

Ukázky a výukové programy
Verze 8, vydání 0

*Výukový program Ukázkový nábor
pro produkt IBM Process Designer*

IBM

Knihy ve formátu PDF a Informační centrum

Jsou poskytovány Knihy ve formátu PDF pro tisk a čtení offline. Nejnovější informace naleznete v online Informačním centru.

Jako sada obsahují knihy ve formátu PDF stejný obsah jako Informační centrum. Některé odkazy v PDF knihách byly upraveny pro použití v Informačních centrech a nemusí správně fungovat.

Dokumentace ve formátu PDF je k dispozici během čtvrt roku po vydání hlavní verze Informačního centra, například verze 7.0 nebo verze 7.5.

Dokumentace PDF je aktualizována méně často než Informační centrum, ale častěji než publikace Redbooks. Obecně jsou knihy ve formátu PDF aktualizovány po nahromadění dostatečného množství změn.

Obsah

Knihy ve formátu PDF a Informační centrum iii

Výukový program Ukázkový nábor pro produkt IBM Process Designer 1
Přehled výukového programu 1

Správa přístupu ke komponentě Process Application
Ukázkový nábor (pro administrátory) 2
Ověření přístupu ke komponentě Process Application
Ukázkový nábor. 3
Otevření komponenty Process Application Ukázkový nábor 4
Přehrávání procesu Advanced HR Open New Position . . . 5

Výukový program Ukázkový nábor pro produkt IBM Process Designer

Přehled výukového programu

Tento výukový program představí funkce produktu Process Designer tím, že vám ukáže, jak spustit ukázkový proces. Pomocí spuštění ukázkového procesu snáze pochopíte, jak začít se sestavením svých vlastních procesů.

Cíle

Po dokončení tohoto výukového programu byste měli umět:

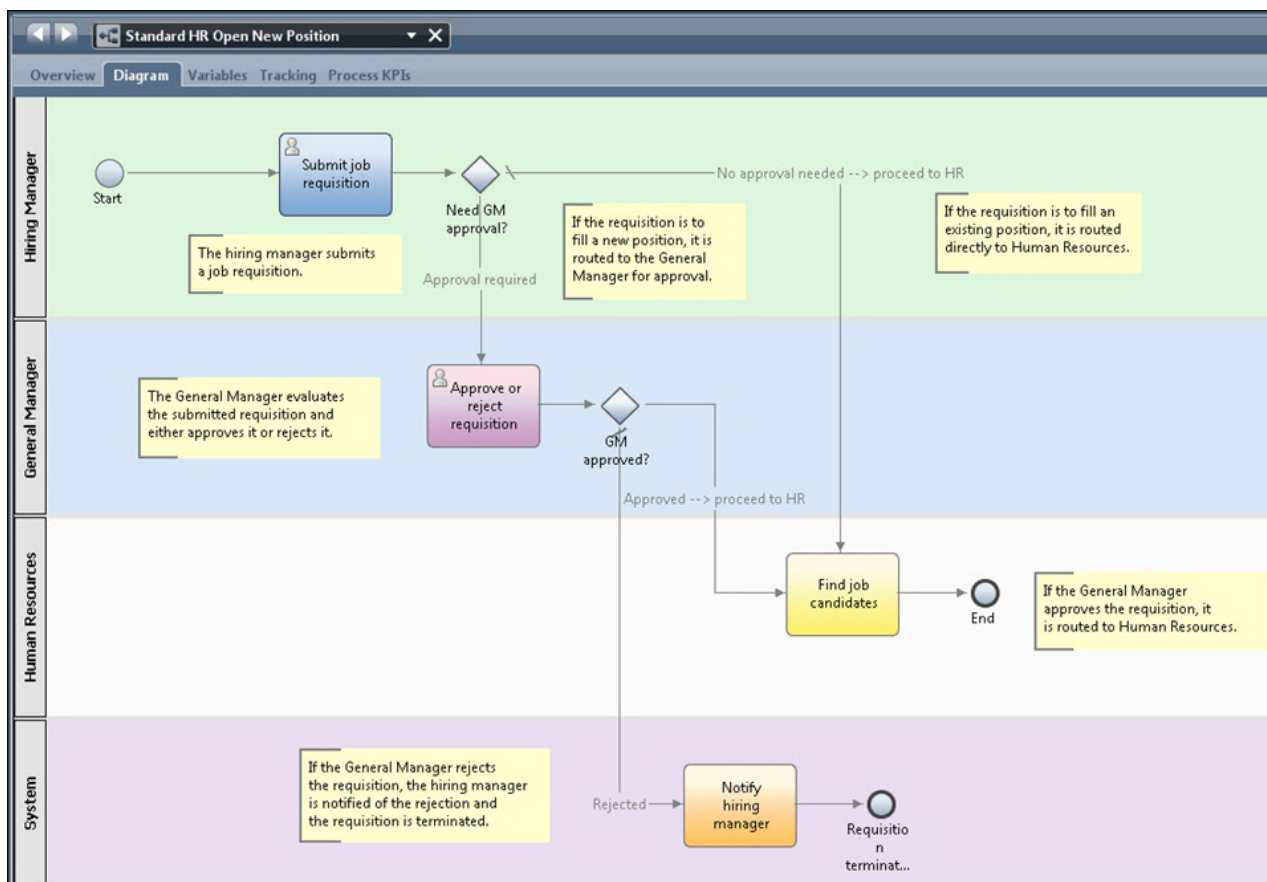
- Otevřít proces v pohledu Návrhář v produktu Process Designer.
- Spustit a zkontrolovat proces pomocí zobrazení komponenty Inspector v produktu Process Designer.

| Úlohy | Požadovaný čas |
|--|-------------------------|
| 1. Zkontrolujte přístup a autorizaci ke komponentě Process Application, Ukázkový nábor. | • 5 minut • 15 minut |
| 2. Projděte sledy prací v procesu Standard HR Open New Position pomocí komponenty Inspector. | |

Legenda: Standard Proces HR Open New Position

Komponenta Process Application, Ukázkový nábor obsahuje proces s názvem Standard HR Open New Position, který zachycuje kroky a body rozhodování pro odeslání a zpracování žádosti na obsazení pozice. Diagram procesu na níže uvedeném obrázku modeluje následující sledy prací:

- Vedoucí náboru odešle žádost na obsazení nové pozice nebo nahrazení odcházejícího zaměstnance na stávající pozici.
- Vedoucí náboru stanoví požadavky na pozici a připraví žádost k odeslání do oddělení lidských zdrojů (HR).
- Pokud se jedná o žádost o obsazení stávající pozice, je žádost nasměrována od vedoucího náboru přímo do oddělení lidských zdrojů, které může vyhledat vhodné uchazeče.
- Pokud se jedná o žádost o obsazení nové pozice, je žádost postoupena ke schválení generálnímu vedoucímu. Ten žádost vyhodnotí a poté ji buď schválí, nebo zamítne.
- Pokud generální vedoucí žádost schválí, je následně nasměrována do oddělení lidských zdrojů, které může vyhledat uchazeče o pozici. Pokud generální vedoucí žádost zamítne, je o zamítnutí informován vedoucí náboru a zpracování žádosti končí.

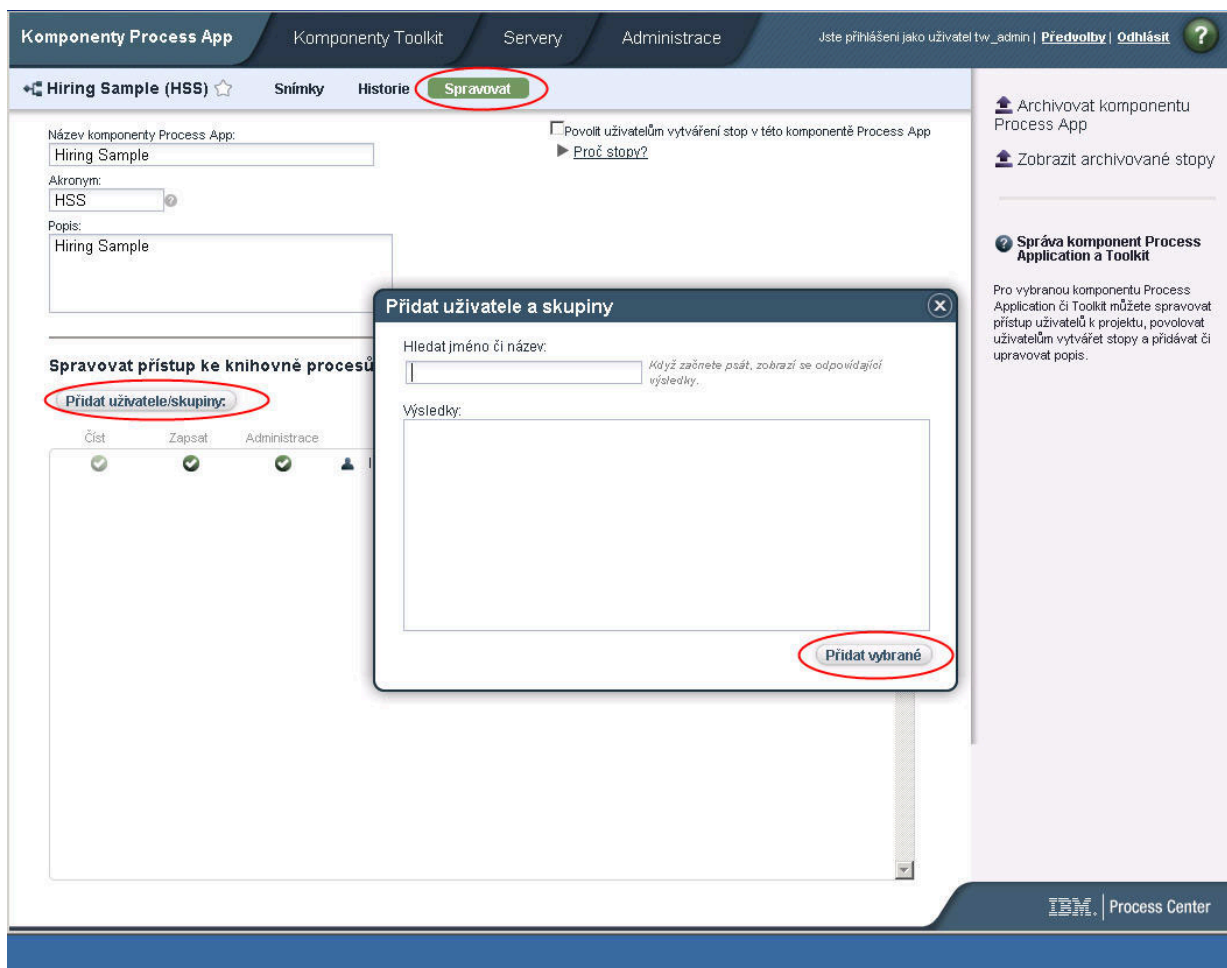


Správa přístupu ke komponentě Process Application Ukázkový nábor (pro administrátory)

Přidělte uživatelům přístup ke komponentě Process Application Ukázkový nábor, nezbytný pro výukový program Ukázkový nábor.

Pomocí následující procedury poskytnete přístup ke komponentě Process Application Ukázkový nábor.

1. V konzole produktu IBM® Process Center Console klepněte na kartu **Komponenty Process Application**.
2. Klepnutím na komponentu Process Application **Ukázkový nábor** zobrazte její nastavení konfigurace.
3. Klepněte na tlačítko **Spravovat**.
4. V části **Spravovat přístup ke knihovně procesů** klepněte na tlačítko **Přidat uživatele/skupiny**.
5. Do pole **Hledat jméno či název** dialogového okna **Přidat uživatele a skupiny** zadejte jméno uživatele nebo název skupiny, které chcete přidat. Zadáte-li část jména, zobrazí se všechny odpovídající účty, jak ilustruje následující příklad.



6. Vyberte zaškrťovací pole vedle uživatelů a skupin, které chcete přidat. Doporučuje se udělit přístup pro čtení k výukovému programu tak, aby ukázkový proces mohli otevřít a spustit všichni uživatelé ve vaší konfiguraci produktu IBM BPM. Pokud uživatelům umožníte upravovat proces, služby nebo jiné implementace, výukový program nemusí pracovat správně. Pokud budou uživatelé chtít experimentovat s implementacemi obsaženými ve výukovém programu, můžete položky knihovny zkopírovat do nové komponenty Process Application a udělit těmto uživatelům příslušná přístupová práva.
7. Klepněte na tlačítko **Přidat vybrané**.

Vybraní uživatelé a skupiny mohou spouštět výukový program Ukázkový nábor.

Ověření přístupu ke komponentě Process Application Ukázkový nábor

Pokud ještě není komponenta Process Application Ukázkový nábor v produktu IBM Process Center dostupná, je třeba ji importovat.

Abyste mohli provést import, musíte mít přístup k úložišti komponenty Process Center. Další informace naleznete v tématu Správa přístupu k úložišti komponenty Process Center.

Komponenta Process Application Ukázkový nábor je obsažena v instalaci produktu IBM Business Process Manager. Měla by se zobrazovat na kartě **Komponenty Process App** na konzole komponenty Process Center. Pokud se zde nezobrazuje, importujte ji následujícím postupem.

1. Na konzole komponenty Process Center klepněte na volbu **Importovat komponentu Process App** v pravém podokně.

2. V dialogovém okně **Importovat komponentu Process App** vyberte `[IBM_BPM_home]\Lombardi\imports\standard_hiring_sample.twx`.
3. Klepněte na tlačítko **Importovat**.

Komponenta Process Application Ukázkový nábor je uvedena na kartě Komponenty Process App.

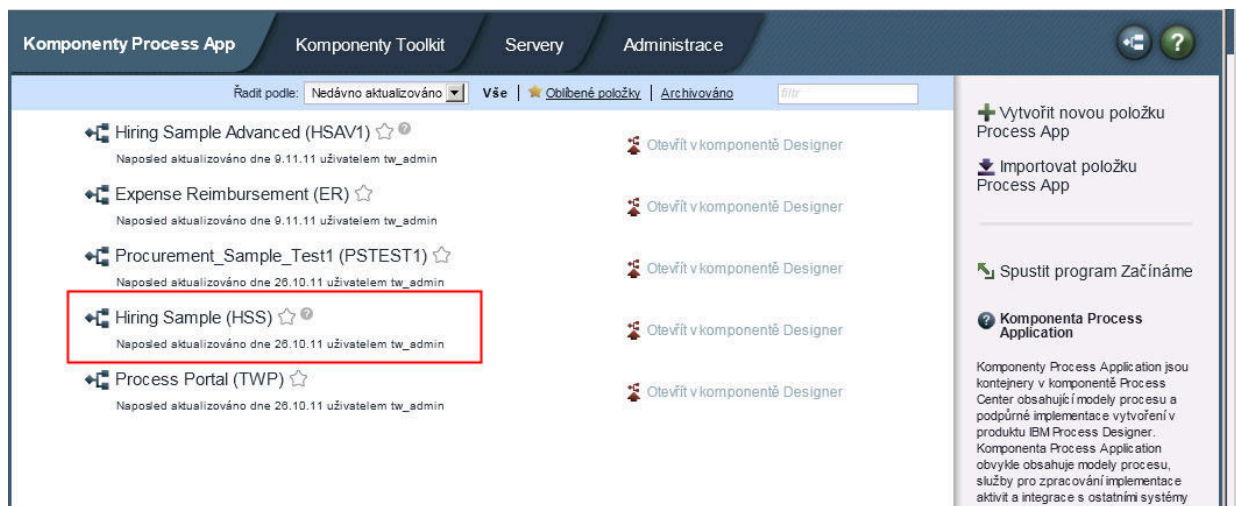
Otevření komponenty Process Application Ukázkový nábor

Otevřením komponenty Process Application Ukázkový nábor zahájíte spuštění výukového programu Ukázkový nábor v produktu IBM Process Designer.

Pomocí následujícího postupu otevřete komponentu Process Application Ukázkový nábor v pohledu Návrhář produktu Process Designer.

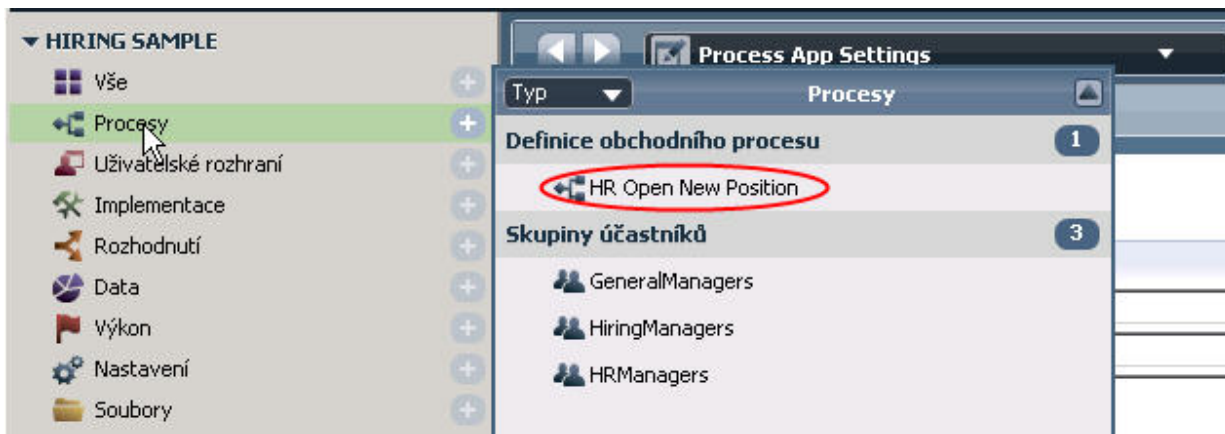
Poznámka: Vzhledem k tomu, že dostupnost zobrazení a funkcí v produktu Process Designer je určena nastavením **Soubor > Předvolby > IBM BPM > Schopnosti**, nemusí se některé z níže uvedených obrázků shodovat s tím, co uvidíte v komponentě Designer.

1. V konzole produktu IBM Process Center Console klepněte na kartu **Komponenty Process Application**.
2. Klepněte na volbu **Otevřít v komponentě Designer**.



Pokud otevřete ukázkovou aplikaci v Návrháři a nemůžete otevřít definici obchodního procesu (BPD) a zobrazit diagram procesu tak, jak je popsáno v následujících krocích, možná nemáte nezbytný přístup. Další informace viz “Správa přístupu ke komponentě Process Application Ukázkový nábor (pro administrátory)” na stránce 2.

3. V knihovně komponenty Designer klepněte na položku **Procesy**. Zobrazí se seznam dostupných definicí procesů.
4. V seznamu poklepejte na definici BPD **Standard HR Open New Position**, a zobrazte tak diagram procesu.



Definice procesu BPD Standard HR Open New Position se otevře a vy můžete zobrazit diagram procesu pomocí karty Diagram.

Přehrávání procesu Advanced HR Open New Position

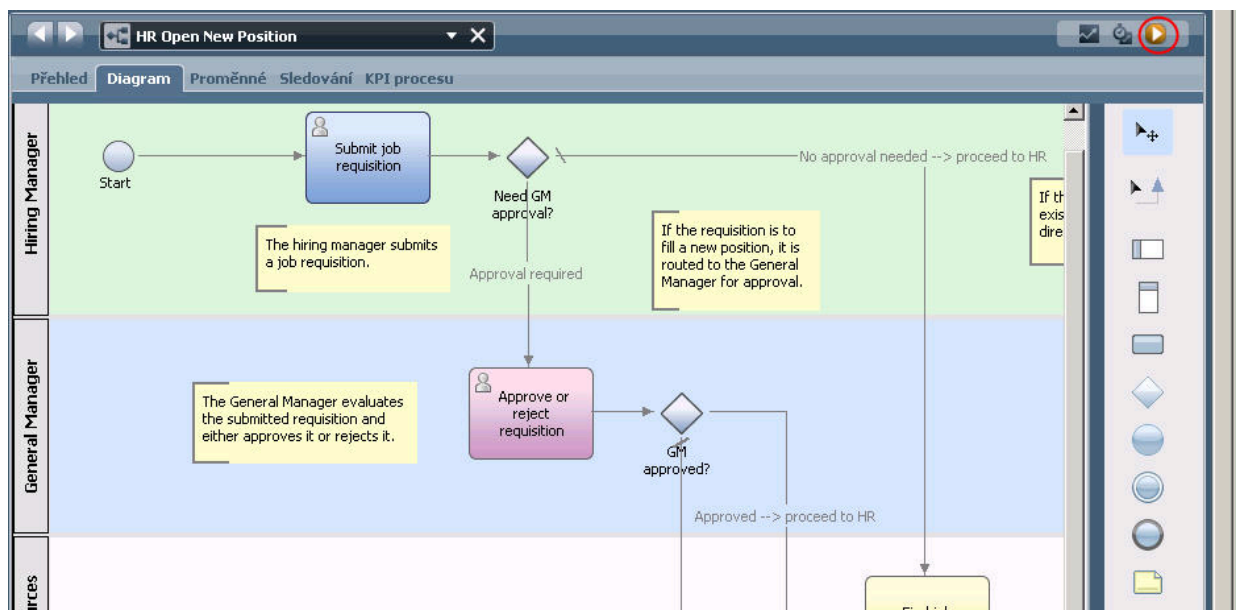
Spusťte proces Advanced HR Open New Position v zobrazení komponenty Inspector v produktu IBM Process Designer. Budete tak moci sledovat postupné provádění modelu procesu.

Komponenta Process Application Ukázkový nábor obsahuje jedinou definici obchodního procesu - Advanced HR Open New Position. V tomto výukovém programu provedete (přehrajete) následující sledy prací v procesu Advanced HR Open New Position:

- Vedoucí náboru odešle žádost na obsazení nové pozice. Po odeslání je žádost postoupena ke schválení generálnímu vedoucímu. Pokud je žádost schválena, je nasměrována do oddělení lidských zdrojů. Pokud je žádost zamítnuta, je o tom informován vedoucí náboru a zpracování žádosti končí.
- Vedoucí náboru odešle žádost na obsazení stávající pozice. Po odeslání je žádost nasměrována do oddělení lidských zdrojů.

Spuštění instance procesu

1. Klepnutím vyberte **Diagram procesu Advanced HR Open New Position**.
2. Klepnutím na ikonu **Spustit proces** spusťte instanci procesu, jak je znázorněno na následujícím obrázku:



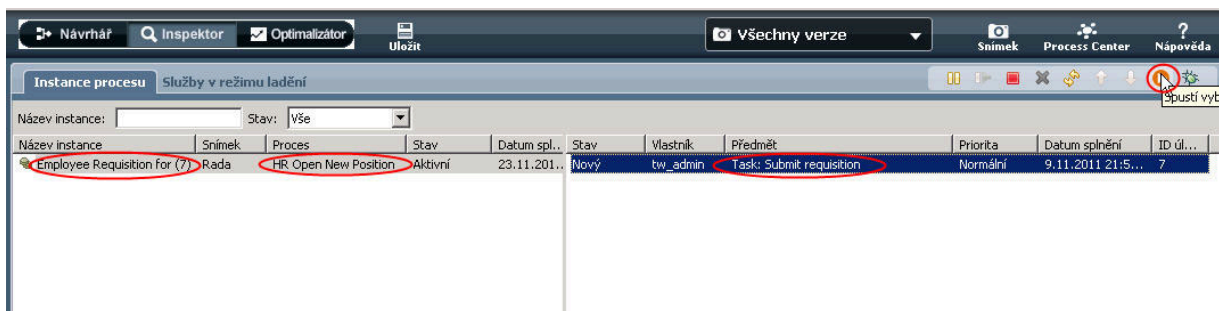
3. Při zobrazení výzvy k přepnutí do komponenty Inspector klepněte na tlačítko **Ano**. Diagram procesu se zobrazí v komponentě Inspector.

Obsazení nové pozice (je vyžadováno schválení)

V komponentě Inspector ukazuje zobrazení Instance procesu všechny aktivní a dokončené instance procesu a aktuálně spuštěnou instanci definice procesu. Uvidíte, že byla spuštěna nová aktivní instance procesu.

Chcete-li provést sled prací, postupujte takto:

1. Klepnutím na aktivní instanci v levém podokně zobrazíte novou úlohu "Submit requisition" (Odeslat žádost) v pravém podokně zobrazení Instance procesu.
2. Klepnutím na ikonu **Spustit vybranou úlohu** v panelu nástrojů spustíte úlohu.



Úloha "Submit requisition" vygeneruje ve webovém prohlížeči modul Coach "Create Job Requisition" (Vytvořit žádost o obsazení pozice).


3. V roli vedoucího náboru vyplňte informace o žádosti.
4. Nastavte pole **Typ pozice** na **Nový**.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. V roli vedoucího náboru zkontrolujte informace v modulu Coach "Confirm Position Details" (Potvrdit podrobnosti pracovní pozice).
7. Klepněte na volbu **Odeslat**. Tím dokončíte úlohu vedoucího náboru pro tuto instanci procesu.
8. Klepnutím na ikonu **Aktualizovat** v panelu nástrojů aktualizujte zobrazení Instance procesu. Jak vidíte, úloha "Submit requisition" je nyní uzavřena. Vzhledem k tomu, že vedoucí náboru odeslal požadavek na obsazení

nové pracovní pozice, musí žádost před odesláním do oddělení lidských zdrojů schválit generální vedoucí. Instance procesu proto přejde k další aktivitě a vygeneruje pro generálního vedoucího úlohu "Approve or reject requisition" (Schválit nebo zamítnout žádost), jak vidíte na následujícím obrázku.

9. Klepněte na ikonu **Spustit vybranou úlohu**. V některých případech můžete být před spuštěním úlohy vyzváni k zadání uživatelského účtu nebo hesla.

| pl... | Stav | Vlastník | Předmět | Priorita | Datum splnění | ID ú... |
|-------|----------|-------------|-------------------------------------|----------|-------------------|---------|
| 01... | Uzavřeno | tw_admin | Task: Submit requisition | Normální | 9.11.2011 22:1... | 10 |
| | Přijato | (ROLE) G... | Step: Approve or reject requisition | Normální | 9.11.2011 22:1... | 11 |

Úloha "Approve or reject requisition" vygeneruje ve webovém prohlížeči modul Coach "General Manager Approval" (Schválení generálním vedoucím), jak vidíte na následujícím obrázku.

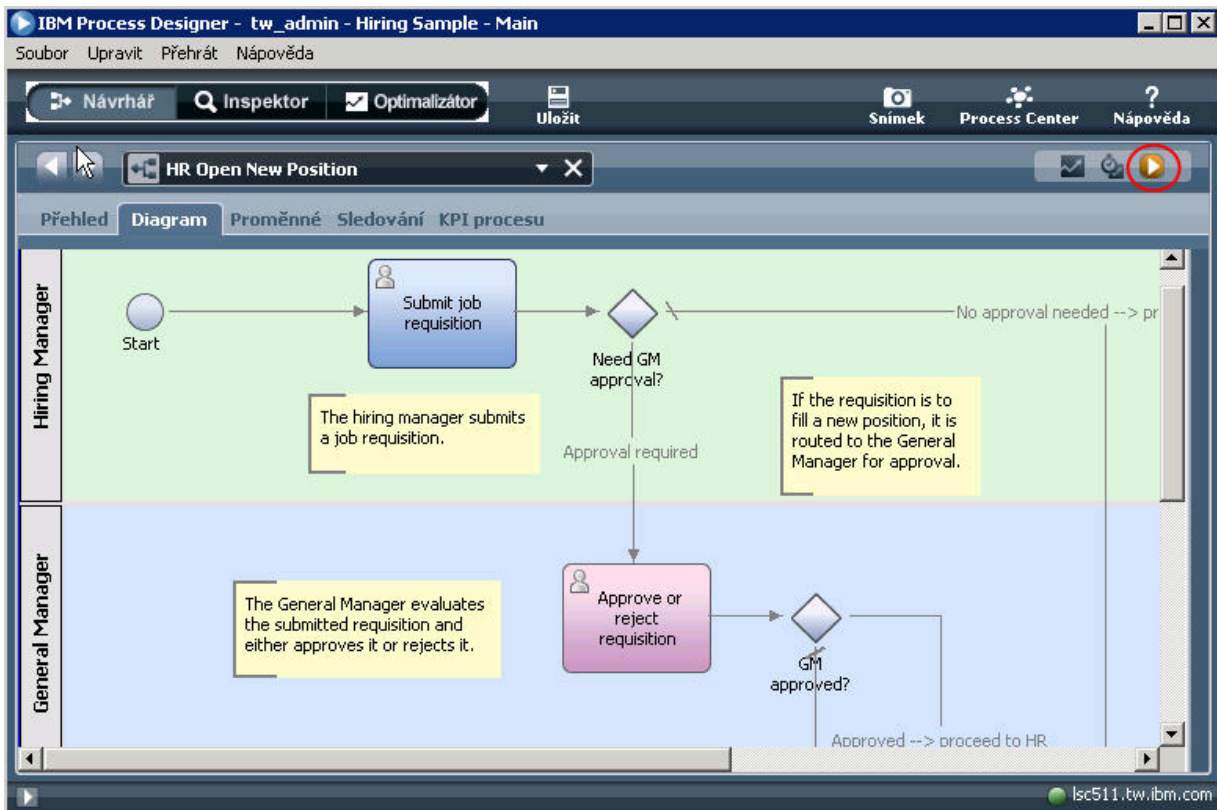
10. V roli generálního vedoucího si prohlédněte formulář požadavku na vytvoření pozice a poté vyberte buď volbu **Approved** (Schváleno), nebo volbu **Rejected** (Zamítnuto). Pokud vyberte volbu **Rejected**, modul Coach zobrazí pole **Comments** (Komentář), kde budete moci zadat příčinu zamítnutí.
11. Klepněte na tlačítko **OK**.
12. Zavřete webový prohlížeč.
13. Klepnutím na ikonu **Aktualizovat**  obnovíte zobrazení Instance procesu. Jak vidíte, úloha "Approve or reject requisition" je nyní uzavřena a instance procesu Advanced HR Open New Position, kterou jste právě spustili, je dokončena.

| Název instance | Snímek | Proces | Stav | Datum spl... | Id | Stav | vlastník | Předmět | Priorita | Datum splnění | ID ú... |
|------------------------------|--------|----------------------|-----------|--------------|----|----------|----------|-------------------------------------|----------|-------------------|---------|
| Employee Requisition for ... | Rada | HR Open New Position | Dokončeno | 23.11.201... | 10 | Uzavřeno | tw_admin | Task: Submit requisition | Normální | 9.11.2011 22:2... | 12 |
| | | | Uzavřeno | | | Uzavřeno | tw_admin | Step: Approve or reject requisition | Normální | 9.11.2011 22:2... | 13 |

Obsazení stávající pozice (bez nutnosti schválení)

Následujícím postupem přehrajte druhý sled prací:

1. Spusťte novou instanci procesu Advanced HR Open New Position klepnutím na ikonu **Spustit**, jak ukazuje následující obrázek. V zobrazení **Instance procesu** se otevře nová (aktivní) instance procesu.




2. Vybráním aktivní instance v levém podokně zobrazíte novou úlohu "Submit requisition" (Odeslat žádost) v pravém podokně zobrazení Instance procesu.
3. Spustíte úlohu v komponentě Inspector klepnutím na ikonu **Spustit vybranou úlohu**, jak ukazuje následující obrázek:

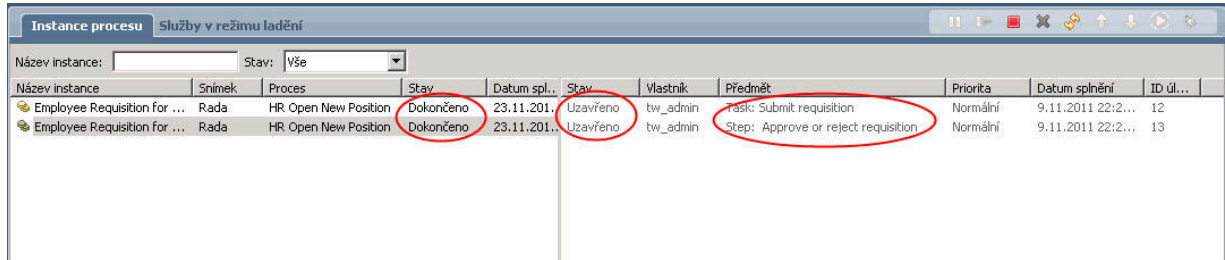
| Název instance | Snímek | Proces | Stav | Datum sp. | Stav | Vlastník | Předmět | Priorita | Datum splnění | ID ú... |
|--------------------------------|--------|----------------------|-----------|-----------|------|----------|--------------------------|----------|-------------------|---------|
| Employee Requisition for ... | Rada | HR Open New Position | Dokončeno | 23.11.20 | Nový | tw_admin | Task: Submit requisition | Normální | 9.11.2011 22:3... | 14 |
| Employee Requisition for (...) | Rada | HR Open New Position | Aktivní | 23.11.20 | | | | | | |

Úloha "Submit requisition" vygeneruje ve webovém prohlížeči modul Coach "Create Job Requisition" (Vytvořit žádost o obsazení pozice).

4. V roli vedoucího náboru vyplňte informace o žádosti.
5. Nastavte pole **Typ pozice** na **Existující**.
6. Klepněte na tlačítko **Další**.
7. V roli vedoucího náboru vyplňte modul Coach "Fill Existing Position" (Obsadit stávající pozici).
8. Klepněte na tlačítko **Další**.
9. V roli vedoucího náboru zkontrolujte informace v modulu Coach "Confirm Position Details" (Potvrdit podrobnosti pracovní pozice).
10. Klepněte na volbu **Odeslat**. Tím dokončíte úlohu vedoucího náboru pro tuto instanci procesu.
11. Zavřete webový prohlížeč.

12. Klepnutím na ikonu **Aktualizovat**  obnovíte zobrazení Instance procesu. Jak vidíte, úloha Submit requisition je nyní uzavřena.

Protože vedoucí náboru odeslal žádost o obsazení existující pracovní pozice, není vyžadován souhlas generálního vedoucího a instance procesu Advanced HR Open New Position je dokončena.



| Název instance | Snímek | Proces | Stav | Datum spl.. | Stav | Vlastník | Předmět | Priorita | Datum splnění | ID úl... |
|------------------------------|--------|----------------------|-----------|-------------|----------|----------|-------------------------------------|----------|-------------------|----------|
| Employee Requisition for ... | Rada | HR Open New Position | Dokončeno | 23.11.2011 | Uzavřeno | tw_admin | Task: Submit requisition | Normální | 9.11.2011 22:2... | 12 |
| Employee Requisition for ... | Rada | HR Open New Position | Dokončeno | 23.11.2011 | Uzavřeno | tw_admin | Step: Approve or reject requisition | Normální | 9.11.2011 22:2... | 13 |

Nyní jste dokončili výukový program Ukázkový nábor. Chcete-li, můžete proces znovu spustit v komponentě Inspector a provést cesty, které nejsou zahrnuty do výukového programu.

