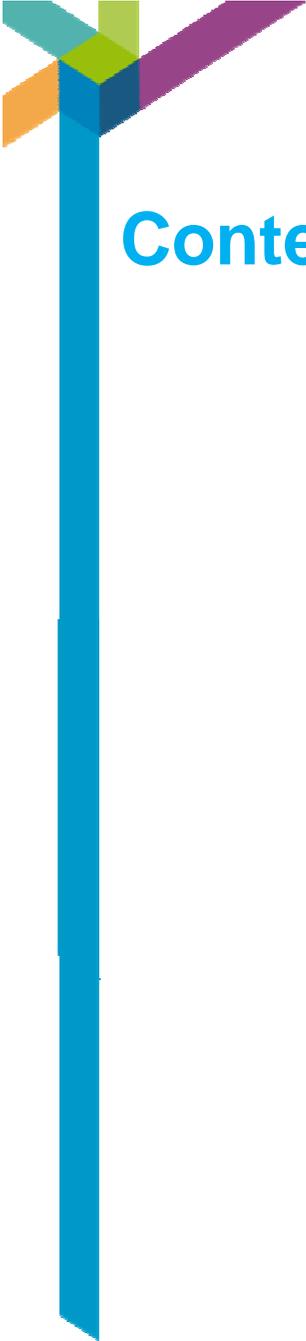


Gestor Documental Corporativo

Ricardo Matanzas
SegurCaixa/VidaCaixa



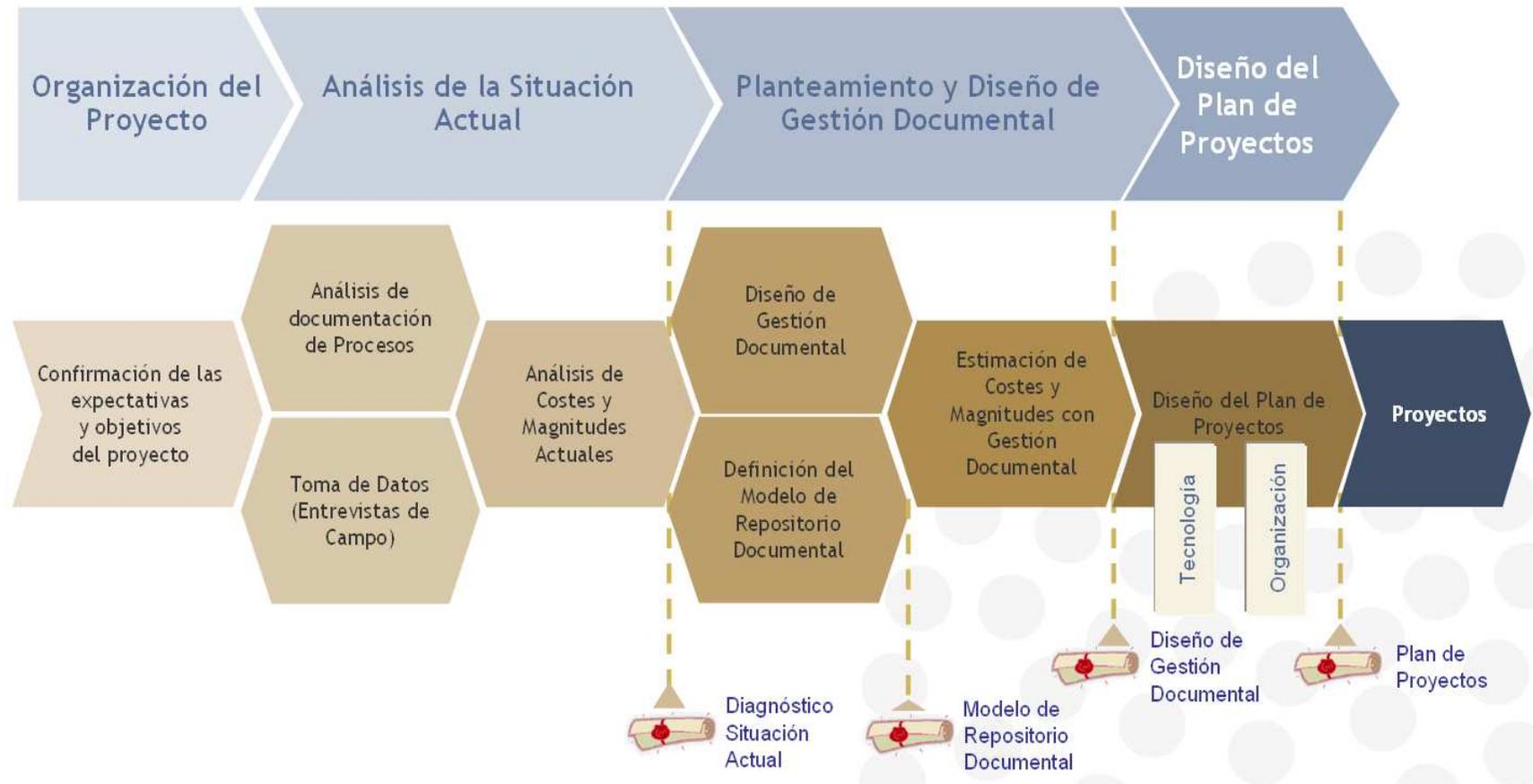
Contenidos

- Contexto
- La necesidad
- Estrategia de implantación
- Proyectos
- Algunos números
- Impacto en la organización

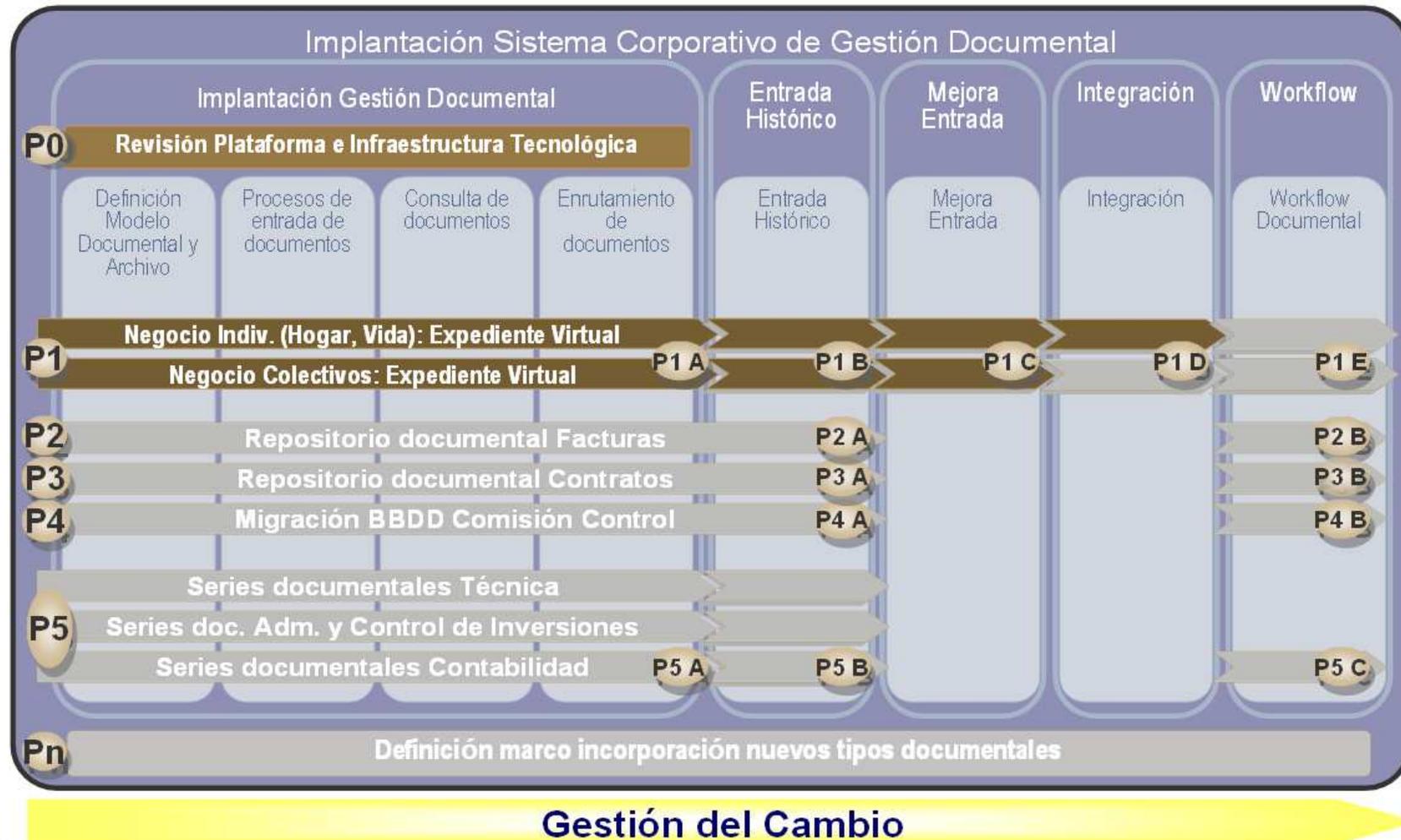
La necesidad

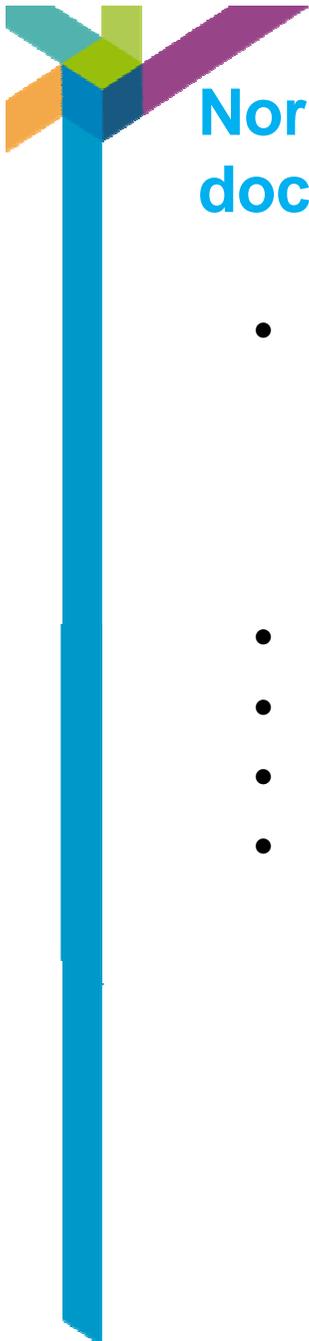
- Mejora en la gestión del papel.
- Compartir Documentación.
- Requerimientos Normativos.
- Documentar el conocimiento de los procesos no mecanizados ubicado en las personas.
- Eficiencia en el traspaso del conocimiento.
- Control sobre los procesos que afectan a múltiples actores.

Análisis Global de la situación y proceso de implantación de la Gestión Documental



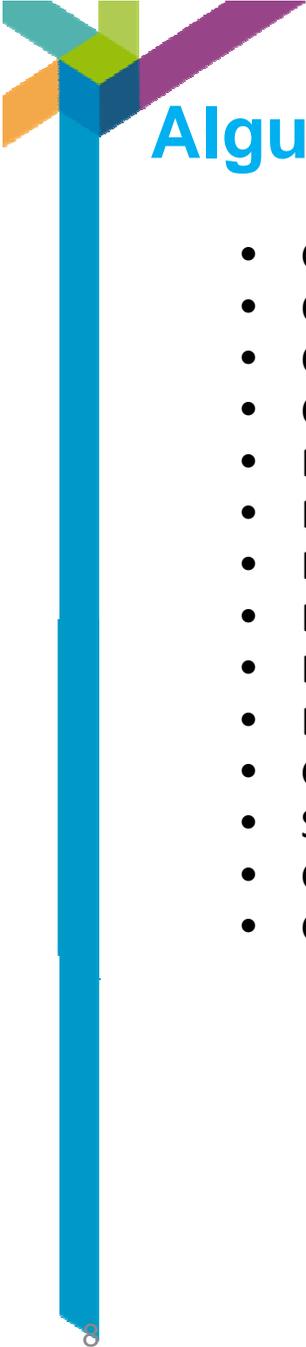
Proyecto Inicial





Normalización del uso de la gestión documental en los proyectos

- Definición de los procedimientos de uso.
 - Entrada de documentos externalizada. (CTD)
 - Diferentes fuentes de documentos (Papel, Electrónicos)
 - Incorporar sistemas de identificación automática a los documentos emitidos.
- Creación de interfaces estándar.
- Formación a los jefes de proyecto.
- Inclusión de la Gestión Documental en la metodología de desarrollo.
- Esponsorización de la Gestión Documental ante los requeridores y definidores.



Algunos proyectos en curso

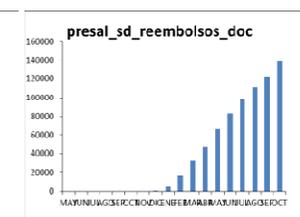
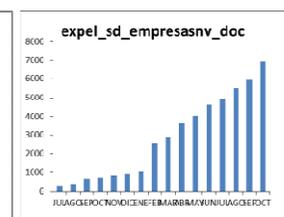
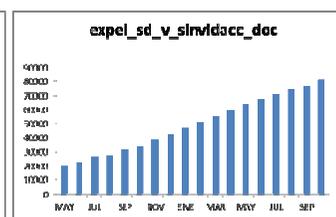
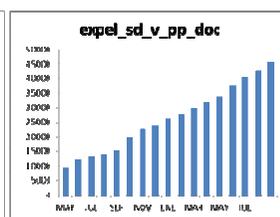
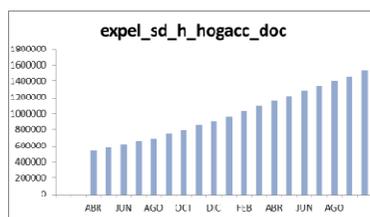
- Gestión documental Colectivos
- Carga documentación vigente Planes Pensiones Colectivos
- Carga documentación vigente Seguros Colectivos
- Carga documentación electrónica Individuales
- Expedientes descentralizados
- Repositorio documentación contractual Hogar
- Escritorio comercial: informes de seguimiento comercial
- Escritorio comercial: repositorio documentación vinculada al alta persona
- Escritorio comercial: gestión documental + impresión
- Escritorio comercial: gestión documental + impresión – centro impresor
- Gestión documental Salud
- Siniestros personales + decesos
- Gestión documental documentación vinculada a Requerimientos y Oficios
- Gestión documental GGEE



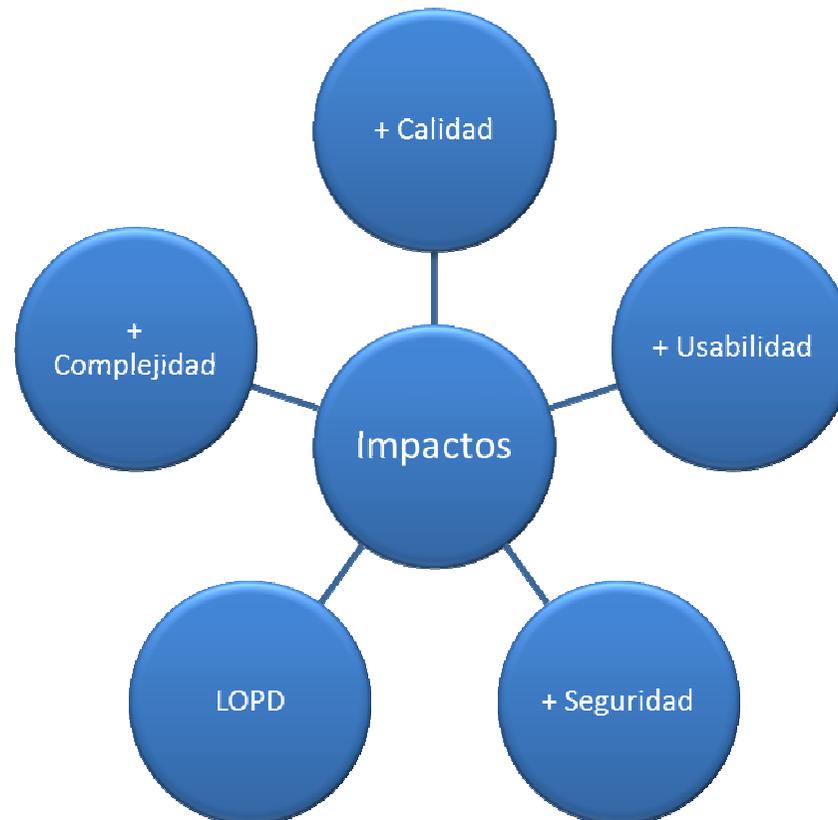
Algunos números

Distribución de registros por series documentales

Symbolic Name de la serie documental	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
expel_sd_h_hogacc_doc	1.281.868	1.341.890	1.396.589	1.455.257	1.535.736
expel_sd_v_oficios_doc	32.766	33.182	33.582	33.854	34.727
expel_sd_v_pendcat_doc	26	34	33	33	36
expel_sd_v_pp_doc	37.499	40.460	42.614	45.541	49.318
expel_sd_v_prodmvsal	70	71	85	97	99
expel_sd_v_sinvidacc_doc	67.840	71.112	74.176	76.914	80.945
expel_sd_empresasnv_doc	4.623	4.983	5.542	5.952	6.927
presal_sd_reembolsos_doc	83.175	99.150	111.392	122.158	138.850
expel_sd_c_pp_doc	20.647	25.102	40.493	48.726	98.604
expel_sd_c_persona_doc	10.436	13.111	16.001	19.400	25.515
expel_sd_c_seguros_doc	34.912	55.564	66.932	80.402	104.065
expel_sd_c_finconsum_doc	7	7	7	7	7
expel_sd_c_ofertas_doc	7	7	7	7	7



Impacto en la organización





FileNet Gestor Documental Corporativo