

IBM Business Process Manager
Versión 8 Release 5

Guía de aprendizaje de contratación



Nota

Antes de utilizar esta información y el producto al que da soporte, lea la información del apartado Avisos.

Contenido

Guía de aprendizaje para la aplicación de ejemplo de contratación de personal . 1

Requisitos de proceso	2
PDF de la Guía de aprendizaje de contratación	3
Modelado del proceso	3
Crear la aplicación de proceso	3
Objetivos de la lección	5
Crear la definición de proceso de negocio (BPD)	5
Objetivos de la lección	7
Modelado de equipos	7
Objetivos de la lección	13
Añadir actividades y sucesos	14
Objetivos de la lección	17
Añadir flujos de secuencia	17
Objetivos de la lección	20
Añadir pasarelas de sucesos	20
Objetivos de la lección	24
Añadir un suceso intermedio de temporizador	24
Objetivos de la lección	27
Crear variables de proceso	28
Objetivos de la lección	29
Realizar la Reproducción cero	30
Objetivos de la lección	32
Implementar el proceso	32
Crear objetos de negocio	32
Objetivos de la lección	36
Implementar el suceso intermedio de temporizador	37
Objetivos de la lección	37
Implementar pasarelas	38
Objetivos de la lección	39
Realizar la Reproducción número uno	39
Iniciar la instancia de proceso	40
Probar la vía de acceso para ocupar un nuevo puesto de trabajo	41
Probar la vía de acceso para ocupar un puesto de trabajo existente	46
Resumen	46
Objetivos de la lección	47
Crear la interfaz de usuario	47
Planificar la interfaz de usuario	47
Objetivos de la lección	49

Crear las vistas de Coach para los datos de solicitud de trabajo	49
Objetivos de la lección	55
Crear las vistas de Coach para los datos de puesto	55
Objetivos de la lección	56
Crear las vistas de Coach para los datos de la persona	56
Objetivos de la lección	58
Crear el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud	58
Objetivos de la lección	63
Crear los Coaches para el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud	64
Objetivos de la lección	68
Completar el flujo del servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud	68
Objetivos de la lección	69
Crear el servicio de usuario de herencia HS Aprobación del director general	69
Objetivos de la lección	73
Realizar la Reproducción número dos	73
Añadir datos de prueba temporales	73
Ejecutar los servicios de usuario de herencia Vuelva a configurar la vista de coach CV de puesto	74
Tomar una instantánea	77
Objetivos de la lección	77
Integrar el proceso con los servicios	77
Crear servicios Ajax	78
Objetivos de la lección	81
Añadir la validación al Coach Crear solicitud	81
Objetivos de la lección	86
Realizar la Reproducción número tres	86
Objetivos de la lección	89
Realizar la Reproducción final	89
Objetivos de la lección	95

Avisos 97

Condiciones de uso 101

Guía de aprendizaje para la aplicación de ejemplo de contratación de personal

En esta guía de aprendizaje se utilizan herramientas de IBM® Process Designer para recrear la aplicación de proceso Standard Hiring Sample incluida en IBM Process Center.

Esta guía de aprendizaje describe cómo comenzar a utilizar la herramienta Process Designer, mediante el modelado y pruebas iterativos de una instancia de proceso de contratación de personal. Cuando complete las lecciones, podrá utilizar Process Designer para crear sus propios procesos.

Nota: Esta guía es un ejercicio de aprendizaje que describe un modo de modelar, implementar y probar un proceso. En función de su proceso y de su aplicación de proceso, es posible que otras técnicas resulten más adecuadas.

Esta guía de aprendizaje contiene los siguientes módulos:

- Guía de aprendizaje de contratación: Modelado del proceso
- Guía de aprendizaje de contratación: Implementar el proceso
- Guía de aprendizaje de contratación: Crear la interfaz de usuario
- Guía de aprendizaje de contratación: Integrar el proceso con los servicios
- Guía de aprendizaje de contratación: Realizar la Reproducción final

Después de completar esta guía de aprendizaje, podrá realizar las tareas siguientes:

- Modelar un proceso de acuerdo con los requisitos del proceso.
- Implementar el proceso, incluyendo las variables de datos y servicios necesarios para el proceso.
- Crear la interfaz de usuario para el proceso.
- Realizar ensayos en cada fase para validar el trabajo realizado.
- Ejecutar y revisar el proceso.

Cada módulo de esta guía de aprendizaje contiene lecciones y está basado en el módulo anterior para que pueda trabajar con la guía de aprendizaje desde el principio hasta el final.

Nota: La aplicación de proceso que va a crear en esta guía de aprendizaje se denomina My Hiring Sample, y la aplicación de proceso que se incluye en Process Center se denomina Hiring Sample.

Para pasar lecciones por alto, puede copiar los artefactos necesarios de la aplicación de proceso Hiring Sample que se encuentra en Process Center siguiendo estos pasos:

1. Inicie el editor de escritorio de Process Designer.
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y pulse **Iniciar sesión**. Cuando se abre Process Designer, la ventana Aplicaciones de proceso muestra la lista de aplicaciones de proceso disponibles en Process Center.
3. Abra la aplicación de proceso Hiring Sample en Designer.
4. En la biblioteca, pulse **Todo** para ver la lista de artefactos.
5. Pulse con el botón derecho del ratón en cada artefacto que desee copiar y seleccione **Copiar elemento en > Mi Hiring Sample**.
6. Revise los artefactos que hagan referencia a los artefactos copiados en My Hiring Sample y corrija los errores producidos por la acción de copia. Estos errores pueden producirse porque los artefactos copiados no son los mismos que los contenidos en My Hiring Sample aunque tengan el mismo nombre. Por ejemplo, si usted ha copiado el objeto de negocio Persona, examine todos los enlaces o

referencias a este objeto de negocio. Si detecta un error, borre el enlace o referencia y seleccione de nuevo el objeto de negocio en la lista que se muestra.

Requisitos de proceso

El proceso que va a modelar se denomina el proceso Standard HR Open New Position. Este proceso describe cómo ocupar un puesto de trabajo enviando, aprobando y direccionando una solicitud de trabajo al departamento de recursos humanos (HR) para buscar candidatos para el trabajo.

El proceso Standard HR Open New Position incluye los requisitos siguientes:

- El director de contratación debe cubrir un puesto nuevo o sustituir a un empleado que deja un puesto existente.
- El director de contratación debe determinar los requisitos del puesto de trabajo y preparar una solicitud de trabajo que se enviará al departamento de recursos humanos. Para un nuevo puesto de trabajo, el director de contratación puede proporcionar la información siguiente:
 - Un ID de la solicitud de trabajo
 - El nombre del director de contratación
 - El cargo del puesto de trabajo
 - El nombre del departamento que requiere la solicitud de trabajo
 - El número de empleados necesarios para ocupar el puesto de trabajo
 - Si la solicitud de trabajo es para un puesto de trabajo nuevo o existente
 - Si el trabajo es de media jornada, de jornada completa o con contrato
 - Cuándo ha de comenzar el puesto de trabajo
 - Dónde está ubicado el puesto de trabajo

Para un puesto de trabajo existente, el director de contratación debe proporcionar la información siguiente acerca de la persona que se va a sustituir:

- Nombre
- Apellido
- El director o supervisor de la persona
- El grado o nivel de pago de la persona
- La clasificación de la persona para temas fiscales
- Comentarios relacionados con la persona
- El director de contratación revisa y aprueba la solicitud de trabajo antes de que se inicie el procedimiento de contratación.
 - Si la solicitud de trabajo es para ocupar un puesto existente, el director de contratación debe enviar la solicitud de trabajo directamente a recursos humanos. Cuando se recibe la solicitud de trabajo en el departamento de recursos humanos, se buscan candidatos.
 - Si la solicitud de trabajo es para cubrir un puesto nuevo, el director de contratación debe enviarla al director general (GM) para su aprobación.
- El director general deberá evaluar la solicitud de trabajo y aprobarla o rechazarla.
 - Si el GM aprueba la solicitud de trabajo, a continuación, va a recursos humanos para que allí puedan encontrar candidatos para el trabajo.
 - Si el director general rechaza la solicitud de trabajo, se informa al director de contratación y se finaliza el proceso de solicitud de trabajo.
 - Si el director general no maneja la solicitud dentro la fecha de vencimiento, se envía una notificación al director general.

PDF de la Guía de aprendizaje de contratación

La Guía de aprendizaje de contratación también está disponible en formato PDF en la biblioteca de IBM Business Process Manager.

Para ver e imprimir el PDF de la guía de aprendizaje de contratación, siga el enlace siguiente:

IBM Business Process Manager Library.

Nota: Necesitará Adobe Acrobat para verlo. Encontrará una versión gratuita de este software en www.adobe.com.

Modelado del proceso

En este módulo su objetivo es utilizar los requisitos de proceso para modelar el proceso Standard HR Open New Position y, a continuación, realizar una reproducción denominada Reproducción cero. Durante la Reproducción cero, descubrirá nuevos requisitos y revisará el proceso con las partes interesadas.

Objetivos de aprendizaje

Cuando haya finalizado las lecciones de este módulo, entenderá los conceptos y sabrá cómo realizar las tareas siguientes:

- Crear una aplicación de proceso.
- Crear una definición de proceso de negocio (BPD).
- Modelar equipos añadiendo carriles y asignando equipos a la BPD.
- Añadir actividades, sucesos y pasarelas a la BPD.
- Añadir flujos de secuencia para conectar las actividades, suceso y pasarelas.
- Añadir un suceso intermedio de temporizador a la BPD.
- Crear variables de proceso.
- Ejecutar la reproducción cero.

Requisitos previos

Debe tener Process Designer instalado y en ejecución en su sistema. También debe comprender la información que se encuentra en Requisitos de proceso.

Crear la aplicación de proceso

En esta lección, creará la aplicación que contendrá el proceso Standard HR Open New Position.

Para realizar esta tarea, debe estar en el editor del escritorio de IBM Process Designer.

Debe crear la aplicación de proceso antes de crear el proceso Standard HR Open New Position. La aplicación de proceso se almacena en el repositorio de Process Center, al que puede acceder desde Process Designer.

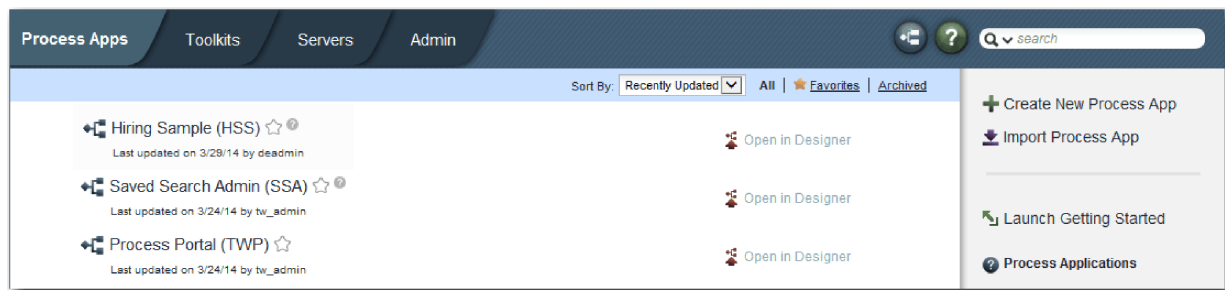
Recuerde: Asegúrese de que está conectado a Process Center siempre que trabaje con Process Designer ya que no existe ningún espacio de trabajo o repositorio en su sistema local. Todo el trabajo que realiza se almacena en Process Center.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

Concepto	Descripción
aplicación de gobierno	Un contenedor del repositorio de Process Center que almacena los modelos de proceso y las implementaciones de soporte. Una aplicación de proceso incluye habitualmente definiciones de proceso de negocio (BPD), los servicios para manejar la implementación de actividades y la integración con otros sistemas, y cualquier otro elemento necesario para ejecutar los procesos. Cada aplicación de proceso puede incluir uno o varios seguimientos.
Process Center	Un repositorio central para todos los activos de proyecto que se crean en Process Designer. Cuando varios clientes de Process Designer se conectan a Process Center, los usuarios pueden compartir elementos, tales como procesos y servicios. Los usuarios también pueden ver los cambios que realizan otros usuarios a medida que los llevan a cabo.
Process Designer	Herramienta de creación que se utiliza para modelar e implementar los procesos de negocio y demostrar un diseño de proceso y un flujo durante el desarrollo.

Cree la aplicación de proceso:

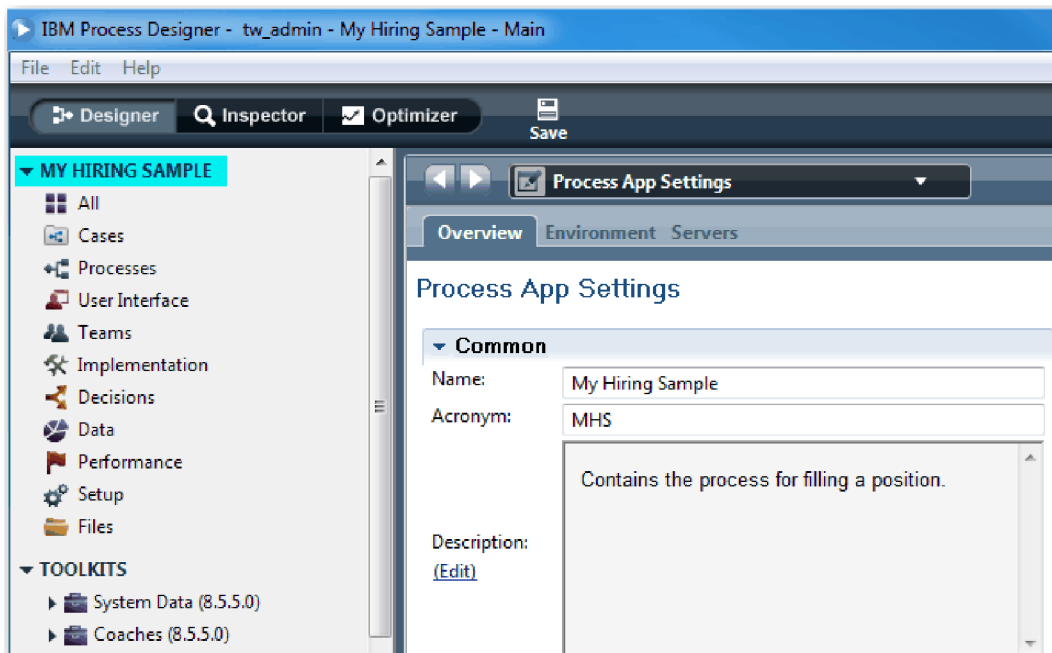
1. Abra el editor de escritorio de Process Designer. Cuando se abre Process Designer, la página **Aplicaciones de proceso** muestra la lista de aplicaciones de proceso disponibles en Process Center. La siguiente aplicación de proceso Hiring Sample estándar es la que se incluye con el producto. En esta guía de aprendizaje creará su propia aplicación de proceso.



2. Pulse el enlace **Crear nueva aplicación de proceso** en el panel de la derecha de Process Center.
3. Escriba la información siguiente:
 - Nombre de la aplicación de proceso: My Hiring Sample
 - Acrónimo: MHS
 - Descripción: Contiene el proceso para ocupar un puesto.

4. Pulse **Crear**. La aplicación de proceso está ahora en su lista de aplicaciones de proceso.
5. Para abrir la aplicación de proceso My Hiring Sample, localice la aplicación de proceso en Process Center y pulse **Abrir en Designer**. Se abre una página de Process Designer que muestra los **Valores**

de aplicación de proceso.



El área resaltada muestra la aplicación de proceso que está editando. Observe que esta página la proporciona la oportunidad de editar los valores de la aplicación de proceso, tales como el nombre, el acrónimo y la descripción. Por el momento, deje los valores como están y continúe modelado el proceso.

Objetivos de la lección

Ha creado una aplicación de proceso para que contenga el proceso Standard HR Open New Position.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo iniciar Process Designer
- Cómo crear un contenedor de modelos de proceso, al que se hace referencia como la aplicación de proceso en Process Center
- Que su espacio de trabajo está en Process Center
- Que la aplicación de proceso contiene el modelo de proceso que se crea en Process Designer

En la lección siguiente creará una definición de proceso de negocio.

Enlaces relacionados

- Aplicaciones de proceso
- Creación de aplicaciones de proceso

Crear la definición de proceso de negocio (BPD)

En esta lección creará una definición de proceso de negocio (BPD) para el proceso Standard HR Open New Position.

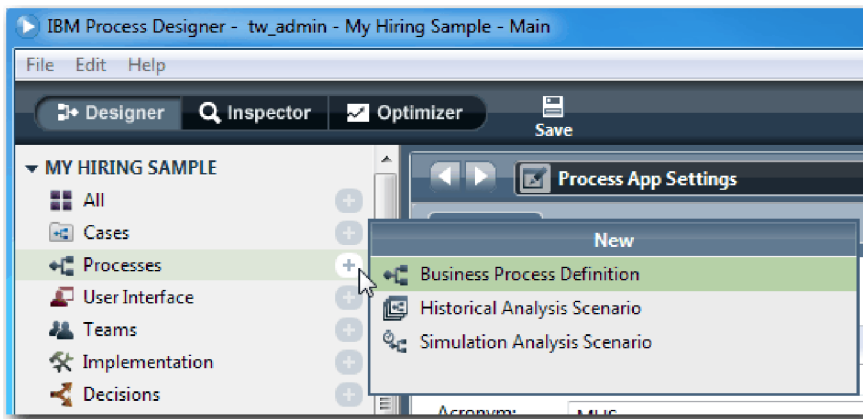
Para crear un modelo en la aplicación de proceso My Hiring Sample debe crear una BPD para el proceso Standard HR Open New Position. Después de asignarle un nombre a la BPD, la modelará definiendo sus carriles y equipos y, a continuación, añadiendo objetos de flujo, tales como actividades, sucesos y pasarelas.

Esta lección utiliza el concepto siguiente:

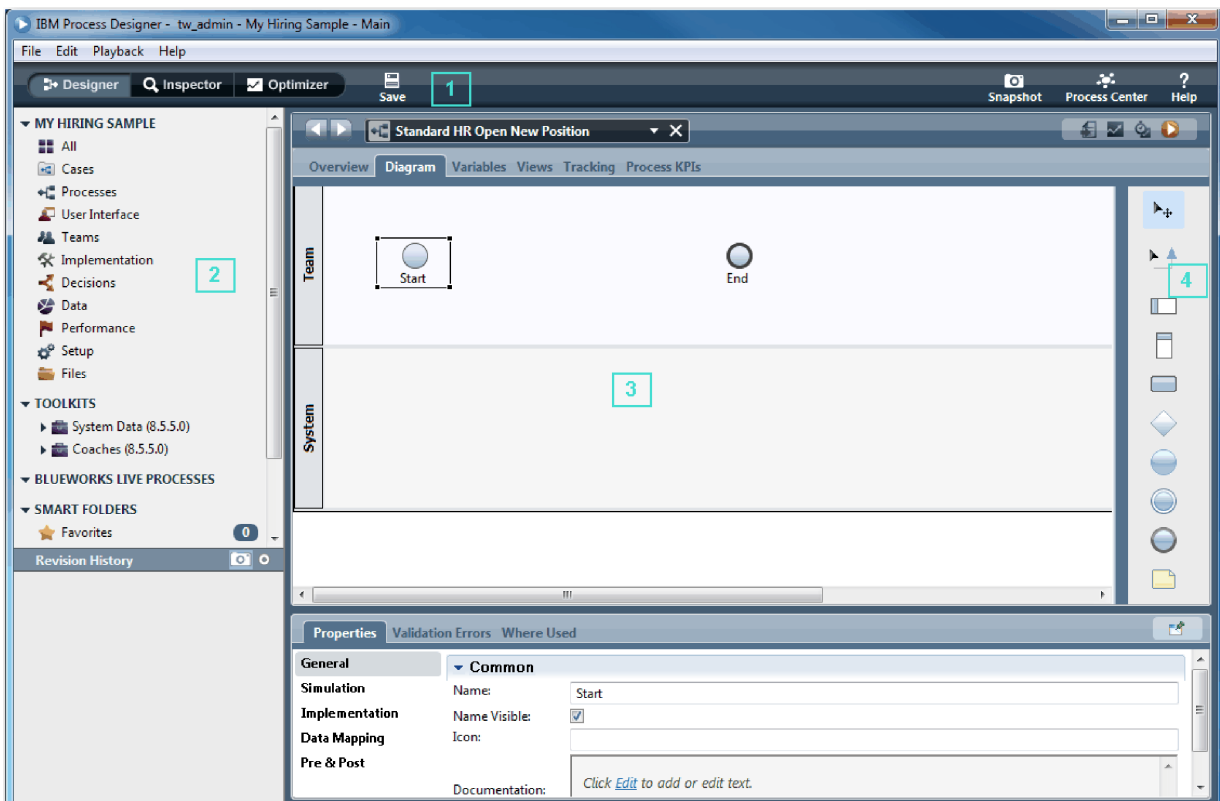
Concepto	Descripción
definición de proceso de negocio (BPD)	Un diagrama o proceso reutilizable de un proceso, que define lo que es común para todas las instancias de ejecución de ese modelo de proceso.

Cree la BPD Standard HR Open New Position:

1. Asegúrese de que la aplicación de proceso My Hiring Sample (MHS) esté abierta en el editor de escritorio de Process Designer.
2. En la biblioteca de Designer, pulse el signo más junto a **Procesos** y seleccione **Definición de proceso de negocio**.



3. Escriba Standard HR Open New Position y pulse **Finalizar**. Se crea la BPD y el diagrama de proceso se abre mostrando las siguientes construcciones de modelado:



Número	Área	Descripción
1	Barra de herramientas principal	Proporciona acceso a Designer, Inspector, Optimizer y Process Center. La barra de herramientas principal es también el lugar desde donde guarda todos los editores abiertos, obtiene instantáneas y visualiza la ayuda de la web.
2	Biblioteca	Proporciona acceso a los elementos de biblioteca para la aplicación de proceso actual.
3	Lienzo principal	Es el área en donde puede definir gráficamente el proceso. Cada BPD incluye automáticamente un suceso de inicio y un suceso de finalización. Los dos carriles predeterminados se incluyen para las tareas de usuario y del sistema.
4	Paleta	Proporciona elementos para modelar el proceso. Puede ocultar la paleta pulsando el borde coloreado situado a la izquierda de los componentes disponibles. Para restaurar la paleta y ver los componentes disponibles, pulse de nuevo el mismo borde.

Objetivos de la lección

Ha creado la BPD Standard HR Open New Position.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Acerca de la interfaz de usuario de Process Designer
- Cómo crear una BPD

En la lección siguiente, modelará los equipos.

Enlaces relacionados

- Definiciones de procesos de negocio (BPD)
- Creación de una definición de proceso de negocio (BPD)

Modelado de equipos

En esta lección modelará los equipos que participarán en el proceso Standard HR Open New Position.

Los equipos que se asignan a las actividades y carriles determinan qué usuarios pueden trabajar en tareas de IBM Process Portal. Si se asigna un equipo a un carril, los miembros de dicho equipo pueden trabajar en todas las tareas que forman parte de dicho carril.

En función de los Requisitos de proceso, debe crear un equipo para cada uno de los roles de usuario identificados: director de contratación, director general y director de recursos humanos. Para modelar los equipos debe añadir carriles y asignar equipos a la BPD. Cada carril contiene las actividades que realiza el equipo asociado o el sistema. También debe definir los equipos especificando el coste por hora, los miembros y los gestores.

Cuando crea una BPD, Process Designer genera dos carriles: Equipo y Sistema. Para la BPD Standard HR Open New Position, debe tener los carriles y equipos siguientes:

Carril	Cargo del equipo	Propiedades del equipo
Director de contratación	Directores de contratación	Coste por hora: 65,00, Miembros: Miembros estándar (tw_allusers), Directores: Directores de todos los usuarios
Director general	Directores generales	Coste por hora: 75,00, Miembros: Miembros estándar (tw_allusers), Directores: Directores de todos los usuarios

Carril	Cargo del equipo	Propiedades del equipo
Recursos de usuario	Directores de recursos humanos	Coste por hora: 50,00, Miembros: Miembros estándar (tw_allusers), Directores: Directores de todos los usuarios
Sistema	Sistema	Dado que el sistema completa las actividades del carril del sistema, no existe un equipo asociado.

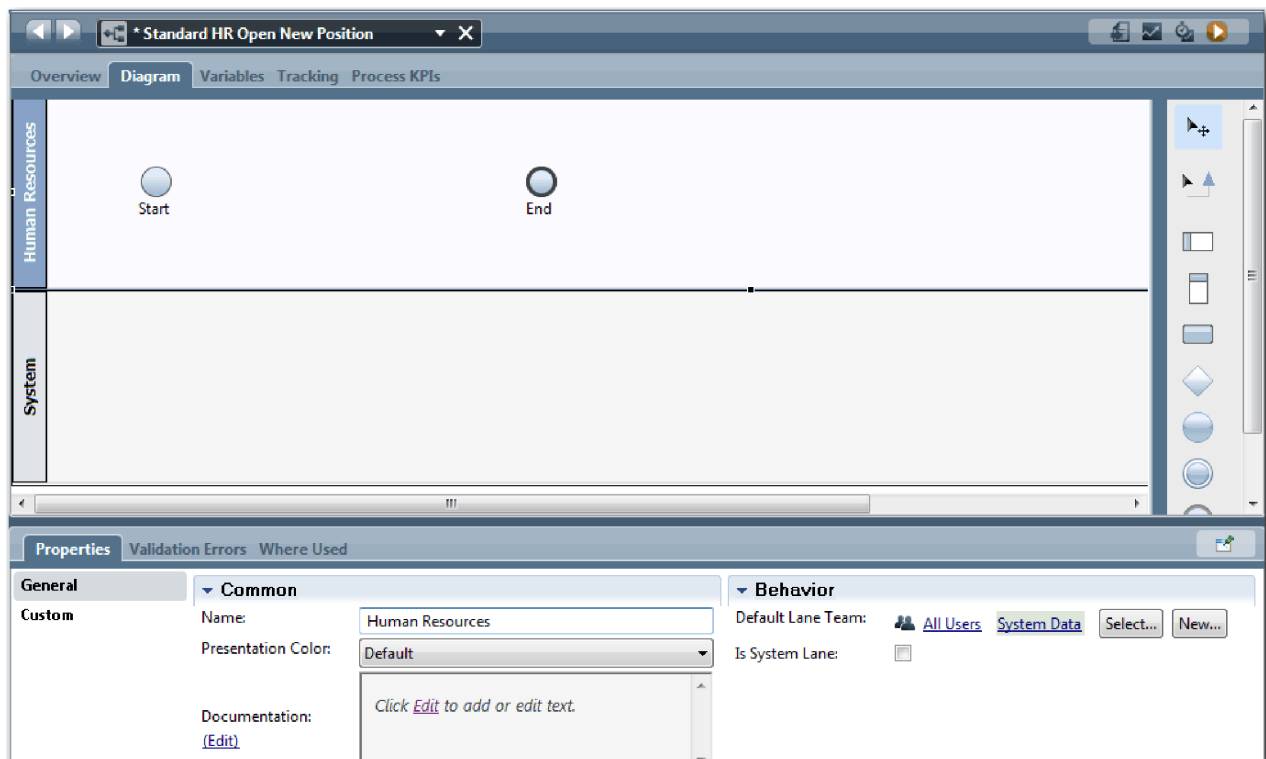
El carril del sistema contiene las actividades que completa IBM Business Process Manager.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

Concepto	Descripción
carriles	Proporciona el contexto para un modelo de proceso. Cada carril contiene una serie de actividades que se asignan a un equipo o sistema específico.
equipos	Contiene los miembros que completan las actividades de tiempo de ejecución modeladas en cada carril.
members	Grupos de usuarios o usuarios individuales que forman parte de un equipo.
gestores	El equipo cuyos miembros pueden utilizar el panel de control Rendimiento del equipo en Process Portal para gestionar este equipo y sus tareas.

Modele los equipos:

1. Compruebe que el proceso Standard HR Open New Position está abierto y que la pestaña **Diagrama** está seleccionada.
2. Pulse el carril **Equipo** y, en la pestaña **Propiedades**, cambie el nombre a Recursos humanos.

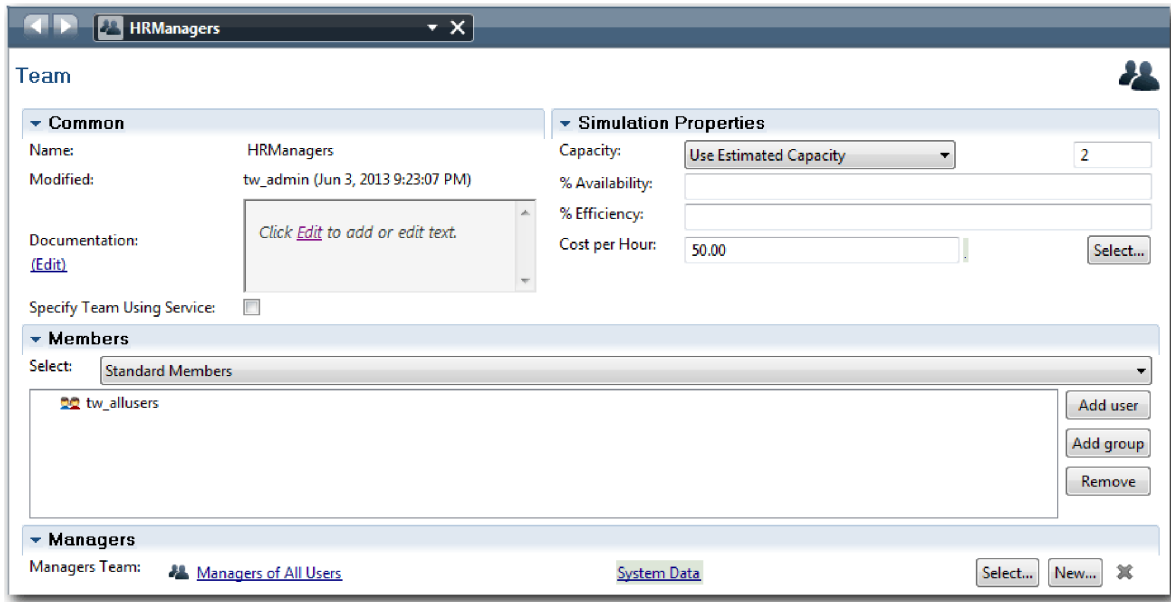


3. Cree el equipo Directores de recursos humanos:

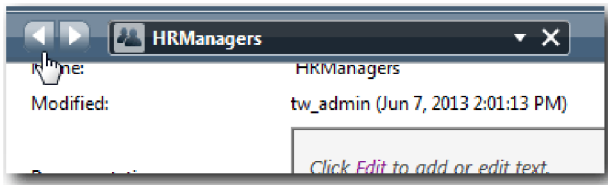
- a. En la sección Comportamiento de las propiedades del equipo, para **Equipo de carril predeterminado**, pulse **Nuevo**.
- b. Escriba **DirectoresRH** como nombre y pulse **Finalizar**.
- c. En la sección Propiedades de simulación, para **Coste por hora** escriba 50,00.
- d. En la sección Miembros, pulse la lista para seleccionar **Miembros estándar**.
- e. Pulse **Añadir grupo** y seleccione **tw_allusers**.

Nota: El grupo tw_allusers se crea automáticamente cuando instala IBM Business Process Manager. Todos los usuarios registrados forman parte de tw_allusers.

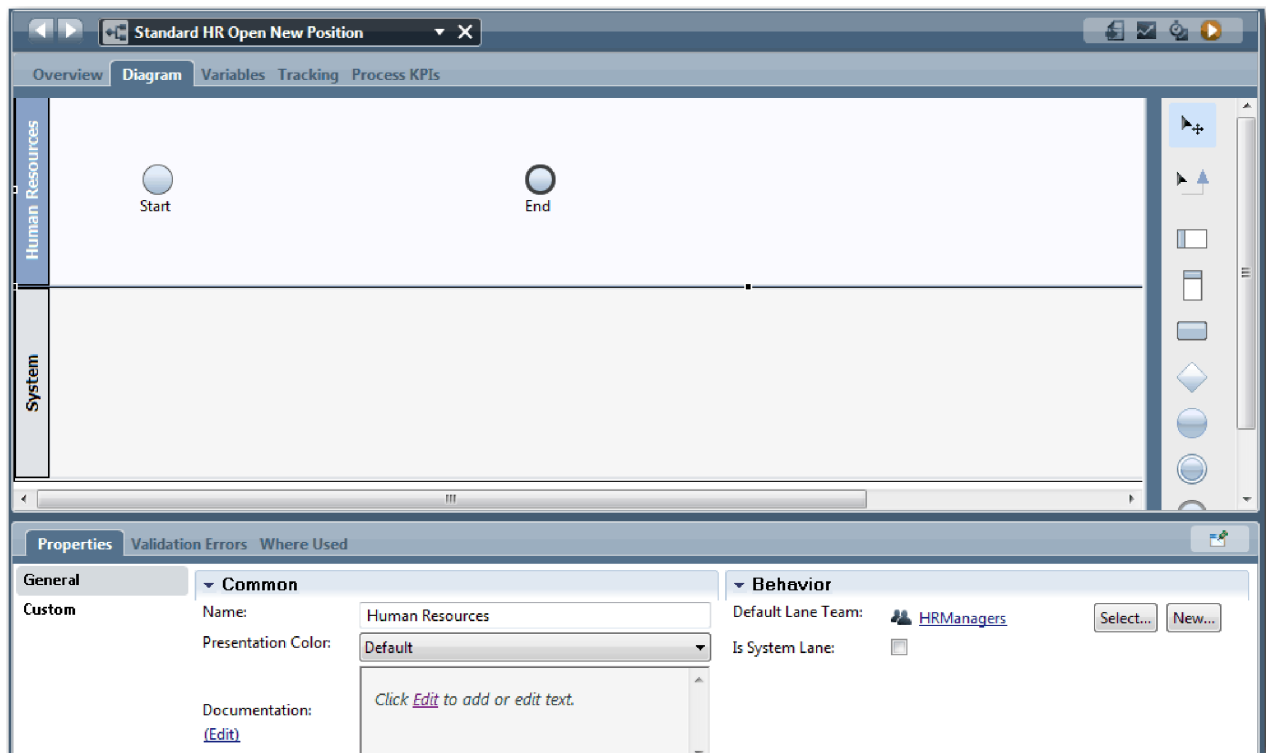
- f. En la sección Directores, pulse **Seleccionar** y seleccione **Directores de todos los usuarios**.



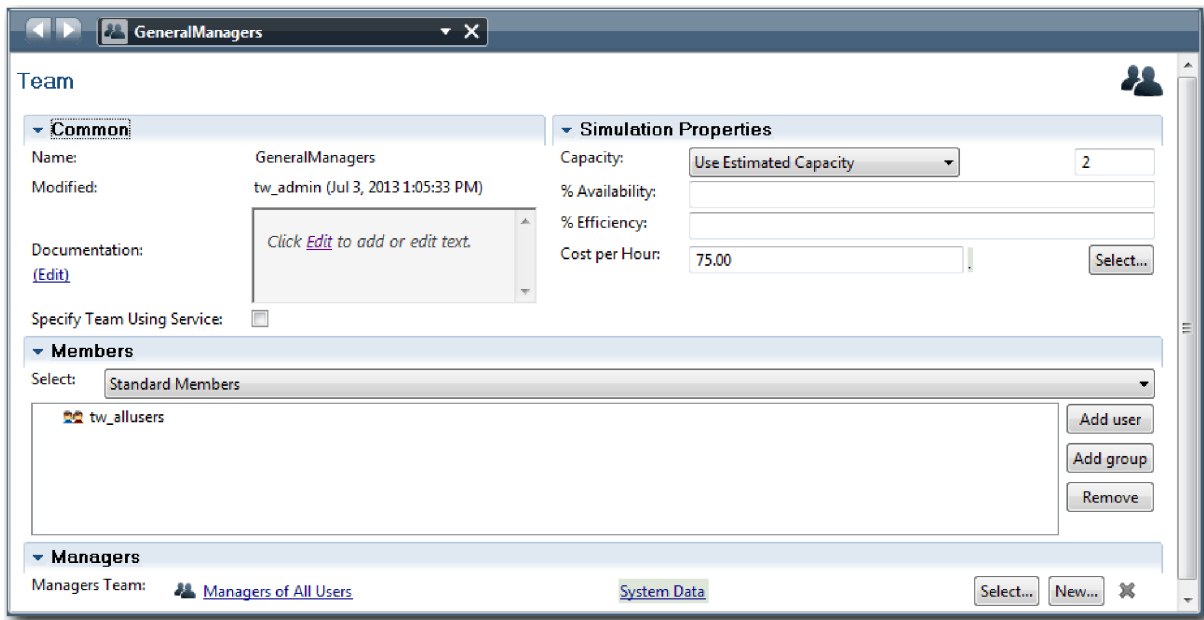
- g. Pulse **Guardar**.
4. Pulse la flecha atrás para regresar al proceso Standard HR Open New Position.



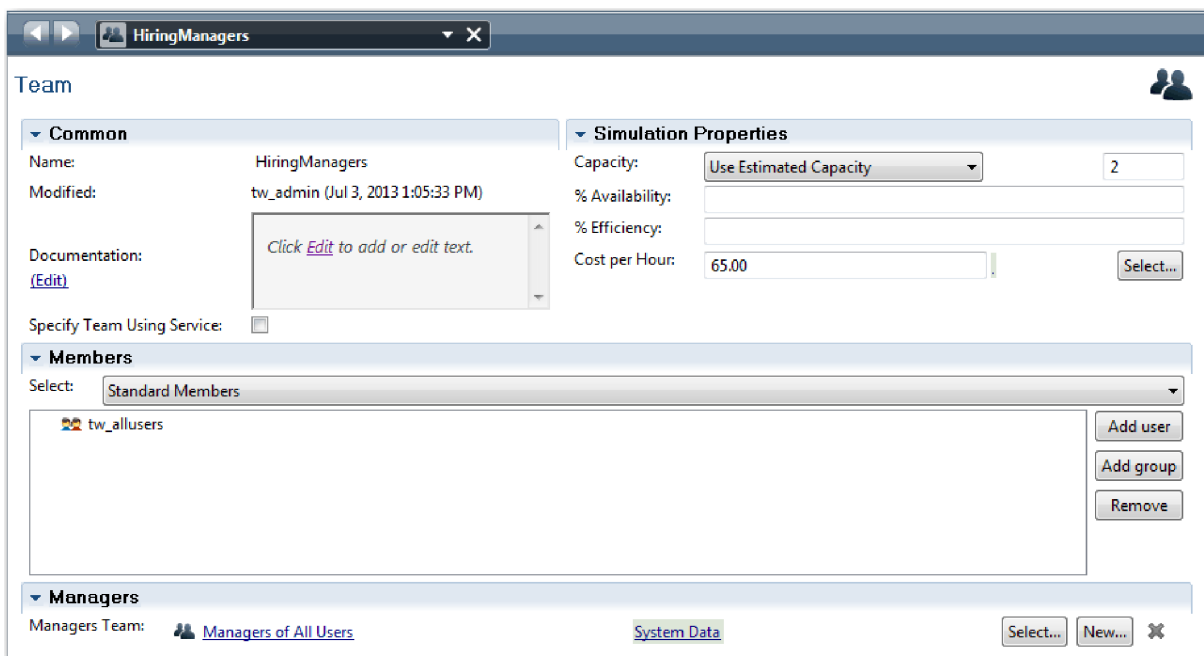
Consejo: También puede pulsar la lista en el campo **DirectoresHR** para ver los artefactos abiertos. Ahora ha regresado al lienzo principal del proceso Standard HR Open New Position.



5. Añada un carril Director general:
 - a. Arrastre un carril desde la paleta al diagrama.
 - b. Asigne al carril el nombre Director general.
 - c. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Azul** en la lista **Color de presentación**. Si se cambia el color resulta más fácil diferenciar este carril de otros carriles del diagrama.
6. Cree el equipo Directores generales que se asociará al carril Director general. Incluye las propiedades siguientes:
 - Nombre: Directores generales
 - Coste por hora: 75,00
 - Miembros: Miembros estándar (tw_allusers)
 - Directores: Directores de todos los usuarios



7. Pulse **Guardar**.
8. En el diagrama Standard HR Open New Position, añade un carril Director de contratación. Seleccione **Verde** en la lista **Color de presentación**.
9. Cree el equipo Directores de contratación que se asociará al carril Director de contratación. Incluye las propiedades siguientes:
 - Nombre: Directores de contratación
 - Coste por hora: 65,00
 - Miembros: Miembros estándar (grupo tw_allusers)
 - Directores: Directores de todos los usuarios

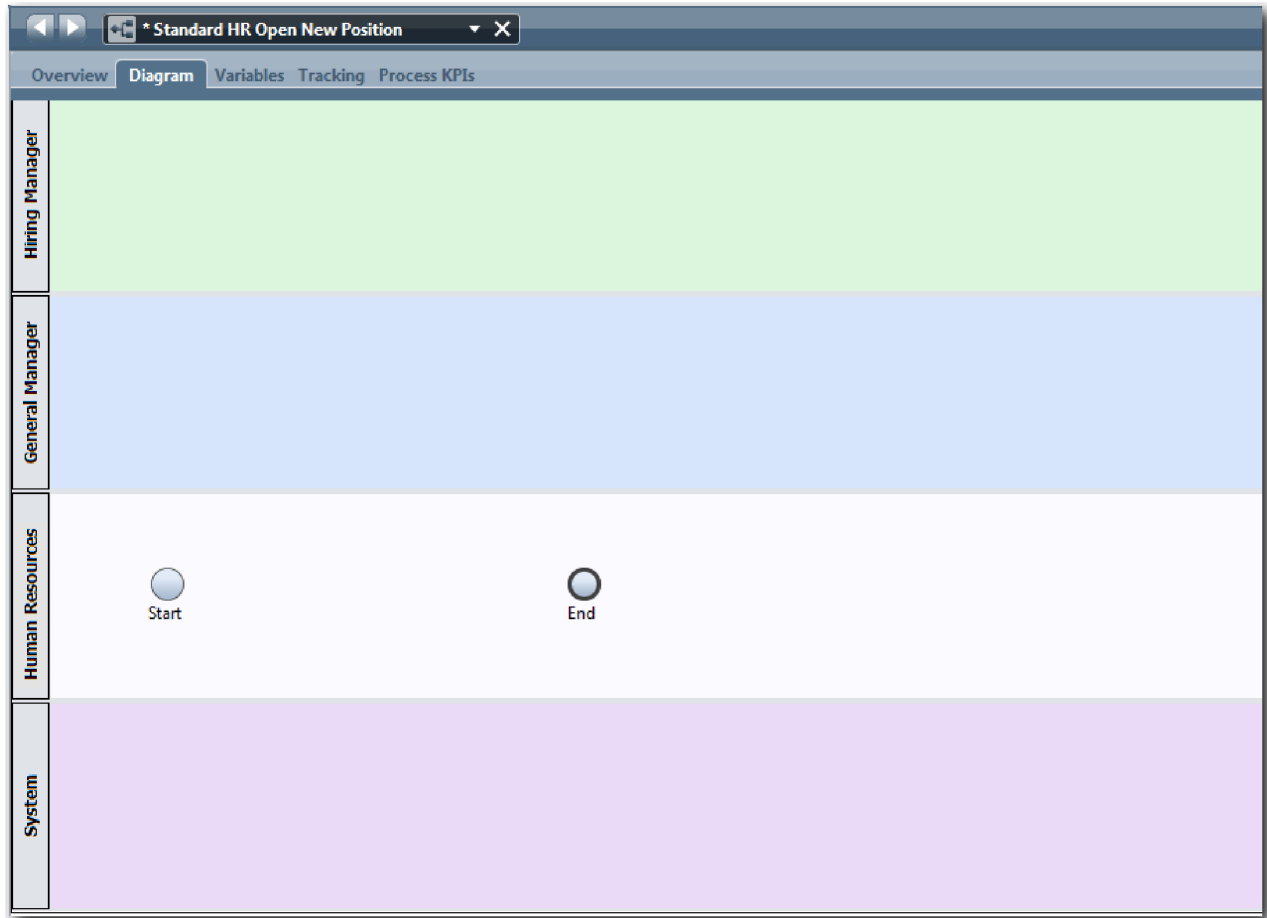


10. Pulse **Guardar**.
- 12 IBM Business Process Manager: Guía de aprendizaje de contratación

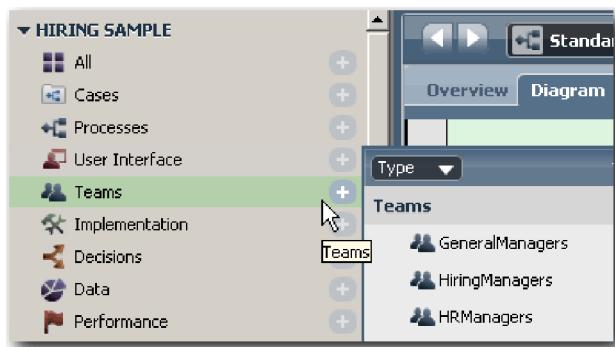
11. En el diagrama Standard HR Open New Position, pulse el carril **Sistema**. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Púrpura** en la lista **Color de presentación**.

Consejo: Para cambiar el orden de los carriles, pulse con el botón derecho del ratón un carril y seleccione **Bajar carril** hasta que esté ubicado donde desea.

El diagrama coincide con la imagen siguiente:



12. Guarde el trabajo.
13. Para ver los equipos que ha creado, pulse **Equipos** en la biblioteca.



Objetivos de la lección

Ha modelado los equipos y ha creado la base de la BPD añadiendo los carriles adecuados y asociando y definiendo equipos.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo añadir carriles a una BPD
- Cómo asociar un equipo a un carril
- Cómo definir un equipo

En la lección siguiente, utilizará flujos de secuencias para conectar las actividades y sucesos para establecer el flujo de proceso.

Enlaces relacionados

- Creación de un equipo
- Asignación de equipos a BPDs y carriles

Añadir actividades y sucesos

En esta lección, añadirá actividades y sucesos a los carriles de la BPD Standard HR Open New Position para establecer el flujo de proceso correcto.

Para modelar las actividades y sucesos, utilice la sección Requisitos de proceso.

Cuando añada las actividades y sucesos, siga estas directrices:

- Asegúrese de que las actividades representan unidades de trabajo lógica que se asignan a un participante de un proceso.
- Convierta los diferentes pasos de flujo de trabajo simultáneos que se asigna a un rol responsable en una actividad o tarea.
- Utilice sentencias de verbo-sustantivo para etiquetar las actividades, tal como “Enviar solicitud de trabajo”.
- Aplique un flujo de arriba abajo, de izquierda a derecha a su BPD, de modo que le resulte fácil de leer.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

Concepto	Descripción
Suceso	Controla los objetos de flujo para un modelo de proceso. Un suceso es algo que sucede durante un proceso.
suceso inicial	Activa la iniciación del proceso durante la entrada manual o automática. Existen tres tipos de sucesos de inicio: estándar, mensaje y ad hoc. En una BPD, un suceso de inicio estándar se automáticamente y solo se permite una instancia en el modelo. Para iniciar un proceso cuando se recibe una señal externa, añada un suceso de inicio de mensaje o ad hoc a la BPD.
suceso final	Se produce en un proceso cuando se alcanza una decisión final desde todas las actividades o desde un conjunto parcial de actividades. Existen cuatro tipos de sucesos de finalización: estándar (ninguno), mensaje, error y finalización. Puede tener varios sucesos de finalización estándar.
actividad	Una tarea de trabajo individual que realiza un participante, tanto si el participante es una persona como si es un sistema, desde el principio hasta el final durante un proceso. Existen cinco tipos de actividades: ninguna, tarea de usuario, tarea del sistema, script y tarea de decisión.
none activity	Se trata de una actividad que no tiene ninguna implementación. Una actividad de tipo ninguna resulta útil cuando no está seguro de la implementación de una actividad. Por ejemplo, Buscar candidatos para el trabajo se considera ninguna actividad.
user task	Una actividad que se implementa como una tarea de usuario cuando un usuario o persona inicia o completa la actividad. Por ejemplo, Enviar solicitud de trabajo es una tarea de usuario.
tarea de sistema	Una actividad se implementa como una tarea del sistema cuando un sistema o servicio automatizado completa una actividad. Por ejemplo, la actividad Notificar al director de contratación es una tarea del sistema.
script task	Una actividad que utiliza JavaScript para acceder a los datos y manipularlos.

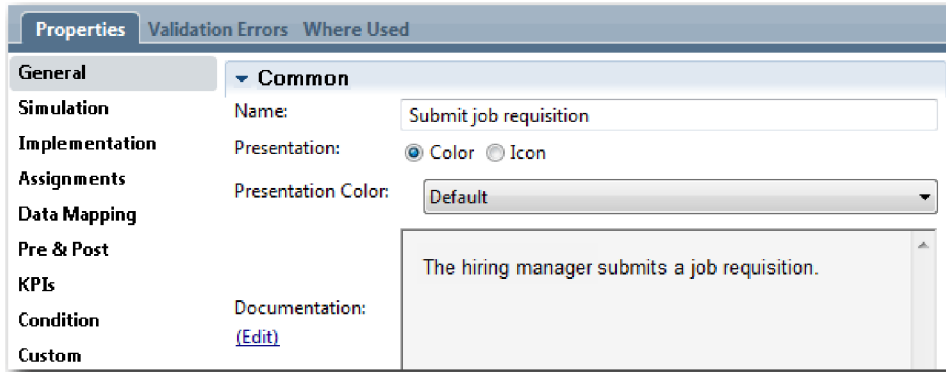
Concepto	Descripción
decision task	Una actividad con una decisión o condición en una regla de negocio para determinar qué implementación de proceso se inicia.

Añada las actividades y sucesos:

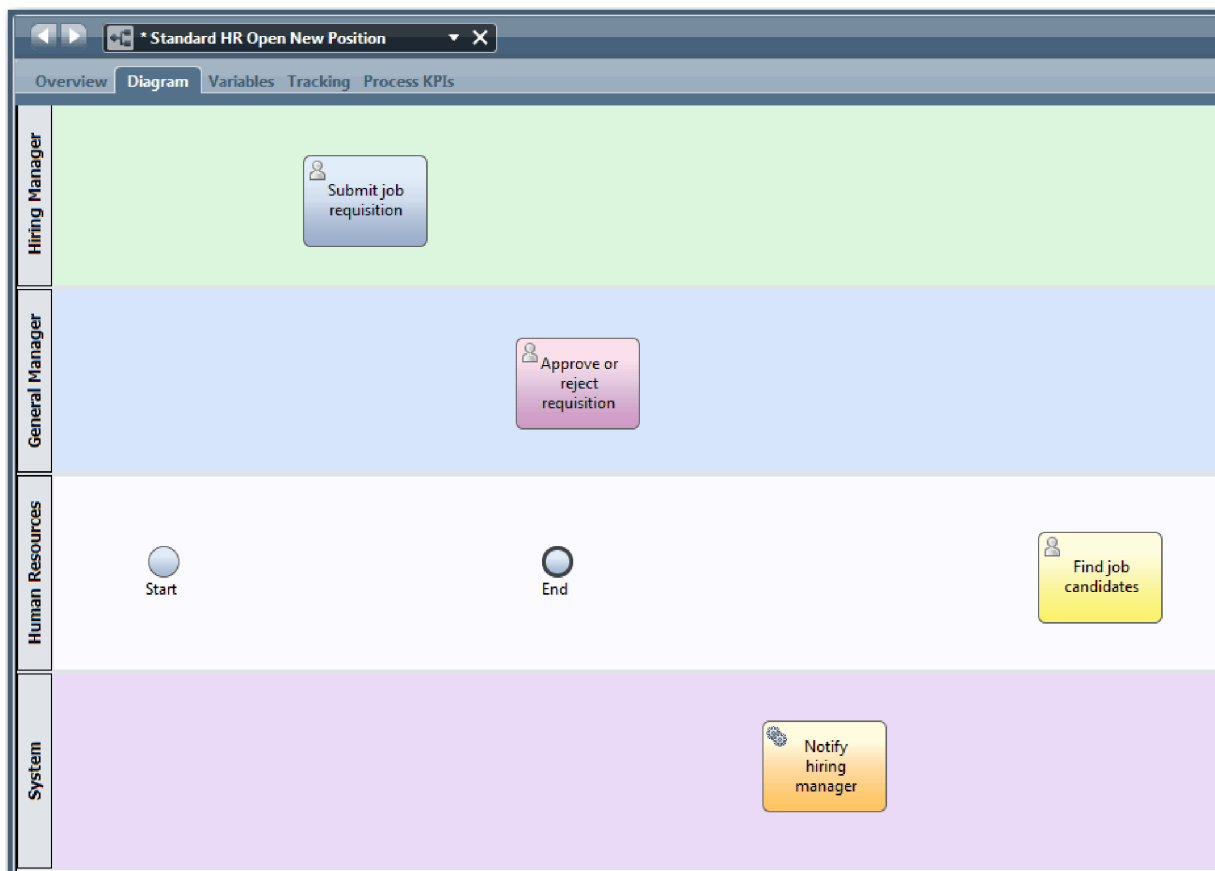
1. Determine qué equipo realiza cada una de las cuatro actividades: Enviar solicitud de trabajo, Aprobar o rechazar solicitud, Buscar candidatos para el trabajo y Notificar al director de contratación. Consulte la tabla siguiente para obtener información acerca de las actividades y sucesos asociados a cada carril:

Carril	Actividades, color y descripción	Sucesos
Director de contratación	<p>Enviar solicitud de trabajo</p> <p>Color de presentación: Predeterminado</p> <p>Descripción: El director de contratación envía una solicitud de trabajo.</p>	Inicio
Director general	<p>Aprobar o rechazar solicitud</p> <p>Color de presentación: Púrpura</p> <p>Descripción: El director general evalúa la solicitud de trabajo enviada y la aprueba o la rechaza.</p>	
Recursos de usuario	<p>Buscar candidatos para el trabajo</p> <p>Color de presentación: Amarillo</p> <p>Descripción: El departamento de recursos humanos busca candidatos para el trabajo.</p>	Finalizar
Sistema	<p>Notificar al director de contratación</p> <p>Color de presentación: Naranja</p> <p>Descripción: Si el director general rechaza la solicitud de trabajo, se informa al director de contratación acerca del rechazo y se finaliza la solicitud de trabajo.</p>	Solicitud finalizada (suceso de finalización)

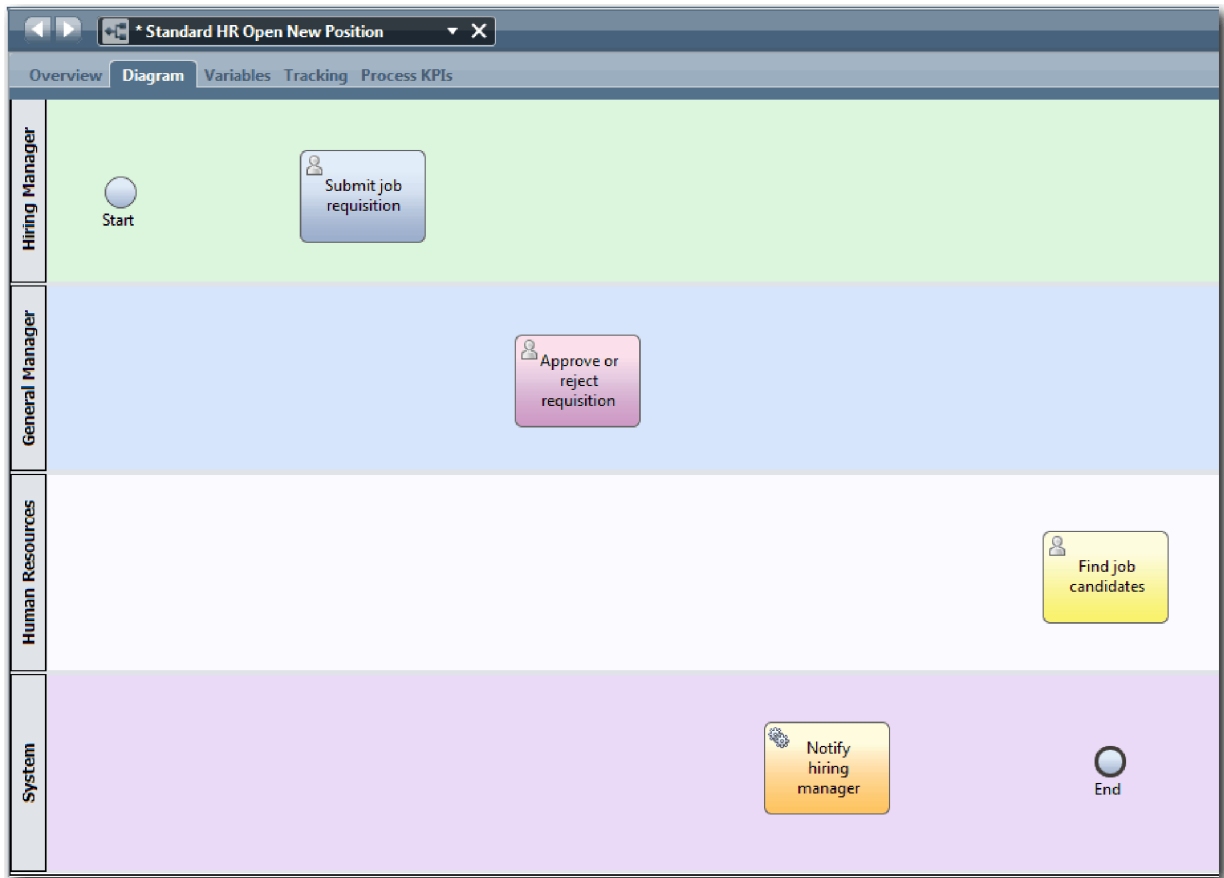
2. Compruebe que el proceso Standard HR Open New Position está abierto y que la pestaña **Diagrama** está seleccionada.
3. Arrastre una **Actividad** desde la paleta al carril **Director de contratación** y escriba Enviar solicitud de trabajo en el recuadro de texto que se muestra sobre la actividad.
4. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Valor predeterminado** como el **Color de presentación** y pulse **Editar** bajo **Documentación** para añadir una descripción de la actividad.



5. Añada las actividades restantes que se listan en el paso 1 de la tabla al diagrama de proceso. El diagrama coincide con la imagen siguiente:



6. Mueva el suceso **Inicio** a la izquierda de la primera actividad, **Enviar solicitud de trabajo**.
7. Mueva el suceso **Fin** a la derecha de la actividad **Notificar al director de contratación**. El diagrama coincide con la imagen siguiente:



Consejo: Para facilitar las pruebas, puede iniciar el proceso con una tarea de script en el carril **Sistema** para inicializar sus datos.

8. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha añadido actividades y sucesos a la BPD Standard HR Open New Position.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo convertir los requisitos de proceso en actividades
- Cómo añadir actividades y sucesos a una BPD

En la lección siguiente, creará secuencias de actividades y sucesos para establecer el flujo de proceso.

Enlaces relacionados

- Adición de actividades a una BPD
- Adición de sucesos a una BPD

Añadir flujos de secuencia

En esta lección utilizará los flujos de secuencia para conectar las actividades y sucesos y establecer así el flujo de proceso en la BPD Standard HR Open New Position.




Ahora que las actividades y sucesos están en el modelo de proceso, debe proporcionar el control y flujo básicos desde estos objetos. Este tipo de diagrama proporciona comunicación acerca de cómo fluye el proceso desde una actividad a otra y quién completa estas actividades.

En esta fase del modelo de proceso, solamente es necesario crear la secuencia del flujo previsto del proceso desde los sucesos de inicio y finalización.


Nota: Si más de un flujo de secuencias deja el mismo objeto de flujo, el primero que añada será el flujo de secuencia predeterminado. Los siguientes flujos de secuencia que se originan desde el mismo objeto solo se siguen bajo determinadas condiciones. Para ver un ejemplo, consulte los flujos de secuencia que se originan desde la actividad Enviar solicitud de trabajo.

Generalmente, se añaden controles de flujo de proceso, a los cuales se hace referencia como *pasarelas* cuando hay más de un flujo de salida de una actividad. En esta lección creará secuencias solamente de actividades y sucesos. En la lección siguiente, añadirá las pasarelas.

Esta lección introduce los conceptos siguientes:

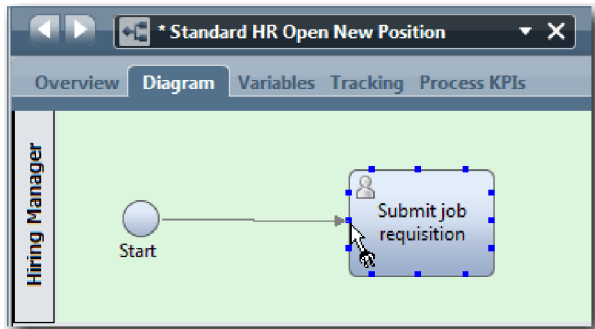
Concepto	Descripción
normal sequence flow	 Una flecha que indica que la BPD avanza al paso siguiente del proceso, una vez completado el primer paso.
conditional sequence flow	 Una flecha que indica las expresiones condicionales que se evalúan para determinar qué vía de acceso tomará el flujo. Los flujos de secuencia se siguen únicamente cuando se cumplen las condiciones.
default sequence flow	 Una flecha con una barra inclinada al comienzo de la línea de flujo. Un flujo de secuencia predeterminado es necesario y se crea automáticamente cuando existe un flujo de secuencia condicional. El flujo de secuencia predeterminado indica una vía de acceso de proceso seguir cuando ninguna de las condiciones de los flujos de secuencia condicionales son verdaderas. El flujo de secuencia predeterminado asegura que hay al menos una vía de acceso de proceso (la vía de acceso predeterminada) que ha de seguir el proceso de negocio.

Añadir flujos de secuencia:

1. Compruebe que el proceso Standard HR Open New Position está abierto y que la pestaña **Diagrama** está seleccionada.
2. Seleccione el icono de la herramienta **Flujo de secuencia**  en la paleta.

Consejo: La herramienta **Flujo de secuencia** permanece activa, de modo que puede conectar las actividades y sucesos rápidamente. Para desactivar la herramienta **Flujo de secuencia**, seleccione la **Herramienta de selección** o pulse **Esc**.

3. En el diagrama de proceso, mueva el ratón al suceso **Inicio** y pulse un punto de selección para marcar el inicio de la flecha de flujo.
4. Mueva el ratón a un punto de selección de la actividad **Enviar solicitud de trabajo** y vuelva a pulsarlo.

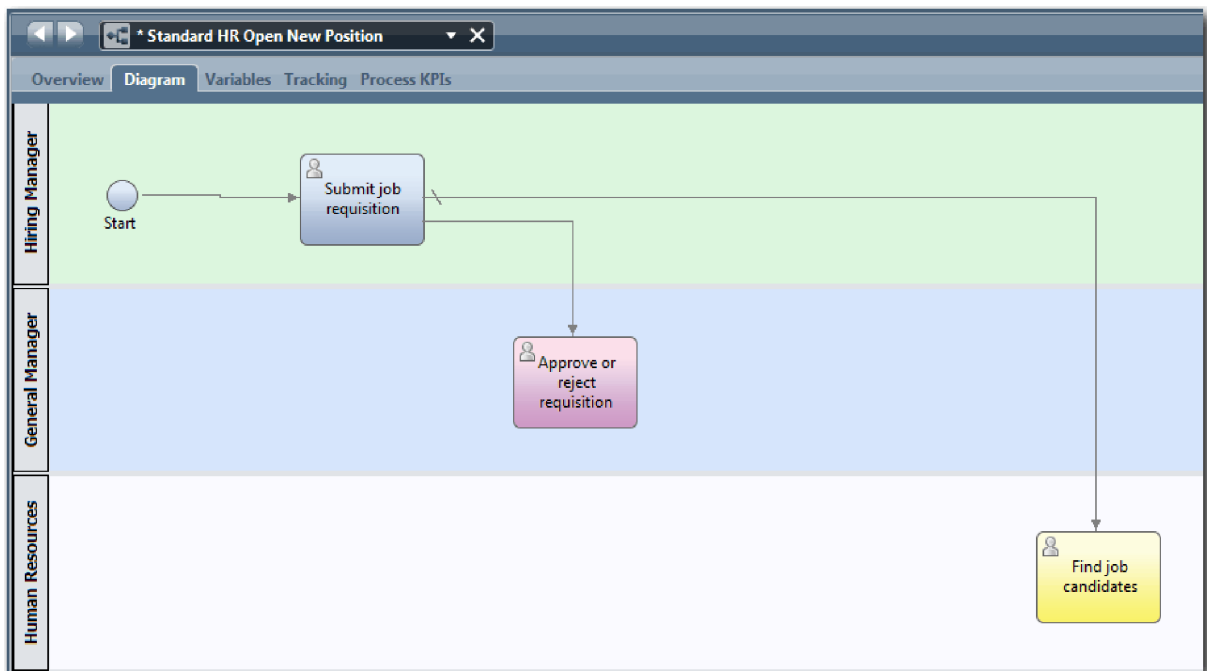


5. Conecte la actividad **Enviar solicitud de trabajo** con la actividad **Buscar candidatos para el trabajo** y, a continuación, con la actividad **Aprobar o rechazar solicitud**.

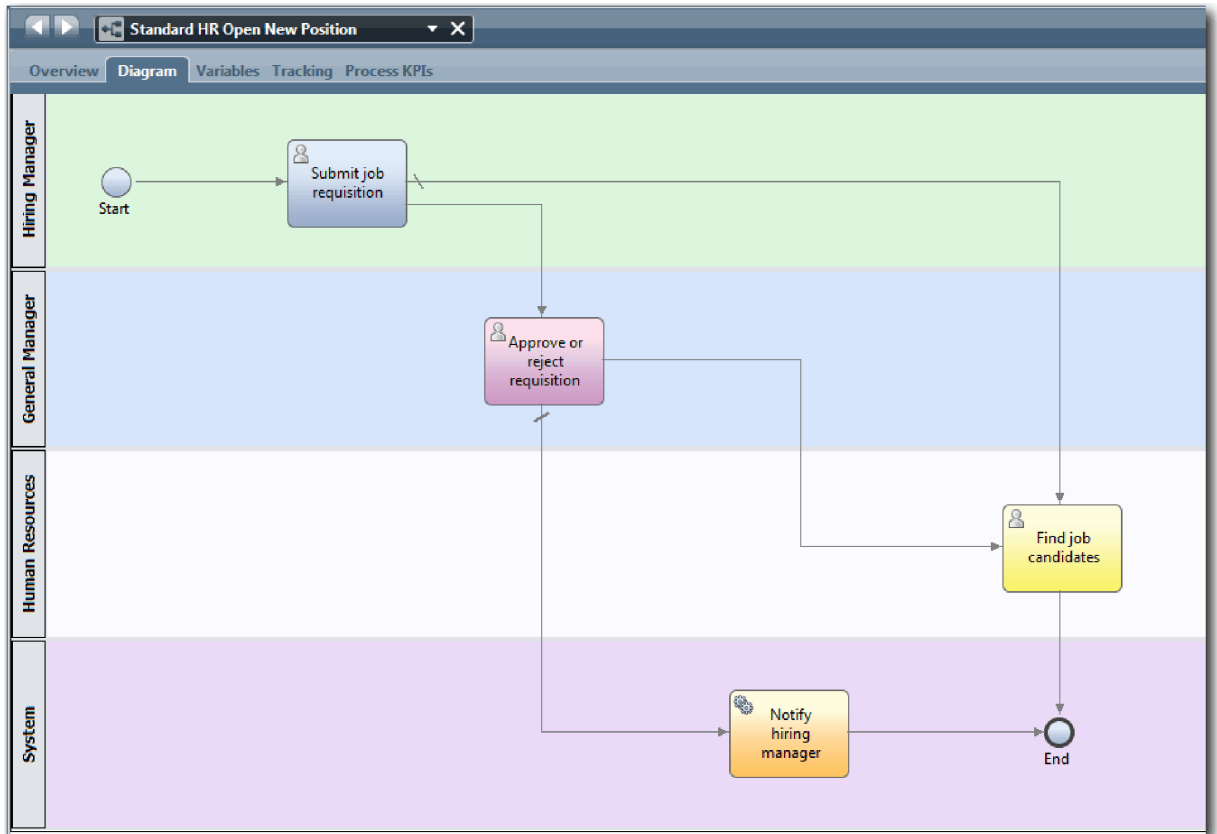
Observe que la línea de flujo que va a la actividad **Buscar candidatos para el trabajo** está marcada como la línea de flujo predeterminada.

Sugerencias:

- Si más de un flujo de secuencias deja el mismo objeto de flujo, el primero que añada será el flujo de secuencia predeterminado.
- Si crea las secuencias de forma incorrecta y tiene la línea predeterminada errónea, suprima las líneas de flujo de secuencia de la actividad y vuelva a crearlas.
- Para alinear las líneas de flujo, puede realinear una actividad o suceso en el diagrama seleccionándolo, manteniendo pulsado **Ctrl** y pulsando las teclas de flecha.



6. Conecte la actividad **Buscar candidatos para el trabajo** con el suceso **Fin**.
7. Conecte la actividad **Aprobar o rechazar la solicitud** con la actividad **Notificar al director de contratación** y con la actividad **Buscar candidatos para el trabajo**.
8. Conecte la actividad **Notificar al director de contratación** con el suceso **Fin**.



9. Pulse la **Herramienta de selección** en la paleta o pulse **Esc** para volver al modo de selección normal en el diagrama de proceso.
10. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha establecido el flujo de proceso en la BPD Standard HR Open New Position.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Acerca del flujo de proceso
- Cómo comunicar el flujo previsto del proceso desde el suceso de inicio al suceso de finalización.
- Acerca de los tipos de flujos de secuencia

En la lección siguiente, añadirá las pasarelas para modelar puntos en la ejecución del proceso.

Enlaces relacionados

- Modelado de vías de ejecución de proceso mediante flujos de secuencia

Añadir pasarelas de sucesos

Esta lección describe cómo crear dos pasarelas de sucesos para definir puntos en la ejecución del proceso Standard HR Open New Position.

En la lección anterior ha añadido una línea de flujo de secuencia para cada ruta posible resultante de una actividad. Ahora puede añadir pasarelas para controlar la divergencia y convergencia de las líneas de flujo de secuencia y para determinar la ramificación de las vías de acceso que el proceso puede tomar.

Una pasarela de sucesos representa un punto de bifurcación en la ejecución de un proceso donde se puede seguir uno solo de varios flujos, dependiendo de los sucesos que se produzcan. Para simplificar el diagrama, la pasarela está etiquetada con una pregunta, y los flujos de salida están etiquetados con una respuesta. Para la BPD Standard HR Open New Position, necesita las pasarelas siguientes:

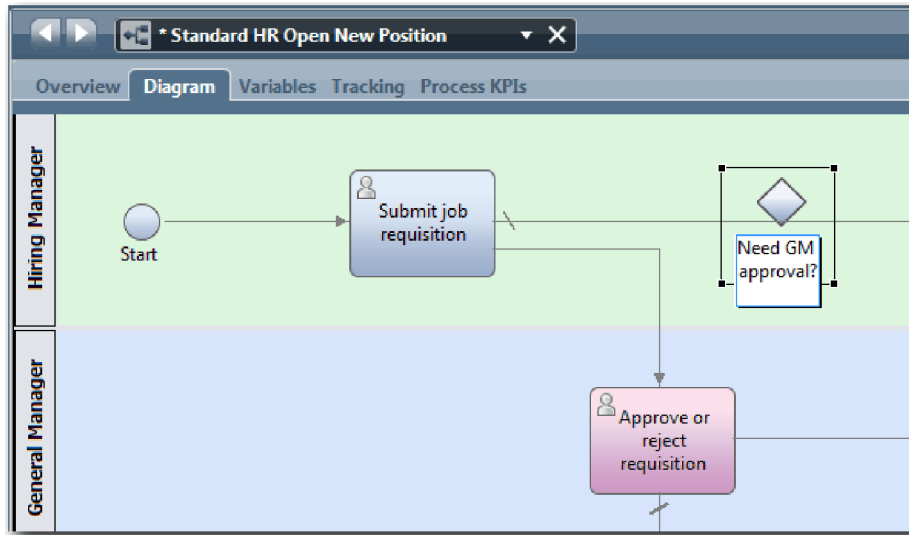
- **¿Es necesaria la aprobación del DG?:** si la solicitud de trabajo es para cubrir un puesto de trabajo existente, la solicitud se envía directamente desde el director de contratación a Recursos humanos. Si la solicitud es para cubrir un puesto de trabajo nuevo, la solicitud se envía al director general para su aprobación.
- **¿Aprobado por el DG?:** el director general evalúa la solicitud y la aprueba o rechaza. Si el director general aprueba la solicitud, se envía al director de recursos humanos, que puede entonces buscar candidatos para el puesto de trabajo. Si el director general rechaza la solicitud, se informa al director de contratación y se cierra la solicitud.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

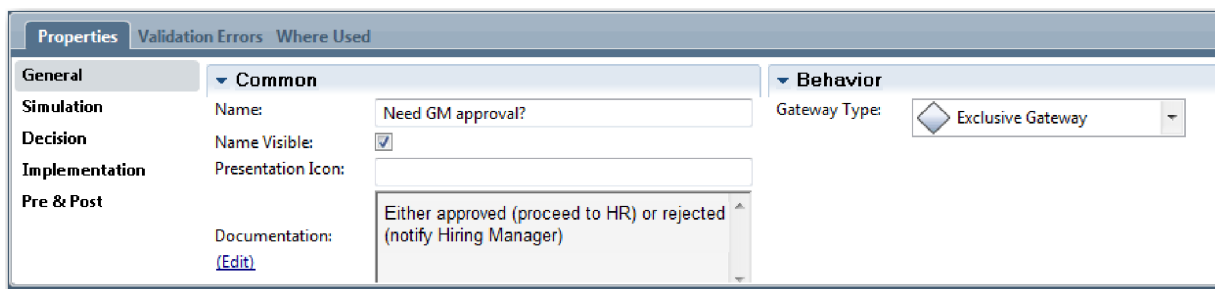
Concepto	Descripción
pasarela	Controla el flujo de un proceso, tal como la divergencia y convergencia de líneas de secuencia, y determina la ramificación y fusión de los flujos que puede seguir un proceso. Existen dos modalidades de pasarela: <i>división</i> y <i>unión</i> . Una pasarela puede dividir un flujo entrante en varios flujos salientes, o puede unir flujos entrantes para formar un solo flujo saliente. Existen dos tipos de pasarelas: exclusivas y paralelas. Esta guía de aprendizaje utiliza pasarelas exclusivas.
pasarela exclusiva	Encamina el proceso a través de uno solo de los flujos disponibles. Cuando se cumple una condición de proceso, se sigue un solo flujo de secuencia condicional y se detiene la evaluación de las subsiguientes condiciones del flujo de secuencia en curso. Si no se cumple ninguna condición, se sigue el flujo de proceso predeterminado.
pasarela paralela	Esta pasarela tiene modalidades de bifurcación denominadas <i>bifurcación paralela</i> y <i>unión paralela</i> . Las pasarelas de bifurcación paralela encaminan el flujo de proceso a través de cada flujo de secuencia en paralelo. No existen flujos condicionales ni predeterminados. Una pasarela de unión paralela le permite definir varios flujos de secuencia entrantes. Cuando todos los flujos de secuencia entrantes llegan a la unión paralela, se sigue el flujo de secuencia saliente.

Añada pasarelas de sucesos:

1. Compruebe que el proceso Standard HR Open New Position está abierto y que la pestaña **Diagrama** está seleccionada.
2. Arrastre una pasarela desde la paleta hasta el lado derecho de la actividad **Someter solicitud de trabajo** en el diagrama de proceso. Escriba **¿Es necesaria la aprobación del DG?** en el cuadro de texto que aparece sobre la pasarela.

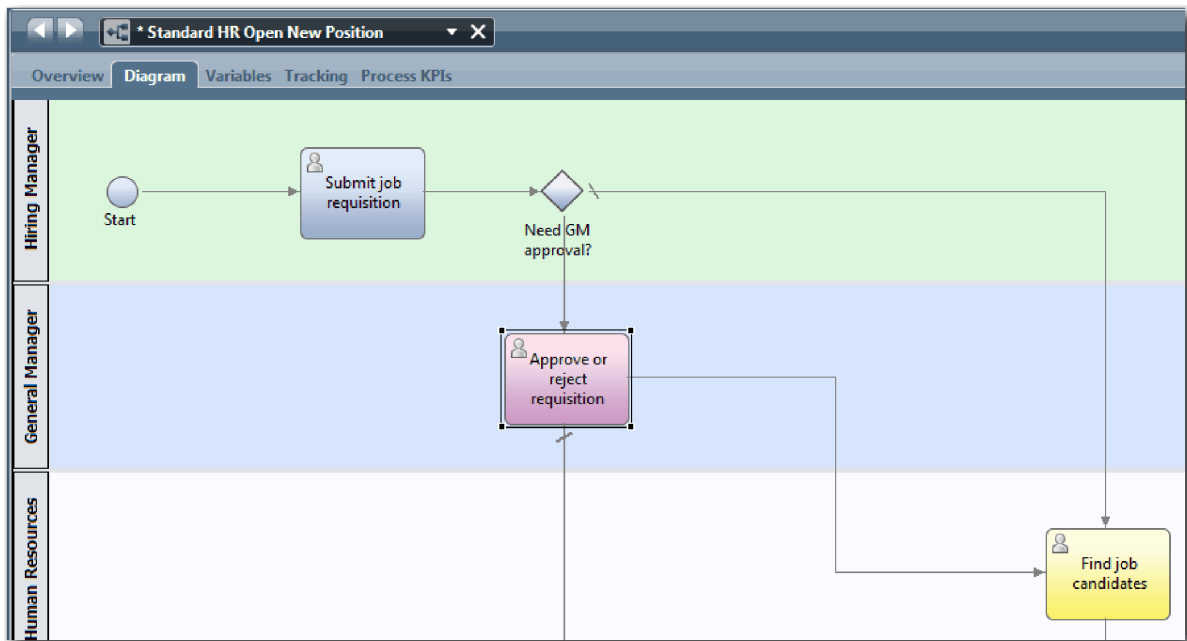


3. En la pestaña **Propiedades**, asegúrese de que esté seleccionado **Nombre visible** y verifique que el tipo de pasarela sea **Pasarela exclusiva**. Pulse **Editar** en **Documentación** para añadir una descripción de la pasarela.

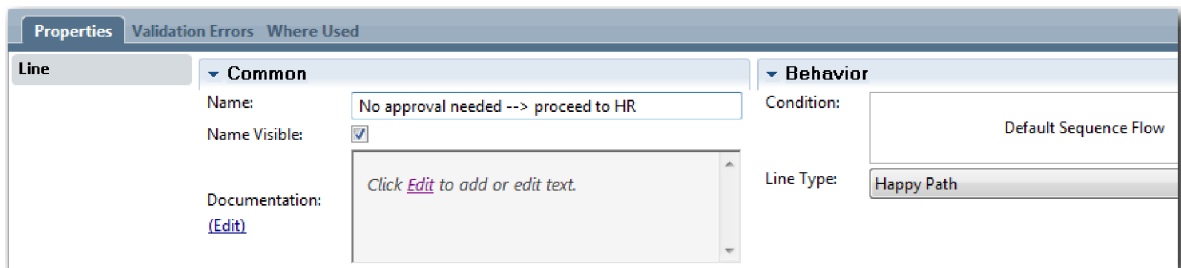


Consejo: Puede pulsar en una actividad o suceso cualquiera para cambiar su posición en el diagrama.

4. Conéctese a la pasarela **¿Es necesaria la aprobación del DG?**:
 - a. Pulse para seleccionar el flujo de secuencia entre las actividades **Someter solicitud de trabajo** y **Buscar candidatos para el puesto** y pulse la tecla **Suprimir** (o pulse con el botón derecho del ratón y seleccione **Editar > Suprimir**).
 - b. Suprima el flujo de secuencia entre las actividades **Someter solicitud de trabajo** y **Aprobar o rechazar solicitud**.
 - c. Seleccione el icono flujo de secuencia en la paleta.
 - d. Conecte la actividad **Someter solicitud de trabajo** con la pasarela **¿Es necesaria la aprobación del DG?**.
 - e. Conecte la pasarela **¿Es necesaria la aprobación del DG?** con el principio de la actividad **Buscar candidatos para el puesto** y luego con el principio de la actividad **Aprobar o rechazar solicitud**.
 - f. Pulse la **Herramienta de selección** en la paleta o pulse **Esc** para volver al modo de selección normal en el diagrama de proceso.

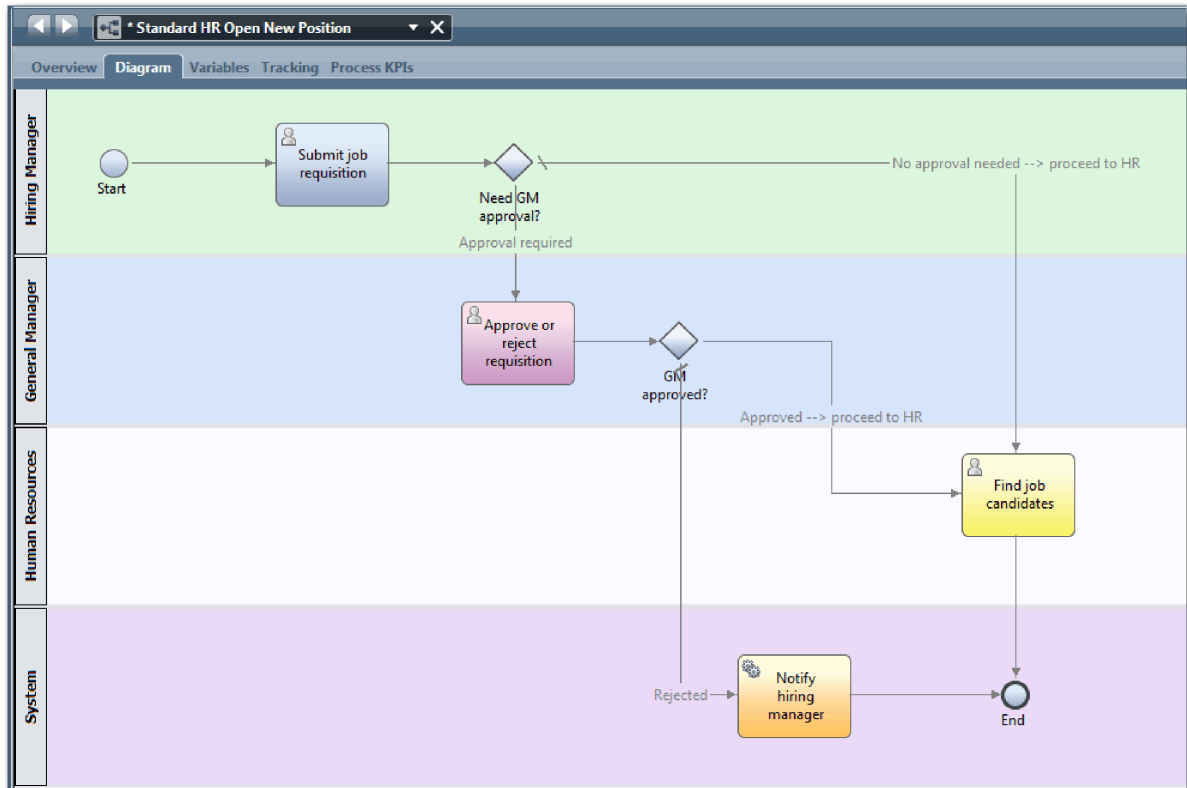


5. Diseñe las líneas del flujo de secuencia:
 - a. Pulse en el flujo de secuencia situado entre la pasarela **¿Es necesaria la aprobación del DG?** y la actividad **Buscar candidatos para el puesto**.
 - b. En la pestaña **Propiedades**, escriba **No es necesaria aprobación --> continuar en RRHH** como nombre, y seleccione **Nombre visible**.



- c. Pulse en el flujo de secuencia situado entre **¿Es necesaria la aprobación del DG?** y **Aprobar o rechazar solicitud**.
 - d. En la pestaña **Propiedades**, especifique como nombre **Se requiere aprobación** y seleccione **Nombre visible**.
 6. Arrastre una pasarela desde la paleta hasta el lado izquierdo de la actividad **Aprobar o rechazar solicitud** en el diagrama de proceso. Escriba **¿Es necesaria la aprobación del DG?** en el cuadro de texto que aparece sobre la pasarela. Para la documentación, escriba **Aprobado (continuar en RRHH) o rechazado (notificar a director de contratación)**.
 7. Conéctese a la pasarela **¿Aprobado por el DG?**:
 - a. Suprima el flujo de secuencia situado entre las actividades **Aprobar o rechazar solicitud** y **Buscar candidatos para el puesto**.
 - b. Suprima el flujo de secuencia situado entre las actividades **Aprobar o rechazar solicitud** y **Notificar al director de contratación**.
 - c. Seleccione el icono flujo de secuencia en la paleta.
 - d. Conecte la actividad **Aprobar o rechazar la solicitud** a la pasarela **¿Aprobado por el DG?**.
 - e. Conecte la pasarela **¿Aprobado por DG?** con la actividad **Notificar a director de contratación** y la actividad **Buscar candidatos para el puesto**.

- f. Diseñe las líneas del flujo de secuencia que van hacia Rechazado y Aprobado --> continuar en RRHH. El modelo de proceso que ha diseñado tiene este aspecto:



8. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha añadido pasarelas de sucesos a la BPD Standard HR Open New Position.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo añadir pasarelas de sucesos
- Cómo modelar flujos de secuencia apropiados para cada pasarela
- Cómo designar las líneas de flujo de secuencia

En la lección siguiente añadirá un suceso intermedio de temporizador.

Enlaces relacionados

- Modelado de pasarelas de suceso

Añadir un suceso intermedio de temporizador

En esta lección, modelará una vía de acceso de escalada con un suceso intermedio de temporizador asociado para cumplir con los requisitos de proceso de la BPD Standard HR Open New Position.

En función de los Requisitos de proceso, el director general evalúa la solicitud de trabajo enviada y la aprueba o la rechaza. Si la solicitud de trabajo no se maneja en la fecha de vencimiento, se activa el suceso intermedio de temporizador y el sistema envía un aviso de escalada al director general.

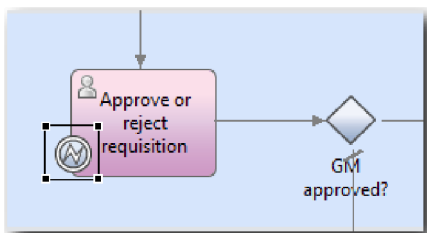
En esta lección, añadirá el suceso intermedio de temporizador y en el módulo Guía de aprendizaje de contratación: Implementar el proceso implementará el suceso intermedio de temporizador.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

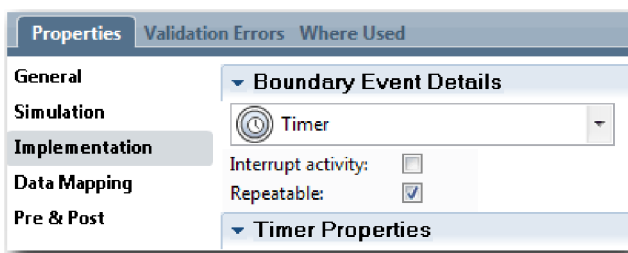
Concepto	Descripción
suceso intermedio	Se produce entre un suceso de inicio y suceso final en la BPD. Existen tres tipos de sucesos intermedios: temporizador, mensaje y error. Utilice el suceso intermedio para indicar un punto de un servicio en el que desea que Diseñador de procesos capture los datos de tiempo de ejecución a fin de crear informes. Los sucesos intermedios pueden ser una flujo de secuencia o pueden estar asociados al límite de una actividad.
suceso intermedio de temporizador	Utilice un suceso intermedio de temporizador para especificar una hora anterior o posterior a la realización de una actividad. Los sucesos intermedios de temporizador que se utilizan para modelar las vías de acceso de escaladas o retrasos en la BPD pueden ocurrir entre actividades o pueden estar asociados a una actividad
suceso asociado intermedio de temporizador	Cuando una instancia de proceso en ejecución alcanza una actividad que tiene asociado un suceso de temporizador, se inicia un temporizador. El intervalo de tiempo del temporizador se calcula según la configuración que especifique en las propiedades de implementación del suceso intermedio de temporizador. Cuando transcurre el intervalo especificado, el proceso sigue la vía de acceso desde el suceso intermedio de temporizador hasta la actividad siguiente.
suceso intermedio de mensaje	Se utiliza para modelar un mensaje se envía o recibe mientras se ejecuta un proceso.
suceso intermedio de error	Se utiliza para identificar las excepciones que se producen durante la ejecución de un proceso y para manejar estas excepciones mediante una actividad, subprocesso o flujo del manejador de errores.

Añadir un suceso intermedio de temporizador:

1. Compruebe que el proceso Standard HR Open New Position está abierto y que la pestaña **Diagrama** está seleccionada.
2. Arrastre un suceso intermedio desde la paleta al límite inferior izquierdo de la actividad **Aprobar o rechazar solicitud** y escriba Aprobación vencida como el nombre.



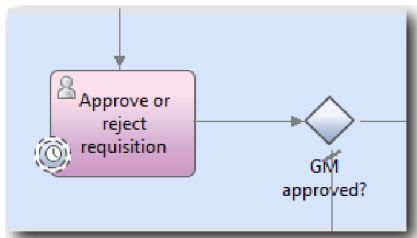
3. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Implementación**. En la sección Detalles del suceso de límite, seleccione **Temporizador** y deseleccione el recuadro **Interrumpir actividad**. Mantenga seleccionado **Repetible**.



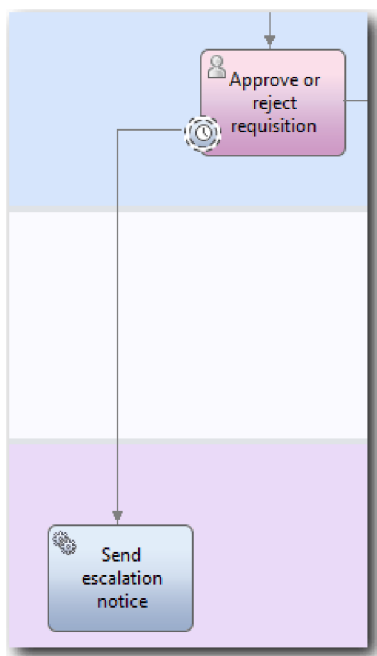
Nota:

- Si se ha seleccionado **Interrumpir actividad**, se cierra la actividad asociada cuando se activa el suceso de temporizador. En esta guía de aprendizaje, **deseleccionará Interrumpir actividad** ya que el director general completa la actividad después de recibir el aviso de escalada.
- Si no se selecciona **Repetible**, el aviso de escalada solo se envía una vez. Cuando el temporizador se establece en **Repetible**, se envía un aviso de escalada cada vez que transcurre el intervalo especificado hasta que se completa la actividad.

Durante la implementación establecerá las otras propiedades. Observe cómo el icono de suceso intermedio de la actividad **Aprobar o rechazar solicitud** muestra ahora un temporizador.

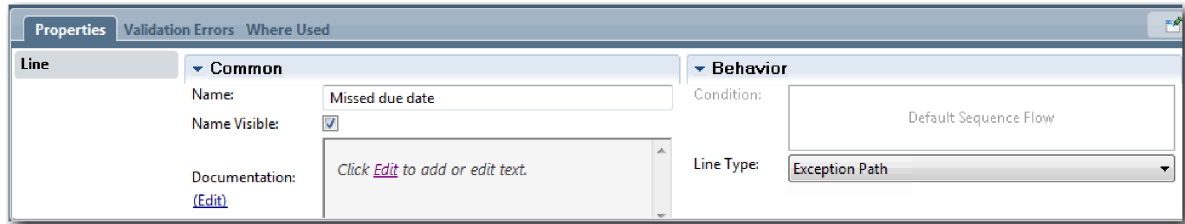


- Añadir la actividad **Enviar escalada**:
 - Arrastre una actividad desde la paleta al carril **Sistema** a la izquierda de la actividad **Notificar al director de contratación**.
 - Asigne a la actividad el nombre **Enviar aviso de escalada**.
- Conecte el suceso intermedio asociado a la actividad **Enviar aviso de escalada**:
 - Seleccione el icono de flujo de secuencia en la paleta.
 - Conecte el suceso intermedio de temporizador **Aprobación vencida** a la actividad **Enviar aviso de escalada**.
 - Pulse la **Herramienta de selección** en la paleta o pulse **Esc** para volver a la modalidad de selección normal en el diagrama de proceso.



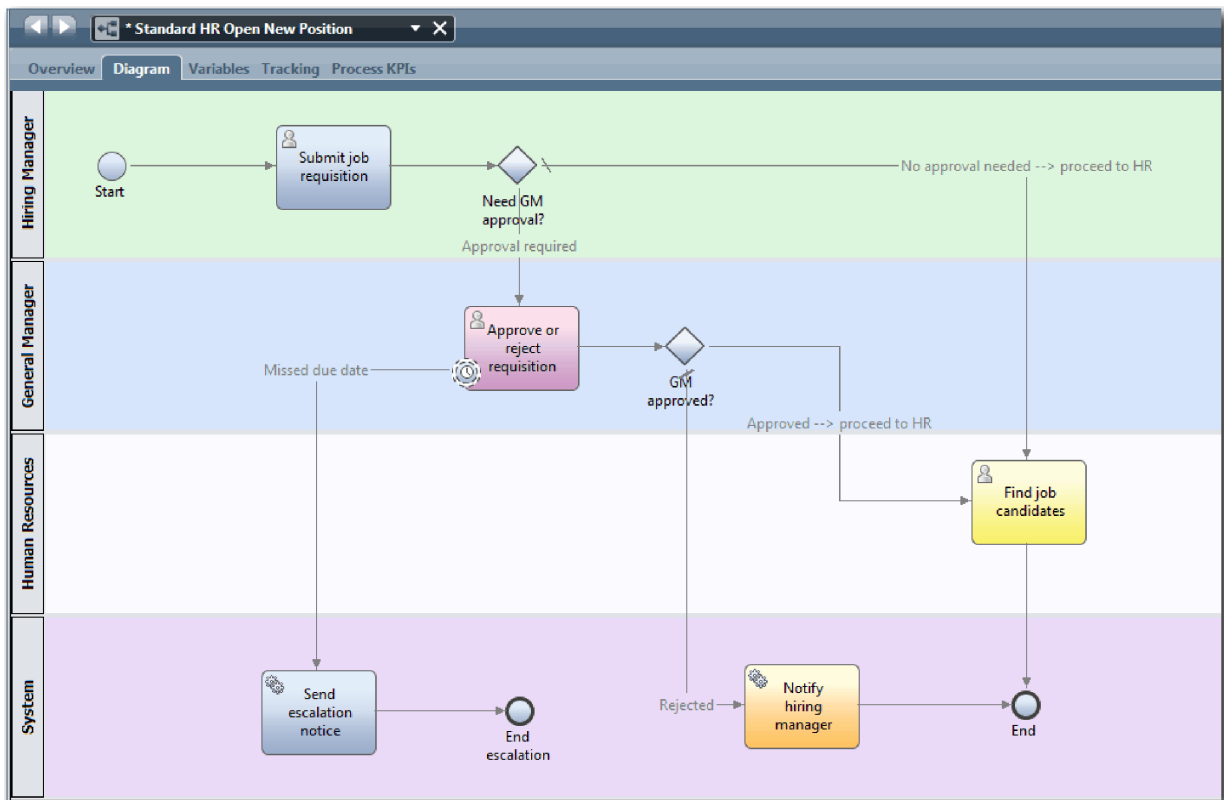
- Asigne un nombre a la línea del flujo de secuencia:
 - Pulse el flujo de secuencia entre el suceso intermedio de temporizador **Aprobación vencida** y la actividad **Enviar aviso de escalada**.

- b. En la pestaña **Propiedades**, escriba Fecha de vencimiento pasada como el nombre y seleccione el recuadro **Nombre visible**.
- c. En la sección **Comportamiento**, para **Tipo de línea** seleccione **Vía de excepción**.



7. Añada un suceso Fin al final del flujo de excepción. Arrastre el suceso **Fin** desde la paleta hasta el lienzo a la derecha de **Enviar aviso de escalada** y escriba Finalizar escalada.
8. Conecte la actividad **Enviar aviso de escalada** al suceso **Finalizar escalada**.

Consejo: Puede completar la vía de escalada creando un servicio subyacente para implementar la actividad **Enviar aviso de escalada**. Generalmente, esta actividad se implementa como un patrón de diseño de envío y seguimiento que se modela en una BPD diferente. Su diagrama coincide con la imagen siguiente:



9. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha añadido un suceso de temporizador asociado a la BPD Standard HR Open New Position.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo asociar un suceso intermedio de temporizador a una actividad
- Cómo modelar una vía de escalada en una BPD

- Cómo añadir una actividad del sistema
- Cómo añadir un suceso final

En la lección siguiente usted creará las variables de proceso.

Enlaces relacionados

- Modelado de retardos, escaladas y tiempos de espera
- Patrón de envío y seguimiento

Crear variables de proceso

En esta lección creará las variables de proceso para implementar la lógica de la pasarela.

Para implementar las dos pasarelas en la definición de proceso de negocio (BPD) Standard HR Open New Position, necesita dos variables privadas:

- *solicitud*
- *currentPosition*

Seleccione las variables privadas ya que estas variables solo las utiliza esta BPD y probablemente se pasen a las BPD enlazadas. A continuación, asigne un tipo de variable llamado *placeholder* a cada una de ellas. La variable *placeholder* es un tipo de variable temporal. Cuando implementa el proceso, asocia las variables *requisition* y *currentPosition* con los objetos de negocio que creará.

Cuando cree las dos variables, siga estas directrices:

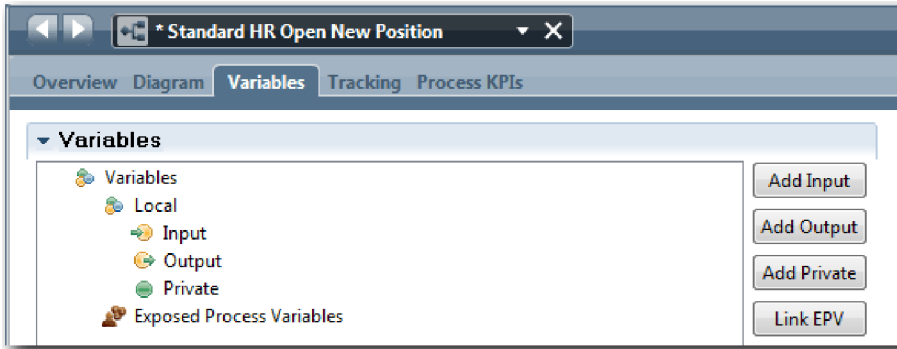
- Cree nombres de variables que comiencen por una letra en minúscula.
- La primera letra de un tipo de variable ha de estar en mayúsculas.
- Si el nombre de variable solo tiene una palabra, escriba la palabra en minúsculas.
- Si el nombre de variable contiene más de una palabra, escriba en mayúsculas la primera letra de la palabra siguiente.
- Recuerde que los nombres de variables distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

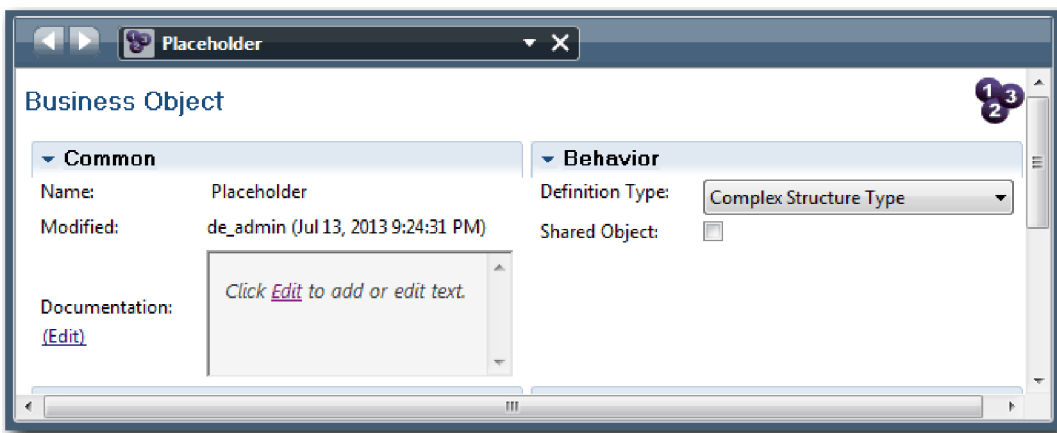
Concepto	Descripción
variables	Datos que proporcionan el contexto de negocio a un proceso en ejecución. Mediante las variables, el proceso de negocio pasa los datos de un paso a otro. Privada, entrada y salida son tipos de variables.
variables privadas	Valores que requiere la BPD o el servicio.
variables de entrada	Valores que se pasan a la BPD o al servicio actual.
variables de salida	Valores que se pasan desde una BPD a una BPD o servicio padre.

Cree las variables:

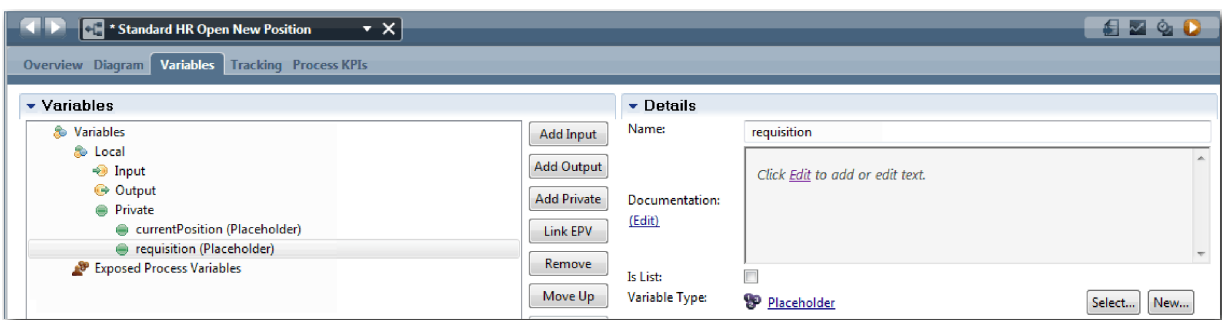
1. Pulse la pestaña **Variables** en el lienzo principal del proceso Standard HR Open New Position.



2. En la sección Variables, pulse **Añadir privado** y escriba `currentPosition` como nombre.
3. En la sección Detalles, pulse **Nuevo** y escriba `Contenedor` como el objeto de negocio.



4. Pulse la flecha atrás para regresar al proceso Standard HR Open New Position.
5. Pulse **Añadir privado** y escriba `solicitud` como nombre.
6. En la sección Detalles, pulse **Seleccionar** y escriba `Contenedor` como el tipo de variable. Sus variables privadas coinciden con la imagen siguiente:



7. Guarde el trabajo.
8. Pulse la pestaña **Diagrama** en el lienzo principal del proceso Standard HR Open New Position para regresar al modelo.

Objetivos de la lección

Ha añadido variables de proceso a la BPD Standard HR Open New Position.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo añadir variables privadas a una BPD

- Cómo crear un tipo de variable de contenedor sencillo.

En la lección siguiente, realizará la Reproducción cero.

Enlaces relacionados

- Acceso a variables en Process Designer

Realizar la Reproducción cero

En esta lección, obtendrá información acerca de las reproducciones, realizará la Reproducción cero revisando el modelo de proceso con las partes interesadas y tomando una instantánea del proceso.

Durante una reproducción para las partes interesadas, usuarios y desarrolladores, el modelo de proceso se examina en una fase de desarrollo designada para establecer los objetivos de proceso, obtener un consenso, colaborar para mejorar el modelo de proceso y, finalmente, aprobar el modelo de proceso. Mediante la utilización de las reproducciones, puede desarrollar una aplicación de proceso de forma iterativa. Para la aplicación de proceso My Hiring Sample, existen cuatro reproducciones. A continuación, se muestra lo que sucede durante estas reproducciones:

- Reproducción cero: Revisión del modelo de proceso
- Reproducción número uno: Utilizar el inspector para validar las vías de acceso del proceso que fluyen desde las pasarelas de decisión
- Reproducción número dos: Comprobar que los servicios de usuario individuales funcionan como estaba previsto
- Reproducción número tres: Comprobar que los servicios se ejecuten correctamente
- Reproducción final: Seguir una instancia del proceso de principio a fin en IBM Process Portal

La Reproducción cero es un pilar importante en un ciclo de vida de desarrollo de proyectos de Business Process Manager debido a que durante la Reproducción cero se identifica un proceso de negocio y se analiza como un buen candidato para el proyecto de gestión de procesos de negocio. Durante la Reproducción cero, el proceso de negocio se define, se modela, se refina y se revisa mediante debates, descubrimientos y análisis de procesos.

Normalmente, una fase de análisis de proceso también precede a la Reproducción cero que tarda de dos a tres semanas. Si se completa la revisión y se aprueba el modelo de proceso, la tarea de refinar los requisitos del proceso puede llevarse a cabo durante las reproducciones de implementación, como la Reproducción número uno. Incluso si el equipo decide no continuar con el desarrollo del proceso, tendrá un proceso documentado.

Después de completar una reproducción, realice una instantánea del proceso. Las instantáneas registran el estado de los elementos de la biblioteca en una aplicación de proceso a una hora específica. Puede utilizar una instantánea para regresar al estado anterior del proyecto, por lo tanto, realice instantáneas con frecuencia. También puede comparar dos instantáneas para identificar los cambios. Cuando haya terminado el proyecto, creará una instantánea final que desplegará.

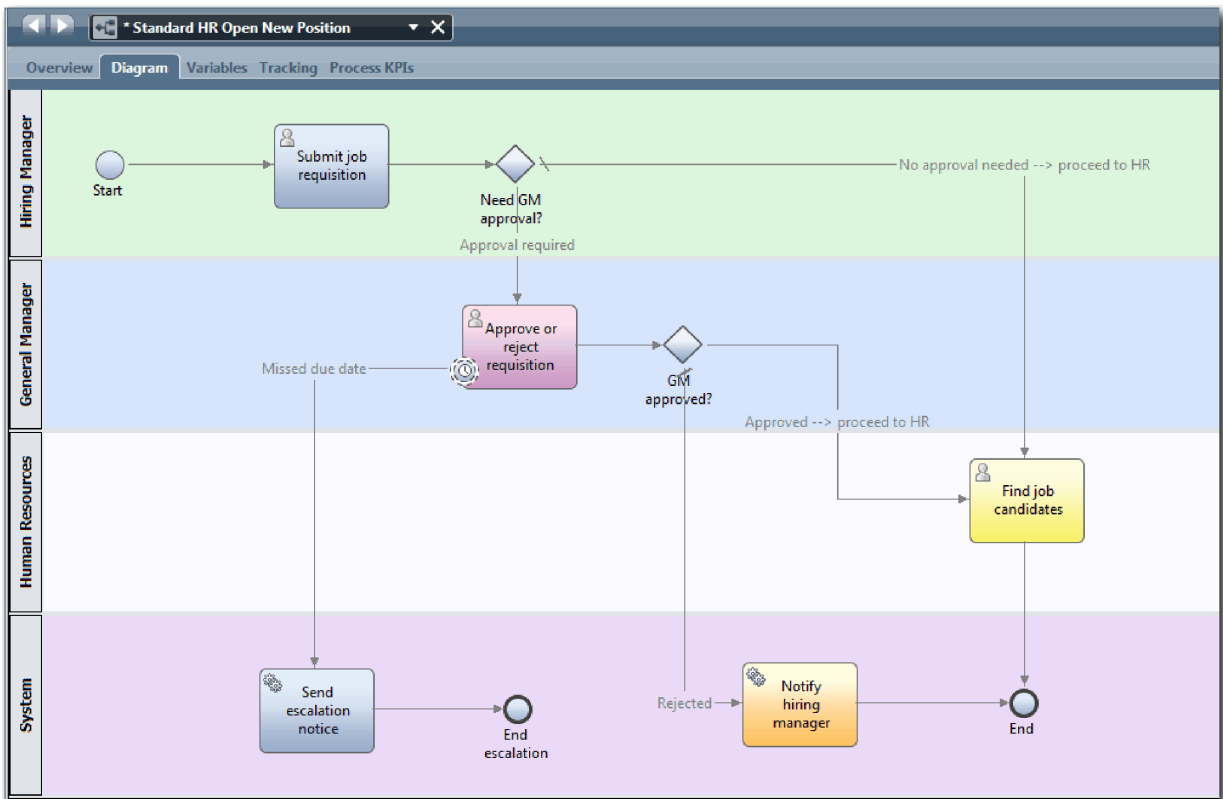
Esta lección introduce los conceptos siguientes:


Concepto	Descripción
Reproducir	La acción de demostrar o ejecutar un proceso. Un equipo de desarrollo puede utilizar el inspector en Process Designer para demostrar el diseño de proceso actual y la implementación en las sesiones de reproducción. Las sesiones de reproducción ayudan a capturar información importante de distintas partes interesadas en un proceso, tal como los directivos, los usuarios y los analistas de negocio.

Concepto	Descripción
Snapshot	Registra el estado de los elementos de la biblioteca en una aplicación de proceso a una hora específica. Puede crear instantáneas en la consola de Process Center o en la vista Designer. Puede instalar, exportar y archivar instantáneas archivado en la consola de Process Center.

Realice la Reproducción cero:

1. Compruebe que el proceso Standard HR Open New Position está abierto y que la pestaña **Diagrama** está seleccionada.
2. Revise el modelo de proceso comprobando que el modelo de proceso coincide con la imagen siguiente:



3. Realice los pasos del proceso para simular una reproducción, explicando el modelo de proceso a un colega.
4. Añada nuevos requisitos de proceso a la definición de proceso de negocio (BPD) Standard HR Open New Position. Para esta guía de aprendizaje, no hay requisitos adicionales para la BPD. El modelo de proceso está ahora listo para su implementación.
5. Cree una instantánea de su aplicación de proceso:
 - a. Pulse el icono  en la barra de herramientas principal.
 - b. Escriba Reproducción cero como el nombre de la instantánea y pulse **Aceptar**.
 - c. Para la descripción, escriba Esta es una instantánea de la aplicación de proceso hasta la Reproducción cero.

Puede ver la instantánea abriendo Process Center y seleccionando la aplicación de proceso.

Objetivos de la lección

Ha revisado el modelo de proceso con la reproducción cero y ha creado una instantánea de la aplicación de proceso.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo describir los objetivos de validación de la reproducción cero y sus requisitos
- Cómo comprobar que el proceso de negocio refleja los requisitos
- Cómo implementar comentarios de reproducción y nuevos requisitos de negocio
- Cómo crear una instantánea de la aplicación de proceso

En el módulo siguiente, se implementa el proceso.

Enlaces relacionados

- Métodos recomendados de reproducción de BPM
- Gestión de instantáneas

Implementar el proceso

En este módulo, implementará la BPD del proceso Standard HR Open que se ha validado en la Reproducción cero.

Objetivos de aprendizaje

Cuando haya finalizado las lecciones de este módulo, entenderá los conceptos y sabrá cómo realizar las tareas siguientes:

- Crear objetos de negocio personalizados para organizar sus datos específicos del proceso.
- Implementar los sucesos intermedios de temporizador.
- Implementar las pasarelas.
- Ejecutar la Reproducción uno en el Inspector.

Requisitos previos

Debe completar todas las lecciones del módulo Guía de aprendizaje de contratación: Modelado del proceso.

Crear objetos de negocio

En esta lección usted creará objetos de negocio personalizados para organizar los datos específicos del proceso para la definición de proceso de negocio (BPD) HR Open New Position.

Los objetos de negocio representan los datos de negocio relacionados con la BPD. En esta lección necesitará los siguientes objetos de negocio personalizados:

- *Persona*
- *Puesto*
- *Solicitud*

Para cada objeto de negocio, definirá parámetros con los que especificar la estructura de los datos. Un parámetro se asigna a un tipo de variable, que puede ser un tipo simple o un objeto de negocio. En esta lección, crear los objetos de negocio necesarios para este modelo. Cuando cree la interfaz de usuario, enlazará elementos de la interfaz de usuario a estos objetos de negocio.

Cuando cree objetos de negocio, siga estas directrices:

- Comience los nombres de los objetos de negocio con una letra en mayúsculas.

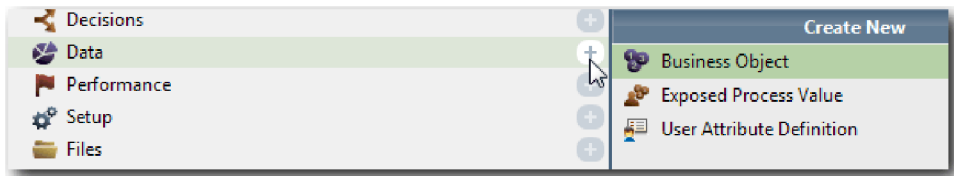
- Si el nombre del objeto de negocio consta de más de una palabra, escriba en mayúsculas la primera letra de cada palabra, por ejemplo, *NewPerson*.
- Recuerde que los nombres de objetos de negocio distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
- Añada detalles de documentación a los objetos de negocio y parámetros para clarificar su uso a otros usuarios. Estos detalles se visualizan en las ventanas emergentes de la ayuda contextual cuando un usuario selecciona los objetos de negocio para utilizarlos con variables.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

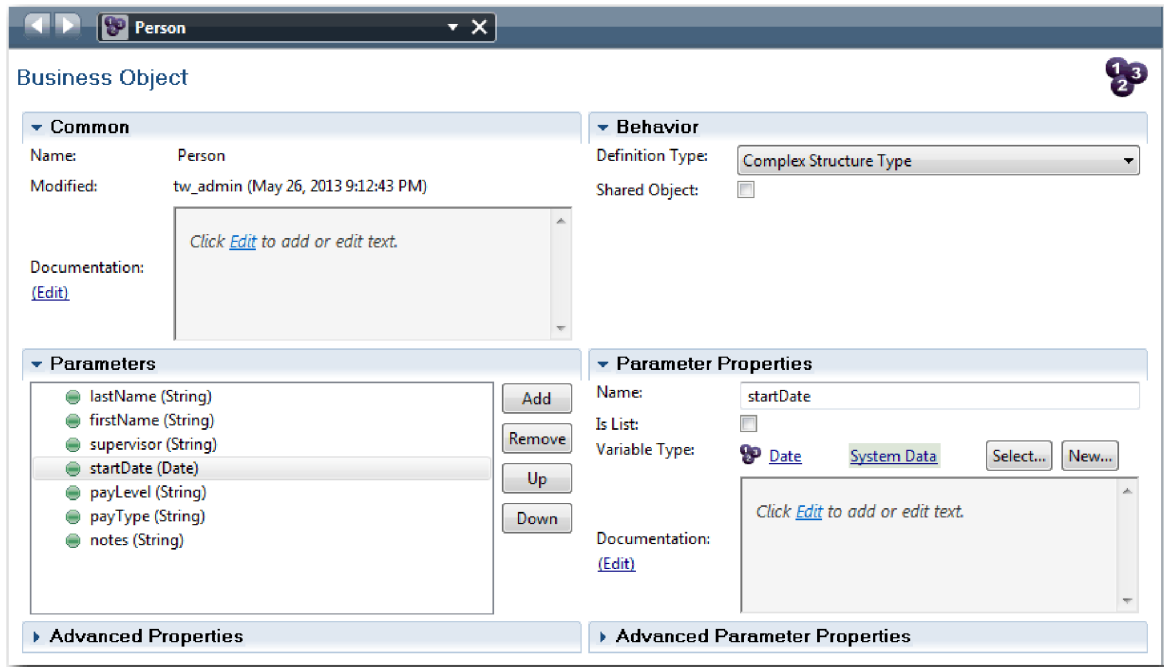
Concepto	Descripción
objetos de negocio	Una variable que representa los datos de negocio relevantes en el contexto de una BPD.

Cree los objetos de negocio:

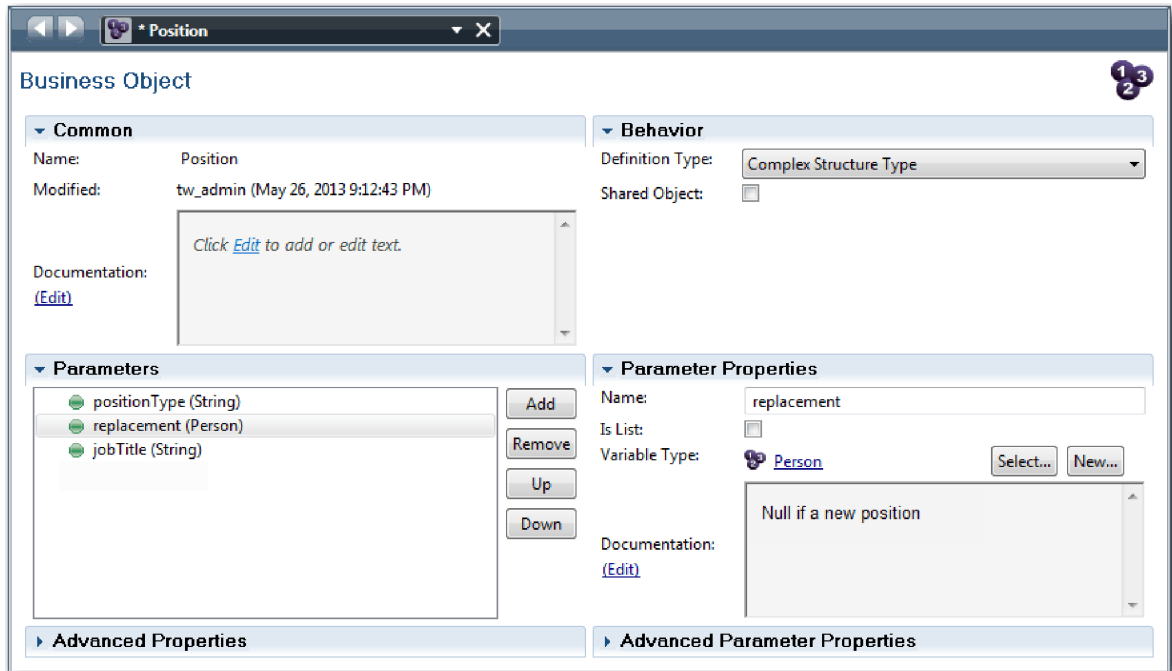
1. Asegúrese de que la aplicación de proceso My Hiring Sample (MHS) esté abierta en el editor de escritorio Diseñador de proceso.
2. Cree un objeto de negocio denominado *Persona*:
 - a. En la biblioteca de Designer, pulse el signo más junto a **Datos** y seleccione **Objeto de negocio**.



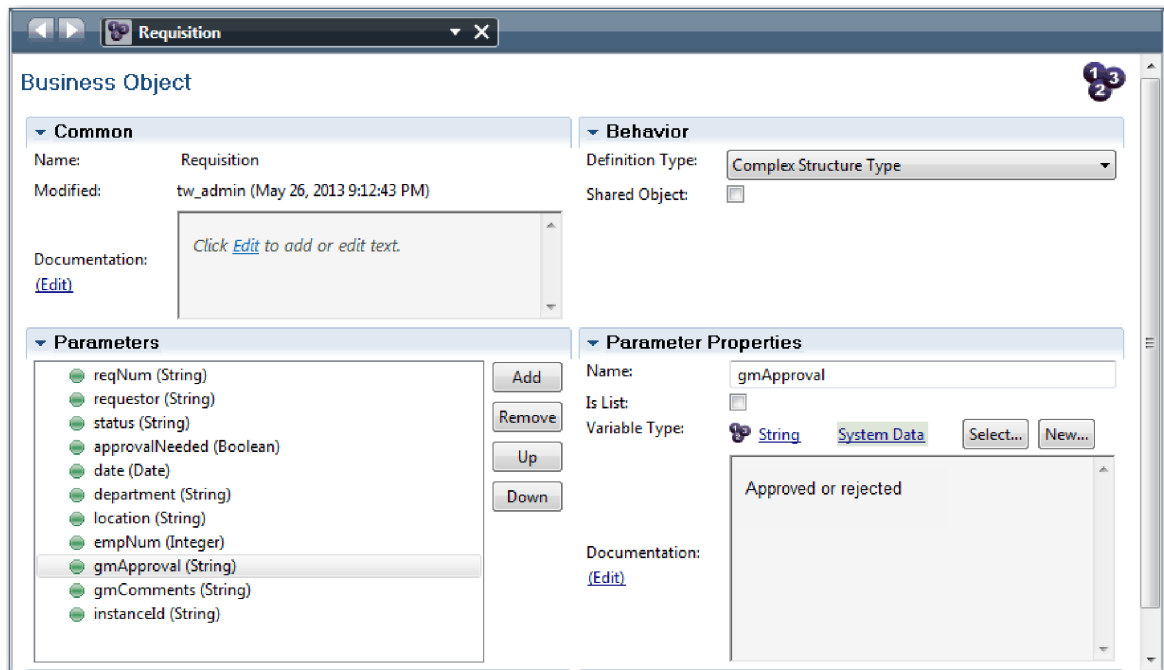
- b. Escriba *Persona* como nombre del objeto de negocio y pulse **Finalizar**.
- c. En la sección **Parámetros** pulse **Añadir**.
- d. Escriba *lastName* como nombre de parámetro y mantenga el tipo de variable como **String**. Para cambiar el tipo de variable, pulse **Seleccionar** junto a **Tipo de variable** para seleccionar uno de los tipos de variables en el kit de herramientas del sistema.
- e. Continúe añadiendo los parámetros siguientes:
 - **firstName (String)**
 - **supervisor (String)**
 - **startDate (Date)**
 - **payLevel (String)**
 - **payType (String)**
 - **notes (String)**



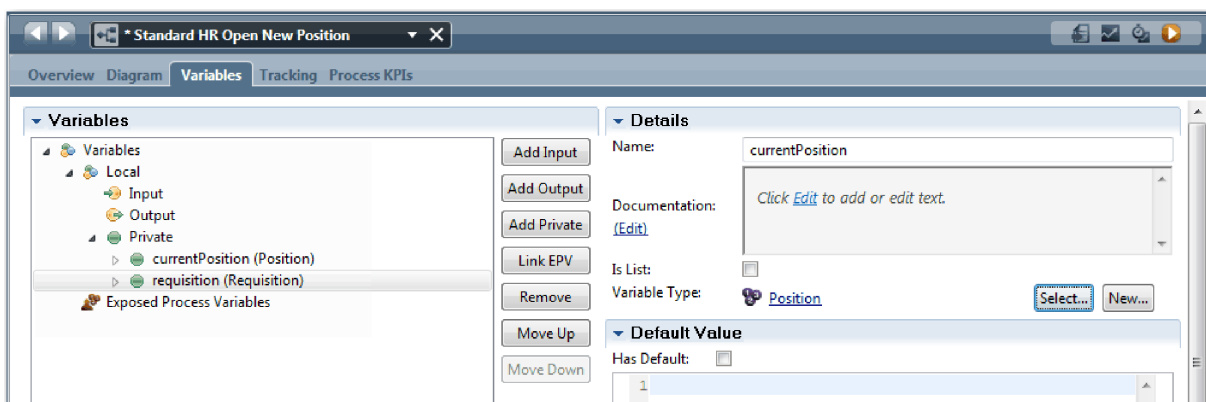
3. Guarde el trabajo.
4. Cree un objeto de negocio denominado *Puesto*:
 - a. En la biblioteca de Designer, pulse el signo más junto a **Datos** y seleccione **Objeto de negocio**.
 - b. Escriba *Puesto* como nombre del objeto de negocio y pulse **Finalizar**.
 - c. En la sección **Parámetros** pulse **Añadir**.
 - d. Escriba *positionType* como nombre de parámetro y mantenga el tipo de variable como **String**.
 - e. Pulse **Editar** bajo **Documentación** y escriba *Puesto* nuevo o existente.
 - f. Continúe añadiendo los parámetros siguientes:
 - **replacement (Person)**, Documentación: **Nulo si es un nuevo puesto**
 - **jobTitle (String)**



5. Guarde el trabajo.
6. Cree un objeto de negocio denominado *Solicitud*:
 - a. En la biblioteca de Designer, pulse el signo más junto a **Datos** y seleccione **Objeto de negocio**.
 - b. Escriba *Solicitud* como nombre del objeto de negocio y pulse **Finalizar**.
 - c. En la sección **Parámetros** pulse **Añadir**.
 - d. Escriba reqNum como nombre de parámetro y mantenga el tipo de variable como **String**.
 - e. Continúe añadiendo los parámetros siguientes:
 - **requestor (String)**
 - **status (String)**
 - **approvalNeeded (Boolean)**
 - **date (Date)**
 - **department (String)**
 - **location (String)**
 - **empNum (Integer)**
 - **gmApproval (String)**, Documentación: **Aprobado o rechazado**
 - **gmComments (String)**
 - **instanceId (String)**



7. Guarde el trabajo.
 8. Pulse la flecha atrás hasta que regrese al proceso Standard HR Open New Position. Cuando ha modelado el proceso, ha creado las variables para modelar la lógica de la pasarela de decisiones y ha asociado las variables a un tipo temporal denominado *marcador de posición*. Ahora cambie el tipo de estas variables por los tipos de objetos de negocio que ha creado.
 9. En el lienzo principal del proceso Standard HR Open New Position, pulse el separador **Variables**.
 10. Cambie el tipo de variable de la variable privada *currentPosition* de *Placeholder* a *Position*, pulsando **Seleccionar** y, a continuación, **Puesto**.
 11. Cambie el tipo de variable de la variable privada *solicitud* de *Placeholder* a *Requisition*, pulsando **Seleccionar** y, a continuación, **Solicitud**.
- Sus variables privadas coinciden con la imagen siguiente:



12. Guarde el trabajo.
13. Pulse la pestaña **Diagrama** para regresar al diagrama de proceso Standard HR Open New Position.

Objetivos de la lección

Ha creado objetos de negocio y ha sustituido las variables de contenedor por los objetos de negocio.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo añadir los objetos de negocio
- Cómo establecer el tipo de una variable para un objeto de negocio concreto

En la lección siguiente implementará el suceso intermedio de temporizador.

Enlaces relacionados

- Creación de objetos de negocio personalizados en Process Designer
- Patrón de diseño de constructor

Implementar el suceso intermedio de temporizador

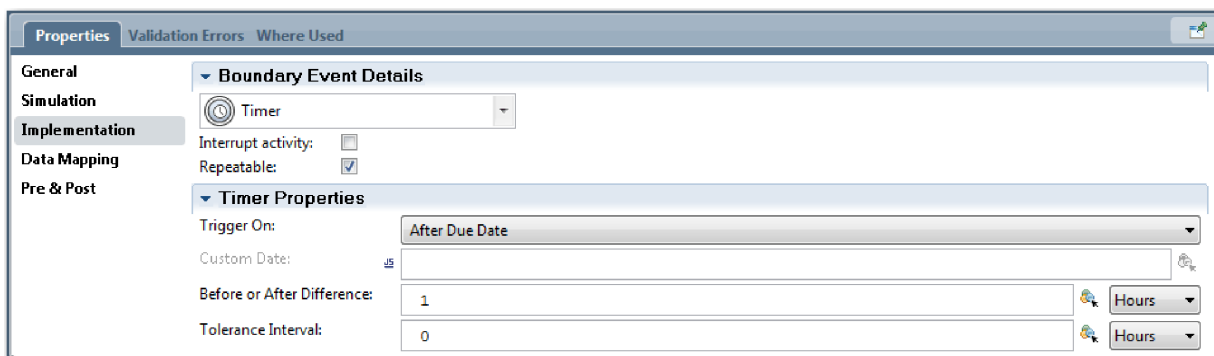
En esta lección, implementará el suceso intermedio de temporizador que ha modelado en la definición de proceso de negocio (BPD) Standard HR Open New Position.

Cuando implemente el suceso intermedio de temporizador que ha asociado al límite de la actividad **Aprobar o rechazar solicitud**, puede establecer los siguientes detalles:

- *Activar desencadenante*: Especifica cuándo se inicia el suceso intermedio de temporizador.
- *Antes o después de diferencia*: Especifica la cantidad de tiempo que puede transcurrir después de la fecha de vencimiento antes de que se active el temporizador.

Implemente el suceso intermedio de temporizador:

1. Compruebe que el proceso Standard HR Open New Position está abierto y que la pestaña **Diagrama** está seleccionada.
2. Pulse el suceso intermedio de temporizador asociado a la actividad **Aprobar o rechazar solicitud**.
3. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Implementación**.
4. Asegúrese de que **Interrumpir actividad** no esté seleccionado y que **Repetible** esté seleccionado.
5. En la sección Propiedades del temporizador, especifique los valores siguientes:
 - **Activar desencadenante**: Después de fecha de vencimiento. Esta selección hace que el suceso se active después de la fecha de vencimiento de la actividad.
 - **Diferencia anterior o posterior**: 1 día. Esta selección hace que el suceso se active un día después de la fecha de vencimiento de la actividad.



6. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha implementado el suceso intermedio de temporizador que ha sido modelado en la BPD Standard HR Open New Position.

En esta lección, ha aprendido cómo implementar un suceso intermedio de temporizador.

En la lección siguiente, implementará las pasarelas.

Enlaces relacionados

- Modelado de retardos, escaladas y tiempos de espera

Implementar pasarelas

En esta lección, implementará las pasarelas exclusivas, ¿Es necesaria aprobación del DG? y Aprobado por DG, que ha modelado en la definición de proceso de negocio (BPD) Standard HR Open New Position.

Cuando especifica la implementación de una pasarela, define condiciones que controlan si se sigue una ruta durante el proceso en ejecución.

Nota: Este tema presupone el valor predeterminado IBM Process Designer y no Advanced.

Implemente las pasarelas:

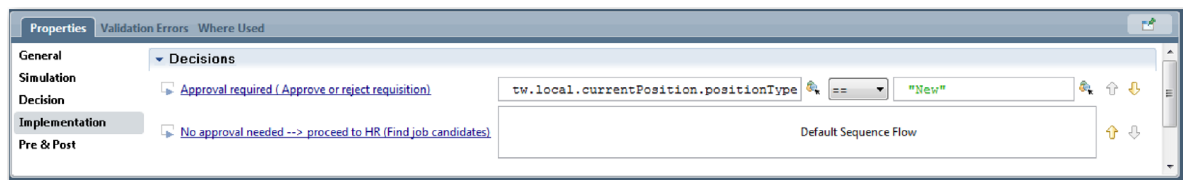
1. Compruebe que el proceso Standard HR Open New Position está abierto y que la pestaña **Diagrama** está seleccionada.
2. Implemente la pasarela **¿Es necesaria la aprobación del DG?:**
 - a. Pulse en la pasarela **Es necesaria la aprobación del DG?**.
 - b. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Implementación**.
 - c. En la sección Decisiones, asegúrese de que el orden del flujo de secuencia comienza con **Aprobación necesaria** y finaliza con **No es necesaria aprobación --> continuar en RRHH**. Puede reordenar el flujo de secuencia utilizando las flechas arriba y abajo a la derecha.
 - d. En el primer cuadro situado a la derecha de **Aprobación necesaria**, pulse el icono **Seleccionar una variable**.



- e. Seleccione **positionType** en **currentPosition**.
- f. Cambie el elemento de lista a **==**.
- g. En el último cuadro, escriba "Nuevo".

Nota: Debe añadir comillas pues *positionType* es una serie de caracteres.

La implementación tiene el aspecto mostrado en la imagen siguiente:



3. Guarde el trabajo.
4. Implemente la pasarela **¿Aprobado por el DG?:**
 - a. Pulse en la pasarela **¿Aprobado por el DG?**.
 - b. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Implementación**.
 - c. En la sección Decisiones, asegúrese de que el orden del flujo de secuencia comienza con **Aprobado --> continuar en RRHH** y finaliza con **Rechazado**.
 - d. En el primer cuadro situado a la derecha de **Aprobado --> continuar en RRHH**, pulse el icono **Seleccionar una variable**.
 - e. Seleccione **gmApproval** en **requisition**.
 - f. Cambie el elemento de lista a **==**.

g. En el último cuadro, escriba "Approved".

La implementación tiene el aspecto mostrado en la imagen siguiente:



5. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha implementado las pasarelas que se han modelado en la BPD Standard HR Open New Position.

En esta lección, ha aprendido cómo implementar pasarelas.

En la lección siguiente, realizará la Reproducción uno.

Enlaces relacionados

- Modelado de pasarelas de suceso

Realizar la Reproducción número uno

En esta lección, realizará la Reproducción uno validando las vías diferentes en el proceso y tomando una instantánea del proceso.


En la Reproducción uno, validará el proceso como está definido en la Reproducción cero y mostrará los cambios a las partes interesadas, usuarios y desarrolladores. Durante la reproducción, desvelará los errores del flujo de proceso o de la lógica utilizada para evaluar los datos.

En esta lección, validará las siguientes vías de acceso en el inspector:

- El director de contratación envía una solicitud de trabajo para cubrir un puesto de nuevo.
 - Después de que se envía el trabajo, la solicitud de trabajo se direcciona al director general (GM) para su aprobación.
 - El director general no completa la tarea a tiempo.
 - El director general aprueba la solicitud y la dirige a recursos humanos.
- El director de contratación envía una solicitud para ocupar un puesto de trabajo existente.
 - Después de que se envía el trabajo, la solicitud se dirige recursos humanos.

Esta lección introduce los conceptos siguientes:

Concepto	Descripción
Inspector	Una herramienta de Process Designer que clave para un método interactivo en el desarrollo de procesos. Mediante el inspector, los desarrolladores puede ejecutar sus procesos y servicios en el servidor de Process Center o en los servidores de procesos de ejecución remotos. También puede recorrer los pasos y depurar una instancia de proceso en el inspector.
instancia de proceso	Una instancia específica de un proceso. Por ejemplo, cuando ejecuta una definición de proceso de negocio (BPD), Business Process Manager crea un nombre predeterminado para la instancia de proceso. Este nombre es visible para los usuarios empresariales en Process Portal, lo que les permite distinguir entre las diferentes instancias de un proceso a medida que completan su trabajo.
tarea	Un paso o actividad de un proceso.

Concepto	Descripción
señal	Marcador que avanza por una instancia de proceso e indica qué elemento se está ejecutando. Una instancia de proceso puede generar varias señales. Una señal sólo puede tomar una vía de acceso. En el inspector, un globo rojo  indica una señal.
instantánea	Un registro del estado de los elementos de la biblioteca de una aplicación de proceso o un seguimiento en un punto específico en el tiempo. Puede crear instantáneas en la consola de Process Center o en la vista Designer. Las instantáneas se instalan, exporta y archivan mediante la consola de Process Center.

Iniciar la instancia de proceso

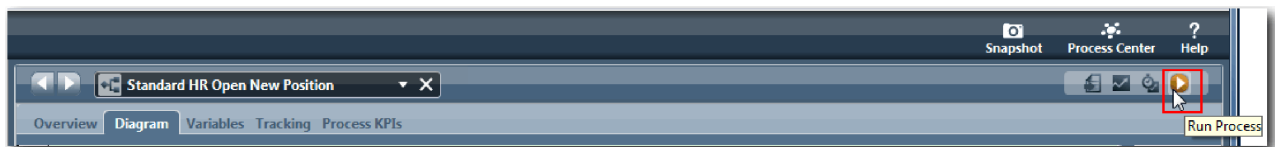
Configure la reproducción iniciando la instancia de proceso:

1. Asegúrese de que el proceso Standard HR Open New Position esté abierto en la página **Diagrama**.
2. Para probar el suceso, acelere la activación del temporizador en la actividad Aprobar o rechazar solicitud. Cuando crea el suceso intermedio del temporizador, lo establece para que se active una hora después de la fecha de vencimiento. La propiedad **Vence el** de la actividad establece la fecha de vencimiento, la cual tiene un valor predeterminado de 1 hora. Para fines de prueba, este periodo de tiempo significa una espera muy larga.
 - a. En el diagrama de proceso, pulse la actividad **Aprobar o rechazar solicitud de trabajo** y cambie a la página Implementación de propiedades.
 - b. En Valores de prioridad, cambie el valor de **Vence el** a un minuto.
 - c. Pulse el suceso intermedio de temporizador en la actividad **Aprobar o rechazar solicitud de trabajo** y cambie a la página Implementación de propiedades.
 - d. En Propiedades de temporizador, cambie el valor de **Diferencia anterior o posterior** a un minuto.
 - e. Guarde los cambios.

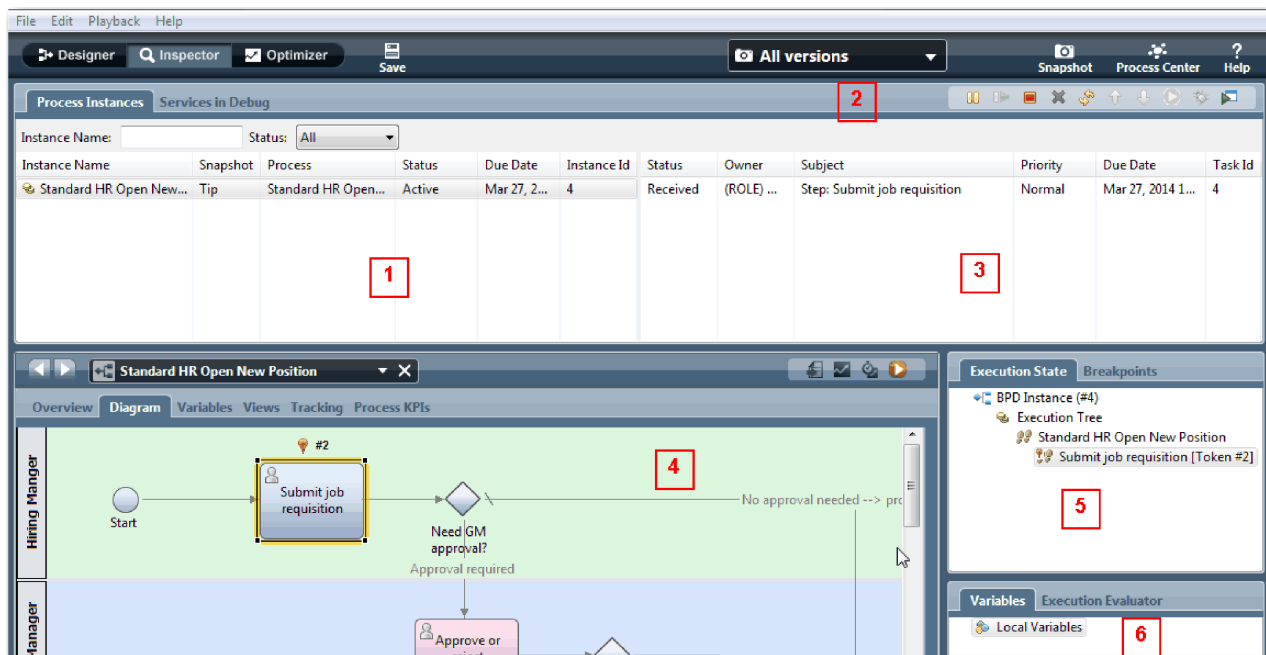
Nota: Dado que el temporizador se establece como repetible, se crea un suceso cada minuto hasta que se completa la actividad Aprobar o rechazar solicitud de trabajo.

Recuerde: Cuando haya completado las pruebas, establezca la propiedad **Vence el** en 1 día, de modo que la tarea de aviso de escalada se lleve a cabo diariamente, en lugar de cada minuto.

3. Para ejecutar una instancia del proceso, pulse el icono **Ejecutar proceso**.



4. Cuando se le solicite si desea conmutar al Inspector, pulse **Sí**. El diagrama de proceso se mostrará en el inspector:

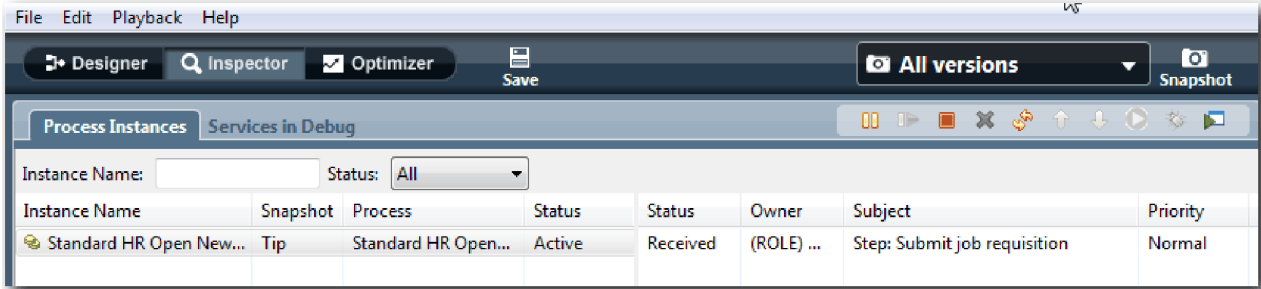


Número	Descripción
1	Muestra las instancias de procesos activas actualmente y ejecutadas previamente en el servidor de Process Center o en un Process Server conectado. La instancia resaltada es la instancia seleccionada actualmente. Las acciones y datos que aparecen en las otras áreas del inspector se aplican a esta instancia.
2	Utilice los iconos de la barra de herramientas para gestionar las instancias de procesos, ejecutar tareas o depurar servicios.
3	Tareas para la instancia de proceso seleccionada. En este caso, la tarea actual es la primera tarea de la BPD denominada Enviar solicitud de trabajo. Puede pulsar la tarea para seleccionarla y, a continuación, ejecute la tarea de modo que pueda recorrer los pasos de la BPD.
4	El diagrama de la BPD para la instancia seleccionada. La tarea actual se resalta para que pueda saber dónde se encuentra mientras se ejecuta el proceso. Para ver otra información sobre la BPD para la instancia seleccionada, pulse las otras pestañas disponibles, como Visión general y Variables .
5	El árbol de navegación del progreso de la instancia seleccionada. En esta lección, podrá ver el primer paso de la instancia (el suceso de inicio) y el segundo paso activo, que se indica mediante una señal de color rojo. El árbol de navegación se continúa expandiendo cuando ejecuta tarea y sigue paso a paso todo el proceso en el inspector.
6	Las variables que se utilizan en el paso actual. Para ver y manipular los valores de las variables, pulse con el botón derecho una variable y seleccione Mostrar en evaluador de ejecución .

Probar la vía de acceso para ocupar un nuevo puesto de trabajo

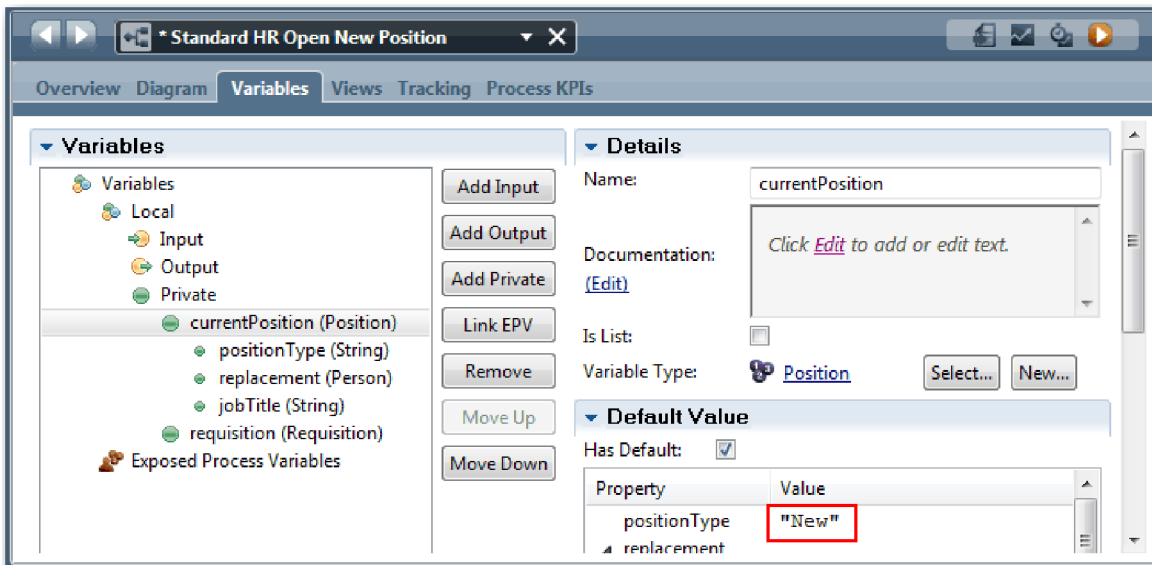
Ahora está preparado para probar la vía de acceso en la que el usuario elige cubrir un nuevo puesto, que requiere la aprobación del director general.

En el Inspector, todas las instancias activas, completadas y actualmente en ejecución de su proceso se muestran en la pestaña **Instancias de proceso**. Puede ver que se ha iniciado una instancia nueva y activa.

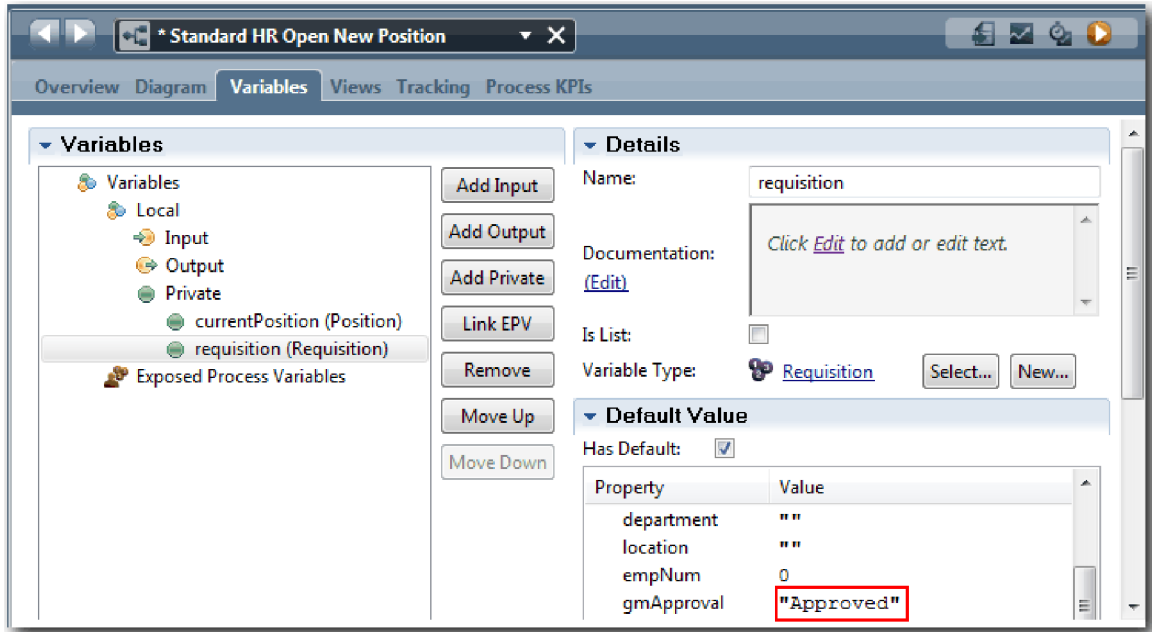


Probar la vía de acceso para una solicitud de nuevo puesto:

1. Para ejecutar la vía de acceso debe especificar los datos. En la ventana inferior izquierda que muestra el proceso, vaya al separador **Variables**:
 - a. Pulse la variable **currentPosition**.
 - b. En Valor predeterminado, seleccione la casilla **Tiene valor predeterminado**.
 - c. Para **positionType**, escriba el valor "Nuevo", incluidas las comillas.



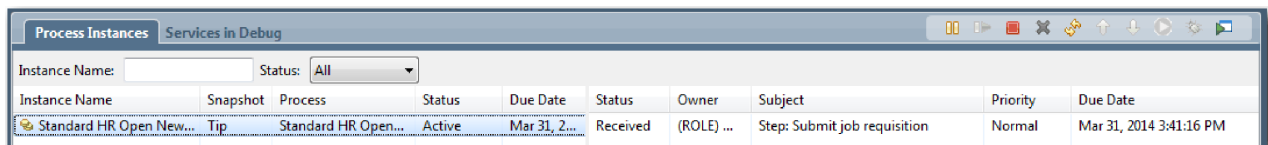
- d. Del mismo modo, pulse la variable **solicitud** y seleccione **Tiene valor predeterminado**. Para **gmApproval**, escriba el valor "Aprobado", incluidas las comillas.



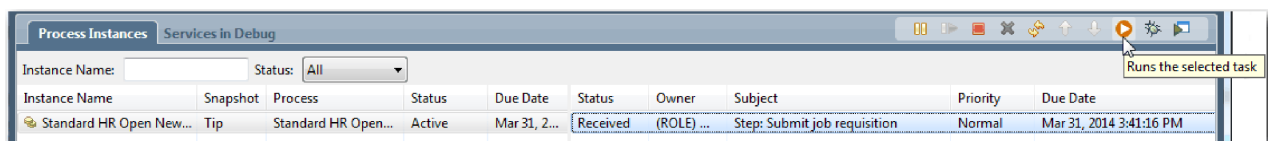
e. Guarde los cambios.

Nota: Generalmente, aquí no se escriben los datos de prueba. Inicie el proceso con una actividad de script en el carril Sistema para inicializar los datos. También puede utilizar un script de prueba para probar los datos que los elementos del Coach de interacción con el usuario capturan finalmente. Dado que este ejemplo no tiene una actividad de script, debe entrar datos ficticios para que pueda ejecutar la Reproducción uno y validar el flujo de proceso.

2. Para visualizar la nueva tarea Enviar solicitud de trabajo, pulse la instancia activa del proceso Standard HR Open New Position.

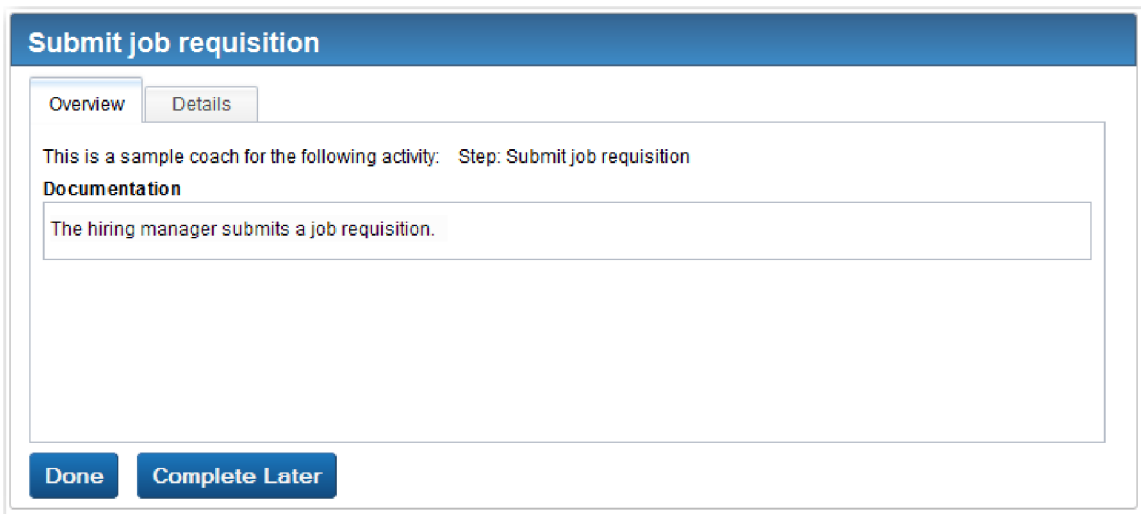



3. Pulse la tarea **Enviar solicitud de trabajo** y haga que la tarea sea ejecutable. El icono **Ejecutar tarea seleccionada** pasa a estar disponible.
4. Pulse el icono **Ejecutar la tarea seleccionada** en la barra de herramientas.

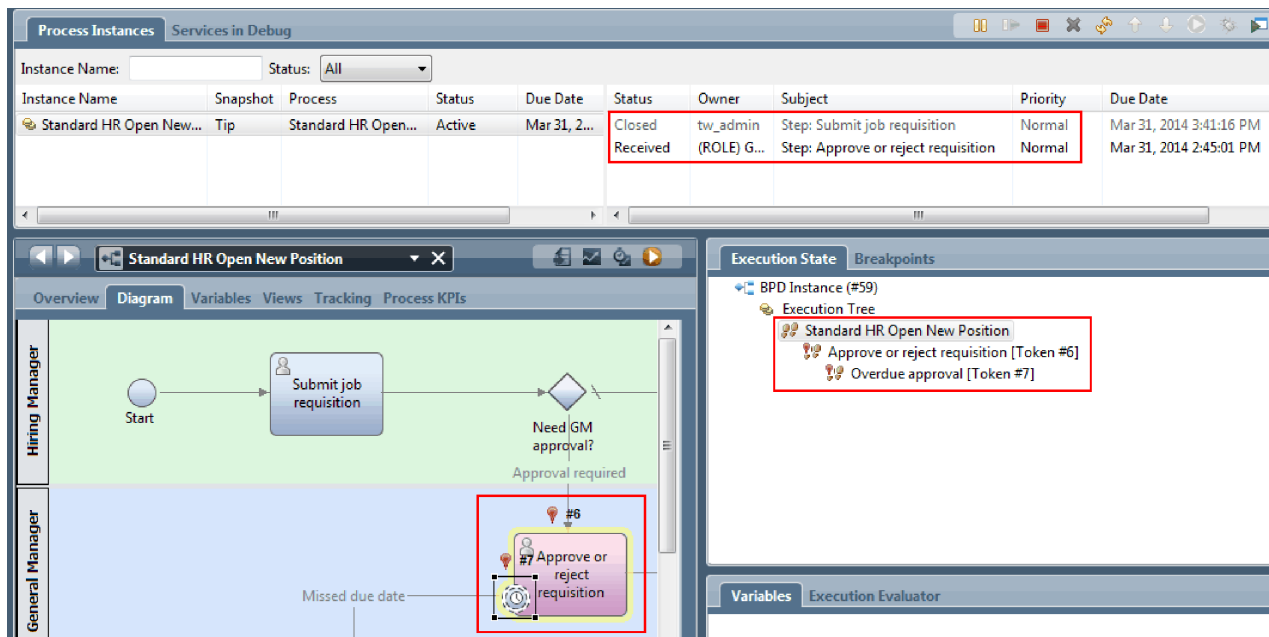


Nota: Si se le solicita que seleccione un usuario para ejecutar la tarea, seleccione un usuario y pulse **Aceptar**. En función del usuario que seleccione, puede que tenga que escribir la contraseña de usuario. Dado que ha modelado el grupo tw_allusers para ejecutar todas las tareas, todos los usuarios se incluyen en la lista de nombres de usuarios disponibles. Se abre una página generada Enviar solicitud de trabajo en un navegador web, para que pueda continuar su prueba a pesar de que la interfaz de usuario para las tareas no se ha creado todavía. Puede crear la interfaz de usuario más tarde, en el módulo Guía de aprendizaje de contratación:

Crear la interfaz de usuario.



5. Actúe como el director de contratación y pulse **Hecho** en la página Enviar solicitud de trabajo del navegador web. El navegador web ahora visualiza el texto El servicio ha finalizado, que indica que la tarea del director de contratación se ha completado. Cierre el navegador web.
6. Cambie al editor de escritorio de Process Designer en la vista Inspector y pulse  de la barra de herramientas para actualizar la vista Instancias de proceso. Puede ver que la tarea Enviar solicitud de trabajo está ahora cerrada. Dado que el tipo de puesto de trabajo se ha establecido en Nuevo, simulando una solicitud de ocupación de un nuevo puesto de trabajo, el director general deberá aprobar la solicitud de trabajo antes de que se dirccione a recursos humanos. La instancia de proceso pasa a la actividad siguiente y genera la tarea de Aprobar o rechazar solicitud para el director general.



Observe que la señal está ahora en **Aprobar o rechazar solicitud** en el diagrama de proceso y en el árbol de ejecución.

- Deje que transcurran al menos dos minutos y luego ejecute la tarea **Aprobar o rechazar solicitud** y renueve la vista Inspector.

The screenshot shows the 'Process Instances' window with a table of instances. A red box highlights the following rows:

Instance Name	Snapshot	Process	Status	Due Date	Status	Owner	Subject	Priority	Due Date
Standard HR Open New...	Tip	Standard HR Open...	Active	Mar 31, 2...	Closed	tw_admin	Step: Submit job requisition	Normal	Mar 31, 2014 3:41:16 PM
					Received	tw_admin	Step: Approve or reject requisition	Normal	Mar 31, 2014 2:45:01 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:46:01 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:47:02 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:48:02 PM

The BPM diagram below shows a task 'Approve or reject requisition' highlighted in yellow, with a token count of #18. The 'Execution State' panel shows the execution tree with the task 'Approve or reject requisition [Token #6]'.

Observe que la lista de tareas muestra una tarea del sistema **Enviar aviso de escalada** durante cada minuto transcurrido desde que la tarea ha vencido.

- En el navegador web, actuando como director general, pulse **Hecho** en la página Aprobar o rechazar solicitud. El navegador web ahora visualiza el texto El servicio ha finalizado, que indica que la tarea del director general se ha completado.
- Regrese al inspector y, a continuación, renueve la página.

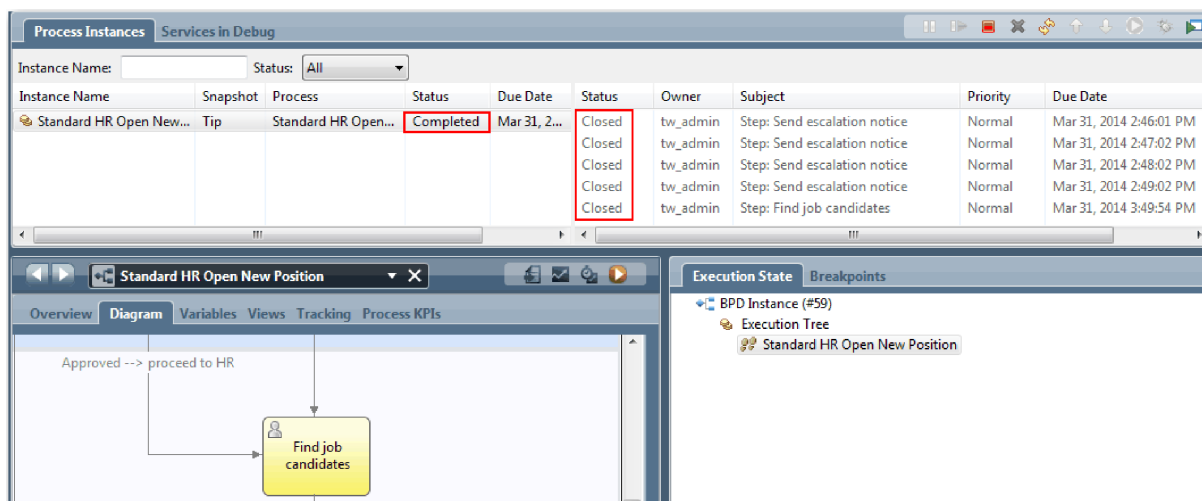
The screenshot shows the 'Process Instances' window with a table of instances. A red box highlights the following rows:

Instance Name	Snapshot	Process	Status	Due Date	Status	Owner	Subject	Priority	Due Date
Standard HR Open New...	Tip	Standard HR Open...	Active	Mar 31, 2...	Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:46:01 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:47:02 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:48:02 PM
					Closed	tw_admin	Step: Send escalation notice	Normal	Mar 31, 2014 2:49:02 PM
					Received	(ROLE) ...	Step: Find job candidates	Normal	Mar 31, 2014 3:49:54 PM

The BPM diagram below shows a task 'Find job candidates' highlighted in yellow, with a token count of #31. The 'Execution State' panel shows the execution tree with the task 'Find job candidates [Token #31]'.

Puede ver que la tarea Aprobar o rechazar solicitud y la tarea de escalada se han cerrado y que la tarea Buscar candidatos para el trabajo está activa.

- Ejecute la tarea Buscar candidatos para el trabajo y complete la tarea en el navegador web.
- En el inspector, renueve la página.




La instancia de proceso está ahora completada.

Ahora que ya ha probado una vía de acceso en el inspector, puede probar la otra vía de acceso.

Probar la vía de acceso para ocupar un puesto de trabajo existente

Ahora está preparado para probar la vía de acceso en la que el usuario selecciona la ocupación de un puesto existente, el cual no requiere la aprobación del director general.

Utilizando el método descrito en la prueba de la vía de acceso de un nuevo puesto de trabajo, pruebe el segundo flujo de trabajo:

1. Inicie una nueva instancia del proceso Standard HR Open New Position.
2. En la variable *currentPosition*, establezca el valor predeterminado de **positionType** en **Existing**.
3. Ejecute la tarea Enviar solicitud de trabajo y complete la tarea en el navegador web.
4. Regrese al inspector y renueve la página.
5. Ejecute la tarea Buscar candidatos para el trabajo y complete la tarea en el navegador web.
6. Regrese al inspector y renueve la página. Puede ver que la instancia de proceso está ahora completada.
7. Cree una instantánea de la aplicación de proceso pulsando el icono  en la barra de herramientas principal.
8. Escriba Reproducción número uno como el nombre de la instantánea y pulse **Aceptar**.
9. Para la descripción, escriba Esta es una instantánea de la aplicación de proceso hasta la Reproducción uno.

Resumen

En un proyecto real, ejecutará y probará todos los escenarios que ha modelado en el proceso para asegurarse de que todas las vías de acceso del flujo sean correctas. Puede determinar los escenarios de prueba a partir del número de pasarelas de decisión, sucesos y temporizadores que son exclusivos de un flujo específico.

Debido a sus dos pasarelas de decisión, que tienen dos resultados posibles cada una, el proceso Standard HR Open New Position tiene cuatro resultados posibles. También tiene un temporizador. Por lo tanto, necesita al menos los escenarios siguientes para probar las vías de acceso de flujo posibles durante todo el proceso. También necesita cuentas de usuario diferentes como miembros de los diferentes equipos para configurar que los usuarios correctos pueden acceder a las tareas correctas.

- El director de contratación crea una solicitud de trabajo que necesita la aprobación del director general. Se activa un temporizador “enviar y rastrear” para crear una notificación un número de veces definido en un periodo específico. El director general no aprueba la solicitud y se le notifica al director de contratación.
- El director de contratación crea una solicitud de trabajo que no necesita la aprobación del director general y la solicitud se envía a recursos humanos.
- El director de contratación crea una solicitud de trabajo que necesita la aprobación del director general. El director general aprueba la solicitud y la envía a recursos humanos.
- El director de contratación crea una solicitud de trabajo que necesita la aprobación del director general. Se activa un temporizador “enviar y rastrear” para crear una notificación un número de veces definido en un periodo específico. El director general aprueba la solicitud después de la tercera notificación y se envía la solicitud de trabajo a recursos humanos.
- El director de contratación crea una solicitud de trabajo que necesita la aprobación del director general. El director general no aprueba la solicitud y se le notifica al director de contratación.

Objetivos de la lección

Ha validado las vías de del proceso y las pasarelas de decisión con la Reproducción uno. También ha creado una instantánea de la aplicación de proceso.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo ejecutar instancias de proceso y tareas en el inspector
- Cómo realizar un seguimiento de un proceso observando las señales
- Cómo probar los sucesos del temporizador
- Cómo crear una instantánea de la aplicación de proceso

En el módulo siguiente, creará la interfaz de usuario.

Crear la interfaz de usuario

En este módulo, creará la interfaz de usuario que utilizan el director de contratación y el director general (GM) para interactuar con el proceso.

Una interfaz de usuario es un conjunto de Coaches de uno o varios servicios de usuario. Un servicio de usuario de herencia es la implementación de una actividad de BPD en la que un usuario interactúa con el sistema.

Objetivos de aprendizaje

Una vez completadas las lecciones de este módulo, sabrá cómo realizar las tareas siguientes:

- Crear vistas de Coach.
- Crear servicios de usuario de herencia.
- Crear el flujo de un servicio de usuario de herencia desde un Coach a otro.

Requisitos previos

Debe completar todas las lecciones de estos módulos:

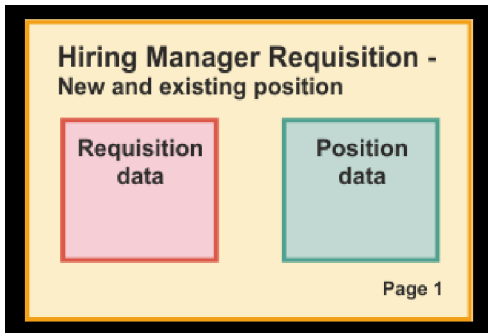
- Guía de aprendizaje de contratación: Modelado del proceso
- Guía de aprendizaje de contratación: Implementar el proceso

Planificar la interfaz de usuario

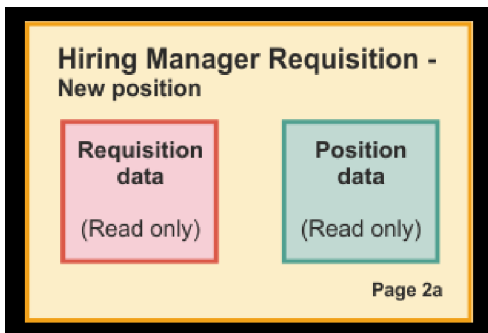
En esta lección, utilizará los requisitos de proceso para determinar cuáles son los elementos de la interfaz de usuario que necesita y cuáles son los que puede reutilizar.

Al principio de la guía de aprendizaje, ha revisado los Requisitos de proceso. En esta lección, utilizará los requisitos de proceso para planificar las páginas de su interfaz de usuario.

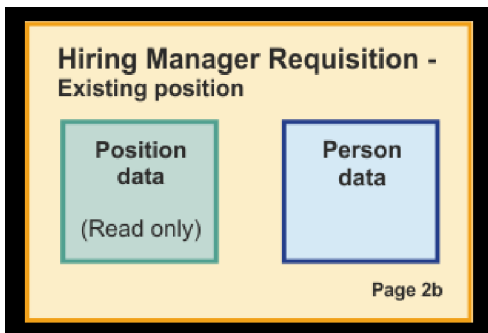
En los requisitos de proceso, el director de contratación debe preparar una solicitud de trabajo. En la primera página de la solicitud de trabajo, el director de contratación escribe la información que es común para un puesto nuevo y para un puesto existente. Estos datos incluyen información sobre el requisito y el puesto que se debe ocupar.



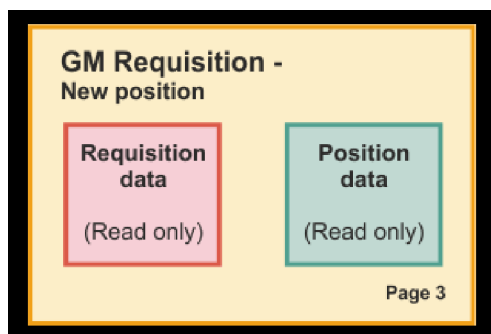
A continuación, el director de contratación abre la página siguiente de la solicitud de trabajo. Si la solicitud de trabajo es para un nuevo puesto, el director de contratación no necesita especificar datos adicionales. Esta página contiene los mismos datos que la primera página pero es de solo lectura, de modo que el director de contratación pueda revisarla antes de enviar la solicitud. Si los datos son incorrectos, el director de contratación regresa a la página anterior para corregir los datos y volver a enviar la solicitud.



Si la solicitud de trabajo es para un puesto existente, el director de contratación confirma solamente los datos de puesto y especifica los datos de la persona que actualmente ocupa el puesto existente.



El director general revisa la solicitud si se trata de una solicitud para un puesto nuevo. Toda la información de la solicitud es de solo lectura. El director general debe aprobar o rechazar la solicitud. El director general puede añadir también comentarios.



Ahora que tiene las páginas planificadas, puede examinarlas para determinar si puede reutilizar partes de la interfaz de usuario, como por ejemplo, ciertos objetos de negocio. La lista siguiente describe lo que puede reutilizar:

- En los requisitos, el tipo de puesto (nuevo o existente) y el título de puesto aparecen en cada página. Esta información es la parte correspondiente a los datos de puesto de la solicitud. El objeto de negocio Puesto contiene la información de esta parte de la interfaz de usuario.
- El resto de la información de la solicitud solo se muestra cuando se crea una solicitud de trabajo o cuando el director de contratación o el director general revisan una solicitud de nuevo puesto. Esta información es la parte correspondiente a los datos de la solicitud de trabajo. El objeto de negocio Solicitud contiene la información de esta parte de la interfaz de usuario.
- Para los puestos existentes, el director de contratación también especifica los datos acerca de esta persona. Esta información es la parte correspondiente a los datos de la persona de la solicitud. El objeto de negocio Persona contiene la información de esta parte de la interfaz de usuario.

Objetivos de la lección

Ha analizado los requisitos de proceso para identificar las partes de la interfaz de usuario. También ha identificado los elementos que se pueden reutilizar.

En esta lección, ha aprendido a planificar la interfaz de usuario utilizando los requisitos de proceso.

En la lección siguiente, creará las vistas de Coach para los datos de la solicitud de trabajo.

Crear las vistas de Coach para los datos de solicitud de trabajo

En esta lección creará la vista de Coach que visualiza los datos de la solicitud, tales como el directorio de contratación, el departamento y la fecha de inicio.

La vista de Coach de esta lección se enlaza con el objeto de negocio *Requisition*. Para obtener más información sobre éste objeto de negocio y cómo crearlo, consulte Guía de aprendizaje de contratación: Crear objetos de negocio.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

Concepto	Descripción
vista de coach	Un fragmento reutilizable de la interfaz de usuario que los usuarios utilizan para interactuar con un servicio u objeto de negocio. Las vistas de Coach pueden contener otras vistas de Coach para crear una interfaz de usuario.
Control de stock	Una vista de Coach que se proporciona en el kit de herramientas de Coaches. Los controles de stock incluyen artefactos de la interfaz de usuario, tales como botones y campos de texto.

Concepto	Descripción
opción de configuración	Las opciones que define en una definición de vista de Coach para que los usuarios puedan personalizar una instancia de la vista de Coach. Cuando los usuarios añaden una instancia a un Coach o a una vista de Coach, ven estas opciones de configuración como propiedades de configuración.

En la lección anterior, Guía de aprendizaje de contratación: Planificar la interfaz de usuario, se explicó que el proceso My Hiring Sample puede utilizar un conjunto de vistas de Coach. La tabla siguiente enumera estas vistas de Coach y sus nombres de implementación:

Etiqueta	Nombre
Datos de puesto	CV de puesto
Datos de solicitud de trabajo	CV de solicitud
Datos de la persona	CV de la persona

Esta lección describe como crear la vista de Coach CV de solicitud.

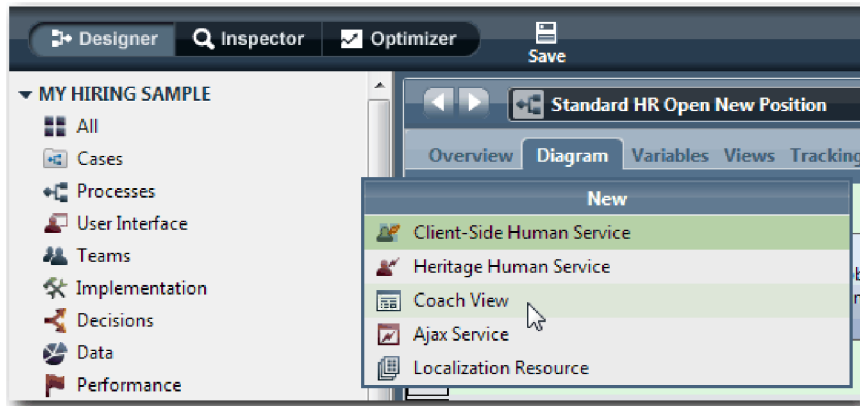
La vista de Coach CV de solicitud consta de una sección horizontal que proporciona el título para el formulario. Dentro de la sección horizontal, tres secciones verticales crean tres columnas. Los títulos de las secciones verticales son los títulos de las columnas. Cada columna contiene dos o tres controles de stock, que también son Vistas de Coach,

The screenshot shows a Coach view titled "Requisition data" with a blue header. It is divided into three vertical sections:

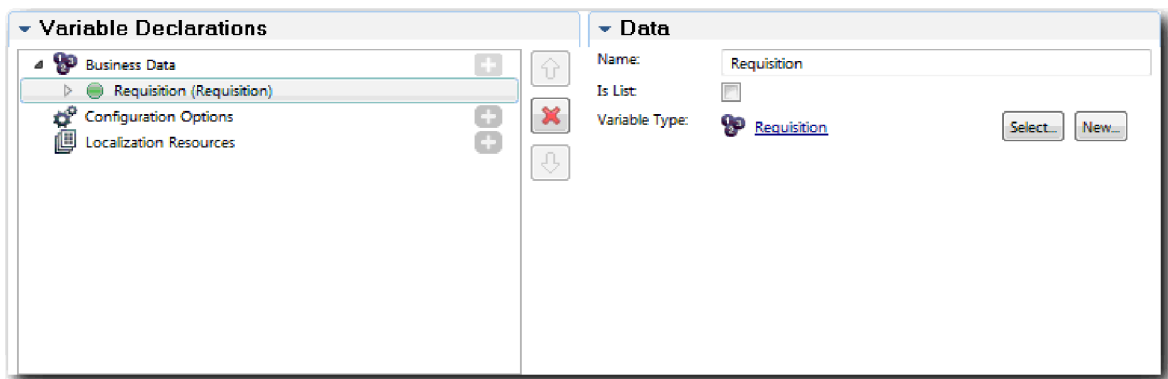
- Requester:** Contains "Requisition number" and "Hiring manager" with text input fields.
- Requested position:** Contains "Employment status" (with a search icon), "Department" (with a search icon), and "Number of employees required" with a text input field.
- Position date and location:** Contains "Planned starting date" (with a date picker showing 8/8/2012) and "Location" (with a search icon).

Cree la vista de Coach CV de solicitud:

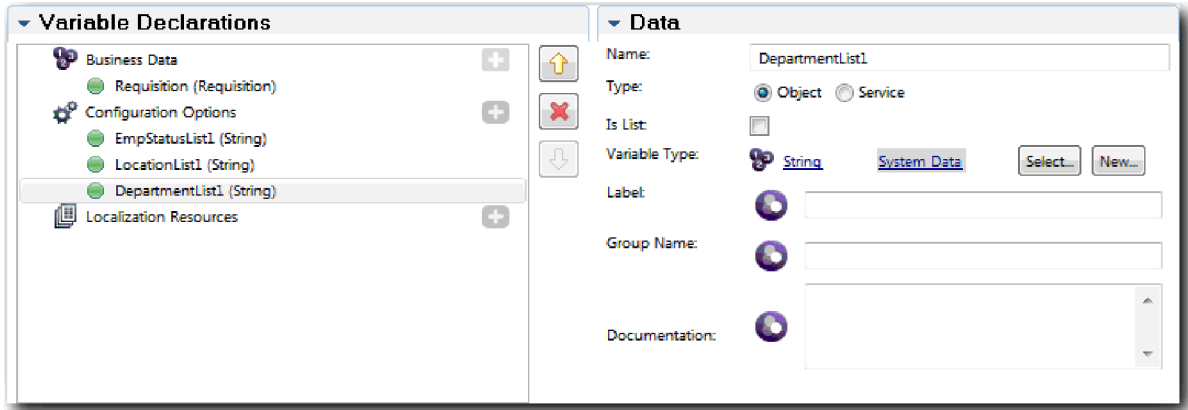
1. Asegúrese de que la aplicación de proceso My Hiring Sample esté abierta en Process Designer.
2. En la biblioteca, pulse el signo más junto **Interfaz de usuario** y seleccione **Vista de Coach**.



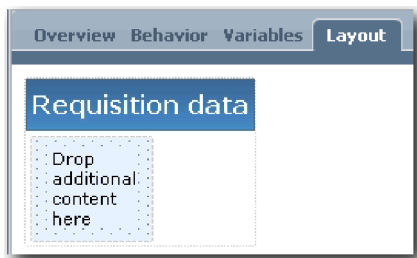
3. Escriba CV de solicitud como nombre y pulse **Finalizar**. Ahora puede editar la vista de Coach que ha creado.
4. Enlace la vista de Coach con el objeto de negocio *Solicitud* creando una variable Solicitud y asignando el objeto de negocio Solicitud como su tipo:
 - a. Seleccione la pestaña **Variables**.
 - b. Pulse el signo más junto a **Datos de negocio**.
 - c. Escriba Solicitud como nombre.
 - d. Para la variable pulse **Seleccionar** y, a continuación, seleccione el objeto de negocio **Solicitud**.



5. Añada las opciones de configuración de modo que pueda personalizar esta vista de Coach cuando la añada a un Coach:
 - a. Pulse el signo más junto a **Opciones de configuración**.
 - b. Escriba EmpStatusList1 como nombre. De momento, deje el tipo como **Objeto** y el tipo de variable como **String**. Cambiará el tipo a **Servicio** y especificará el servicio en la sección Guía de aprendizaje de contratación: Crear servicios Ajax.
 - c. Del mismo modo, añada las opciones de configuración **LocationList1** y **DepartmentList1**.



6. Pulse la pestaña **Diseño** y, a continuación, desde la paleta añada una sección horizontal al lienzo de diseño y cambie la etiqueta por Datos de solicitud. Utilizando una sección horizontal, puede crear columnas de lado a lado de la información. Su diagrama coincide con la imagen siguiente:

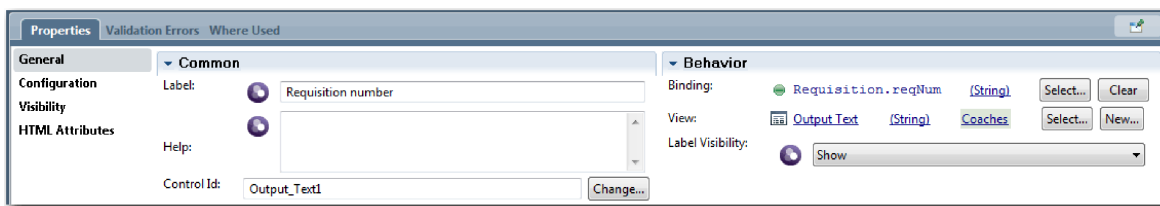


7. Cree la columna **Solicitante**:
 - a. Suelte una sección vertical en el área **Suelte aquí contenido adicional** de la sección de datos de solicitud. Cambie el nombre de la sección vertical por **Solicitante**.
 - b. En la sección vertical, añada un control de texto de salida y un control de texto. Cambie el nombre del control de texto de salida por **Número de solicitud** y el control de texto por **Director de contratación**.

Consejo: Cuando añada un control a una sección que ya tiene un control, suelte el control nuevo dentro un control existente y no a su lado. Designer añade el nuevo control bajo o a la derecha del control existente, dependiendo del tipo de sección.
Su diagrama coincide con la imagen siguiente:



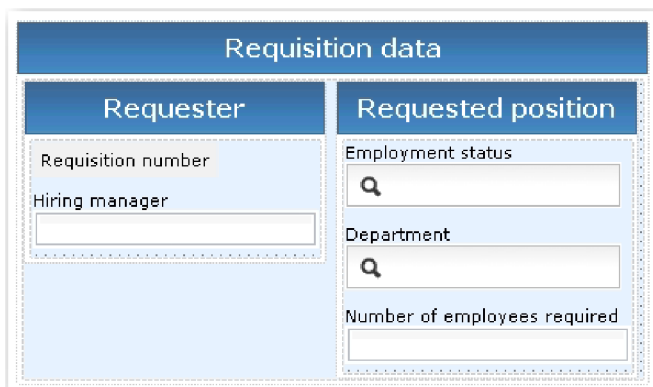
- c. Seleccione el control de número de solicitud. En sus propiedades generales, pulse **Seleccionar** para sus enlaces y, a continuación, seleccione **reqNum** en la lista. Ahora el control está enlazado al parámetro **reqNum** del objeto de negocio *Solicitud*.



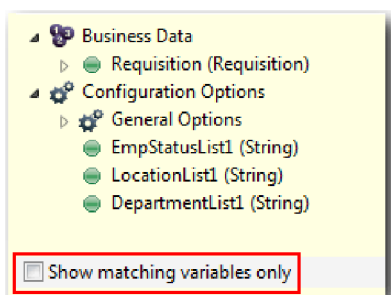
- d. Del mismo modo, enlace el control del director de contratación con el parámetro *Requisition.requestor*.
8. Cree la columna Puesto de trabajo solicitado:
 - a. Añada una sección vertical a la sección Datos de solicitud y cambie el nombre de la nueva sección vertical por Puesto de trabajo solicitado.
 - b. Añada los siguientes controles a la columna:

Tipo de control estándar	Etiqueta	Enlazando
Seleccionar	Estado de empleo	None
Seleccionar	Departamento	None
Entero	Número de empleados necesarios	<i>Requisition.empNum</i>

Su diagrama coincide con la imagen siguiente:



- c. Seleccione el control **Estado de empleo**.
- d. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Configuración**. En **Elemento seleccionado**, pulse **Seleccionar**. En la ventana que se abre, borre la marca de selección del recuadro **Mostrar solo variables que coincidan**.

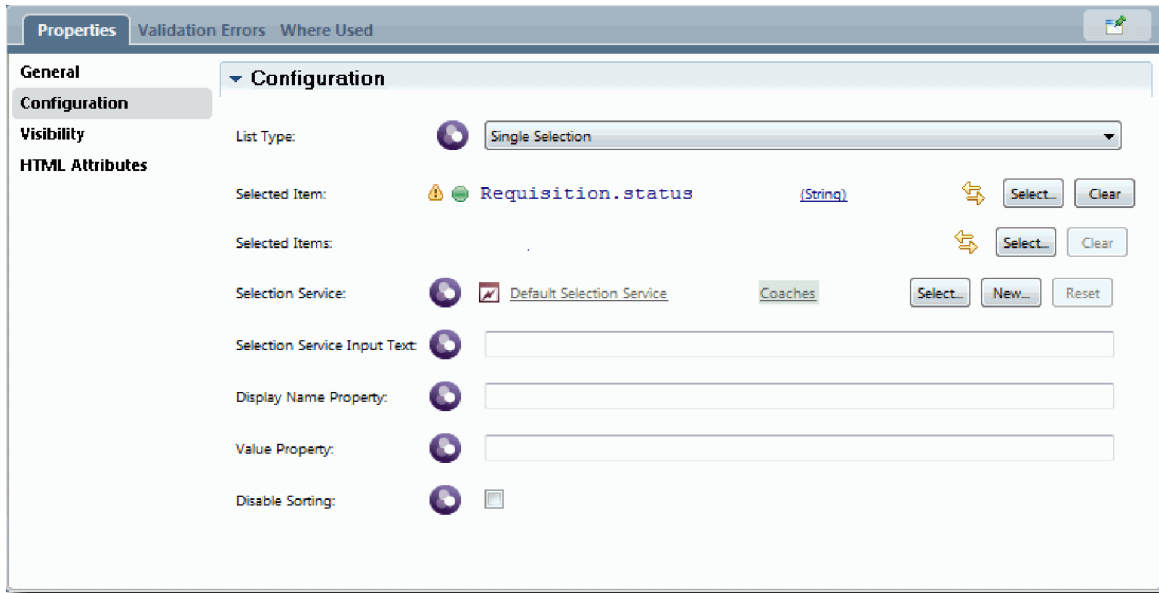


Importante:

Es necesario inhabilitar el recuadro de selección ya que el tipo de la opción de configuración

Elemento seleccionado es **ANY** y no coincide con el tipo de *Requisition.status*, el cual se establece en **String**. En este caso, es aceptable que no coincidan los tipos ya que la opción de configuración puede ser de cualquier tipo.

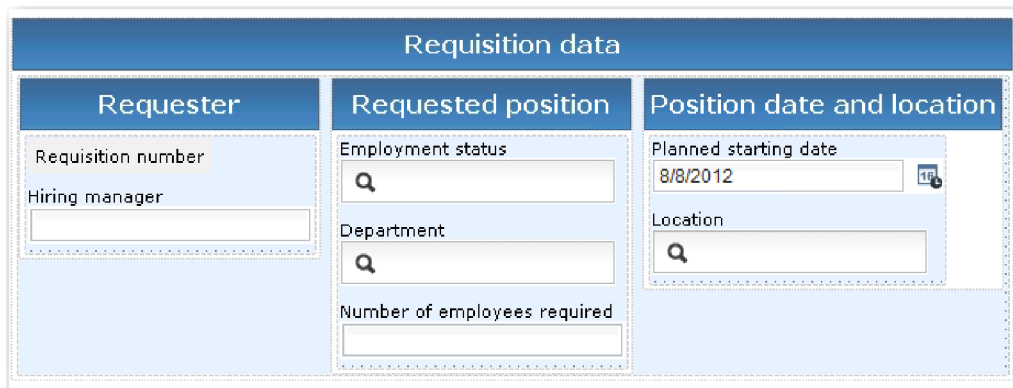
- e. Expanda **Solicitud** y seleccione **estado**.



- f. Seleccione el control **Departamento** y abra sus propiedades de configuración.
 - g. Establezca **Elemento seleccionado** en **Requisition.department**.
9. Cree la columna de fecha de inicio y ubicación:
- a. Añada una sección vertical a la sección de datos de solicitud y cambie el nombre de la nueva sección vertical por Fecha y ubicación de puesto de trabajo.
 - b. Añada los siguientes controles a la columna:

Tipo de control estándar	Etiqueta	Enlazando
Selector de fecha y hora	Fecha de inicio planificada	Requisition.date
Seleccionar	Ubicación	None

Su diagrama coincide con la imagen siguiente:



- c. Seleccione el control **Ubicación** y abra sus propiedades de configuración. Establezca **Elemento seleccionado** en **Requisition.location**.
10. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha creado la vista de Coach CV de solicitud que utilizará en la interfaz de usuario de solicitud de trabajo.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo crear la interfaz de usuario para el formulario como una vista de Coach
- Cómo asociar los datos del servicio de usuario con algunos controles de stock que visualizan estos datos
- Cómo configurar otros controles con datos

En la lección siguiente, creará la vista de Coach para los datos del puesto.

Crear las vistas de Coach para los datos de puesto

En esta lección creará las vistas de Coach que visualizan los datos del puesto, tales como el tipo de puesto de trabajo y el cargo.

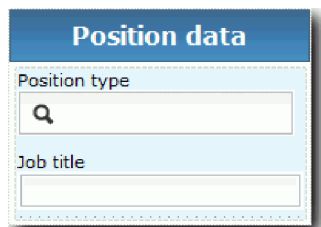
Debe tener el objeto de negocio Puesto porque la vista de Coach de esta lección se enlaza con el objeto de negocio Puesto. Si este objeto de negocio no se ha creado, consulte Guía de aprendizaje de contratación: Crear objetos de negocio.

En la lección Guía de aprendizaje de contratación: Planificar la interfaz de usuario ha identificado que el proceso My Hiring Sample puede utilizar un conjunto de vistas de Coach. La tabla siguiente enumera estas vistas de Coach y sus nombres de implementación:

Etiqueta	Nombre
Datos de puesto	CV de puesto
Datos de solicitud de trabajo	CV de solicitud
Datos de la persona	CV de la persona

Esta lección le enseña cómo crear la vista de Coach de datos puesto, que se denomina *CV de puesto*. Si desea más información, consulte los pasos equivalentes en la sección Guía de aprendizaje de contratación: Crear las vistas de Coach para los datos de solicitud de trabajo.

La vista de Coach CV de puesto consta de una sección horizontal que proporciona el título para el formulario. Dentro de la sección horizontal, se utiliza una sección vertical para crear una columna. El título de la sección vertical es el título de la columna. Cada columna contiene dos controles de stock, que también son vistas de Coach.



La tabla siguiente lista el contenido de la vista de Coach CV de puesto, junto con sus opciones de enlace o de configuración. Puede utilizar esta información para crear la vista de Coach o para utilizar los pasos del procedimiento.

Nombre	Tipo de control	Enlazando	Opciones de configuración
Datos de puesto	Sección vertical	<i>Puesto</i>	None

Nombre	Tipo de control	Enlazando	Opciones de configuración
Tipo de puesto	Seleccionar	None	Elemento seleccionado: Position.positionType Consejo: En una lección posterior asignará el servicio de selección. Utilice ahora el servicio predeterminado.
Cargo	Texto	<i>Position.jobTitle</i>	None

Cree la vista de Coach CV de puesto:

1. Cree una vista de coach y asígnela el nombre CV de puesto.
2. Enlace la vista de Coach con los datos de negocio:
 - a. Seleccione la pestaña **Variables**.
 - b. Añada la variable *Puesto* como la variable de datos de negocio y establezca su tipo como **Puesto**.
3. Añada la opción de configuración *PositionList1*. De momento, deje el tipo como **Objeto** y el tipo de variable como **String**. Cambiará el tipo a **Servicio** y especificará el servicio en la sección Guía de aprendizaje de contratación: Crear servicios Ajax.
4. Pulse la pestaña **Diseño** y, a continuación, desde la paleta añada una sección vertical al lienzo de diseño y cambie el nombre por Datos de puesto.
5. Enlace la sección vertical con el objeto de negocio **Puesto**.
6. Añada los controles siguientes a la sección vertical:

Tipo de control de stock	Etiqueta	Enlazando
Seleccionar	Tipo de puesto	None
Texto	Cargo	<i>Position.jobTitle</i>

7. Seleccione el control **Tipo de puesto** y abra sus propiedades de configuración. Establezca **Elemento seleccionado** en *Position.positionType*. Ha creado la vista de Coach CV de puesto.
8. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha creado la vista de Coach CV de puesto.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo crear la interfaz de usuario para el formulario como una vista de Coach
- Cómo configurar otros controles con datos

En la lección siguiente, creará la vista de Coach para los datos de la persona.

Crear las vistas de Coach para los datos de la persona

En esta lección, creará la vista de Coach que visualiza los datos de la persona, como el apellido de la familia y el nivel de pago.

Debe tener el objeto de negocio *Puesto* porque la vista de Coach de esta lección se enlaza con el objeto de negocio *Puesto*. Si este objeto de negocio no se ha creado, consulte Guía de aprendizaje de contratación: Crear objetos de negocio.

En la lección Guía de aprendizaje de contratación: Planificar la interfaz de usuario se explicó que el proceso My Hiring Sample puede utilizar un conjunto de vistas de Coach. La tabla siguiente enumera estas vistas de Coach y sus nombres de implementación:

Etiqueta	Nombre
Datos de puesto	CV de puesto
Datos de solicitud de trabajo	CV de solicitud
Datos de la persona	CV de la persona

Esta lección le enseña cómo crear la vista de Coach para los datos de la persona. Proporciona información básica para cada paso. Si desea más información, consulte los pasos en Guía de aprendizaje de contratación: Crear las vistas de Coach para los datos de solicitud de trabajo.

La vista de Coach CV de la persona consta de una sección vertical que contiene tres controles de stock de texto y un control de stock de área de texto.

La tabla siguiente lista el contenido de la vista de Coach CV de la persona y sus opciones de enlace o de configuración. Puede utilizar esta información para crear la vista de Coach o para utilizar los pasos del procedimiento.

Nombre	Tipo de control	Enlazando	Opciones de configuración
Datos de la persona	Sección vertical	<i>Persona</i>	None
Nombre de pila	Texto	<i>Person.firstName</i>	None
Apellidos	Texto	<i>Person.lastName</i>	None
Manager	Texto	<i>Person.supervisor</i>	None
Comentarios	Área de texto	<i>Person.notes</i>	None

Cree la vista de Coach CV de la persona:

1. Cree una vista de coach y pónala el nombre CV de la persona.
2. Enlace la vista con los datos de negocio:
 - a. Seleccione la pestaña **Variables**.
 - b. Añada la variable *Persona* como la variable de datos de negocio y establezca su tipo en el objeto de negocio **Persona**.
3. Pulse la pestaña **Diseño** y, a continuación, desde la paleta añada una sección vertical al lienzo de diseño y cambie el nombre por Datos de la persona.
4. Enlace la sección vertical con el objeto de negocio **Persona**.
5. Añada los controles siguientes a la sección vertical:

Nombre	Tipo de control	Enlazando
Nombre de pila	Texto	<i>Person.firstName</i>
Apellidos	Texto	<i>Person.lastName</i>
Manager	Texto	<i>Person.supervisor</i>
Comentarios	Área de texto	<i>Person.notes</i>

6. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Ha creado la vista de Coach CV de la persona. Ahora tiene las vistas de Coach que necesita para crear los Coaches que se utilizan en My Hiring Sample.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo crear la interfaz de usuario para el formulario como una vista de Coach
- Cómo configurar otros controles con datos
- Cómo asociar la vista de Coach con los datos de negocio

En la lección siguiente, creará el servicio de usuario HS Enviar solicitud.

Crear el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud

En esta lección, creará el servicio de usuario de herencia que contiene la interfaz de usuario que utiliza el director de contratación para la solicitud de trabajo.

Esta lección utiliza los artefactos que se crean en los módulos Guía de aprendizaje de contratación: Modelado del proceso y Guía de aprendizaje de contratación: Implementar el proceso. Si no ha completado estos módulos, copie los artefactos siguientes desde la aplicación de proceso Hiring Sample a la nueva aplicación de proceso My Hiring Sample:

- Definición de proceso de negocio (BPD) Standard HR Open New Position
- El objeto de negocio Solicitud
- El objeto de negocio Puesto

En el proceso Standard HR Open New Position, el director de contratación completa una actividad de envío de solicitud de trabajo. En IBM Business Process Manager, implementará las actividades que el director de contratación realiza como un servicio de usuario de herencia. En esta guía de aprendizaje, el servicio de usuario de herencia debe cumplir con los requisitos siguientes para el proceso Standard HR Open New Position:

- El director de contratación envía una solicitud para cubrir un nuevo puesto de trabajo o para sustituir a un empleado de un puesto de trabajo existente.
- El director de contratación determina los requisitos del puesto de trabajo y prepara una solicitud de trabajo para enviarla al departamento de recursos humanos.

Para cumplir estos requisitos del proceso, debe crear un servicio de usuario de herencia que tenga una interfaz de usuario. Esta interfaz de usuario consta de muchos formularios. En IBM Business Process Manager, estos formularios se crean utilizando Coaches del servicio de usuario de herencia. Los datos que estos Coaches utilizan son variables del servicio de usuario de herencia. En esta lección, definirá los datos que utiliza el servicio de usuario de herencia y los preparará para la interfaz de usuario.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

Concepto	Descripción
servicio humano	Un flujo de servicio que proporciona interfaces de usuario para gestionar el trabajo de proceso y casos en las aplicaciones basadas en web, como Process Portal. Servicios de usuario de herencia y servicios de usuario del lado del cliente son tipos de servicios de usuario.
servicio de usuario del lado de cliente	Un servicio de usuario que se ejecuta en el navegador web y puede llamar al servidor para obtener datos. Puede utilizar un servicio de usuario del lado de cliente para implementar una tarea interactiva, un panel de control, o una interfaz de usuario para un caso o instancia de proceso que los usuarios pueden utilizar para gestionar casos o procesos en una aplicación.
servicio de usuario de herencia	Un servicio de usuario que se ejecuta en el servidor y proporciona interfaces de usuario al navegador web. Puede utilizar un servicio de usuario de herencia para implementar una tarea interactiva o panel de control que los usuarios pueden utilizar en una aplicación. Los servicios de usuario de herencia proporcionan soporte de interfaz de usuario para la gestión de procesos mediante artefactos existentes y tecnología con la que está familiarizado. Puede crear y editar servicios de usuario de herencia en el editor de escritorio de Process Designer, ejecutarlos en el servidor y proporcionar interfaces de usuario para aplicaciones Web como Process Portal.

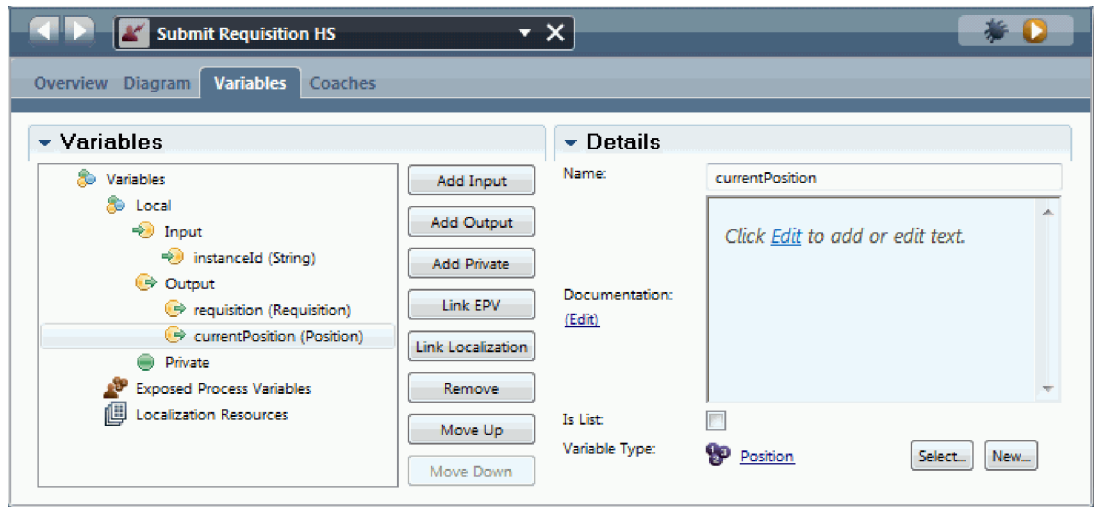
Crear el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud:

1. Cree el servicio de usuario de herencia para la actividad Enviar solicitud de trabajo.
 - a. Asegúrese de que la aplicación de proceso My Hiring Sample esté abierta en Process Designer.
 - b. En el proceso BPD Standard HR Open New Position, seleccione **Enviar solicitud de trabajo**. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Implementación**.
 - c. Cree el servicio de usuario de herencia pulsando **Nuevo**.



El servicio de usuario de herencia que se crea sustituye el servicio de usuario predeterminado.

- d. Escriba HS Enviar solicitud y mantenga seleccionado **Crear un servicio de usuario de herencia**. Pulse **Finalizar**. Se abre el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud.
2. Añada las variables de salida y entrada de datos:
 - a. Seleccione la pestaña **Variables**.
 - b. Añada *instanceId* como una variable de entrada. Su tipo de variable es **String**, el cual es el tipo predeterminado.
 - c. Añada *requisition* y *currentPosition* como variables de salida. Para el tipo, pulse **Seleccionar** para seleccionar los tipos de variables *Solicitud* y *Puesto* que ha creado en la sección Guía de aprendizaje de contratación: Crear objetos de negocio.



Si selecciona la actividad **Enviar solicitud de trabajo** desde **BPD Standard HR Open New Position** y abre la **Correlación de datos**, las correlaciones ahora enumeran estas variables.



3. Añada elementos al diagrama del servicio de usuario de herencia para crear su flujo:
 - a. Seleccione la pestaña **Diagrama**.
 - b. Para crear un script para inicializar las variables que utiliza el servicio de usuario de herencia, arrastre un elemento de script del servidor de la paleta al diagrama.
 - c. Cambie el nombre del script del servidor por **Inicializar salida**.
 - d. Seleccione el elemento de script y, a continuación, añada el código siguiente a sus propiedades de implementación:

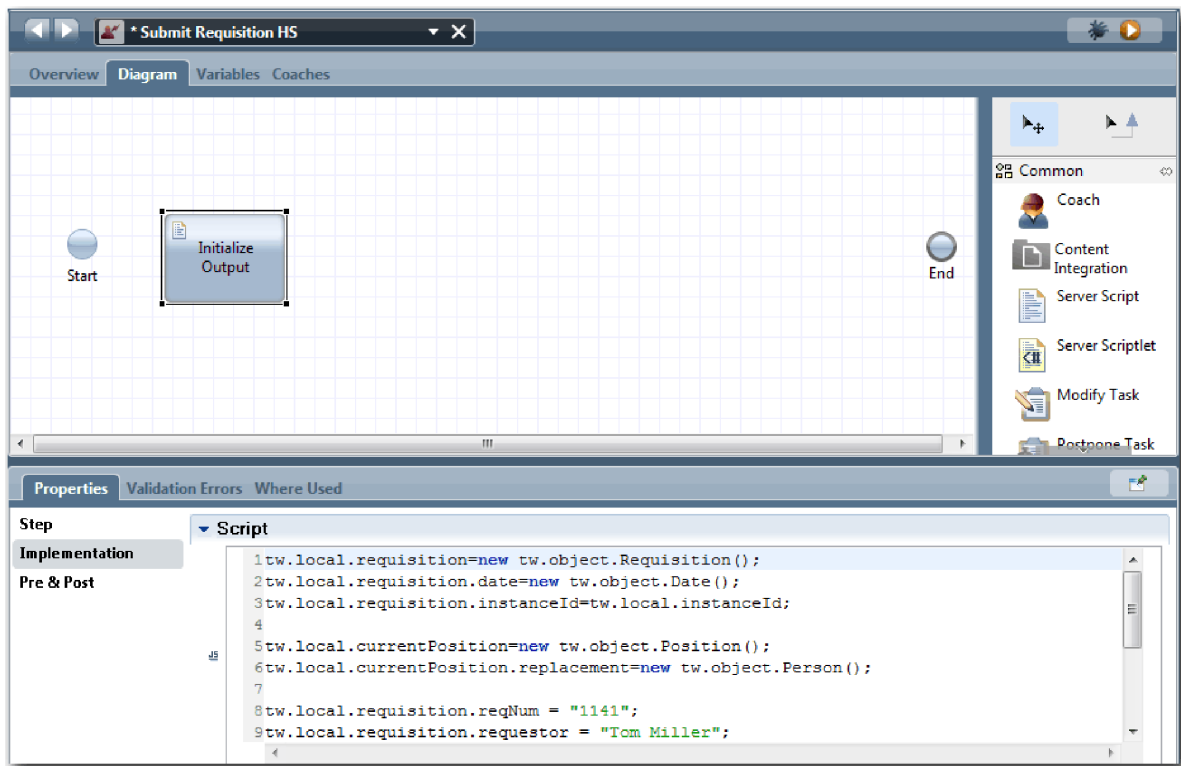
```
tw.local.requisition=new tw.object.Requisition();
tw.local.requisition.date=new tw.object.Date();
tw.local.requisition.instanceId=tw.local.instanceId;
```

```
tw.local.currentPosition=new tw.object.Position();
tw.local.currentPosition.replacement=new tw.object.Person();
```

```
tw.local.requisition.reqNum = "1141";
tw.local.requisition.requestor = "Tom Miller";
tw.local.requisition.empNum = 1;
tw.local.requisition.department = "Software Engineering";
tw.local.currentPosition.jobTitle = "Head of Product Development";
tw.local.currentPosition.replacement.lastName = "Smith";
tw.local.currentPosition.replacement.firstName = "Bob";
tw.local.currentPosition.replacement.supervisor = "Ann Fisher";
tw.local.currentPosition.replacement.payLevel = "8";
tw.local.currentPosition.replacement.payType = "Exempt";
```

Cuando ejecute el ejemplo, los campos del formulario de solicitud contendrán estos datos.

Consejo: Si ve avisos, compruebe si hay errores tipográficos en los parámetros del objeto de negocio.




e. Añada tres Coaches al diagrama. Cambie el nombre de los Coaches por los nombres siguientes:

- Coach Crear solicitud
- Coach Especificar puesto existente
- Coach Confirmar detalles de puesto

El primer Coach contiene el formulario que completa el director de contratación para solicitar un nuevo puesto de trabajo o para cubrir un puesto de trabajo existente. El segundo Coach contiene el formulario que tiene información acerca del puesto existente. El tercer Coach contiene el formulario con la información de solicitud que revisa el director de contratación.

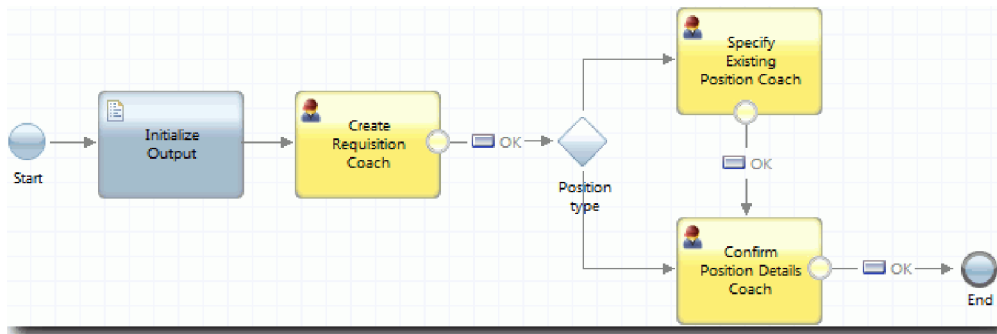
f. Añada una pasarela de decisión al diagrama.

g. Cambie el nombre de la decisión por Tipo de puesto. La implementación de la decisión no contiene ninguna vía de acceso. El diseñador añada estas vías de acceso cuando conecta la decisión con otros nodos del diagrama.

4. En la paleta, seleccione el icono de flujo de secuencia  y realice las conexiones siguientes:

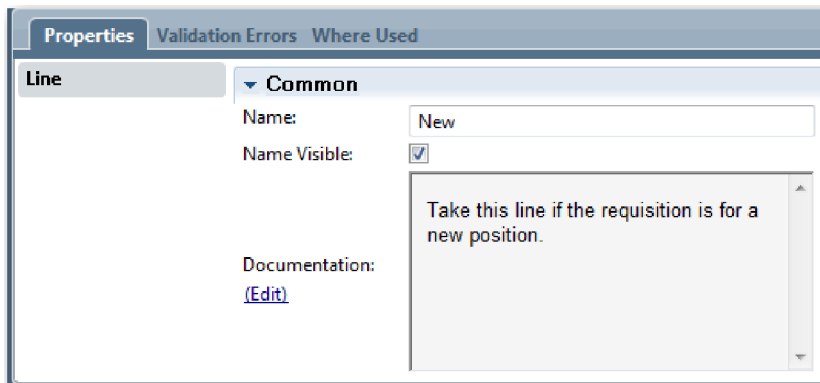
- El suceso **Inicio** con el script de servidor **Inicializar salida**.
- **Inicializar salida** con el **Coach Crear solicitud**.
- **Coach Crear solicitud** con la decisión de **tipo de puesto**.
- El punto de selección superior de la decisión de **tipo de puesto** con el **Coach Especificar puesto existente**. Aunque puede utilizar cualquier punto de selección, utilice el punto de selección superior para organizar mejor el diagrama.
- El punto de selección inferior de la decisión de **tipo de puesto** con el **Coach Confirmar detalles de puesto**. Tener puntos de selección diferentes para las dos vías de acceso facilita la visualización de los dos flujos en el diagrama.
- **Coach Especificar puesto existente** con el **Coach Confirmar detalles de puesto**.
- El **Coach Confirmar detalles de puesto** con el suceso **Fin**.

Organice los elementos del diagrama para facilitar su lectura. El diagrama es similar al de la imagen siguiente:

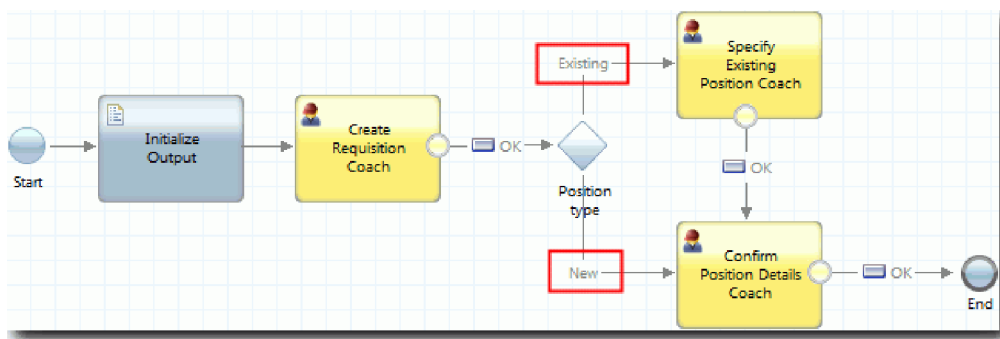


Las líneas de flujo existentes de los coaches utilizan el botón **Aceptar** que se proporciona en los coaches predeterminados.

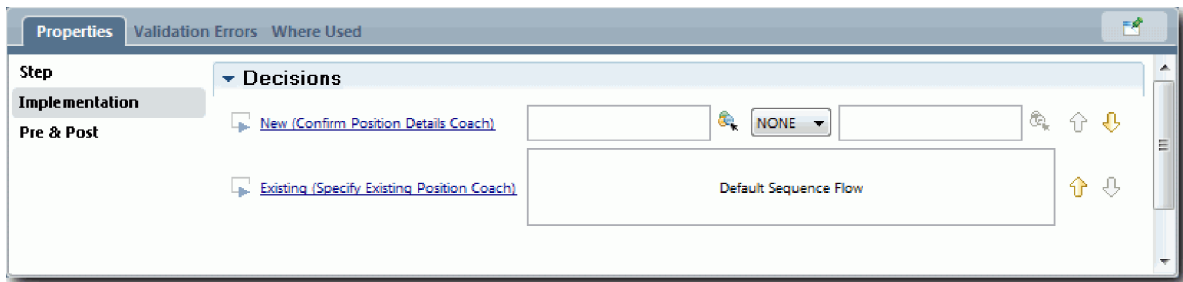
5. Defina las ramas para la decisión. En los requisitos de proceso, el flujo que toma la solicitud de trabajo depende de si el puesto existe o no. Si el puesto existe, el director de contratación debe proporcionar información acerca del puesto existente. A continuación, el director de contratación revisa la solicitud de trabajo y la envía. Para implementar las vías de acceso divididas debe utilizar el control de decisión.
 - a. Seleccione la línea que fluye desde la parte inferior de la decisión **Tipo de puesto** hasta el **Coach Confirmar detalles de puesto**. En las propiedades de la línea, escriba su nombre como Nueva y **Nombre visible**. Etiquetar la línea le ayudará a identificar las ramas en la decisión y en el diagrama.




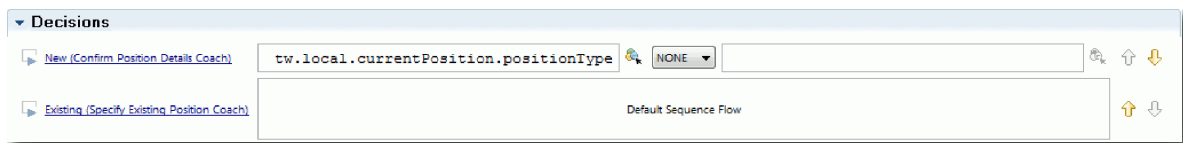
- b. Del mismo modo, etiquete la línea que fluye desde la decisión **Tipo de puesto** al **Coach Especificar puesto existente** con Existente y seleccione **Nombre visible**. Ahora las líneas tienen etiquetas. El diagrama es similar al de imagen siguiente:



- c. Seleccione la decisión **Tipo de puesto** y abra sus propiedades de implementación.

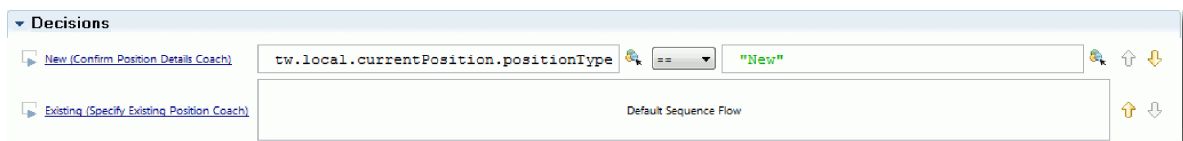


- d. Para el Nuevo (Coach Confirmar detalles de puesto), pulse el icono **Select a variable**  y seleccione la variable `currentPosition.positionType`. El primer campo contiene el nombre de variable.



La parte `tw.local` del nombre es el espacio de nombres que utiliza el sistema para almacenar valores.

- e. Dado que desea que el flujo tome solo esta línea si el puesto es nuevo (o si `currentPosition.positionType == "Nuevo"`), establezca el puesto en `==` y el segundo campo en "Nuevo". Dado que `currentPosition.positionType` es una serie, incluya las comillas para convertir el valor en una serie.



El flujo toma la Nueva línea cuando la variable `positionType` tiene un valor de "Nuevo". El flujo toma la línea Existente cuando la variable `positionType` tiene otro valor.

6. Guarde el trabajo.

Ha creado parcialmente el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud. Ahora está preparado para crear los Coaches que son las interfaces de usuario para el servicio de usuario de herencia.

Objetivos de la lección

Ha creado un servicio de usuario de herencia para implementar la actividad enviar solicitud de trabajo en la BPD. Ha definido los datos que utiliza el servicio de usuario de herencia y ha creado la mayor parte de su flujo.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo añadir datos que utiliza el servicio de usuario de herencia
- Cómo crear el flujo del servicio de usuario de herencia, lo que incluye cómo utilizar los datos para determinar la vía de acceso que toma el flujo

En la lección siguiente, completará el flujo para el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud mediante la creación de los Coaches que son las interfaces de usuario para el servicio de usuario de herencia.

Crear los Coaches para el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud

En esta lección, creará la interfaz de usuario que utiliza el director de contratación para crear una solicitud de trabajo.

Debe tener los siguientes artefactos:

- La **actividad Enviar Solicitud de trabajo** en la definición de proceso de negocio (BPD) Standard HR Open New Position.
- Los objetos de negocio Solicitud y Puesto.
- Las vistas de Coach CV de solicitud, CV de puesto y CV de la persona que se utilizan en la interfaz de usuario.

En el proceso Standard HR Open New Position, el director de contratación completa la actividad de envío de solicitud de trabajo, la cual es un servicio de usuario de herencia. Para que el director de contratación pueda completar la actividad, debe crear la interfaz de usuario en IBM Business Process Manager utilizando uno o dos coaches y enlazar sus elementos con datos. Los datos con los que interactúan estos Coaches son variables del servicio de usuario de herencia.

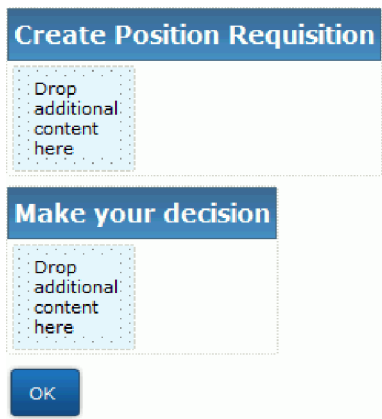
Esta lección utiliza el concepto siguiente:

Concepto	Descripción
coaches	Las interfaces de usuario para los servicios de usuario.

En esta lección, comenzará creando el **Coach Crear solicitud**. Este Coach es el lugar donde el director de contratación entra la información relacionada con el puesto de trabajo. El Coach es similar a la imagen siguiente una vez completado:

Crear los coaches para el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud:

1. Cree el **Coach Confirmar detalles de puesto**.
 - a. En el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud, seleccione la pestaña **Coaches** y, a continuación, seleccione el **Coach Crear solicitud**.
 - b. Suelte dos secciones horizontales en el área de diseño sobre el botón **Aceptar**.
 - c. Cambie el nombre de la primera sección horizontal por Crear solicitud de puesto de trabajo y cambie el nombre de la segunda sección horizontal por Tome su decisión.

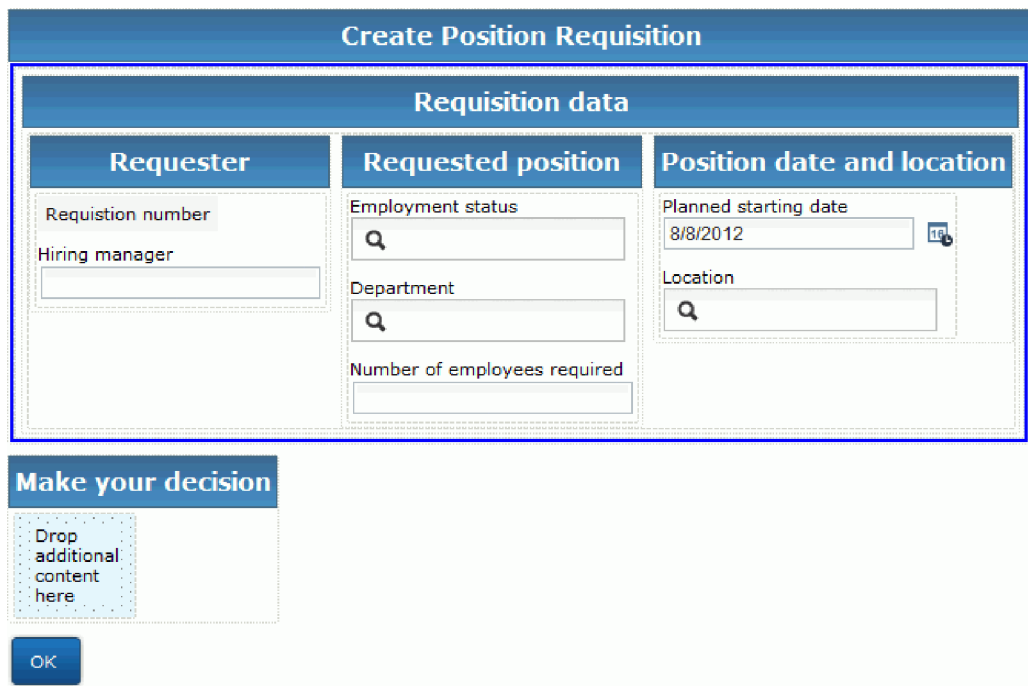


La primera sección contiene el formulario que lee el directorio de contratación o donde especifica datos acerca del puesto. La segunda sección contendrá el botón que pulsa el usuario para pasar al paso siguiente del flujo del servicio de usuario de herencia.

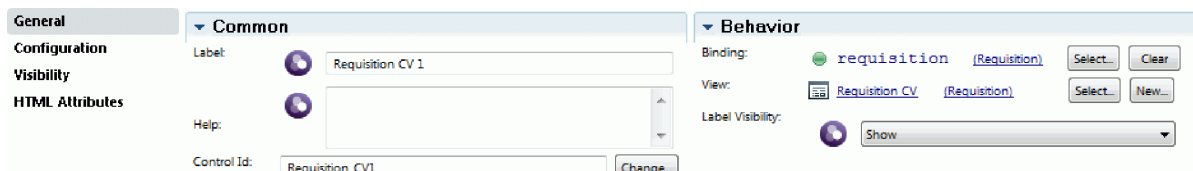
2. Cree la parte del formulario del Coach:

- a. En la paleta, añada la vista de Coach **CV de solicitud** a la sección **Crear solicitud de puesto trabajo**. Cuando crea una vista de Coach, se añade a la paleta para que pueda añadirla a otras vistas de Coach.

Consejo: Si no puede ver la vista de Coach **CV de solicitud** en la paleta, es porque está filtrada. Pulse **Filtro** y, a continuación, seleccione **Mostrar todo**.



La vista de Coach CV de solicitud ya está enlazada a la variable requisition.



b. Añada la vista de Coach CV de puesto a la sección Crear solicitud de puesto de trabajo.

La vista de Coach CV de puesto ya está enlazada a la variable *currentPosition*.

3. Cree la parte de acción del Coach:
 - a. Arrastre el botón **Aceptar** a la sección **Tome su decisión**.
 - b. Cambie el nombre del botón por **Siguiente**.

4. Guarde el trabajo.

5. Cree el **Coach Confirmar detalles de puesto**.

La página Coach Confirmar detalles de puesto es donde el director de contratación revisa la solicitud. Es similar a la página Coach Crear solicitud salvo en los cambios siguientes:

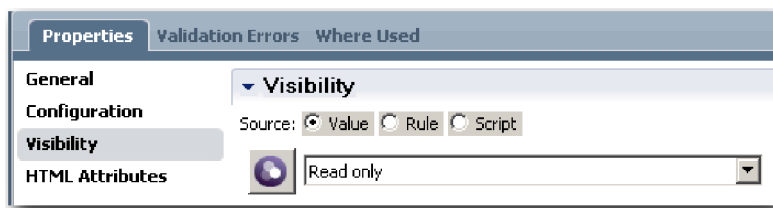
- La etiqueta de la sección horizontal es **Confirmar detalles de puesto**
- La parte de acción del Coach tiene un botón **Atrás** y un botón **Enviar**, en lugar de un botón **Siguiente**.

- a. Seleccione el **Coach Crear Detalles de puesto**.
- b. Cree el diseño de modo que coincida con la imagen siguiente:

- c. Para obtener información sobre los controles y enlaces que se han de incluir, consulte la tabla siguiente:

Nombre	Tipo de control	Enlazando
Confirmar detalles de puesto	Sección horizontal	None
Datos de solicitud	CV de solicitud	<i>solicitud</i>
Datos de puesto	CV de puesto	<i>currentPosition</i>
Tome su decisión	Sección horizontal	None
Atrás	Botón	None
Enviar	Botón (ID de control: OK_1)	None

- d. En el **Coach Confirmar detalles de puesto**, seleccione la vista de Coach CV de solicitud. En las propiedades **Visibilidad**, establezca el origen en **Valor** y seleccione **Solo lectura**.



- e. Establezca las propiedades de visibilidad de la vista de Coach **CV de puesto** en **Solo lectura**.
6. Guarde el trabajo.
7. Cree el **Coach Especificar puesto existente**. El Coach Especificar puesto existente es el lugar donde el director de contratación especifica la información acerca de un puesto de trabajo existente y la persona que actualmente ocupa dicho puesto de trabajo.
- Seleccione el **Coach Especificar puesto existente**.
 - Cree el diseño de modo que coincida con la imagen siguiente:

 A screenshot of a web form titled 'Detail Existing Position'. The form is divided into two main sections: 'Position data' and 'Person data'.

 The 'Position data' section contains:

- 'Position type' with a search icon and a text input field.
- 'Job title' with a text input field.
- A large, empty light blue rectangular area below the job title field.

 The 'Person data' section contains:

- 'Given name' with a text input field.
- 'Family name' with a text input field.
- 'Manager' with a text input field.
- 'Comments' with a large text area.

 At the bottom of the form, there is a blue bar with the text 'Make your decision' and two buttons: 'Back' and 'Next'.

- c. Para obtener información sobre los controles y enlaces que se han de incluir, consulte la tabla siguiente:

Nombre	Tipo de control	Enlazando
Detalles de puesto existente	Sección horizontal	None
Datos de puesto	CV de puesto	<i>currentPosition</i>
Datos de la persona	CV de la persona	<i>currentPosition.replacement</i>
Tome su decisión	Sección horizontal	None
Atrás	Botón	None
Siguiente	Botón (ID de control: OK_1)	None

Consejo: En este caso, la vista de Coach CV de la persona no se enlaza automáticamente con un objeto de negocio. El enlace lo debe crear personalmente.

d. Establezca las propiedades de visibilidad de la vista de Coach **CV de puesto en Solo lectura**.

8. Guarde el trabajo.

Ha creado los Coaches para el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud.

Objetivos de la lección

Ha creado la interfaz de usuario que utiliza el director de contratación para crear una solicitud de puesto.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo ensamblar un Coach desde un conjunto de vistas de Coach y controles
- Cómo cambiar la visibilidad de una vista de Coach

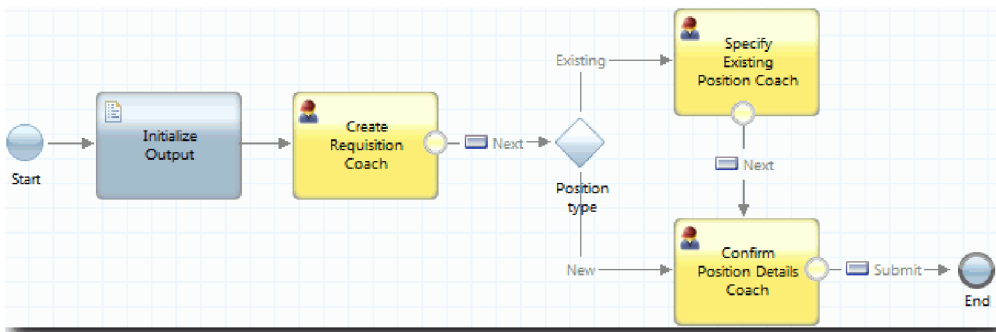
En la lección siguiente, creará el flujo completo para el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud.

Completar el flujo del servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud

En esta lección, permitirá que el director de contratación regrese al formulario de solicitud de trabajo editable añadiendo dos botones **Atrás**.


Asegúrese de que tiene los coaches en el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud.

En el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud, existen tres Coaches. Cuando conecta los Coaches en el flujo del servicio de usuario, los botones **Aceptar** predeterminados proporcionan el suceso de límite para mover el flujo al paso siguiente. Como parte de la tarea de crear la interfaz de usuario en los Coaches, ha cambiado el nombre de los botones **Aceptar** por **Siguiente** o **Enviar**. El diagrama del servicio de usuario refleja este cambio.



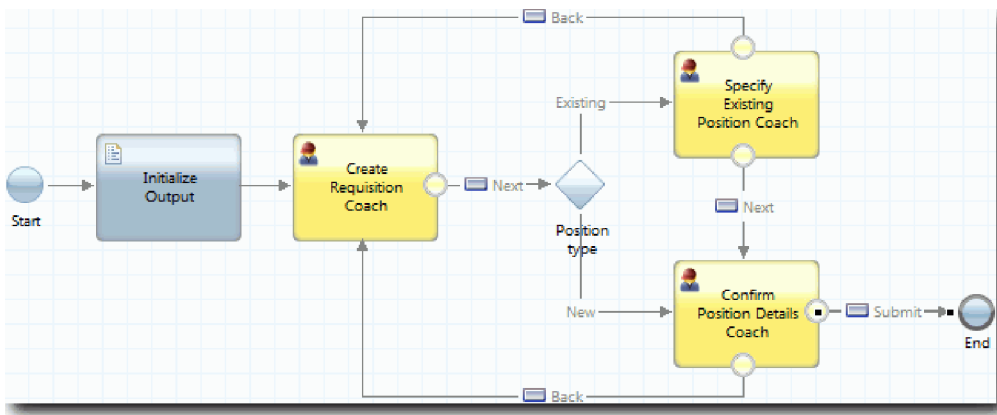
Cuando un usuario pulsa **Siguiente** en el **Coach Crear solicitud**, el flujo sale de dicho Coach y entra en la decisión. A continuación, el flujo entra en uno de los otros dos Coaches. El **Coach Especificar puesto existente** contiene dos botones. Si el usuario pulsa **Siguiente**, el flujo se dirige al **Coach Confirmar detalles de puesto**. Si el usuario pulsa **Atrás**, no sucede nada. En esta lección, creará un suceso de límite que hará que este segundo flujo regrese al **Coach Crear solicitud**.

Cree el flujo para el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud:

1. En el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud, seleccione la pestaña **Diagrama**.
2. En la paleta, seleccione el icono **Flujo de secuencia**  y realice las conexiones siguientes:
 - El **Coach Especificar puesto existente** con el **Coach Crear solicitud**.
 - El **Coach Confirmar detalles de puesto** con el **Coach Crear solicitud**

Consejo: Si el botón entre los dos nodos del diagrama no dice **Atrás**, seleccione la línea. En las propiedades de la línea, pulse **Seleccionar** como el enlace de punto final. En el diagrama, seleccione el botón **Atrás**.

Ahora el diagrama tiene líneas de flujo que devuelven el flujo al **Coach Crear solicitud** cuando el usuario pulsa **Atrás**.



Consejo: Los dos Coaches tienen dos vistas de Coach que activan sucesos de límite: el botón **Siguiente** y el botón **Atrás**. El botón **Siguiente** ya tiene un enlace para su suceso de límite. El botón **Atrás** no tiene un enlace, por lo que el botón **Atrás** se utiliza para crear el flujo.

3. Guarde el trabajo.

Objetivos de la lección

Tiene líneas de flujo que devuelven a los directores de contratación al formulario de solicitud editable cuando se pulsa el botón **Atrás** en los Coaches.

En esta lección, ha aprendido cómo crear más líneas de flujo para dirigir el flujo según el botón que el usuario pulsa.

En la lección siguiente, creará el servicio de usuario de herencia HS Aprobación del director general.

Crear el servicio de usuario de herencia HS Aprobación del director general

En esta lección, creará el servicio de usuario de herencia que el director general (GM) utiliza para revisar la solicitud de trabajo. El servicio de usuario de herencia incluye un Coach que proporciona la interfaz de usuario. A continuación, el director general puede aprobar o rechazar la solicitud.

Esta lección utiliza los artefactos que se crean en los módulos Guía de aprendizaje de contratación: Modelado del proceso y Guía de aprendizaje de contratación: Implementar el proceso. Si no ha completado estos módulos, copie los artefactos siguientes desde la aplicación de proceso Hiring Sample a la nueva aplicación de proceso My Hiring Sample:

- BPD Standard HR Open New Position
- El objeto de negocio Solicitud
- El objeto de negocio Persona

En el proceso Standard HR Open New Position, el director general completa una actividad de aprobar o rechazar solicitud de trabajo. En IBM Business Process Manager, implementará las actividades que los usuarios realizan como un servicio de usuario de herencia. En esta guía de aprendizaje, el servicio de usuario de herencia debe cumplir el requisito de que las solicitudes de nuevos puestos se direccionen a su aprobación por parte del director general. El director general evalúa cada solicitud y la aprueba o la rechaza.

Para cumplir este requisito, debe crear un servicio de usuario de herencia que tenga una interfaz de usuario, de modo que el director general pueda utilizar un formulario para revisar la solicitud de trabajo. La interfaz de usuario también incluye un modo de aprobación o rechazo de la solicitud por parte del director general. En esta lección, creará el servicio de usuario de herencia HS Aprobación del director general y su interfaz de usuario, el **Coach Aprobación de la solicitud**. El diagrama del servicio de usuario de herencia es similar al de la imagen siguiente:

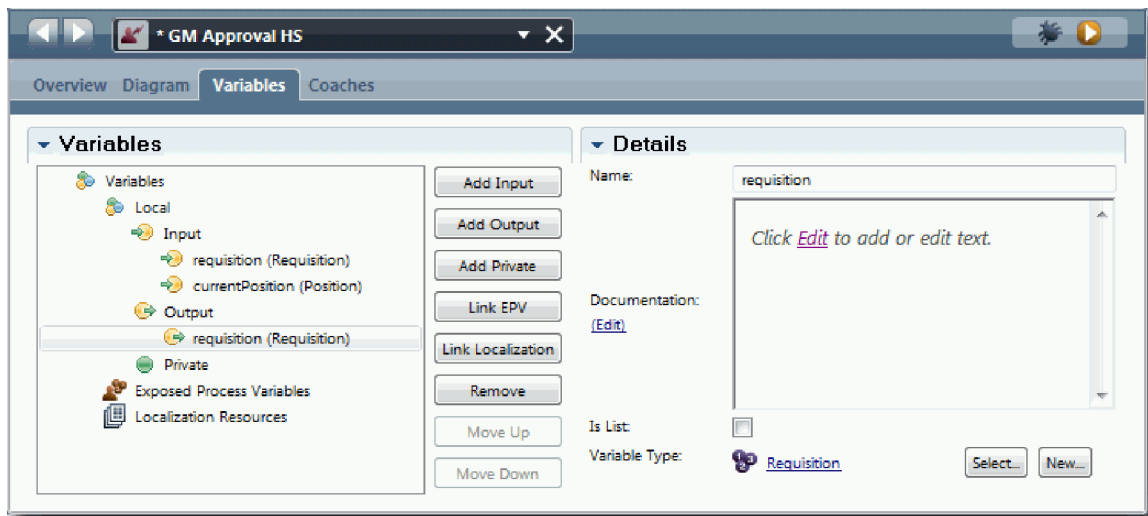



El **Coach Aprobación de solicitud** del servicio de usuario de herencia es similar al de la imagen siguiente:

Cree el servicio de usuario de herencia HS Aprobación del director general:

1. Cree el servicio de usuario de herencia para la actividad de **Aprobar o rechazar solicitud de trabajo**.

- a. Asegúrese de que la aplicación de proceso My Hiring Sample esté abierta en el editor de escritorio de Process Designer.
 - b. Seleccione la actividad **Aprobar o rechazar solicitud de trabajo**. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Implementación**.
 - c. Cree el servicio de usuario de herencia pulsando **Nuevo**.
 - d. Escriba HS Aprobación del director general y, a continuación, pulse **Finalizar**. Se abre el servicio de usuario de herencia HS Aprobación del director general.
2. Añada la entrada y salida de datos al servicio de usuario de herencia:
- a. Seleccione la pestaña **Variables**.
 - b. Añada *requisition* y *currentPosition* como variables de salida. Para el tipo, pulse **Seleccionar** y, a continuación, seleccione las variables Solicitud y Puesto que ha creado en la sección Guía de aprendizaje de contratación: Crear objetos de negocio.
 - c. Añada **requisition** como una variable de salida. Es posible que vea que se produce un error cuando crea esta variable. No puede tener dos variables con el mismo nombre y un tipo diferente. Este error se soluciona cuando pulsa **Seleccionar** y selecciona el tipo de variable Solicitud que ha creado en la sección Guía de aprendizaje de contratación: Crear objetos de negocio.



3. Añada elementos al diagrama del servicio de usuario de herencia para crear su flujo:
 - a. Seleccione la pestaña **Diagrama**.
 - b. Añada un coach al diagrama y cambie su nombre por Coach Aprobación de solicitud.
4. En la paleta, seleccione el icono de flujo de secuencia  y realice las conexiones siguientes:
 - El suceso Inicio con el Coach Aprobación de solicitud
 - El Coach Aprobación de solicitud con el suceso Fin.

El diagrama del servicio de usuario de herencia es similar a la imagen siguiente:

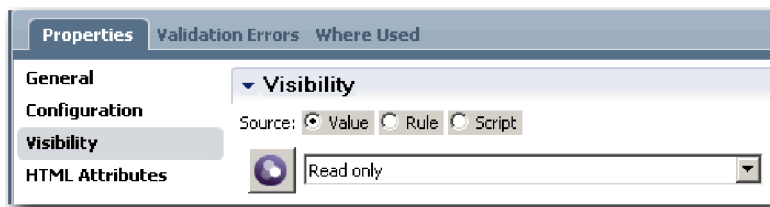


5. Cree el **Coach Aprobación de solicitud**. Si necesita ayuda, siga los pasos de Guía de aprendizaje de contratación: Crear los Coaches para el servicio de usuario HS Enviar solicitud y consulte la tabla más adelante en este paso. El diseño del **coach Aprobación de solicitud** coincide con la imagen siguiente:

Para obtener información sobre los controles y enlaces que se han de incluir, consulte la tabla siguiente:

Nombre	Tipo de control	Enlace	Opciones de configuración
Aprobación de solicitud de puesto	Sección horizontal	None	Sin cambios
Datos de solicitud	CV de solicitud	<i>solicitud</i>	Sin cambios
Datos de puesto	CV de puesto	<i>currentPosition</i>	Sin cambios
Tome su decisión	Sección horizontal	None	Sin cambios
¿Aprobado?	Recuadro de selección	<i>requisition.approvalNeeded</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar como: Dos botones de selección • Etiqueta true: Aprobado • Etiqueta false: Rechazado
Comentario del director general	Área de texto	<i>requisition.gmComment</i>	Sin cambios
Enviar	Botón	None	Sin cambios

6. Seleccione la vista de Coach **CV de solicitud**. En las propiedades **Visibilidad**, establezca el origen en **Valor** y establezca el valor en **Solo lectura**.



7. Establezca la propiedad de visibilidad de la vista de Coach **CV de puesto** en **Solo lectura**.
8. Guarde el trabajo.

Ha creado el servicio de usuario de herencia HS Aprobación del director general y su interfaz de usuario: el Coach Aprobación de solicitud.

Objetivos de la lección

Ha creado el servicio de usuario de herencia que utiliza el director general para revisar la información acerca de un nuevo puesto. A continuación, el director general aprueba o rechaza el servicio de usuario de herencia.

En esta lección, ha aprendido a crear una interfaz de usuario de herencia.

En la lección siguiente, realizará la Reproducción dos.

Realizar la Reproducción número dos

En esta lección, realizará la Reproducción número dos comprobando que los servicios de usuario de herencia individuales funcionan tal como estaba previsto y que los Coaches se visualizan correctamente y tomará una instantánea.

Debe tener los siguientes artefactos:

- El servicio de usuario de herencia **HS Enviar solicitud** con el **Coach Crear solicitud**
- El **Coach Detalles de puesto existente**
- El **Coach Confirmar detalles de puesto**
- El servicio de usuario de herencia **HS Aprobación del director general** con el **Coach Aprobación de solicitud**

En la Reproducción número dos, verificará todos los servicios de usuario de herencia y coaches en el proceso probando los escenarios siguientes:

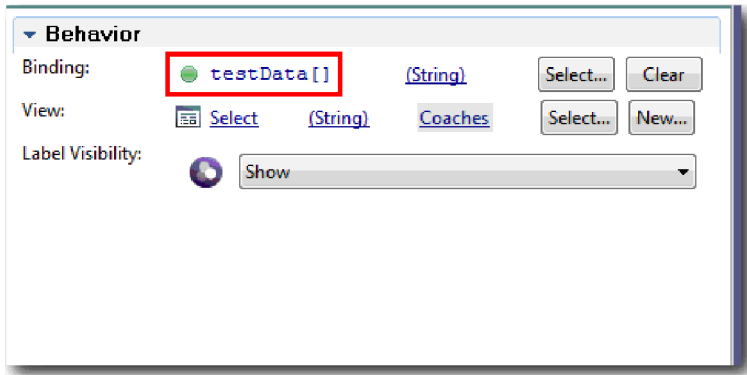
- El director de contratación solicita un sustituto para un puesto de trabajo existente.
- El director de contratación crea una solicitud para un puesto de trabajo existente.
- El director general (GM) aprueba la solicitud de un nuevo puesto de trabajo.
- El director general rechaza la solicitud de un nuevo puesto de trabajo.

Añadir datos de prueba temporales

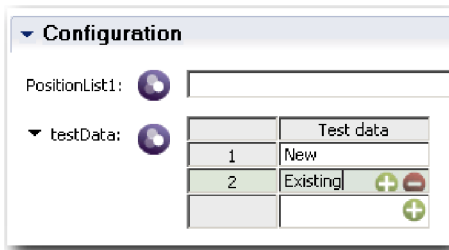
Dado que todavía no existen datos para los servicios, debe añadir los datos de prueba para el campo **Tipo de puesto**. La adición de datos determina la página siguiente que se muestra en el Coach Crear solicitud.

Añada los datos de prueba:

1. Abra la vista de Coach **CV de puesto**.
2. En la pestaña **Variables**, añada una opción de configuración para los datos de prueba:
 - a. Pulse el signo más junto a **Opciones de configuración**.
 - b. En la sección Datos, escriba `testData` como nombre.
 - c. Seleccione **Es lista**.
3. Vaya a la pestaña **Diseño**.
4. Seleccione el control **Tipo de puesto** y abra sus propiedades de configuración. Seleccione `testData` para el enlace.



5. Guarde los cambios.
6. Abra el servicio de usuario de herencia **HS Enviar solicitud**.
7. Pulse dos veces el **Coach Crear solicitud**.
8. En el coach, pulse la vista **Datos de puesto**.
9. Vaya a las propiedades de **Configuración**.
10. Expanda **testData** y pulse los signos más y escriba los valores Nuevo y Existente en la columna Datos.



11. Guarde los cambios.

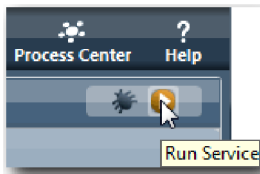
Ahora puede ejecutar los servicios de usuario de herencia en el navegador web.

Ejecutar los servicios de usuario de herencia

Ejecute los servicios de usuario de herencia en el navegador web:

Reproduzca la vía de acceso más sencilla, que es la vía de acceso del director de contratación que solicita una sustitución para un puesto existente:

1. En la BPD Standard HR Open New Position, efectúe una doble pulsación en la actividad **Enviar solicitud de trabajo**, que se implementa como un servicio de usuario de herencia. Se abre el Editor de servicios de usuario de herencia.
2. Pulse **Ejecutar servicio**.



Se abre la página Crear solicitud de puesto en el navegador web predeterminado. Compruebe que la página coincida con la imagen siguiente:

Create Position Requisition

Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	
Requisition number 1141	Employment type <input type="text"/>	Planned starting date 10/3/2013	Position type <input type="text"/>
Hiring manager Tom Miller	Department <input type="text"/>	Location <input type="text"/>	Job title Head of Product Development
	Number of employees required 1		

Make your decision

[Next](#)

- En la lista **Tipo de puesto**, seleccione **Existente**.
- Pulse en **Siguiente**. Se abrirá la ventana Detalles de puesto existente. Compruebe que el formulario coincida con la imagen siguiente:

Detail Existing Position

Position data	Person data
Position type Existing	Given name <input type="text" value="Bob"/>
Job title Head of Product Development	Family name <input type="text" value="Smith"/>
	Manager <input type="text" value="Ann Fisher"/>
	Comments <input type="text"/>

Make your decision

[Back](#) [Next](#)

- Verifique que el botón **Atrás** funciona correctamente y regrese a la página Detalles de puesto existente.
- Escriba los datos en los campos bajo Datos de la persona y pulse **Siguiente**. Se abre la página Confirmar detalles de puesto. Compruebe que el formulario coincida con la imagen siguiente:

Confirm Position Details			
Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	
Requisition number 1141	Employment type <no selection>	Planned starting date 10/3/2013	Position type Existing
Hiring manager Tom Miller	Department <no selection>	Location <no selection>	Job title Head of Product Development
	Number of employees required 1		
Make your decision			
<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Submit"/>			

- Pulse **Enviar**. Verá el siguiente mensaje: "El servicio ha finalizado."
- Reproduzca la vía de acceso en la que el director de contratación solicita la aprobación de un nuevo puesto de trabajo:
- En Process Designer, ejecute el servicio de usuario de herencia **HS Enviar solicitud**.
- Escriba los datos en el formulario **Crear solicitud**. En el campo **Tipo de puesto**, seleccione **Nuevo**.
- Pulse en **Siguiente**. Se abre la página Confirmar detalles de puesto.
- Pulse **Enviar**. Verá el siguiente mensaje: "El servicio ha finalizado." Ha enviado correctamente la solicitud.
- Vaya a Process Designer y ejecute el servicio **HS Aprobación del director general**. Se abre la página **Aprobación de solicitud de puesto** en el navegador web predeterminado. Compruebe que la página coincida con la imagen siguiente:

Position Requisition Approval			
Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	
Requisition number Hiring manager	Employment type <no selection>	Planned starting date <input type="text"/>	Position type <no selection>
	Department <no selection>	Location <no selection>	Job title
	Number of employees required		
Make your decision			
Approved? <input type="radio"/> Approved <input checked="" type="radio"/> Rejected	GM comment <input type="text"/>	<input type="button" value="Submit"/>	

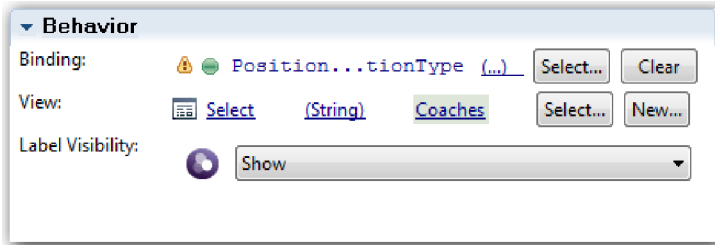
- Pulse **Aprobado** y, a continuación, pulse **Enviar**. Verá el siguiente mensaje: "El servicio ha finalizado."
- Vuelva a ejecutar el servicio desde Process Designer.
- En el formulario **Aprobación del director general** del navegador web, pulse **Rechazado** y, a continuación, pulse **Enviar**. Verá el siguiente mensaje: "El servicio ha finalizado." Ha probado correctamente la vía de acceso para un trabajo nuevo.

A continuación, vuelva la vista de Coach **CV de puesto** a su configuración original:

Vuelva a configurar la vista de coach CV de puesto.

Vuelva la vista de Coach CV de puesto a su configuración original:


1. Abra la vista de Coach CV de puesto y pulse la pestaña **Diseño**.
2. Pulse el control de selección **Tipo de puesto**.
3. En las propiedades General, pulse **Borrar** para eliminar el enlace **testData**.



4. Guarde los cambios.

Tomar una instantánea

Cree una instantánea de la aplicación de proceso:

1. En Process Designer, pulse el icono  en la barra de herramientas principal.
2. Escriba Reproducción número dos como el nombre de la instantánea y pulse **Aceptar**.
3. Para la descripción, escriba Esta es una instantánea de la aplicación de proceso hasta la Reproducción número dos.

Objetivos de la lección

Ha realizado la Reproducción número dos comprobando que los servicios de usuario de herencia individuales funcionan como estaba previsto y que los entrenadores se visualizan correctamente. También ha creado una instantánea de la aplicación de proceso.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo reproducir un servicio de usuario de herencia
- Cómo crear una instantánea de la aplicación de proceso

Consejo: En esta lección, ha probado los servicios individualmente. Para probar los servicios dentro del proceso, siga el procedimiento que se describe en la Reproducción número uno con una excepción: especifique los datos utilizando la opción de configuración de coach como se describe en esta lección, en lugar de especificar la fecha de la prueba en el Inspector como se hizo en la Reproducción número uno.

En el módulo siguiente, integrará la aplicación de proceso con los servicios.

Integrar el proceso con los servicios

En este módulo, integrará el proceso con los componentes de servicio que proporcionan los datos que utiliza el proceso.

Esta guía de aprendizaje utiliza servicios que contienen scripts. Estos scripts crean los datos que utiliza el ejemplo de contratación. Una implementación de una aplicación de proceso puede acceder a muchos componentes de servicio diferentes. En la vista Designer, creará servicios para que actúen como la interfaz de estos componentes de servicio. La implementación de los servicios depende del componente de servicio al que accede la aplicación de proceso y qué datos o funciones necesite del componente de servicio.

Objetivos de aprendizaje

Después de completar las lecciones de este módulo, comprenderá los conceptos y sabrá cómo crear un servicio como un ejemplo de integración de los componentes de servicio dentro de un proceso.

Requisitos previos

Debe completar todas las lecciones de estos módulos:

- Guía de aprendizaje de contratación: Modelado del proceso
- Guía de aprendizaje de contratación: Implementar el proceso
- Guía de aprendizaje de contratación: Crear la interfaz de usuario

Crear servicios Ajax

En esta lección usted creará servicios Ajax que crean los datos que utiliza el proceso. A continuación, configurará las vistas de Coach para invocar estos servicios.

Las siguientes vistas de Coach utilizan un servicio Ajax para rellenar una o más vistas de sus controles:

- CV de la persona
- CV de puesto
- CV de solicitud

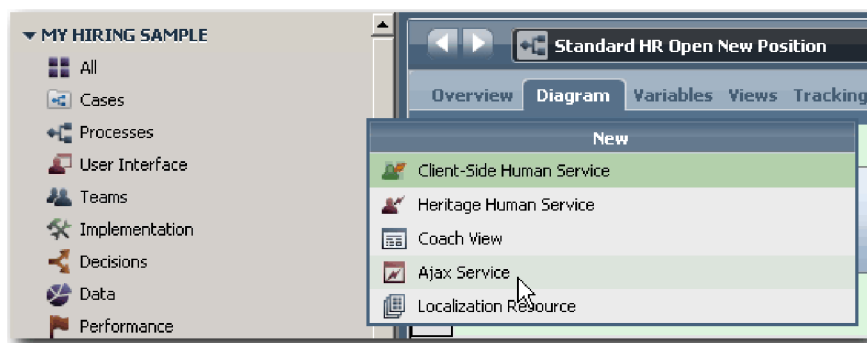
Las vistas de Coach de My Hiring Sample muestran datos para el director de contratación y el director general. En esta lección se describe cómo crear los datos y configurar los controles de las vistas de Coach para visualizarlos.

Esta lección utiliza los conceptos siguientes:

Concepto	Descripción
Servicios Ajax	Un servicio que envía o recupera datos de forma asíncrona desde un origen de datos, tal como una base de datos.

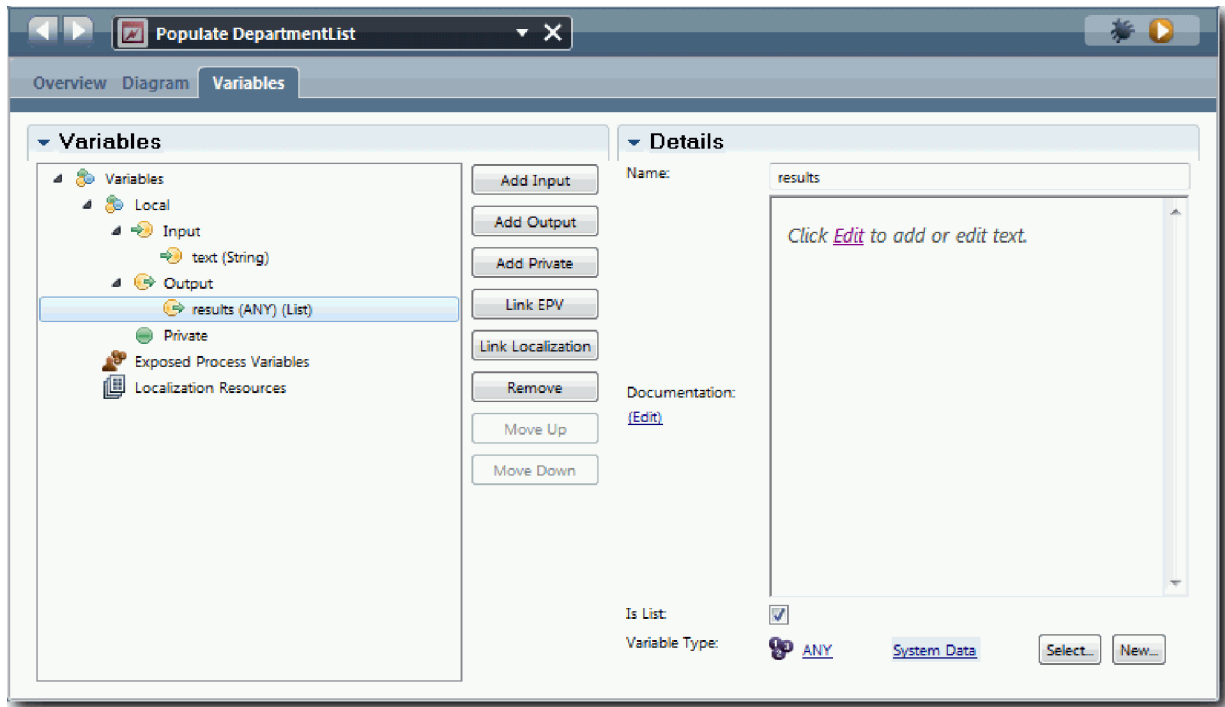
Crear un servicio Ajax:

1. Asegúrese de que la aplicación de proceso My Hiring Sample esté abierta en Diseñador de proceso.
2. En la biblioteca de Designer pulse el signo más junto **Interfaz de usuario** y seleccione **Servicio Ajax**.




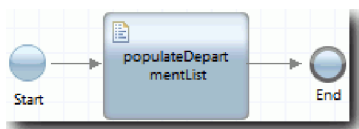
3. Escriba `Populate DepartmentList` y pulse **Finalizar**. Ahora puede editar el servicio Ajax que ha creado.
4. Establezca la entrada y salida del servicio:
 - a. Seleccione la pestaña **Variables**.

- b. Pulse **Añadir entrada**. En el campo **Nombre**, escriba texto. Como tipo, utilice el tipo predeterminado **Serie**.
- c. Pulse **Añadir salida**. En el campo **Nombre**, escriba resultados.
- d. Para el tipo variable pulse **Seleccionar** y, a continuación, seleccione el tipo **ANY** en la lista. Al seleccionar **ANY**, establece que el tipo de salida sea de cualquier tipo.
- e. Seleccione **Es lista**, de modo que el servicio devuelva una lista de elementos.

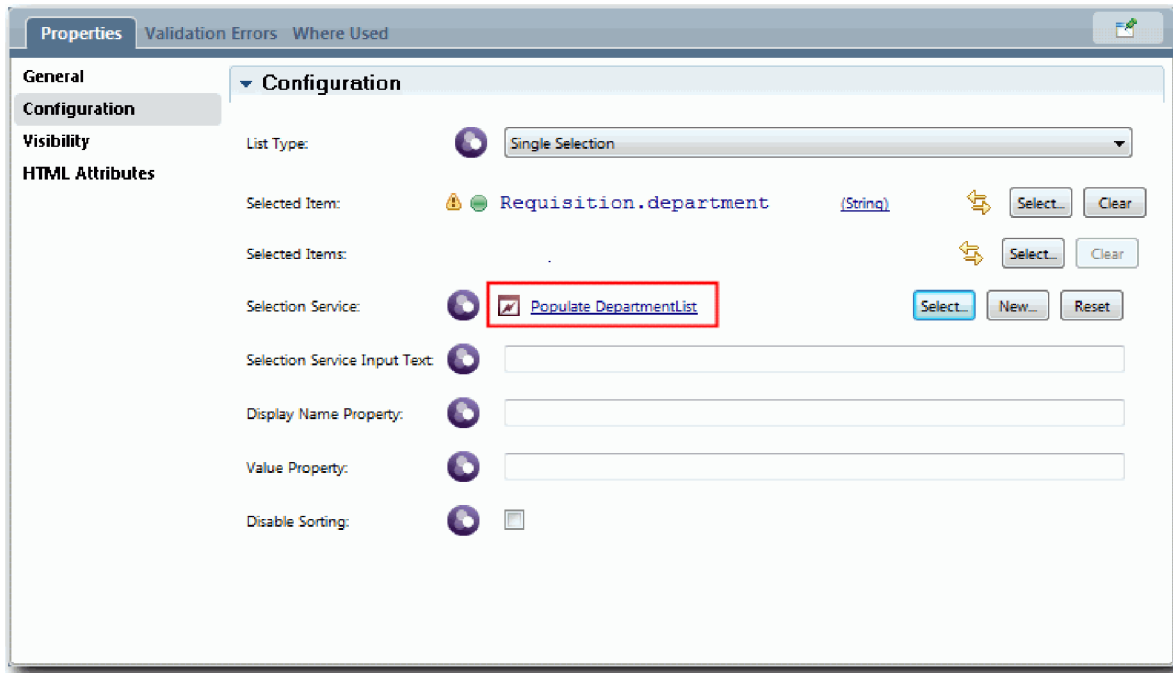


5. Cree el flujo de servicio:
 - a. Pulse la pestaña **Diagrama** y, a continuación, desde la paleta añada un script de servidor al diagrama de proceso y cambie su nombre por `populateDepartmentList`.
 - b. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Implementación** y añada el código siguiente:


```
tw.local.results = new
tw.object.listOf.String();
tw.local.results[0] = "Finance";
tw.local.results[1] = "Marketing";
tw.local.results[2] = "Product Development";
tw.local.results[3] = "Human Resources";
tw.local.results[4] = "Sales";
tw.local.results[5] = "Customer Service";
tw.local.results[6] = "Business Partner Service";
tw.local.results[7] = "Business Strategies";
tw.local.results.listAddSelected(0);
```
 - c. En la paleta, seleccione el icono de la herramienta **Flujo de secuencia** . Realice las conexiones siguientes:
 - El suceso **Inicio** con el script de servidor `populateDepartmentList`
 - El script de servidor `populateDepartmentList` con el suceso **Fin**



6. Guarde el trabajo.
7. Configure el control de stock del departamento, de modo que utilice el servicio Ajax para obtener su contenido.
 - a. Abra la vista de Coach CV de solicitud y seleccione el control **Departamento**.
 - b. En las propiedades de configuración, pulse **Seleccionar** para el servicio de selección. A continuación, seleccione el servicio Ajax **Populate DepartmentList**.



8. Cree los otros servicios Ajax con la información de la tabla siguiente:

Nombre del servicio	Script del servicio	Código se script
Populate EmploymentTypeList	populateStatusList	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Full-time"; tw.local.results[1] = "Part-time"; tw.local.results[2] = "Contract"; tw.local.results.listAddSelected(0);</pre>
Populate LocationList	populateLocationList	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Atlanta"; tw.local.results[1] = "Boston"; tw.local.results[2] = "Chicago"; tw.local.results[3] = "Cincinatti"; tw.local.results[4] = "Dallas"; tw.local.results[5] = "Denver"; tw.local.results[6] = "Des Moines"; tw.local.results.listAddSelected(2);</pre>
Populate PositiontypeList	populatePositionTypeList	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "New"; tw.local.results[1] = "Existing"; tw.local.results.listAddSelected(0);</pre>

9. Configure los controles de stock que utilizan un servicio para obtener su contenido. La tabla siguiente enumera estos controles de stock y el servicio Ajax que seleccione para la opción de configuración Servicio de selección:

Vista de coach	Control de stock	Nombre del servicio
CV de puesto	Tipo de puesto	Populate PositiontypeList
CV de solicitud	Ubicación	Populate LocationList
CV de solicitud	Estado de empleo	Populate EmploymentTypeList

Objetivos de la lección

Ha creado servicios Ajax y ha configurado los controles de selección para utilizar los servicios a fin de obtener datos.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo crear un servicio Ajax
- Cómo configurar una vista de Coach que utilice el servicio Ajax

En la lección siguiente añadirá validación al Coach Crear solicitud.

Añadir la validación al Coach Crear solicitud

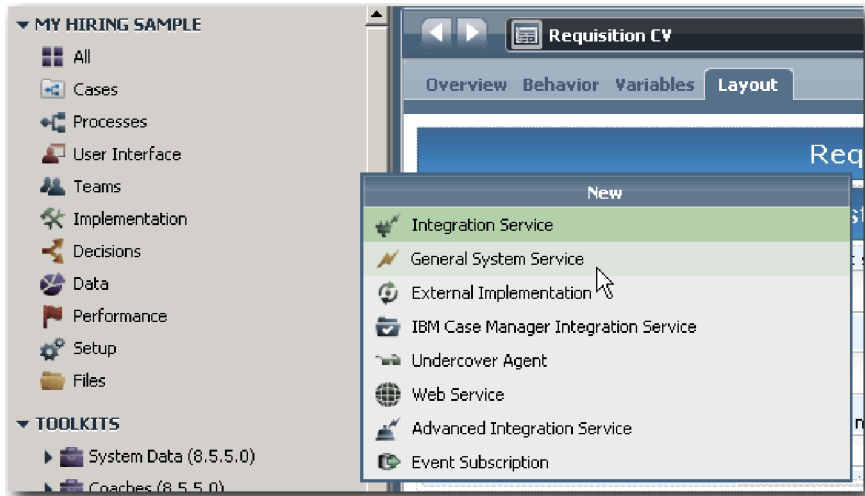
En esta lección, creará un servicio de validación para asegurarse de que el Coach Crear solicitud contiene datos válidos cuando el usuario pulse **Siguiente**.

Esta lección está basada en los artefactos creados en los módulos Guía de aprendizaje de contratación: Modelado del proceso y Guía de aprendizaje de contratación: Implementar el proceso. Si no ha completado estos módulos, copie el servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud desde la aplicación de proceso Hiring Sample a la aplicación de proceso My Hiring Sample:

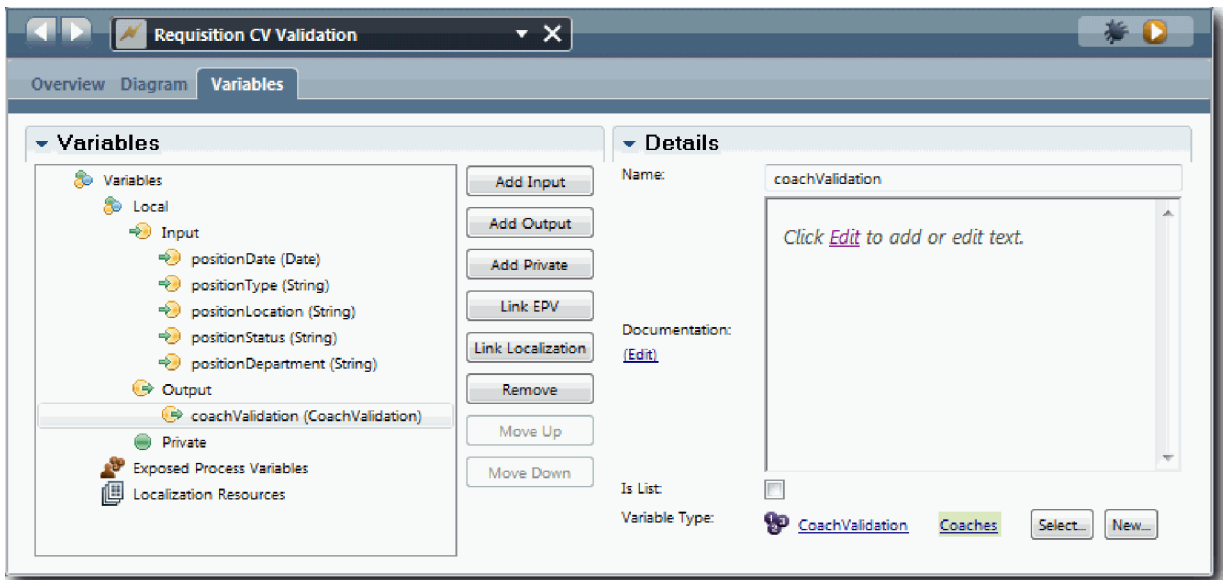
El Coach Crear solicitud contiene campos en los que los usuarios pueden especificar datos no válidos o deben realizar una elección. El campo de fecha de inicio prevista es un ejemplo de que los usuarios pueden especificar datos no válidos porque el usuario no debe especificar fechas pasadas. El campo de tipo de posición es ejemplo de cuando los usuarios deben realizar una elección, ya que el flujo de servicio depende de si el usuario selecciona una nueva posición o una ya existente. Un servicio de validación se crea para comprobar los datos en el Coach. El servicio valida los datos en varios controles e impide que el flujo salga del Coach hasta que los datos de estos controles sean válidos.

Añadir la validación al coach Crear solicitud:

1. Asegúrese de que la aplicación de proceso My Hiring Sample esté abierta en Diseñador de proceso.
2. En la biblioteca de Designer, pulse el signo más junto a **Implementación** y seleccione **Servicio del sistema general**. Puede utilizar cualquier servicio para realizar la validación. En este caso, el ejemplo utiliza un servicio del sistema general.



3. Escriba Validación de CV de solicitud y, a continuación, pulse **Finalizar**. Ahora puede editar el servicio que ha creado.
4. Establezca la entrada y salida del servicio. Las entradas son los datos que desea validar y la salida siempre es un objeto **CoachValidation**.
 - a. Seleccione la pestaña **Variables**.
 - b. Pulse **Añadir entrada**.
 - c. En el campo **Nombre**, escriba `positionDate`. Como tipo, utilice el tipo del objeto de datos enlazado con el control que se está validando. En este caso, el control de fecha de inicio planificada está enlazado con **Requisition.date**, cuyo tipo es **Date**.
 - d. Del mismo modo, añada las variables siguientes:
 - **positionType (String)**
 - **positionLocation (String)**
 - **positionStatus (String)**
 - **positionDepartment (String)**
 - e. Pulse **Añadir salida**.
 - f. En el campo **Nombre**, escriba `coachValidation`.
 - g. Enlace **coachValidation** con el tipo **CoachValidation**.



5. Cree el flujo de servicio:

- a. Pulse la pestaña **Diagrama** y, a continuación, desde la paleta añada un script de servidor al diagrama de proceso y cambie su nombre por Establecer datos.
- b. En la pestaña **Propiedades**, seleccione **Implementación** y añada el código siguiente:

```
tw.local.coachValidation = new tw.object.CoachValidation();
tw.local.coachValidation.validationErrors = new tw.object.listOf.CoachValidationError();

function checkString(value) {
    return value != null && value == "";
}

function checkDate(value) {
    var date = new TWDate();
    return value == null || ( date.getTime() > value.getTime() );
}


if ( checkString(tw.local.positionType) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation,
    "tw.local.currentPosition.positionType", "Debe seleccionar un tipo de puesto de trabajo.");
}

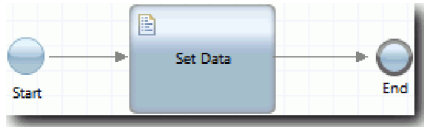
if ( checkString(tw.local.positionLocation) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation,
    "tw.local.requisition.location", "Debe seleccionar una ubicación.");
}

if ( checkDate(tw.local.positionDate) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation,
    "tw.local.requisition.date", "Debe seleccionar una fecha en el futuro.");
}

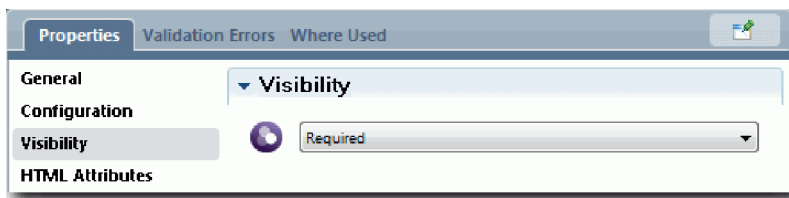
if ( checkString(tw.local.positionStatus) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation,
    "tw.local.requisition.status", "Debe seleccionar un tipo de empleo.");
}

if ( checkString(tw.local.positionDepartment) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation,
    "tw.local.requisition.department", "Debe seleccionar un departamento.");
}
```

- c. En la paleta, seleccione el icono de la herramienta **Flujo de secuencia**  y realice las conexiones siguientes:
- El suceso **Inicio** con el script de servidor **Establecer datos**
 - El script de servidor **Establecer datos** con el suceso **Fin**



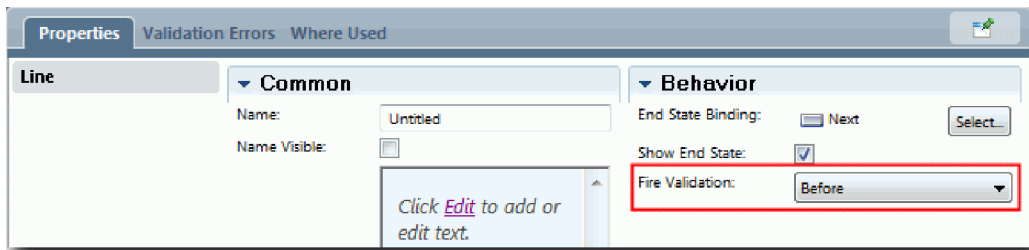
6. Añada los decoradores necesarios a los controles que requieren una entrada por parte del usuario:
- Abra la vista de coach **CV de solicitud**.
 - Seleccione el control de estado de empleo y abra sus propiedades de **Visibilidad**.
 - Establezca la visibilidad como Necesario.



- d. Del mismo modo, establezca la propiedad de visibilidad para los controles siguientes en Necesario:
- Departamento
 - Fecha de inicio planificada
 - Ubicación

Importante: Este paso solo añade los decoradores. No añada soporte de validación al campo. El servicio de validación valida los datos.

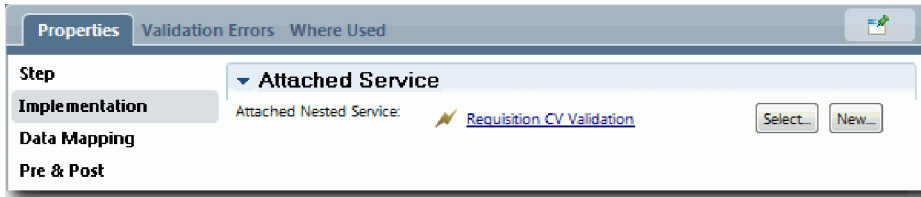
- En la vista **CV de puesto**, establezca la visibilidad el control de tipo de puesto en Obligatoria.
7. Inserte la validación en el flujo de servicio de usuario de herencia en **HS Enviar solicitud**:
- Abra el diagrama del servicio de usuario de herencia HS Enviar solicitud.
 - Seleccione la línea que sale del **Coach crear solicitud** hacia la decisión de tipo de puesto. La línea tiene una etiqueta **Siguiente**.
 - En las propiedades de la Línea, establezca **Disparar validación** en Antes.




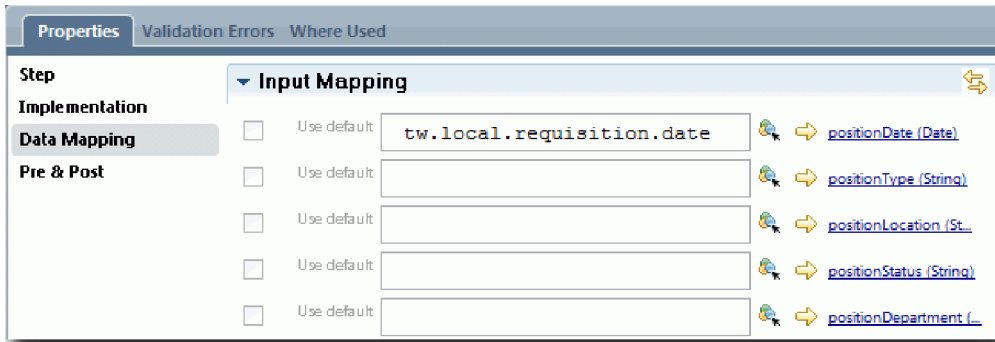
El punto de anclaje de la línea ahora tiene una marca de selección de validación y el coach Crear solicitud tiene un punto de anclaje que usted puede utilizar para conectar el coach con el servicio de validación.



- d. En la paleta, añada un servicio anidado al diagrama HS Enviar solicitud. Cambie el nombre del servicio por Validar datos de Coach.
- e. En las propiedades de implementación del servicio anidado, establezca el servicio anidado asociado en el servicio del sistema general Validación de CV de solicitud.

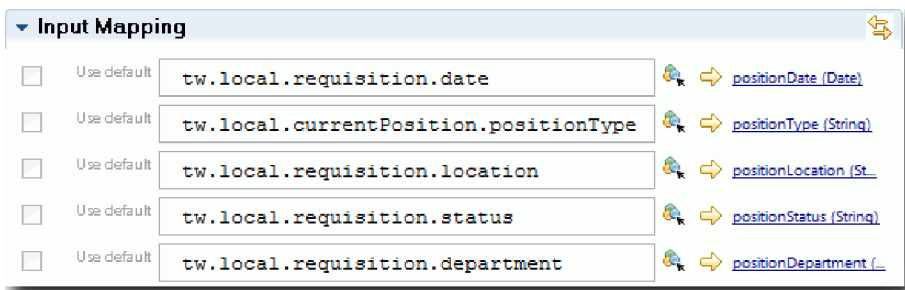



- f. Abra las propiedades de correlación de datos.
- g. Para la correlación de entrada **positionDate**, pulse su icono de asignación de variable  y luego seleccione `requisition.date`.

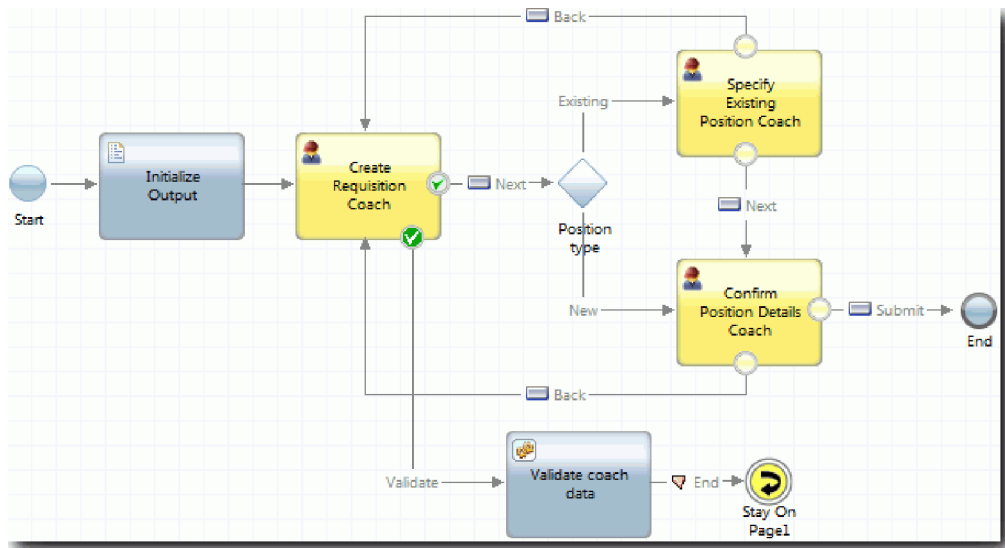


h. Correlacione las otras variables de entrada utilizando la información de la tabla siguiente:

Variable del servicio de usuario de herencia	Variable del servicio de validación
<code>tw.local.currentPosition.positionType</code>	<code>positionType</code>
<code>tw.local.requisition.location</code>	<code>positionLocation</code>
<code>tw.local.requisition.status</code>	<code>positionStatus</code>
<code>tw.local.requisition.department</code>	<code>positionDepartment</code>



- i. Para la correlación de salida **coachValidation**, escriba `tw.system.coachValidation`. La variable **tw.system.coachValidation** es una variable del sistema diseñada para dar soporte a los coaches de validación.
- j. En la paleta, añada un suceso Mantener en la página al diagrama HS Enviar solicitud.
- k. Seleccione el icono de la herramienta **Flujo de secuencia** . Realice las conexiones siguientes:
 - El punto de anclaje de validación del **Coach Crear solicitud** con el servicio **Validar datos del coach**
 - El servicio **Validar datos del coach** con el nodo **Permanecer en la página**.



Objetivos de la lección

Usted ha creado el servicio Validación de CV de solicitud y ha conectado el coach Crear solicitud al mismo.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo crear un servicio de validación
- Cómo indicar a los usuarios que deben proporcionar datos en un control
- Cómo conectar un Coach al servicio de validación

En la lección siguiente, realizará la Reproducción número tres.

Realizar la Reproducción número tres

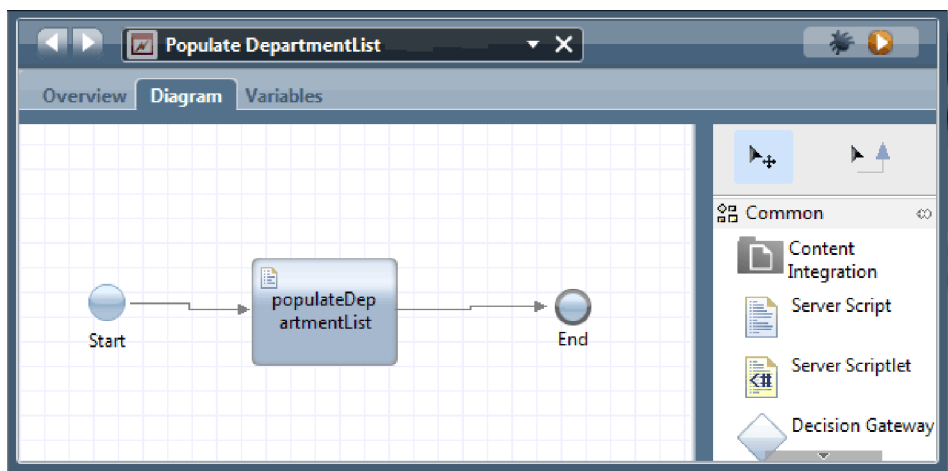
En esta lección, realizará la Reproducción tres utilizando el depurador para probar los servicios Ajax y probando el script de validación. A continuación, realizará una instantánea del proceso.

Normalmente, se prueban los servicios de una de estas dos maneras:

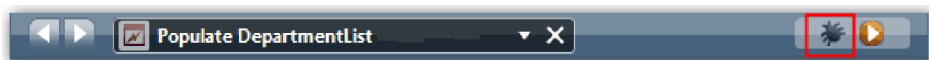
- Directamente en IBM Process Server ejecutando los servicios en la modalidad de depuración para asegurarse de que se ejecutan del modo previsto ya que no todos los servicios tienen un componente de interfaz de usuario correspondiente.
- Cuando el servicio esté disponible en un cliente de navegador web, puede invocar el URL directamente utilizando datos de entrada. Dado que los servicios Ajax se invocan en un coach desde un navegador web, debe utilizar un HTTP sniffer compatible con el navegador web para resolver los problemas de HTTP del cliente o del servidor. Por ejemplo, para Mozilla Firefox utilice el complemento Firebug.

Pruebe los servicios Ajax en el depurador:

1. En Process Designer, abra el servicio Ajax **Populate DepartmentList**.



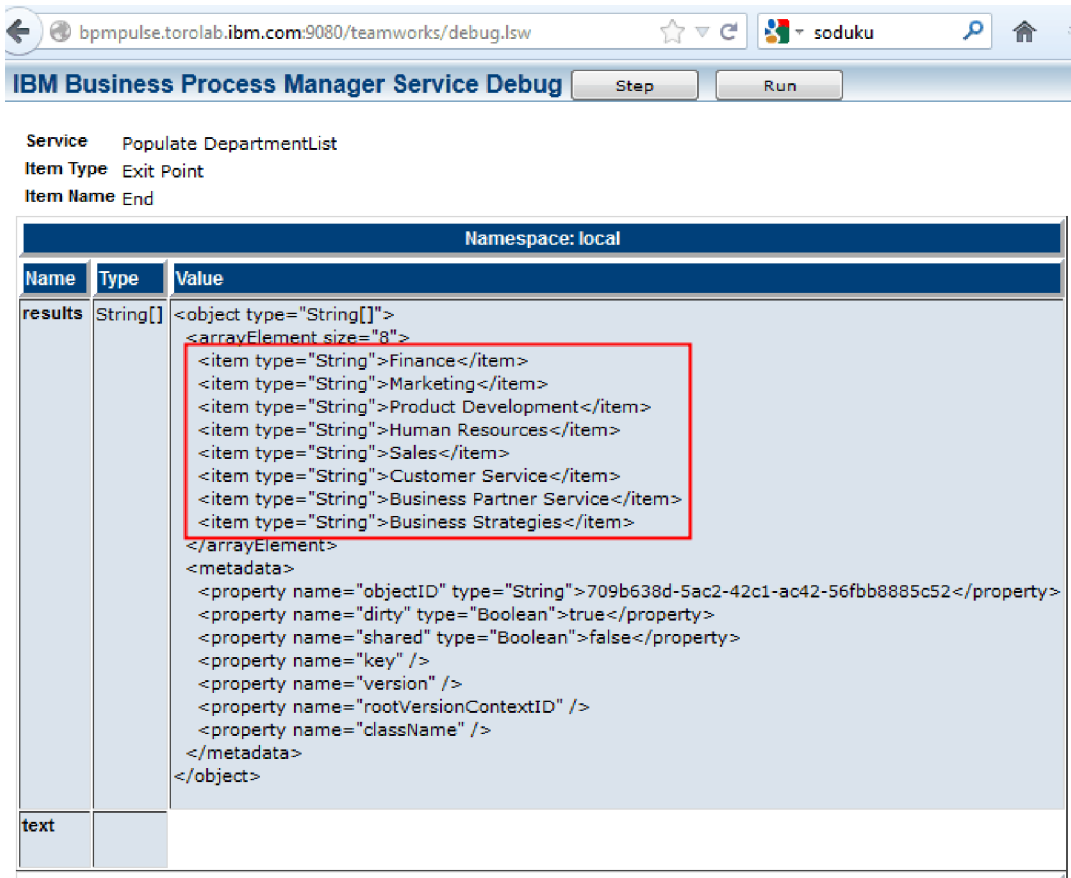
2. Pulse el icono **Depurar**.



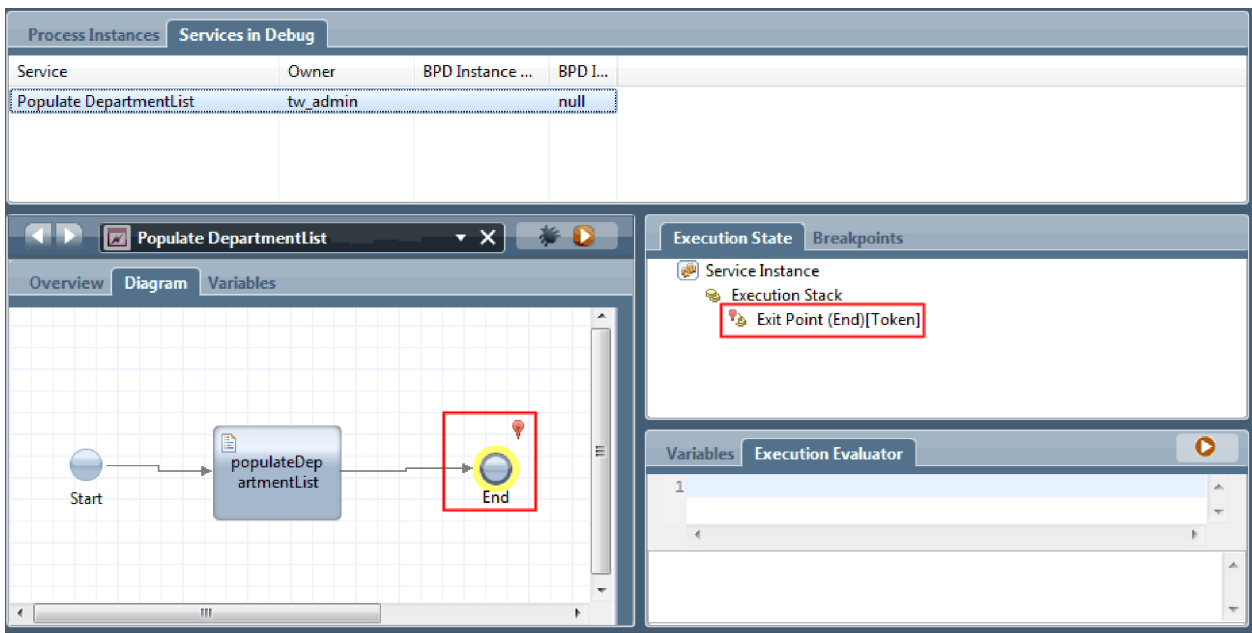
3. Cambie a Process Designer.
4. En la ventana Cambiar vista, pulse **Sí** para cambiar a la vista del inspector.
5. Seleccione el paso **Populate DepartmentList**. Se abre la ventana Depurar del Inspector. Tenga en cuenta que la señal que indica el paso activo está en el script del servidor populateDepartmentList.

Service	Owner	BPD Instance ...	BPD L...
Populate DepartmentList	tw_admin		null

6. Seleccione el paso **Populate DepartmentList**.
7. Mantenga el depurador basado en el navegador web y el Inspector lado a lado en la pantalla y pulse **Paso** en la parte superior del navegador web para ejecutar el bloque de script `populateDepartmentList` en el servicio Ajax `PopulateDepartmentList`. En el navegador web, puede ver que el área de resultados que anteriormente estaba vacía está ahora llena.




En el inspector, la señal está ahora en el suceso Fin.



8. En el navegador web, pulse **Paso**. Finaliza el servicio.
9. Del mismo modo, pruebe los otros servicios Ajax:

- Populate LocationList
 - Populate EmploymenttypeList
 - Populate PositionTypeList
10. Ejecute el servicio de usuario de herencia **HS Enviar solicitud**.
 11. Pulse **Siguiente** sin especificar ninguna información. Los campos obligatorios se resaltan.
 12. Mueva el ratón sobre el icono de aviso situado junto a los campos resaltados. Se visualiza un mensaje de error, que indica que debe seleccionar un tipo de empleo.

13. Cree una instantánea de la aplicación de proceso:
 - a. En Process Designer, pulse el icono  en la barra de herramientas principal.
 - b. Escriba Reproducción número tres como el nombre de la instantánea y pulse **Aceptar**.
 - c. Para la descripción, escriba Esta es una instantánea de la aplicación de proceso hasta la Reproducción número tres.
14. Vuelva a ejecutar la Reproducción número uno. Esta vez, los coaches se visualizan para las actividades Enviar solicitud y Aprobación. Consulte Guía de aprendizaje de Hiring Sample: Realizar la Reproducción número uno.

Objetivos de la lección

Ha realizado la Reproducción número tres comprobando que los servicios Ajax se ejecutan correctamente y probando el script de validación.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo probar los servicios Ajax utilizando el depurador web
- Cómo probar el script de validación

En la lección siguiente, se realizará la Reproducción final.

Realizar la Reproducción final

En esta lección realizará la reproducción final para seguir la vía de acceso de solicitud de nuevo trabajo desde de principio a fin y crear una instantánea final.

Asegúrese de que ha creado equipos para el director de contratación y el director general y que ha añadido el grupo `tw_allusers` como miembros de los dos equipos en Guía de aprendizaje de contratación: Modelado de equipos.

Nota: De forma predeterminada, todos los usuarios del registro de usuarios se añaden al grupo tw_allusers.

Las instrucciones de esta lección se han escrito para dos ID de usuario diferentes, uno para el director de contratación y otro para el director general (GM). Puede utilizar el mismo ID de usuario para el director de contratación o para el director general, o puede especificar ID de usuarios diferentes.

En esta reproducción, ejecutará los escenarios siguientes:

- El director de contratación envía una solicitud para un nuevo puesto de trabajo.
- El director general no aprueba el puesto de trabajo dentro del plazo de tiempo necesario.
- Se envía un aviso de escalada.
- El director general aprueba el puesto de trabajo.

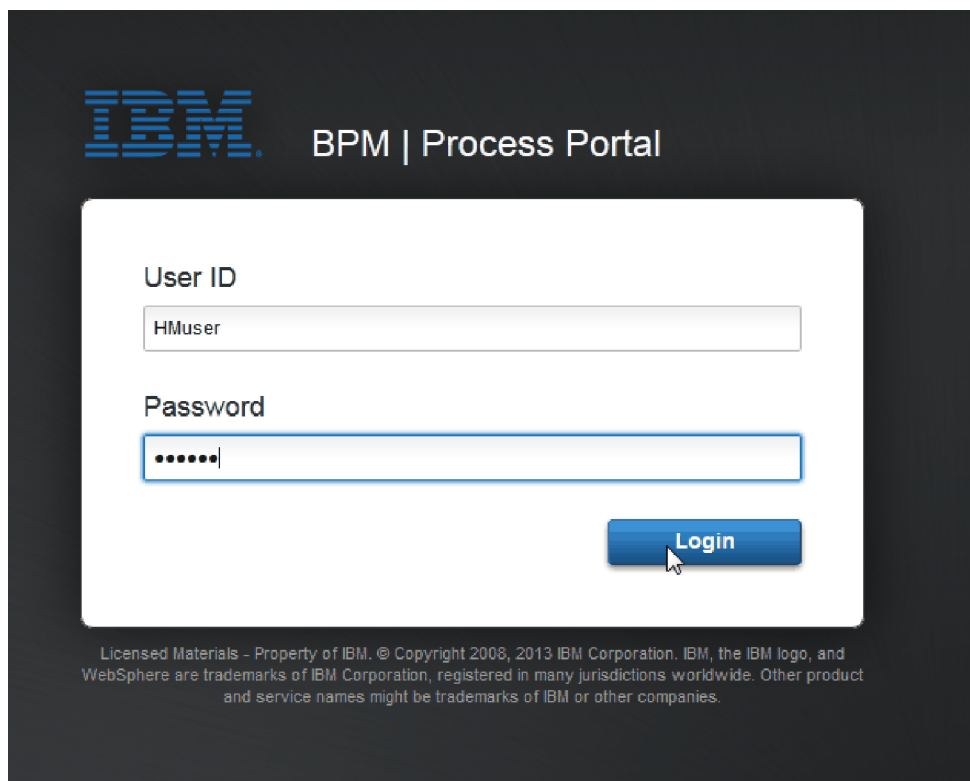
Ejecute la reproducción:

1. Utilice un navegador web para acceder a IBM Process Portal. La dirección web tiene el siguiente formato:

`http://[nombre_sistema_principal]:[puerto]/portal`

Proporcione los detalles siguientes:

- El nombre del host en el que está instalado IBM Process Center o IBM Process Server
 - El puerto designado para el servidor durante la instalación de IBM Business Process Manager. El puerto predeterminado es 9443.
2. Inicie sesión en Process Portal como director de contratación.



3. Cambie a Process Designer.
4. Asegúrese de que el proceso Standard HR Open New Position esté abierto en la página Diagrama.
5. Para probar el suceso, acelere la activación del temporizador en la actividad Aprobar o rechazar solicitud. Cuando crea el suceso intermedio del temporizador, lo establece para que se active una

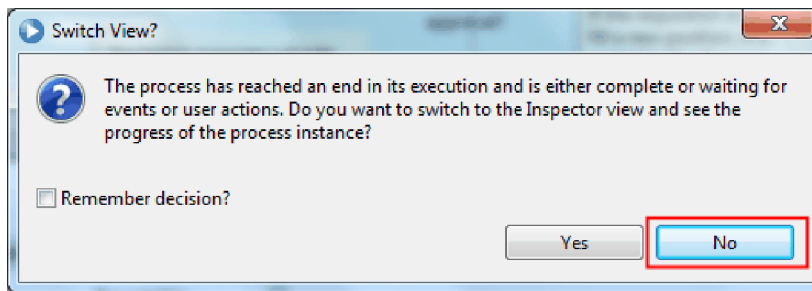
hora después de la fecha de vencimiento. La propiedad **Vence el** de la actividad establece la fecha de vencimiento, la cual tiene un valor predeterminado de 1 hora. Para fines de prueba, este periodo de tiempo significa una espera muy larga.

- a. En el diagrama de proceso, pulse la actividad **Aprobar o rechazar solicitud de trabajo** y cambie a la página Implementación de propiedades.
- b. En Valores de prioridad, cambie el valor de **Vence el** a un minuto.
- c. Pulse el suceso intermedio de temporizador en la actividad **Aprobar o rechazar solicitud de trabajo** y cambie a la página Implementación de propiedades.
- d. En Propiedades de temporizador, cambie el valor de **Diferencia anterior o posterior** a un minuto.
- e. Guarde los cambios.

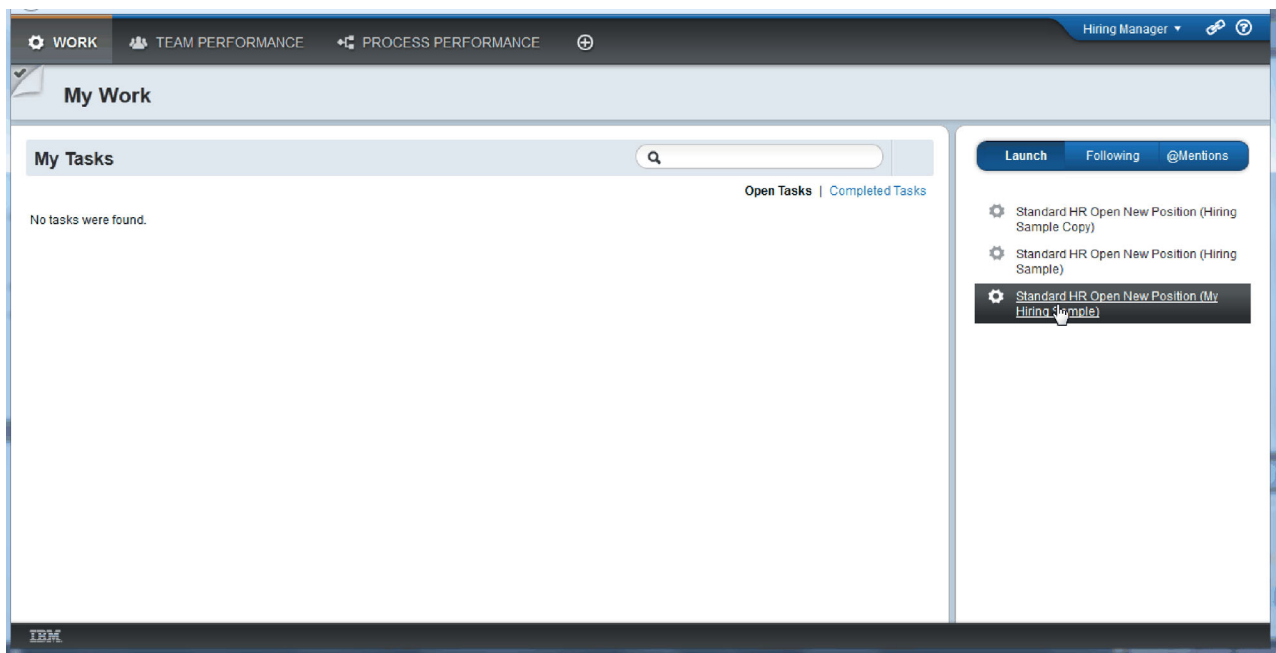
Nota: Dado que el temporizador se establece como repetible, se crea un suceso cada minuto hasta que se completa la actividad Aprobar o rechazar solicitud de trabajo.

Recuerde: Cuando haya completado las pruebas, establezca la propiedad **Vence el** en 1 día, de modo que la tarea de aviso de escalada se lleve a cabo diariamente, en lugar de cada minuto.

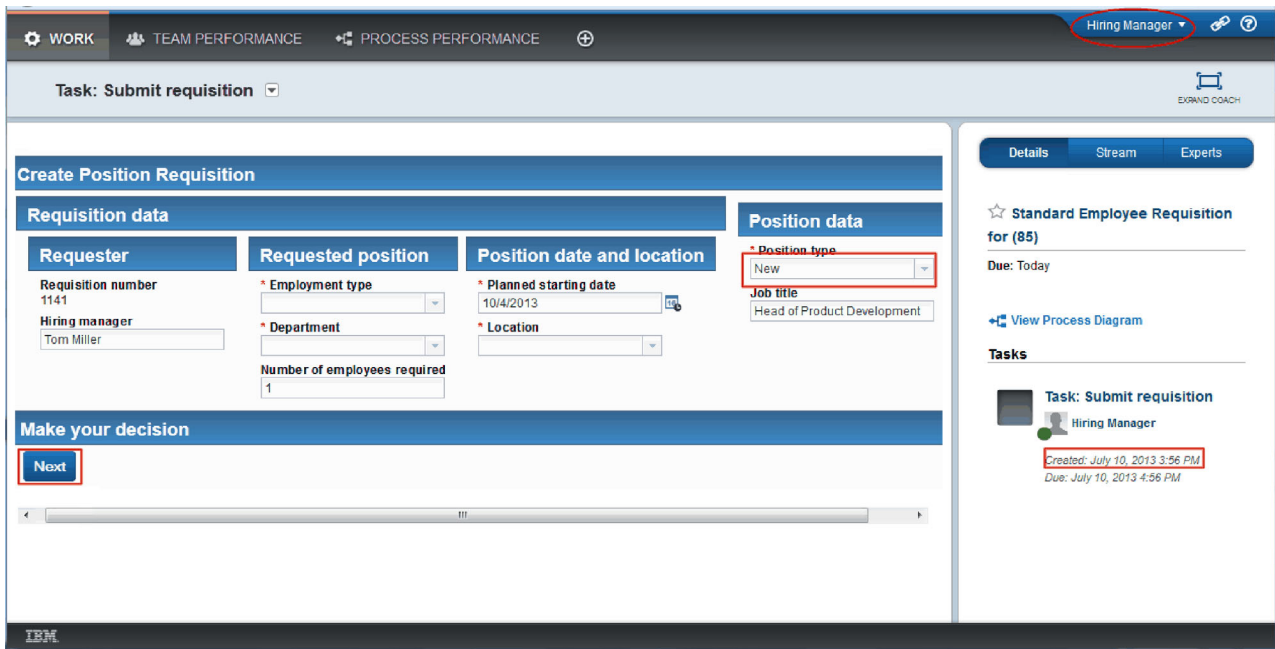
6. Para ejecutar una instancia del proceso, pulse el icono **Ejecutar proceso**.
7. En la ventana Cambiar vista, pulse **No** para omitir el Inspector.



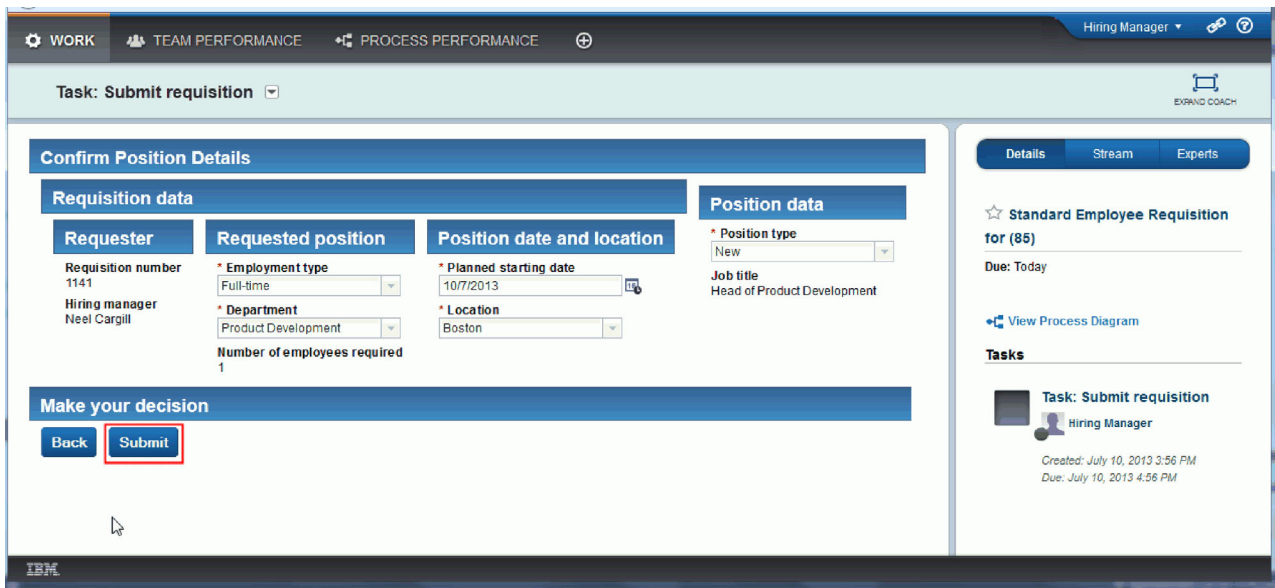
8. Vaya a la página Mi trabajo de Process Portal.
9. En la derecha, pulse la instancia de proceso que acaba de iniciar.



Process Portal muestra el coach Crear solicitud de puesto. Observe que está en modalidad de director de contratación.



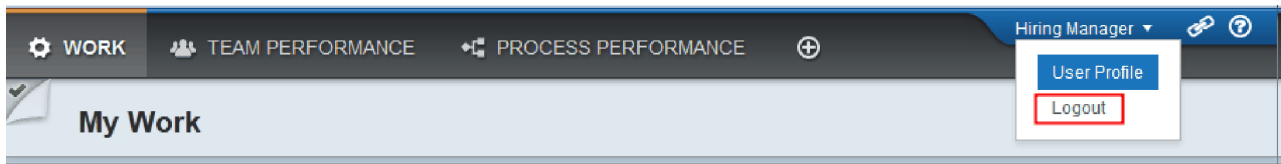
10. Rellene los campos, asegurándose de seleccionar **Nuevo** como el tipo de posición. Pulse **Siguiente**.
11. Si los campos obligatorios se resaltan, los datos que contienen no son válidos. Los campos resaltados indican que su script de validación está funcionando. Complete todos los campos y pulse **Siguiente**.
12. Se visualiza el Coach Confirmar detalles de puesto. Revise los detalles y pulse **Enviar**.



13. Cambie a la modalidad de Director General:

Consejo: Para ver las tareas para el director de contratación y el Director general en la página Mi trabajo, puede utilizar un nombre de usuario para completar todas las tareas en la reproducción final.

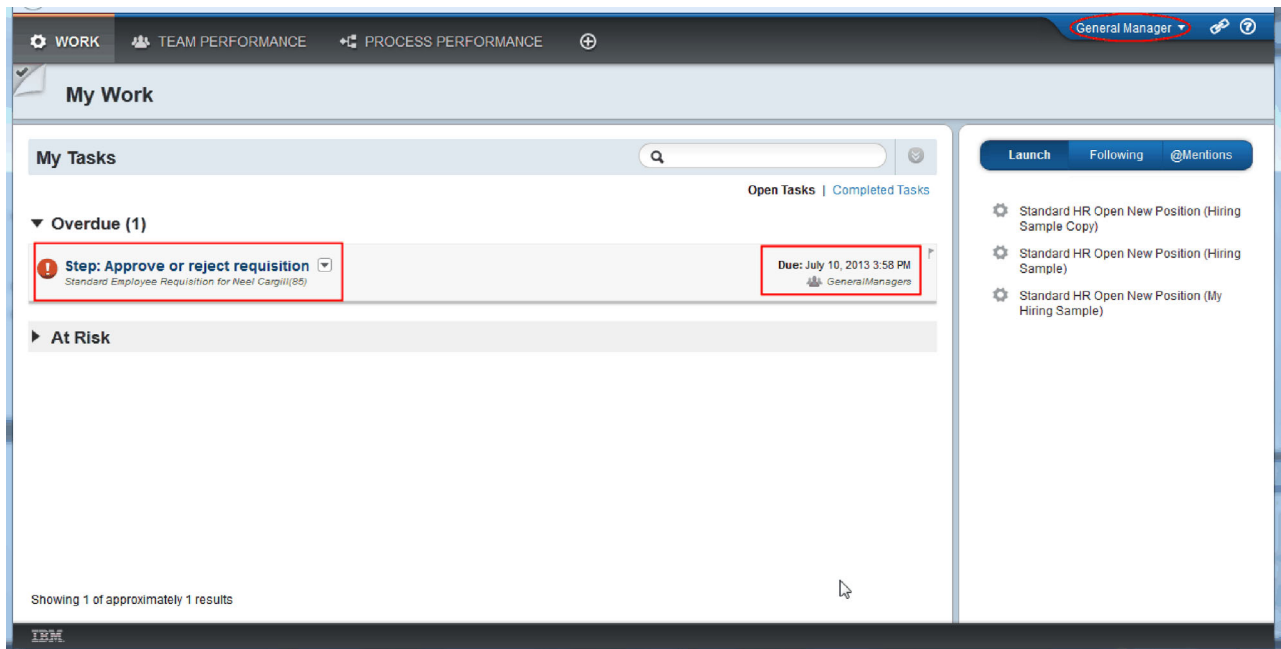
a. Finalice sesión como director de contratación.



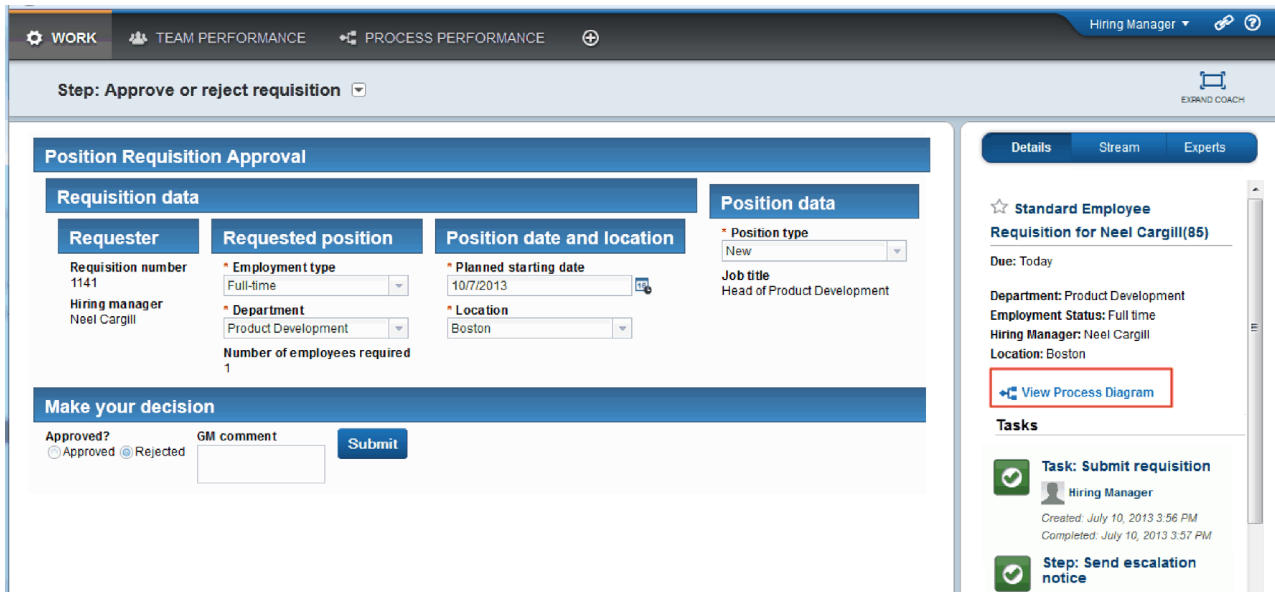
b. Inicie la sesión como Director general.

c. Vaya a la página Mi trabajo.

14. Dado que el temporizador se ha establecido en 1 minuto, la tarea se visualiza prácticamente de forma inmediata en la lista En riesgo o Vencido.

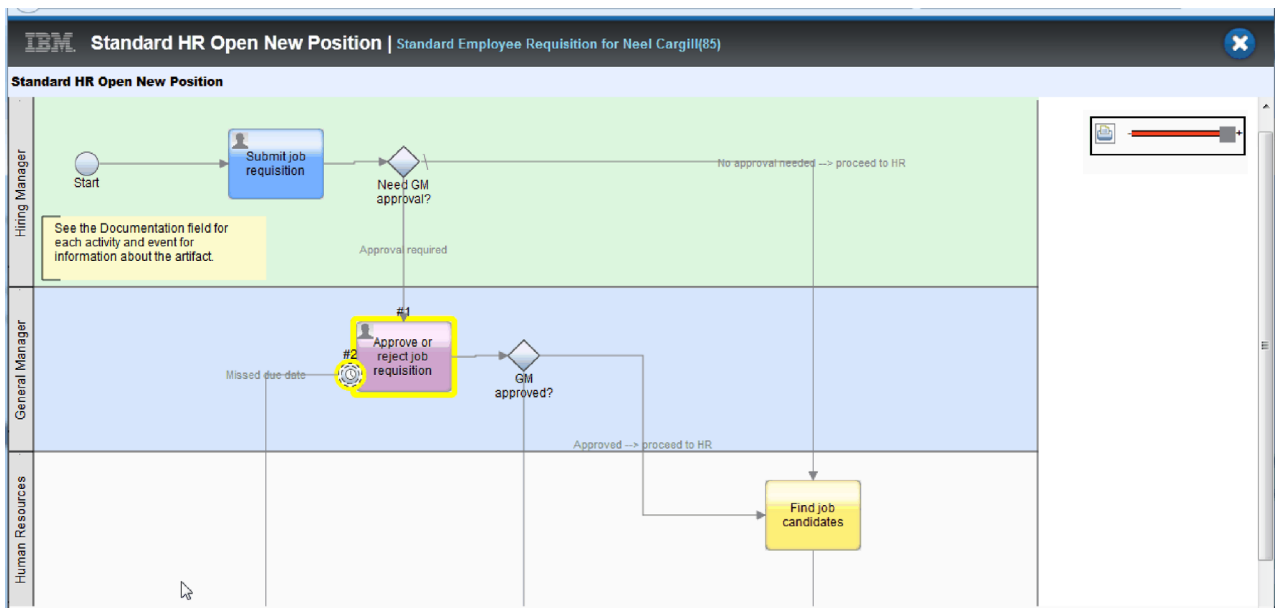


15. Como director general, pulse la tarea **Paso: Aprobar o rechazar solicitud** para abrirla.

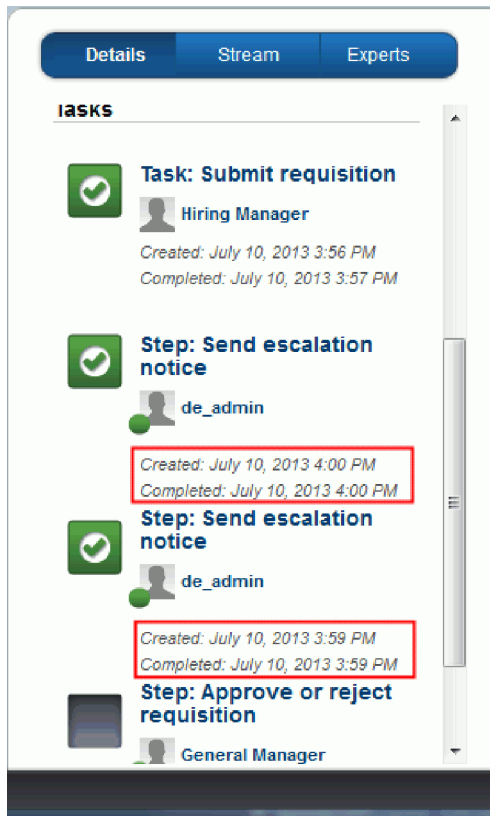


Se visualiza el Coach de aprobaciones del Director general. A la derecha del coach verá un resumen de la solicitud.

16. Pulse **Ver diagrama de proceso**. Se abre el diagrama de proceso donde la actividad aparece resaltada:



17. Cierre el diagrama de proceso.
18. En el coach Aprobación del Director general, desplácese por la lista de tareas. Podrá ver que un paso de aviso de escalada se ejecuta cada minuto una vez pasada la fecha de vencimiento de la actividad Enviar solicitud. Las escaladas se repiten porque ha establecido el temporizador como repetible.



19. En el coach Aprobación del Director general, conserve la selección predeterminada, **Aprobar** y pulse **Enviar** para completar la tarea. La tarea ya no se visualizará en la lista **Mis tareas**.
20. En Process Designer, cree una instantánea de la aplicación de proceso completada.

Objetivos de la lección

Ha realizado la reproducción final utilizando Process Portal para seguir una instancia del proceso de principio a fin. Asimismo, ha creado una instantánea final de la aplicación de proceso.

En esta lección ha aprendido a realizar lo siguiente:

- Cómo utilizar Process Portal
- Cómo probar un suceso de escalada de temporizador

Ahora se encuentra al final de la guía de aprendizaje Hiring Sample.

Avisos

Derechos restringidos para los usuarios del Gobierno de los Estados Unidos - El uso, duplicación o divulgación están restringidos por el GSA ADP Schedule Contract con IBM Corp.

Esta información se ha desarrollado para productos y servicios que se ofrecen en Estados Unidos. IBM podría no ofrecer en otros países los productos, servicios o características que se describen en este documento. Consulte a su representante local de IBM para obtener información sobre los productos y servicios disponibles actualmente en su área. Las referencias a un producto, programa o servicio de IBM®, no establecen ni implican que solo se pueda utilizar ese producto, programa o servicio de IBM. En su lugar se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio funcionalmente equivalente que no infrinja los derechos de propiedad intelectual de IBM. Sin embargo, es responsabilidad del usuario evaluar y verificar el funcionamiento de cualquier producto, programa o servicio que no sea de IBM.

IBM puede tener patentes o solicitudes de patente pendientes de aprobación que cubran temas descritos en esta documentación. La posesión de esta documentación no le otorga ninguna licencia sobre dichas patentes. Puede realizar consultas sobre licencias escribiendo a:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
Estados Unidos

Para consultas sobre licencias relacionadas con información de doble byte (DBCS), póngase en contacto con el departamento de propiedad intelectual de IBM en su país o envíe las consultas, por escrito, a:

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokio 106, Japón

El párrafo siguiente no se aplica al Reino Unido ni a ningún otro país donde estas disposiciones sean incompatibles con la legislación vigente: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL" SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO NI EXPLÍCITAS NI IMPLÍCITAS, INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A ELLAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE NO INCUMPLIMIENTO, COMERCIALIZACIÓN O DE IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO. Algunos estados no autorizan la exclusión de garantías explícitas o implícitas en determinadas transacciones, por lo que es posible que este aviso no sea aplicable en su caso.

Esta información puede contener imprecisiones técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se efectúan cambios en la información aquí contenida; estos cambios se incorporarán en nuevas ediciones de la publicación. IBM puede realizar mejoras o cambios en el producto o productos y el programa o programas descritos en esta publicación cuando lo considere oportuno y sin previo aviso.

Las referencias hechas en esta información a sitios Web no IBM se proporcionan sólo para comodidad del usuario y en ningún modo constituyen un respaldo de dichos sitios Web. Los materiales de dichos sitios web no forman parte de los materiales para este producto de IBM y el uso de dichos sitios web es por cuenta y riesgo del usuario.

IBM puede utilizar o distribuir la información que usted le suministre del modo que considere conveniente sin incurrir por ello en ninguna obligación para con usted.

Los usuarios con licencia para este programa que deseen obtener información sobre ésta con el fin de habilitar: (i) el intercambio de información entre programas creados de modo independiente y otros programas (incluido este) y (ii) el uso mutuo de la información que se ha intercambiado, deberán ponerse en contacto con:

*Intellectual Property Dept. para IBM Business Process Manager
IBM Canada Ltd.
8200 Warden Avenue
Markham, Ontario
L6G 1C7 Canadá*

Dicha información puede estar disponible, sujeta a los términos y condiciones adecuados, incluido en algunos casos, el pago de una tarifa.

El programa bajo licencia descrito en esta documentación y todo el material bajo licencia disponible para el mismo, lo proporciona IBM bajo los términos del Acuerdo de Cliente IBM, el Acuerdo de Licencia de Programa Internacional IBM o cualquier otro acuerdo equivalente entre ambas partes.

Los datos de rendimiento contenidos en el presente documento se han determinado en un entorno controlado. Por consiguiente, los resultados obtenidos en otros entornos operativos pueden variar significativamente. Es posible que algunas mediciones se hayan realizado en sistemas a nivel de desarrollo y no hay ninguna garantía de que dichas mediciones vayan a ser las mismas en sistemas disponibles de forma general. Además, algunas mediciones pueden haberse calculado mediante extrapolaciones. Puede que los resultados reales varíen. Los usuarios de este documento deberán verificar los datos aplicables al entorno específico.

La información relacionada con los productos que no son de IBM se ha obtenido de los proveedores de dichos productos, de sus anuncios publicados y de otras fuentes disponibles públicamente. IBM no ha probado dichos productos y no puede confirmar la precisión del rendimiento, la compatibilidad ni ninguna otra reclamación relacionada con productos que no sean de IBM. Las preguntas sobre las funciones de los productos que no sean de IBM deberán dirigirse a los distribuidores de esos productos.

Todas las declaraciones relativas a la dirección o a la intención futura de IBM están sujetas a cambios o anulación sin previo aviso y representan únicamente metas e hitos.

Esta información contiene ejemplos de datos e informes utilizados en operaciones comerciales diarias. Para ilustrarlas de la forma más completa posible, los ejemplos pueden incluir nombres de personas, empresas, marcas y productos. Todos estos nombres son ficticios y cualquier similitud con nombres y direcciones utilizados por una empresa real es totalmente fortuita.

LICENCIA DE COPYRIGHT:

Esta información contiene programas de aplicación de ejemplo en lenguaje fuente, que muestran técnicas de programación en diversas plataformas operativas. Puede copiar, modificar y distribuir estos programas de ejemplo de cualquier forma sin realizar ningún pago a IBM, con el fin de desarrollar, utilizar, comercializar o distribuir programas de aplicación que se ajusten a la interfaz de programación de aplicaciones para la plataforma operativa para la que se han escrito los programas de ejemplo. Los ejemplos no se han probado minuciosamente bajo todas las condiciones. IBM, por tanto, no puede garantizar ni dar por sentadas la fiabilidad, la facilidad de mantenimiento ni el funcionamiento de estos programas. Puede copiar, modificar y distribuir estos programas de ejemplo de cualquier forma sin tener que pagar a IBM para las finalidades de desarrollo, uso, marketing o distribución de programas de aplicación conforme a las interfaces de programación de aplicaciones de IBM.

Cada copia o parte de estos programas de ejemplo o cualquier trabajo derivado, debe incluir un aviso de copyright como se detalla a continuación:

© (nombre de su empresa) (año). Algunas partes de este código se derivan de IBM Corp. Sample Programs. © Copyright IBM Corp. 2000, 2009. Reservados todos los derechos.

Si está viendo esta información en copia software, es posible que las fotografías y las ilustraciones en color no aparezcan.

Información sobre la interfaz de programación

La información de la interfaz de programación pretende ayudarle a crear software de aplicaciones utilizando este programa.

Las interfaces de programación de uso general le permiten escribir software de aplicación que obtenga los servicios de las herramientas de este programa.

No obstante, esta información también puede contener datos sobre diagnóstico, modificación y ajuste. Se proporciona información de diagnóstico, modificaciones y ajuste para ayudarle a depurar su software de aplicación.

Aviso: no utilice esta información de diagnóstico, modificación y ajuste como interfaz de programación porque está sujeta a cambios.

Marcas registradas y marcas de servicio

IBM, el logotipo de IBM, WebSphere, Rational, DB2, Universal Database DB2, Tivoli, Lotus, Passport Advantage, developerWorks, Redbooks, CICS, z/OS e IMS son marcas o marcas registradas de International Business Machines Corporation en Estados Unidos, en otros países o ambos.

UNIX es una marca registrada de The Open Group en los Estados Unidos, en otros países o ambos.

Java y todas las marcas y logotipos basados en Java son marcas registradas de Sun Microsystems, Inc. en los Estados Unidos, en otros países o ambos.

Microsoft y Windows son marcas o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos, en otros países o ambos.

Linux es una marca registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos, en otros países, o ambos.

Adobe es una marca o marca registrada de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos, en otros países o ambos.

Los demás nombres de empresas, productos o servicios pueden ser marcas registradas o de servicio de terceros.

Condiciones de uso

El permiso para el uso de estas publicaciones se otorga sujeto a los términos y condiciones siguientes.

Uso personal: puede reproducir estas publicaciones para su uso personal, no comercial, y siempre que se respeten todos los avisos de propiedad. No puede distribuir, mostrar o realizar trabajos derivados de estas publicaciones, ni de ninguna parte de ellas, sin el consentimiento expreso de IBM.

Uso comercial: puede reproducir, distribuir y mostrar estas aplicaciones únicamente dentro de la empresa, y siempre que se conserven todos los avisos de propiedad. No puede elaborar trabajos que se deriven de estas publicaciones, ni tampoco reproducir, distribuir ni visualizar estas publicaciones ni ninguna de sus partes fuera de su empresa, sin el consentimiento explícito de IBM.

Salvo lo aquí permitido de forma expresa, no se conceden otros permisos, licencias o derechos, ni implícitos ni explícitos, para las publicaciones o cualquier información, datos software u otra propiedad intelectual que en ellas se incluya.

IBM se reserva el derecho de retirar los permisos aquí concedidos siempre que, según el parecer de IBM, se utilicen las publicaciones en detrimento de sus intereses o cuando, también según el parecer de IBM, no se sigan debidamente las instrucciones anteriores.

No puede descargar, exportar o re-exportar esta información salvo que cumpla completamente con todas las leyes y normas aplicables, incluyendo las leyes y normativas de exportación de Estados Unidos.

IBM NO OFRECE NINGUNA GARANTÍA SOBRE EL CONTENIDO DE ESTAS PUBLICACIONES. ESTAS PUBLICACIONES SE PROPORCIONAN "TAL CUAL", SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITAS NI IMPLÍCITAS, INCLUYENDO PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD DE UN OBJETIVO CONCRETO.

© Copyright IBM Corporation 2013. Reservados todos los derechos.

Hoja de Comentarios

IBM Business Process Manager
Guía de aprendizaje de contratación
Versión 8 Release 5

Por favor, sírvase facilitarnos su opinión sobre esta publicación, tanto a nivel general (organización, contenido, utilidad, facilidad de lectura,...) como a nivel específico (errores u omisiones concretos). Tenga en cuenta que los comentarios que nos envíe deben estar relacionados exclusivamente con la información contenida en este manual y a la forma de presentación de ésta.

Para realizar consultas técnicas o solicitar información acerca de productos y precios, por favor diríjase a su sucursal de IBM, business partner de IBM o concesionario autorizado.

Para preguntas de tipo general, llame a "IBM Responde" (número de teléfono 901 300 000).

Al enviar comentarios a IBM, se garantiza a IBM el derecho no exclusivo de utilizar o distribuir dichos comentarios en la forma que considere apropiada sin incurrir por ello en ninguna obligación con el remitente.

Comentarios:

Gracias por su colaboración.

Envíelos por correo a la dirección indicada en el reverso.

Si desea obtener respuesta de IBM, rellene la información siguiente:

Nombre

Dirección

Compañía

Número de teléfono

Dirección de e-mail

IBM Canada Ltd. Laboratory
Information Development for
IBM Business Process Manager
8200 Warden Avenue
Markham, Ontario
Canada