



Comment réduire la complexité de nombreux cas métiers à l'aide d'une vision à 360° des informations, des processus et des acteurs ?

Documentation 2011
Paris, le mercredi 23 mars 2011





Agenda

IBM Case Manager, Démonstration

Jean-Christophe Dichant, Consultant Avant-Vente, IBM ECM

Témoignage client : Le Régime Social des Indépendants (RSI)

André Le Clech, Directeur de projet, support National Archivage-Dématérialisation



IBM Case Manager

Démonstration

Documation 2011





Fonctionnalités propres à un case.
Plateforme de mise à disposition rapide de solutions métiers

IBM Advanced Case Management



Bâti sur les briques fondamentales de l'offre IBM Software – optimisées pour la gestion d'affaires



IBM Case Manager étend l'usage du BPM

Case Manager est centré sur la donnée

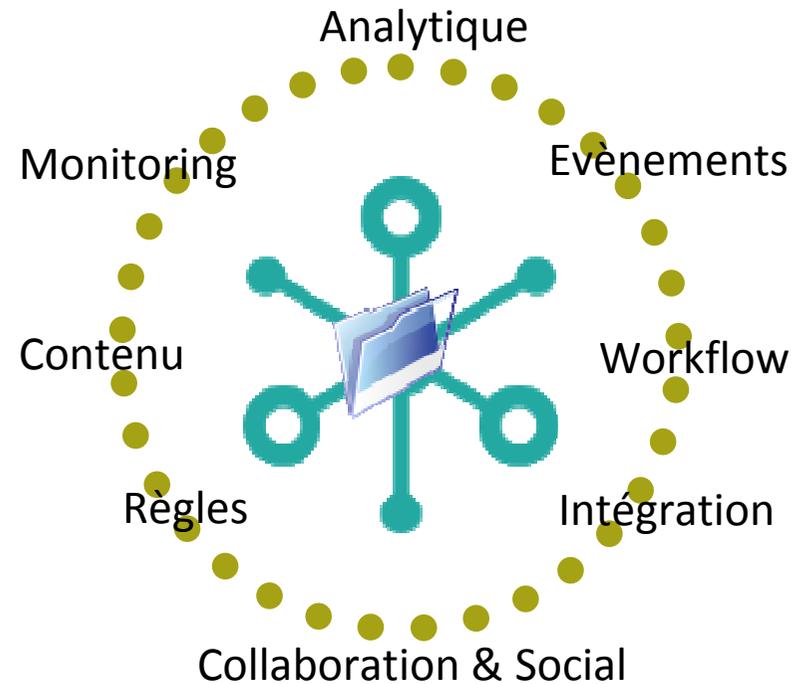
→ *le BPM est centré sur le processus*

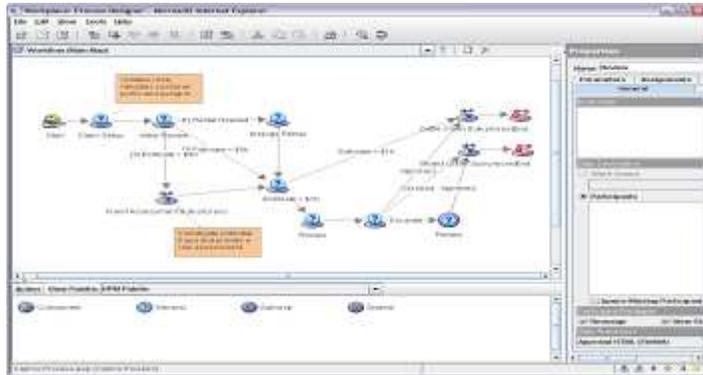
Case Manager permet l'enrichissement des processus à la volée

→ *le BPM est plus rigide*

Case Manager gère le non-prédictif

→ *le BPM ne gère que le prédictif*





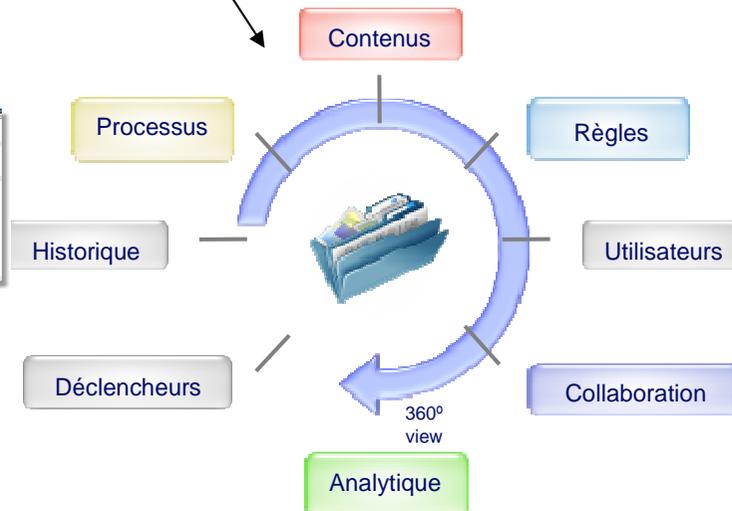
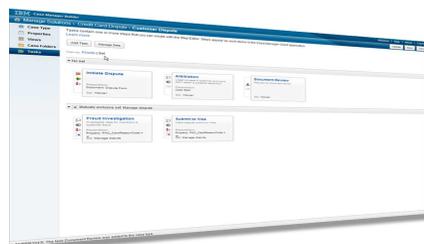
Prédéfinition des tâches
via le processus

prédictif



Tâches définies
au fil de l'eau

non prédictif





Dématérialisation

- Scan des documents
- Lecture Automatique des Documents (LAD)
- Reconnaissance Automatique des Documents (RAD)
- Contrôle des images
- Extraction des données d'indexation
- Vérification des données
- Règles de validation
- Indexation

Verify - Batch Pilot

File Edit View Navigate Help

Document Class

Demande de subvention

Taskmaster flex

Locale

Date

11 / 01 / 2010

11/01/2010

Organisme

EASY REPAS

EASY REPAS

Montant demandé

1 000

1 000

Image View

Nous sommes là pour vous aider

Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE

Associations

cerfa
N°12160*03

Imprimer

Réinitialiser

Dossier de **demande de subvention**

Cocher la case correspondant à votre situation :

première demande
 renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Département.....
Direction.....

Commune ou EPCI (intercommunalité)
Direction.....

Autre (préciser)

Cadre réservé au service

Ready

Task 20100285.011 20100285.011.01 TMO00001



Gestion du dossier – de l’affaire

Création automatique du dossier

Accès aux corbeilles gestionnaires

Recherche de dossiers

Consultation d’un dossier – pièces et historique

Visualisation des pièces

Historique du dossier

Création d’une tâche non prévue dans le processus

Participation au processus

Gestion de rôles métiers

Echanges collaboratifs par messagerie instantanée

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D63169966700003E%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles | Rôle: Bureau des Subventions

Boîte de réception

Bureau des Subventions(3) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est appliqué

Éléments 1 - 3 Précédent | Suivant

▲ N° Dossier	Date demande	Nom organisme	Objet de la demande	Statut de la demande
SUB0001	10 janv. 2011 14:00:00	PARIS Musique Associatif	Rénovation école de musique	Demande à qualifier
SUB0002	11 janv. 2011 00:00:00	EASY REPAS	Livraison plateaux repas personnes âgées	Demande à qualifier
SUB0003	11 janv. 2011 12:00:00	JUDO Nanterre	Fonctionnement club de judo	Demande à qualifier

Éléments 1 - 3 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles | Rôle: Bureau des Subventions

Boîte de réception

Bureau des Subventions(3) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est appliqué

Eléments 1 - 3 Précédent | Suivant

N° Dossier	Date demande	Nom organisme	Objet de la demande	Statut de la demande
SUB0001	10 janv. 2011 14:00:00	PARIS Musique Associatif	Rénovation école de musique	Demande à qualifier
SUB0002	11 janv. 2011 00:00:00	EASY REPAS	Livraison plateaux repas personnes âgées	Demande à qualifier
SUB0003	11 janv. 2011 12:00:00	JUDO Nanterre	Fonctionnement club de judo	Demande à qualifier

Eléments 1 - 3 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM0980870817668090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Nouvelle page Chargement...

Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles | Rôle: Bureau des Subventions

Boîte de réception

Bureau des Subventions(3) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est appliqué

Éléments 1 - 3 Précédent | Suivant

▲ N° Dossier	Date demande	Nom organisme	Objet de la demande	Statut de la demande
SUB0001	10 janv. 2011 14:00:00	PARIS Musique Associatif	Rénovation école de musique	Demande à qualifier
 SUB0002	11 janv. 2011 00:00:00	EASY REPAS	Livraison plateaux repas personnes agée: Demande à qualifier	Demande à qualifier
SUB0003	11 janv. 2011 12:00:00	JUDO Nanterre	Fonctionnement club de judo	Demande à qualifier

Éléments 1 - 3 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande: 11/01/2011 00:00

N° Dossier: SUB0002

Info demande

*Date du projet: 31/07/2011 00:00

Localisation: Boulogne-Billancourt

Objet de la demande: Livraison plateaux repas personnes ag

*Montant demandé: 10 000

Type de subvention: Service à la personne

Info organisme

Nom organisme: EASY REPAS

Etat d'avancement

Statut de la demande: A Qualifier

Document manquant: Aucun

Commentaire:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Please fill out the following form. You can save data typed into this form.

Nous sommes là pour vous aider

Associations

Dossier de demande de subvention

Cocher la case correspondant à votre situation :

première demande

renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002

Récapitulatif Documents Historique

N° Dossier: SUB0002

Date demande: 11/01/2011 00:00

Objet de la demande: Livraison plateaux repas personnes âgées

Nom organisme: EASY REPAS

ID de cas: SUB_Subventiondeprojet_000000100002

Type de cas: Subvention de projet

Modifié le: 11/01/2011 15:22

Modifié par: P8Admin

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

Claude Perrin

Kim-Tram Tran

Patrice Gauthier

Sandrine Cadel

Solange Mathieu-Lartigue

Thierry Brun

Done

Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9090/fnum/enabler.epd%3C%40%980E70817568090ED48D631899667000000%25

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ag

*Montant demandé:
10 000

Type de subvention:
Service à la personne

Info organisme

Nom organisme:
EASY REPAS

Etat d'avancement

Statut de la demande:
A Qualifier

Document manquant -
Aucun

Commentaire:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields



Nous sommes là pour vous aider

Associations

Dossier de demande de subvention

Cocher la case correspondant à votre situation :

première demande
 renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 Ouvrir les détails du cas

Récapitulatif Documents Historique

Ajouter Afficher Plus d'actions

Éléments 1 - 2 Précédent | Suivant

Nom	Modifié le	Modifié par
Pièces justificati...	11 janv. 2011 15:22:...	P8Admin
Formulaire de d...	11 janv. 2011 15:22:...	P8Admin

Éléments 1 - 2 Précédent | Suivant

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

- Claude Perrin
- Kim-Tram Tran
- Patrice Gauthier**
- Sandrine Cadel
- Solange Mathieu-Lartigue**
- Thierry Brun

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé:
10 000

Type de subvention:
Service à la personne

Info organisme

Nom organisme:
EASY REPAS

Etat d'avancement

Statut de la demande:
A Qualifier

Document manquant ->
Aucun

Commentaire:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002

Récapitulatif Documents Historique

Afficher : Récapitulatif pour : Tout

Élément 1 - 7 Précédent | Suivant

Aujourd'hui 01/11/2011

- Formulaire de demande de subvention 11/01/11 17:38
- Document classé Formulaire de demande P8Admin
- Pièces justificatives 11/01/11 15:22
- Dossier créé P8Admin
- Formulaire de demande 11/01/11 15:22
- Dossier créé P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche démarrée P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche prête P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche créée P8Admin

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

- Claude Perrin
- Kim-Tram Tran
- Patrice Gauthier
- Sandrine Cadel
- Solange Mathieu-Lartigue
- Thierry Brun

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé:
10 000

Type de subvention:
Service à la personne

- Culturel
- Jeunesse
- Social
- Urbanisme
- Sport
- Service à la personne**
 - Assistance aux personnes handicapées

Statut de la demande:
A Qualifier

Document manquant -
Aucun

Commentaire:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Find

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

Nous sommes là pour vous aider

Associations

Dossier de demande de subvention

Cocher la case correspondant à votre situation :

première demande
 renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 Ouvrir les détails du cas

Récapitulatif Documents Historique

Afficher : Récapitulatif pour : Tout

Élément 1 - 7 Précédent | Suivant

Aujourd'hui 01/11/2011

Formulaire de demande de subvention	11/01/11 17:38
Document classé Formulaire de demande	P8Admin
Pièces justificatives	11/01/11 15:22
Dossier créé	P8Admin
Formulaire de demande	11/01/11 15:22
Dossier créé	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche démarrée	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche prête	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche créée	P8Admin

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

- Claude Perrin
- Kim-Tram Tran
- Patrice Gauthier**
- Sandrine Cadel
- Solange Mathieu-Lartigue**
- Thierry Brun

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé:
10 000

Type de subvention:
Service à la personne

Info organisme

Nom organisme:
EASY REPAS

Etat d'avancement

Statut de la demande:
A Qualifier

Document manquant:
Aucun

Commentaire:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Find

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields



Nous sommes là pour vous aider

Associations

Dossier de demande de subvention

Cocher la case correspondant à votre situation :

première demande
 renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 Ouvrir les détails du cas

Récapitulatif Documents Historique

Afficher : Récapitulatif pour : Tout

Éléments 1 - 7 Précédent | Suivant

Aujourd'hui 01/11/2011

Formulaire de demande de subvention	11/01/11 17:38
Document classé Formulaire de demande	P8Admin
Pièces justificatives	11/01/11 15:22
Dossier créé	P8Admin
Formulaire de demande	11/01/11 15:22
Dossier créé	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche démarrée	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche prête	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche créée	P8Admin

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

Claude Perrin
Kim-Tram Tran
Patrice Gauthier
Sandrine Cadel
Solange Mathieu-Lartigue
Thierry Brun

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

Imprimer Réinitialiser

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 Ouvrir les détails du cas

Récapitulatif Documents Historique

Afficher : Récapitulatif pour : Tout

Élément 1 - 7 Précédent | Suivant

Aujourd'hui 01/11/2011

- Formulaire de demande de subvention 11/01/11 17:38
- Document classé Formulaire de demande P8Admin
- Pièces justificatives 11/01/11 15:22
- Dossier créé P8Admin
- Formulaire de demande 11/01/11 15:22
- Dossier créé P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche démarrée P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche prête P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche créée P8Admin

Ajouter Supprimer Déplacer vers le haut Déplacer vers le bas

RIB de l'association

Document manquant -

Aucun

Commentaire:

er de **demande de subvention**

er la case correspondant à votre situation :

- mière demande
- ouvellement d'une demande

trouvez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

- Claude Perrin
- Kim-Tram Tran
- Patrice Gauthier**
- Sandrine Cadel
- Solange Mathieu-Lartigue**
- Thierry Brun

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande: 11/01/2011 00:00

N° Dossier: SUB0002

Info demande

*Date du projet: 31/07/2011 00:00

Localisation: Boulogne-Billancourt

Objet de la demande: Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé: 10 000

Type de subvention: Service à la personne

Info organisme

Nom organisme: EASY REPAS

Etat d'avancement

Statut de la demande: A Qualifier

Document manquant - RIB de l'association

Commentaire:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Please fill out the following form. You can save data typed into this form.

Nous sommes là pour vous aider



Associations



Dossier de demande de subvention

Cocher la case correspondant à votre situation :

première demande

renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002

Récapitulatif Documents Historique

Afficher : Récapitulatif pour : Tout

Élément 1 - 7

Aujourd'hui 01/11/2011

Formulaire de demande de subvention	11/01/11 17:38
Document classé Formulaire de demande	P8Admin
Pièces justificatives	11/01/11 15:22
Dossier créé	P8Admin
Formulaire de demande	11/01/11 15:22
Dossier créé	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche démarrée	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche prête	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche créée	P8Admin

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

Claude Perrin

Kim-Tram Tran

Patrice Gauthier

Sandrine Cadel

Solange Mathieu-Lartigue

Thierry Brun

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B09EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

[Afficher les instructions](#)

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé:
10 000

Type de subvention:
Service à la personne

Info organisme

Nom organisme:
EASY REPAS

Etat d'avancement

Statut de la demande:
A Qualifier

Document manquant: ▾
RIB de l'association

Commentaire:

Commentaires

Élément de travail : Demande de subvention

Commentaire :

Ajouter

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Aujourd'hui **11 janv. 2011**

Première demande de subvention pour cette association. 11 janv. 2011 17:57:45
P8Admin

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Fermer

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 [Ouvrir les détails du cas](#)

Récapitulatif Documents Historique

Afficher : Récapitulatif pour : Tout

Éléments 1 - 7 Précédent | Suivant

Aujourd'hui **01/11/2011**

Formulaire de demande de subvention	11/01/11 17:38
Document classé Formulaire de demande	P8Admin
Pièces justificatives	11/01/11 15:22
Dossier créé	P8Admin
Formulaire de demande	11/01/11 15:22
Dossier créé	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche démarrée	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche prête	P8Admin
Demande de subvention	11/01/11 15:22
Tâche créée	P8Admin

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

- Claude Perrin
- Kim-Tram Tran
- Patrice Gauthier**
- Sandrine Cadel
- Solange Mathieu-Lartigue**
- Thierry Brun

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé:
10 000

Type de subvention:
Service à la personne

Info organisme

Nom organisme:
EASY REPAS

Etat d'avancement

Statut de la demande:
A Qualifier

Document manquant -
RIB de l'association

Commentaire:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 Ouvrir les détails du cas

Récapitulatif Documents Historique

Afficher : Récapitulatif pour : Tout

Élément 1 - 7 Précédent | Suivant

Aujourd'hui 01/11/2011

- Formulaire de demande de subvention 11/01/11 17:38
- Document classé Formulaire de demande P8Admin
- Pièces justificatives 11/01/11 15:22
- Dossier créé P8Admin
- Formulaire de demande 11/01/11 15:22
- Dossier créé P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche démarrée P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche prête P8Admin
- Demande de subvention 11/01/11 15:22
- Tâche créée P8Admin

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

- Claude Perrin
- Kim-Tram Tran
- Patrice Gauthier**
- Sandrine Cadel
- Solange Mathieu-Lartigue**
- Thierry Brun

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Add Case - Manage Roles | Rôle: Bureau des Subventions -

Boîte de réception

Bureau des Subventions(2) Corbeille personnelle

Filter - Aucun filtre n'est défini.

Éléments 1 - 2 Précédent | Suivant

▲ N° Dossier	Date demande	Nom organisme	Objet de la demande	Statut de la demande
SUB0001	10 janv. 2011 14:00:00	PARIS Musique Associatif	Rénovation école de musique	Demande à qualifier
SUB0003	11 janv. 2011 12:00:00	JUDO Nanterre	Fonctionnement club de judo	Demande à qualifier

Éléments 1 - 2 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Done Internet 100%

Send Send and File... Save as Draft Delivery Options...   Display ▾ More ▾



To:

Cc:

Bcc:

Subject:

Default custom expiration date: 11/01/2012

Bonjour,

Afin de traiter votre demande de subvention nous vous prions de nous adresser au plus vite l'élément suivant
- RIB de l'association.

Vous pouvez nous faire parvenir ce document par courrier ou en pièce jointe d'un e-mail en conservant la référence du dossier dans le sujet.

Référence du dossier: SUB0002

Cordialement,

Service des Subventions

—



Gestion des e-mails

Capture automatique et/ou manuelle des e-mails

Traitement de l'e-mail et/ou des pièces jointes -
dédoublonnage

Indexation

Rattachement de l'e-mail et/ou des pièces jointes au
dossier

Création d'un nouveau dossier ou la réactivation d'un
dossier en attente

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler #pid%3DM098087081766B090EDA8D63169966700003E%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles | Rôle: Bureau des Subventions

Boîte de réception

Bureau des Subventions (3) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est appliqué

Eléments 1 - 3 Précédent | Suivant

N° Dossier	Date demande	Nom organisme	Objet de la demande	Statut de la demande
SUB0001	10 janv. 2011 14:00:00	PARIS Musique Associatif	Rénovation école de musique	Demande à qualifier
SUB0002	11 janv. 2011 00:00:00	EASY REPAS	Livraison plateaux repas personnes âgées	Demande à qualifier
SUB0003	11 janv. 2011 12:00:00	JUDO Nanterre	Fonctionnement club de judo	Demande à qualifier

Eléments 1 - 3 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Qualification de la demande

Demande de subvention

[Afficher les instructions](#)

Commentaires

Dossier complet Dossier incomplet Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé:
10 000

Type de subvention:
Service à la personne

Info organisme

Nom organisme:
EASY REPAS

Etat d'avancement

Statut de la demande:
A Qualifier

Document manquant -
Aucun

Commentaire:

Visionneuse de document

CIC Crédit Industriel et Commercial

RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE

Identifiant national de compte bancaire - RIB				Domiciliation	
Banque	Guichet	N° compte	Clé	CIC EVRY ENTREPRISES	
30066	10937		24		
Identifiant international de compte bancaire				BIC (Bank Identifier Code)	
IBAN (International Bank Account Number)				CMCIFRPP	
FR76 3006 6109			124		
Domiciliation			Titulaire du compte (Account Owner)		
CIC EVRY ENTREPRISES			Association EASY REPAS 12, boulevard de la République 92 100 Boulogne-Billancourt		

Remettez ce relevé à tout autre organisme ayant besoin de connaître vos références bancaires pour la domiciliation de virements ou de prélèvements de votre compte. Vous éviterez ainsi des erreurs ou des retards.

PARTIE RESERVEE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Page 1 de 1...

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 [Ouvrir les détails du cas](#)

Récapitulatif Documents Historique

Ajouter - Afficher Plus d'actions -

Accueil > Pièces justificatives

Éléments 1 - 1 [Précédent](#) | [Suivant](#)

Nom	Modifié le	Modifié par
RIB	11 janv. 2011 18:39:...	P8Admin

Éléments 1 - 1 [Précédent](#) | [Suivant](#)

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

- Claude Perrin
- Kim-Tram Tran
- Patrice Gauthier**
- Sandrine Cadel
- Solange Mathieu-Lartigue**
- Thierry Brun

Done

Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Add Case - Manage Roles | Rôle: Bureau des Subventions -

Boîte de réception

Bureau des Subventions(2) Corbeille personnelle

Filter - Aucun filtre n'est défini.

Éléments 1 - 2 Précédent | Suivant

▲ N° Dossier	Date demande	Nom organisme	Objet de la demande	Statut de la demande
SUB0001	10 janv. 2011 14:00:00	PARIS Musique Associatif	Rénovation école de musique	Demande à qualifier
SUB0003	11 janv. 2011 12:00:00	JUDO Nanterre	Fonctionnement club de judo	Demande à qualifier

Éléments 1 - 2 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Done Internet 100%



Service de règles métiers

Prise en compte de règles complexes et changeantes

Exemple: règles de distribution, de routage, de scoring, etc.

Définition en langage naturel

Dans cette illustration: règle de calcul du montant plafond de la subvention en fonction de la nature de l'association, de l'objet de la demande, du type de subvention, du montant demandé, de la zone urbaine concernée, etc.



Collaboration et échanges instantanés

Prise en compte de l'interaction entre collaborateurs

Exemple: demandes d'informations, besoins de compléments d'info, vérification, etc.

Via messagerie instantanée

Dans cette illustration: échange entre deux collaborateurs pour demande de précision et validation permettant au dossier d'être complété.

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Add Case - Manage Roles

Rôle: Bureau des Subventions -
Bureau des Subventions
Service Courrier
Responsable de Service
Service Financier

Boîte de réception

Bureau des Subventions(2) Corbeille personnelle

Filter - Aucun filtre n'est défini.

Eléments 1 - 2 Précédent | Suivant

N° Dossier	Date demande	Nom organisme	Objet de la demande	Statut de la demande
SUB0001	10 janv. 2011 14:00:00	PARIS Musique Associatif	Rénovation école de musique	Demande à qualifier
SUB0003	11 janv. 2011 12:00:00	JUDO Nanterre	Fonctionnement club de judo	Demande à qualifier

Eléments 1 - 2 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM0980870817668090EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Add Case - Manage Roles | Rôle: Service Financier

Boîte de réception

Service Financier(1) Corbeille personnelle

Filter - Aucun filtre n'est défini.

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

▲ N° Dossier	Date demande	Montant demandé	Nom organisme	Type de subvention	Statut de la demande
SUB0002	11 janv. 2011 00:00:00	10 000	EASY REPAS	Service à la personne	En affectation budgétaire

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B09EDA8D631699667000060%26

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page - Editer la page

Affectation du budget

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires

Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande:
11/01/2011 00:00

N° Dossier:
SUB0002

Info demande

*Date du projet:
31/07/2011 00:00

Localisation:
Boulogne-Billancourt

Objet de la demande:
Livraison plateaux repas personnes ad

*Montant demandé:
10 000

Type de subvention:
Service à la personne

Info organisme

Etat d'avancement

*Montant calculé:
6 000

*Montant accordé:
0

Statut de la demande:
En affectation budgétaire

Document manquant:
Aucun

Visionneuse de documents

Find

Please fill out the

cerfa
N°12156*03
Dos

Thierry Brun [started: 7:01:20 PM]

File Edit View Tools Help

Type to find name

Thierry Brun

Thierry Brun
Senior Sales Specialist
80-2675 / 33-1-5875-2675
I am available

Thierry Brun Bonjour Patrice. 7:01:21 PM

GAUTHIER@fr.i... Bonjour Thierry. 7:01:52 PM

Thierry Brun Je travaille actuellement sur un dossier de subvention pour une association. Elle distribue des plateaux repas à domicile à des personnes âgées. 7:02:01 PM

GAUTHIER@fr.i... Très bien. 7:02:33 PM

Thierry Brun L'association aurait besoin de 10 000 € de subvention pour prendre en charge de nouvelles personnes âgées. Ce type d'action ne peut normalement être subventionné qu'à 60 %. Est-il possible d'obtenir une subvention à hauteur de 75 % ? 7:02:57 PM

GAUTHIER@fr.i... Oui c'est faisable. Je validerai le dossier. 7:03:30 PM

Thierry Brun Merci. 7:03:42 PM

Send

cas

Subventiondeprojet_000000100002 Ouvrir les détails du cas

Statif Documents Historique

Afficher Plus d'actions

Précédent | Suivant

Modifié le Modifié par

ificati... 11 janv. 2011 15:22:... P8Admin

de d... 11 janv. 2011 15:22:... P8Admin

Précédent | Suivant

Bureau des subventions (2/6)

Claude Perrin

Kim-Tram Tran

Patrice Gauthier

Sandrine Cadel

Solange Mathieu-Lartigue

Thierry Brun

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Done

Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Affectation du budget Demande de subvention

[Afficher les instructions](#)

Commentaires | [Accord responsable](#) | [Valider la subvention](#) | [Refuser la subvention](#) | [Enregistrer](#) | [Fermer](#)

Données de cas

*Date demande: 11/01/2011 00:00

N° Dossier: SUB0002

Info demande

*Date du projet: 31/07/2011 00:00

Localisation: Boulogne-Billancourt

Objet de la demande: Livraison plateaux repas personnes ag

*Montant demandé: 10 000

Type de subvention: Service à la personne

Info organisme

Etat d'avancement

*Montant calculé: 6 000

*Montant accordé: 7 500

Statut de la demande: En attente budgétaire

Document manquant: Aucun

Commentaires:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

Nous sommes là pour vous aider



Associations



Dossier de demande de subvention

Cocher la case correspondant à votre situation :

première demande
 renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 [Ouvrir les détails du cas](#)

[Récapitulatif](#) | [Documents](#) | [Historique](#)

Ajouter | Afficher | Plus d'actions

Accueil > Formulaire de demande

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Nom	Modifié le	Modifié par
Formulaire de d...	11 janv. 2011 17:38:...	P8Admin

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

- Claude Perrin
- Kim-Tram Tran
- Patrice Gauthier**
- Sandrine Cadel
- Solange Mathieu-Lartigue**
- Thierry Brun

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM0980870817668090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles | Rôle: Service Financier

Boîte de réception

Service Financier(0) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est défini

0 élément Précédent | Suivant

▲ N° Dossier	Date demande	Montant demandé	Nom organisme	Type de subvention	Statut de la demande
--------------	--------------	-----------------	---------------	--------------------	----------------------

0 élément Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3D0980870817668090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles

Rôle: Service Financier

- Bureau des Subventions
- Service Courrier
- Responsable de Service
- Service Financier

Boîte de réception

Service Financier(0) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est défini

0 élément Précédent | Suivant

N° Dossier	Date demande	Montant demandé	Nom organisme	Type de subvention	Statut de la demande
------------	--------------	-----------------	---------------	--------------------	----------------------

0 élément Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B09EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles | Rôle: Responsable de Service

Boîte de réception

Responsable de Service(1) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est défini

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

N° Dossier	Date du projet	Montant demandé	Nom organisme	Objet de la demande	Type de subvention	Statut de la demande
SUB0002	31 juil. 2011 00:00:00	10 000	EASY REPAS	Livraison plateaux repas pers	Service à la personne	En attente de validation

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Détails du travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3D0M098087081766B090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions Pages d'...

P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Détails du travail Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Validation responsable

Demande de subvention

Afficher les instructions

Commentaires

Valider Refuser Enregistrer Fermer

Données de cas

*Date demande: 11/01/2011 00:00

N° Dossier: SUB0002

Info demande

*Date du projet: 31/07/2011 00:00

Localisation: Boulogne-Billancourt

Objet de la demande: Livraison plateaux repas personnes ag

*Montant demandé: 10 000

Type de subvention: Service à la personne

Info organisme

Etat d'avancement

*Montant calculé: 6 000

*Montant accordé: 7 500

Statut de la demande: En attente de validation

Document manquant: Aucun

Commentaires:

Visionneuse de document

1 / 16 64%

Find

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

Nous sommes là pour vous aider

Associations

Dossier de demande de subvention

Cocher la case correspondant à votre situation :

première demande

renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :

État
Département ministériel.....
Direction.....

Région.....
Direction..... ILE DE FRANCE

Synoptique du cas

ID de cas : SUB_Subventiondeprojet_000000100002 Ouvrir les détails du cas

Récapitulatif Documents Historique

Ajouter Afficher Plus d'actions

Accueil > Formulaire de demande

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Nom	Modifié le	Modifié par
Formulaire de d...	11 janv. 2011 17:38:...	P8Admin

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Collaborateurs

Bureau des subventions (2/6)

Claude Perrin

Kim-Tram Tran

Patrice Gauthier

Sandrine Cadel

Solange Mathieu-Lartigue

Thierry Brun

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM0980870817668090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles | Rôle: Responsable de Service

Boîte de réception

Responsable de Service(0) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est défini

0 élément Précédent Suivant

N° Dossier	Date du projet	Montant demandé	Nom organisme	Objet de la demande	Type de subvention	Statut de la demande
------------	----------------	-----------------	---------------	---------------------	--------------------	----------------------

0 élément Précédent Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Done Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM0980870817668090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles

Rôle: Responsable de Service

- Bureau des Subventions
- Service Courrier
- Responsable de Service
- Service Financier

Boîte de réception

Responsable de Service(0) Corbeille personnelle

Filtrer Aucun filtre n'est défini

0 élément Précédent | Suivant

N° Dossier	Date du projet	Montant demandé	Nom organisme	Objet de la demande	Type de subvention	Statut de la demande
------------	----------------	-----------------	---------------	---------------------	--------------------	----------------------

0 élément Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Internet 100%

IBM Case Manager - Travail - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/mum/enabler#pid%3DM098087081766B090EDA8D631699667000060%26

IBM Case Manager Gestion des subventions P8Admin | Actions | Aide | Déconnexion

Travail Cas Nouvelle page

Actions de la page Editer la page

Add Case Manage Roles | Rôle: Service Courier

Boîte de réception

Service Courier(1) Corbeille personnelle

Filterer Aucun filtre n'est défini

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

▲ N° Dossier	Date demande	Nom organisme	Objet de la demande	Type de subvention	Statut de la demande
SUB0002	11 janv. 2011 00:00:00	EASY REPAS	Livraison plateaux repas personne: Service à la personne		Subvention accordée

Éléments 1 - 1 Précédent | Suivant

Recherche

Recherche :

ID de cas

Rechercher Recherche avancée

Liste des cas

Affiche une liste de cas pour la solution affichée. Il s'agit des résultats de critères de recherche transmis par un événement d'un autre widget, y compris le widget Recherche.

Internet 100%



Tableaux de bord et Analytique

Gestion de tableaux de bord dynamiques

Gestion de la performance

Indicateurs graphiques

Données temps réels ou historique

Tableaux de bord personnalisables

Vues multi-dimensionnelles

Filtres

Définition de seuils et d'alertes

IBM Cognos Now! Dashboard (tm) - Windows Internet Explorer

http://hqdemo1:9080/lava/dashboard/default.htm?v=1658905880799830

File Edit View Favorites Tools Help Links Customize Links Workplace XT Launch Workflows

IBM Cognos Now! Dashb... IBM Cognos Now! Workbenc...

CognosNowAdmin (Rôles multiples) Fermeture de session

Arborescence de navigation

Tableaux de bord dynamiques | Vue Responsable Agence Activités

Tableaux de bord dynamiques

Tableaux de bord dynamiques

- Demands de subvention
- Vue Responsable

Nombre de demandes en cours

0 15 25 30

0 11 30

Nombre de demandes en attente

0 5 10 15

0 1 15

Temps moyen de traitement des demandes en cours

24,00 36,00 48,00

38,19464285

Nombre de demandes par Statut

4,0 3,2 2,4 1,6 0,8 0,0

Nombre de demandes

Temps moyen de traitement par Motif

1 900 000 1 520 000 1 140 000 760 000 380 000 0,000

Sport et Jeunesse Aide à la personne

Temps moyen de traitement

Pourcentage de demandes par motif

%

- Sport et Jeunesse 45,5
- Aide à la personne 54,5

Temps moyen passé par étape

50,00 40,00 30,00 20,00 10,00 0,000

Average Total Time

Dernière mise à jour : 2010-11-10 07:46:28.50

Local intranet 100%



Sous le capot ... Conception de la solution

Gestion de modèles d'applications web

Personnalisation via assistant

Modèles de données personnalisés

- propriétés, rôles, types de documents, corbeilles partagées et corbeille personnelle, filtres, tri, types de dossiers, vues, recherche, récapitulatif, arborescence documentaire

Tâches obligatoires et optionnelles

Prise en compte des événements applicatifs

Modélisation graphique par les analystes

- tâches, étapes, rôles associés, paramètres, délais, pièces jointes, instructions, routes, réponses...

IBM Case Manager Builder - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/CaseBuilder/faces/designer/DesignerHome.jsp#

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Suggested Sites IBM Business Transformatio... IBM Global Print IBM Standard Software Inst... IT Help Central Join World Community Grid Web Slice Gallery

IBM Case Manager Builder

IBM Case Manager Builder P8Admin | Aide | A propos de | Déconnecter

Gestion des solutions \ Gestion des subventions Enregistrer Enregistrer et fermer Fermer

Gestion des subventions

Editer une description de solution ✎
 Préfixe de la solution : SUB
 Créé par P8Admin
 Créé le 7 janvier 2011

Une solution inclut un ou plusieurs types de cas. Ceux-ci comportent une ou plusieurs tâches. Des rôles de solution doivent être affectés aux types de cas et aux étapes des tâches. [En savoir plus](#)

Propriétés Rôles Types de document Boîte de réception personnalisée Types de cas

Ajouter une propriété OK pour tout

Nom : ^	Type :	Description :
Commentaire	Chaîne	Commentaire
Date demande	DateHeure	Date demande
Date du projet	DateHeure	Date du projet
Document manquant	Chaîne	Document manquant
Localisation	Chaîne	Localisation
Montant accordé	Entier	Montant accordé
Montant calculé	Entier	Montant calculé
Montant demandé	Entier	Montant demandé
Nom organisme	Chaîne	Nom organisme
N° Dossier	Chaîne	N° Dossier
Objet de la demande	Chaîne	Objet de la demande
Statut de la demande	Chaîne	Statut de la demande
Type de subvention	Chaîne	Type de subvention

► La solution Gestion des subventions a été ouverte.

Done Internet 100%

IBM Case Manager Builder - Windows Internet Explorer

http://9.128.135.8:9080/CaseBuilder/faces/designer/DesignerHome.jsp#

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Suggested Sites IBM Business Transformatio... IBM Global Print IBM Standard Software Inst... IT Help Central Join World Community Grid Web Slice Gallery

IBM Case Manager Builder

Editeur d'étape : Demande de subvention

Gérer les groupes de travail Gérer les pièces jointes

Appliquer Valider Fermer

Commencez par ajouter un couloir de rôle ou de groupe de travail à la grille. Vous pouvez ajouter des étapes uniquement à ces couloirs. [En savoir plus](#)

Palette

- Couloir du rôle
- Couloir du groupe de travail
- Connecteur
- Etape

Propriétés d'étape

Nom: Qualification de la den
 Description:
 Instruction: Veuillez vérifier la com
 Réponses: Dossier complet, Doss
 Réaffecter: true
 Échéance: {"reminder_unit": "Wee
 Paramètres: {"Workgroups_Params
 Présentation: SUB_CmAcMSTEP_
 Couloir: Bureau des Subventio
 Diviser: OR
 Joindre: OR

Système

- Attendre de pièces
- Règle d'affectation budgétaire

Participants non définis

- LaunchStep

Bureau des Subventions

- Qualification de la demande

Responsable de Service

- Validation responsable

Service Financier

- Affection du budget

Service Courrier

- Courrier de notification

► L'éditeur d'étape a été lancé avec succès. (FNRPB6100I)

Done Internet 100%



Présentation de l'application
nationale du RSI
**La Gestion des Dossiers
et des Tâches**



RSI / Carte de visite

- Le RSI, créé au 1er juillet 2006, est le résultat de la fusion des trois réseaux de protection sociale des indépendants qui géraient :
 - AMPI : l'assurance maladie maternité des artisans, commerçants et professions libérales et de leurs ayants droit,
 - AVA : l'assurance vieillesse et invalidité décès des artisans et de leur conjoint,
 - ORGANIC : l'assurance vieillesse et invalidité des commerçants et industriels et de leur conjoint
- Le RSI est le 2ème régime de protection sociale français : il assure la protection sociale de plus de 4 millions d'artisans, commerçants, professions libérales et de leurs ayants droit.
- Le RSI compte environ 5300 salariés ; il est structuré de la façon suivante :
 - 1 caisse nationale / 28 caisses régionales (dont 2 pour les DOM) / 2 caisses dédiées aux professions libérales (pour l'assurance maladie maternité),
 - des agences locales, des points d'accueil.
- Les missions du RSI concernent :
 - l'affiliation et le recouvrement des cotisations
 - le versement des prestations : maladie, maternité, indemnités journalières, vieillesse de base et complémentaire, invalidité, décès
 - l'action sanitaire et sociale tant individuelle que collective de l'assurance maladie.



La GDT - Historique

- Le régime Organic s'est engagé dans la numérisation des documents entrants et le stockage sous forme dématérialisée des documents produits par les applications métier nationales à partir de 1992/93
- L'ensemble était exploité sur la base de technologies WANG
- Suite au SDSI 1997-2001, ces dispositifs ont été valorisés et leur utilisation amplifiée mais dans le cadre de nouvelles technologies : Windows, Unix, Oracle, FileNet, ..
- C'est dans le cadre de ce SDSI que l'application GDT de Gestion des Dossiers et des Tâches a été réalisée et mise en service à partir de 1998 au sein de l'ex réseau Organic

La GDT – Caractéristiques



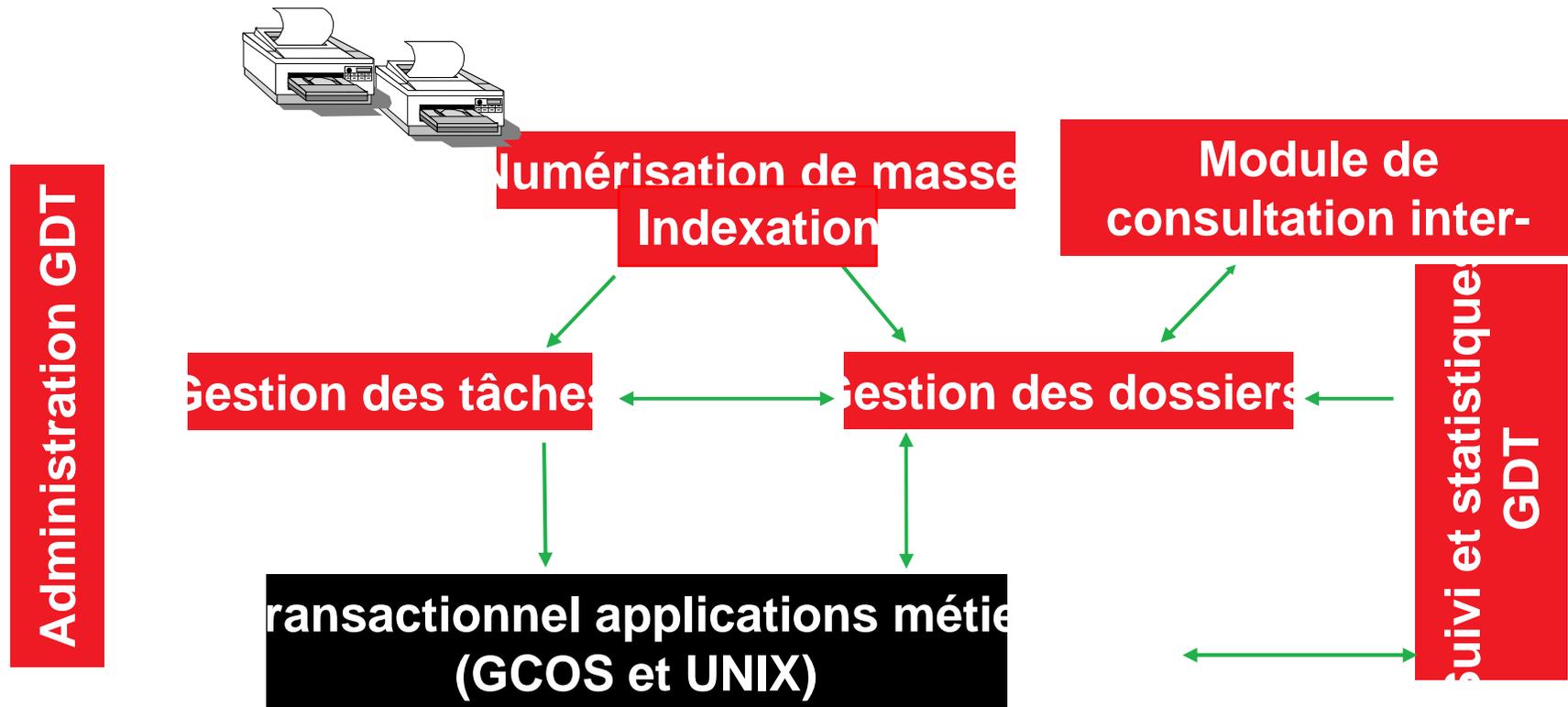
- Ses principales caractéristiques sont :
 - ➔ d'un point de vue fonctionnel : permet de **numériser** les documents entrants, de **gérer le dossier GED** de l'adhérent (docs. entrants et sortants), de **gérer les tâches** des collaborateurs de la Caisse (notion de corbeille), de transférer des dossiers GED complets entre caisses
 - ➔ d'un point de vue technique : il s'agit d'une solution informatique distribuée ; le serveur informatique supportant l'application et les données est installé en caisse régionale ; il est exploité/administré à distance. Les documents sont stockés sur des DON
 - ➔ Un projet en cours vise à re centraliser l'ensemble de l'architecture technique (serveurs centraux ; baies Worm, ... et à migrer vers F/P8



La GDT dans les caisses régionales

- **Une application locale et mono-caisse** : chaque caisse régionale ne gère que les dossiers GED relevant de sa caisse
 - **Une dimension inter caisses** : en effet chaque caisse régionale peut cependant consulter les dossiers GED des autres caisses
 - **Un périmètre d'utilisation étendu depuis la création du RSI** : avec la création des dossiers artisans
 - **Un couplage avec les principales applications métiers vieillesse** :
Recouvrement des cotisations et liquidation des retraites Artisans et Commerçants ; intégration progressive du domaine Santé
 - **Une application modulaire et paramétrable** : Gestion de tâches, Gestion de dossiers, Numérisation de masse, Statistiques, Tableaux de Bord
- Une utilisation « à la carte » ; et différenciée selon les caisses

La GDT : une application en 6 modules



Des modules inter-opérants entre eux et couplés avec les applications métiers

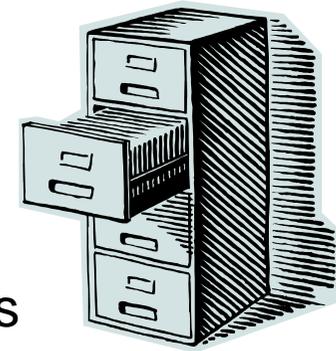
Le module de Gestion Des Tâches



- Une Tâche :
 - Traduit un acte de gestion sur un dossier
 - Peut intégrer des étapes à dérouler pas à pas
- Actions possibles sur une tâche
 - Modifier : type, priorité, date de réveil, mise en sommeil...
 - Supprimer, clôturer
 - Dupliquer, lier
 - Router, s'approprier (tâches « naviguant » d'une corbeille à une autre)
 - Ajouter, supprimer une pièce jointe ...
- Les actions sur les tâches sont portées par des droits (habilités à) positionnés par l'administrateur local de l'application
- Des tâches définies au niveau d'un référentiel national ; mais chaque caisse a la possibilité de créer des tâches locales

Le module de Gestion Des Dossiers

- **Un dossier** :  L'équivalent d'une chemise dans laquelle on retrouve les informations et pièces relatives à un adhérent ou à d'autres thèmes.
- Les dossiers sont classés par armoires et étagères :
- l'Armoire **Adhérent** contient les dossiers des adhérents
- Les caisses disposent également :
 - D'une Armoire **Tiers** contient les dossiers des tiers rangés par étagères : administrations, avocats, banques, DRASS, impôts...
 - D'une Armoire **Gestion Administrative** où sont aussi rangés par étagères les dossiers de Gestion Administrative (internes à la caisse) : bilans, budgets, factures, rapports, salaires...,





Le module de Gestion Des Dossiers (suite)

- Une vision globale du dossier de l'assuré :
 - Contient les données de signalétique de l'assuré
 - Permet la consultation de tous les documents classés au dossier (courriers entrants, courriers générés par les applications métier, etc.)
 - Permet de visualiser les tâches en cours sur le dossier
 - Permet l'accès au dossier métier : liens vers l'application métier nationale (Recouvrement, ...)
 - Permet d'accéder à la production de courriers métier (pour générer un courrier hors traitement de masse)
 - Synchronisé en continu avec le dossier métier : fonctions d'interopérabilité (mises à jour, transferts, production de courriers avec archivage automatique, ...)
 - Possibilité d'ajouter un document électronique ou numérisé au fil de l'eau (hors numérisation de masse des documents entrants)



La GDT en quelques chiffres

- La GDT c'est (janvier 2010) :
 - **120 millions** d'images stockées (de l'ordre de 250 000 images de courriers entrants enregistrées chaque mois)
 - **35 millions** de documents stockés (produits par les applications métiers interfacées avec la GDT)

- Et surtout
 - **1,4 millions** de tâches créées sur l'année 2010



Les avantages et apports de la GDT

La gestion des tâches

- La Gestion Des Tâches : un suivi d'activité précis
 - état d'avancement des tâches, stock, priorités, ...
 - répartition de l'activité
- Création de tâches automatiques : distribution immédiate de l'activité
- Des fonctions de traçabilité (synthèse, étapes d'une tâche ...)



Les avantages et apports de la GDT

Le dossier adhérent

- Le dossier GED : un dossier complet et disponible à tout moment (même si le dossier est en cours de traitement)
- Une démultiplication de la consultation
- Un archivage facilité en captant les flux dès leur entrée dans la caisse (numérisation de masse)
- Gain de temps dans la prise en compte et le traitement des courriers entrants

En synthèse



- Un vecteur de communication inter-agents et inter-unités
 - => permet un travail en réseau entre agents distants au même titre que la messagerie (corbeilles communicantes et multi-sites d'une même caisse)
- Des gains de temps significatifs dans le traitement et dans la recherche de l'information
- Des gains substantiels d'espace de stockage (diminution régulière des dossiers papiers suite à la fusion des 3 régimes)



Perspectives

- Assurer la mise en œuvre de l'architecture cible centralisée (mi 2012)
- Migrer l'application GDT sous FileNet P8
- Développer le couplage avec les nouvelles applications métier (dont celles du domaine de la santé)
- Evaluer l'utilisation de la composante Workflow de P8
- Expérimenter et développer les possibilités offertes par les outils de LAD / RAD / OCR
- Au plan organisationnel : aller vers une mutualisation des activités de numérisation/indexation entre caisses



Conclusion