

IBM Business Process Manager
Version 8.5.6

Tutoriel de l'exemple de recrutement



Important

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations figurant à la section Remarques.

Cette édition s'applique à la version 8.5 d'IBM Business Process Manager.

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.ibm.com/ca/fr> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
17, avenue de l'Europe
92275 Bois-Colombes Cedex*

© Copyright IBM France 2015. Tous droits réservés.

© **Copyright IBM Corporation 2013.**

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens v

Tutoriel de l'exemple de recrutement . . . 1

Critères du processus	2
PDF du tutoriel de l'exemple de recrutement	3
Modélisation du processus.	3
Création de l'application de processus	3
Bilan de la leçon	5
Création de la définition de processus métier	5
Bilan de la leçon	7
Modélisation des équipes	8
Bilan de la leçon.	14
Ajout d'activités et d'événements	14
Bilan de la leçon.	17
Ajout de flux de séquence	17
Bilan de la leçon.	20
Ajout de passerelles d'événements.	20
Bilan de la leçon.	24
Ajout d'un événement intermédiaire	
Temporisateur	24
Bilan de la leçon.	28
Création de variables de processus	28
Bilan de la leçon.	30
Exécution de la simulation 0.	30
Bilan de la leçon.	32
Implémentation du processus	33
Création d'objets métier	33
Bilan de la leçon.	37
Implémentation de l'événement intermédiaire	
Temporisateur	37
Bilan de la leçon.	38
Implémenter des passerelles	38
Bilan de la leçon.	39
Exécution de la simulation 1.	39
Démarrage de l'instance de processus.	40
Test du chemin pour recruter une personne à un nouveau poste	41
Test du chemin pour recruter une personne à un poste existant	46
Récapitulatif	46
Bilan de la leçon.	47
Création de l'interface utilisateur	47
Planification de l'interface utilisateur	48
Bilan de la leçon.	50

Création de la vue de coach pour les données de la demande de recrutement	50
Bilan de la leçon.	56
Création de la vue de coach pour les données du poste	56
Bilan de la leçon.	57
Création de la vue de coach pour les données de la personne	57
Bilan de la leçon.	59
Création du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement.	59
Bilan de la leçon.	64
Création des coaches du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement	65
Bilan de la leçon.	69
Finalisation du flux du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement	69
Bilan de la leçon.	71
Création du service utilisateur d'héritage SU - Approbation du directeur général	71
Bilan de la leçon.	75
Exécution de la simulation 2.	75
Ajout de données de test temporaires.	75
Exécution des services utilisateur d'héritage	76
Reconfiguration de la vue de coach VC - Poste	79
Création d'un instantané	79
Bilan de la leçon.	79
Intégration du processus à des services	79
Création de services Ajax.	80
Bilan de la leçon.	83
Ajout d'une validation au coach Créer une demande de recrutement	83
Bilan de la leçon.	88
Exécution de la simulation 3.	88
Bilan de la leçon.	91
Exécution de la simulation finale	91
Bilan de la leçon.	97

Remarques 99

Conditions d'utilisation 103

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.

OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Tutoriel de l'exemple de recrutement

Dans ce tutoriel, vous allez utiliser les outils d'IBM® Process Designer pour recréer l'application de processus Hiring Sample disponible dans IBM Process Center.

Ce tutoriel vous permet de vous familiariser avec l'outil Process Designer en vous demandant de modéliser et de tester une instance de processus de recrutement de manière itérative. Au fil des leçons, vous vous familiarisez avec Process Designer pour pouvoir générer vos propres processus.

Remarque : Ce tutoriel est un exercice pédagogique qui décrit une seule méthode de modélisation, d'implémentation et de test d'un processus. En fonction du processus et de l'application de processus utilisés, il est possible que d'autres techniques soient plus adaptées.

Ce tutoriel contient les modules suivants :

- Tutoriel de l'exemple de recrutement : Modélisation du processus
- Tutoriel de l'exemple du recrutement : Implémentation du processus
- Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création de l'interface utilisateur
- Tutoriel de l'exemple de recrutement : Intégration du processus à des services
- Tutoriel de l'exemple de recrutement : Exécution de la simulation finale

A l'issue de ce tutoriel, vous serez en mesure d'effectuer les tâches suivantes :

- Modéliser un processus en fonction de critères définis.
- Implémenter le processus, y compris les variables de données et les services nécessaires au processus.
- Créer l'interface utilisateur du processus.
- Effectuer des simulations à chaque phase pour valider vos travaux.
- Exécuter et vérifier le processus.

Chaque module de ce tutoriel contient des leçons et des compilations provenant du module précédent pour vous permettre d'utiliser le tutoriel du début jusqu'à la fin.

Remarque : L'application de processus que vous créez dans ce tutoriel s'appelle Mon exemple de recrutement, et l'application de processus incluse dans Process Center s'appelle Hiring Sample (Exemple de recrutement).

Pour ignorer une leçon, vous pouvez copier les artefacts requis à partir de l'application de processus Hiring Sample, disponible dans Process Center. A cet effet, procédez comme suit :

1. Démarrez l'éditeur de bureau de Process Designer.
2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur **Connexion**. Lorsque Process Designer s'ouvre, la fenêtre Process Apps affiche la liste des applications de processus disponibles dans Process Center.
3. Ouvrez l'application de processus Hiring Sample dans Designer.
4. Dans la bibliothèque, cliquez sur **Tout** pour afficher la liste d'artefacts.
5. A l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur chaque artefact que vous souhaitez copier et cliquez sur **Copier l'élément vers > Mon exemple de recrutement**.
6. Vérifiez les artefacts qui font référence aux artefacts copiés dans Mon exemple de recrutement et corrigez les erreurs éventuellement générées lors de l'opération de copie. Des erreurs peuvent se produire car les artefacts copiés ne sont pas identiques à ceux de l'exemple Mon exemple de recrutement, même s'ils portent le même nom. Par exemple, si vous avez copié l'objet métier Person,

vérifiez toutes les liaisons et les références à cet objet métier. Si vous constatez qu'une erreur s'est produite, effacez la liaison ou la référence, puis resélectionnez l'objet métier dans la liste qui s'affiche.

Critères du processus

Le processus que vous allez modéliser s'appelle le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard). Il s'applique à une procédure de recrutement consistant à soumettre, à approuver et à envoyer une demande de recrutement au service des ressources humaines pour rechercher des candidats.

Le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) doit tenir compte des critères suivants :

- Le responsable du recrutement doit recruter une personne à un nouveau poste ou remplacer un employé qui quitte un poste existant.
- Le responsable du recrutement doit identifier les critères à remplir pour le poste et préparer une demande de recrutement qu'il soumettra au service des ressources humaines. Pour un nouveau poste, le responsable du recrutement peut fournir les informations suivantes :
 - L'ID de la demande de recrutement
 - Le nom du responsable du recrutement
 - L'intitulé du poste
 - Le nom du service qui requiert le recrutement
 - Le nombre d'employés requis pour ce poste
 - Le type de demande de recrutement, c'est-à-dire pour un nouveau poste ou un poste existant
 - Le type de contrat, à savoir à temps partiel, à plein temps ou en tant que contractuel
 - La date d'entrée en fonction
 - Le lieu de travail

Pour un poste existant, le responsable du recrutement doit fournir les informations suivantes sur l'employé à remplacer :

- Le prénom de l'employé
- Le nom de famille de l'employé
- Le responsable hiérarchique ou le superviseur de l'employé
- Le niveau de rémunération de l'employé
- Le niveau d'imposition de l'employé
- Des commentaires sur l'employé
- Le responsable du recrutement vérifie et approuve la demande avant de lancer la procédure de recrutement.
 - Si la demande de recrutement consiste à pourvoir un poste existant, le responsable du recrutement doit directement l'envoyer au service des ressources humaines (RH). Lorsque le service des ressources humaines reçoit la demande, il recherche des candidats.
 - Si la demande vise à pourvoir un nouveau poste, le responsable du recrutement doit l'envoyer au directeur général (DG) en vue d'obtenir son approbation.
- Le directeur général doit évaluer la demande de recrutement et l'approuver ou la rejeter.
 - Si le directeur général approuve la demande de recrutement, il doit la transmettre au service des ressources humaines qui recherchera des candidats.
 - Si le directeur général rejette la demande de recrutement, le responsable du recrutement en est informé et la procédure de recrutement est arrêtée.
 - Si le directeur général ne traite pas la demande dans les délais impartis, il reçoit une notification.

PDF du tutoriel de l'exemple de recrutement

Le tutoriel de l'exemple de recrutement est également disponible au format PDF dans la bibliothèque IBM Business Process Manager.

Pour visualiser et imprimer le fichier PDF du tutoriel de l'exemple de recrutement, cliquez sur le lien suivant :

Bibliothèque IBM Business Process Manager.

Remarque : Vous devez utiliser Adobe Acrobat pour l'afficher. Une version gratuite de ce logiciel est disponible sur le site Web www.adobe.com.

Modélisation du processus

Dans ce module, vous utilisez les critères définis pour modéliser le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard), puis vous effectuez la simulation 0. Lors de la simulation 0, vous allez établir des critères supplémentaires et vérifier le processus avec les parties concernées.

Objectifs de formation

Une fois les leçons de ce module terminées, vous maîtriserez les concepts et vous serez en mesure d'effectuer les tâches suivantes :

- Créer une application de processus
- Créer une définition de processus métier (BPD)
- Modéliser des équipes en ajoutant des couloirs et en affectant des équipes à la définition de processus métier
- Ajouter des activités, des événements et des passerelles à la définition de processus métier
- Ajouter des flux de séquence pour connecter les activités, les événements et les passerelles
- Ajouter un événement intermédiaire Temporisateur à la définition de processus métier
- Créer des variables de processus
- Exécuter la simulation 0

Conditions préalables

Process Designer doit être installé et en cours d'exécution sur votre système. Vous devez également comprendre les informations fournies dans Critères du processus.

Création de l'application de processus

Dans cette leçon, vous allez créer l'application de processus qui doit contenir le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Pour exécuter cette tâche, vous devez vous trouver dans l'éditeur de bureau IBM Process Designer.

Vous devez créer l'application de processus avant de créer le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard). L'application de processus est stockée dans le référentiel de Process Center accessible à partir de Process Designer.

A faire : Vérifiez que vous êtes connecté à Process Center chaque fois que vous utilisez Process Designer car il n'y a pas d'espace de travail ou de référentiel sur le système local. Tous les travaux que vous effectuez sont stockés dans Process Center.

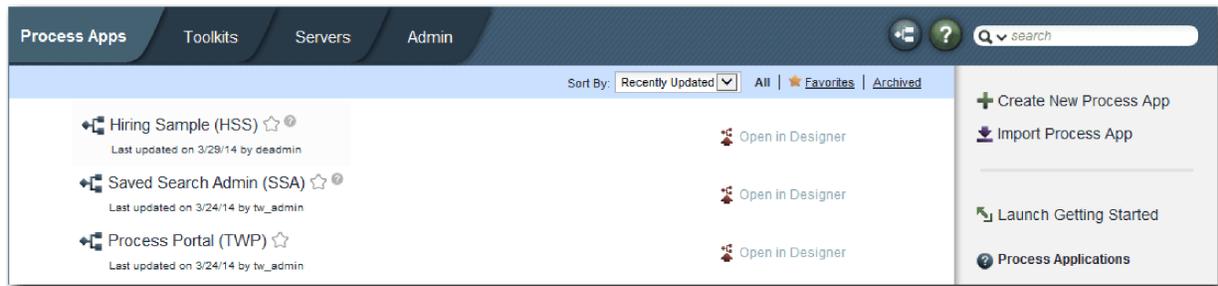
Cette leçon utilise les concepts suivants :

Concept	Description
application de processus	Conteneur placé dans le référentiel Process Center qui stocke les modèles de processus et les implémentations de support. Une application de processus inclut généralement des définitions de processus métier (BPD), les services permettant de gérer l'implémentation des activités et l'intégration à d'autres systèmes, ainsi que tout autre élément nécessaire pour exécuter les processus. Chaque application de processus peut inclure une ou plusieurs pistes.
Process Center	Référentiel central de tous les actifs de projet créés dans Process Designer. Lorsque plusieurs clients Process Designer se connectent à Process Center, les utilisateurs peuvent partager des éléments, tels que des processus et des services. Les utilisateurs peuvent également visualiser en temps réel les modifications apportées par d'autres utilisateurs.
Process Designer	Outil de création permettant de modéliser et d'implémenter vos processus métier et de présenter une conception et un flux de processus lors de la phase de développement.

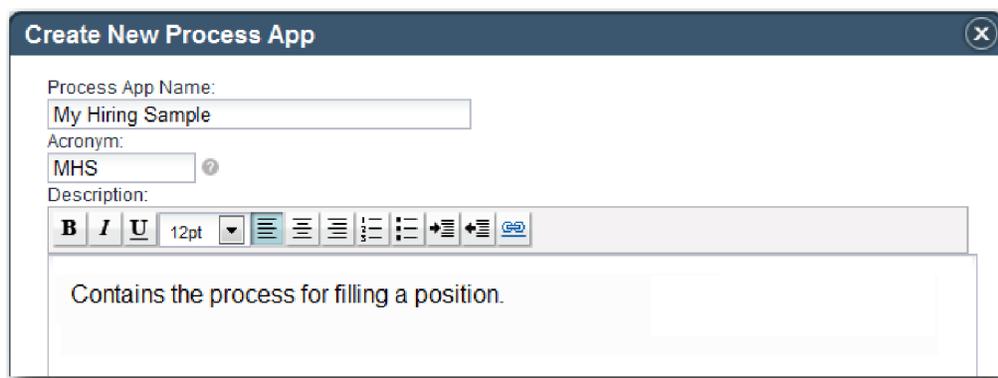
Création de l'application de processus :

1. Ouvrez l'éditeur de bureau de Process Designer. Lorsque Process Designer s'ouvre, la fenêtre des **applications de processus** affiche la liste des applications de processus disponibles dans Process Center.

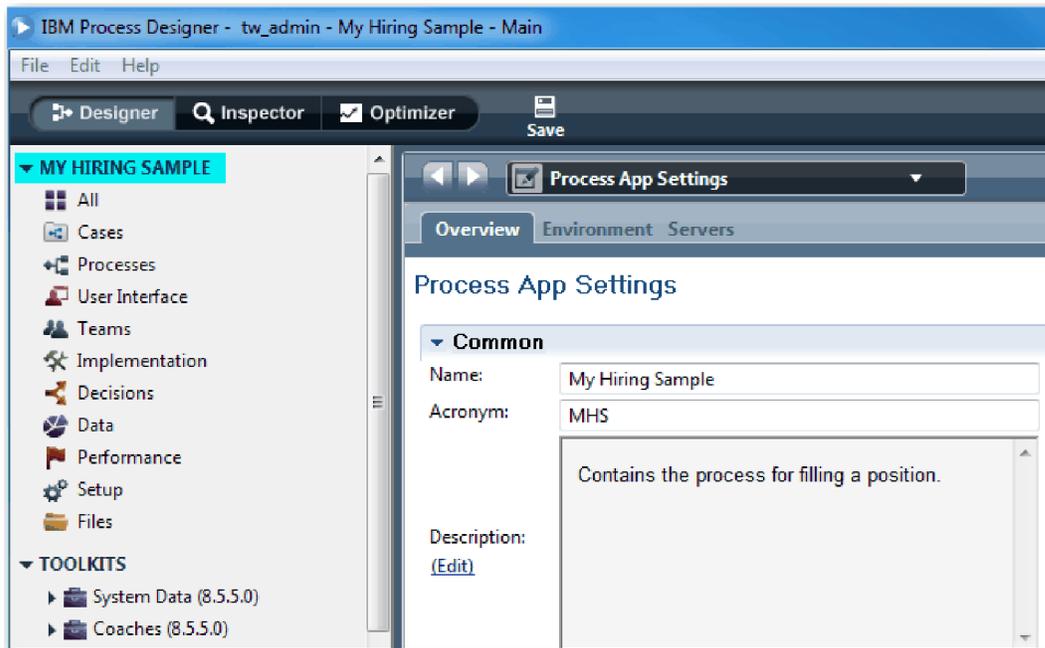
L'application de processus Exemple de recrutement standard (Standard Hiring Sample) ci-dessous est l'application fournie avec le produit. Vous allez créer votre propre application de processus pour ce tutoriel.



2. Cliquez sur le lien pour **créer une application de processus** dans le panneau de droite de Process Center.
3. Entrez les informations suivantes :
 - Nom d'application de processus : Mon exemple de recrutement
 - Sigle : MER
 - Description : Contient le processus qui permet de recruter une personne pour un poste.



4. Cliquez sur **Créer**. L'application de processus apparaît désormais dans votre liste d'applications de processus.
5. Pour ouvrir l'application de processus Mon exemple de recrutement, recherchez l'application de processus dans Process Center et cliquez sur **Ouvrir dans Designer**. Une page Process Designer s'affiche pour présenter les **paramètres d'application de processus**.



La partie mise en évidence indique l'application de processus en cours d'édition. Notez que cette page permet de modifier les paramètres de l'application de processus, tels que le nom, le sigle et la description. A ce stade, laissez les paramètres en l'état et continuez la modélisation du processus.

Bilan de la leçon

Vous avez créé une application de processus devant contenir le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Démarrage de Process Designer
- Créer un conteneur de modèle de processus correspondant à l'application de processus de Process Center
- Placer l'espace de travail dans Process Center
- Comprendre que l'application de processus contient le modèle de processus créé dans Process Designer

Dans la leçon suivante, vous allez créer une définition de processus métier.

Liens connexes

- Applications de processus
- Création d'applications de processus

Création de la définition de processus métier

Dans cette leçon, vous allez créer une définition de processus métier (BPD, Business Process Definition) pour le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Pour créer un modèle dans l'application de processus Mon exemple de recrutement, vous devez créer une définition de processus métier pour le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard). Après avoir

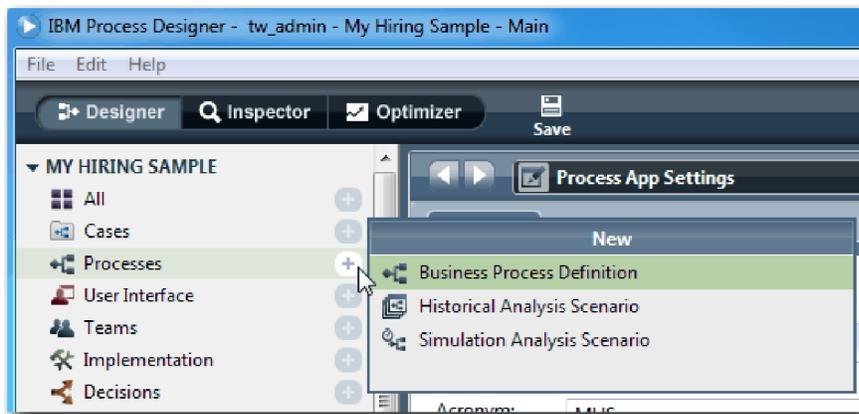
nommé la définition de processus métier, vous allez la modéliser en définissant des couloirs et des équipes et en ajoutant des objets de flux, tels que des activités, des événements et des passerelles.

Cette leçon utilise le concept suivant :

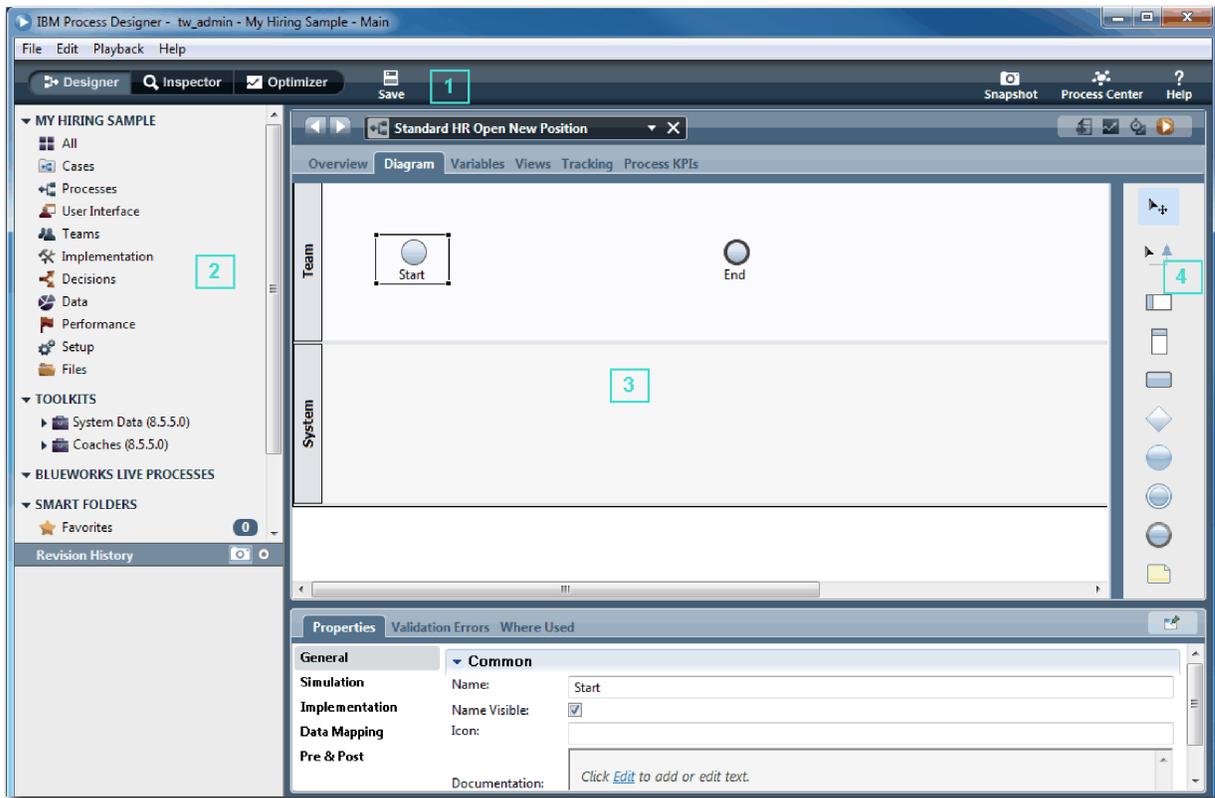
Concept	Description
définition de processus métier (BPD)	Diagramme ou modèle de processus réutilisable qui définit les éléments communs à toutes les instances d'exécution de ce modèle de processus.

Création de la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard) :

1. Vérifiez que l'application de processus Mon exemple de recrutement est ouverte dans l'éditeur de bureau de Process Designer.
2. Dans la bibliothèque Designer, cliquez sur le signe plus en regard de **Processus** et sélectionnez **Définition de processus métier**.



3. Tapez Ouvrir un nouveau poste (RH standard) et cliquez sur **Terminer**. La définition de processus métier est créée et le diagramme de processus s'ouvre en affichant les constructions de modélisation suivantes :



Numéro	Zone	Description
1	Barre d'outils principale	Permet d'accéder à Designer, Inspector, Optimizer et Process Center. La barre d'outils principale permet également de sauvegarder tous les éditeurs ouverts, de créer un instantané et d'afficher l'aide Web.
2	Bibliothèque	Permet d'accéder aux éléments de bibliothèque pour l'application de processus en cours.
3	Grille principale	Zone dans laquelle vous pouvez modéliser le processus sous forme graphique. Chaque définition de processus métier inclut automatiquement un événement de début et un événement de fin. Deux couloirs par défaut sont inclus pour les tâches utilisateur et les tâches système.
4	Palette	Fournit des éléments que vous pouvez utiliser pour modéliser votre processus. Vous pouvez masquer la palette en cliquant sur la bordure colorée à gauche des éléments disponibles. Pour restaurer la palette et afficher les composants disponibles, cliquez sur la même bordure.

Bilan de la leçon

Vous avez créé la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- A propos de l'interface utilisateur Process Designer
- Créer une définition de processus métier

Dans la leçon suivante, vous allez modéliser des équipes.

Liens connexes

- Définitions de processus métier (BPD)
- Création d'une définition de processus métier (BPD)

Modélisation des équipes

Dans cette leçon, vous allez modéliser les équipes qui interviennent dans le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Les équipes qui sont affectées aux activités et aux couloirs définissent les utilisateurs chargés d'effectuer les tâches dans IBM Process Portal. Si une équipe est affectée à un couloir, les membres de l'équipe peuvent travailler sur les tâches qui font partie de ce couloir.

En fonction des Critères du processus à remplir, vous devez créer une équipe pour chacun des rôles utilisateur identifiés : responsable du recrutement, directeur général (DG) et responsable des ressources humaines (RH). Pour modéliser les équipes, vous allez ajouter des couloirs et affecter des équipes à la définition de processus métier. Chaque couloir contient les activités que l'équipe ou le système associé effectue. Vous allez également définir les équipes en indiquant le coût horaire, les membres et les responsables.

Lorsque vous créez une définition de processus métier, Process Designer génère deux couloirs, Equipe et Système. Pour la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard), vous devez disposer des couloirs et des équipes suivantes :

Couloir	Intitulé de l'équipe	Propriétés de l'équipe
Responsable du recrutement	Responsables du recrutement	Coût par heure : 65,00, Membres : Membres standard (tw_allusers), Responsables : Responsables de tous les utilisateurs
Directeur général	Directeurs généraux	Coût par heure : 75,00, Membres : Membres standard (tw_allusers), Responsables : Responsables de tous les utilisateurs
Ressources humaines	Responsables des ressources humaines	Coût par heure : 50,00, Membres : Membres standard (tw_allusers), Responsables : Responsables de tous les utilisateurs
Système	Système	Etant donné que les activités du couloir système sont effectuées par le système, il n'existe pas d'équipe associée.

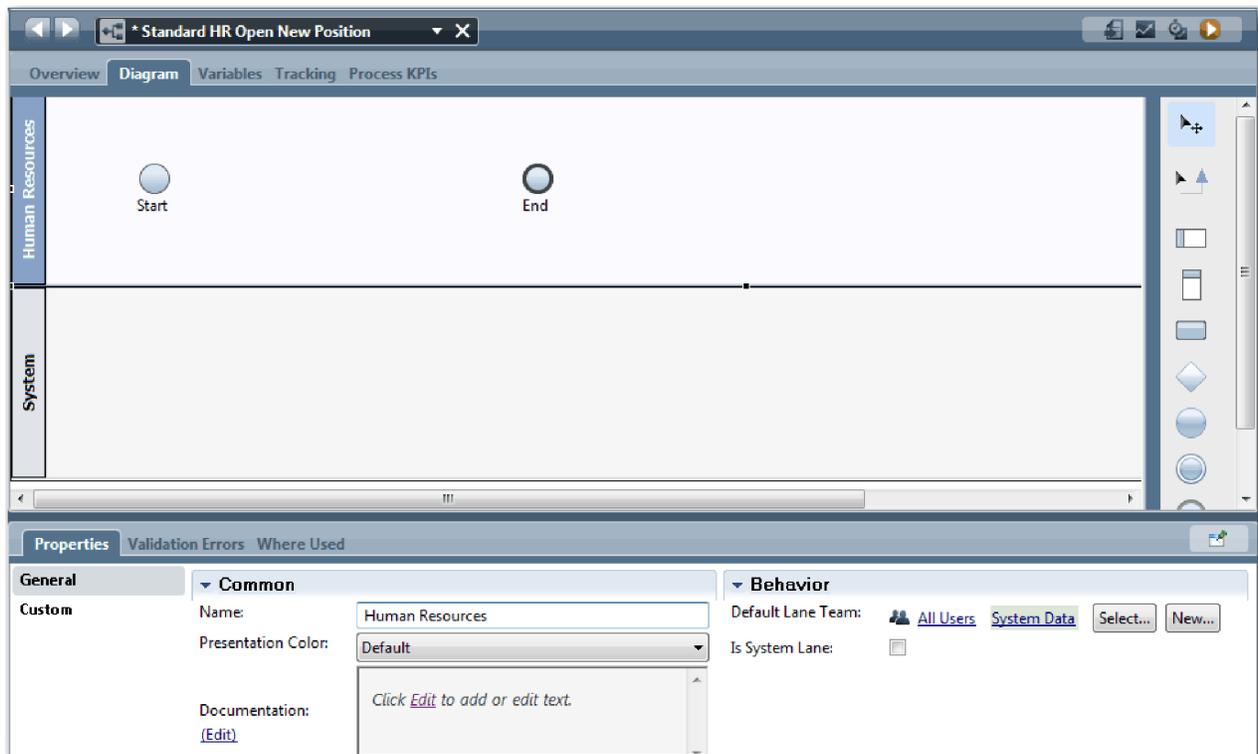
Le couloir système contient les activités exécutées par IBM Business Process Manager.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

Concept	Description
couloirs	Fournit un contexte pour un modèle de processus. Chaque couloir contient une série d'activités affectées à une équipe ou à un système spécifique.
équipes	Contient les membres qui effectuent les activités d'exécution modélisées dans chaque couloir.
membres	Groupes d'utilisateurs ou utilisateurs distincts qui font partie d'une équipe.
gestionnaires	Equipe dont les membres peuvent utiliser le tableau de bord Performances de l'équipe dans Process Portal pour gérer cette équipe et ses tâches.

Modélisation des équipes :

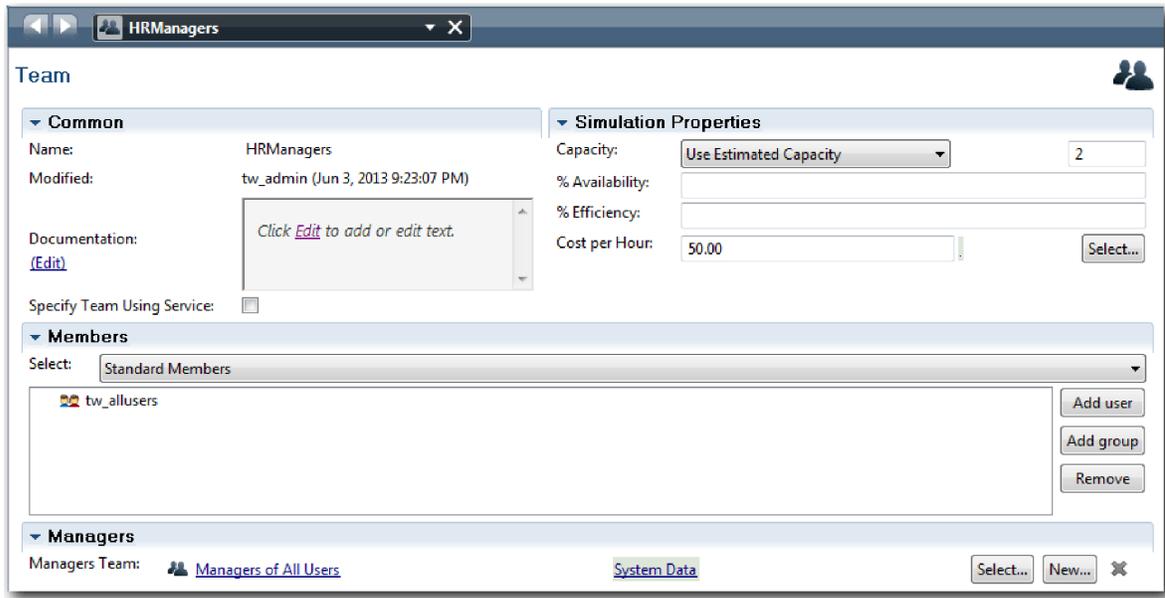
1. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert et que l'onglet **Diagramme** est sélectionné.
2. Cliquez sur le couloir **Equipe** et, dans l'onglet **Propriétés**, remplacez le nom par Ressources humaines.



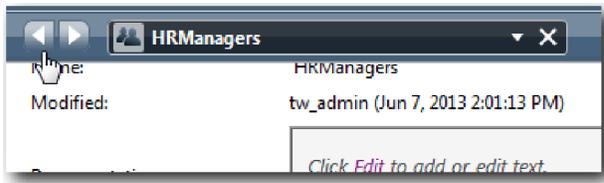
3. Créez l'équipe Responsables des ressources humaines :
 - a. Dans la section Comportement des propriétés de l'équipe, cliquez sur **Nouveau** pour **Equipe du couloir par défaut**.
 - b. Tapez ResponsablesRH pour le nom et cliquez sur **Terminer**.
 - c. Dans la section Propriétés de simulation, tapez 50,00 pour l'option **Coût par heure**.
 - d. Dans la section Membres, cliquez sur la liste pour sélectionner **Membres standard**.
 - e. Cliquez sur **Ajouter un groupe** et sélectionnez **tw_allusers**.

Remarque : Le groupe tw_allusers est créé automatiquement lorsque vous installez IBM Business Process Manager. Tous les utilisateurs inscrits font partie du groupe tw_allusers.

- f. Dans la section Responsables, cliquez sur **Sélectionner** et sélectionnez **Responsables de tous les utilisateurs**.

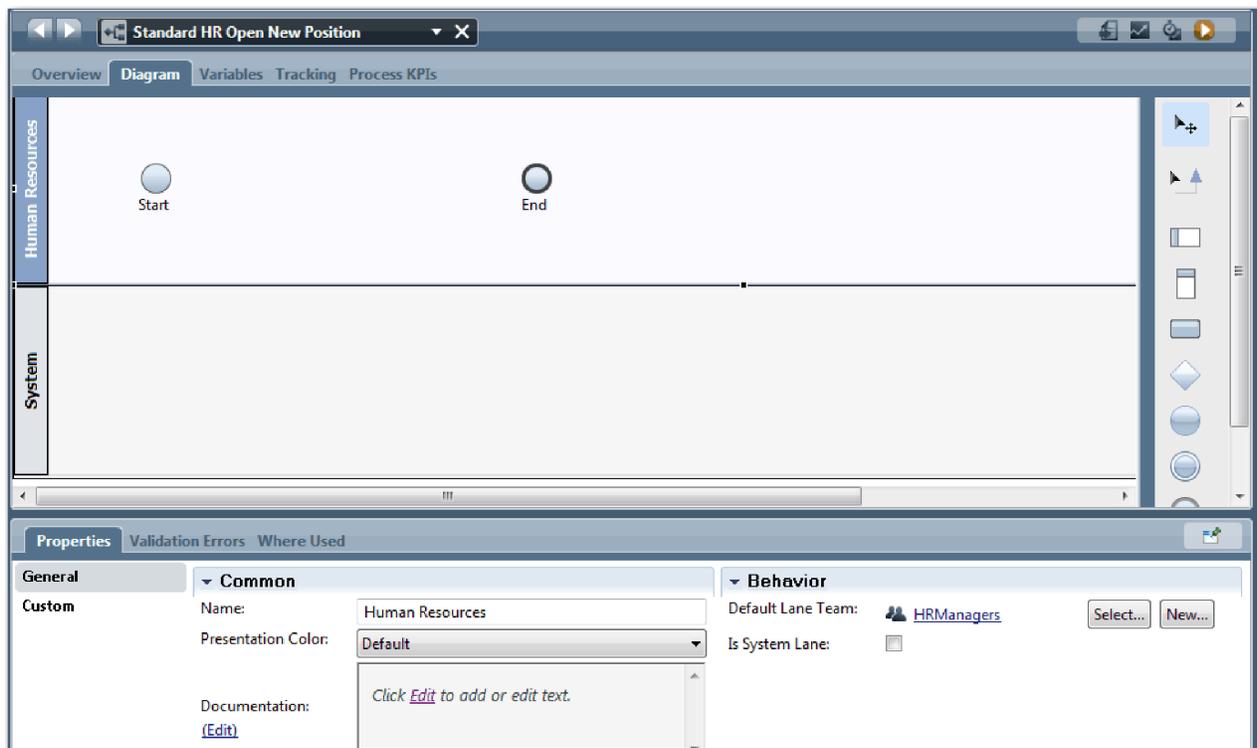


- g. Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Cliquez sur la flèche Précédent pour revenir au processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

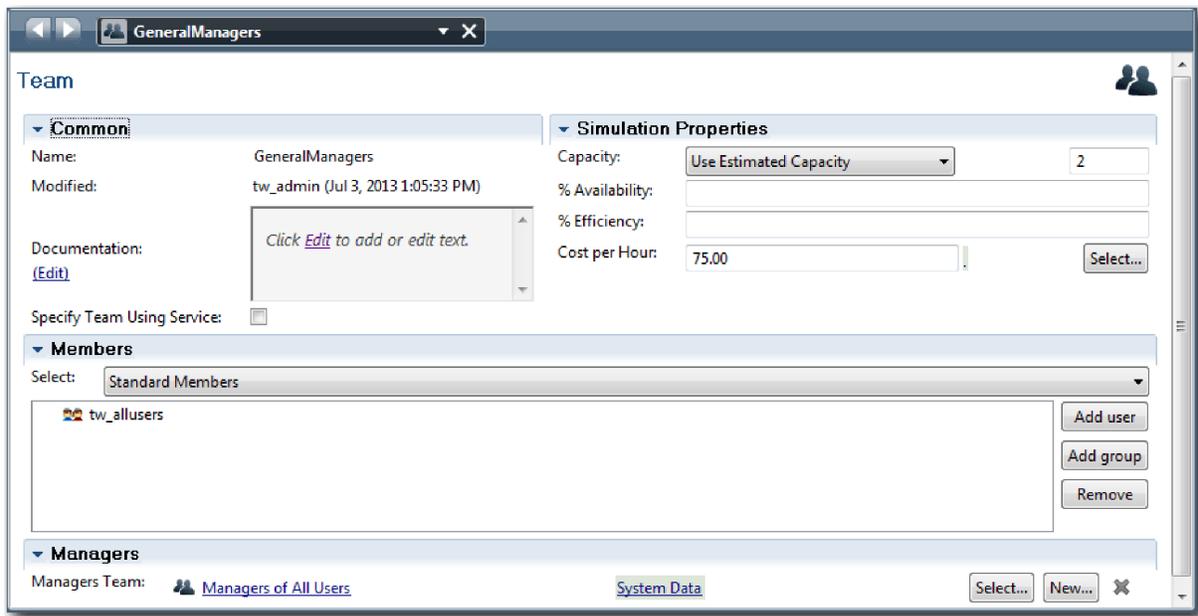


Conseil : Vous pouvez également cliquer sur la liste de la zone **ResponsablesRH** pour visualiser les artefacts ouverts.

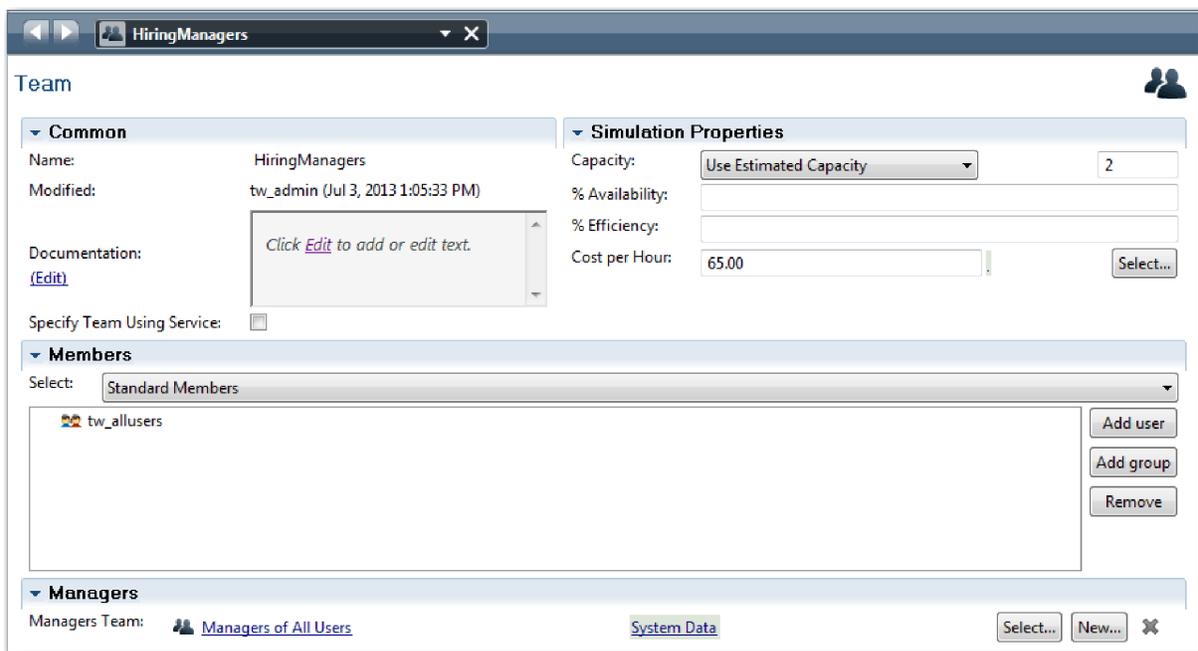
Vous êtes maintenant revenu dans la grille principale du processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).



5. Ajoutez un couloir Directeur général :
 - a. Faites glisser un couloir à partir de la palette et déposez-le sur le diagramme.
 - b. Attribuez le nom Directeur général au couloir.
 - c. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Bleu** dans la liste **Couleur de présentation**. Le fait de changer la couleur de ce couloir permet de le distinguer plus facilement des autres couloirs illustrés dans le diagramme.
6. Créez l'équipe Directeurs généraux associée au couloir Directeur général. Incluez les propriétés suivantes :
 - Nom : DirecteursGénéraux
 - Coût par heure : 75,00
 - Membres : Membres standard (tw_allusers)
 - Responsables : Responsables de tous les utilisateurs



7. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Dans le diagramme Ouvrir un nouveau poste (RH standard), ajoutez un couloir Responsable du recrutement. Sélectionnez **Vert** dans la liste **Couleur de présentation**.
9. Créez l'équipe Responsables du recrutement associée au couloir Responsable du recrutement. Incluez les propriétés suivantes :
 - Nom : ResponsablesRecrutement
 - Coût par heure : 65,00
 - Membres : Membres standard (groupe tw_allusers)
 - Responsables : Responsables de tous les utilisateurs

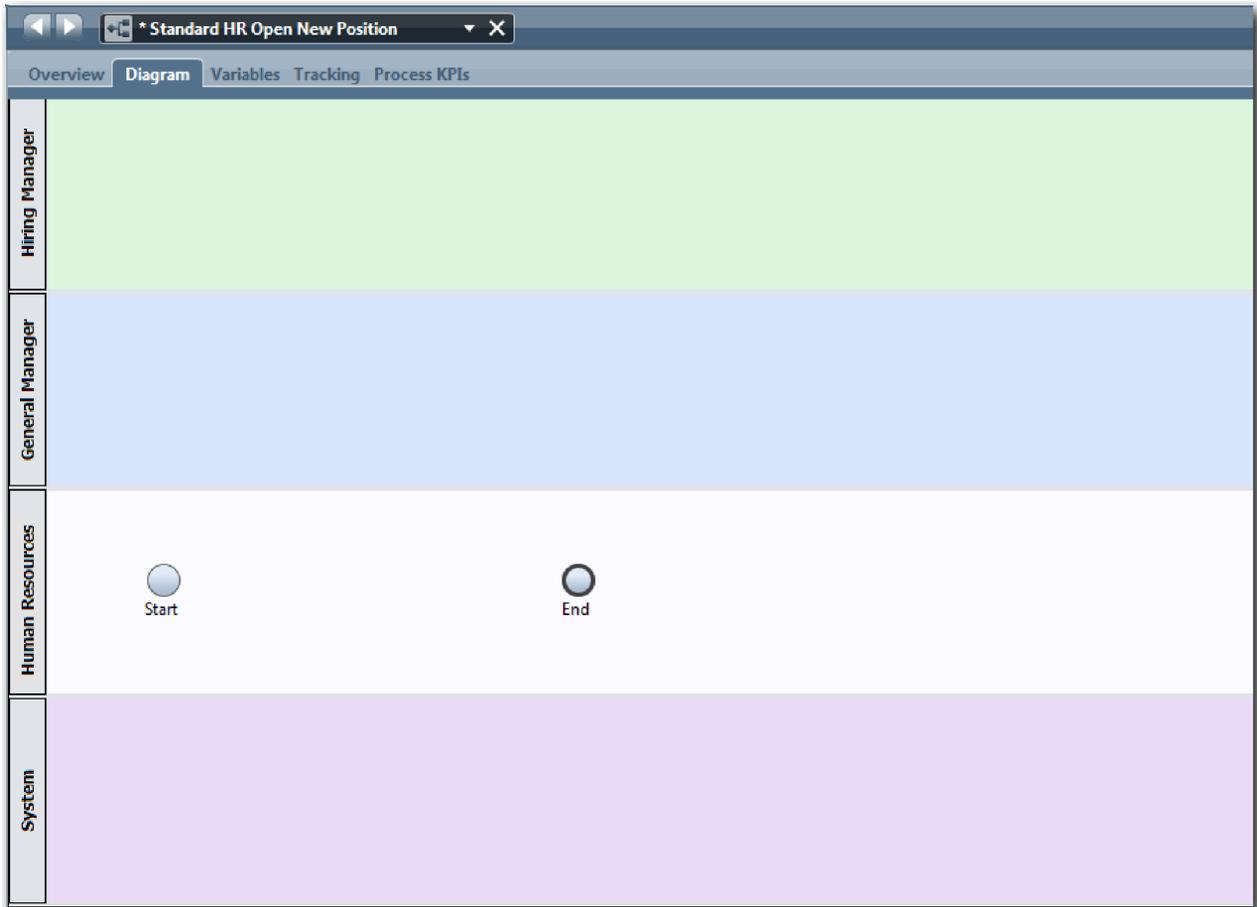


10. Cliquez sur **Enregistrer**.
- 12 IBM Business Process Manager : Tutoriel de l'exemple de recrutement

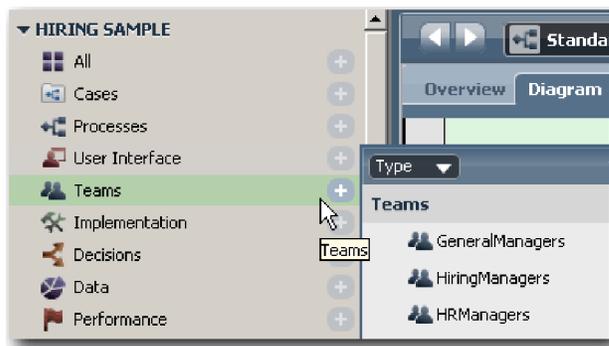
11. Dans le diagramme Ouvrir un nouveau poste (RH standard), cliquez sur le couloir **Système**. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Violet** dans la liste **Couleur de présentation**.

Conseil : Pour redéfinir l'ordre des couloirs, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un couloir et sélectionnez **Déplacer le couloir vers le bas** jusqu'à ce que le couloir soit positionné à l'endroit de votre choix.

Votre diagramme prend la forme suivante :



12. Enregistrez votre travail.
13. Pour afficher les équipes que vous avez créées, cliquez sur **Equipes** dans la bibliothèque.



Bilan de la leçon

Vous avez modélisé les équipes et créé les bases de la définition de processus métier en ajoutant les couloirs appropriés et en associant et en définissant des équipes.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Ajouter des couloirs à une définition de processus métier
- Associer une équipe à un couloir
- Définir une équipe

Dans la leçon suivante, vous allez utiliser des flux de séquence pour connecter les activités et les événements et établir le flux de processus.

Liens connexes

- Création d'une équipe
- Affectation d'équipes à des définitions de processus métier et à des couloirs

Ajout d'activités et d'événements

Dans cette leçon, vous allez ajouter des activités et des événements à des couloirs de la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard) pour établir le flux de processus approprié.

Pour modéliser des activités et des événements, utilisez les Critères du processus.

Lorsque vous ajoutez des activités et des événements, suivez les instructions ci-après :

- Vérifiez que les activités représentent des unités d'oeuvre logiques affectées à un participant d'un processus.
- Convertissez les étapes simultanées de flux de travaux affectées à un rôle de responsable en une même activité ou une même tâche.
- Utilisez des instructions verbe-nom pour désigner les activités, telles que «Soumettre une demande de recrutement».
- Appliquez un flux descendant organisé de gauche à droite à la définition de processus métier pour la rendre plus lisible.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

Concept	Description
événement	Contrôle les objets de flux d'un modèle de processus. Un événement représente ce qui se produit au cours d'un processus.
événement de début	Déclenche le lancement du processus par une intervention manuelle ou automatique. On distingue trois types d'événement de début : standard, message et ad hoc. Dans une définition de processus métier, un événement de début standard est créé automatiquement et une seule instance est autorisée dans le modèle. Pour démarrer un processus à la réception d'un signal, ajoutez un événement de début de type message ou ad hoc à la définition de processus métier.
événement de fin	Se produit dans un processus lorsqu'une décision finale est prise à partir de l'ensemble ou d'une partie des activités. On distingue quatre types d'événement de fin : standard (aucun), message, erreur et terminer. Il peut y avoir plusieurs événements de fin standard.
activité	Tâche unique qu'un participant (personne ou système) effectue du début jusqu'à la fin lors de l'exécution d'un processus. On distingue cinq types d'activité : aucun, tâche utilisateur, tâche système, script et tâche de décision.
activité Aucun	Activité qui n'a pas d'implémentation. Ce type d'activité peut être utile lorsque vous n'êtes pas certain de l'implémentation d'une activité. Par exemple, l'activité Rechercher des candidats est une activité Aucun.

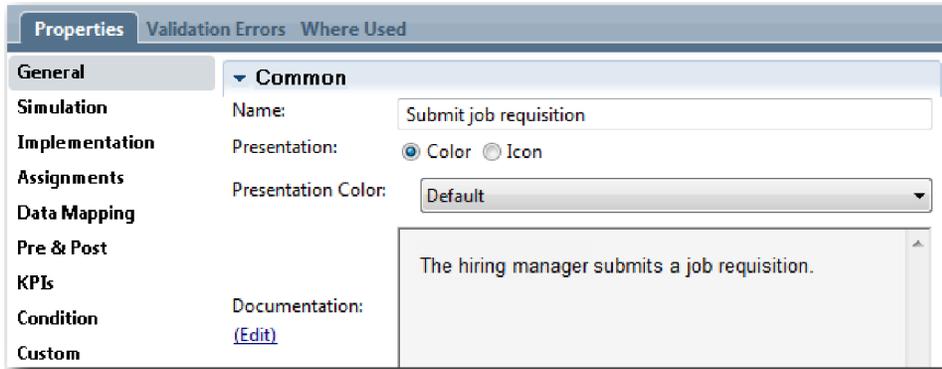
Concept	Description
tâche utilisateur	Activité implémentée en tant que tâche utilisateur lorsqu'un utilisateur ou une personne lance ou effectue une activité. Par exemple, l'activité Soumettre une demande de recrutement est une tâche utilisateur.
tâche système	Une activité est implémentée en tant que tâche système lorsqu'un système ou un service automatisé effectue l'activité. Par exemple, l'activité Avertir le responsable du recrutement est une tâche système.
tâche de script	Activité qui utilise JavaScript pour accéder à des données et les manipuler.
tâche de décision	Activité incluant une décision ou une condition dans une règle métier pour identifier l'implémentation de processus à démarrer.

Ajout d'activités et d'événements :

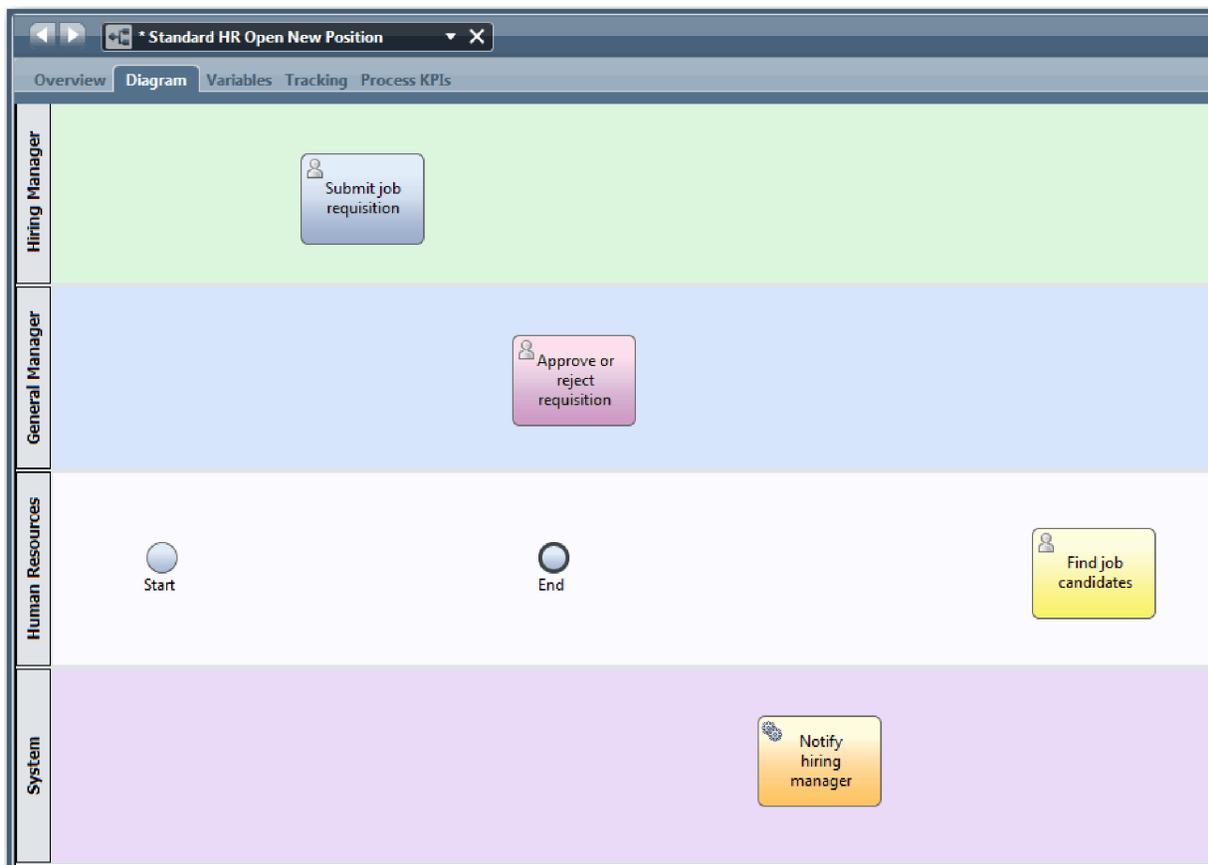
1. Identifiez l'équipe qui doit effectuer chacune des quatre activités : Soumettre une demande de recrutement, Approuver ou rejeter une demande de recrutement, Rechercher des candidats et Avertir le responsable du recrutement. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour connaître les activités et les événements associés à chaque couloir :

Couloir	Activités, couleur et description	Événements
Responsable du recrutement	Soumettre une demande de recrutement Couleur de présentation : par défaut Description : Le responsable du recrutement soumet une demande de recrutement.	Début
Directeur général	Ajouter ou rejeter une demande de recrutement Couleur de présentation : violet Description : Le directeur général évalue la demande de recrutement soumise et l'approuve ou la rejette.	
Ressources humaines	Rechercher des candidats Couleur de présentation : jaune Description : Le service des ressources humaines recherche des candidats.	Fin
Système	Avertir le responsable du recrutement Couleur de présentation : orange Description : Si le directeur général rejette la demande de recrutement, le responsable du recrutement en est informé et la demande de recrutement est arrêtée.	Demande de recrutement terminée (événement de fin)

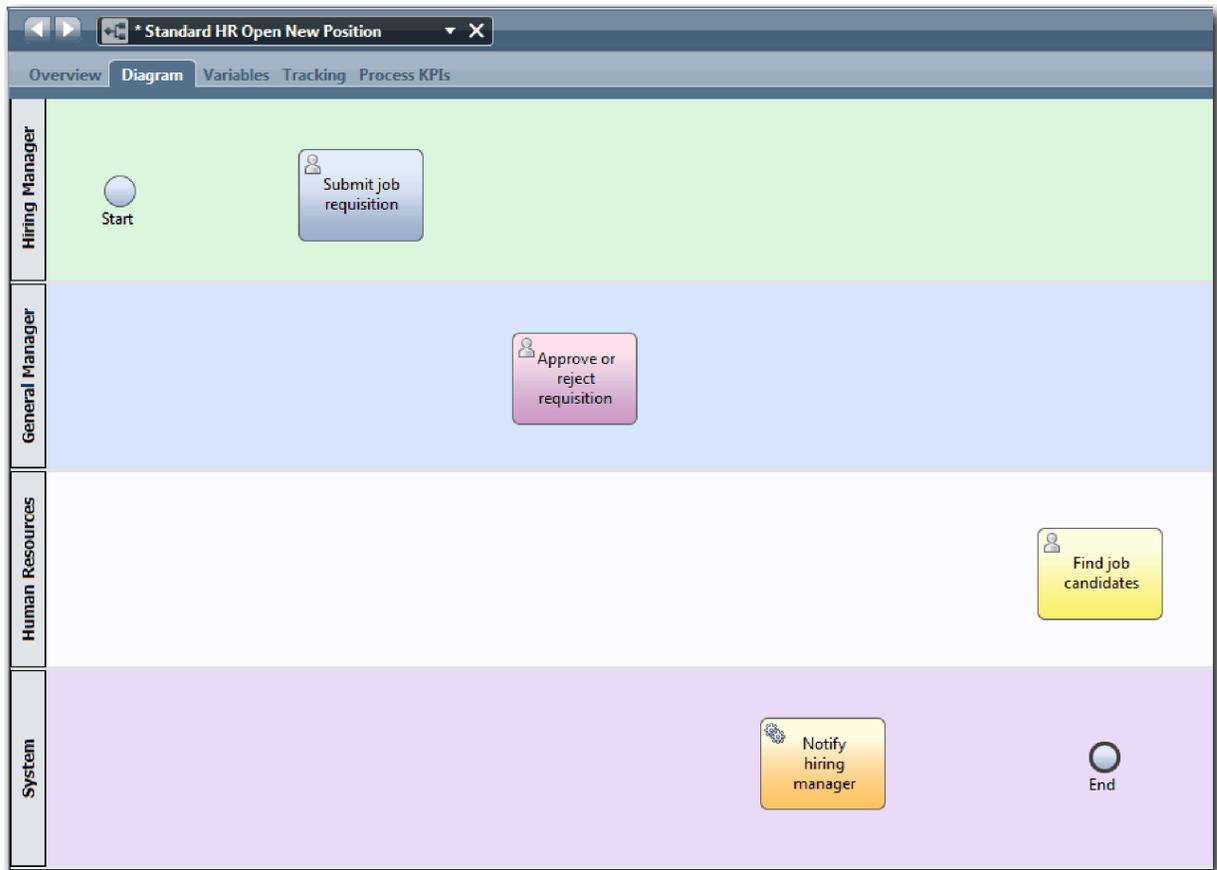
2. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert et que l'onglet **Diagramme** est sélectionné.
3. Faites glisser une **activité** à partir de la palette et déposez-la dans le couloir **Responsable du recrutement**, puis entrez Soumettre une demande de recrutement dans la zone de texte qui s'affiche sur l'activité.
4. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Par défaut** pour la **Couleur de présentation** et cliquez sur **Editer** sous **Documentation** pour ajouter une description de l'activité.



5. Ajoutez les autres activités répertoriées dans le tableau de l'étape 1 au diagramme de processus. Votre diagramme prend la forme suivante :



6. Placez l'événement de **début** à gauche de la première activité **Soumettre une demande de recrutement**.
7. Placez l'événement **Fin** à droite de l'activité **Avertir le responsable du recrutement**. Le diagramme prend la forme suivante :



Conseil : Pour faciliter les tests, vous pouvez démarrer le processus avec une tâche de script dans le couloir **Système** afin d'initialiser les données.

8. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez ajouté des activités et des événements à la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Convertir des critères du processus en activités
- Ajouter des activités et des événements à une définition de processus métier

Dans la leçon suivante, vous allez séquencer des activités et des événements pour établir le flux de processus.

Liens connexes

- Ajout d'activités à une définition de processus métier
- Ajout d'événements à une définition de processus métier

Ajout de flux de séquence

Dans cette leçon, vous allez utiliser des flux de séquence pour connecter les activités et les événements et établir le flux de processus dans la définition de processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Maintenant que les activités et les événements se trouvent dans le modèle de processus, vous devez fournir le contrôle et le flux de base de ces objets. Ce type de diagramme permet de comprendre comment le processus passe d'une activité à une autre et qui exécute ces activités.

A ce stade du modèle de processus, il est nécessaire de séquencer uniquement le flux du processus prévu entre les événements de début et de fin.

Remarque : Si plusieurs flux de séquence proviennent du même objet de flux, le premier flux ajouté représente le flux de séquence par défaut. Les autres flux de séquence qui proviennent du même objet sont suivis uniquement dans certaines conditions. Pour obtenir un exemple, reportez-vous aux flux de séquence qui proviennent de l'activité Soumettre une demande de recrutement.

En général, vous ajoutez des contrôles de flux de processus, appelés *passerelles*, lorsque plusieurs flux proviennent d'une même activité. Dans cette leçon, vous allez séquencer uniquement les activités et les événements. Dans la leçon suivante, vous ajouterez des passerelles.

Cette leçon présente les concepts suivants :

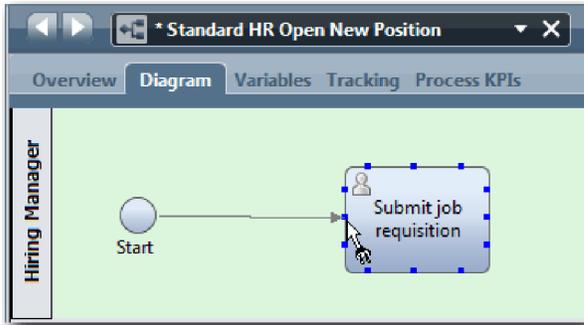
Concept	Description
flux de séquence normal	 Une flèche simple indique que la définition de processus métier progressera vers l'étape suivante du processus dès que la première étape sera terminée.
flux de séquence conditionnel	 Une flèche simple indique que des expressions conditionnelles sont évaluées pour identifier le chemin que le flux doit emprunter. Les flux de séquence conditionnels sont utilisés uniquement lorsque les conditions définies sont remplies.
flux de séquence par défaut	 Flèche simple avec une barre oblique au début de la ligne de flux. Un flux de séquence par défaut est nécessaire et est créé automatiquement lorsqu'il y a un flux de séquence conditionnel. Le flux de séquence par défaut indique le chemin de traitement à emprunter si aucune condition des flux de séquence conditionnels n'est remplie. Le flux de séquence par défaut garantit au moins un chemin de traitement (chemin par défaut) que le processus métier peut suivre.

Ajout de flux de séquence :

1. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert et que l'onglet **Diagramme** est sélectionné.
2. Sélectionnez l'outil **Flux de séquence**  dans la palette.

Conseil : L'outil **Flux de séquence** reste activé afin de vous permettre de connecter rapidement toutes les activités et les événements. Pour désactiver l'outil **Flux de séquence**, sélectionnez **Outil de sélection** ou appuyez sur **Echap**.

3. Dans le diagramme de processus, déplacez le curseur de la souris sur l'événement **Début** et cliquez sur un point de sélection afin de placer le début de la flèche représentant le flux.
4. Déplacez le pointeur de la souris sur un point de sélection de l'activité **Soumettre une demande de recrutement** et cliquez sur Nouveau.

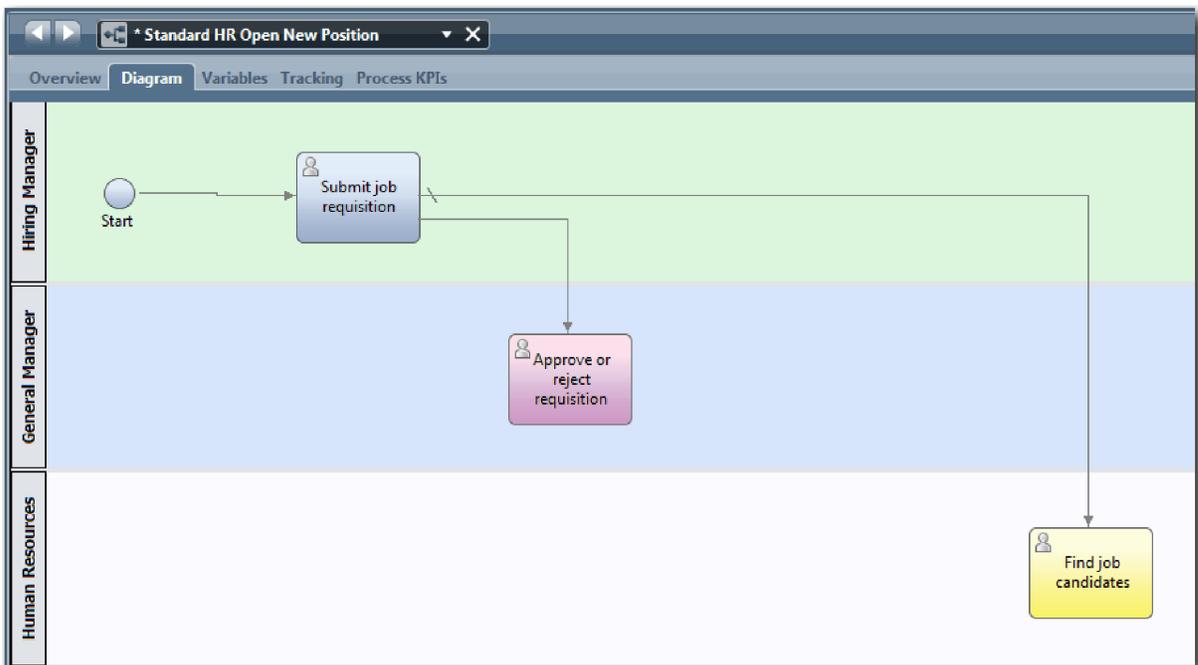


5. Connectez l'activité **Soumettre une demande de recrutement** à l'activité **Rechercher des candidats**, puis à l'activité **Approuver ou rejeter la demande**.

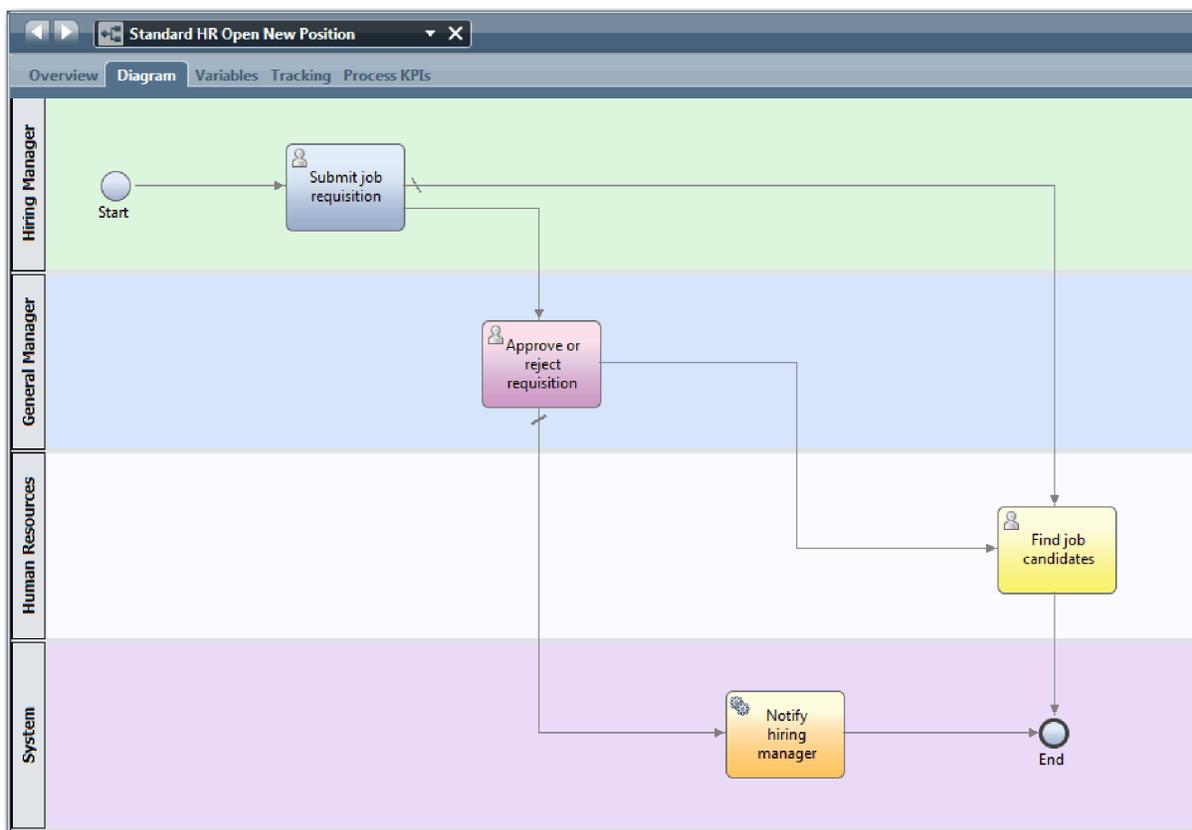
Notez que la ligne de flux qui va jusqu'à l'activité **Rechercher des candidats** représente la ligne de flux par défaut.

Astuces :

- Si plusieurs flux de séquence proviennent du même objet de flux, le premier flux ajouté représente le flux de séquence par défaut.
- Si la séquence est incorrecte et que la ligne par défaut est erronée, supprimez toutes les lignes du flux de séquence de l'activité et recréez-les.
- Pour obtenir des lignes droites, vous pouvez réaligner une activité ou un événement dans le diagramme en les sélectionnant et en appuyant sur les touches fléchées tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



6. Connectez l'activité **Rechercher des candidats** à l'événement de **fin**.
7. Connectez l'activité **Approuver ou rejeter la demande de recrutement** à l'activité **Avertir le responsable du recrutement** et à l'activité **Rechercher des candidats**.
8. Connectez l'activité **Avertir le responsable du recrutement** à l'événement **Fin**.



9. Cliquez sur **Outil de sélection** dans la palette ou appuyez sur **Echap** pour revenir au mode de sélection normal dans le diagramme de processus.
10. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez établi le flux de processus dans la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Comprendre le flux de processus
- Transmettre le flux de processus prévu entre l'événement de début et l'événement de fin
- Connaître les types de flux de séquence

Dans la leçon suivante, vous allez ajouter des passerelles pour modéliser des points lors de l'exécution de processus.

Liens connexes

- Modélisation des chemins d'exécution en utilisant des flux de séquences

Ajout de passerelles d'événements

Dans cette leçon, vous allez créer deux passerelles d'événements pour modéliser des points lors de l'exécution du processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans la leçon précédente, vous avez ajouté une ligne de flux de séquence pour chaque chemin potentiel d'une activité. A présent, vous ajoutez des passerelles pour contrôler la divergence et la convergence des lignes de flux de séquence et déterminer le branchement des chemins que le processus peut emprunter.

Une passerelle d'événements représente un point de branchement dans un processus où un seul flux d'un groupe de chemins peut être suivi, en fonction des événements qui se produisent. Pour simplifier le graphique, la passerelle est libellée sous la forme d'une question et les flux sortants sont libellés avec une réponse. Pour la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard), vous avez besoin des passerelles suivantes :

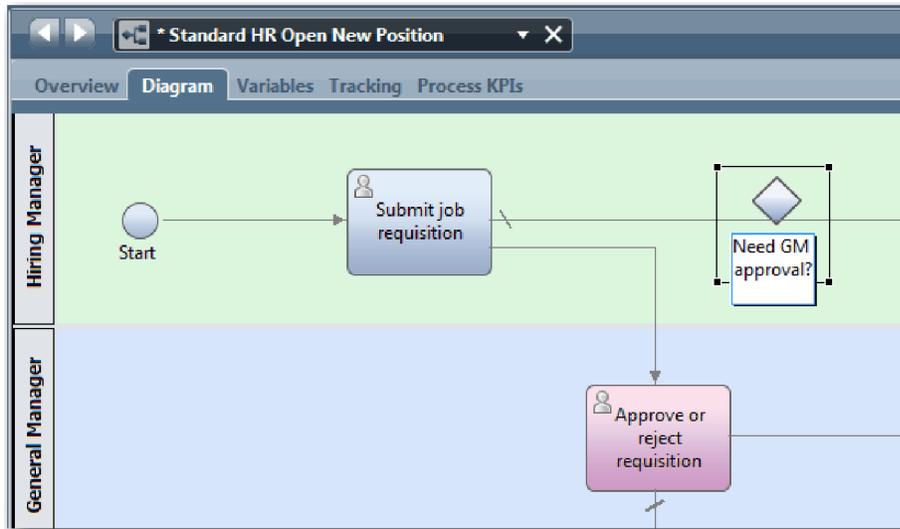
- **Approbation DG requise ?** : Si la demande consiste à pourvoir un poste existant, elle passe directement du responsable du recrutement au service des ressources humaines. Si la demande vise à pourvoir un nouveau poste, elle est envoyée au directeur général pour approbation.
- **Approuvé par DG ?**: Le directeur général évalue la demande et l'approuve ou la rejette. Si le directeur général approuve la demande, celle-ci est envoyée au responsable des ressources humaines, qui recherche alors des candidats. Si le DG rejette la demande en revanche, le responsable du recrutement en est averti et la demande est terminée.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

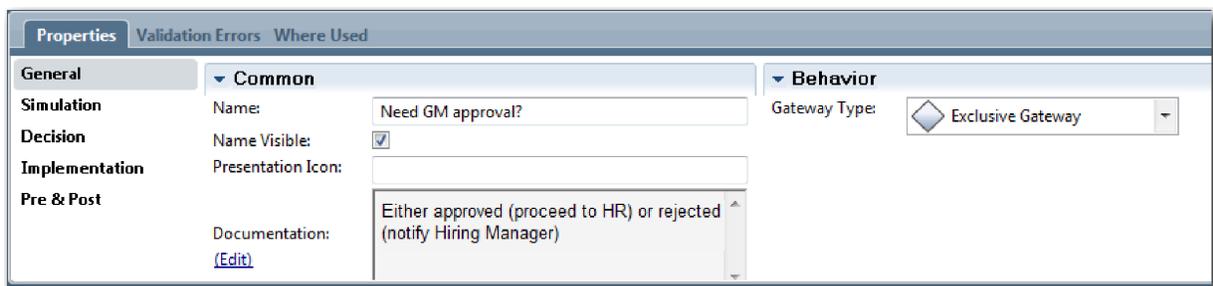
Concept	Description
passerelle	Contrôle le flux d'un processus, tel que la divergence et la convergence de lignes de séquence, en identifiant, en connectant et en fusionnant des flux qu'un processus peut emprunter. Il existe deux modes pour les passerelles : <i>division</i> et <i>jointure</i> . Une passerelle peut diviser un flux entrant en plusieurs flux sortants ou joindre des flux entrants pour former un seul flux sortant. Il existe deux types de passerelle : exclusive et parallèle. Ce tutoriel utilise des passerelles exclusives.
passerelle exclusive	Transmet le processus en le faisant passer par un seul des flux disponibles. Une fois qu'une condition du processus est remplie, un seul flux de séquence conditionnel est suivi et l'évaluation des conditions du flux de séquence sortant ultérieures s'arrête. Si aucune condition n'est remplie, le flux de traitement par défaut est suivi.
passerelle parallèle	Inclut des modes de division appelés <i>division parallèle</i> et <i>jointure parallèle</i> . Les passerelles de division parallèle dirigent le flux de processus le long de chaque flux de séquence situé en parallèle. Il n'y a pas de flux conditionnel ou de flux par défaut. Avec une passerelle de jointure parallèle, vous pouvez modéliser un nombre illimité de flux de séquence entrants. Une fois que tous les flux de séquence entrants ont atteint la jointure parallèle, le flux de séquence sortant est suivi.

Ajout de passerelles d'événements

1. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert et que l'onglet **Diagramme** est sélectionné.
2. Faites glisser une passerelle à partir de la palette et déposez-la à droite de l'activité **Soumettre une demande de recrutement** dans le diagramme de processus. Tapez Approbation DG requise ? dans la zone de texte qui s'affiche sur la passerelle.

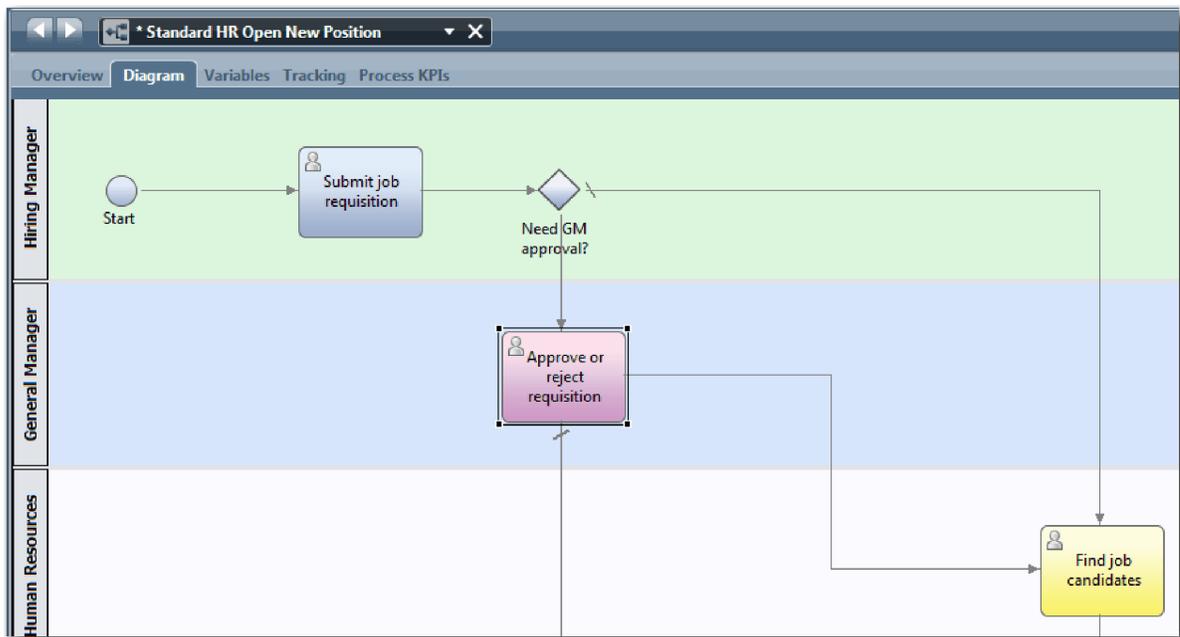


3. Dans l'onglet **Propriétés**, vérifiez que **Nom visible** est sélectionné et que le type de passerelle est **Passerelle exclusive**. Cliquez sur **Editer** sous **Documentation** pour ajouter une description de la passerelle.

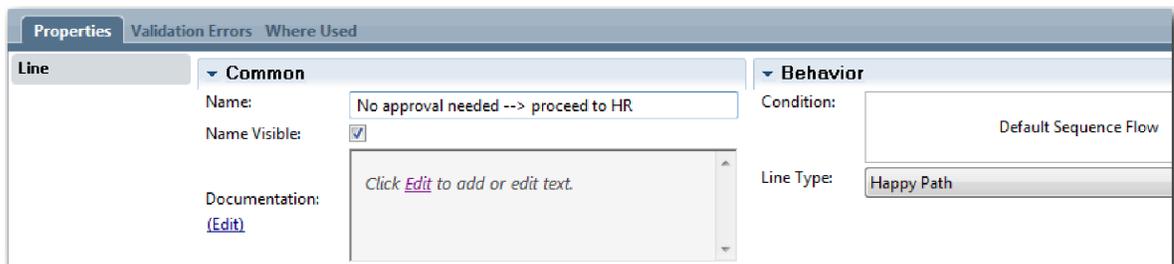


Conseil : Vous pouvez cliquer sur une activité ou un événement pour les déplacer dans le diagramme.

4. Connectez la passerelle **Approbation DG requise ?** :
 - a. Sélectionnez le flux de séquence entre les activités **Soumettre une demande de recrutement** et **Rechercher des candidats**, puis appuyez sur la touche **Suppr** (ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez **Editer > Supprimer**).
 - b. Supprimez le flux de séquence entre les activités **Soumettre une demande de recrutement** et **Approuver ou rejeter la demande**.
 - c. Cliquez sur l'icône représentant le flux de séquence dans la palette.
 - d. Connectez l'activité **Soumettre une demande de recrutement** à la passerelle **Approbation DG requise ?**.
 - e. Connectez la passerelle **Approbation DG requise ?** à la partie supérieure de l'activité **Rechercher des candidats**, puis à la partie supérieure de l'activité **Approuver ou rejeter la demande**.
 - f. Cliquez sur **Outil de sélection** dans la palette ou appuyez sur **Echap** pour revenir au mode de sélection normal dans le diagramme de processus.

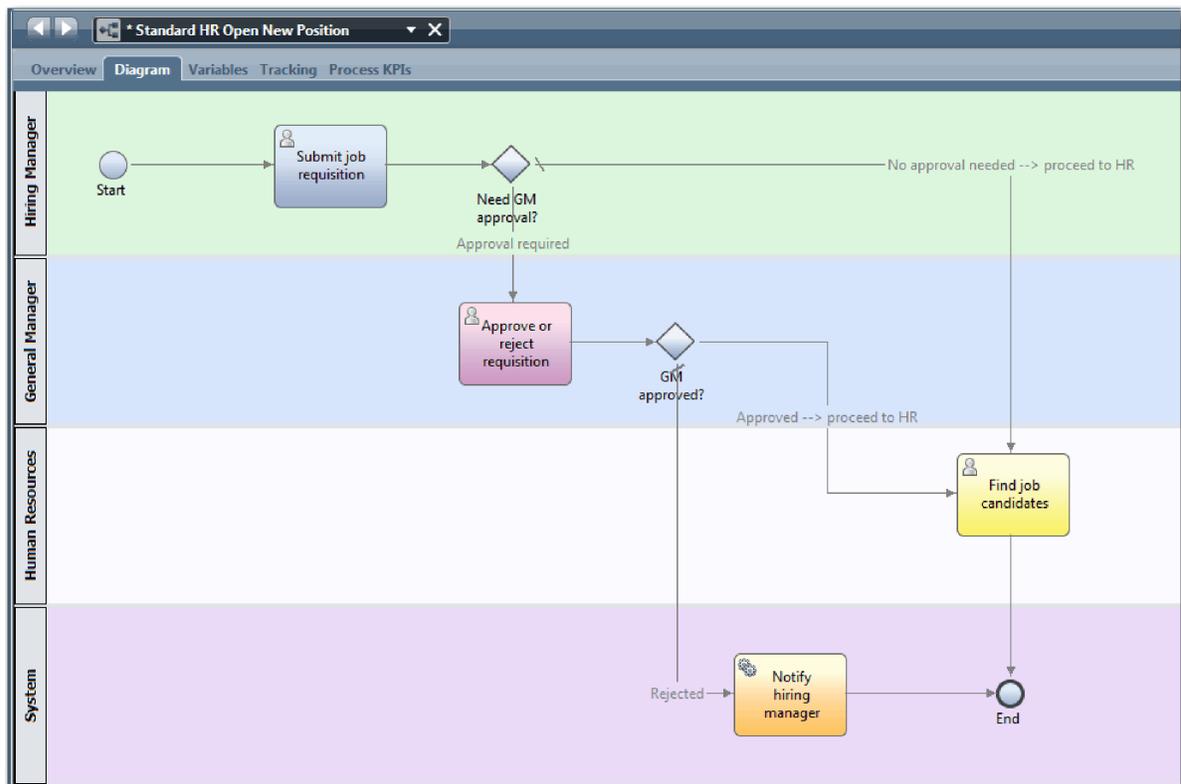


5. Nommez les lignes de flux de séquence :
 - a. Cliquez sur le flux de séquence entre la passerelle **Approbation DG requise ?** et la passerelle **Rechercher des candidats**.
 - b. Dans l'onglet **Propriétés**, entrez **Approbation inutile --> Envoyer au service RH** comme nom et sélectionnez **Nom visible**.



- c. Cliquez sur le flux de séquence entre **Approbation DG requise ?** et **Approuver ou rejeter la demande**.
 - d. Dans l'onglet **Propriétés**, entrez **Approbation requise** comme nom et sélectionnez **Nom visible**.
6. Faites glisser une passerelle à partir de la palette et déposez-la à gauche de l'activité **Approuver ou rejeter la demande** dans le diagramme de processus. Entrez **Approbation DG ?** dans la zone de texte qui s'affiche sur la passerelle. Pour la documentation, tapez **Approuvé (Envoyer au service RH)** ou **Rejeté (Avertir le responsable du recrutement)**.
7. Connectez la passerelle **Approuvé par DG ?** :
 - a. Supprimez le flux de séquence entre les activités **Approuver ou rejeter la demande** et **Rechercher des candidats**.
 - b. Supprimez le flux de séquence entre les activités **Approuver ou rejeter la demande** et **Avertir le responsable du recrutement**.
 - c. Cliquez sur l'icône représentant le flux de séquence dans la palette.
 - d. Connectez l'activité **Approuver ou rejeter la demande de recrutement** à la passerelle **Approuvé par DG ?**.
 - e. Connectez la passerelle **Approuvé par DG ?** à l'activité **Avertir le responsable du recrutement** et à l'activité **Rechercher des candidats**.

- f. Nommez les lignes du flux de séquence Rejeté et Approuvé --> Envoyer au service RH. Le modèle de processus prend la forme suivante :



8. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez ajouté des passerelles d'événements à la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Ajouter des passerelles d'événements
- Modéliser des flux de séquence appropriés pour chaque passerelle
- Nommer des lignes de flux de séquence

Dans la leçon suivante, vous allez ajouter un événement intermédiaire Temporisateur.

Liens connexes

- Modélisation de passerelles d'événements

Ajout d'un événement intermédiaire Temporisateur

Dans cette leçon, vous allez modéliser un chemin d'escalade avec l'événement intermédiaire Temporisateur associé pour remplir les critères de processus de la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

En fonction des Critères du processus, le directeur général (DG) évalue la demande de recrutement soumise et décide de l'approuver ou de la rejeter. Si la demande de recrutement n'est pas traitée dans le délai imparti, l'événement intermédiaire Temporisateur est déclenché et le système envoie une notification d'escalade au directeur général.

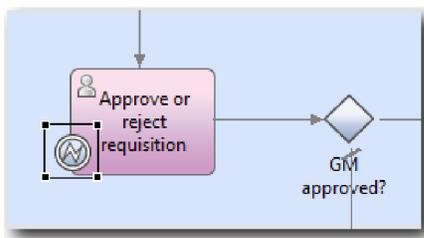
Dans cette leçon, vous allez ajouter l'événement intermédiaire Temporisateur et dans le module Tutoriel de l'exemple du recrutement : Implémentation du processus, vous allez l'implémenter.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

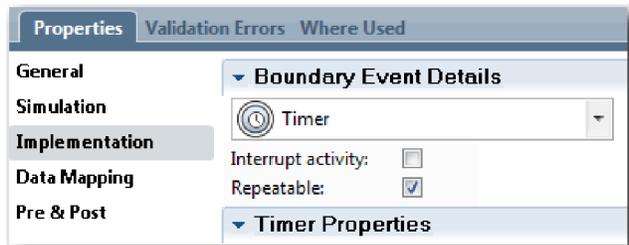
Concept	Description
événement intermédiaire	Se produit entre un événement de début et un événement de fin dans la définition de processus métier. Il y a trois types d'événement intermédiaire : temporisateur, message et erreur. Lorsque vous souhaitez que Process Designer capture des données d'exécution pour générer des rapports, utilisez l'événement intermédiaire pour indiquer un point dans un service. Les événements intermédiaires peuvent se trouver dans un flux de séquence ou être rattachés à la limite d'une activité.
événement intermédiaire Temporisateur	Utilisez un événement intermédiaire Temporisateur pour indiquer l'heure avant ou après laquelle une activité doit être effectuée. Les événements intermédiaires Temporisateur, que vous utilisez pour modéliser des chemins d'escalade ou des retards dans la définition de processus métier, peuvent se produire entre des activités ou être associés à une activité.
événement intermédiaire Temporisateur associé	Lorsqu'une instance de processus en cours d'exécution atteint une activité incluant un événement intermédiaire Temporisateur, un temporisateur démarre. L'intervalle du temporisateur est calculé en fonction de la configuration indiquée dans les propriétés d'implémentation de l'événement intermédiaire Temporisateur. Une fois l'intervalle écoulé, le processus suit le chemin situé entre l'événement intermédiaire Temporisateur associé et l'activité suivante.
événement intermédiaire Message	Utilisez cet événement pour modéliser un message reçu ou envoyé lors de l'exécution d'un processus.
événement intermédiaire Erreur	Utilisez cet événement pour identifier les exceptions qui se produisent lors de l'exécution d'un processus et les traiter à l'aide d'une activité, d'un sous-processus ou d'un flux de gestionnaire d'erreurs.

Ajout d'un événement intermédiaire Temporisateur :

1. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert et que l'onglet **Diagramme** est sélectionné.
2. Faites glisser un événement intermédiaire à partir de la palette pour le déposer sur la limite inférieure gauche de l'activité **Approuver ou rejeter une demande de recrutement** et tapez Approbation en retard pour le nom.



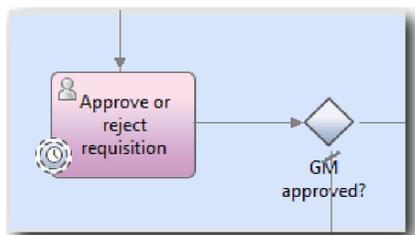
3. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Implémentation**. Dans la section Détails de l'événement de limite, sélectionnez **Temporisateur** et désélectionnez **Interrompre l'activité**. Gardez l'option **Reproductible** sélectionnée.



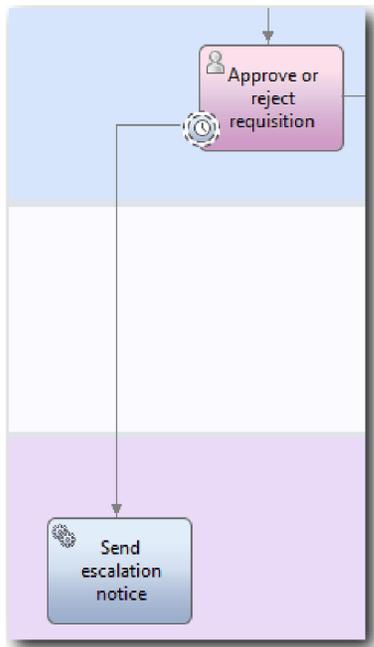
Remarque :

- Si l'option Interrompre l'activité est sélectionnée, l'activité associée est fermée lorsque l'événement Temporisateur est déclenché. Pour ce tutoriel, vous désélectionnez l'option **Interrompre l'activité** car le directeur général exécute l'activité lors de la réception de l'avis d'escalade.
- Si l'option **Reproductible** n'est pas sélectionnée, l'avis d'escalade est envoyé une seule fois. Lorsque le temporisateur est associé à l'option Reproductible, un avis d'escalade est envoyé chaque fois que l'intervalle indiqué s'écoule jusqu'à la fin de l'activité.

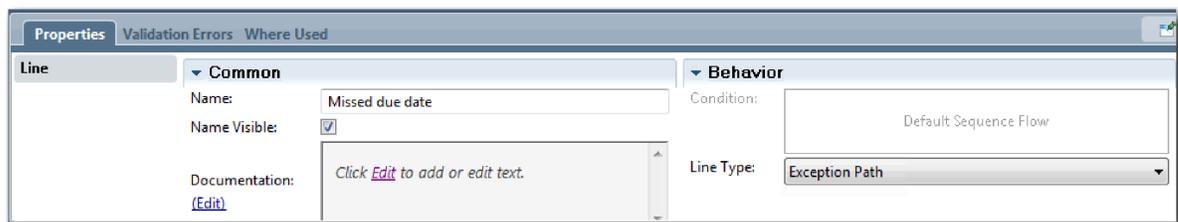
Vous allez définir les autres propriétés lors de l'implémentation. Notez que l'icône d'événement intermédiaire située sur l'activité Approuver ou rejeter une demande de recrutement représente maintenant un temporisateur.



4. Ajoutez l'activité Envoyer un avis d'escalade :
 - a. Faites glisser une activité à partir de la palette pour la déposer dans le couloir **Systeme** situé à gauche de l'activité **Avertir un responsable du recrutement**.
 - b. Nommez l'activité Envoyer un avis d'escalade.
5. Connectez l'événement intermédiaire Temporisateur associé à l'activité Envoyer un avis d'escalade :
 - a. Cliquez sur l'icône flux de séquence dans la palette.
 - b. Connectez l'événement intermédiaire Temporisateur **Approbation en retard** à l'activité **Envoyer un avis d'escalade**.
 - c. Cliquez sur **Outil de sélection** dans la palette ou appuyez sur **Echap** pour revenir au mode de sélection normal dans le diagramme de processus.

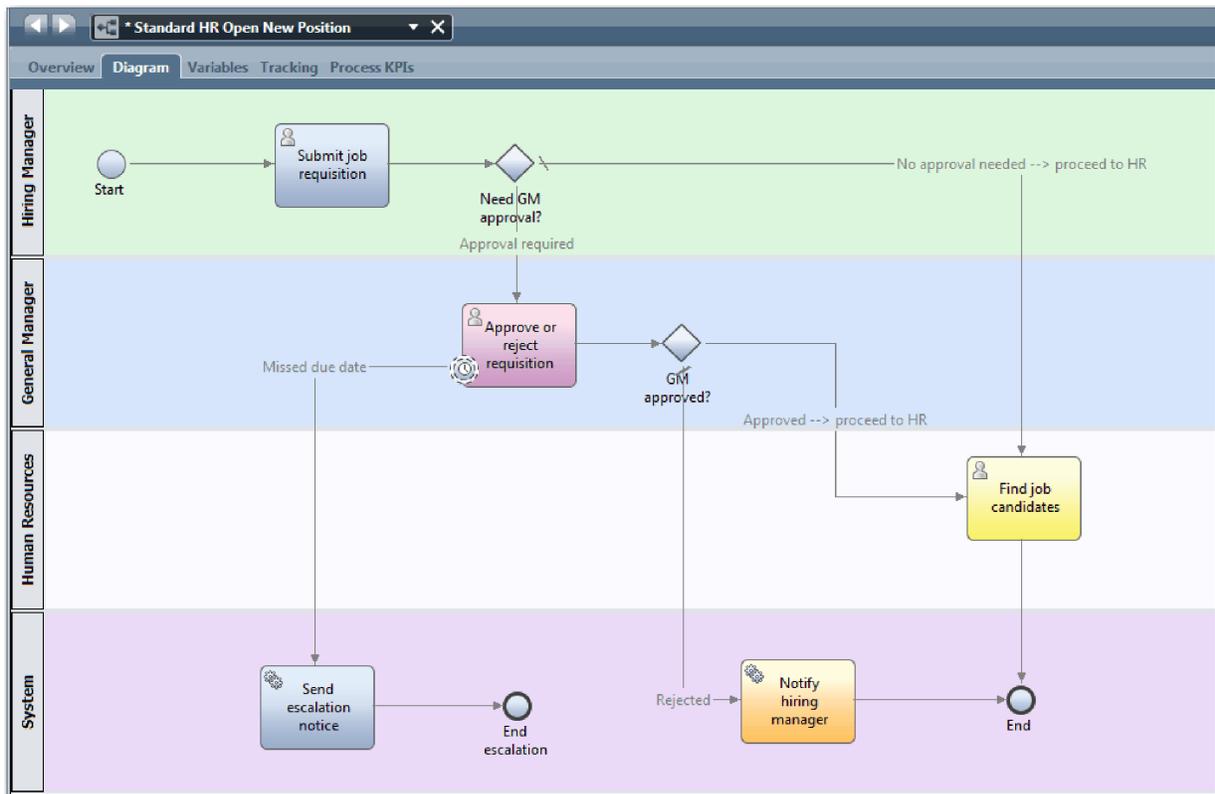


6. Nommez la ligne de flux de séquence :
 - a. Cliquez sur le flux de séquence entre l'événement intermédiaire Temporisateur **Approbation en retard** et l'activité **Envoyer un avis d'escalade**.
 - b. Dans l'onglet **Propriétés**, tapez Date d'échéance manquée comme nom et cochez la case **Nom visible**.
 - c. Dans la section **Comportement**, cliquez sur **Nouveau** pour **Scénario d'exception**.



7. Ajoutez un événement de fin pour terminer le scénario d'exception. Faites glisser un événement de **fin** à partir de la palette pour le déposer sur la grille à droite de l'activité **Envoyer un avis d'escalade** et tapez Terminer l'escalade.
8. Connectez l'activité **Envoyer un avis d'escalade** à l'événement **Terminer l'escalade**.

Conseil : Vous pouvez finaliser le chemin d'escalade en générant un service sous-jacent pour implémenter l'activité **Envoyer un avis d'escalade**. En général, cette activité est implémentée dans une conception d'envoi et de suivi modélisée dans une définition de processus métier distincte. Votre diagramme s'apparente à la figure ci-après :



9. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez ajouté un événement Temporisateur associé à la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Associer un événement intermédiaire Temporisateur à une activité
- Modéliser un chemin d'escalade dans une définition de processus métier
- Ajouter une activité système
- Ajouter un événement de fin

Dans la leçon suivante, vous allez créer des variables de processus.

Liens connexes

- Modélisation des retards, escalades et délais d'attente
- Send and Chase Pattern

Création de variables de processus

Dans cette leçon, vous allez créer les variables de processus nécessaires pour implémenter une logique de passerelle.

Pour implémenter deux passerelles dans la définition de processus métier (BPD) Ouvrir un nouveau poste (RH standard), vous avez besoin de deux variables privées :

- *demande*
- *posteActuel*

Vous allez sélectionner des variables privées car ces variables sont utilisées uniquement par cette définition de processus métier et peuvent être transmises à des définitions de processus métier liées. Ensuite, vous affectez un type de variable appelé *réserveation* à chacune d'elles. *réserveation* est un type de variable temporaire. Lorsque vous mettez en oeuvre le processus, vous associez les variables *demandeRecrutement* et *posteActuel* à des objets métier que vous allez créer.

Lorsque vous créez des variables, suivez les instructions ci-dessous :

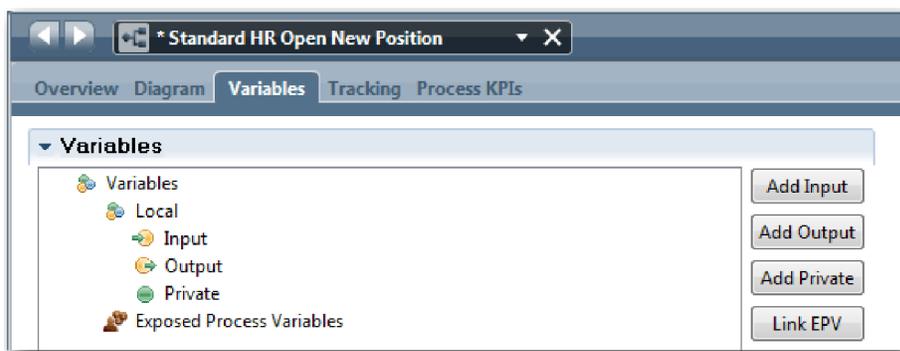
- Créez des variable dont le nom commence par un minuscule.
- Mettez la première lettre d'un type de variable en majuscule.
- Si le nom de variable est un mot unique, indiquez ce mot tout en minuscule.
- Si le nom de variable se compose de plusieurs mots, indiquez en majuscule la première lettre de chaque mot qui suit.
- N'oubliez pas que le système fait une distinction entre les majuscules et les minuscules pour les noms de variable.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

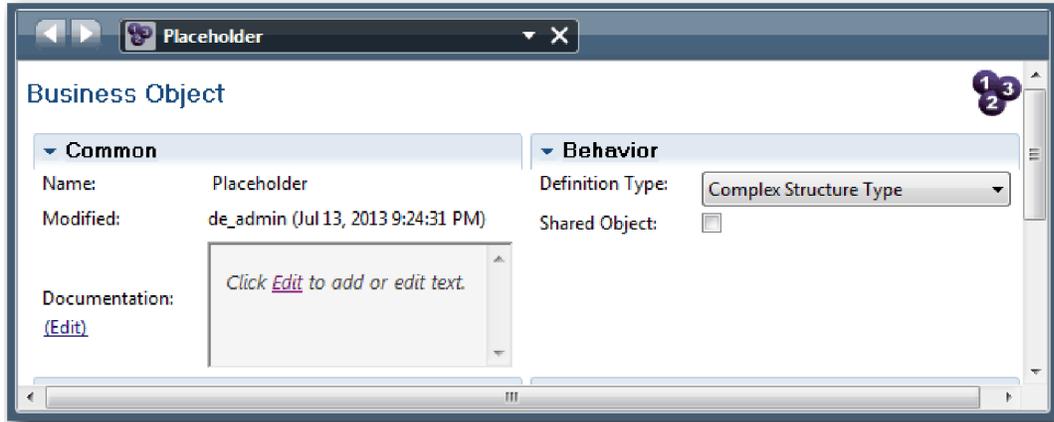
Concept	Description
variables	Données qui fournissent le contexte métier à un processus en cours. Le processus métier transmet les données d'une activité à une autre en utilisant des variables. Variable privée, variable d'entrée et variable de sortie sont des types de variable.
variables privées	Valeurs requises par la définition de processus métier ou le service en cours.
variables d'entrée	Valeurs transmises à la définition de processus métier ou au service en cours.
variables de sortie	Valeurs transmises par une définition de processus métier à une définition de processus métier ou à un service parent.

Création des variables :

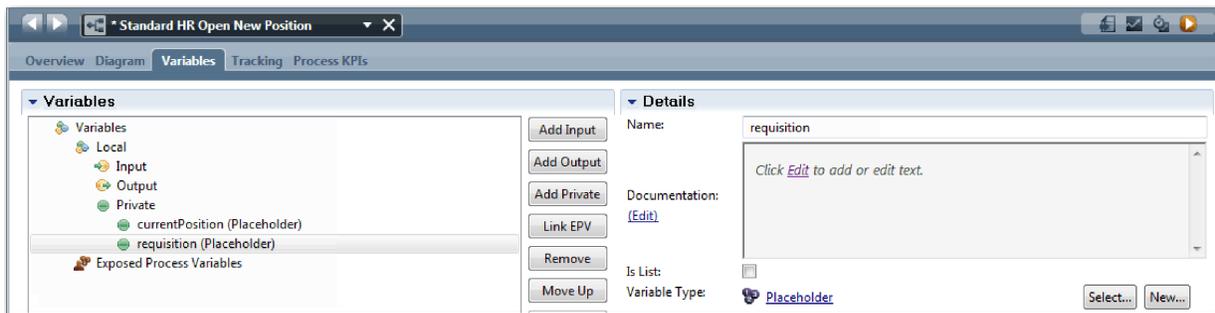
1. Cliquez sur l'onglet **Variables** dans la grille principale du processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).



2. Dans la section Variables, cliquez sur **Ajouter privé** et tapez `posteActuel` pour le nom.
3. Dans la section Détails, cliquez sur **Nouveau** et tapez `Réserveation` pour l'objet métier.



4. Cliquez sur la flèche Précédent pour revenir au processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).
5. Cliquez sur **Ajouter privé** et tapez demande pour le nom.
6. Dans la section Détails, cliquez sur **Sélectionner** pour sélectionner **Réservation** pour le type de variable. Vos variables privées s'apparentent à celles présentées dans l'image suivante :



7. Sauvegardez votre travail.
8. Cliquez sur l'onglet **Diagramme** dans la grille principale du processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) pour revenir au modèle.

Bilan de la leçon

Vous avez ajouté des variables de processus à la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Ajouter des variables privées à une définition de processus métier
- Créer un type de variable simple Réservation

Dans la leçon suivante, vous allez exécuter la simulation 0.

Liens connexes

- Accès aux variables dans Process Designer

Exécution de la simulation 0

Dans cette leçon, vous allez découvrir les simulations, exécuter la simulation 0 en vérifiant le modèle de processus avec les parties concernées et créer un instantané du processus.

Lorsque vous effectuez une simulation avec les parties concernées, les utilisateurs et les développeurs, vous présentez le modèle de processus à un niveau de développement donné pour fixer les objectifs du

processus, rechercher un consensus, améliorer collectivement le modèle de processus et enfin approuver le modèle de processus. A l'aide des simulations, vous pouvez développer une application de processus en mode itératif. Pour l'application Mon exemple de recrutement, il y a quatre simulations : Voici ce qui se passe lors de ces simulations :

- Simulation 0 : Vérification du modèle de processus
- Simulation 1 : Utilisation du composant Inspector pour valider les chemins du processus qui proviennent des passerelles de décision
- Simulation 2 : Vérification du fonctionnement des différents services utilisateur
- Simulation 3 : Vérification de l'exécution des services
- Simulation finale : Suivi d'une instance du processus du début jusqu'à la fin dans IBM Process Portal

La simulation 0 est une étape importante du cycle de développement d'un projet Business Process Manager car c'est au cours de cette phase que vous allez identifier et examiner un processus métier comme candidat potentiel pour un projet de gestion des processus métier. Au cours de la simulation 0, vous définissez, modélisez, affinez et vérifiez le processus métier en débattant, en effectuant des recherches et en analysant des processus.

La phase d'analyse du processus qui précède la simulation 0 prend généralement deux à trois semaines. Si la vérification est terminée et que le modèle de processus est approuvé, la finalisation des critères du processus peut être effectuée lors des simulations de l'implémentation (Simulation 1). Même si votre équipe décide de ne pas passer à la phase de développement du processus, vous disposez d'un processus documenté.

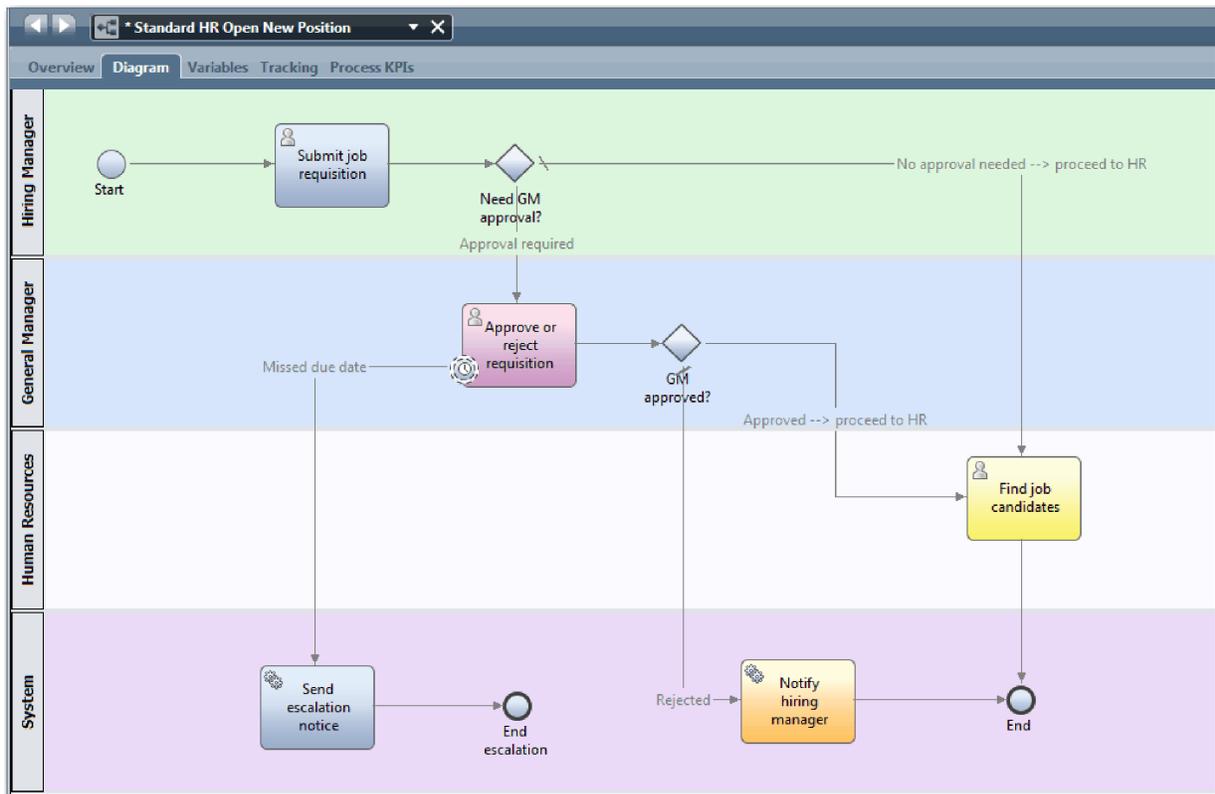
Après avoir effectué une simulation, créez un instantané du processus. Les instantanés enregistrent l'état des éléments de bibliothèque d'une application de processus à un moment donné. Vous pouvez utiliser un instantané pour revenir à l'état antérieur d'un projet. Il est donc recommandé de créer des instantanés fréquemment. Vous pouvez également comparer deux instantanés pour identifier les modifications. Lorsque vous terminez le projet, vous créez un instantané final que vous déployez.

Cette leçon présente les concepts suivants :

Concept	Description
Simulation	Présentation ou exécution d'un processus. Une équipe de développement peut utiliser le composant Inspector dans Process Designer pour présenter la conception et l'implémentation du processus en cours lors de sessions de simulation. Les sessions de simulation permettent de capturer des informations importantes de différents intervenants du processus, comme la direction, les utilisateurs et les analystes métier.
Instantané	Enregistre l'état des éléments de bibliothèque d'une application de processus ou la piste d'un processus à un moment donné. Vous pouvez créer des instantanés dans la console Process Center ou dans la vue Designer. Vous pouvez installer, exporter et archiver des instantanés dans la console Process Center.

Exécution de la simulation 0 :

1. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert et que l'onglet **Diagramme** est sélectionné.
2. Vérifiez le modèle de processus en vous assurant qu'il se présente sous la forme suivante :



3. Parcourez le processus pour effectuer une simulation, en expliquant le modèle à un collègue.
4. Ajoutez de nouveaux critères de processus à la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard). Dans ce tutoriel, aucun critère supplémentaire n'est inclus dans la définition de processus métier. Vous pouvez maintenant implémenter le modèle de processus.
5. Créez un instantané de l'application de processus :
 - a. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils principale.
 - b. Tapez Simulation 0 comme nom d'instantané et cliquez sur **OK**.
 - c. Pour la description, tapez Instantané de l'application de processus jusqu'à la simulation 0.

Vous pouvez afficher l'instantané en ouvrant Process Center et en sélectionnant l'application de processus.

Bilan de la leçon

Vous avez vérifié le modèle de processus en effectuant la simulation 0 et créé un instantané de l'application de processus.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Décrire les objectifs et les critères de validation de la simulation 0
- Vérifier que le processus métier remplit les critères définis
- Susciter des commentaires sur la simulation et de nouveaux critères de processus
- Créer un instantané de l'application de processus

Dans le module suivant, vous allez implémenter le processus.

Liens connexes

- BPM Playback Best Practices
- Gestion des instantanés

Implémentation du processus

Dans ce module, vous allez implémenter la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard) validée lors de la simulation 0.

Objectifs de formation

Une fois les leçons de ce module terminées, vous maîtriserez les concepts et vous serez en mesure d'effectuer les tâches suivantes :

- Créer des objets métier personnalisés pour organiser les données propres aux processus.
- Implémenter des événements intermédiaires Temporisateur.
- Implémenter des passerelles.
- Exécuter la simulation 1 dans la vue Inspector.

Conditions préalables

Vous devez suivre toutes les leçons du module Tutoriel de l'exemple de recrutement : Modélisation du processus.

Création d'objets métier

Dans cette leçon, vous allez créer des objets métier personnalisés pour organiser les données spécifiques aux processus de la définition de processus métier (BPD) Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Les objets métier représentent les données métier applicables à la définition de processus métier. Pour cette leçon, vous avez besoin des objets métier personnalisés suivants :

- *Personne*
- *Poste*
- *Demande*

Pour chaque objet métier, vous allez définir des paramètres pour indiquer la structure de données. Un type de variable, qui peut être un type simple ou un objet métier, est affecté à un paramètre. Dans cette leçon, vous allez créer les objets métier nécessaires à ce modèle. Lorsque vous créerez l'interface utilisateur, vous lierez les éléments de l'interface utilisateur à ces objets métier.

Lorsque vous créez des objets métier, suivez les instructions ci-dessous :

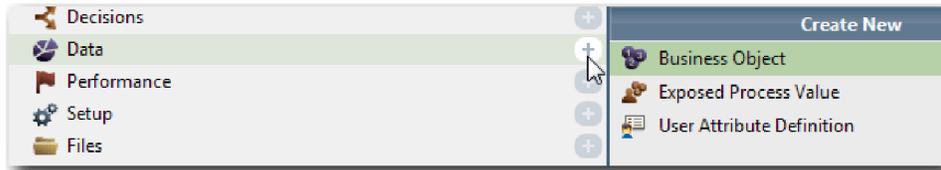
- Indiquez la première lettre des noms d'objet métier en majuscule.
- Si le nom de l'objet métier se compose de plusieurs mots, indiquez en majuscule la première lettre de chaque mot, par exemple *NouvellePersonne*.
- N'oubliez pas que le système fait une distinction entre les majuscules et les minuscules pour les noms d'objet métier.
- Ajoutez des informations de documentation aux objets métier et aux paramètres pour clarifier leur utilisation. Ces informations s'affichent dans les fenêtres d'aide contextuelle lorsque l'utilisateur sélectionne les objets métier pour les associer à des variables.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

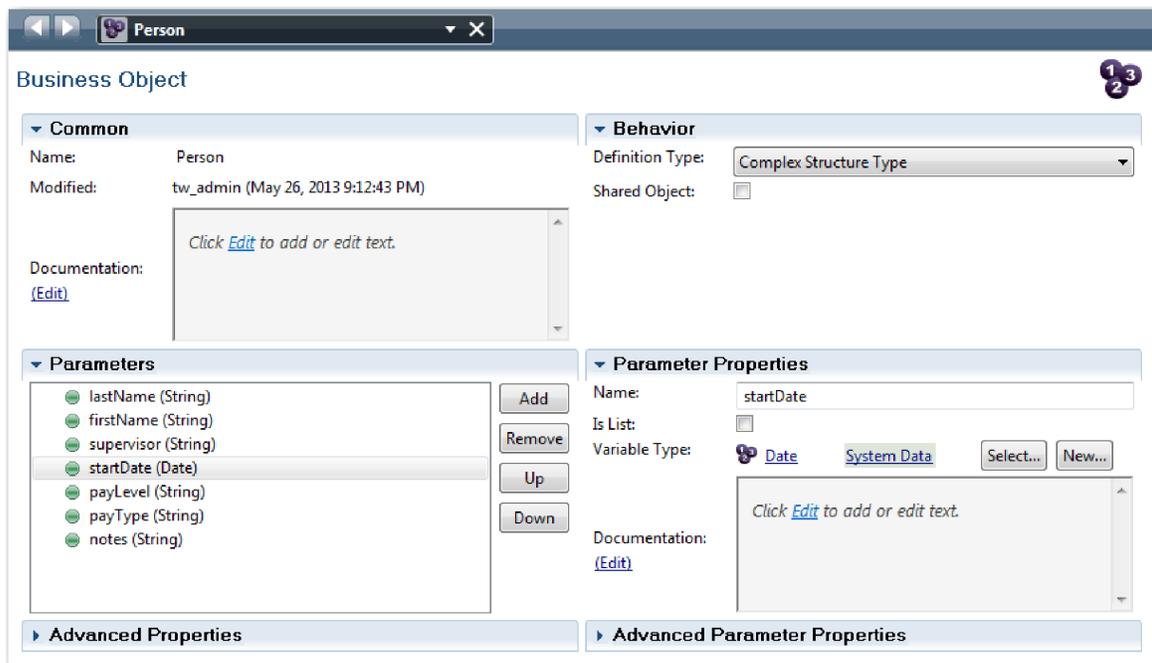
Concept	Description
objets métier	Variable représentant les données métier applicables au contexte d'une définition de processus métier.

Création des objets métier :

1. Vérifiez que l'application de processus Mon exemple de recrutement est ouverte dans l'éditeur de bureau de Process Designer.
2. Créez un objet métier *Personne* :
 - a. Dans la bibliothèque Designer, cliquez sur le signe plus en regard de **Données** et sélectionnez **Objet métier**.

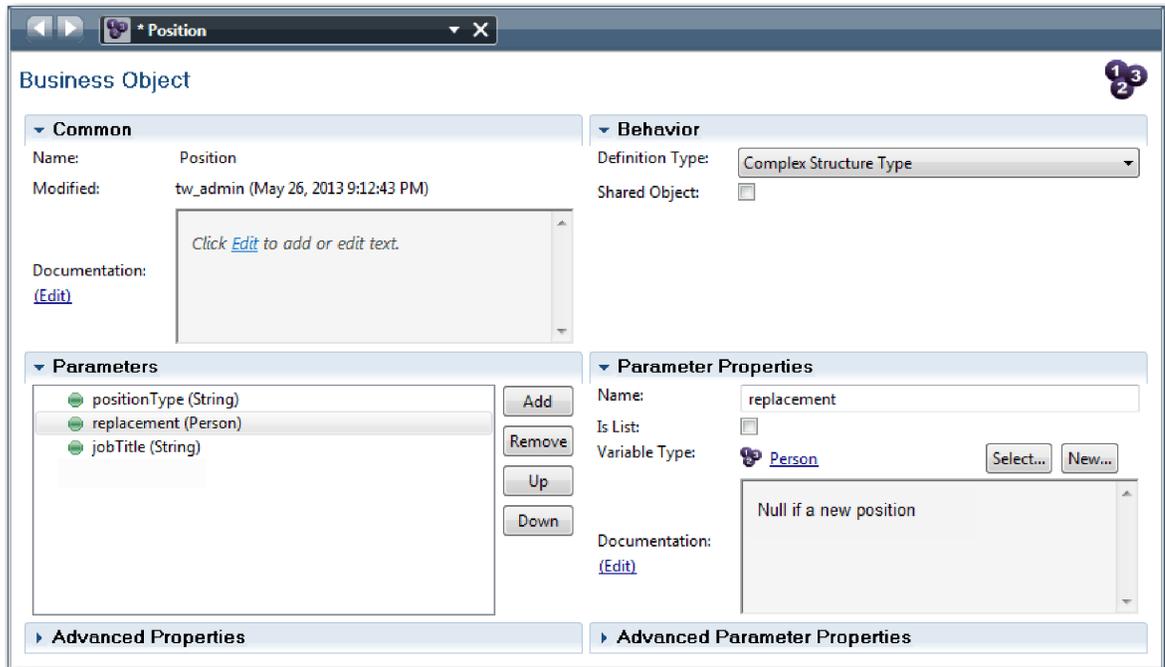


- b. Tapez *Personne* pour le nom d'objet métier et cliquez sur **Terminer**.
- c. Dans la section Paramètres, cliquez sur **Ajouter**.
- d. Tapez *nomFamille* pour le nom de paramètre et conservez le type de variable **Chaîne**. Pour modifier le type de variable, cliquez sur **Sélectionner** en regard de **Type de variable** pour choisir l'un des types de variable du kit d'outils système.
- e. Continuez à ajouter les paramètres suivants :
 - **nomFamille (Chaîne)**
 - **superviseur (Chaîne)**
 - **dateDébut (Date)**
 - **niveauRémunération (Chaîne)**
 - **typeRémunération (Chaîne)**
 - **remarques (Chaîne)**

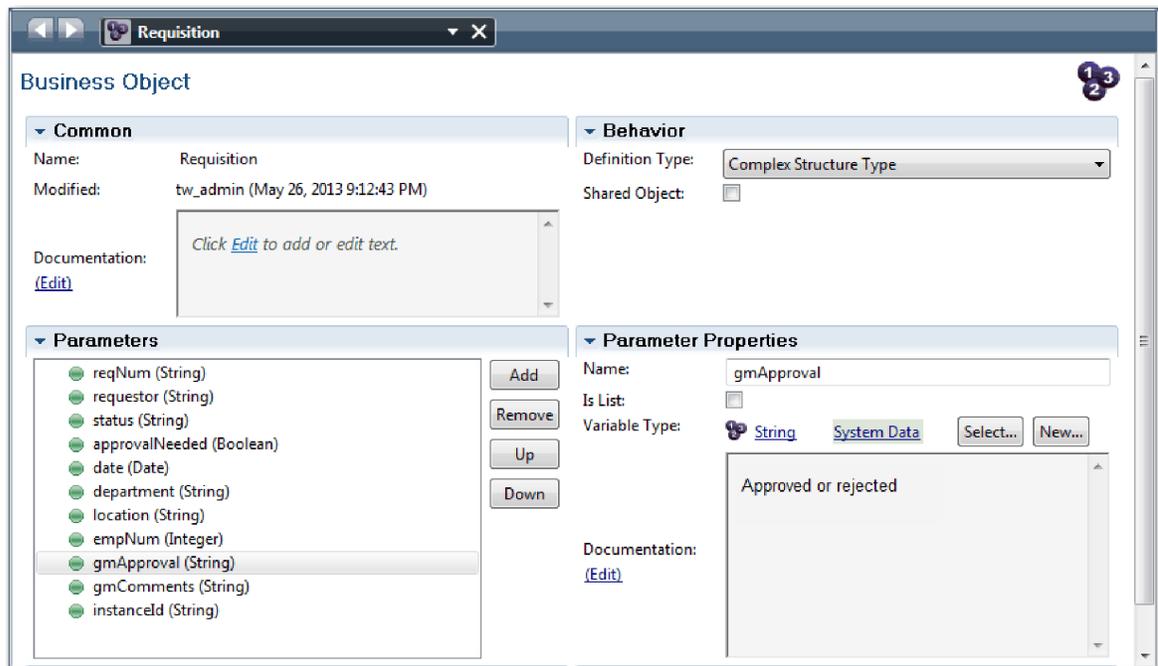


3. Sauvegardez votre travail.
4. Créez un objet métier *Poste* :

- a. Dans la bibliothèque Designer, cliquez sur le signe plus en regard de **Données** et sélectionnez **Objet métier**.
- b. Tapez Poste pour le nom d'objet métier et cliquez sur **Terminer**.
- c. Dans la section Paramètres, cliquez sur **Ajouter**.
- d. Tapez typePoste pour le nom de paramètre et conservez le type de variable **Chaîne**.
- e. Cliquez sur **Editer** sous **Documentation** et tapez Poste nouveau ou existant.
- f. Continuez à ajouter les paramètres suivants :
 - **remplacement (Personne)**, Documentation : **Null si nouveau poste**
 - **intituléFonction (Chaîne)**

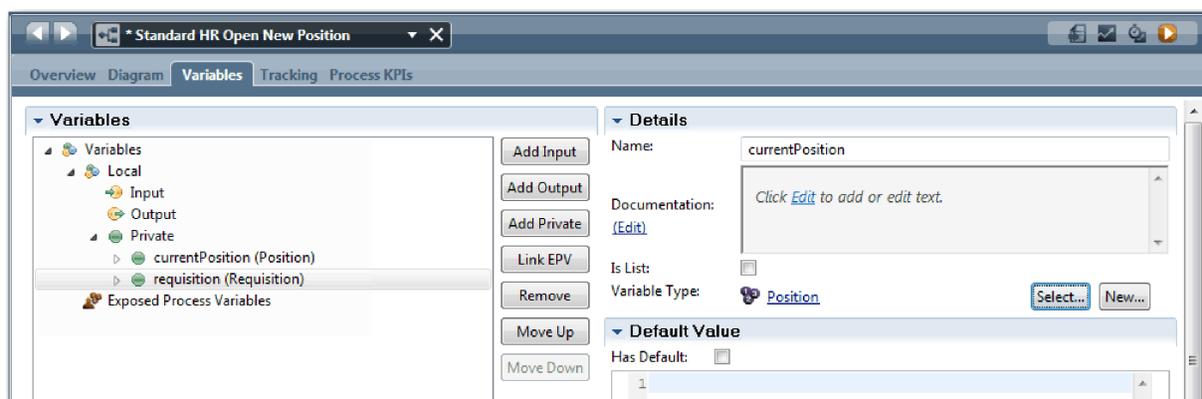


5. Sauvegardez votre travail.
6. Créez un objet métier *Demande* :
 - a. Dans la bibliothèque Designer, cliquez sur le signe plus en regard de **Données** et sélectionnez **Objet métier**.
 - b. Tapez Demande pour le nom d'objet métier et cliquez sur **Terminer**.
 - c. Dans la section Paramètres, cliquez sur **Ajouter**.
 - d. Tapez numDem pour le nom de paramètre et conservez le type de variable **Chaîne**.
 - e. Continuez à ajouter les paramètres suivants :
 - **demandeur (Chaîne)**
 - **statut (Chaîne)**
 - **approbationRequise (Chaîne)**
 - **date (Date)**
 - **service (Chaîne)**
 - **lieu (Chaîne)**
 - **nbEmp (Entier)**
 - **approbationDg (Chaîne)**, Documentation : **Approuvé ou rejeté**
 - **commentairesDg (Chaîne)**
 - **idInstance (Chaîne)**



7. Sauvegardez votre travail.
8. Cliquez sur la flèche Précédent jusqu'à ce que vous reveniez au processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard). Lorsque vous avez modélisé le processus, vous avez créé des variables pour modéliser la logique de la passerelle de décision et avez associé les variables à un type temporaire appelé *réserveation*. Vous allez maintenant remplacer le type de ces variables par les types des objets métier que vous avez créés.
9. Dans la grille principale du processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard), cliquez sur l'onglet **Variables**.
10. Remplacez le type *Réserveation* de la variable privée *posteActuel* par *Poste* en cliquant sur **Sélectionner** et **Poste**.
11. Remplacez le type *Réserveation* de la variable privée *demande* par *Demande* en cliquant sur **Sélectionner** et **Demande**.

Vos variables privées s'affichent sous la forme suivante :



12. Sauvegardez votre travail.
13. Cliquez sur l'onglet **Diagramme** pour revenir au diagramme de processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Bilan de la leçon

Vous avez créé des objets métier et remplacé les variables par ces objets.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Ajouter des objets métier
- Associer un type de variable à un objet métier spécifique

Dans la leçon suivante, vous allez implémenter l'événement intermédiaire Temporisateur.

Liens connexes

- Création d'objets métier personnalisés dans Process Designer
- Constructor Design Pattern

Implémentation de l'événement intermédiaire Temporisateur

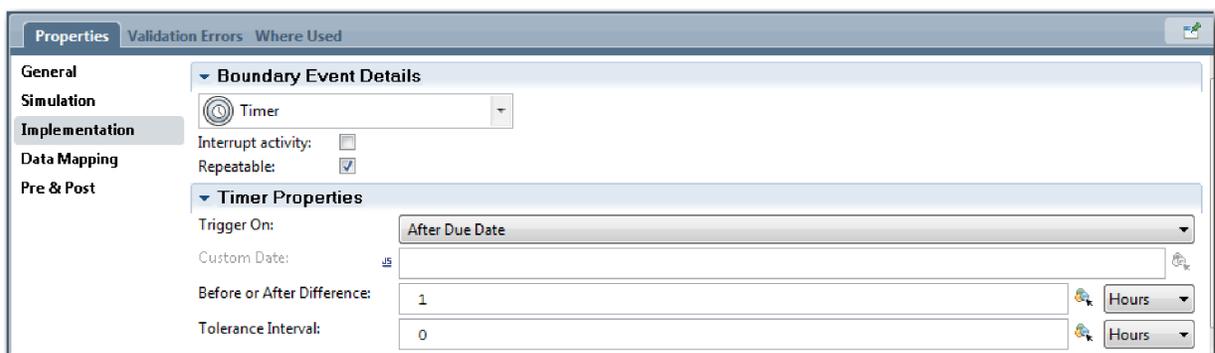
Dans cette leçon, vous allez implémenter l'événement intermédiaire Temporisateur modélisé dans la définition de processus métier (BPD) Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Lorsque vous implémentez l'événement intermédiaire Temporisateur associé à la limite de l'activité **Approuver ou rejeter la demande**, vous pouvez définir les informations suivantes :

- *Déclencher* - Indique quand l'événement intermédiaire Temporisateur doit démarrer.
- *Différence avant ou après* - Indique le délai qui peut s'écouler avant d'activer le temporisateur lorsque la date d'échéance a été atteinte.

Implémentation de l'événement intermédiaire Temporisateur :

1. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert et que l'onglet **Diagramme** est sélectionné.
2. Cliquez sur l'événement intermédiaire Temporisateur associé à l'activité **Approuver ou rejeter la demande**.
3. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Implémentation**.
4. Vérifiez que l'option **Interrompre l'activité** n'est pas activée et que l'option **Reproductible** est sélectionnée.
5. Dans la section Propriétés du temporisateur, indiquez les valeurs suivantes :
 - **Déclencher** : Après la date d'échéance. Cette option permet de déclencher l'événement après la date d'échéance de l'activité.
 - **Différence avant ou après** - 1 jour. Cette option permet de déclencher l'événement un jour après la date d'échéance.



6. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez implémenté l'événement intermédiaire Temporisateur modélisé dans la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à implémenter un événement intermédiaire Temporisateur.

Dans la leçon suivante, vous allez implémenter les passerelles.

Liens connexes

- Modélisation des retards, escalades et délais d'attente

Implémenter des passerelles

Dans cette leçon, vous allez implémenter les passerelles exclusives que vous avez modélisées dans la définition de processus métier (BPD) Ouvrir un nouveau poste (RH standard) : Approbation DG requise et Approuvé par DG.

Lorsque vous indiquez l'implémentation d'une passerelle, vous définissez les conditions qui déterminent si un chemin est emprunté lors de l'exécution du processus en cours.

Remarque : Cette leçon prend en compte le paramètre IBM Process Designer et non le paramètre Advanced.

Implémentez les passerelles :

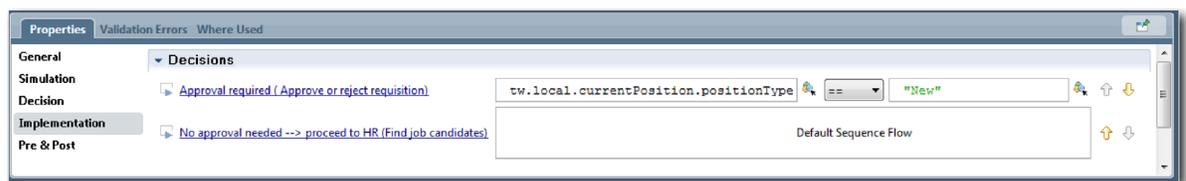
1. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert et que l'onglet **Diagramme** est sélectionné.
2. Implémentez la passerelle **Approbation DG requise ?** :
 - a. Cliquez sur la passerelle **Approbation DG requise ?**
 - b. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Implémentation**.
 - c. Dans la section Décisions, vérifiez que l'ordre du flux de séquence commence par **Approbation requise** en haut et par **Approbation inutile --> Envoyer au service RH** en bas. Vous pouvez réorganiser le flux de séquence à l'aide des flèches haut et bas à droite.
 - d. Dans la première zone située à droite de **Approbation requise**, cliquez sur l'icône **Sélectionner une variable**.



- e. Sélectionnez **typePoste** sous **posteActuel**.
- f. Remplacez l'élément de la liste par **==**.
- g. Dans la dernière zone, tapez "Nouveau".

Remarque : Vous devez indiquer des guillemets car *typePoste* est une chaîne.

L'implémentation correspond à l'image ci-dessous :



3. Sauvegardez votre travail.
4. Implémentez la passerelle **Approuvé par DG ?** :

- a. Cliquez sur la passerelle **Approuvé par DG ?**.
- b. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Implémentation**.
- c. Dans la section Décisions, vérifiez que l'ordre du flux de séquence commence par **Approuvé --> Envoyer au service RH** en haut et **Rejeté** en bas.
- d. Dans la première zone à droite de **Approuvé --> Envoyer au service RH**, cliquez sur l'icône **Sélectionner une variable**.
- e. Sélectionnez **ApprobationDg** sous **demande**.
- f. Remplacez l'élément de la liste par **==**.
- g. Dans la dernière zone, tapez "Approuvé".

L'implémentation correspond à l'image ci-dessous :



5. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez implémenté les passerelles qui avaient été modélisées dans la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard).

Dans cette leçon, vous avez appris à implémenter des passerelles.

Dans la leçon suivante, vous allez exécuter la simulation 1.

Liens connexes

- Modélisation de passerelles d'événements

Exécution de la simulation 1

Dans cette leçon, vous allez exécuter la simulation 1 en validant les différents chemins du processus. Vous allez ensuite créer un instantané du processus.

Dans la simulation 1, vous allez valider le processus tel qu'il a été défini lors de la simulation 0 et présenter les modifications aux parties concernées. Lors de cette simulation, vous allez détecter des erreurs dans le flux de processus ou dans la logique utilisés pour évaluer les données.

Dans cette leçon, vous allez valider les chemins suivants dans le composant Inspector :

- Le responsable du recrutement soumet une demande pour recruter une personne à un nouveau poste.
 - Une fois soumise, la demande de recrutement est transmise au directeur général (DG) pour approbation.
 - Le directeur général n'effectue pas la tâche dans le délai imparti.
 - Le directeur général approuve la demande de recrutement et la transmet au service des ressources humaines.
- Le responsable du recrutement soumet une demande de recrutement pour un poste existant.
 - Une fois soumise, la demande est envoyée au service des ressources humaines (RH).

Cette leçon présente les concepts suivants :

Concept	Description
Inspector	Outil de Process Designer qui est une approche itérative du développement de processus. Son utilisation permet aux développeurs d'exécuter des processus et des services sur le serveur Process Center ou sur les serveurs de processus d'exécution distants. Vous pouvez également effectuer une exécution pas à pas et déboguer une instance de processus dans le composant Inspector.
instance de processus	Instance spécifique d'un processus. Par exemple, lorsque vous exécutez une définition de processus métier (BPD), Business Process Manager crée un nom par défaut pour l'instance de processus. Ce nom peut être visualisé par les utilisateurs de Process Portal, ce qui leur permet d'établir une distinction entre les différentes instances d'un processus au fur et à mesure qu'ils effectuent leur travail.
tâche	Etape ou activité d'un processus.
jeton	Marqueur qui progresse dans une instance de processus et indique l'élément en cours d'exécution. Une instance de processus peut générer plusieurs jetons. Un jeton ne peut emprunter qu'un seul chemin. Dans le composant Inspector, un ballon rouge 📍 indique un jeton.
instantané	Enregistrement de l'état des éléments de bibliothèque au sein d'une application de processus ou d'une piste à un moment précis. Vous pouvez créer des instantanés dans la console Process Center ou dans la vue Designer. Vous pouvez installer, exporter et archiver des instantanés en utilisant la console Process Center.

Démarrage de l'instance de processus

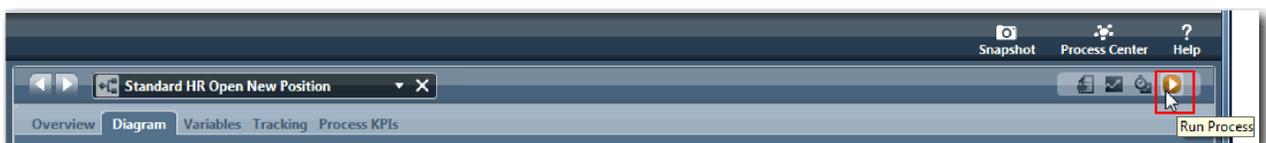
Configuration de la simulation en démarrant l'instance de processus :

- Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert dans la page **Diagramme**.
- Pour tester l'événement, accélérez le déclenchement du temporisateur sur l'activité Approuver ou rejeter la demande de recrutement. Lorsque vous avez créé l'événement intermédiaire de temporisateur, configurez-le pour qu'il se déclenche une heure après la date d'échéance. La propriété **Exigible dans** de l'activité définit la date d'échéance dont la valeur par défaut est 1 heure. Dans le cadre de tests, ce délai est trop long.
 - Dans le diagramme de processus, cliquez sur l'activité **Approuver ou rejeter la demande de recrutement** et accédez à la page Propriétés - Implémentation.
 - Sous Paramètres de priorité, remplacez la valeur de la zone **Exigible dans** par une minute.
 - Cliquez sur l'événement intermédiaire Temporisateur de l'activité **Approuver ou rejeter la demande de recrutement** et accédez à la page Propriétés - Implémentation.
 - Sous Propriétés du temporisateur, remplacez la valeur de l'option **Différence Avant/Après** par une minute.
 - Enregistrez les modifications.

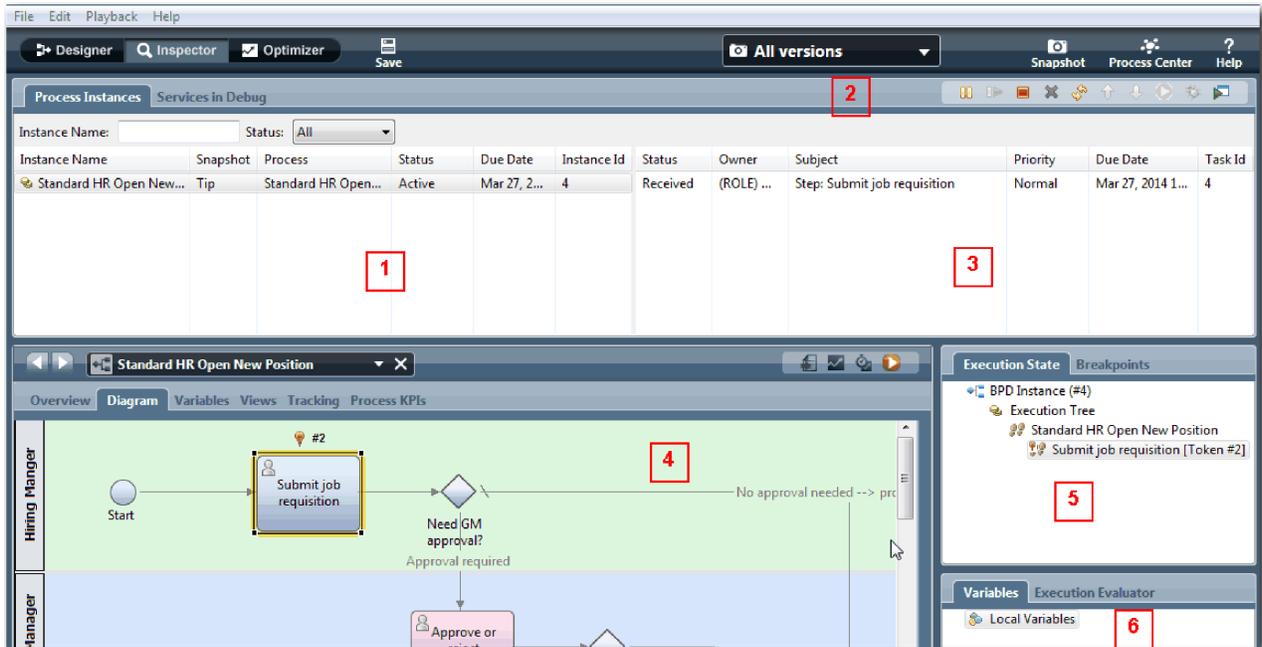
Remarque : Etant donné que le temporisateur est défini comme reproductible, un événement est créé chaque minute jusqu'à ce que l'activité Approuver ou rejeter une demande de recrutement soit terminée.

A faire : Lorsque le test est terminé, affectez la valeur 1 jour à la propriété Exigible dans, de sorte que la tâche de notification d'escalade se produise une fois par jour et non toutes les minutes.

- Pour exécuter une instance du processus, cliquez sur l'icône **Exécuter le processus**.



- Lorsqu'un message demande d'accéder à Inspecteur, cliquez sur **Oui**. Le diagramme de processus s'affiche dans Inspector :

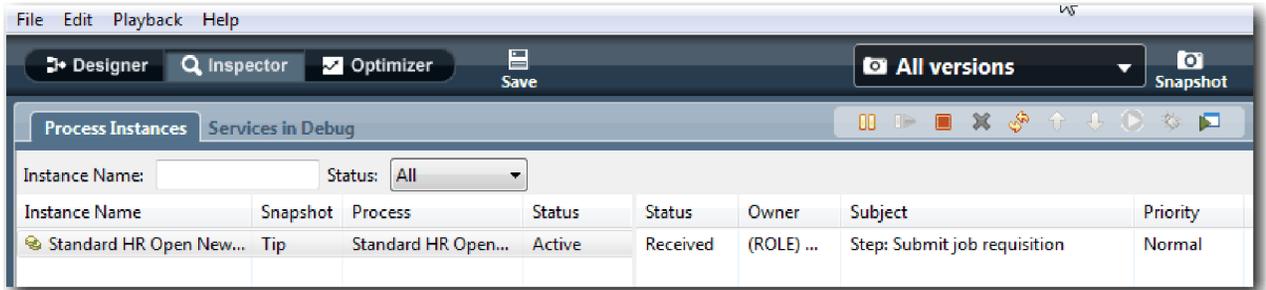


Numéro	Description
1	Affiche les instances de processus actuellement actives et précédemment exécutées sur un serveur Process Center ou sur un système Process Server connecté. L'instance mise en évidence représente l'instance actuellement sélectionnée. Les actions et les données affichées dans les autres zones du composant Inspector s'appliquent à cette instance.
2	Utilisez les icônes de la barre d'outils pour gérer des instances de processus, exécuter des tâches ou déboguer des services.
3	Tâches de l'instance de processus sélectionnée. Dans ce cas, la tâche en cours est la première tâche de la définition de processus métier appelée Soumettre une demande de recrutement. Vous pouvez cliquer sur la tâche pour la sélectionner, puis l'exécuter pour pouvoir accéder pas à pas à la définition de processus métier.
4	Diagramme représentant la définition de processus métier de l'instance sélectionnée. La tâche en cours est mise en évidence afin que vous sachiez à quel stade de l'exécution du processus vous vous trouvez. Pour afficher d'autres informations sur la définition de processus métier de l'instance sélectionnée, cliquez sur les autres onglets disponibles, notamment Présentation et Variables .
5	Arborescence de navigation indiquant la progression de l'instance sélectionnée. Dans cette leçon, vous pouvez visualiser la première étape de l'instance (événement de début) et la deuxième étape active, indiquée par le jeton rouge. L'arborescence de navigation continue à se développer lorsque vous exécutez la tâche et avancez pas à pas dans l'ensemble du processus au sein du composant Inspector.
6	Variables utilisées dans l'étape en cours. Pour afficher et manipuler les valeurs des variable, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une variable, puis sélectionnez Afficher dans l'évaluateur d'exécution .

Test du chemin pour recruter une personne à un nouveau poste

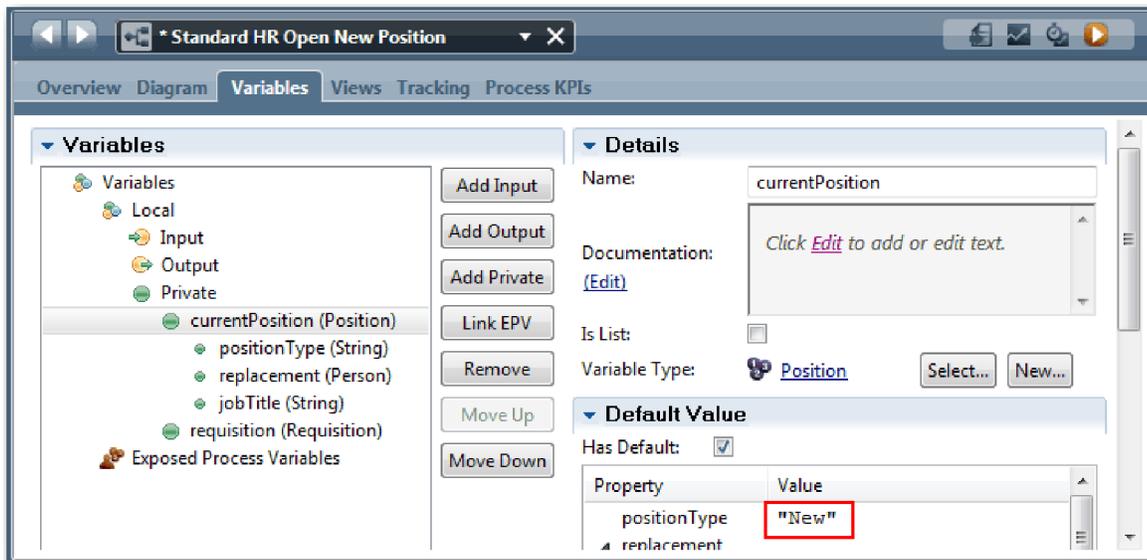
Vous êtes maintenant prêt à tester le chemin dans lequel l'utilisateur décide de recruter une personne pour un nouveau poste, ce qui requiert l'approbation du directeur général.

Dans Inspector, toutes les instances du processus actives, terminées et en cours d'exécution sont affichées sur l'onglet **Instances de processus**. Vous pouvez constater qu'une nouvelle instance de processus active est démarrée.

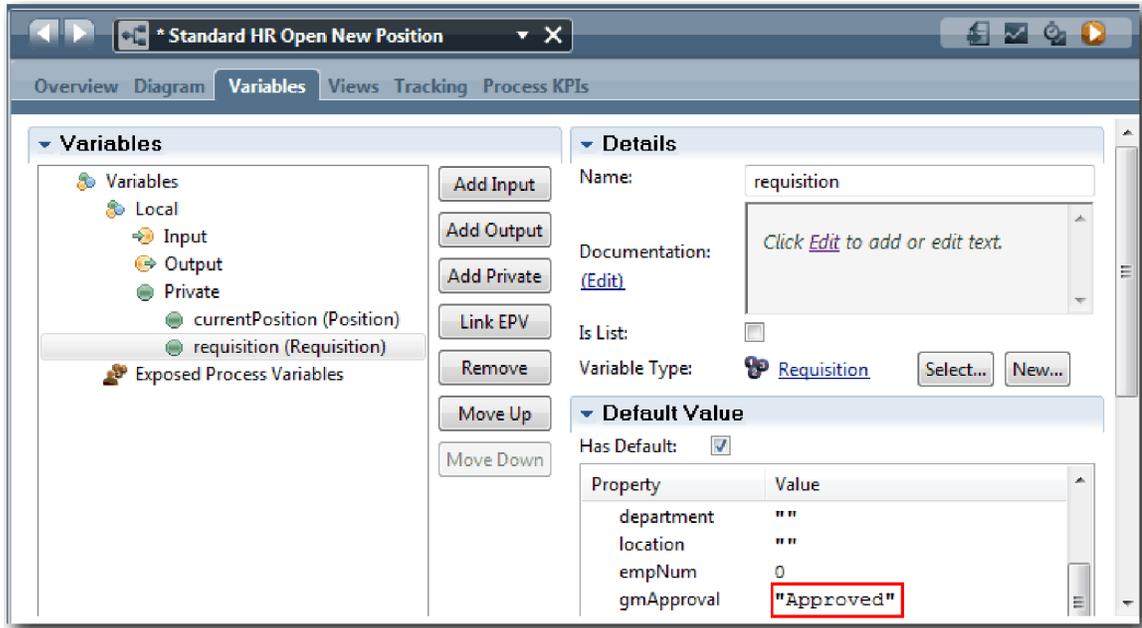


Test du chemin pour recruter une personne à un nouveau poste :

1. Pour exécuter le chemin, vous devez entrer des données. Dans la fenêtre inférieure gauche qui affiche le processus, accédez à l'onglet **Variables** :
 - a. Cliquez sur la variable **posteActuel**.
 - b. Sous Valeur par défaut, sélectionnez **Avec une valeur par défaut**.
 - c. Pour **typePoste**, entrez la valeur "Nouveau" en incluant les guillemets.



- d. De la même manière, cliquez sur la variable **demande** et sélectionnez **Avec une valeur par défaut**. Pour **approbationDg**, entrez la valeur "Approuvé" en incluant les guillemets.



e. Enregistrez les modifications.

Remarque : En général, vous n'entrez pas de données de test ici. Vous allez démarrer le processus avec une activité de script dans le couloir Système pour initialiser les données. Vous utilisez également un script de test pour tester les données que peuvent capturer les éléments de coach en interaction avec l'utilisateur. Cet exemple n'incluant pas d'activité de script, vous devez entrer des données fictives pour pouvoir exécuter la simulation 1 et valider le flux de processus.

2. Pour afficher la nouvelle tâche Soumettre une demande de recrutement, cliquez sur l'instance active du processus Standard Ouvrir un nouveau poste (RH standard).



3. Cliquez sur la tâche **Soumettre une demande de recrutement** pour rendre la tâche exécutable. L'icône **Exécuter la tâche sélectionnée** devient active.
4. Cliquez sur l'icône **Exécuter la tâche sélectionnée** dans la barre d'outils.



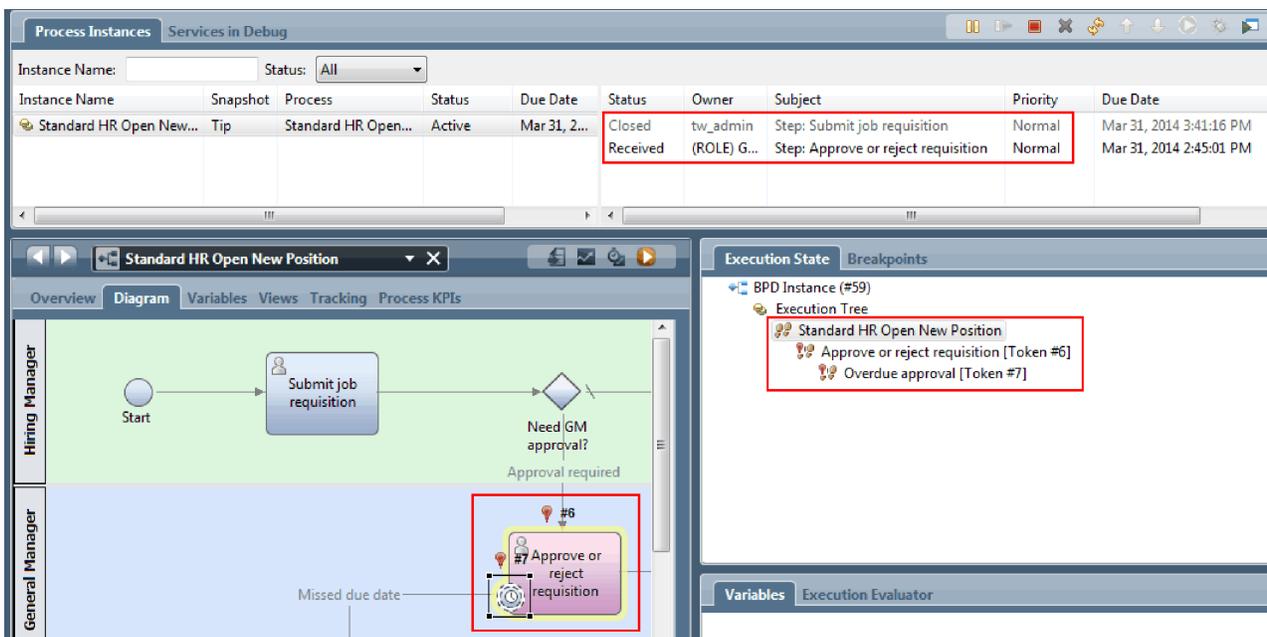
Remarque : Si le système vous invite à sélectionner un utilisateur pour exécuter la tâche, sélectionnez un utilisateur et cliquez sur **OK**. En fonction de l'utilisateur que vous sélectionnez, vous devrez entrer le mot de passe associé. Etant donné que vous avez modélisé le groupe tw_allusers pour exécuter toutes les tâches, tous les utilisateurs apparaissent dans la liste des noms d'utilisateur disponibles.

La page Soumettre une demande de recrutement générée apparaît dans un navigateur Web pour vous permettre de passer à la phase de test même si l'interface utilisateur des tâches n'est pas encore

créée. Vous allez créer l'interface utilisateur ultérieurement dans le module Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création de l'interface utilisateur.



5. En tant que responsable du recrutement, cliquez sur **Terminé** dans la page Soumettre une demande de recrutement du navigateur Web. Le navigateur Web affiche le texte Le service est terminé pour indiquer que la tâche du responsable du recrutement est terminée. Fermez le navigateur Web.
6. Accédez à l'éditeur de bureau de Process Designer dans la vue Inspector et cliquez sur  dans la barre d'outils pour mettre à jour la vue Instances de processus. Vous pouvez constater que la tâche Soumettre une demande de recrutement est désormais fermée. Comme vous avez indiqué la valeur Nouveau pour le type de poste afin de simuler une demande de recrutement pour un nouveau poste, le directeur général doit approuver la demande avant de la transmettre au service des ressources humaines. L'instance de processus passe à l'activité suivante et génère la tâche "Approuver ou rejeter la demande" pour le directeur général.



Notez que le jeton se trouve désormais sur **Approuver ou rejeter la demande** dans le diagramme de processus de l'arborescence d'exécution.

7. Patientez quelques minutes, puis exécutez la tâche **Approuver ou rejeter la demande**. Actualisez la vue Inspector.

The screenshot shows the 'Process Instances' window with a table of instances. A red box highlights a row with the following data:

Instance Name	Snapshot	Process	Status	Due Date	Status	Owner	Subject	Priority	Due Date
Standard HR Open New...	Tip	Standard HR Open...	Active	Mar 31, 2...	Closed	tw_admin	Step: Submit job requisition	Normal	Mar 31, 2014 3:41:16 PM
			Received			tw_admin	Step: Approve or reject requisition	Normal	Mar 31, 2014 2:45:01 PM
			Closed			tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:46:01 PM
			Closed			tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:47:02 PM
			Closed			tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:48:02 PM

The BPMN diagram below shows the 'Approve or reject requisition' task (token #18) is active, while 'Need GM approval?' and 'Overdue approval' (token #6) are completed.

Notez que la liste de tâches affiche la tâche système **Envoyer un avis d'escalade** pour chaque minute écoulée depuis le dépassement de la date d'échéance de la tâche.

8. Dans le navigateur Web, cliquez en tant que directeur général sur **Terminé** dans la page Approuver ou rejeter la demande. Le navigateur Web affiche maintenant le texte Le service est terminé pour indiquer que la tâche du directeur général est terminée.
9. Revenez dans le composant Inspector, puis actualisez la page.

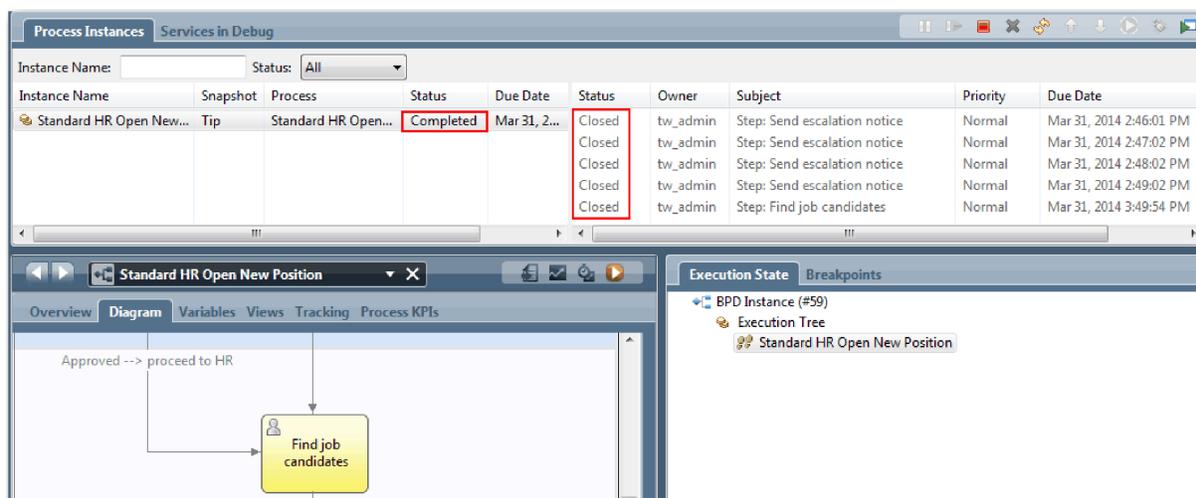
The screenshot shows the 'Process Instances' window with a table of instances. A red box highlights a row with the following data:

Instance Name	Snapshot	Process	Status	Due Date	Status	Owner	Subject	Priority	Due Date
Standard HR Open New...	Tip	Standard HR Open...	Active	Mar 31, 2...	Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:46:01 PM
			Closed			tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:47:02 PM
			Closed			tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:48:02 PM
			Closed			tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:49:02 PM
			Received			(ROLE) ...	Step: Find job candidates	Normal	Mar 31, 2014 3:49:54 PM

The BPMN diagram below shows the 'Find job candidates' task (token #31) is active, while 'Approved --> proceed to HR' is completed.

Vous pouvez constater que les tâches Approuver ou rejeter la demande et Envoyer un avis d'escalade sont fermées et que la tâche Rechercher des candidats est active.

10. Exécutez la tâche Rechercher des candidats et terminez-la dans le navigateur Web.
11. Dans Inspector, actualisez la page.



L'instance de processus est maintenant terminée.

Maintenant que vous avez testé un chemin dans Inspector, vous pouvez tester l'autre chemin.

Test du chemin pour recruter une personne à un poste existant

Vous êtes maintenant prêt à tester le chemin dans lequel l'utilisateur décide de recruter une personne pour un poste existant, ce qui ne requiert pas l'approbation du directeur général.

Testez le second flux de travaux en utilisant la méthode décrite pour tester le chemin d'un nouveau poste :

1. Démarrez une nouvelle instance du processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard).
2. Dans la variable *posteActuel*, définissez la valeur par défaut de **typePoste** en indiquant **Existant**.
3. Exécutez la tâche Soumettre une demande de recrutement et terminez-la dans le navigateur Web.
4. Revenez dans Inspector, puis actualisez la page.
5. Exécutez la tâche Rechercher des candidats et terminez-la dans le navigateur Web.
6. Revenez dans Inspector, puis actualisez la page. Vous pouvez constater que l'instance de processus est maintenant terminée.
7. Créez un instantané de l'application de processus en cliquant sur l'icône  dans la barre d'outils principale.
8. Tapez Simulation 1 comme nom d'instantané et cliquez sur **OK**.
9. Pour la description, tapez Instantané de l'application de processus jusqu'à la simulation 1.

Récapitulatif

Pour un projet réel, vous devez exécuter et tester l'ensemble des scénarios modélisés dans le processus pour vérifier que tous les chemins de flux sont corrects. Vous pouvez identifier les scénarios de test à partir du nombre de passerelles de décision, d'événements et de temporisateurs propres à un flux spécifique.

En raison de ses deux passerelles de décision, qui peuvent chacune mener à deux résultats distincts, le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) peut avoir quatre résultats différents. Il comporte également un temporisateur. Vous devez donc utiliser au moins les scénarios suivants pour tester les chemins de flux possibles au sein du processus. Vous devez également posséder plusieurs comptes utilisateur appartenant aux membres des différentes équipes pour confirmer que les utilisateurs autorisés peuvent accéder aux tâches appropriées.

- Le responsable du recrutement crée une demande de recrutement qui requiert l'approbation du directeur général. Un temporisateur «d'envoi et de suivi» est déclenché pour créer une notification un certain nombre de fois au cours d'une période spécifique. La demande n'est pas approuvée par le directeur général et le responsable du recrutement en est informé.
- Le responsable du recrutement crée une demande de recrutement qui ne requiert pas l'approbation du directeur général et l'envoie au service des ressources humaines.
- Le responsable du recrutement crée une demande de recrutement qui requiert l'approbation du directeur général. Sa demande est approuvée par le directeur général et est envoyée au service des ressources humaines.
- Le responsable du recrutement crée une demande de recrutement qui requiert l'approbation du directeur général. Un temporisateur «d'envoi et de suivi» est déclenché pour créer une notification un certain nombre de fois au cours d'une période spécifique. La demande est approuvée par le directeur général après la troisième notification et la demande de recrutement est envoyée au service des ressources humaines.
- Le responsable du recrutement crée une demande de recrutement qui requiert l'approbation du directeur général. La demande n'est pas approuvée par le directeur général et le responsable du recrutement en est informé.

Bilan de la leçon

Vous avez validé les chemins du processus et les passerelles de décision en exécutant la simulation 1. Vous avez également créé un instantané de l'application de processus.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Exécuter des instances de processus et des tâches dans Inspector
- Suivre un processus en repérant les jetons
- Tester les événements Temporisateur
- Créer un instantané de l'application de processus

Dans le module suivant, vous allez créer l'interface utilisateur.

Création de l'interface utilisateur

Dans ce module, vous allez créer l'interface utilisateur que le responsable du recrutement et le directeur général utilisent pour interagir avec le processus.

Une interface utilisateur est un ensemble de coaches placés dans un ou plusieurs services utilisateur. Un service utilisateur d'héritage représente l'implémentation d'une activité de définition de processus métier dans laquelle un utilisateur interagit avec le système.

Objectifs de formation

Une fois les leçons de ce module terminées, vous serez en mesure d'effectuer les tâches suivantes :

- Créer des vues de coach.
- Créer des services utilisateur d'héritage.
- Créer le flux d'un service utilisateur d'héritage qui relie un coach à un autre.

Conditions préalables

Vous devez suivre toutes les leçons de ces modules :

- Tutoriel de l'exemple de recrutement : Modélisation du processus
- Tutoriel de l'exemple du recrutement : Implémentation du processus

Planification de l'interface utilisateur

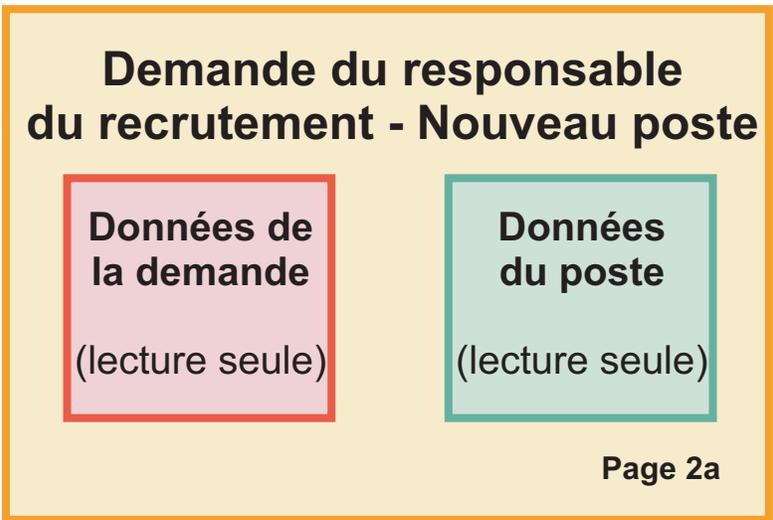
Dans cette leçon, vous allez utiliser les critères du processus pour identifier les éléments d'interface utilisateur que vous devez créer et ceux que vous pouvez réutiliser.

Au début du tutoriel, vous avez passé en revue les Critères du processus. Dans cette leçon, vous allez utiliser les critères du processus pour planifier les pages de l'interface utilisateur.

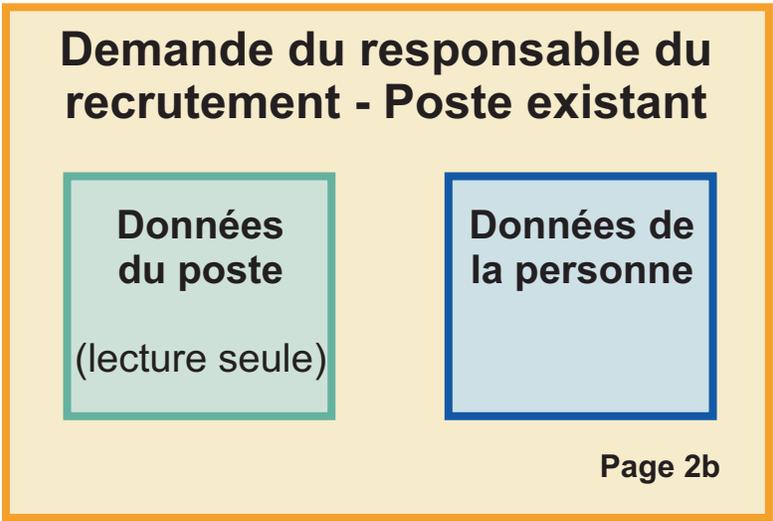
Conformément aux critères du processus, le responsable du recrutement doit préparer une demande de recrutement. Dans la première page de la demande de recrutement, le responsable du recrutement entre des informations communes au nouveau poste et au poste existant. Ces données comprennent des informations sur la demande de recrutement et le poste à pourvoir.



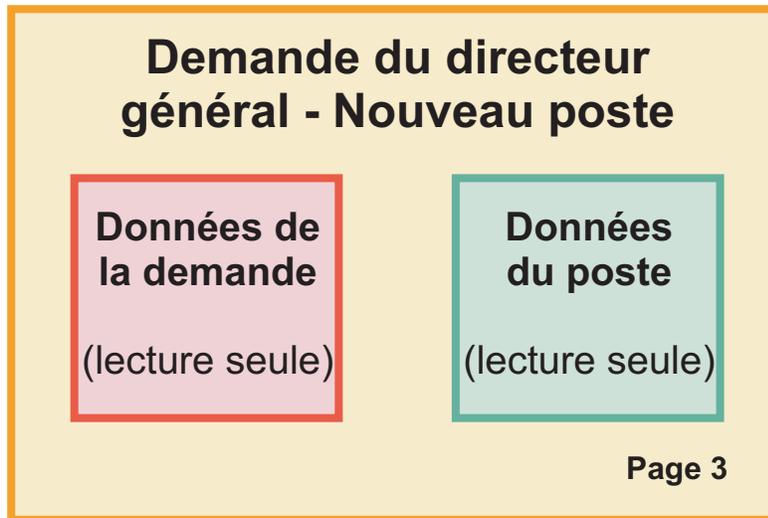
Le responsable du recrutement accède à la page suivante de la demande. Si la demande s'applique à un nouveau poste, le responsable du recrutement doit entrer des informations supplémentaires. Cette page contient les mêmes données que la première page mais elle s'affiche en lecture seule pour permettre au responsable du recrutement de la vérifier avant de soumettre sa demande. Si les données sont incorrectes, le responsable du recrutement revient à la page précédente pour corriger les données et soumettre une nouvelle fois la demande.



Si la demande de recrutement s'applique à un poste existant, le responsable du recrutement confirme uniquement les données relatives au poste et entre des données relatives à la personne qui occupe actuellement le poste.



Le directeur général (DG) vérifie la demande de recrutement si elle s'applique à un nouveau poste. Toutes les informations de la demande de recrutement sont en lecture seule. Le directeur général doit approuver ou rejeter la demande. Le directeur général peut également ajouter des commentaires.



Maintenant que vous avez planifié les pages, vous pouvez les examiner pour déterminer si vous pouvez réutiliser des parties de l'interface utilisateur (par exemple, certains objets métier). La liste suivante décrit les éléments que vous pouvez réutiliser :

- Dans les critères définis, le type de poste (nouveau ou existant) et l'intitulé du poste apparaissent sur chaque page. Ces informations correspondent à la partie Données du poste de la demande de recrutement. L'objet métier Poste contient les informations nécessaires pour cette partie de l'interface utilisateur.
- Les autres informations de la demande ne s'affichent que lorsqu'une demande de recrutement est créée ou lorsque le responsable de recrutement ou le directeur général vérifie une demande de recrutement pour un nouveau poste. Ces informations correspondent à la partie Données de la demande de recrutement de la demande de recrutement. L'objet métier Demande contient les informations nécessaires pour cette partie de l'interface utilisateur.
- Pour les postes existants, le responsable du recrutement entre également des informations sur la personne. Ces informations correspondent à la partie Données de la personne dans la demande de recrutement. L'objet métier Personne contient les informations nécessaires pour cette partie de l'interface utilisateur.

Bilan de la leçon

Vous avez analysé les critères du processus pour identifier les éléments de l'interface utilisateur. Vous avez également identifié les éléments réutilisables.

Dans cette leçon, vous avez appris à planifier l'interface utilisateur à l'aide de critères de processus.

Dans la leçon suivante, vous allez créer les vues de coach pour les données de la demande de recrutement.

Création de la vue de coach pour les données de la demande de recrutement

Dans cette leçon, vous allez créer la vue de coach qui affiche les données relatives à la demande de recrutement, telles que le responsable du recrutement, le service concerné et la date de début.

La vue de coach de cette leçon est liée à l'objet métier *Demande*. Pour plus d'informations sur cet objet métier et la procédure à suivre pour le créer, reportez-vous à la rubrique Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création d'objets métier.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

Concept	Description
Vue de coach	Composant réutilisable de l'interface utilisateur qui permet à l'utilisateur d'interagir avec un objet métier ou un service. Les vues de coach peuvent inclure d'autres vues de coach, ce qui permet de créer une interface utilisateur.
contrôle de stock	Vue de coach fournie dans le kit d'outils Coaches. Les contrôles standard incluent les artefacts de base de l'interface utilisateur, tels que des boutons et des zones de texte.
option de configuration	Options configurées dans une définition de vue de coach pour permettre aux utilisateurs de personnaliser une instance de la vue de coach. Lorsque des utilisateurs ajoutent une instance à un Coach ou à une vue de coach, ces options de configuration apparaissent sous la forme de propriétés de configuration.

La leçon précédente, Tutoriel de l'exemple de recrutement : Planification de l'interface utilisateur, a expliqué que le processus Mon exemple de recrutement pouvait utiliser un ensemble de vues de coach. Le tableau ci-dessous répertorie ces vues de coach et leurs noms d'implémentation :

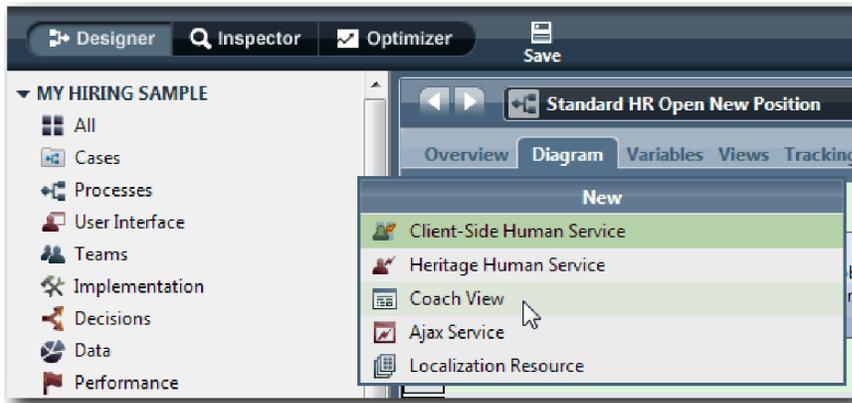
Libellé	Nom
Données du poste	VC - Poste
Données de la demande	VC - Demande
Données de la personne	VC - Personne

Cette leçon explique comment créer la vue de coach VC - Demande.

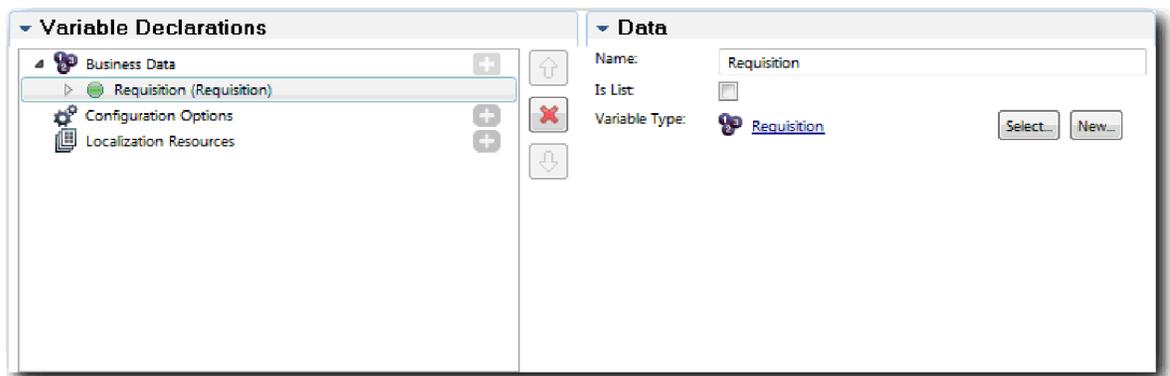
La vue de coach VC - Demande comprend une section horizontale qui fournit le titre du formulaire. La section horizontale comporte trois sections verticales qui créent trois colonnes. Les titres des sections verticales représentent les titres des colonnes. Chaque colonne contient deux ou trois contrôles de stock, qui sont également des vues de coach.

Création de la Vue de coach VC - Demande :

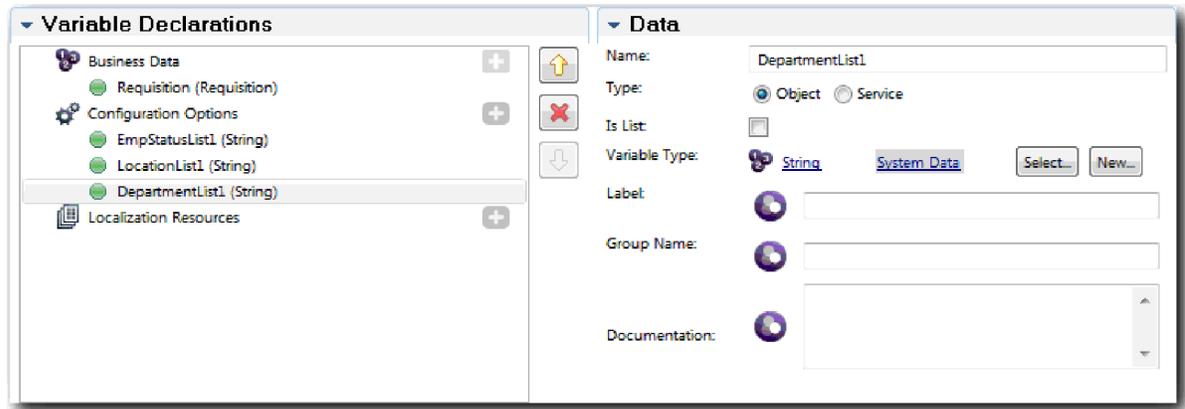
1. Vérifiez que l'application de processus Mon exemple de recrutement est ouverte dans Process Designer.
2. Dans la bibliothèque, cliquez sur le signe plus en regard de l'option **Interface utilisateur** et sélectionnez **Vue de coach**.



3. Tapez VC - Demande comme nom et cliquez sur **Terminer**. Vous pouvez maintenant modifier la vue de coach que vous avez créée.
4. Liez la vue de coach à l'objet métier *Demande* en créant une variable Demande et en lui affectant l'objet métier Demande pour son type :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Variables**.
 - b. Cliquez sur le signe plus en regard de **Données métier**.
 - c. Tapez Demande pour le nom.
 - d. Pour le type de variable, cliquez sur **Sélectionner**, puis choisissez l'objet métier **Demande**.



5. Ajoutez des options de configuration pour personnaliser cette vue de coach lorsque vous l'ajoutez à un coach :
 - a. Cliquez sur le signe plus en regard de l'entrée **Options de configuration**.
 - b. Tapez ListeStatutsEmp1 pour le nom. Conservez pour l'instant le type **Objet** et le type de variable **Chaîne**. Vous allez remplacer le type par **Service** et indiquer le service dans la section Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création de services Ajax.
 - c. De la même manière, ajoutez les options de configuration **ListeLieux1** et **ListeServices1**.



6. Cliquez sur l'onglet **Présentation**, puis dans la palette, ajoutez une section horizontale à la grille de présentation et modifiez le libellé en indiquant Données de la demande de recrutement. A l'aide d'une section horizontale, vous pouvez créer des colonnes d'informations placées les unes à côté des autres. Le diagramme prend la forme suivante :

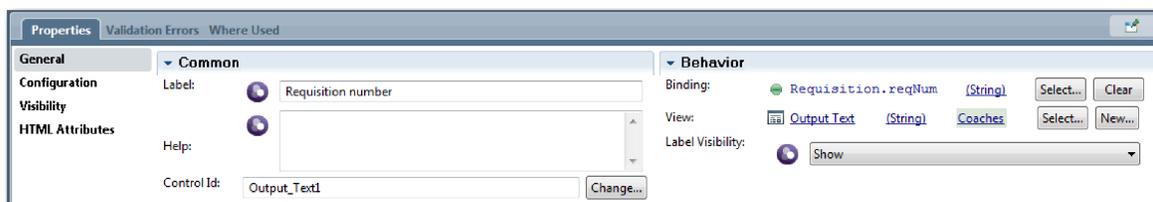


7. Créez une colonne **Demandeur** :
 - a. Ajoutez une section verticale par glisser-déposer sur la zone **Placez le contenu ici** de la section Données de la demande de recrutement. Renommez la section verticale en indiquant Demandeur.
 - b. Dans la section verticale, ajoutez un contrôle Texte et un contrôle Texte de sortie. Renommez le contrôle Texte de sortie en Numéro de demande, et le contrôle Texte en Responsable du recrutement.

Conseil : Lorsque vous ajoutez un contrôle à une section qui comporte déjà un contrôle, faites glisser le nouveau contrôle sur un contrôle existant au lieu de le placer à côté. Designer ajoute le nouveau contrôle au-dessous ou à droite du contrôle existant, en fonction du type de section. Votre diagramme prend la forme suivante :



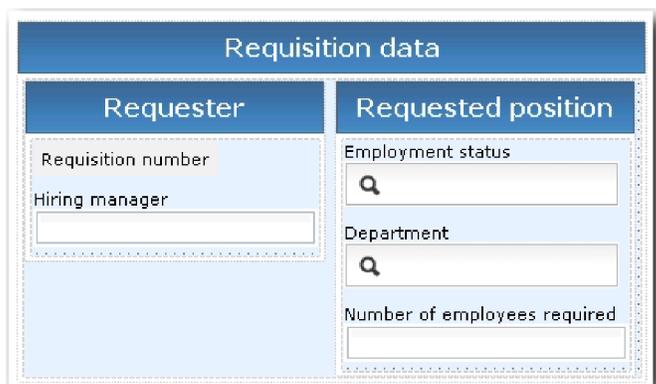
- c. Sélectionnez le contrôle Numéro de demande. Dans ses propriétés générales, cliquez sur **Sélectionner** pour sa liaison, puis sélectionnez **numDem** dans la liste. Le contrôle est maintenant lié au paramètre **numDem** de l'objet métier *Demande*.



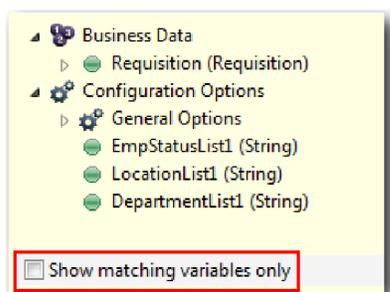
- d. De la même manière, liez le contrôle Responsable du recrutement au paramètre *Demande.demandeur*.
8. Créez la colonne Poste demandé :
 - a. Ajoutez une section verticale à la section Données du poste et renommez la nouvelle section verticale en indiquant Poste demandé.
 - b. Ajoutez les contrôles suivants à la colonne :

Type de contrôle de stock	Libellé	Liaison
Sélectionner	Statut du recrutement	Aucune
Sélectionner	Service	Aucune
Entier	Nombre d'employés requis	<i>Demande.nbEmp</i>

Votre diagramme prend la forme suivante :



- c. Sélectionnez le contrôle **Statut du recrutement**.
- d. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Configuration**. Pour **Élément sélectionné**, cliquez sur **Sélectionner**. Dans la fenêtre qui s'affiche, désélectionnez l'option **Afficher les variables correspondantes uniquement**.

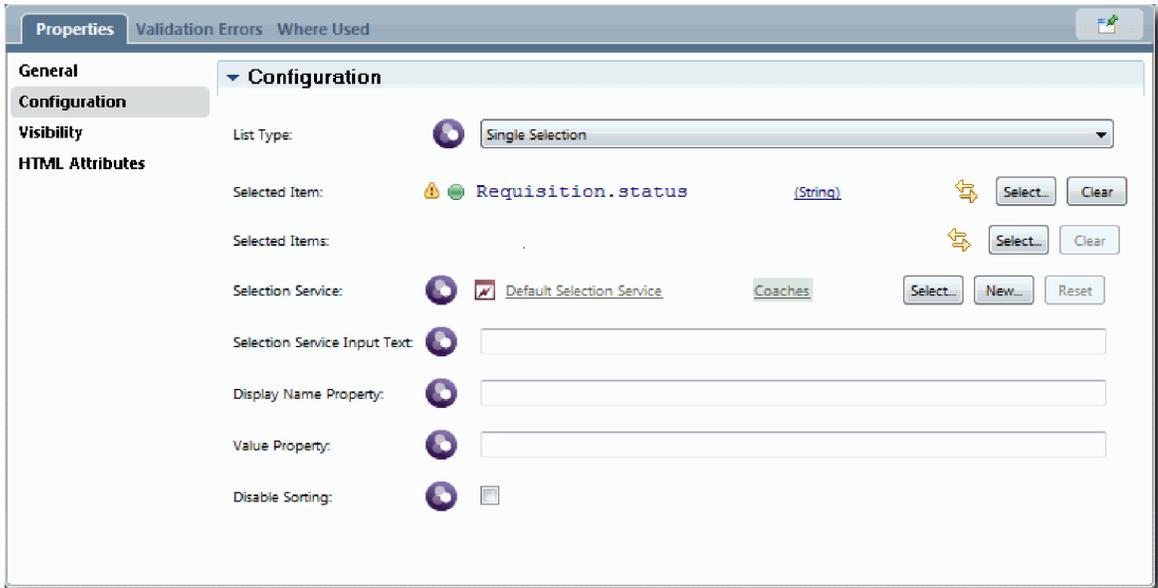


Important :

Vous devez décocher la case car le type de l'option de configuration Élément sélectionné est ANY

et ne correspond pas au type de *Statut.demande*, qui a pour valeur **Chaîne**. Dans ce cas, la différence de type est acceptable car cette option de configuration peut être de n'importe quel type.

- e. Développez **Demande** et sélectionnez **statut**.



- f. Sélectionnez le contrôle **Service** et ouvrez ses propriétés de configuration.

- g. Associez **Élément sélectionné** à **Service.recrutement**.

9. Créez la colonne de date et de lieu du poste :

- a. Ajoutez une section verticale à la section Données de la demande de recrutement et renommez la nouvelle section verticale en indiquant Date et lieu du poste.
 b. Ajoutez les contrôles suivants à la colonne :

Type de contrôle de stock	Libellé	Liaison
Sélecteur de date/heure	Date de début prévue	Demande.date
Sélectionner	Emplacement	Aucune

Votre diagramme prend la forme suivante :



- c. Sélectionnez le contrôle **Lieu** et ouvrez ses propriétés de configuration. Associez l'**élément sélectionné** à **Demande.lieu**.

10. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez créé la vue de coach VC - Demande utilisable dans l'interface utilisateur de la demande de recrutement.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Créer l'interface utilisateur du formulaire sous la forme d'une vue de coach
- Associer les données du service utilisateur à certains contrôles de stock qui affichent ces données
- Configurer d'autres contrôles avec des données

Dans la leçon suivante, vous allez créer la vue de coach pour les données du poste.

Création de la vue de coach pour les données du poste

Dans cette leçon, vous allez créer la vue de coach (VC) qui affiche des données relatives au poste, telles que son type et son intitulé.

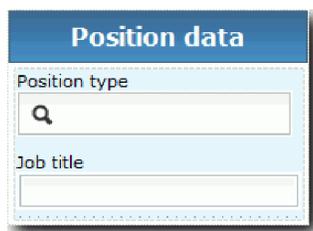
Vous devez disposer de l'objet métier Poste car la vue de coach est liée à l'objet métier Poste. Si l'objet métier n'est pas encore créé, voir Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création d'objets métier.

La leçon Tutoriel de l'exemple de recrutement : Planification de l'interface utilisateur a identifié que l'application Mon exemple de recrutement peut utiliser un ensemble de vues de coach. Le tableau ci-dessous répertorie ces vues de coach et leurs noms d'implémentation :

Libellé	Nom
Données du poste	VC - Poste
Données de la demande	VC - Demande
Données de la personne	VC - Personne

Cette leçon explique comment créer la vue de coach pour les données du poste, appelée *VC - Poste*. Pour plus d'informations, reportez-vous aux étapes équivalentes dans la rubrique Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création de la vue de coach pour les données de la demande de recrutement.

La vue de coach VC - Poste comprend une section horizontale qui fournit le titre du formulaire. La section horizontale contient une section verticale pour la création d'une colonne. Le titre de la section verticale représente le titre de la colonne. La colonne contient deux contrôles de stock, qui sont également des vues de coach.



Le tableau ci-après répertorie le contenu de la vue de coach VC - Poste, ainsi que ses liaisons ou ses options de configuration. Vous pouvez utiliser ces informations pour créer la vue de coach ou utiliser les étapes indiquées dans la procédure.

Nom	Type de contrôle	Liaison	Options de configuration
Données du poste	Section verticale	<i>Poste</i>	Aucun(e)

Nom	Type de contrôle	Liaison	Options de configuration
Type de poste	Sélectionner	Aucun(e)	Élément sélectionné : Poste.typePoste Conseil : Vous affecterez le service de sélection dans une leçon ultérieure. Utilisez le service par défaut pour le moment.
Intitulé du poste	Texte	Poste.intituléFonction	Aucun(e)

Création de la vue de coach VC - Poste :

1. Créez une vue de coach et nommez-la VC - Poste.
2. Liez la vue de coach aux données métier :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Variables**.
 - b. Ajoutez la variable *Poste* en tant que variable de données et associez son type à l'objet métier **Poste**.
3. Ajoutez l'option de configuration ListePostes1. Conservez pour l'instant le type **Objet** et le type de variable **Chaîne**. Vous allez remplacer le type par **Service** et indiquer le service dans la section Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création de services Ajax.
4. Cliquez sur l'onglet **Présentation**, puis dans la palette, ajoutez une section verticale à la grille de présentation et renommez-la en indiquant Données du poste.
5. Liez la section verticale à l'objet métier **Poste**.
6. Ajoutez les contrôles suivants à la section verticale :

Type de contrôle de stock	Libellé	Liaison
Sélectionner	Type de poste	Aucun(e)
Texte	Intitulé du poste	Poste.intituléFonction

7. Sélectionnez le contrôle **Type de poste** et ouvrez ses propriétés de configuration. Associez **Élément sélectionné** à *Poste.typePoste*. Vous avez créé la vue de coach VC - Poste.
8. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez créé la vue de coach VC - Poste.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Créer l'interface utilisateur du formulaire sous la forme d'une vue de coach
- Configurer d'autres contrôles avec des données

Dans la leçon suivante, vous allez créer la vue de coach pour les données de la personne.

Création de la vue de coach pour les données de la personne

Dans cette leçon, vous allez créer la vue de coach qui affiche les données de la personne, telles que le nom de famille et le niveau de rémunération.

Vous devez disposer de l'objet métier Poste car la vue de coach est liée à l'objet métier Poste. Si l'objet métier n'est pas encore créé, voir Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création d'objets métier.

La leçon Tutoriel de l'exemple de recrutement : Planification de l'interface utilisateur a expliqué que l'application Mon exemple de recrutement pouvait utiliser un ensemble de vues de coach. Le tableau ci-dessous répertorie ces vues de coach et leurs noms d'implémentation :

Libellé	Nom
Données du poste	VC - Poste
Données de la demande	VC - Demande
Données de la personne	VC - Personne

Cette leçon explique comment créer la vue de coach pour les données de la personne. Elle fournit les informations de base pour chaque étape. Pour plus d'informations, voir les étapes décrites dans Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création de la vue de coach pour les données de la demande de recrutement.

La vue de coach VC - Personne se compose d'une section verticale qui contient trois contrôles de stock Texte et un contrôle de stock Zone de texte.

Le tableau ci-après répertorie le contenu de la vue de coach VC - Personne, ainsi que ses liaisons ou ses options de configuration. Vous pouvez utiliser ces informations pour créer la vue de coach ou utiliser les étapes indiquées dans la procédure.

Nom	Type de contrôle	Liaison	Options de configuration
Données de la personne	Section verticale	<i>Personne</i>	Aucune
Prénom	Texte	<i>Personne.prénom</i>	Aucune
Nom de famille	Texte	<i>Personne.nomFamille</i>	Aucune
Responsable	Texte	<i>Person.supervisor</i>	Aucune
Commentaires	Zone de texte	<i>Person.notes</i>	Aucune

Création de la vue de coach VC - Personne :

1. Créez une vue de coach et nommez-la VC - Personne.
2. Liez la vue aux données métier :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Variables**.
 - b. Ajoutez la variable *Personne* en tant que variable de données métier et associez son type à l'objet métier **Personne**.
3. Cliquez sur l'onglet **Présentation**, puis dans la palette, ajoutez une section verticale à la grille de présentation et renommez-la en indiquant Données de la personne.
4. Liez la section verticale à l'objet métier **Personne**.
5. Ajoutez les contrôles suivants à la section verticale :

Nom	Type de contrôle	Liaison
Prénom	Texte	<i>Personne.prenom</i>
Nom de famille	Texte	<i>Personne.nomFamille</i>
Responsable	Texte	<i>Person.supervisor</i>
Commentaires	Zone de texte	<i>Person.notes</i>

6. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Vous avez créé la vue de coach VC - Personne. Vous disposez maintenant des vues de coach nécessaires pour construire les coaches utilisés par l'application Mon exemple de recrutement.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Créer l'interface utilisateur du formulaire sous la forme d'une vue de coach
- Configurer d'autres contrôles avec des données
- Associer la vue de coach à des données métier

Dans la leçon suivante, vous allez créer le service utilisateur SU - Soumettre une demande de recrutement.

Création du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement

Dans cette leçon, vous allez créer le service utilisateur d'héritage contenant l'interface utilisateur qui permet au responsable du recrutement d'effectuer une demande de recrutement.

Cette leçon utilise les artefacts créés dans les modules Tutoriel de l'exemple de recrutement : Modélisation du processus et Tutoriel de l'exemple du recrutement : Implémentation du processus. Si vous n'avez pas exécuté ces modules, copiez les artefacts ci-dessous de l'application de processus Exemple de recrutement (Hiring Sample) dans l'application de processus Mon exemple de recrutement :

- Définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard)
- Objet métier Demande
- Objet métier Poste

Dans le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard), le responsable du recrutement exécute l'activité Soumettre une demande de recrutement. Dans IBM Business Process Manager, vous implémentez, sous la forme d'un service utilisateur d'héritage, les activités que le responsable du recrutement effectue. Dans ce tutoriel, le service utilisateur d'héritage doit remplir les critères suivants pour le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) :

- Le responsable de recrutement soumet une demande pour un nouveau poste ou pour remplacer un employé quittant un poste existant.
- Le responsable du recrutement identifie les critères à remplir pour le poste et prépare une demande pour la soumettre au service des ressources humaines.

Pour remplir ces critères, vous devez créer un service utilisateur d'héritage qui inclut une interface utilisateur. Cette interface utilisateur comprend un grand nombre de formulaires. Dans IBM Business Process Manager, ces formulaires sont créés à l'aide de coaches dans le service utilisateur d'héritage. Les données que ces coaches utilisent sont des variables du service utilisateur d'héritage. Dans cette leçon, vous allez définir les données utilisées par le service utilisateur d'héritage et les préparer pour l'interface utilisateur.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

Concept	Description
service utilisateur	Flux de services fournissant des interfaces utilisateur pour gérer les processus et les cas dans des applications Web telles que Process Portal. Les services utilisateur d'héritage et les services utilisateur côté client sont des types de service utilisateur.
service utilisateur côté client	Service utilisateur exécuté dans le navigateur Web et pouvant appeler le serveur pour obtenir des données. Vous employez un service utilisateur côté client pour implémenter une tâche interactive, un tableau de bord ou une interface utilisateur pour une instance de cas ou de processus mise à la disposition des utilisateurs pour gérer les cas ou les processus dans une application.
service utilisateur d'héritage	Service utilisateur qui s'exécute sur le serveur et fournit des interfaces utilisateur dans le navigateur Web. Vous pouvez employer un service utilisateur d'héritage pour implémenter une tâche interactive dans une définition de processus métier ou un tableau de bord mis à la disposition des utilisateurs dans une application. Les services utilisateur d'héritage offrent une prise en charge de l'interface utilisateur pour gérer les processus en tirant parti des artefacts existants et des technologies qui vous sont familières. Vous créez et modifiez les services utilisateur d'héritage dans l'éditeur de bureau de Process Designer, vous les exécutez sur le serveur et vous les utilisez pour fournir des interfaces utilisateur aux applications Web telles que Process Portal

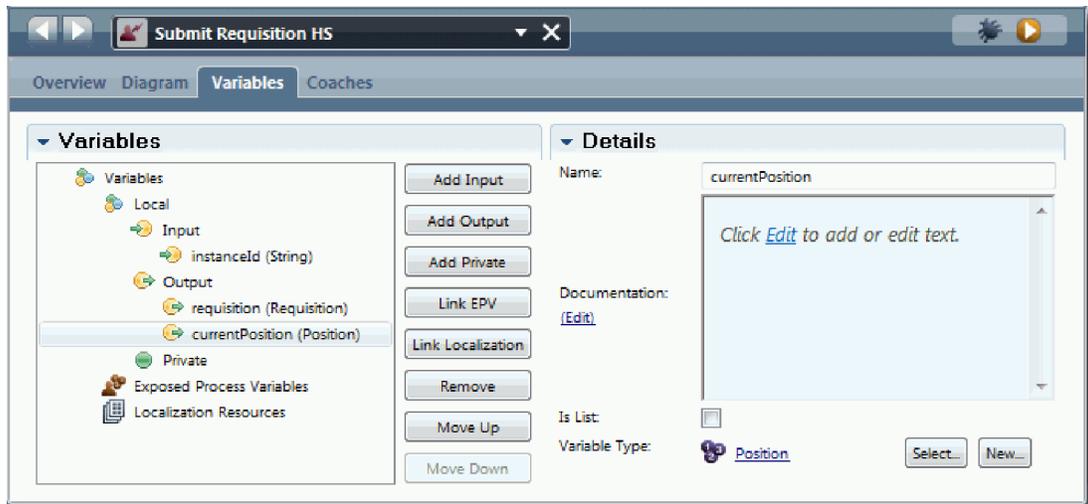
Création du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement

1. Créez le service utilisateur d'héritage de l'activité Soumettre une demande de recrutement.
 - a. Vérifiez que l'application de processus Mon exemple de recrutement est ouverte dans Process Designer.
 - b. Dans la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard), sélectionnez l'activité **Soumettre une demande de recrutement**. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Implémentation**.
 - c. Créez le service utilisateur d'héritage en cliquant sur **Nouveau**.



Le service utilisateur d'héritage que vous créez remplace le service utilisateur par défaut.

- d. Entrez SU - Soumettre une demande de recrutement et laissez **Créer un service utilisateur d'héritage** sélectionné. Cliquez sur **Terminer**. Le service utilisateur d'héritage SU Soumettre une demande de recrutement s'ouvre.
2. Ajoutez les variables d'entrée et de sortie de données :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Variables**.
 - b. Ajoutez *idInstance* comme variable d'entrée. Son type de variable est **Chaîne**, qui correspond au type par défaut.
 - c. Ajoutez *demande* et *posteActuel* comme variables de sortie. Pour leur type, cliquez sur **Sélectionner** pour sélectionner les types de variable Demande et Poste créés dans la rubrique Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création d'objets métier.



Si vous sélectionnez l'activité **Soumettre une demande de recrutement** dans la définition de processus métier **Ouvrir un nouveau poste (RH standard)** et que vous ouvrez les propriétés **Mappage de données**, les mappages répertorient désormais ces variables.



3. Ajoutez des éléments au diagramme du service utilisateur d'héritage pour créer son flux :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Diagramme**.
 - b. Pour créer un script qui initialise les variables utilisées par le service utilisateur d'héritage, faites glisser un script de serveur à partir de la palette et placez-le sur le diagramme.
 - c. Renommez le script de serveur en indiquant Initialiser la sortie.
 - d. Sélectionnez l'élément de script, puis ajoutez le code suivant à ses propriétés d'implémentation :

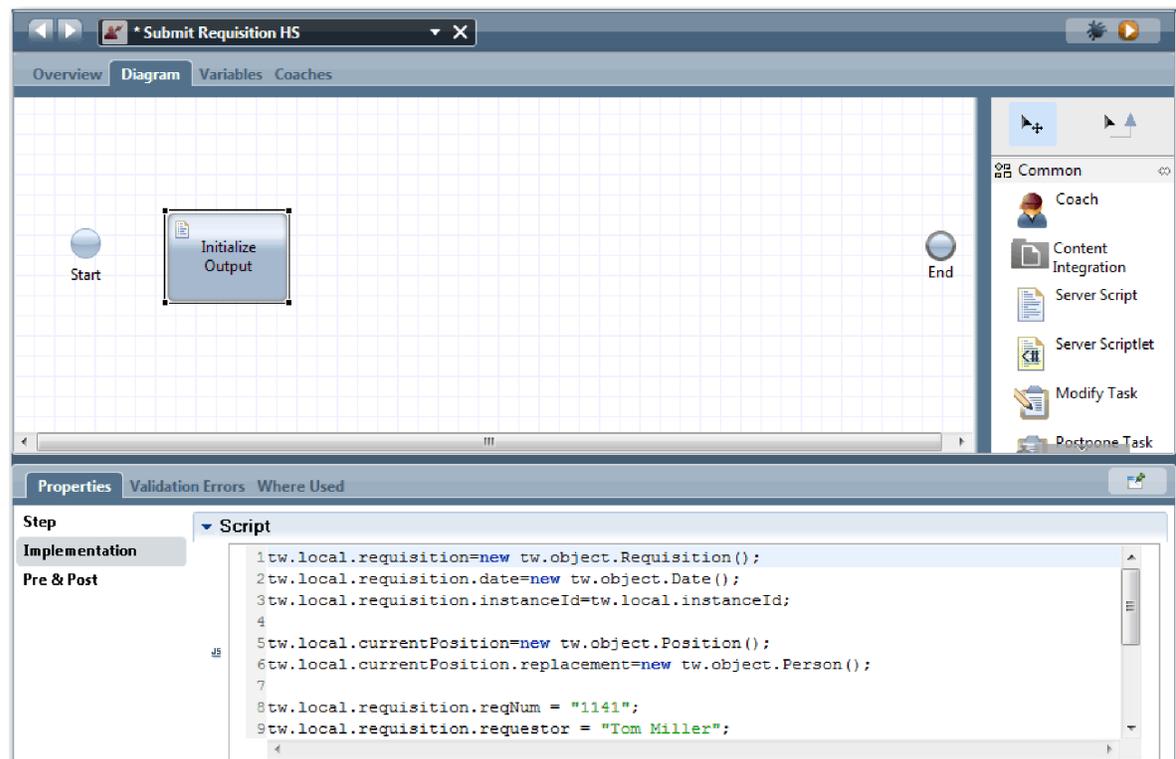
```
tw.local.demande=nouveau tw.object.Demande();
tw.local.demande.date=nouveau tw.object.Date();
tw.local.demande.idInstance=tw.local.idInstance;

tw.local.posteActuel=nouveau tw.object.Poste();
tw.local.posteActuel.replacement=nouveau tw.object.Personne();

tw.local.demande.numDem = "1141";
tw.local.demande.demandeur = "Tom Miller";
tw.local.demande.nbEmp = 1;
tw.local.demande.service = "Ingénierie logicielle";
tw.local.posteActuel.intituléFonction = "Responsable du développement de produits";
tw.local.posteActuel.replacement.nomFamille = "Smith";
tw.local.posteActuel.replacement.prénom = "Bob";
tw.local.posteActuel.replacement.superviseur = "Ann Fisher";
tw.local.posteActuel.replacement.niveauRémunération = "8";
tw.local.posteActuel.replacement.typeRémunération = "Exempt";
```

Lorsque vous exécutez l'exemple, les zones du formulaire de la demande de recrutement contiennent ces données.

Conseil : Si des avertissements apparaissent, recherchez des erreurs de frappe dans les paramètres des objets métier.

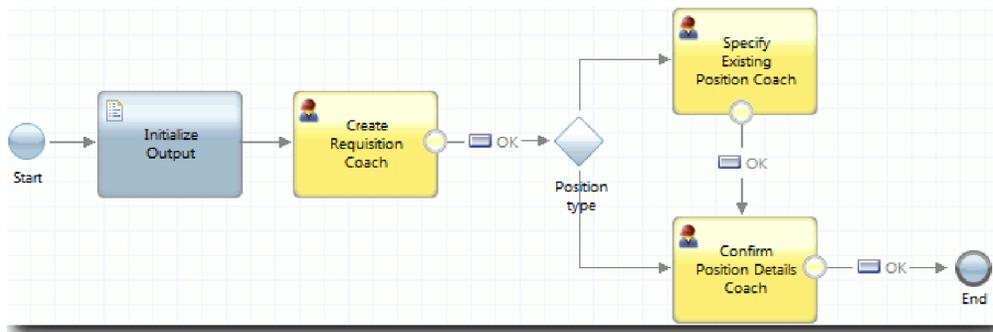


- e. Ajoutez trois coaches au diagramme. Renommez les coaches en utilisant les noms suivants :
- Coach Créer une demande de recrutement
 - Coach Indiquer les détails du poste existant
 - Coach Confirmer les détails du poste

Le premier coach contient le formulaire que le responsable du recrutement remplit pour recruter un personne à un nouveau poste ou à un poste existant. Le deuxième coach contient le formulaire qui inclut des informations sur le poste existant. Le troisième coach contient un formulaire incluant les informations de la demande de recrutement que le responsable du recrutement vérifie.

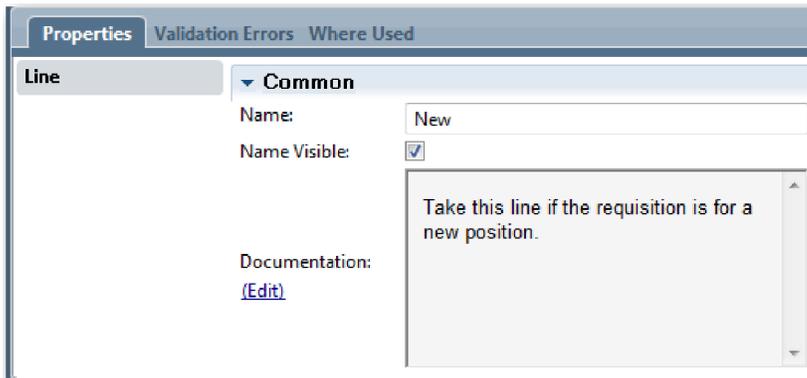
- f. Ajoutez une passerelle de décision au diagramme.
- g. Renommez la décision en indiquant Type de poste. L'implémentation de la décision ne contient pas de chemins. Designer ajoute ces chemins lorsque vous connectez la décision à d'autres noeuds du diagramme.
4. Dans la palette, sélectionnez l'icône de flux de séquence  et effectuez les connexions suivantes :
- Événement **Début** au script de serveur **Initialiser la sortie**
 - Script de serveur **Initialiser la sortie** au coach **Créer une demande de recrutement**
 - Coach **Créer une demande de recrutement** à la décision **Type de poste**.
 - Connectez le point de connexion supérieur de la décision **Type de poste** au coach **Indiquer les détails du poste existant**. Même si vous pouvez utiliser un point de sélection, utilisez le point de connexion supérieur pour obtenir un diagramme plus clair.
 - Connectez le point de connexion supérieur de la décision **Type de poste** au coach **Confirmer les détails du poste existant**. Avec deux points de sélection différents pour les deux chemins, les deux flux sont plus facilement visibles dans le diagramme.
 - Coach **Indiquer les détails du poste existant** au coach **Confirmer les détails du poste existant**
 - Coach **Confirmer les détails du poste existant** à l'événement de **fin**.

Réorganisez les éléments du diagramme pour les rendre plus lisibles. Votre diagramme ressemble à l'image suivante :

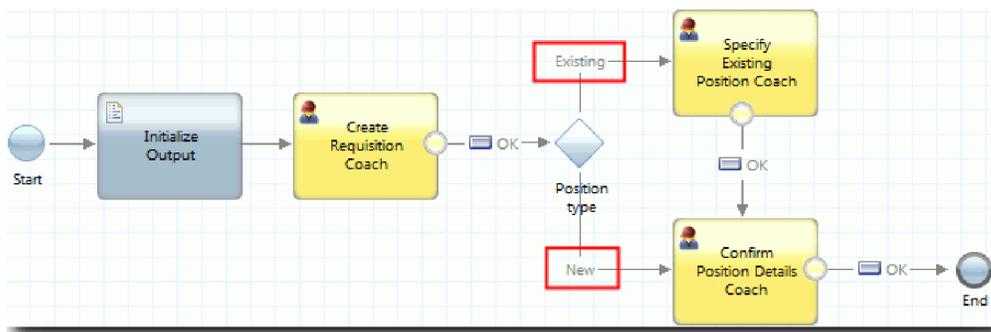


Les lignes de flux qui sortent des coaches utilisent le bouton **OK** qui est fourni dans les coaches par défaut.

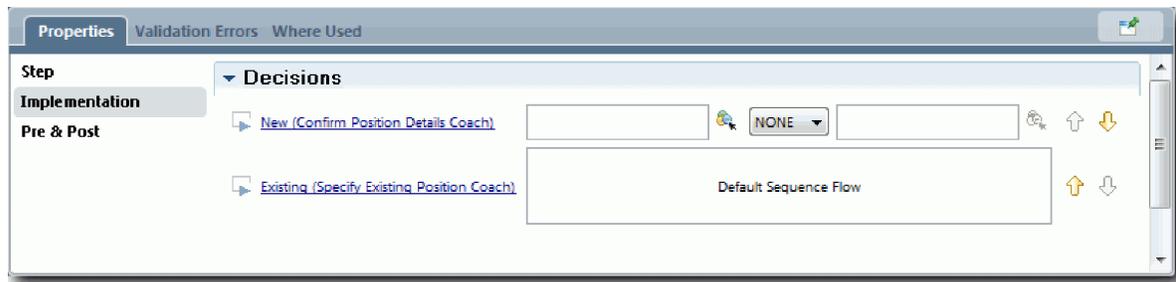
5. Définissez les branches de la décision. Dans les critères requis pour le processus, le flux utilisé par la demande de recrutement dépend du type de poste, à savoir un poste nouveau ou un poste existant. Si le poste existe déjà, le responsable du recrutement doit fournir les informations qui s'y rapportent. Il vérifie ensuite la demande de recrutement et la soumet. Pour mettre en place des chemins fractionnés, utilisez le contrôle de décision.
 - a. Sélectionnez la ligne qui part du bas de la décision **Type de poste** vers le coach **Confirmer les détails du poste**. Dans les propriétés de la ligne, attribuez-lui le nom **Nouveau** et sélectionnez **Nom visible**. L'attribution d'un libellé à la ligne permet d'identifier plus facilement les branches dans la décision et le diagramme.



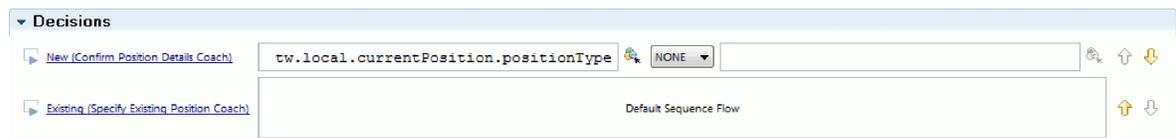
- b. De la même manière, attribuez le libellé **Existant** à la ligne qui part de la décision **Type de poste** pour rejoindre le coach **Indiquer les détails du poste existant**. Sélectionnez **Nom visible**. Les lignes possèdent désormais des libellés. Votre diagramme ressemble à celui de l'image suivante :



- c. Sélectionnez la décision **Type de poste** et ouvrez ses propriétés d'implémentation.

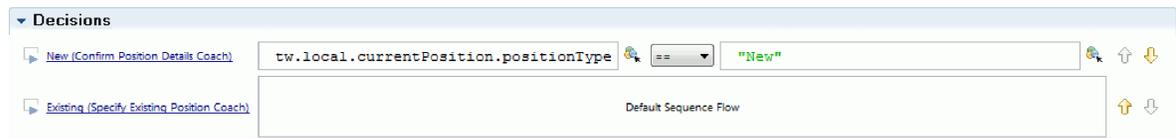


- d. Pour le nouveau coach **Confirmer les détails du poste**, cliquez sur l'icône **Sélectionnez une variable** et sélectionnez la variable `posteActuel.typePoste`. La première zone contient le nom de variable.



La partie `tw.local` du nom représente l'espace de nom utilisé par le système pour stocker des valeurs.

- e. Sachant que vous souhaitez que le flux suive cette ligne uniquement si le poste est nouveau (ou `posteActuel.typePoste == "Nouveau"`), associez l'opération à `==` et la deuxième zone à "Nouveau". Comme `posteActuel.typePoste` est une chaîne, indiquez des guillemets pour convertir la valeur en chaîne.



Le flux passe par la ligne Nouveau lorsque la variable `typePoste` a pour valeur «Nouveau». Le flux passe par la ligne Existant lorsque la variable `typePoste` possède n'importe quelle autre valeur.

6. Sauvegardez votre travail.

Vous avez partiellement créé le service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement. Vous êtes maintenant prêt à créer les coaches correspondant aux interfaces utilisateur du service utilisateur d'héritage.

Bilan de la leçon

Vous avez créé un service utilisateur d'héritage pour implémenter l'activité Soumettre une demande de recrutement dans la définition de processus métier. Vous avez défini les données utilisées par le service utilisateur d'héritage et créé une grande partie de son flux.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Ajouter les données utilisées par le service utilisateur d'héritage
- Créer le flux du service utilisateur d'héritage, qui inclut les modalités d'utilisation des données pour identifier le chemin que le flux emprunte

Dans la leçon suivante, vous allez finaliser le flux pour le service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement.

Création des coaches du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement

Dans cette leçon, vous allez créer l'interface utilisateur qui permet au responsable du recrutement de créer une demande de recrutement.

Vous devez disposer des artefacts suivants :

- Activité **Soumettre une demande de recrutement** dans la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard)
- Objets métier Demande et Poste
- Vues de coach VC - Demande, VC - Poste et VC - Personne utilisées dans l'interface utilisateur

Dans le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard), le responsable du recrutement effectue l'activité Soumettre une demande de recrutement, qui correspond à un service utilisateur d'héritage. Pour permettre au responsable du recrutement d'effectuer l'activité, vous allez créer l'interface utilisateur dans IBM Business Process Manager à l'aide d'un ou de plusieurs coaches, puis lier ses éléments à des données. Les données avec lesquelles ces coaches interagissent sont des variables du service utilisateur d'héritage.

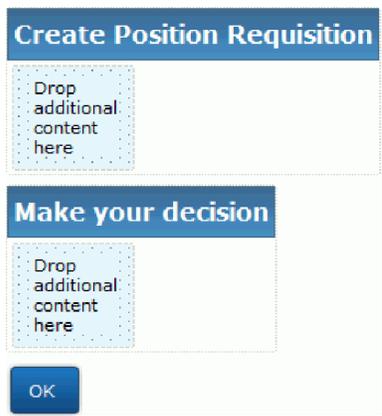
Cette leçon utilise le concept suivant :

Concept	Description
coaches	Interfaces utilisateur des services utilisateur.

Dans cette leçon, vous allez commencer par créer le coach **Créer une demande de recrutement**. Ce coach est le composant où le responsable du recrutement peut entrer des informations concernant le poste. Une fois terminé, il prend la forme suivante :

Création des coaches du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement :

1. Créez le coach **Confirmer les détails du poste**.
 - a. Dans le service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement, sélectionnez l'onglet **Coaches**, puis sélectionnez le coach **Créer une demande de recrutement**.
 - b. Faites glisser deux sections horizontales dans la zone d'agencement, au-dessus du bouton **OK**.
 - c. Renommez la première Créer une demande de recrutement, et la seconde, Prendre une décision.



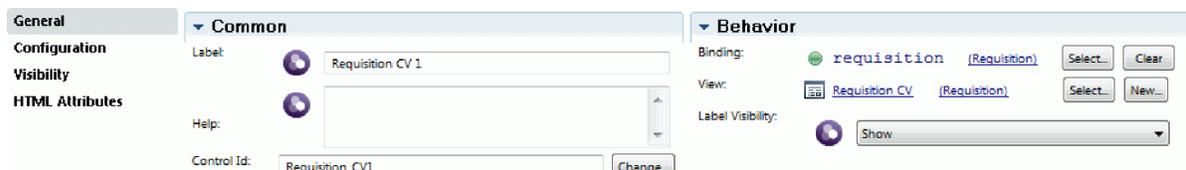
La première section contient le formulaire que le responsable du recrutement lit ou dans lequel il entre des données concernant le poste. La seconde section doit inclure le bouton sur lequel l'utilisateur cliquera pour passer à l'étape suivante du flux du service utilisateur d'héritage.

2. Créez la partie formulaire du coach :
 - a. Dans la palette, ajoutez la vue de coach VC - **Demande** à la section **Créer une demande de recrutement**. Lorsque vous créez une vue de coach, celle-ci est automatiquement ajoutée à la palette pour que vous puissiez l'incorporer dans d'autres vues de coach.

Conseil : Si la vue de coach VC - **Demande** n'apparaît pas dans la palette, elle est masquée par un filtre. Cliquez sur **Filtre**, puis sélectionnez **Afficher tout**.



La vue de coach VC - Demande est déjà reliée à la variable demande.



- b. Ajoutez la vue de coach VC - Poste à la section **Créer une demande de recrutement**.

Create Position Requisition

Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	Position type
Requisition number	Employment status	Planned starting date	<input type="text"/>
Hiring manager	<input type="text"/>	8/8/2012	Job title
<input type="text"/>	Department	Location	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Number of employees required		
	<input type="text"/>		

Make your decision

Drop additional content here

OK

La vue de coach VC - Poste est déjà reliée à la variable *posteActuel*.

3. Créez la partie action du coach :
 - a. Faites glisser le bouton **OK** et déposez-le dans la section **Prendre une décision**.
 - b. Renommez le bouton en indiquant **Suivant**.
4. Sauvegardez votre travail.
5. Créez le coach **Confirmer les détails du poste**.

La page du coach Confirmer les détails du poste permet au responsable du recrutement d'examiner la demande. Elle est similaire au coach Créer une demande de recrutement, avec lequel elle présente les différences suivantes :

- Le libellé de la section horizontale est **Confirmer les détails du poste**.
 - La partie action du coach comporte un bouton **Précédent** et un bouton **Soumettre** au lieu du bouton **Suivant**.
- a. Sélectionnez le coach **Créer les détails du poste**.
 - b. Créez la disposition afin qu'elle corresponde à celle de l'image suivante :

Confirm Position Details

Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	Position type
Requisition number	Employment type	Planned starting date	<input type="text"/>
Hiring manager	<input type="text"/>	8/8/2012	Job title
<input type="text"/>	Department	Location	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Number of employees required		
	<input type="text"/>		

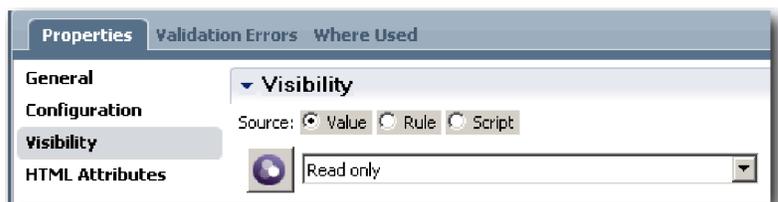
Make your decision

Back Submit

c. Pour les contrôles et les liaisons à inclure, reportez-vous au tableau ci-après :

Nom	Type de contrôle	Liaison
Confirmer les détails du poste	Section horizontale	Aucune
Données de la demande	VC - Demande	<i>demande</i>
Données du poste	VC - Poste	<i>posteActuel</i>
Prendre une décision	Section horizontale	Aucune
Précédent	Bouton	Aucune
Soumettre	Bouton (ID contrôle : OK_1)	Aucune

d. Dans le coach **Confirmer les détails du poste**, sélectionnez la vue de coach VC - Demande. Dans les propriétés **Visibilité**, attribuez **Valeur** à la source et sélectionnez **Lecture seule**.



e. Affectez aux propriétés de visibilité de la vue de coach **VC - Poste** la valeur **Lecture seule**.

6. Sauvegardez votre travail.

7. Créez le coach **Indiquer les détails du poste existant**. Le coach Indiquer les détails du poste existant permet au responsable du recrutement d'entrer des informations concernant un poste existant et la personne qui l'occupe.

a. Sélectionnez le coach **Indiquer les détails du poste existant**.

b. Créez une disposition qui corresponde à l'image suivante :

c. Pour les contrôles et les liaisons à inclure, reportez-vous au tableau ci-après :

Nom	Type de contrôle	Liaison
Indiquer les détails du poste existant	Section horizontale	Aucune
Données du poste	VC - Poste	<i>posteActuel</i>
Données de la personne	VC - Personne	<i>posteActuel.replacement</i>
Prendre une décision	Section horizontale	Aucune
Précédent	Bouton	Aucune
Suivant	Bouton (ID contrôle : OK_1)	Aucune

Conseil : Dans ce cas, la vue de coach VC - Personne n'est pas automatiquement reliée à un objet métier. Vous devez créer cette liaison vous-même.

d. Affectez aux propriétés de visibilité de la vue de coach **VC - Poste** la valeur **Lecture seule**.

8. Sauvegardez votre travail.

Vous venez de créer les coaches du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement.

Bilan de la leçon

Vous avez créé l'interface utilisateur qui permet au responsable de recrutement de générer une demande de recrutement.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Assembler un coach à partir d'un ensemble de vues de coach et de contrôles
- Modifier la visibilité d'une vue de coach

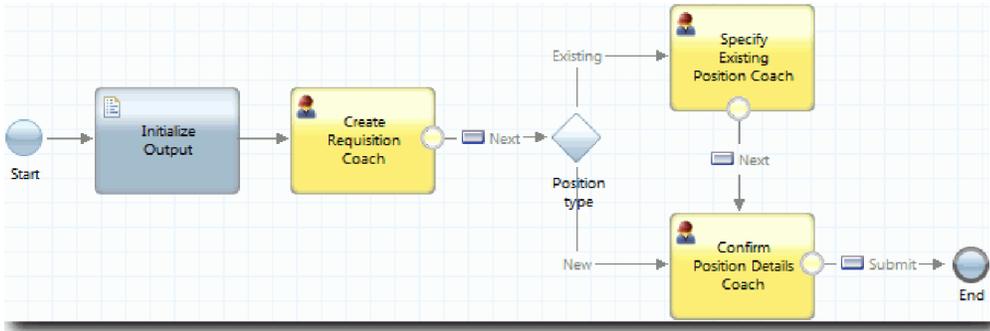
Dans la leçon suivante, vous allez finaliser le flux du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement.

Finalisation du flux du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement

Dans cette leçon, vous allez permettre au responsable du recrutement de revenir au formulaire de demande de recrutement modifiable par l'ajout de deux boutons **Précédent**.

Vous devez créer les coaches dans le service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement.

Le service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement comporte trois coaches. Lorsque vous avez connecté les coaches dans le flux du service utilisateur, leurs boutons **OK** par défaut ont fourni l'événement de limite permettant de faire passer le flux à l'étape suivante. Lors de la création de l'interface utilisateur dans les coaches, vous avez renommé les boutons **OK** en bouton **Suivant** ou **Soumettre**. Le diagramme de service utilisateur reflète cette modification.



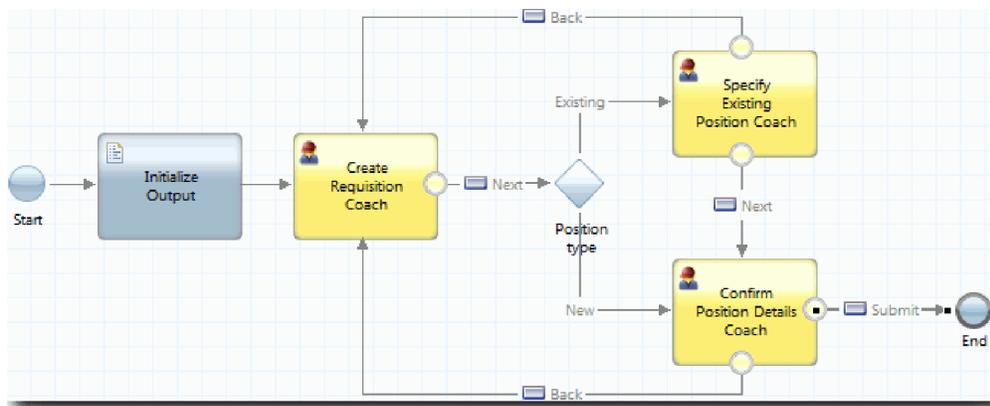
Lorsqu'un utilisateur clique sur **Suivant** dans le coach **Créer une demande de recrutement**, le flux quitte ce coach et accède à la décision. Le flux accède ensuite à l'un des deux autres coaches. Le coach **Indiquer les détails du poste existant** contient deux boutons. Si l'utilisateur clique sur **Suivant**, le flux accède au coach **Confirmer les détails du poste**. Si l'utilisateur clique sur **Précédent**, rien ne se produit. Dans cette leçon, vous allez créer un événement de limite qui demande au deuxième flux de revenir au coach **Créer une demande de recrutement**.

Création du flux du service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement :

1. Dans le service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement, sélectionnez l'onglet **Diagramme**.
2. Dans la palette, cliquez sur l'icône **flux de séquence** et effectuez les connexions suivantes :
 - Le coach **Indiquer les détails du poste existant** avec le coach **Créer une demande de recrutement**
 - Le coach **Confirmer les détails du poste** avec le coach **Créer une demande de recrutement**

Conseil : Si le bouton situé entre les deux noeuds sur le diagramme n'est pas Précédent, sélectionnez la ligne. Dans les propriétés de la ligne, cliquez sur **Sélectionner** pour la liaison du point de fin. Dans le diagramme, sélectionnez le bouton **Précédent**.

Le diagramme comporte désormais des lignes de flux qui renvoient le flux au coach **Créer une demande de recrutement** lorsque l'utilisateur clique sur **Précédent**.



Conseil : Les deux coach ont deux vues de coach qui déclenchent des événements de limite : le bouton **Suivant** et le bouton **Précédent**. Le bouton **Suivant** inclut déjà une liaison pour son événement de limite. Le bouton **Précédent** n'a pas de liaison. Par conséquent le bouton **Précédent** est utilisé pour créer le flux.

3. Sauvegardez votre travail.

Bilan de la leçon

Les lignes de flux renvoient les responsables du recrutement au formulaire de la demande de recrutement modifiable lorsqu'ils cliquent sur **Précédent** dans les coaches.

Dans cette leçon, vous avez appris à créer d'autres lignes de flux pour diriger le flux en fonction du bouton sur lequel l'utilisateur clique.

Dans la leçon suivante, vous allez créer le service utilisateur d'héritage SU - Approbation du directeur général (DG).

Création du service utilisateur d'héritage SU - Approbation du directeur général

Dans cette leçon, vous allez créer le service utilisateur d'héritage qui permet au directeur général de vérifier la demande de recrutement. Le service utilisateur d'héritage inclut un coach qui fournit l'interface utilisateur. Le directeur général peut ensuite approuver ou rejeter la demande de recrutement.

Cette leçon utilise les artefacts créés dans les modules Tutoriel de l'exemple de recrutement : Modélisation du processus et Tutoriel de l'exemple du recrutement : Implémentation du processus. Si vous n'avez pas exécuté ces modules, copiez les artefacts ci-dessous de l'application de processus Hiring Sample dans l'application de processus Mon exemple de recrutement :

- Définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard)
- Objet métier Demande
- Objet métier Personne

Dans le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard), le directeur général effectue l'activité Approuver ou rejeter la demande de recrutement. Dans IBM Business Process Manager, vous implémentez les activités que les personnes effectuent sous la forme d'un service utilisateur d'héritage. Dans ce tutoriel, le service utilisateur d'héritage doit respecter le critère qui exige que les demandes de recrutement pour de nouveaux postes soient transmises au directeur général pour approbation. Le directeur général évalue chaque demande de recrutement et l'approuve ou la rejette.

Pour remplir ce critère, vous devez créer un service utilisateur d'héritage incluant une interface utilisateur qui permet au directeur général de disposer d'un formulaire pour vérifier la demande de recrutement. L'interface utilisateur permet également au directeur général d'approuver ou de rejeter la demande de recrutement. Dans cette leçon, vous allez créer le service utilisateur d'héritage SU - Approbation du directeur général et son interface utilisateur, le coach **Approbation de la demande de recrutement**. Le diagramme du service utilisateur d'héritage ressemble à l'image suivante :

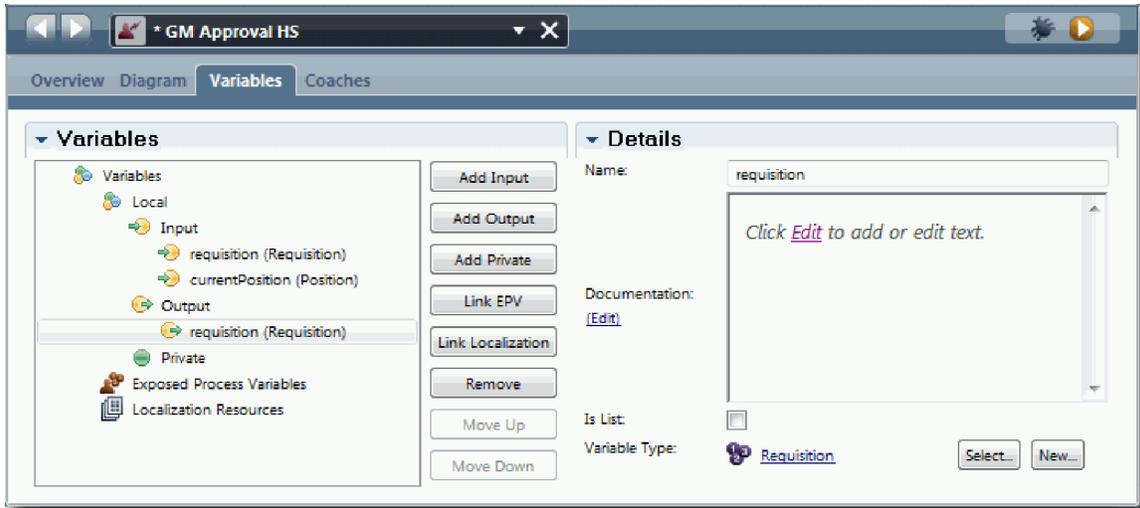


Le coach **Approbation de la demande de recrutement** dans le service utilisateur d'héritage ressemble à l'image suivante :

Position Requisition Approval			
Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	
Requisition number	Employment type	Planned starting date	Position type
Hiring manager	Department	Location	Job title
	Number of employees required		
Make your decision			
Approved?	GM comment	Submit	
<input checked="" type="checkbox"/>			

Création du service utilisateur d'héritage SU - Approbation du directeur général :

1. Créez le service utilisateur d'héritage de l'activité **Approuver ou rejeter une demande de recrutement**.
 - a. Vérifiez que l'application de processus Mon exemple de recrutement est ouverte dans l'éditeur de bureau de Process Designer.
 - b. Sélectionnez l'activité **Approuver ou rejeter une demande de recrutement**. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Implémentation**.
 - c. Créez le service utilisateur d'héritage en cliquant sur **Nouveau**.
 - d. Tapez SU - Approbation du directeur général, puis cliquez sur **Terminer**. Le service utilisateur d'héritage SU Approuver une demande de recrutement s'ouvre.
2. Ajoutez l'entrée et la sortie de données du service utilisateur d'héritage :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Variables**.
 - b. Ajoutez *demande* et *posteActuel* comme variables d'entrée. Pour leur type, cliquez sur **Sélectionner**, puis choisissez les types de variable Demande et Poste créés à la rubrique Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création d'objets métier.
 - c. Ajoutez **demande** comme variable de sortie. Vous pouvez constater qu'une erreur apparaît lorsque vous créez cette variable. En effet, vous ne pouvez pas avoir deux variables avec le même nom et un type différent. L'erreur disparaît lorsque vous cliquez sur **Sélectionner**, puis choisissez le type de variable Demande que vous avez créé à la rubrique Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création d'objets métier.



3. Ajoutez des éléments au diagramme du service utilisateur d'héritage pour créer son flux :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Diagramme**.
 - b. Ajoutez un coach au diagramme et renommez-le Coach Approbation de la demande de recrutement.
4. Dans la palette, sélectionnez l'icône de flux de séquence  et effectuez les connexions suivantes :
 - Connectez l'événement de début au Coach Approbation de la demande de recrutement.
 - Connectez le coach Approbation de la demande de recrutement à l'événement de fin.

Le diagramme du service utilisateur d'héritage prend la forme suivante :

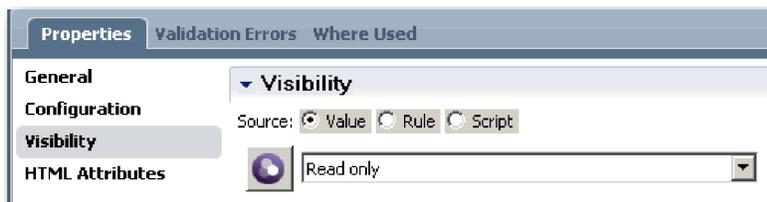


5. Créez le coach **Approbation de la demande de recrutement**. Si vous avez besoin d'aide, suivez la procédure de la rubrique Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création des coaches du service utilisateur SU - Soumettre une demande de recrutement et consultez le tableau fourni plus bas. La disposition du coach **Approbation de la demande de recrutement** correspond à celle de l'image suivante :

Pour les contrôles et les liaisons à inclure, reportez-vous au tableau ci-après :

Nom	Type de contrôle	Liaison	Options de configuration
Approbation de la demande de recrutement	Section horizontale	Aucune	Aucune modification
Données de la demande	VC - Demande	<i>demande</i>	Aucune modification
Données du poste	VC - Poste	<i>posteActuel</i>	Aucune modification
Prendre une décision	Section horizontale	Aucune	Aucune modification
Approuvé ?	Case à cocher	<i>demande.approbationRequise</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Afficher sous forme de : Deux boutons d'option • Libellé Vrai I: Approuvé • Libellé Faux : Rejeté
Commentaire du directeur général	Zone de texte	<i>demande.commentairesDg</i>	Aucune modification
Soumettre	Bouton	Aucune	Aucune modification

- Sélectionnez la vue de coach **VC - Demande**. Dans les propriétés **Visibilité**, attribuez **Valeur** à la source et **Lecture seule** à la valeur.



- Affectez à la propriété de visibilité de la vue de coach **VC - Poste** la valeur **Lecture seule**.
- Sauvegardez votre travail.

Vous avez créé le service utilisateur d'héritage **SU - Approbation du directeur général** et son interface utilisateur : le coach **Approbation de la demande de recrutement**.

Bilan de la leçon

Vous avez créé le service utilisateur d'héritage qui permet au directeur général de vérifier les informations du nouveau poste. Le directeur général approuve ou rejette ensuite le service utilisateur d'héritage.

Dans cette leçon, vous avez appris à créer un service utilisateur d'héritage.

Dans la leçon suivante, vous allez exécuter la simulation 2.

Exécution de la simulation 2

Dans cette leçon, vous allez exécuter la simulation 2 pour vérifier que les services utilisateur d'héritage fonctionnent comme prévu et que les coaches s'affichent correctement. Vous allez également créer un instantané.

Vous devez disposer des artefacts suivants :

- Service utilisateur d'héritage **SU - Soumettre une demande de recrutement** avec le coach **Créer une demande de recrutement**
- Coach **Indiquer les détails du poste existant**
- Coach **Confirmer les détails du poste**
- Service utilisateur d'héritage **SU - Approbation du directeur général** avec le coach **Approbation de la demande de recrutement**

Lors de la simulation 2, vous allez vérifier tous les services utilisateur d'héritage et les coaches du processus en testant les scénarios suivants :

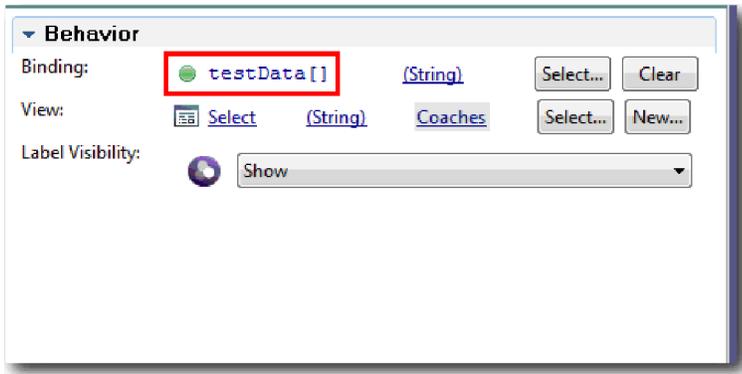
- Le responsable de recrutement demande le remplacement d'un employé à un poste existant.
- Le responsable de recrutement crée une demande de recrutement pour un nouveau poste.
- Le directeur général approuve la demande de recrutement pour un nouveau poste.
- Le directeur général rejette la demande pour un nouveau poste.

Ajout de données de test temporaires

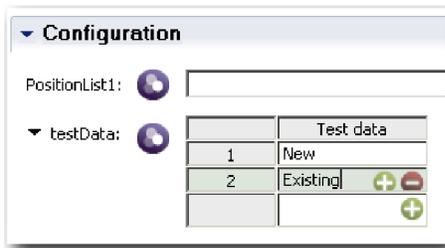
Comme il n'existe pas encore de données pour les services, vous devez ajouter des données de test pour la zone **Type de poste**. L'ajout de données détermine la page suivante qui s'affiche dans le Coach **Créer la demande de recrutement**.

Ajoutez des données de test :

1. Ouvrez la vue de coach **VC - Poste**.
2. Dans l'onglet **Variables**, ajoutez une option de configuration pour les données de test :
 - a. Cliquez sur le signe plus en regard de l'entrée **Options de configuration**.
 - b. Dans la section **Données**, tapez **donnéesTest** pour le nom.
 - c. Sélectionnez **Liste**.
3. Accédez à l'onglet **Présentation**.
4. Sélectionnez le contrôle **Type de poste** et ouvrez ses propriétés de configuration. Sélectionnez **donnéesTest** pour la liaison.



5. Enregistrez les modifications.
6. Ouvrez le service utilisateur d'héritage **SU - Soumettre une demande de recrutement**.
7. Cliquez deux fois sur le coach **Créer une demande de recrutement**.
8. Dans le coach, cliquez sur la vue **Données du poste**.
9. Accédez aux propriétés **Configuration**.
10. Développez **donnéesTest**, cliquez sur le signe plus et entrez les valeurs Nouveau et Existant dans la colonne Données.



11. Enregistrez les modifications.

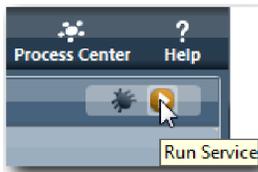
Vous pouvez maintenant exécuter les services utilisateur d'héritage dans le navigateur Web.

Exécution des services utilisateur d'héritage

Exécutez les services utilisateur d'héritage dans le navigateur Web :

Simulez le chemin le plus simple, c'est-à-dire celui où le responsable du recrutement demande le remplacement d'un employé à un poste existant :

1. Dans la définition de processus métier Ouvrir un nouveau poste (RH standard), cliquez deux fois sur l'activité **Soumettre une demande de recrutement**, qui est implémentée comme service utilisateur d'héritage. L'éditeur de service utilisateur d'héritage s'ouvre.
2. Cliquez sur **Exécuter le service**.



La page Créer une demande de recrutement s'ouvre dans votre navigateur Web par défaut. Vérifiez que la page prend la forme suivante :

Create Position Requisition

Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	Position type
Requisition number 1141	Employment type <input type="text"/>	Planned starting date 10/3/2013	<input type="text"/>
Hiring manager Tom Miller	Department <input type="text"/>	Location <input type="text"/>	Job title Head of Product Development
	Number of employees required 1		

Make your decision

[Next](#)

- Dans la liste **Type de poste**, sélectionnez **Existant**.
- Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre du formulaire Indiquer les détails du poste existant s'affiche. Vérifiez que le formulaire prend la forme suivante :

Detail Existing Position

Position data	Person data
Position type Existing	Given name <input type="text" value="Bob"/>
Job title Head of Product Development	Family name <input type="text" value="Smith"/>
	Manager <input type="text" value="Ann Fisher"/>
	Comments <input type="text"/>

Make your decision

[Back](#) [Next](#)

- Vérifiez que le bouton **Précédent** fonctionne correctement et revenez à la page Indiquer les détails du poste existant.
- Entrez des données dans les zones situées sous Données de la personne et cliquez sur **Suivant**. La page Confirmer les détails du poste s'affiche. Vérifiez que le formulaire prend la forme suivante :

Confirm Position Details			
Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	Position type Existing
Requisition number 1141	Employment type <no selection>	Planned starting date 10/3/2013	Job title Head of Product Development
Hiring manager Tom Miller	Department <no selection>	Location <no selection>	
	Number of employees required 1		
Make your decision			
<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Submit"/>			

7. Cliquez sur **Soumettre**. Vous voyez le message suivant : «Le service est terminé.»
Simulez le chemin où le responsable du recrutement demande l'approbation d'un nouveau poste :
8. Dans Process Designer, exécutez le service utilisateur d'héritage **SU - Soumettre une demande de recrutement**.
9. Entrez des données dans le formulaire **Créer une demande de recrutement**. Dans la zone **Type de poste**, sélectionnez **Nouveau**.
10. Cliquez sur **Suivant**. La page Confirmer les dates du poste s'ouvre.
11. Cliquez sur **Soumettre**. Vous voyez le message suivant : «Le service est terminé.» Vous avez soumis correctement la demande.
12. Accédez à Process Designer et exécutez le service utilisateur **SU - Approbation du directeur général**. La page **Approbation de la demande de recrutement** s'ouvre dans votre navigateur Web par défaut. Vérifiez que la page prend la forme suivante :

Position Requisition Approval			
Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	Position type <no selection>
Requisition number Hiring manager	Employment type <no selection>	Planned starting date <input type="text"/>	Job title
	Department <no selection>	Location <no selection>	
	Number of employees required		
Make your decision			
Approved? <input type="radio"/> Approved <input checked="" type="radio"/> Rejected	GM comment <input type="text"/>	<input type="button" value="Submit"/>	

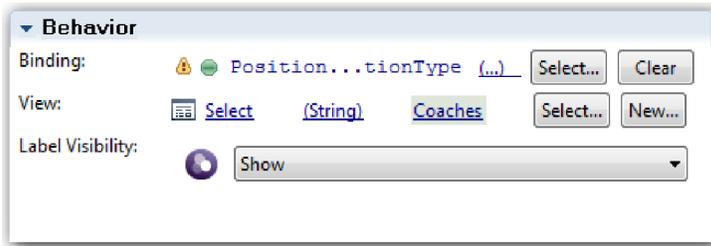
13. Cliquez sur **Approuvé**, puis cliquez sur **Soumettre**. Vous voyez le message suivant : «Le service est terminé.»
14. Exécutez de nouveau le service depuis Process Designer.
15. Dans le formulaire **Approbation du directeur général** du navigateur Web, cliquez sur **Rejeté**, puis cliquez sur **Soumettre**. Vous voyez le message suivant : «Le service est terminé.» Vous avez testé correctement le chemin d'une nouvelle demande de recrutement.

Restaurez ensuite la configuration d'origine de la vue de coach VC - Poste :

Reconfiguration de la vue de coach VC - Poste

Restaurez la configuration d'origine de la vue de coach VC - Poste :

1. Ouvrez la vue de coach VC - Poste et cliquez sur l'onglet **Présentation**.
2. Cliquez sur le contrôle de sélection **Type de poste**.
3. Dans les propriétés Général, cliquez sur **Effacer** pour supprimer la liaison **donnéesTest**.



4. Enregistrez les modifications.

Création d'un instantané

Créez un instantané de l'application de processus :

1. Dans Process Designer, cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils principale.
2. Tapez Simulation 2 pour le nom d'instantané et cliquez sur **OK**.
3. Pour la description, tapez Instantané de l'application de processus jusqu'à la simulation 2.

Bilan de la leçon

Vous avez exécuté la simulation 2 pour vérifier que les services utilisateur d'héritage fonctionnent comme prévu et que les coaches s'affichent correctement. Vous avez également créé un instantané de l'application de processus.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Simuler un service utilisateur d'héritage
- Créer un instantané de l'application de processus

Conseil : Dans cet exemple, vous avez testé les services individuellement. Pour tester les services dans le processus, vous suivez la procédure décrite pour la simulation 1, à une exception près : vous entrez les données avec l'option de configuration de coach (comme indiqué dans cette leçon), plutôt qu'avec Inspector (comme vous l'aviez fait dans la simulation 1).

Dans le module suivant, vous allez intégrer l'application de processus à des services.

Intégration du processus à des services

Dans ce module, vous allez intégrer le processus aux composants de service qui fournissent les données utilisées par le processus.

Ce tutoriel utilise des services qui contiennent des scripts. Ces scripts créent les données que l'exemple de recrutement utilise. Une implémentation d'une application de processus peut accéder à de nombreux composants de service. Dans Designer, vous créez des services qui servent d'interface d'accès à ces composants de service. L'implémentation des services dépend du composant de service auquel l'application de processus accède et des données ou des fonctions dont elle a besoin dans ce composant de service.

Objectifs de formation

Une fois les leçons de ce module terminées, vous maîtriserez les concepts et vous serez en mesure de créer un service en tant qu'exemple d'intégration de composants de service au sein d'un processus.

Conditions préalables

Vous devez suivre toutes les leçons de ces modules :

- Tutoriel de l'exemple de recrutement : Modélisation du processus
- Tutoriel de l'exemple du recrutement : Implémentation du processus
- Tutoriel de l'exemple de recrutement : Création de l'interface utilisateur

Création de services Ajax

Dans cette leçon, vous allez créer les services Ajax qui génèrent les données utilisées par le processus. Vous allez ensuite configurer des vues de coach pour appeler ces services.

Les vues de coach suivantes utilisent un service Ajax pour remplir un ou plusieurs de leurs contrôles :

- VC - Personne
- VC - Poste
- VC - Demande

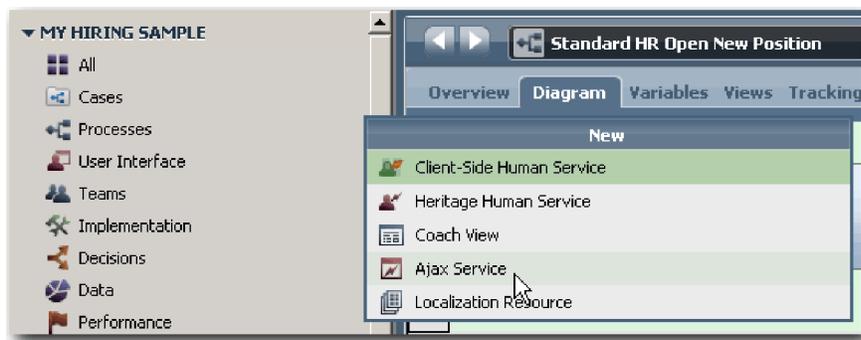
Les vues de coach de l'application Mon exemple de recrutement affichent les données destinées au responsable du recrutement et au directeur général (DG). Cette leçon explique comment créer les données et configurer les contrôles des vues de coach pour les afficher.

Cette leçon utilise les concepts suivants :

Concept	Description
Services Ajax	Service qui envoie ou extrait des données de manière asynchrone à partir d'une source de données, telle qu'une base de données.

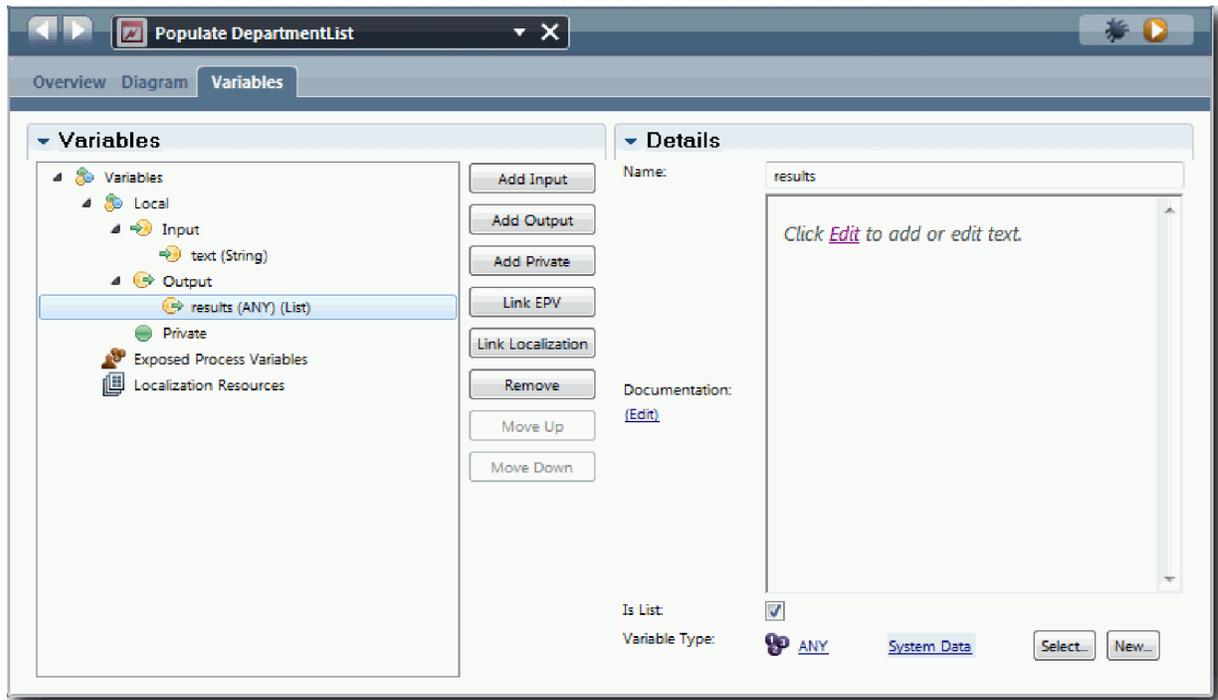
Création d'un service Ajax :

1. Vérifiez que l'application de processus Mon exemple de recrutement est ouverte dans Process Designer.
2. Dans la bibliothèque Designer, cliquez sur le signe plus en regard de **Interface utilisateur** et sélectionnez **Service Ajax**.



3. Tapez Compléter ListeServices et cliquez sur **Terminer**. Vous pouvez maintenant modifier le service Ajax que vous avez créé.
4. Définissez l'entrée et la sortie du service :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Variables**.

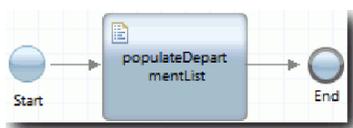
- b. Cliquez **Ajouter une entrée**. Dans la zone **Nom**, tapez `texte`. Pour le type, utilisez le type par défaut, à savoir **Chaîne**.
- c. Cliquez sur **Ajouter une sortie**. Dans la zone **Nom**, tapez `results`.
- d. Pour le type de variable de la sortie, cliquez sur **Sélectionner**, puis choisissez le type **ANY** dans la liste. En sélectionnant **ANY**, vous indiquez que la sortie peut être de n'importe quel type.
- e. Sélectionnez **Liste** pour que le service renvoie une liste d'éléments.



5. Créez le flux de services :
 - a. Cliquez sur l'onglet **Diagramme**, puis dans la palette, ajoutez un script de serveur au diagramme de processus et renommez-le `compléterListeServices`.
 - b. Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Implémentation** et ajoutez le code suivant :

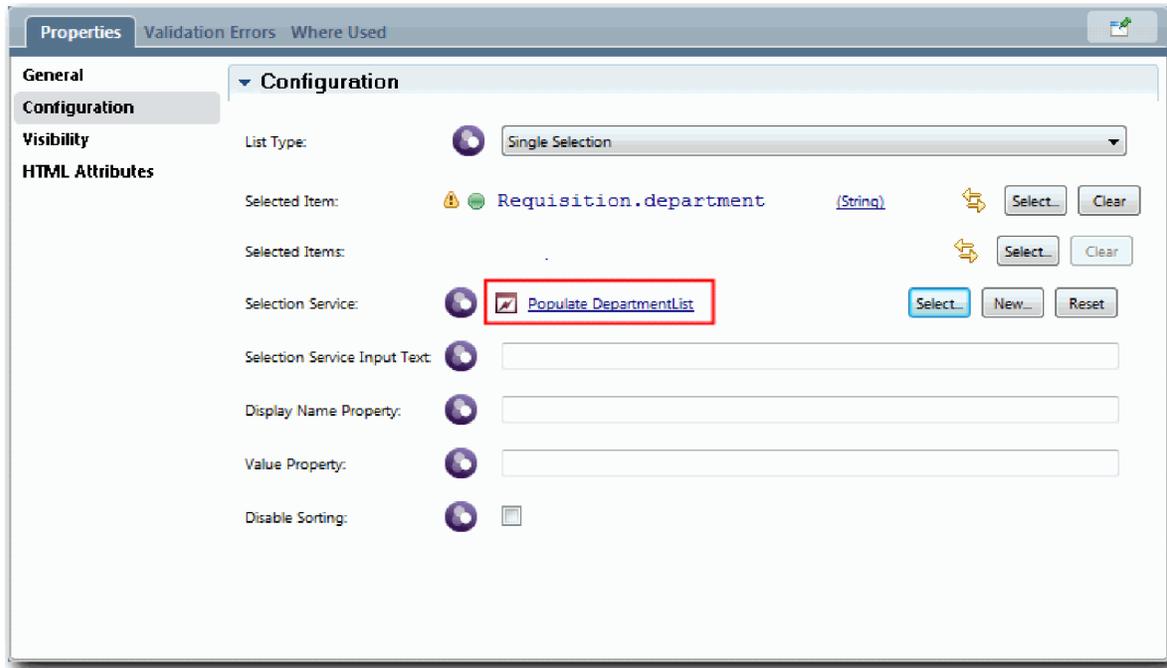
```
tw.local.results = new tw.object.listOf.String();
tw.local.results[0] = "Finance";
tw.local.results[1] = "Marketing";
tw.local.results[2] = "Développement de produits";
tw.local.results[3] = "Ressources humaines";
tw.local.results[4] = "Ventes";
tw.local.results[5] = "Service clientèle";
tw.local.results[6] = "Service des partenaires commerciaux";
tw.local.results[7] = "Stratégies";
tw.local.results.listAddSelected(0);
```

- c. Dans la palette, sélectionnez l'icône de l'outil **Flux de séquence** . Effectuez les connexions suivantes :
 - Événement de **début** au script de serveur `compléterListeServices`
 - Script de serveur `compléterListeServices` à l'événement de **fin**



6. Sauvegardez votre travail.

7. Configurez le contrôle de stock Service afin qu'il utilise le service Ajax pour extraire son contenu.
 - a. Ouvrez la vue de coach VC - Demande et sélectionnez le contrôle **Service**.
 - b. Dans les propriétés de configuration, cliquez sur **Sélectionner** pour le service de sélection. Sélectionnez ensuite le service Ajax **Compléter ListeServices**.



8. Créez les autres services Ajax avec les informations indiquées dans le tableau ci-après :

Nom de service	Script dans le service	Code du script
Compléter ListeTypeRecrutement	compléterListeStatuts	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Temps plein"; tw.local.results[1] = "Temps partiel"; tw.local.results[2] = "Contractuel"; tw.local.results.listAddSelected(0);</pre>
Compléter ListeLieux	compléterListeLieux	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Atlanta"; tw.local.results[1] = "Boston"; tw.local.results[2] = "Chicago"; tw.local.results[3] = "Cincinnati"; tw.local.results[4] = "Dallas"; tw.local.results[5] = "Denver"; tw.local.results[6] = "Des Moines"; tw.local.results.listAddSelected(2);</pre>
Compléter ListetypePoste	compléterListeTypePoste	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Nouveau"; tw.local.results[1] = "Existant"; tw.local.results.listAddSelected(0);</pre>

9. Configurez les contrôles de stock qui utilisent un service pour extraire leur contenu. Le tableau ci-après répertorie ces contrôles de stock et le service Ajax que vous sélectionnez pour l'option de configuration Service de sélection :

Vue de coach	Contrôle de stock	Nom de service
VC - Poste	Type de poste	Compléter ListetypePoste
VC - Demande	Emplacement	Compléter ListeLieux

Vue de coach	Contrôle de stock	Nom de service
VC - Demande	Statut du recrutement	Compléter ListeTypeRecrutement

Bilan de la leçon

Vous avez créé des services Ajax et configuré les contrôles de sélection pour permettre aux services d'extraire des données.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Créer un service Ajax
- Configurer une vue de coach pour utiliser ce service Ajax

Dans la leçon suivante, vous allez ajouter une validation au coach Créer une demande de recrutement.

Ajout d'une validation au coach Créer une demande de recrutement

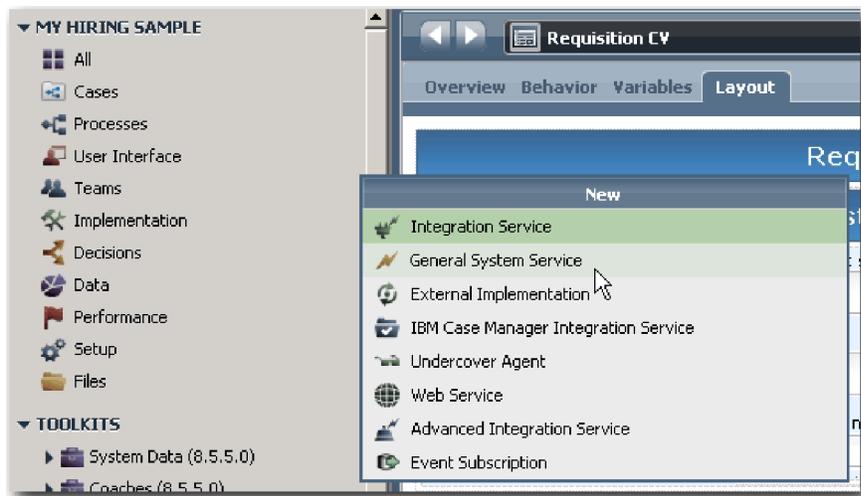
Dans cette leçon, vous allez créer un service de validation qui permettra de garantir que le coach Créer une demande de recrutement contient bien des données valides lorsque l'utilisateur cliquera sur **Suivant**.

Cette leçon repose sur les artefacts créés dans les modules Tutoriel de l'exemple de recrutement : Modélisation du processus et Tutoriel de l'exemple du recrutement : Implémentation du processus. Si vous n'avez pas exécuté ces modules, copiez le service utilisateur d'héritage SU - Soumettre une demande de recrutement de l'application de processus Hiring Sample dans l'application de processus Mon exemple de recrutement.

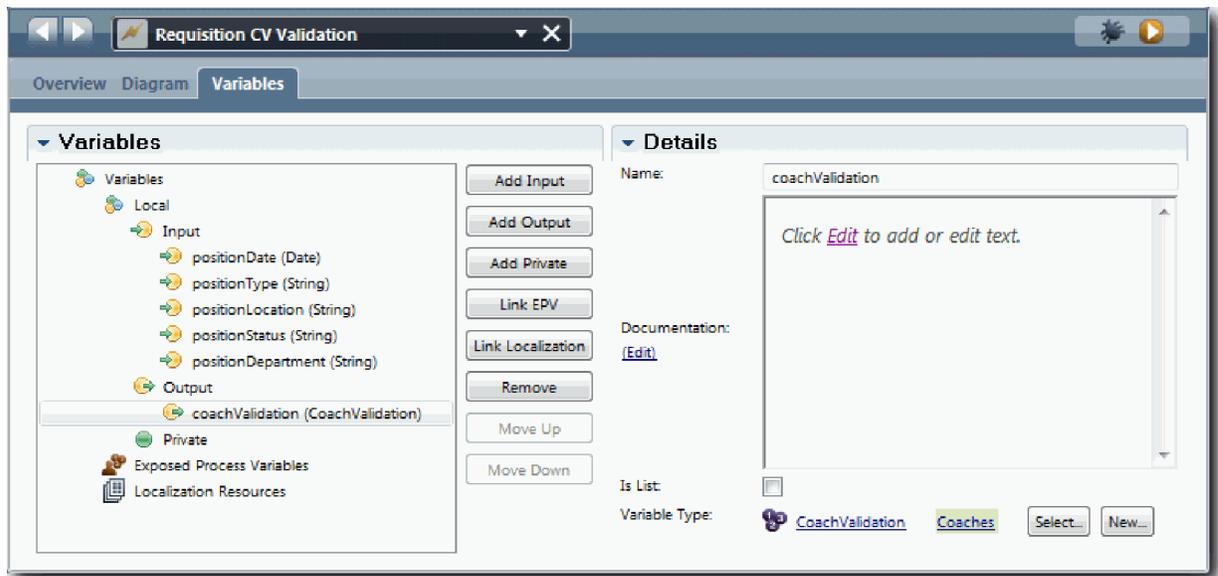
Le coach Créer une demande de recrutement contient des zones dans lesquelles les utilisateurs risquent d'entrer des données non valides ou doivent opérer un choix. Par exemple, dans la zone de date de début planifiée, les utilisateurs risquent d'entrer des données non valides (ils ne doivent pas entrer de date révolue). La zone Type de poste est un exemple de zone nécessitant un choix, car le flux de services varie selon que l'utilisateur sélectionne un nouveau poste ou un poste existant. Vous devez donc créer un service de validation afin de contrôler les données du coach. Ce service validera les données de plusieurs contrôles et empêchera le flux de quitter le coach tant que ces données ne seront pas valides.

Ajout d'une validation au coach Créer une demande de recrutement :

1. Vérifiez que l'application de processus Mon exemple de recrutement est ouverte dans Process Designer.
2. Dans la bibliothèque Designer, cliquez sur le signe plus en regard de **Implémentation** et sélectionnez **Service système général**. Vous pouvez utiliser n'importe quel service pour effectuer la validation. Dans cet exemple, vous allez utiliser un service système général.



3. Tapez Validation de VC - Demande, puis cliquez sur **Terminer**. Vous pouvez maintenant modifier le service que vous avez créé.
4. Définissez l'entrée et la sortie du service . Les entrées sont les données à valider et les sorties sont toujours un objet **CoachValidation**.
 - a. Sélectionnez l'onglet **Variables**.
 - b. Cliquez **Ajouter une entrée**.
 - c. Dans la zone **Nom**, tapez datePoste. Pour le type, utilisez le type de l'objet de données lié au contrôle à valider. Dans cet exemple, le contrôle de date de début prévue est lié à **Demande.date**, qui est de type **Date**.
 - d. De même, ajoutez les variables d'entrée suivantes :
 - **typePoste (Chaîne)**
 - **lieuPoste (Chaîne)**
 - **statutPoste (Chaîne)**
 - **servicePoste (Chaîne)**
 - e. Cliquez sur **Ajouter une sortie**.
 - f. Dans la zone **Nom**, tapez coachValidation.
 - g. Liez **coachValidation** au type **CoachValidation**.



5. Créez le flux de services :

- Cliquez sur l'onglet **Diagramme**, puis, à partir de la palette, ajoutez un script de serveur au diagramme de processus et renommez-le Définition des données.
- Dans l'onglet **Propriétés**, sélectionnez **Implémentation** et ajoutez le code suivant :

```
tw.local.coachValidation = new tw.object.CoachValidation();
tw.local.coachValidation.validationErrors = new tw.object.listOf.CoachValidationError();

function checkString(value) {
    return value != null && value == "";
}

function checkDate(value) {
    var date = new TWDate();
    return value == null || ( date.getTime() > value.getTime() );
}

if ( checkString(tw.local.typePoste) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.posteActuel.typePoste",
    "Vous devez sélectionner un type de poste.");
}

if ( checkString(tw.local.lieuPoste) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.demande.lieu",
    "Vous devez sélectionner un lieu.");
}

if ( checkDate(tw.local.datePoste) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.demande.date",
    "Vous devez sélectionner une date située dans l'avenir.");
}

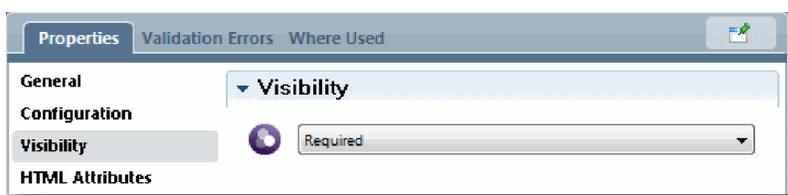
if ( checkString(tw.local.statutPoste) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.demande.statut",
    "Vous devez sélectionner un type de recrutement.");
}

if ( checkString(tw.local.servicePoste) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.demande.service",
    "Vous devez sélectionner un service.");
}
```

- c. Dans la palette, sélectionnez l'icône de l'outil **Flux de séquence**  et effectuez les connexions suivantes :
- Événement **Début** au script de serveur **Définir des données**
 - Script de serveur **Définir des données** à l'événement **Fin**



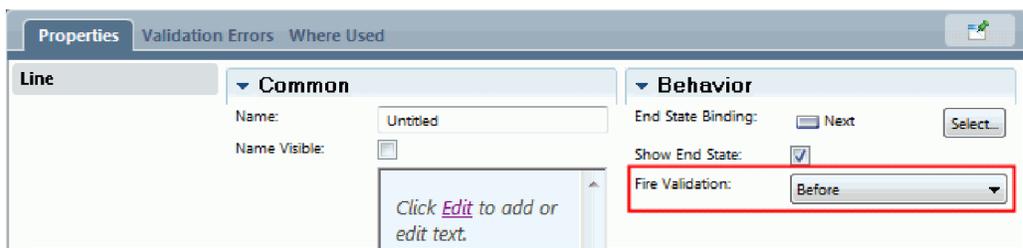
6. Ajoutez les décorateurs requis aux contrôles qui nécessitent une entrée de la part de l'utilisateur :
- Ouvrez la vue de coach **VC - Demande**.
 - Sélectionnez le contrôle Statut du recrutement et ouvrez sa propriété **Visibilité**.
 - Définissez la visibilité comme étant **Obligatoire**.



- d. De même, définissez la propriété de visibilité des contrôles suivants avec la valeur **Obligatoire** :
- Service
 - Date de début prévue
 - Emplacement

Important : Cette étape n'ajoute que les décorateurs. Elle n'ajoute aucun support de validation à la zone. Le service de validation valide les données.

- Dans la vue de coach **VC - Poste**, définissez la visibilité du contrôle Type de poste comme étant **Obligatoire**.
7. Insérez la validation dans le flux du service utilisateur d'héritage **SU - Soumettre une demande de recrutement** :
- Ouvrez le diagramme du service utilisateur d'héritage **SU - Soumettre une demande de recrutement**.
 - Sélectionnez la ligne qui relie le **coach Créer une demande de recrutement** à la décision relative au type de poste. Cette ligne possède un libellé **Suivant**.
 - Dans les propriétés **Ligne**, définissez **Déclencher la validation** sur la valeur **Avant**.



Le point d'ancrage de la ligne comporte maintenant une marque de validation et le coach **Créer une demande de recrutement** a un point d'ancrage que vous pouvez utiliser pour connecter le coach au service de validation.



- d. A partir de la palette, ajoutez un service imbriqué au diagramme de SU - Soumettre une demande de recrutement. Renommez le service en Validation des données du coach.
- e. Dans les propriétés Implémentation du service imbriqué, définissez le service imbriqué associé comme étant le service système général Validation VC - Demande.

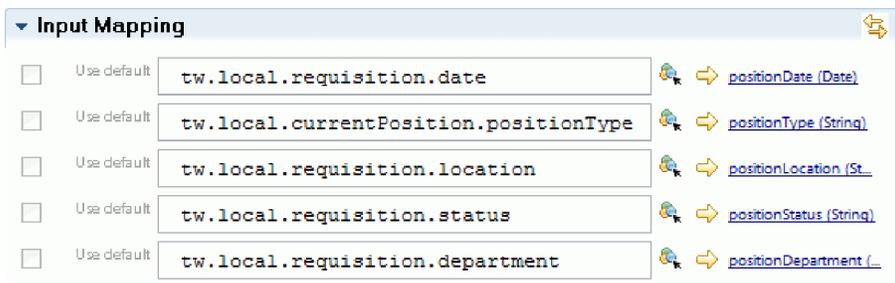


- f. Ouvrez les propriétés Mappage de données.
- g. Pour le mappage d'entrée **positionDate**, cliquez sur son icône de variable et sélectionnez requisition.date.



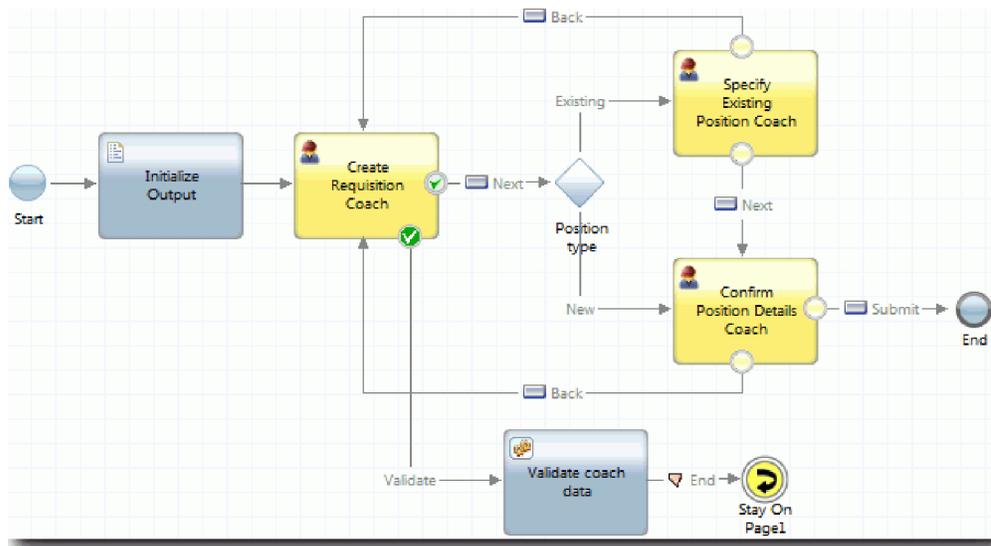
h. Mappez les autres variables d'entrée en utilisant les informations de la table suivante :

Variable du service utilisateur d'héritage	Variable du service de validation
tw.local.posteActuel.typePoste	typePoste
tw.local.demande.lieu	lieuPoste
tw.local.demande.statut	statutPoste
tw.local.demande.service	servicePoste



- i. Pour le mappage de sortie **coachValidation**, tapez tw.system.coachValidation. La variable **tw.system.coachValidation** est une variable système qui prend en charge la validation des coaches.

- j. A partir de la palette, ajoutez un événement Stay on Page au diagramme de SU - Soumettre une demande de recrutement.
- k. Sélectionnez l'icône de l'outil **flux de séquence** . Effectuez les connexions suivantes :
- Point d'ancrage de validation du **coach Créer une demande de recrutement** au service **Validation des données du coach**
 - Service **Validation des données du coach** au noeud **Stay on page** (Rester sur la page).



Bilan de la leçon

Vous avez créé le service Validation VC - Demande et vous y avez connecté le coach Créer une demande de recrutement.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- créer un service de validation,
- indiquer aux utilisateurs qu'ils doivent fournir des données à un contrôle,
- connecter un coach au service de validation.

Dans la leçon suivante, vous allez exécuter la simulation 3.

Exécution de la simulation 3

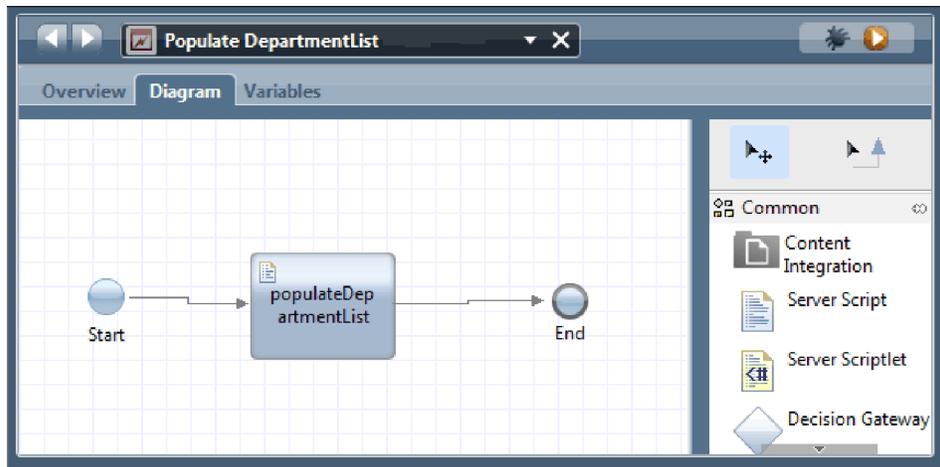
Dans cette leçon, vous allez exécuter la simulation 3 en utilisant le débogueur pour tester les services Ajax, puis tester le script de validation. Vous créerez ensuite un instantané du processus

Vous testez généralement les services de l'une des deux manières suivantes :

- Directement sur le système IBM Process Server en exécutant les services en mode débogage pour vérifier qu'ils s'exécutent comme prévu car certains services n'ont pas de composant d'interface utilisateur correspondant.
- Dans une configuration où un client de navigation Web peut accéder au service, vous appelez directement l'URL avec les données d'entrée. Les services Ajax étant appelés dans un coach à partir d'un navigateur Web, vous devez utiliser un débogueur HTTP client-serveur compatible avec un navigateur Web pour résoudre les erreurs HTTP client-serveur éventuelles. Par exemple, pour Mozilla Firefox utilisez le module complémentaire Firebug.

Test des services Ajax dans le débogueur :

1. Dans Process Designer, ouvrez le service Ajax **Compléter ListeServices**.



2. Cliquez sur l'icône **Débugger**.



3. Accédez à Process Designer.

4. Dans la fenêtre Basculer de vue, cliquez sur **Oui** pour passer dans la vue Inspector.

5. Sélectionnez l'étape **Compléter ListeServices**. La fenêtre Débogage de la vue Inspector s'affiche. Notez que le jeton qui indique l'étape active se trouve au niveau du script de serveur CompléterListeServices.

Service	Owner	BPD Instance ...	BPD L...
Populate DepartmentList	tw_admin		null

6. Sélectionnez l'étape Compléter ListeServices.

7. Gardez le débogueur basé sur le navigateur Web et la vue Inspector côte à côte à l'écran. Cliquez sur **Etape** dans la partie supérieure du navigateur Web pour exécuter le bloc de script compléterListeServices dans le service Ajax CompléterListeServices. Dans le navigateur Web, vous pouvez constater que la zone de résultats n'est plus vide.

Service: Populate DepartmentList
 Item Type: Exit Point
 Item Name: End

Namespace: local		
Name	Type	Value
results	String[]	<pre><object type="String[]"> <arrayElement size="8"> <item type="String">Finance</item> <item type="String">Marketing</item> <item type="String">Product Development</item> <item type="String">Human Resources</item> <item type="String">Sales</item> <item type="String">Customer Service</item> <item type="String">Business Partner Service</item> <item type="String">Business Strategies</item> </arrayElement> <metadata> <property name="objectID" type="String">709b638d-5ac2-42c1-ac42-56fbb8885c52</property> <property name="dirty" type="Boolean">>true</property> <property name="shared" type="Boolean">>false</property> <property name="key" /> <property name="version" /> <property name="rootVersionContextID" /> <property name="className" /> </metadata> </object></pre>
text		

Dans Inspector, le jeton se trouve maintenant au niveau de l'événement de fin.

Process Instances: Services in Debug

Service	Owner	BPD Instance ...	BPD I...
Populate DepartmentList	tw_admin		null

Overview Diagram Variables

Execution State Breakpoints

- Service Instance
 - Execution Stack
 - Exit Point (End)[Token]

Variables Execution Evaluator

1

- Dans le service Web, cliquez sur **Etape**. Le service s'arrête.
- Testez les autres services Ajax de la même manière :

- Compléter ListeLieux
 - Compléter ListeTypeRecrutement
 - Compléter ListeTypePoste
10. Exécutez le service utilisateur d'héritage **SU - Soumettre une demande de recrutement**.
 11. Cliquez sur **Suivant** sans entrer d'informations. Les zones obligatoires sont mises en évidence.
 12. Placez le pointeur sur l'icône d'avertissement située en regard de l'une des zones en évidence. Un message d'erreur s'affiche, indiquant que vous devez sélectionner un type de recrutement.

13. Créez un instantané de l'application de processus :
 - a. Dans Process Designer, cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils principale.
 - b. Tapez Simulation 3 comme nom d'instantané et cliquez sur **OK**.
 - c. Pour la description, tapez Instantané de l'application de processus jusqu'à la simulation 3.
14. Réexécutez la simulation 1. Cette fois-ci, les coaches sont affichés pour les activités de soumission et d'approbation d'une demande de recrutement. Voir Tutoriel de l'exemple de recrutement : Exécution de la simulation 1.

Bilan de la leçon

Vous avez exécuté la simulation 3 pour vérifier que les services Ajax s'exécutent correctement et pour tester le script de validation.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Tester des services Ajax à l'aide du débogueur Web
- Tester le script de validation

Dans la leçon suivante, vous allez exécuter la simulation finale.

Exécution de la simulation finale

Dans cette leçon, vous allez effectuer la simulation finale pour suivre le chemin d'une nouvelle demande de recrutement du début jusqu'à la fin. Vous allez également créer un dernier instantané.

Vérifiez que vous avez créé des équipes pour le responsable du recrutement et pour le directeur général et ajouté le groupe tw_allusers comme membre des deux équipes (voir Tutoriel de l'exemple de recrutement : Modélisation des équipes).

Remarque : Par défaut, tous les utilisateurs du registre sont ajoutés au groupe tw_allusers.

Les instructions de cette leçon s'appliquent à deux ID utilisateur distincts, un pour le responsable du recrutement et l'autre pour le directeur général. Vous pouvez indiquer le même ID utilisateur pour le responsable du recrutement et le directeur général ou entrer des ID utilisateur distincts.

Dans cette simulation, vous exécutez les scénarios suivants :

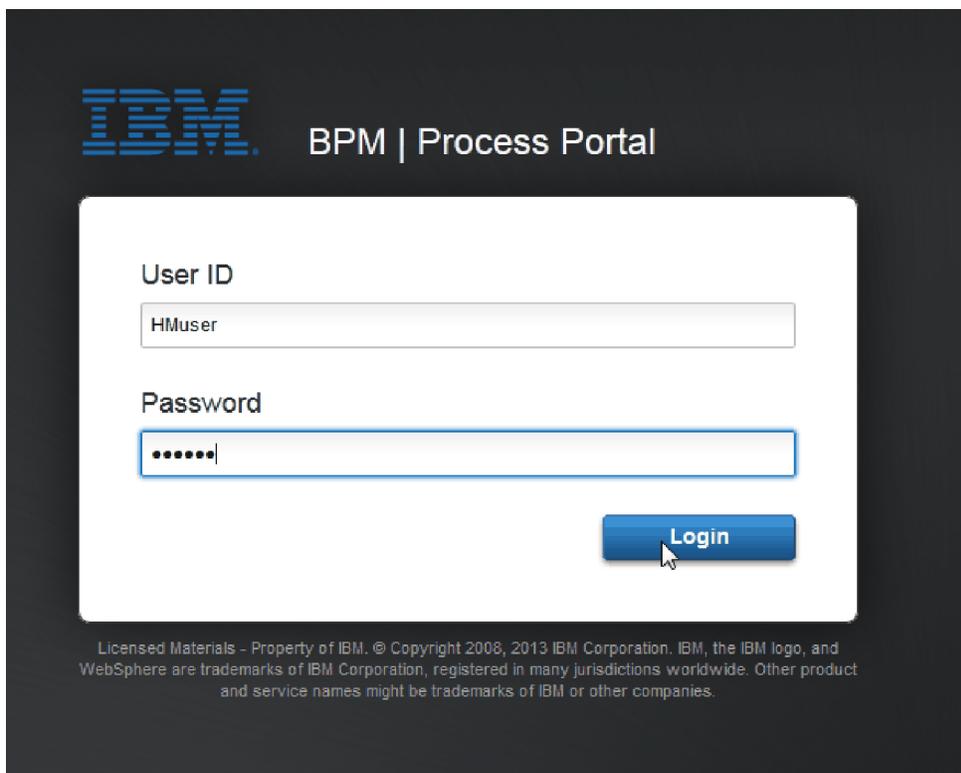
- Le responsable du recrutement soumet une demande de recrutement pour un nouveau poste.
- Le directeur général n'approuve pas le poste dans le délai imparti.
- Une notification d'escalade est envoyée.
- Le directeur général approuve le poste.

Exécution de la simulation :

1. Utilisez un navigateur Web pour accéder à IBM Process Portal. L'adresse Web a le format suivant :
`http://[nom_hôte]:[port]/portal`

Indiquez les informations suivantes :

- Le nom de l'hôte sur lequel IBM Process Center ou IBM Process Server est installé.
 - Le port défini pour le serveur lors de l'installation d'IBM Business Process Manager. Le port par défaut est 9443.
2. Connectez-vous à Process Portal en tant que responsable du recrutement.



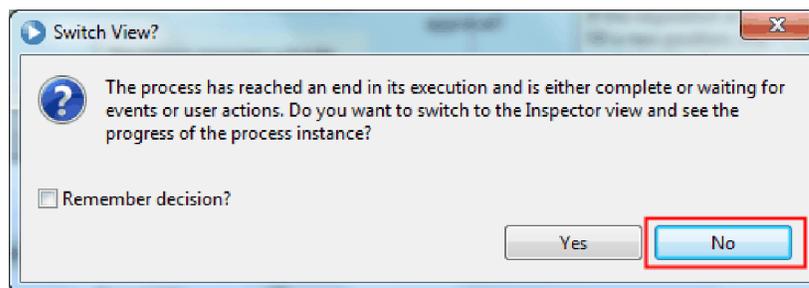
3. Accédez à Process Designer.
4. Vérifiez que le processus Ouvrir un nouveau poste (RH standard) est ouvert dans la page Diagramme.
5. Pour tester l'événement, accélérez le déclenchement du temporisateur sur l'activité Approuver ou rejeter la demande de recrutement. Lorsque vous avez créé l'événement intermédiaire de temporisateur, configurez-le pour qu'il se déclenche une heure après la date d'échéance. La propriété **Exigible dans** de l'activité définit la date d'échéance dont la valeur par défaut est 1 heure. Dans le cadre de tests, ce délai est trop long.

- a. Dans le diagramme de processus, cliquez sur l'activité **Approuver ou rejeter la demande de recrutement** et accédez à la page Propriétés - Implémentation.
- b. Sous Paramètres de priorité, remplacez la valeur de la zone **Exigible dans** par une minute.
- c. Cliquez sur l'événement intermédiaire Temporisateur de l'activité **Approuver ou rejeter la demande de recrutement** et accédez à la page Propriétés - Implémentation.
- d. Sous Propriétés du temporisateur, remplacez la valeur de l'option **Différence Avant/Après** par une minute.
- e. Enregistrez les modifications.

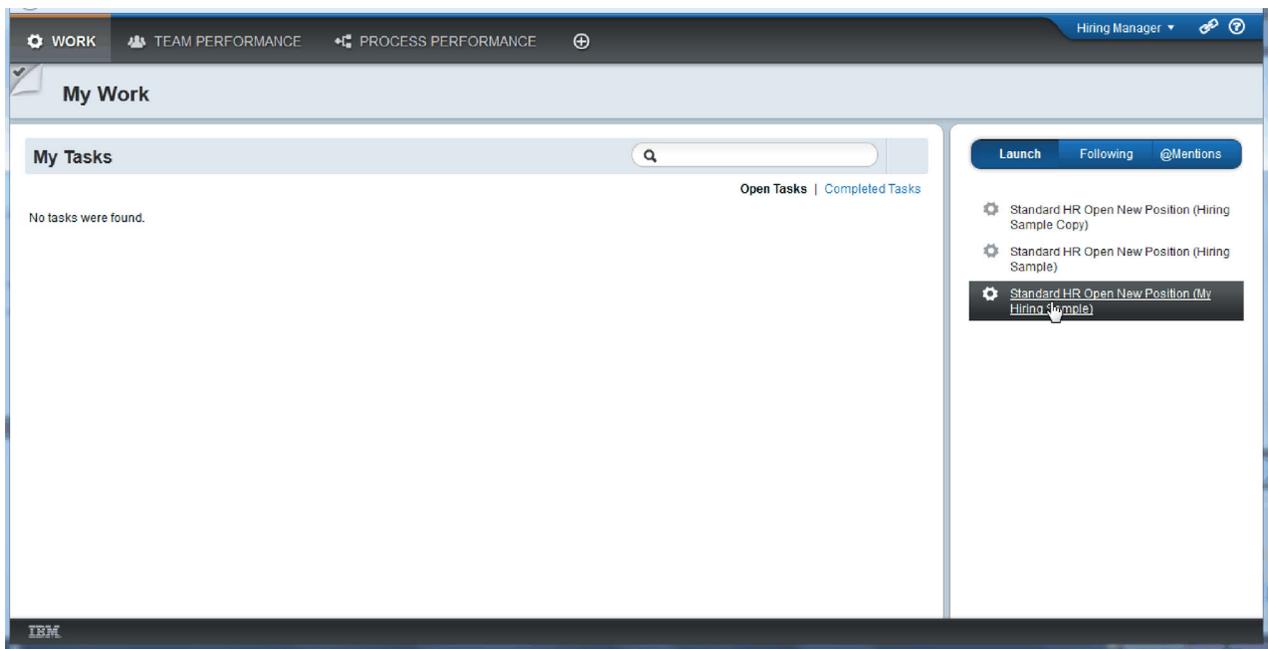
Remarque : Etant donné que le temporisateur est défini comme reproductible, un événement est créé chaque minute jusqu'à ce que l'activité Approuver ou rejeter une demande de recrutement soit terminée.

A faire : Lorsque le test est terminé, affectez la valeur 1 jour à la propriété Exigible dans, de sorte que la tâche de notification d'escalade se produise une fois par jour et non toutes les minutes.

6. Pour exécuter une instance du processus, cliquez sur l'icône **Exécuter le processus**.
7. Dans la fenêtre Basculer de vue ?, cliquez sur **Non** pour ignorer la vue Inspector



8. Accédez à la page Mon travail dans Process Portal.
9. A droite, cliquez sur l'instance de processus que vous venez de démarrer.



Process Portal affiche le coach Créer une demande de recrutement. Notez que vous vous trouvez en mode Responsable du recrutement.

Task: Submit requisition

Create Position Requisition

Requisition data

Requester	Requested position	Position date and location
Requisition number: 1141 Hiring manager: Tom Miller	* Employment type: [dropdown] * Department: [dropdown] Number of employees required: 1	* Planned starting date: 10/4/2013 * Location: [dropdown]

Position data

* Position type: New
Job title: Head of Product Development

Make your decision

Next

Details Stream Experts

☆ Standard Employee Requisition for (85)
Due: Today

View Process Diagram

Tasks

Task: Submit requisition
Hiring Manager
Created: July 10, 2013 3:56 PM
Due: July 10, 2013 4:56 PM

10. Complétez les zones en veillant à sélectionner **Nouveau** comme type de poste. Cliquez sur **Suivant**.
11. Si les zones obligatoires sont mises en évidence, cela indique qu'elles ne contiennent pas des données valides. Lorsque les zones sont mises en évidence, cela signifie que votre script de validation fonctionne. Complétez toutes les zones, puis cliquez sur **Suivant**.
12. Le coach Confirmer les détails du poste s'affiche. Vérifiez les informations et cliquez sur **Soumettre**.

Task: Submit requisition

Confirm Position Details

Requisition data

Requester	Requested position	Position date and location
Requisition number: 1141 Hiring manager: Neel Cargill	* Employment type: Full-time * Department: Product Development Number of employees required: 1	* Planned starting date: 10/7/2013 * Location: Boston

Position data

* Position type: New
Job title: Head of Product Development

Make your decision

Back Submit

Details Stream Experts

☆ Standard Employee Requisition for (85)
Due: Today

View Process Diagram

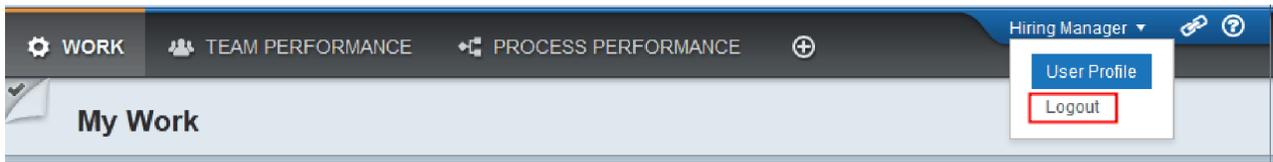
Tasks

Task: Submit requisition
Hiring Manager
Created: July 10, 2013 3:56 PM
Due: July 10, 2013 4:56 PM

13. Passage en mode Directeur général (DG) :

Conseil : Pour voir les tâches du responsable du recrutement et du directeur général sur la page Mon travail, vous pouvez employer un seul nom d'utilisateur pour effectuer toutes les tâches de la simulation finale.

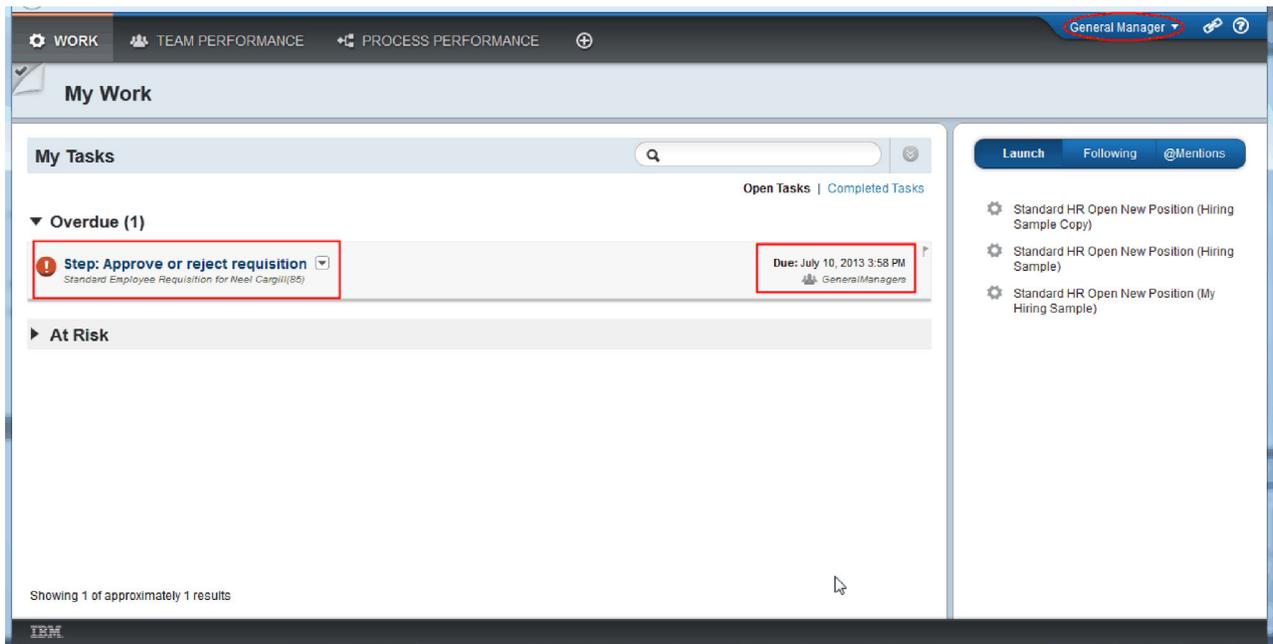
a. Déconnectez-vous en tant que responsable du recrutement.



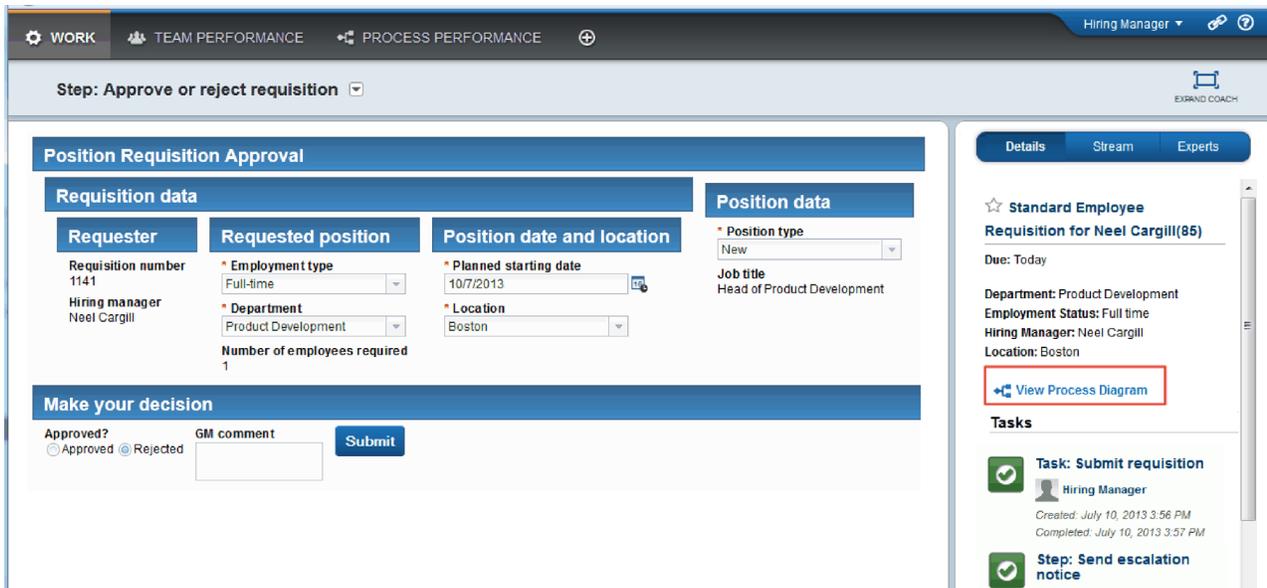
b. Connectez-vous en tant que Directeur général.

c. Accédez à la page Mon travail.

14. La valeur du temporisateur étant 1 minute, la tâche est affichée pratiquement immédiatement dans la liste A risque ou En retard.

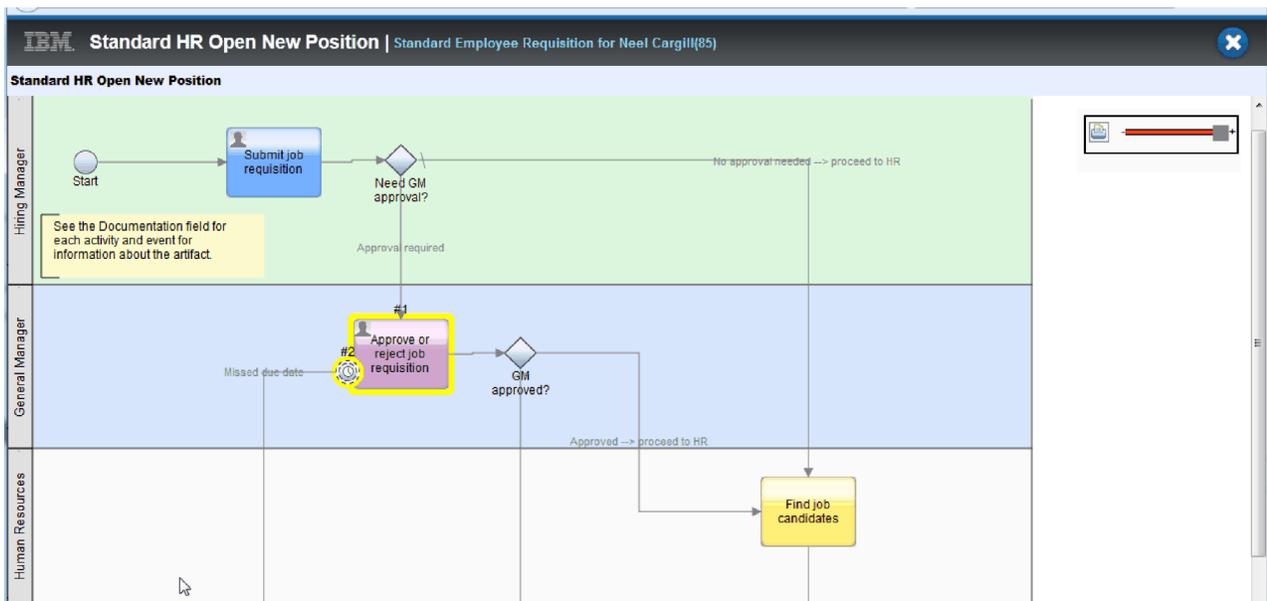


15. En tant que directeur général, cliquez sur la tâche **Etape : Approuver ou rejeter la demande de recrutement** pour l'ouvrir.

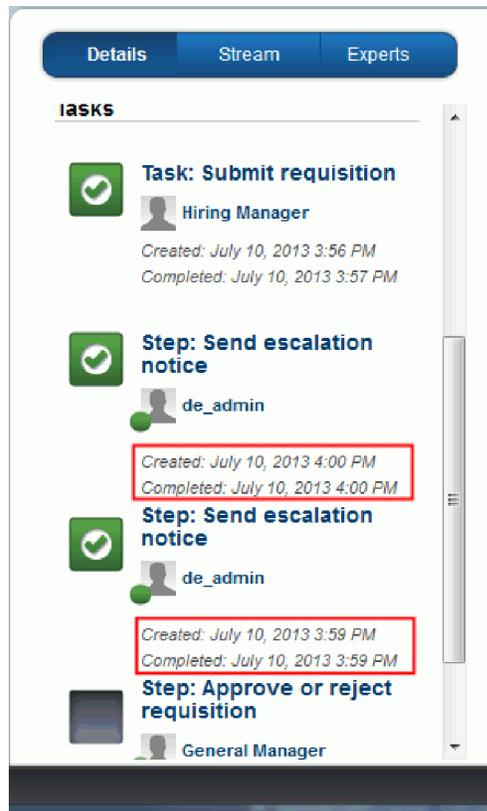


Le coach Approbation DG s'affiche. Un récapitulatif de la demande de recrutement apparaît à droite du coach.

16. Cliquez sur **Afficher le diagramme de processus**. Le diagramme de processus s'affiche en présentant l'activité mise en évidence :



17. Fermez le diagramme de processus.
18. Dans le coach Approbation DG, faites défiler la liste de tâches. Vous pouvez constater qu'une étape Avis d'escalade s'exécute toutes les minutes après la date d'échéance de l'activité Soumettre une demande de recrutement. Des escalades répétées sont exécutées car vous avez associé le temporisateur à l'option Reproductible.



19. Dans le coach Approbation DG, conservez la sélection par défaut, **Approuver** et cliquez sur **Soumettre** pour terminer la tâche. La tâche n'apparaît plus dans la liste **Mes tâches**.
20. Dans Process Designer, créez un instantané de l'application de processus terminée.

Bilan de la leçon

Vous avez exécuté la simulation finale en utilisant Process Portal pour suivre une instance du processus du début jusqu'à la fin. Vous avez également créé un instantané final de l'application de processus.

Dans cette leçon, vous avez appris à :

- Utiliser Process Portal
- Tester un événement d'escalade Temporisateur

Vous êtes arrivé à la fin du tutoriel Exemple de recrutement.

Remarques

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM non annoncés dans ce pays. Pour plus de détails, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seul ce produit, logiciel ou service puisse être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

Les informations sur les licences concernant les produits utilisant un jeu de caractères double octet peuvent être obtenues par écrit à l'adresse suivante :

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106, Japan

Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales. LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE OU CONDITION EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

*Intellectual Property Dept. for IBM Business Process Manager
IBM Canada Ltd.
8200 Warden Avenue
Markham, Ontario
L6G 1C7 Canada*

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le logiciel sous licence décrit dans ce document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions de l'ICA, des Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM ou de tout autre accord équivalent.

Les données de performances indiquées dans ce document ont été déterminées dans un environnement contrôlé. Par conséquent, les résultats peuvent varier de manière significative selon l'environnement d'exploitation utilisé. Certaines mesures évaluées sur des systèmes en cours de développement ne sont pas garanties sur tous les systèmes disponibles. En outre, elles peuvent résulter d'extrapolations. Les résultats obtenus peuvent varier. Il incombe aux utilisateurs de ce document de vérifier si ces données sont applicables à leur environnement d'exploitation.

Les informations concernant des produits non IBM ont été obtenues auprès des fournisseurs de ces produits, par l'intermédiaire d'annonces publiques ou via d'autres sources disponibles. IBM n'a pas testé ces produits et ne peut confirmer l'exactitude de leurs performances ni leur compatibilité. Elle ne peut recevoir aucune réclamation concernant des produits non IBM. Toute question concernant les performances de produits non IBM doit être adressée aux fournisseurs de ces produits.

Toute instruction relative aux intentions d'IBM pour ses opérations à venir est susceptible d'être modifiée ou annulée sans préavis, et doit être considérée uniquement comme un objectif.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples peuvent mentionner des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

LICENCE DE COPYRIGHT :

Le présent logiciel contient des exemples de programmes d'application en langage source destinés à illustrer les techniques de programmation sur différentes plateformes d'exploitation. Vous avez le droit de copier, de modifier et de distribuer ces exemples de programmes sous quelque forme que ce soit et sans paiement d'aucune redevance à IBM, à des fins de développement, d'utilisation, de vente ou de distribution de programmes d'application conformes aux interfaces de programmation des plateformes pour lesquels ils ont été écrits ou aux interfaces de programmation IBM. Ces exemples n'ont pas été intégralement testés dans toutes les conditions. Par conséquent, IBM ne peut garantir expressément ou implicitement la fiabilité, la maintenabilité ou le fonctionnement de ces programmes. Vous avez le droit de copier, de modifier et de distribuer ces exemples de programmes sous quelque forme que ce soit et sans paiement d'aucune redevance à IBM, à des fins de développement, d'utilisation, de vente ou de distribution de programmes d'application conformes aux interfaces de programmation IBM.

Toute copie totale ou partielle de ces programmes exemples et des oeuvres qui en sont dérivées doit comprendre une notice de copyright, libellée comme suit :

© (nom de votre société) (année). Des segments de code sont dérivés des Programmes exemples d'IBM Corp. © Copyright IBM Corp. 2000, 2009. All rights reserved.

Si vous visualisez ces informations en ligne, il se peut que les photographies et illustrations en couleur n'apparaissent pas à l'écran.

Informations relatives à l'interface de programmation

La documentation sur l'interface de programmation aide les utilisateurs à créer des applications en utilisant le produit.

Les interfaces de programmation communes vous permettent d'écrire des logiciels d'application qui obtiennent les services des outils de ce programme.

Toutefois, lesdites informations peuvent également contenir des données de diagnostic, de modification et d'optimisation. Ces données vous permettent de déboguer votre application.

Avertissement : n'utilisez pas ces informations de diagnostic, de modification et d'optimisation comme interface de programmation, car elles peuvent être soumises à des modifications.

Marques

IBM, le logo IBM, WebSphere, Rational, DB2, Universal Database DB2, Tivoli, Lotus, Passport Advantage, developerWorks, Redbooks, CICS, z/OS et IMS sont des marques d'International Business Machines aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

UNIX est une marque enregistrée de The Open Group aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Java ainsi que tous les logos et toutes les marques incluant Java sont des marques de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Microsoft et Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Linux est une marque de Linus Torvalds aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Adobe est une marque de Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Les autres noms de société, de produit et de service peuvent appartenir à des tiers.

Conditions d'utilisation

Les droits d'utilisation relatifs aux publications sont soumis aux dispositions suivantes.

Utilisation personnelle : Vous pouvez reproduire ces publications pour votre usage personnel ou un usage non commercial si toutes les mentions de propriété sont conservées. Vous ne pouvez pas distribuer ou afficher ces publications, ni procéder à des travaux dérivés à partir de tout ou partie de ces dernières sans consentement exprès d'IBM.

Utilisation commerciale : Vous pouvez reproduire, distribuer et afficher ces publications uniquement au sein de votre entreprise et à la condition de conserver toutes les mentions de propriété. Vous ne pouvez pas procéder à des travaux dérivés de ces publications, ni les reproduire, les distribuer ou les afficher en totalité ou partiellement en dehors de votre entreprise sans le consentement exprès d'IBM.

Sauf autorisation expresse, aucun autre droit, autorisation ou licence n'est accordé de façon explicite ou implicite aux publications ou à toute information, donnée ou tout logiciel ou autre propriété intellectuelle contenu dans ces publications.

IBM se réserve le droit de retirer des autorisations accordées en cas d'utilisation contraire à son intérêt ou, à la discrétion d'IBM, dans le cas où les instructions précédemment citées ne seraient pas correctement suivies.

Vous ne pouvez télécharger, exporter ou réexporter ces informations qu'en total accord avec toutes les lois et règlements applicables dans votre pays, y compris les lois et règlements américains relatifs à l'exportation.

IBM NE GARANTIT PAS LE CONTENU DE CES PUBLICATIONS. LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

© Copyright IBM Corporation 2013. All Rights Reserved.

Remarques du lecteur

IBM Business Process Manager
Tutoriel de l'exemple de recrutement
Version 8.5.6

Vos commentaires nous permettent d'améliorer la qualité de nos produits. Ils jouent un rôle important lors des mises à jour.

Si vous avez des commentaires sur le présent document, envoyez-les à l'adresse indiquée au verso. Ils seront étudiés avec le plus grand soin.

Pour toute question technique ou demande d'information, adressez-vous à votre partenaire commercial ou au Centre de Relations Clients d'IBM, au 0801 TEL IBM (0801 835 426).

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie de ces informations que, de votre côté, vous pourrez évidemment continuer à exploiter.

Commentaires :

Merci de votre collaboration.

Ecrire à l'adresse indiquée au verso

Dans tous les cas, n'omettez pas de préciser les éléments suivants si vous désirez une réponse.

Nom

Adresse

Société

Téléphone

Adresse électronique

IBM Canada Ltd. Laboratory
Information Development for
IBM Business Process Manager
8200 Warden Avenue
Markham, Ontario
Canada