach.

## Punct de control lecție

Ați creat serviciul uman de moștenire pe care GM îl folosește pentru a examina informații într-o poziție nouă. GM aprobă sau respinge apoi serviciul uman de moștenire.

În această lecție, ați învățat cum să creați un serviciu uman de moștenire.

În lecția următoare, conduceți Playback Two.

## Conduceți Playback Two

În această lecție, conduceți Playback Two prin verificarea faptului că serviciile umane de moștenire individuale lucrează cum este așteptat și coach-urile se afișează corect și faceți un instantaneu.

Trebuie să aveți următoarele artefacte:

- Serviciul uman de moștenire **Submit Requisition HS** cu **coach-ul Create Requisition**
- **Coach-ul Detail Existing Position**
- **Coach-ul Confirm Position Details**
- Serviciul uman de moștenire **GM Approval HS** cu **coach-ul Requisition Approval**

În Playback Two, verificați toate serviciile umane de moștenire și coach-urile din procesul prin testarea scenariilor următoare:

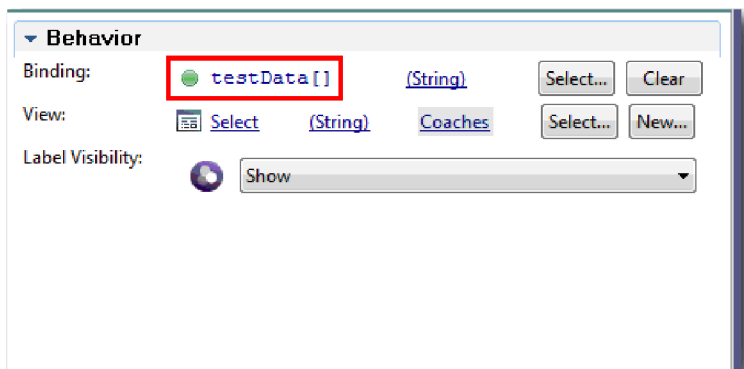
- Managerul de angajare cere o înlocuire pentru o poziție existentă.
- Managerul de angajare creează o solicitare pentru o poziție nouă.
- GM (managerul general) aprobă solicitarea pentru o poziție nouă.
- GM refuză solicitarea pentru o poziție nouă.

## Adăugare date de test temporare

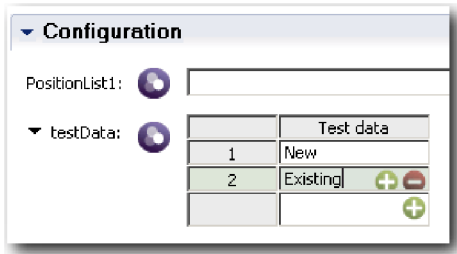
Deoarece nu există date încă pentru servicii, trebuie să adăugați datele de test pentru câmpul **Position type**. Adăugarea datelor determină pagina următoare care se afișează în coach-ul Create Requisition.

Adăugați datele de test:

1. Deschideți vizualizarea coach **Position CV**.
2. În fila **Variable**, adăugați o opțiune de configurare pentru datele dumneavoastră de test:
  - a. Faceți clic pe semnul plus de lângă **Opțiuni de configurare**.
  - b. În secțiunea Date, tastați **testData** pentru nume.
  - c. Selectați **Este listă**.
3. Comutați la fila **Disponere**.
4. Selectați elementul de control **Position type** și deschideți-i proprietățile de configurare. Selectați **testData** pentru legare.



- Salvați-vă modificările.
- Deschideți serviciul uman de moștenire **Submit Requisition HS**.
- Faceți clic dublu pe **coach-ul Create Requisition**.
- În coach, faceți clic pe vizualizarea **Position data**.
- Comutați la proprietăți **Configurare**.
- Expandați **testData** și faceți clic pe semnele plus și tastați valorile **New** și **Existing** în coloanele **Date**.



- Salvați-vă modificările.

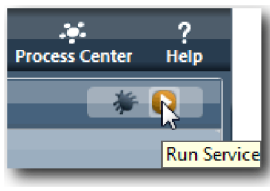
Acum puteți rula serviciile umane de moștenire în browser-ul web.

### Rulați serviciile umane de moștenire

Rulați serviciile umane de moștenire din browser-ul web:

Rulați înapoi cea mai simplă cale, care este calea managerului de angajare cerând o înlocuire pentru poziția existentă:

- În Standard HR Open New Position BPD, faceți clic dublu pe activitatea **Submit job requisition**, ce este implementat ca și serviciu uman de moștenire. Se deschide editorul Serviciu uman de moștenire.
- Faceți clic pe **Rulare serviciu**.



Pagina Create Position Requisition se deschide în browser-ul web implicit. Verificați dacă pagina se potrivește cu imaginea următoare:

**Create Position Requisition**

Requisition data			Position data
<b>Requester</b>	<b>Requested position</b>	<b>Position date and location</b>	<b>Position type</b> <input type="text" value=""/>
<b>Requisition number</b> 1141 <b>Hiring manager</b> <input type="text" value="Tom Miller"/>	<b>Employment type</b> <input type="text" value=""/> <b>Department</b> <input type="text" value=""/> <b>Number of employees required</b> <input type="text" value="1"/>	<b>Planned starting date</b> <input type="text" value="10/3/2013"/> <b>Location</b> <input type="text" value=""/>	<b>Job title</b> <input type="text" value="Head of Product Development"/>

**Make your decision**

Next

- Din lista **Position type**, selectați **Existing**.

4. Faceți clic pe **Next**. Se deschide formularul Detail Existing Position. Verificați dacă formularul se potrivește cu imaginea următoare:

Detail Existing Position	
<b>Position data</b>	<b>Person data</b>
<b>Position type</b> Existing	<b>Given name</b> <input type="text" value="Bob"/>
<b>Job title</b> Head of Product Development	<b>Family name</b> <input type="text" value="Smith"/>
	<b>Manager</b> <input type="text" value="Ann Fisher"/>
	<b>Comments</b> <input type="text"/>
<b>Make your decision</b>	
<input type="button" value="Back"/>	<input type="button" value="Next"/>

5. Verificați faptul că butonul **Back** lucrează corect și apoi se întoarce la pagina Detail Existing Position.
6. Introduceți date în câmpuri sub Person data și faceți clic pe **Next**. Se deschide pagina Confirm Position Details. Verificați dacă formularul se potrivește cu imaginea următoare:

Confirm Position Details			
<b>Requisition data</b>			<b>Position data</b>
<b>Requester</b>	<b>Requested position</b>	<b>Position date and location</b>	<b>Position type</b> Existing
<b>Requisition number</b> 1141	<b>Employment type</b> <no selection>	<b>Planned starting date</b> <input type="text" value="10/3/2013"/>	<b>Job title</b> Head of Product Development
<b>Hiring manager</b> Tom Miller	<b>Department</b> <no selection>	<b>Location</b> <no selection>	
	<b>Number of employees required</b> 1		
<b>Make your decision</b>			
<input type="button" value="Back"/>	<input type="button" value="Submit"/>		

7. Faceți clic pe **Submit**. Vedeți următorul mesaj: “Serviciul s-a finalizat.” Redați calea unde managerul de angajare cere aprobare pentru o poziție nouă:
8. În Process Designer, rulați serviciul uman de moștenire **Submit Requisition HS**.
9. Introduceți date în formularul **Create Requisition**. În câmpul **Position type**, selectați **New**.
10. Faceți clic pe **Next**. Se deschide pagina Confirm position details.
11. Faceți clic pe **Submit**. Vedeți mesajul următor: “Serviciul s-a finalizat.” Ați trimis cererea cu succes.
12. Comutați la Process Designer și rulați serviciul **GM Approval HS**. Pagina **Position Requisition Approval** se deschide în browserul web implicit. Verificați dacă pagina se potrivește cu imaginea următoare:

Position Requisition Approval			
Requisition data			Position data
<b>Requester</b>	<b>Requested position</b>	<b>Position date and location</b>	<b>Position type</b> <no selection>
Requisition number	Employment type <no selection>	Planned starting date <input type="text"/>	Job title
Hiring manager	Department <no selection>	Location <no selection>	
	Number of employees required		
<b>Make your decision</b>			
Approved?	GM comment	<b>Submit</b>	
<input type="radio"/> Approved <input checked="" type="radio"/> Rejected	<input type="text"/>		

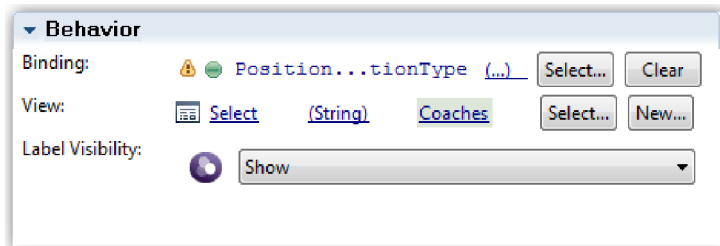
13. Faceți clic pe **Approved** și apoi faceți clic pe **Submit**. Vedeți următorul mesaj: “Serviciul s-a finalizat.”
14. Rulați serviciul din nou din Process Designer.
15. În formularul **GM approval** din browser-ul web, faceți clic pe **Rejected** și apoi faceți clic pe **Submit**. Vedeți următorul mesaj: “Serviciul s-a finalizat.” Ați testat cu succes calea pentru o solicitare de job nou.

Următorul lucru, aduceți vizualizarea coach **Position CV** la configurația sa originală:

### Reconfigurați vizualizarea coach **Position CV**

Întoarceți vizualizarea coach **Position CV** la configurația sa originală:

1. Deschideți vizualizarea coach **Position CV** și apăsați fila **Disponere**.
2. Faceți clic pe controlul de selecție **Position type**.
3. În proprietățile General, faceți clic pe **Curățare** pentru a înlătura legarea **testData**.



4. Salvați-vă modificările.

### Realizați un instanțaneu

Realizați un instanțaneu al aplicației de proces:

1. În Process Designer, faceți clic pe pictograma **Snapshot** din bara de unelte principală.
2. Tastați **Playback Two** ca nume instanțaneu și faceți clic pe **OK**.
3. Pentru descriere, tastați **Acesta este un instanțaneu al aplicației de proces până la Playback Two**.

### Punct de control lecție

Ați condus **Playback Two** prin verificarea faptului că serviciile umane de moștenire individuale lucrează cum este așteptat și coach-urile se afișează corect. Ați realizat de asemenea un instanțaneu al aplicației de proces.

În această lecție, ați învățat

- Cum să derulați un serviciu uman de moștenire

- Cum să realizați un instantaneu al aplicației de proces

**Indiciu:** În această lecție, ați testat serviciile în mod individual. Pentru a testa serviciile din proces, urmați procedura care este descrisă în Playback One cu o excepție: introduceți datele prin utilizarea opțiunii de configurare coach așa cum este descris în această lecție mai degrabă decât datele de test din Inspector așa cum ați făcut în Playback One.

În modulul următor, integrați aplicația de proces cu serviciile.

---

## Integrați procesul cu serviciile

În acest modul, integrați procesul cu componentele de servicii care furnizează datele pe care le utilizează procesul.

Acest îndrumar utilizează servicii care conțin scripturi. Aceste scripturi creează datele pe care le utilizează eșantionul Hiring. O implementare a unei aplicații de proces poate accesa multe componente de serviciu diferite. În vizualizarea Designer, autorizați serviciile pentru a acționa ca interfață la acele componente de serviciu. Implementarea serviciilor depinde de componenta de serviciu pe care o accesează aplicația de proces și ce date sau funcții necesită de la componenta de serviciu.

### Obiectivele lecției

După ce finalizați lecțiile din acest modul, veți înțelege conceptele și veți ști cum să creați un serviciu ca un exemplu de integrare componente de servicii într-un proces.

### Cerințe preliminare

Trebuie să finalizați toate lecțiile din aceste module:

- Îndrumar Hiring: Modelați procesul
- Îndrumar Hiring: Implementați procesul
- Îndrumar Hiring: Creați interfața de utilizator

## Crearea serviciilor Ajax

În această lecție, creați servicii Ajax care creează datele pe care le folosește procesul. Apoi configurați vizualizări coach pentru a apela aceste servicii.

Următoarele vizualizări coach utilizează un serviciu Ajax pentru a popula unul sau mai multe dintre elementele sale de control:

- Person CV
- Position CV
- Requisition CV

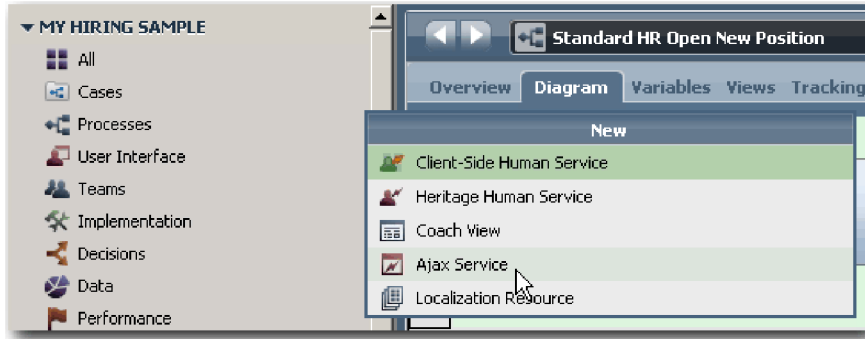
Vizualizarea coach din My Hiring Sample afișează date managerului de angajări și managerului general (GM). Această lecție descrie cum să creați datele și să configurați elementele de control ale vizualizării coach pentru a le afișa.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

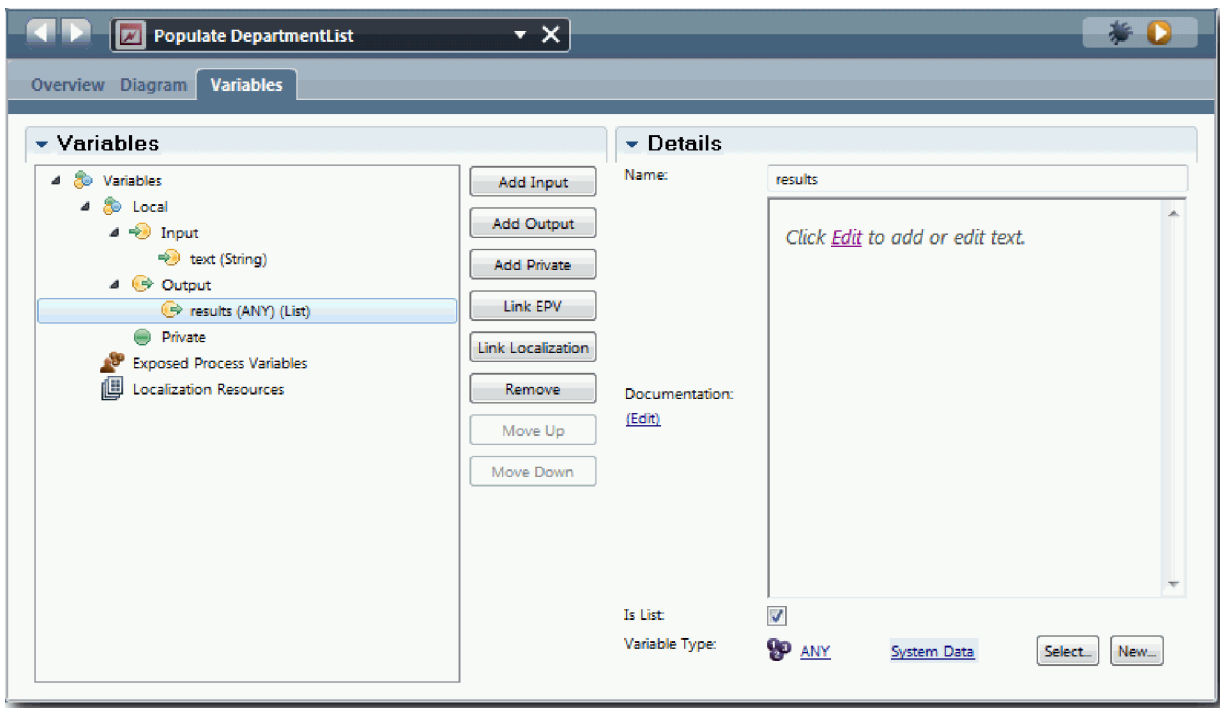
Concept	Descriere
Servicii Ajax	Un serviciu care în mod asincron trimite sau extrage date de la o sursă de date, cum ar fi o bază de date.

Creați un serviciu Ajax:

1. Asigurați-vă că aplicația de proces eșantion My Hiring este deschisă în Process Designer.
2. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Interfață de utilizator** și selectați **Serviciu Ajax**.



3. Tastați **Populate DepartmentList** și apoi faceți clic pe **Finish**. Acum puteți edita serviciul Ajax pe care l-ați creat.
4. Setări intrarea și ieșirea serviciului:
  - a. Selectați fila **Variabile**.
  - b. Faceți clic pe **Adăugare intrare**. În câmpul **Nume**, tastați **text**. Pentru tip, folosiți tipul implicit, care este **String**.
  - c. Faceți clic pe **Adăugare ieșire**. În câmpul **Nume**, tastați **rezultate**.
  - d. Pentru tipul de variabilă al ieșirii, faceți clic pe **Selectare** și apoi selectați tipul **ANY** din listă. Selectând **ANY**, setați ieșirea să fie de orice tip.
  - e. Selectați **Este listă** pentru ca serviciul să returneze o listă de articole.



5. Creați fluxul serviciului:
  - a. Faceți clic pe fila **Diagramă** și apoi, din paletă, adăugați un script de server la diagrama de proces și redenumiți în **populateDepartmentList**.
  - b. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare** și adăugați următorul cod:
 

```
tw.local.results = new tw.object.listOf.String();
tw.local.results[0] = "Finance";
tw.local.results[1] = "Marketing";
tw.local.results[2] = "Product Development";
tw.local.results[3] = "Human Resources";
```



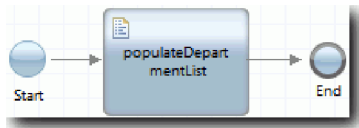
```

tw.local.results[4] = "Sales";
tw.local.results[5] = "Customer Service";
tw.local.results[6] = "Business Partner Service";
tw.local.results[7] = "Business Strategies";
tw.local.results.listAddSelected(0);

```

c. În paletă, selectați pictograma de unealtă **Flux secvență** . Faceți următoarele conexiuni:

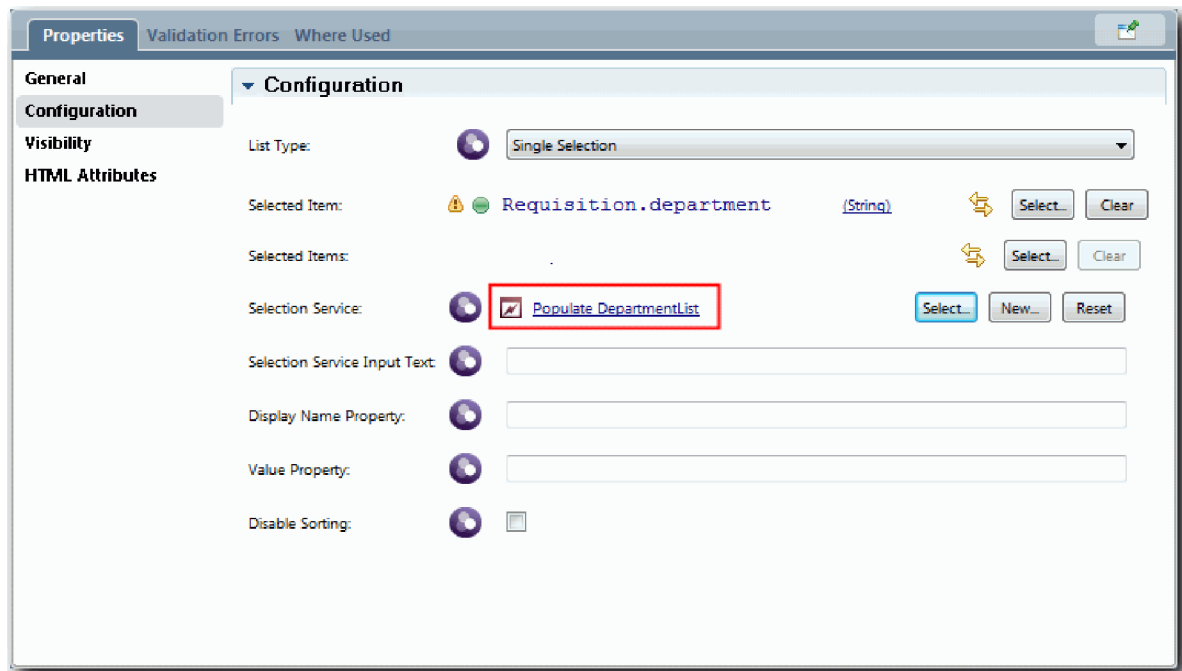
- De la evenimentul **Start** la scriptul de server **populateDepartmentList**
- De la scriptul de server **populateDepartmentList** la evenimentul **Sfârșit**



6. Salvați-vă lucrul.

7. Configurați controlul stoc Department, astfel încât să utilizeze serviciul Ajax pentru a-i obține conținutul.

- Deschideți vizualizarea coach Requisition CV și selectați elementul de control **Department**.
- În Proprietăți de configurare, faceți clic pe **Selectare** pentru serviciul de selecție. Selectați serviciul Ajax **Populate DepartmentList**.



8. Creați celelalte servicii Ajax cu informațiile din următorul tabel:

Nume serviciu	Script în serviciu	Cod script
Populate EmploymentTypeList	populateStatusList	<pre> tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Full-time"; tw.local.results[1] = "Part-time"; tw.local.results[2] = "Contract"; tw.local.results.listAddSelected(0); </pre>

Nume serviciu	Script în serviciu	Cod script
<b>Populate LocationList</b>	<b>populateLocationList</b>	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Atlanta"; tw.local.results[1] = "Boston"; tw.local.results[2] = "Chicago"; tw.local.results[3] = "Cincinnati"; tw.local.results[4] = "Dallas"; tw.local.results[5] = "Denver"; tw.local.results[6] = "Des Moines"; tw.local.results.listAddSelected(2);</pre>
<b>Populate PositiontypeList</b>	<b>populatePositionTypeList</b>	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Nou"; tw.local.results[1] = "Existent"; tw.local.results.listAddSelected(0);</pre>

9. Configurați elementele de control de stoc care folosesc un serviciu pentru a le obține conținutul. Următorul tabel listează aceste elemente de control de stoc și serviciul Ajax pe care-l selectați pentru opțiunea de configurare Serviciu de selecție:

Vizualizare coach	Element de control stoc	Nume serviciu
Position CV	Position type	<b>Populate PositiontypeList</b>
Requisition CV	Location	<b>Populate LocationList</b>
Requisition CV	Employment status	<b>Populate EmploymentTypeList</b>

## Punct de control lecție

Ați creat servicii Ajax și ați configurat elementele de control de selectare pentru a utiliza serviciile pentru a obține date.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați un serviciu Ajax
- Cum să configurați o vizualizare coach să utilizeze acel serviciu Ajax

În următoarea lecție adăugați validări la Creare cerer coach.

## Adăugarea validării la coach-ul Create Requisition

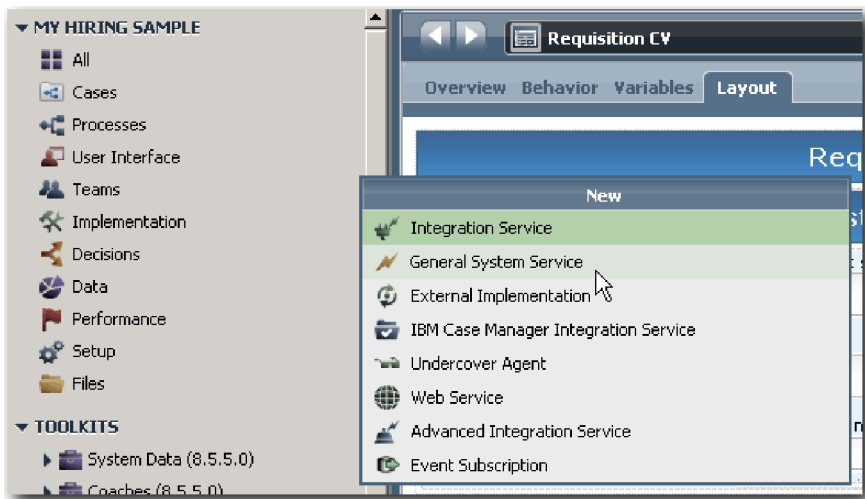
În această lecție, creați un serviciu de validare pentru a vă asigura că Coach-ul Create Requisition conține date valide când utilizatorul face clic pe **Next**.

Această lecție construiește pe baza artefactelor create în modulele Îndrumar Hiring: Modelați procesul și Îndrumar Hiring: Implementați procesul. Dacă nu ați finalizat aceste module, copiați serviciul uman de moștenire Submit Requisition HS din aplicația de proces Hiring Sample în aplicația de proces My Hiring Sample:

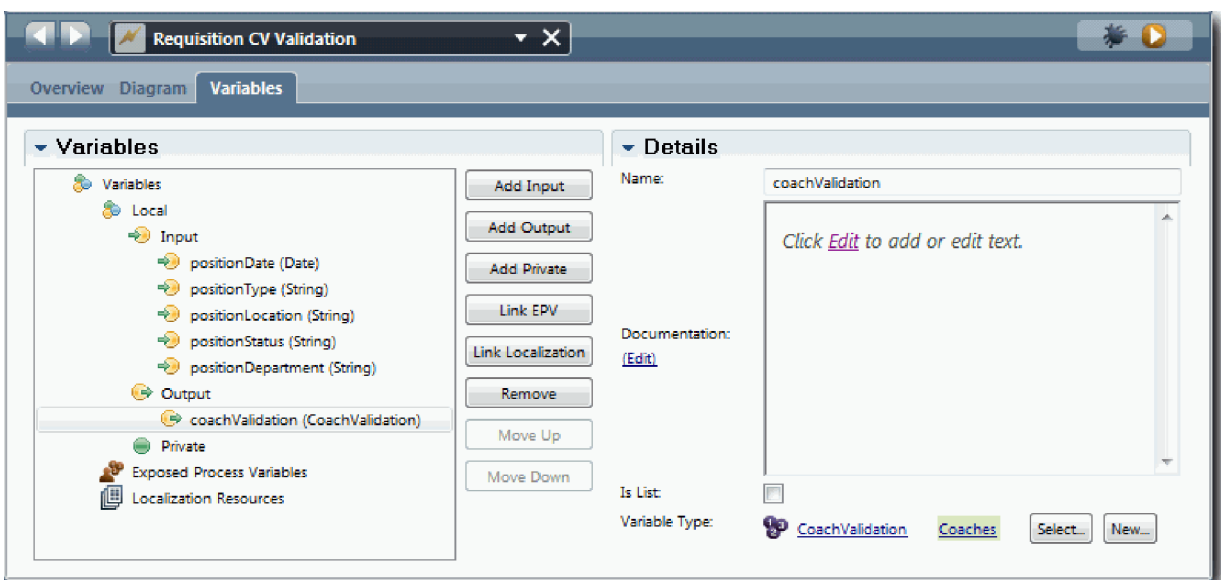
Coach-ul creare solicitare conține câmpuri în care utilizatorii ar putea introduce date invalide sau unde utilizatorii trebuie să facă o alegere. Câmpul dată de pornire planificată este un exemplu de câmp în care utilizatorii ar putea introduce date invalide deoarece utilizatorii nu trebuie să introducă date din trecut. Câmpul Position type este un exemplu unde utilizatorii trebuie să ia o alegere deoarece fluxul de servicii depinde de alegerea utilizatorului între o poziție nouă sau una existentă. Creați un serviciu de validare pentru a verifica datele din coach. Serviciul validează datele în mai multe controale și împiedică fluxul să părăsească coach-ul până când datele din aceste controale nu sunt valide.

Adăugarea validării la coach-ul creare solicitare:

1. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în Process Designer.
2. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Implementare** și selectați **Serviciu sistem general**. Puteți utiliza orice serviciu pentru a realiza validarea. În acest caz, exemplul utilizează un serviciu sistem general.



3. Tastați Requisition CV Validation și apoi faceți clic pe **Finish**. Acum puteți edita serviciul pe care l-ați creat.
4. Setări intrarea și ieșirea serviciului. Intrările sunt date pe care doriți să le validați și ieșirea este mereu un obiect **CoachValidation**.
  - a. Selectați fila **Variabile**.
  - b. Faceți clic pe **Adăugare intrare**.
  - c. În câmpul **Nume**, tastați `positionDate`. Pentru tip, utilizați tipul obiectului de date care este legat la controlul care este validat. În acest caz, data de început planificată este legată de **Requisition.date**, care este un tip **Date**.
  - d. În același mod, adăugați următoarele variabile de intrare:
    - **positionType (String)**
    - **positionLocation (String)**
    - **positionStatus (String)**
    - **positionDepartment (String)**
  - e. Faceți clic pe **Adăugare ieșire**.
  - f. În câmpul **Nume**, tastați `coachValidation`.
  - g. Legați **coachValidation** la tipul **CoachValidation**.



5. Creați fluxul serviciului:

a. Faceți clic pe fila **Diagramă** și apoi, din paletă, adăugați un script server la diagrama de proces și redenumiți-l **Setare date**.

b. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare** și adăugați următorul cod:

```
tw.local.coachValidation = new tw.object.CoachValidation();
tw.local.coachValidation.validationErrors = new tw.object.listOf.CoachValidationError();

function checkString(value) {
    return value != null && value == "";
}

function checkDate(value) {
    var date = new TWDate();
    return value == null || ( date.getTime() > value.getTime() );
}

if ( checkString(tw.local.positionType) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.currentPosition.positionType", "You must sel
}

if ( checkString(tw.local.positionLocation) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.location", "You must select a lo
}

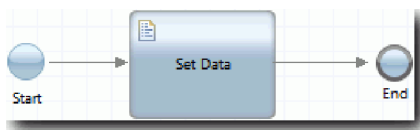
if ( checkDate(tw.local.positionDate) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.date", "You must select a date t
}

if ( checkString(tw.local.positionStatus) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.status", "You must select an emp
}

if ( checkString(tw.local.positionDepartment) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.department", "You must select a
}
```

c. În paletă, selectați pictograma unei **Flux secvență** și realizați următoarele conexiuni:

- Evenimentul **Start** la scriptul de server **Set Data**
- Scriptul de server **Set Data** la evenimentul **Sfârșit**

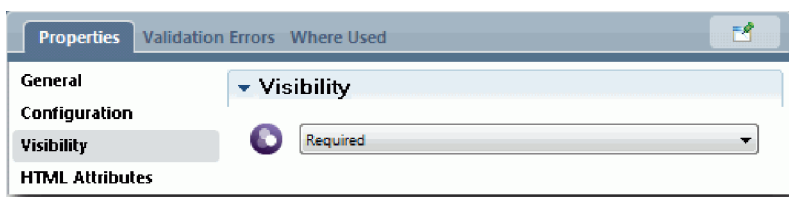


6. Adăugați decoratorii necesari controalelor care necesită intrare de la utilizator:

a. Deschideți vizualizarea coach **Requisition CV**.

b. Selectați controlul de stare de implementare și deschideți-i proprietățile **Vizibilitate**.

c. Setați vizibilitatea la **Necesară**.



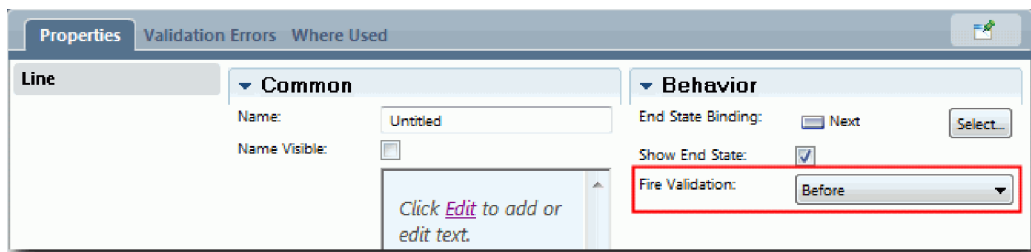
d. În același mod, setați proprietatea de vizibilitate a controalelor următoare la **Necesară**:

- Department

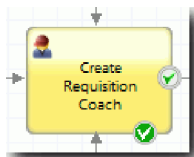
- Planned starting date
- Location

**Important:** Acest pas adaugă doar decoratorii. Nu adaugă suport pentru validarea câmpului. Serviciul de validare validează datele.

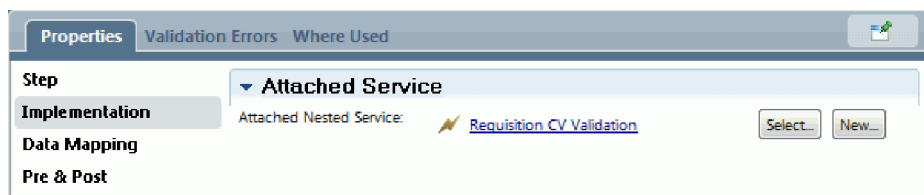
- e. În vizualizarea coach **Position CV**, setați vizibilitatea controlului tipului de poziție la **Necesară**.
7. Inserați validarea în fluxul de servicii umane moștenire **Submit Requisition HS**:
- a. Deschideți diagrama pentru serviciul uman moștenire Submit Requisition HS.
  - b. Selectați linia care iese din **Create Requisition Coach** la decizia tipului de poziție. Linia are o etichetă **Next**.
  - c. În proprietățile Linie, setați **Declanșare validare** la **Înainte**.



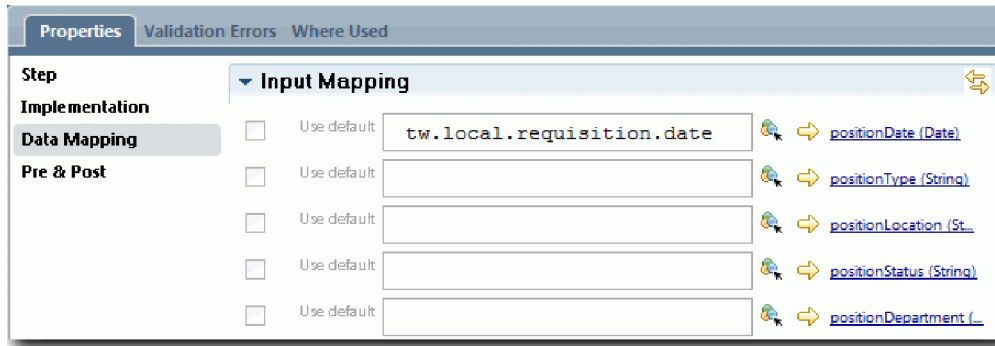
Punctul de ancorare al liniei are acum un marcaj de validare și coach-ul Create requisition are un punct de ancorare pe care îl puteți folosi la conectarea coach-ului la serviciul de validare.



- d. Din paletă, adăugați un serviciu imbricat la diagrama Submit Requisition HS. Redenumiți serviciul la **Validate coach data**.
- e. În proprietățile Implementare ale serviciului imbricat setați serviciul imbricat atașat la serviciul Sistem general Requisition CV Validation.

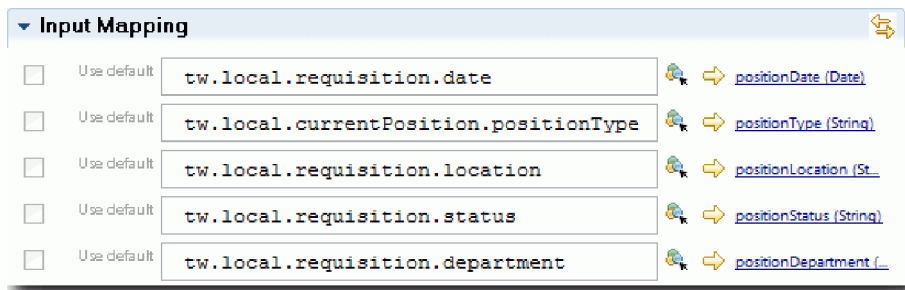


- f. Deschideți proprietăți Mapare date.
- g. Pentru maparea intrării **positionDate**, faceți clic pe pictograma variabilă asignată acesteia și apoi selectați **requisition.date**.

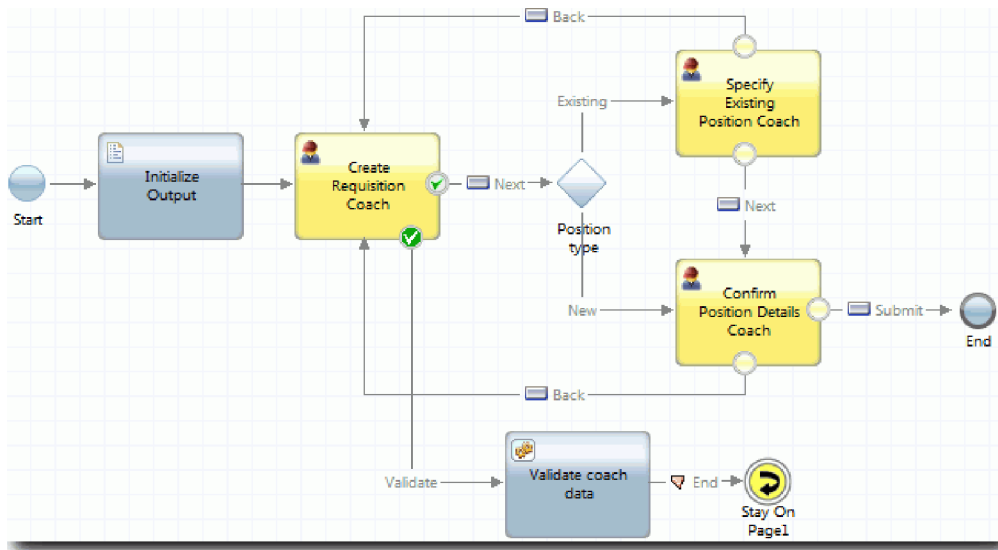


h. Mapați celelalte variabile de intrare folosind informațiile din următorul tabel:

Variabilă din serviciul uman de moștenire	Variabilă din serviciul de validare
tw.local.currentPosition.positionType	positionType
tw.local.requisition.location	positionLocation
tw.local.requisition.status	positionStatus
tw.local.requisition.department	positionDepartment



- i. Pentru maparea de ieșire **coachValidation**, tastați `tw.system.coachValidation`. Variabila **tw.system.coachValidation** reprezintă o variabilă de sistem care suportă coach-uri de validare.
- j. Din paletă, adăugați un eveniment Rămânere în pagină la diagrama Submit Requisition HS.
- k. Selectați pictograma uneltei **Flux secvență**. Faceți următoarele conexiuni:
  - Punctul de ancorare a validării pentru **Create Requisition Coach** la serviciul **Validate coach data**
  - Serviciul **Validate coach data** la nodul **Rămânere pe pagină**.



## Punct de control lecție

Ați creat serviciul Requisition CV Validation și l-ați conectat cu coach-ul Create Requisition.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați un serviciu de validare
- Cum să indicați utilizatorilor că trebuie să furnizeze date într-un control
- Cum să conectați un coach la un serviciu de validare

În următoarea lecție, veți parcurge Playback Three.

## Conduceți Playback Three

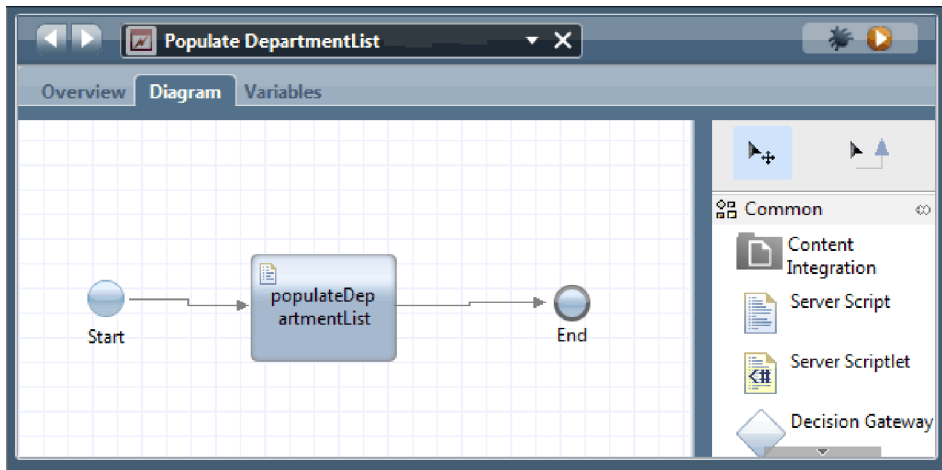
În această lecție, conduceți Playback Three prin utilizarea unui depanator pentru a testa serviciile Ajax și testarea scriptului de validare. Apoi realizați un instantaneu al procesului.

Tipic, testați serviciile în unul dintre două moduri:

- Direct pe IBM Process Server prin rularea serviciilor din modul depanare pentru a asigura că ele rulează așa cum este așteptat deoarece nu toate serviciile au o componentă interfață utilizator corespunzătoare.
- Unde serviciul este disponibil la un client browser web, apelați URL-ul direct prin utilizarea datelor de intrare. Deoarece serviciile Ajax sunt apelate într-un coach de la un browser web, trebuie să utilizați un sniffer HTTP compatibil cu un browser web pentru a depana problemele HTTP ale clientului/serverului. De exemplu, pentru Mozilla Firefox utilizați add-on-ul Firebug.

Testați serviciile Ajax în depanator:

1. În Process Designer, deschideți serviciul Ajax **Populare DepartmentList**.



2. Faceți clic pe pictograma **Depanare**.



3. Comutați la Process Designer.
4. În fereastra Comutare vizualizare, faceți clic pe **Da** pentru a comuta la o vizualizarea Inspector.
5. Selectați pasul **Populare DepartmentList**. Se deschide fereastra Depanare a Inspectorului. Observați că jetonul, care indică pasul activ este la scriptul serverului populateDepartmentList.

Service	Owner	BPD Instance ...	BPD I...
Populate DepartmentList	tw_admin		null

6. Selectați pasul Populate DepartmentList.
7. Păstrați depanatorul bazat pe browser web și Inspector alăturat pe ecranul dumneavoastră și apăsați **Step** în partea de sus a browser-ului web pentru a rula blocul de scripturi populateDepartmentList din serviciul Ajax PopulateDepartmentList. În browser-ul web, puteți vedea că zona de rezultate goală anterior este acum populată.



bpmpulse.torolab.ibm.com:9080/teamworks/debug.lsw

IBM Business Process Manager Service Debug

Service Populate DepartmentList  
 Item Type Exit Point  
 Item Name End

Namespace: local		
Name	Type	Value
results	String[]	<pre> &lt;object type="String[]"&gt;   &lt;arrayElement size="8"&gt;     &lt;item type="String"&gt;Finance&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Marketing&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Product Development&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Human Resources&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Sales&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Customer Service&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Business Partner Service&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Business Strategies&lt;/item&gt;   &lt;/arrayElement&gt;   &lt;metadata&gt;     &lt;property name="objectID" type="String"&gt;709b638d-5ac2-42c1-ac42-56fbb8885c52&lt;/property&gt;     &lt;property name="dirty" type="Boolean"&gt;&gt;true&lt;/property&gt;     &lt;property name="shared" type="Boolean"&gt;&gt;false&lt;/property&gt;     &lt;property name="key" /&gt;     &lt;property name="version" /&gt;     &lt;property name="rootVersionContextID" /&gt;     &lt;property name="className" /&gt;   &lt;/metadata&gt; &lt;/object&gt; </pre>
text		

În Inspector, jetonul este acum la evenimentul de sfârșit.

Process Instances Services in Debug

Service	Owner	BPD Instance ...	BPD I...
Populate DepartmentList	tw_admin		null

Populate DepartmentList

Overview Diagram Variables

```

graph LR
  Start((Start)) --> populateDepartmentList[populateDepartmentList]
  populateDepartmentList --> End((End))
  style End stroke:#f00,stroke-width:2px
  
```

Execution State Breakpoints

Service Instance


- Execution Stack
  - Exit Point (End)[Token]

Variables Execution Evaluator

1

- În browser-ul web, faceți clic pe **Step**. Serviciul se oprește.
- Similar, testați celelalte servicii Ajax:

- Populate LocationList
  - Populate EmploymenttypeList
  - Populate PositionTypeList
10. Rulați serviciul uman de moștenire **Submit Requisition HS**.
  11. Faceți clic pe **Next** fără a introduce informații. Câmpurile necesare sunt evidențiate.
  12. Planați peste pictograma de avertisment de lângă unul dintre câmpurile evidențiate. Se afișează un mesaj de eroare, indicând că trebuie să selectați un tip de angajare.

13. Realizați un instantaneu al aplicației de proces:
  - a. În Process Designer, faceți clic pe pictograma  din bara de unelte principală.
  - b. Tastați **Playback Three** ca nume instantaneu și faceți clic pe **OK**.
  - c. Pentru descriere, tastați **Acesta este un instantaneu al aplicației de proces până la Playback Three**.
14. Rulați din nou **Playback One**. De data aceasta, coach-urile sunt afișate pentru activitățile **Submit requisition** și **Approval**. Vedeți **Îndrumar Hiring Sample: Conduceți Playback One**.

## Punct de control lecție

Ați condus **Playback Three** prin verificarea faptului că serviciile Ajax rulează corect și testând scriptul validare.

În această lecție, ați învățat

- Cum să testați serviciile Ajax prin utilizarea depanatorului web
- Cum să testați scriptul validare

În lecția următoare, conduceți **Final Playback**.

## Conduceți Final Playback

În această lecție, conduceți redarea finală pentru a urma noua cale de solicitare job de la început la sfârșit, și realizați un instantaneu final.

Asigurați-vă că ați creat echipe pentru managerul de angajare și managerul general și ați adăugat grupul `tw_allusers` ca membri ai ambelor echipe în **Îndrumar Hiring Sample: Modelare echipe**.

**Notă:** Toți utilizatorii din registrul de utilizatori sunt adăugați la grupul `tw_allusers` implicit.

Instrucțiunile din această lecție sunt scrise pentru două ID-uri de utilizator diferite, unul pentru managerul de angajare, și unul pentru managerul general (GM). Puteți fie să utilizați același ID atât pentru managerul de angajare, cât și pentru GM, fie puteți introduce ID-uri de utilizator separate.

În această redare (playback), rulați scenariile următoare:

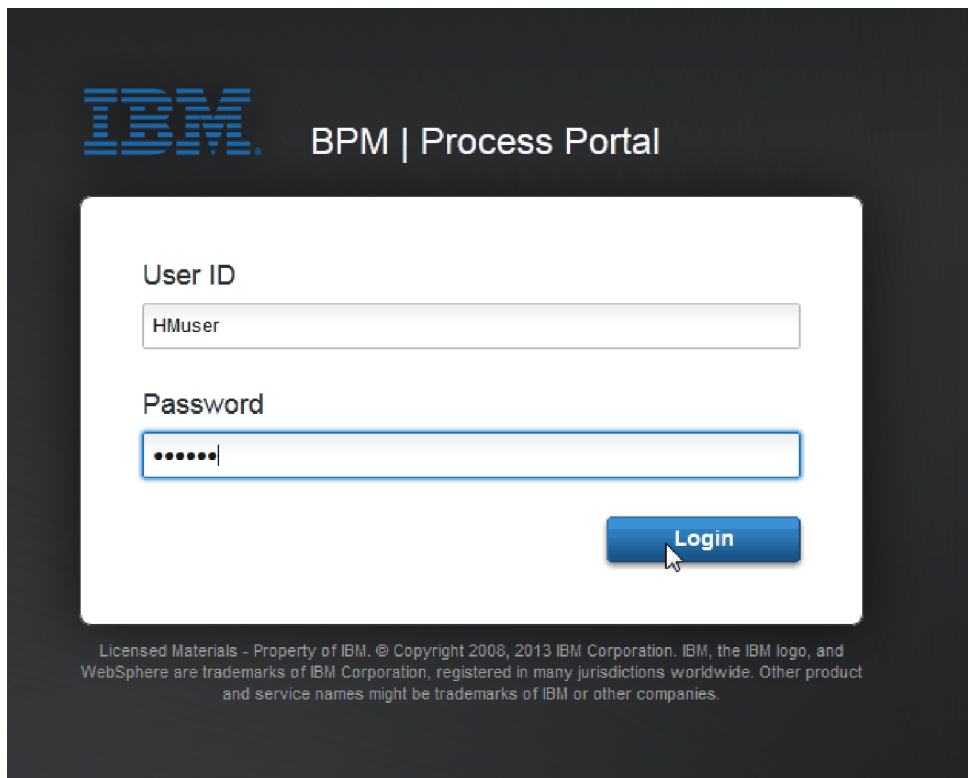
- Managerul de angajare trimite o cerere pentru o poziție nouă.
- GM nu aprobă poziția în timpul necesar.
- Este trimis un anunț de escaladare.
- GM-ul aprobă poziția.

Rulați redarea:

1. Utilizați un browser web pentru a accesa IBM Process Portal. Adresa web are următorul format:  
`http://[nume_gazdă]:[port]/portal`

Furnizați următoarele detalii:

- Numele gazdei pe care este instalat IBM Process Center sau IBM Process Server
  - Portul care a fost desemnat pentru server în timpul instalării IBM Business Process Manager. Portul implicit este 9443.
2. Logați-vă în Process Portal ca manager de angajare.



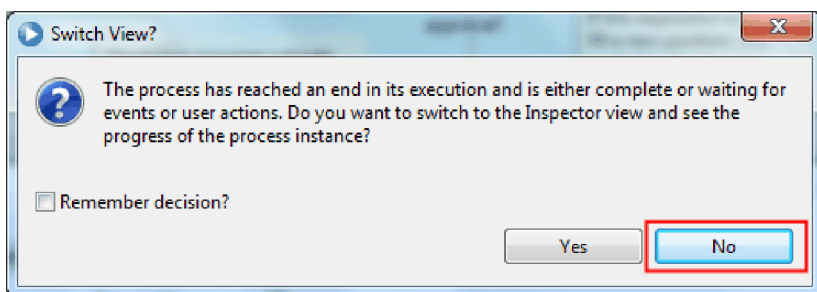
3. Comutați la Process Designer.
4. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis pe pagina Diagramă.
5. Pentru a testa evenimentul, accelerați declanșatorul cronometrului la activitatea necesară **Approve or reject requisition**. Atunci când creați evenimentul intermediar cronometru, îl setați pentru a se declanșa la o oră după ora scadentă. Proprietatea **Scadent în** a activității setează data scadentă, care are o valoare implicită de 1 oră. În scopul testării, aceste perioade sunt prea lungi pentru a aștepta.
  - a. În diagrama de proces, faceți clic pe activitatea **Approve or reject job requisition** și comutați la pagina Implementare a proprietăților.
  - b. Sub Setări prioritare, modificați valoarea pentru **Scadent în** la un minut.
  - c. Faceți clic pe evenimentul intermediar pentru cronometru în activitatea **Approve or reject job requisition** și comutați la pagina Implementare proprietăți.
  - d. Sub Proprietăți cronometru, modificați valoarea pentru **Diferența între înainte sau după** la un minut.

e. Salvați-vă modificările.

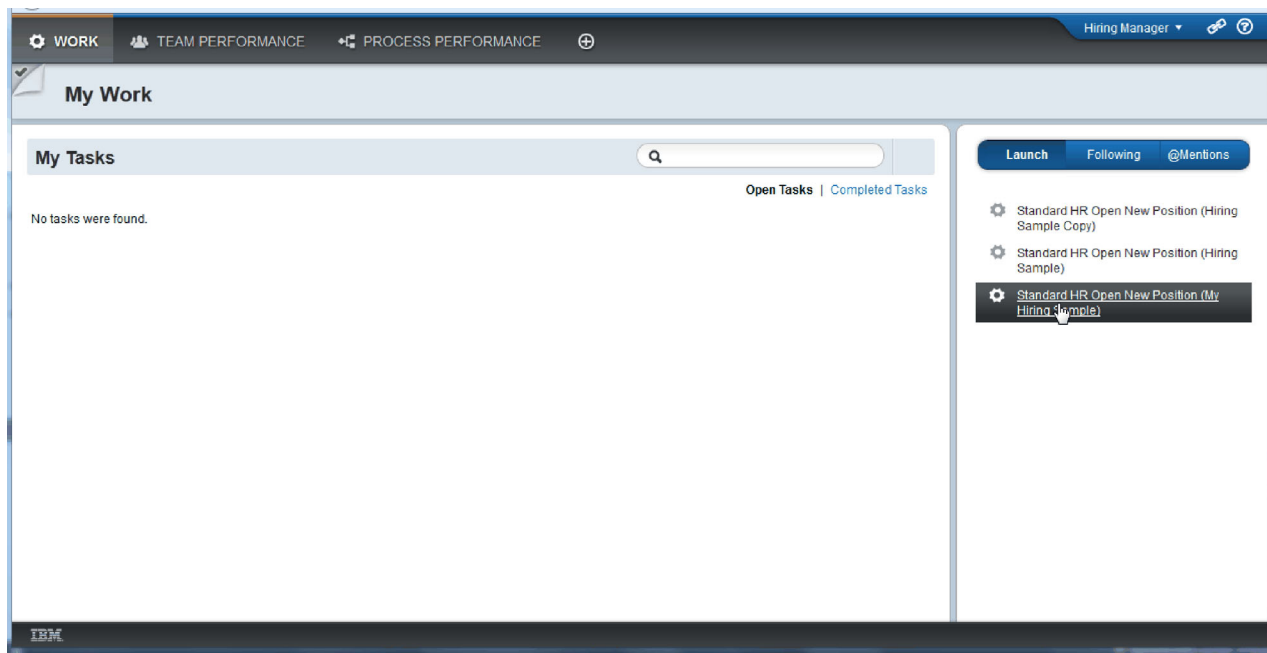
**Notă:** Datorită faptului că cronometrul este setat pe repetare, se creează un eveniment la fiecare minut până la finalizarea activității de solicitare a jobului de aprobare sau de respingere.

**De reținut:** Atunci când ați finalizat testarea, setați proprietatea Scadent în la 1 zi pentru ca taskul de notificare de escaladare să apară zilnic și nu în fiecare minut.

6. Pentru a rula o instanță a procesului, faceți clic pe pictograma **Rulare proces**.
7. În fereastra Comutare vizualizare, faceți clic pe **Nu** pentru a ocoli Inspectorul.



8. Comutați la pagina Lucrul meu în Process Portal.
9. Pe partea dreaptă, apăsați pe instanța procesului pe care tocmai l-ați pornit.



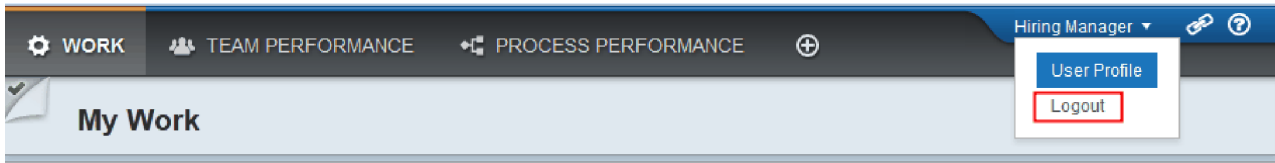
Process Portal afișează coach-ul Create Position Requisition. Observați că sunteți în modul Hiring Manager (Manager de angajare).

10. Finalizați câmpurile, asigurându-vă că selectați **New** ca tip de poziție. Faceți clic pe **Next**.
11. Dacă evidențiate câmpurile necesare, nu aveți date valide în ele. Câmpurile evidențiate înseamnă că scriptul dumneavoastră de validare funcționează. Completați toate câmpurile, și faceți clic pe **Next**.
12. Este afișat coach-ul Confirm Position Details. Examinați detaliile și faceți clic pe **Submit**.

13. Comutați la modul General Manager:

**Indiciu:** Pentru a vedea taskurile și pentru managerul de angajare și pentru GM în pagina Lucrul meu, puteți utiliza un nume utilizator pentru a finaliza toate taskurile din Final Playback.

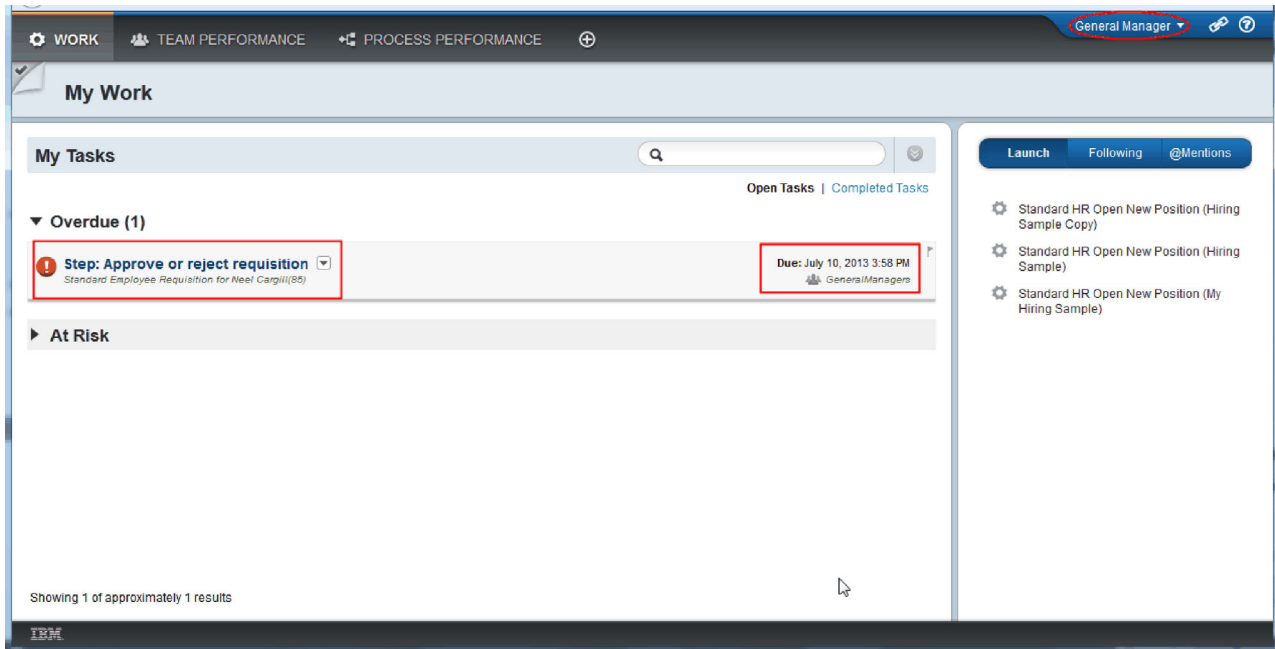
- a. Delogați-vă ca manager de angajare.



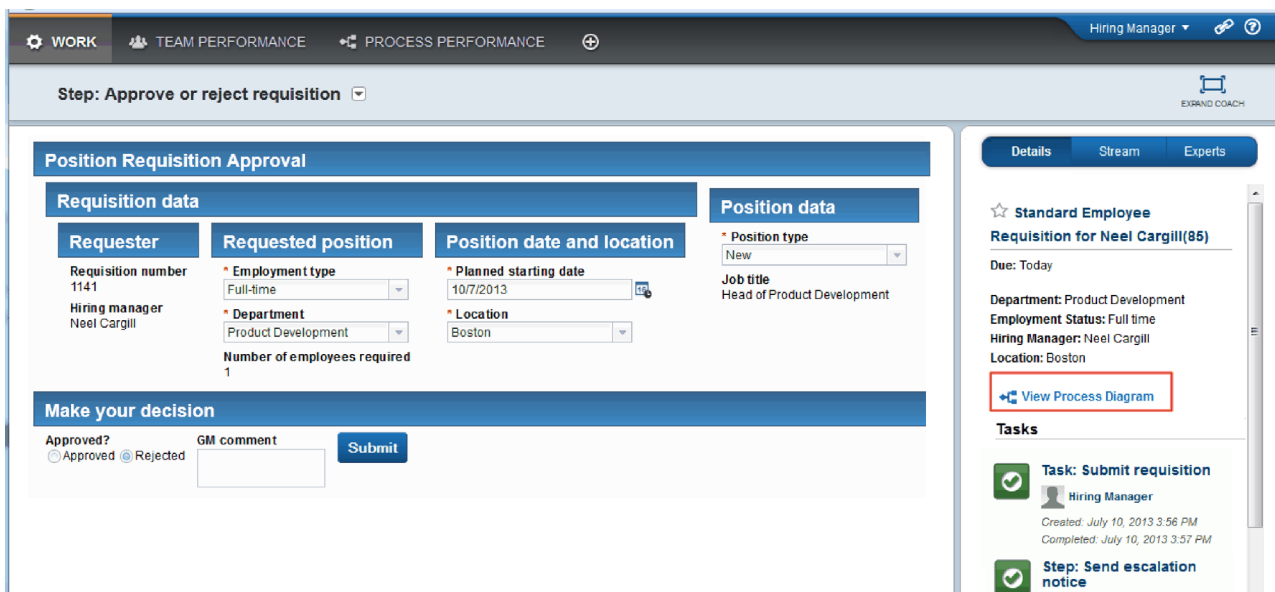
b. Logați-vă ca GM.

c. Comutați la pagina Lucrul meu.

14. Deoarece cronometrul este setat la 1 minut, taskul este afișat aproape imediat în lista La risc sau depășit.

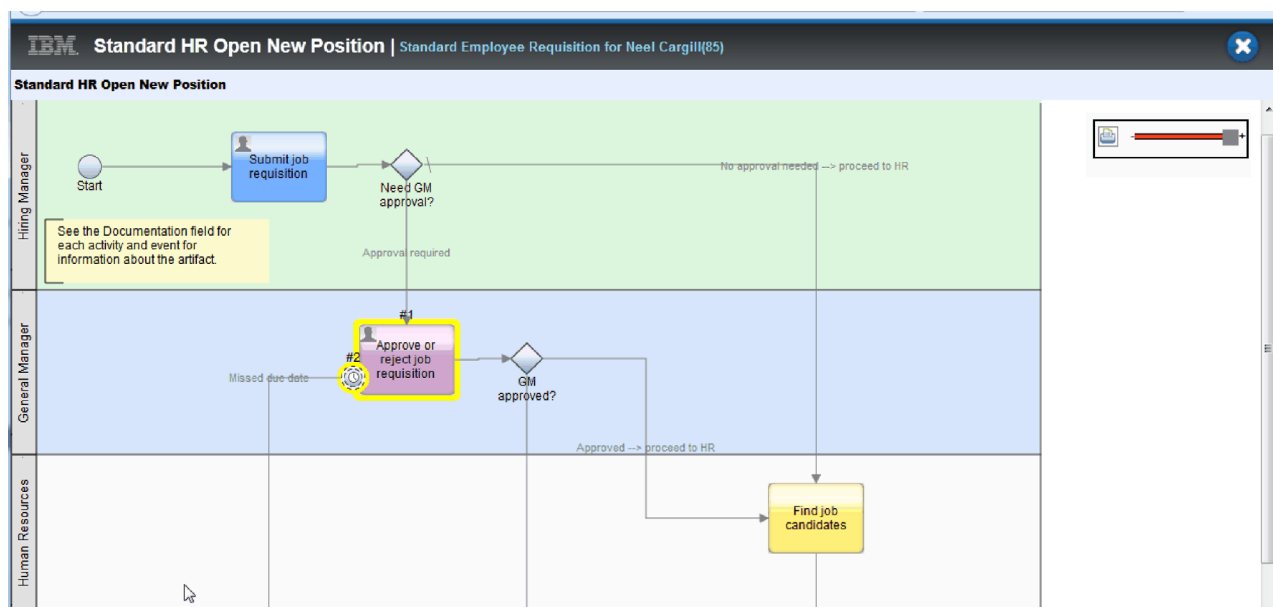


15. Acționând ca GM, faceți clic pe taskul **Step: Approve or reject requisition** pentru a-l deschide.



Coach-ul GM Approval este afișat. În partea dreaptă a coach-ului este un rezumat al solicitării.

16. Faceți clic pe **Vizualizare diagramă proces**. Diagrama proces de deschide afișând activitatea evidențiată:



17. Închidere diagrama de proces.

18. În coach-ul GM Approval, defilați în jos lista de taskuri. Puteți vedea că un pas de anunț escaladare rulează la fiecare minut după data de scadență pentru activitatea Trimitere cerere. Escaladările repetate apar deoarece setați cronometrul ca repetabil.

**Tasks**

- Task: Submit requisition** (Hiring Manager)  
Created: July 10, 2013 3:56 PM  
Completed: July 10, 2013 3:57 PM
- Step: Send escalation notice** (de\_admin)  
Created: July 10, 2013 4:00 PM  
Completed: July 10, 2013 4:00 PM
- Step: Send escalation notice** (de\_admin)  
Created: July 10, 2013 3:59 PM  
Completed: July 10, 2013 3:59 PM
- Step: Approve or reject requisition** (General Manager)

19. În coach-ul GM Approval, păstrați selecția implicită, **Approve** și apăsați **Submit** pentru a finaliza taskul. Taskul nu mai este afișat în lista **Taskurile mele**.

20. În Process Designer, creați un instantaneu al aplicației dumneavoastră de proces finalizată.

## **Punct de control lecție**

Ați condus Final Playback prin utilizarea Process Portal pentru a urma o instanță a procesului de la început la sfârșit. Ați realizat de asemenea un instantaneu final al aplicației de proces.

În această lecție, ați învățat

- Cum să utilizați Process Portal
- Cum să testați un eveniment de escaladare cronometru

Acum sunteți la finalul îndrumarului Hiring Sample.



---

## Observații

U.S. Government Users Restricted Rights - Use, duplication or disclosure restricted by GSA ADP Schedule Contract with IBM Corp.

Aceste informații au fost elaborate pentru produse și servicii oferite în S.U.A. IBM poate să nu ofere produsele, serviciile sau caracteristicile prezentate în această documentație în alte țări. Consultați reprezentantul IBM local pentru informații despre produsele și serviciile disponibile curent în zona dumneavoastră. Orice referință la un produs, program sau serviciu IBM<sup>®</sup>, nu este intenționată să declare sau să sugereze că doar acel produs, program sau serviciu IBM poate fi utilizat. Orice produs, program sau serviciu care este echivalent din punct de vedere funcțional și care nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală al IBM poate fi utilizat în locul produselor, programelor sau serviciilor IBM. Însă evaluarea și verificarea modului de funcționare al unui produs, program sau serviciu non-IBM ține de responsabilitatea utilizatorului.

IBM poate avea patente aplicații de patent în așteptare care acoperă materia de subiect discutată în această documentație. Livrarea acestei documentații nu vă oferă nicio licență la aceste patente. Puteți cere detalii despre licență, în scris, la:

IBM Director of Licensing  
IBM Corporation  
North Castle Drive  
Armonk, NY 10504-1785  
U.S.A.

Pentru interogări de licență cu privire la informații pe doi octeți (DBCS), contactați IBM Intellectual Property Department din țara dumneavoastră sau trimiteți interogări, în scris, la:

IBM World Trade Asia Corporation  
Licensing  
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku  
Tokyo 106, Japan

Paragraful următor nu se aplică în cazul Marii Britanii sau al oricărei alte țări în care aceste prevederi sunt incompatibile cu legile locale: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION OFERĂ ACEASTĂ PUBLICAȚIE "CA ATARE", FĂRĂ NICI UN FEL DE GARANȚIE, EXPLICITĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUZÂND, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA ELE, GARANȚIILE SAU CONDIȚIILE IMPLICITE PRIVIND NEÎNCĂLCAREA UNUI DREPT, VANDABILITATEA SAU POTRIVIREA PENTRU UN ANUMIT SCOP. Unele state nu permit declinarea răspunderii pentru garanțiile explicite sau implicite în anumite tranzacții, de aceea, este posibil ca această declarație să nu fie valabilă în cazul dumneavoastră.

Aceste informații pot include inexactități tehnice sau erori tipografice. Informațiile incluse aici sunt modificate periodic; aceste modificări sunt încorporate în noile ediții ale publicației. IBM poate aduce îmbunătățiri și/sau modificări produsului (produselor) descris în această publicație în orice moment, fără notificare.

Orice referiri din cadrul acestor informații la site-uri non-IBM sunt furnizate doar pentru comoditate și nu servesc nicidecum drept garanție pentru acele site-uri web. Materialele aflate pe acele site-uri Web nu fac parte din materialele pentru acest produs IBM, iar utilizarea respectivelor site-uri web se face pe propriul dumneavoastră risc.

IBM poate utiliza sau distribui orice informații pe care le furnizați, în orice mod considerat corespunzător, fără nicio obligație pentru dumneavoastră.

Posesorii de licențe pentru acest program care doresc să obțină informații despre acesta în scopul de a permite: (i) schimbul de informații dintre programele create independent și alte programe (inclusiv acesta) și (ii) utilizarea reciprocă de informații care au fost schimbate, trebuie să contacteze:

Intellectual Property Dept. pentru IBM Business Process Manager  
IBM Canada Ltd.  
8200 Warden Avenue  
Markham, Ontario  
L6G 1C7 Canada

Aceste informații pot fi disponibile, cu respectarea termenilor și condițiilor și uneori cu plata unei taxe.

Programul autorizat descris în această documentație și toate materialele autorizate disponibile pentru ele sunt furnizate de IBM sub condițiile IBM Customer Agreement, IBM International Program License Agreement sau orice acord echivalent.

Toate datele de performanță din acest document au fost determinate într-un mediu controlat. Ca urmare, rezultatele obținute în alte medii de funcționare pot fi diferite. Este posibil ca unele măsurători să fi fost făcute pe sisteme la nivel de dezvoltare și nu se poate garanta că astfel de măsurători vor avea rezultate identice pe sistemele disponibile la nivel general. Mai mult, unele măsurători pot fi estimări obținute prin extrapolare. Rezultatele reale pot fi diferite. Utilizatorii acestui document trebuie să verifice dacă datele sunt valabile pentru mediul lor de lucru specific.

Informațiile referitoare la produsele non-IBM au fost obținute de la furnizorii produselor respective, din anunțurile lor publicate sau din alte surse disponibile public. IBM nu a testat aceste produse și nu poate confirma nivelul performanței, compatibilitatea sau alte calități pretinse ale produselor non-IBM. Întrebările despre capabilitățile produselor non-IBM trebuie să fie adresate furnizorilor acelor produse.

Toate declarațiile privind direcția viitoare sau intențiile IBM pot fi schimbate sau retractate fără notificare, reprezentând doar scopuri și obiective.

Aceste informații conțin exemple de date și rapoarte folosite în operațiile comerciale de zi cu zi. Pentru a le ilustra cât mai complet posibil, exemplele pot include nume de indivizi, companii, brand-uri și produse. Toate aceste nume sunt fictive și orice asemănare cu nume sau adrese folosite de o întreprindere reală este pură coincidență.

#### LICENȚĂ COPYRIGHT:

Aceste informații conțin programe aplicație eșantion în limba sursă, care ilustrează tehnici de programare pe diverse platforme de operare. Puteți copia, modifica și distribui aceste programe exemplu după cum doriți, fără vreo plată către IBM, dacă o faceți pentru dezvoltarea, utilizarea, marketingul sau distribuirea programelor de aplicație în conformitate cu interfața de programare a aplicațiilor pentru platforma de operare pentru care au fost scrise programele exemplu. Aceste exemple nu au fost testate amănunțit în toate condițiile. Ca urmare, IBM nu poate garanta sau sugera fiabilitatea, capacitatea de service sau funcția acestor programe. Puteți copia, modifica, și distribui aceste programe eșantion în orice formă fără plată către IBM în scopuri de dezvoltare, utilizare, marketing sau distribuire de programe aplicație în concordanță cu interfețele de programare aplicație ale IBM.

Fiecare copie sau porțiune a acestor programe exemplu sau lucrările derivate din ele trebuie să includă un anunț de copyright, după cum urmează:

© (numele companiei dumneavoastră) (anul). Părți din acest cod sunt derivate din Programele Exemplu IBM Corp. © Copyright IBM Corp. 2000, 2009. Toate drepturile rezervate.

Dacă vizualizați aceste informații într-o copie software, fotografiile și ilustrațiile color ar putea lipsi.

## Informații despre interfața de programare

Informațiile interfeței de programare sunt intenționate să vă ajute să creați software de aplicații utilizând acest program.

Interfețele de programare utilizate în general vă permit să scrieți software de aplicație ale cărui servicii sunt obținute din instrumentele programului.

Totuși, aceste informații pot conține de asemenea diagnostic, modificări, și informații de ajustare. Diagnosticul, modificările, și informațiile de ajustare sunt furnizate pentru a vă ajuta să depanați software-ul dumneavoastră de aplicații.

**Avertisment:** Nu utilizați aceste diagnosticuri, modificări și informații de ajustare ca interfață de programare deoarece acestea fac subiectul modificărilor.

## **Mărcile comerciale și mărcile de servicii**

IBM, IBM Logo, WebSphere, Rational, DB2, Universal Database DB2, Tivoli, Lotus, Passport Advantage, developerWorks, Redbooks, CICS, z/OS și IMS sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale International Business Machines Corporation din Statele Unite sau alte țări sau ambele.

UNIX este o marcă comercială înregistrată a The Open Group din Statele Unite, alte țări, sau ambele.

Java și toate logo-urile și mărcile comerciale bazate pe Java sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Sun Microsystems, Inc. din Statele Unite, alte țări, sau ambele.

Microsoft și Windows sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation din Statele Unite, alte țări sau ambele.

Linux este o marcă comercială a Linus Torvalds din Statele Unite, alte țări sau ambele.

Adobe este fie o marcă comercială înregistrată, fie o marcă comercială a Adobe Systems Incorporated din Statele Unite, alte țări sau ambele.

Alte nume de servicii, produse și companii pot fi mărci comerciale sau marcaje de servicii ale altora.



---

## Termenii de utilizare

Permisunile pentru utilizarea publicațiilor sunt acordate în baza următoarelor termene și condiții.

**Utilizare personală:** Puteți reproduce aceste publicații pentru uzul personal, non comercial cu condiția în care toate notele de proprietate sunt păstrate. Nu puteți să distribuiți, să afișați sau să realizați lucrări derivate din aceste publicații sau dintr-o porțiune a lor fără consimțământul explicit al IBM.

**Utilizarea comercială:** Puteți reproduce, distribui și afișa aceste publicații exclusiv în întreprinderea dumneavoastră cu condiția în care toate notele de proprietate sunt păstrate. să realizați lucrări derivate din aceste publicații sau să reproduceți, distribuiți sau să afișați aceste publicații sau orice porțiuni din ele în afara întreprinderii dumneavoastră fără consimțământul expres al IBM.

În afară de cele expres acordate în această permisiune, nicio altă permisiune, licență sau drepturi nu sunt acordate, expres sau implicit pentru publicații sau orice informații, date, software sau altă proprietate intelectuală conținută conținute în ele.

IBM își rezervă dreptul de a retrage permisiunile acordate aici, oricând consideră că utilizarea publicațiilor este în detrimentul propriului interes sau dacă cum este determinat de IBM, instrucțiunile de mai sus nu sunt urmate întocmai.

Nu puteți descărca, exporta sau re-exporta aceste informații decât în conformitate deplină cu toate legile și regulamentele aplicabile, inclusiv legile și regulamentele de export ale Statelor Unite.

IBM NU GARANTEAZĂ CONȚINUTUL ACESTOR PUBLICAȚII. PUBLICAȚIILE SUNT FURNIZARE "AȘA CUM SUNT" ȘI FĂRĂ NICIUN FEL DE GARANȚIE, EXPRIMATĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUZÂND, DAR NU NUMAI, GARANȚIILE SUBÎNȚELESE DE NEÎNCĂLCARE A UNUI DREPT, DE VANDABILITATE SAU DE POTRIVIRE PENTRU UN ANUMIT SCOP.

© Copyright IBM Corporation 2013. Toate drepturile rezervate.



---

## Comentarii cititori

**IBM Business Process Manager**  
**Îndrumar Hiring Sample**  
**Versiune 8 Ediție 5**

Apreciem comentariile dumneavoastră despre această publicație. Nu ezitați să ne trimiteți comentariile despre anumite erori sau lipsuri, despre claritatea, organizarea și conținutul subiectelor din această carte. Comentariile pe care le trimiteți trebuie să se refere la informațiile din acest manual și la modul în care sunt prezentate.

Pentru întrebări cu caracter tehnic și informații despre produse și prețuri vă rugăm să luați legătura cu sucursala IBM din localitatea dumneavoastră, cu partenerul de afaceri IBM sau cu reprezentantul de vânzări autorizat.

Pentru întrebări generale, vă rugăm sunați la "Hallo IBM" (număr de telefon 01803/313233).

Când trimiteți comentarii la IBM, acordați IBM-ului dreptul ne-exclusiv de a utiliza sau distribui aceste comentarii în orice mod pe care îl consideră corespunzător, fără ca din aceasta să rezulte vreo obligație față de dumneavoastră.

Comentarii:

Vă mulțumim pentru ajutorul acordat.

Trimiteți comentariile la adresa de pe spatele acestui formular.

Dacă doriți un răspuns de la IBM, vă rugăm să completați următoarele informații:

\_\_\_\_\_

Nume

\_\_\_\_\_

Adresă

\_\_\_\_\_

Companie sau organizație

\_\_\_\_\_

Număr de telefon

\_\_\_\_\_

Adresă de e-mail

IBM Canada Ltd. Laboratory  
Informații dezvoltare pentru  
IBM Business Process Manager  
8200 Warden Avenue  
Markham, Ontario  
Canada