

Quítese un peso de encima: elimine el papel de su oficina

Reduzca riesgos, rebaje costes y mejore la visibilidad de su trabajo con las soluciones de conformidad IBM





Características

- Reduzca sus costes operativos aumentando la eficacia de sus procesos y rebajando costes directos, como el del almacenamiento de papel y la mano de obra
- Reduzca el riesgo de expolio, robo, pérdida y catástrofes con sólidas funciones de copia de seguridad y avanzados controles de seguridad
- Capture contenidos físicos y electrónicos y automatice sus procesos al tiempo que disfruta de unas sólidas capacidades de auditoría e informes, inexistentes en un entorno basado en papel

Las necesidades de conformidad con las normativas impulsan a las empresas a reducir su dependencia del papel

Las organizaciones se han acomodado al papel, almacenándolo fuera de su vista, sin pensar en él. Muchas de ellas ya digitalizan contenidos en papel, pero en los últimos tiempos sólo unas pocas han estudiado los gastos adicionales y riesgos reales que conlleva la gestión de registros en papel, sin mencionar la posible recuperación de la inversión (ROI). Por lo tanto, siguen estando sometidas al peso del papel cuando los avances tecnológicos podrían permitirles capturar contenidos electrónicos en su formato original y digitalizar documentos elaborados en papel. Esto no solamente reduce costes y riesgos, sino que también aumenta la visibilidad de los diversos procesos comerciales básicos de numerosas organizaciones mediante tecnologías como los sistemas de gestión de registros electrónicos, el reconocimiento de formularios, el software de gestión de e-mail y la gestión de procesos comerciales. Estas tecnologías ECM, ya consolidadas, ofrecen enormes beneficios productivos, además de un cuantioso conjunto de metadatos destinados a fines de auditoría e informes y con considerables oportunidades de ahorro. Todo esto al mismo tiempo que se ayudan a las organizaciones a satisfacer más eficazmente los requisitos actuales de conformidad legal.

Cómo librarse de la carga que supone el papel

Las organizaciones que todavía utilizan y almacenan papel deben:

- Reducir los riesgos que conlleva utilizar y almacenar registros en papel mejorando la recuperación posterior a desastres, la seguridad y el acceso
- Reducir los costes asociados con el almacenamiento de registros físicos mejorando sus procesos comerciales y de mantenimiento de registros
- Mejorar la visibilidad de los procesos comerciales basados en papel para favorecer la toma de decisiones empresariales
- Mejorar la eficiencia de los empleados, actualmente perdida a causa de los procesos comerciales basados en papel
- Minimizar el riesgo y costes de litigios al tiempo que mejoran la conformidad con los cambios constantes en la normativa y las iniciativas legales como las nuevas normas federales para procedimientos civiles.

Sofisticada gestión de contenidos y registros

La solución IBM No Paper Weight es una combinación de productos IBM Enterprise Content Management (ECM) y otras ofertas de IBM y sus socios.

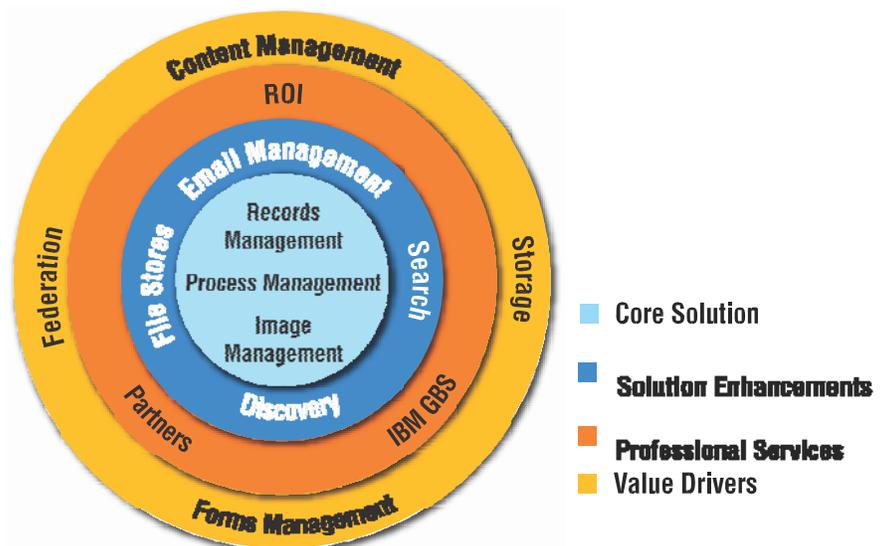
La solución IBM No Paper Weight ayuda a los clientes a reducir costes, limitar los riesgos y mejorar la visibilidad disminuyendo la cantidad de papel utilizado y almacenado durante los procesos comerciales más importantes. Un estudio de nuestra que se obtienen ahorros superiores a los 36 millones de dólares con una ROI del 260% durante tres años. La solución IBM No Paper Weight:

- 1) Reduce costes significativamente al automatizar procesos anteriormente basados en papel
- 2) Disminuye el riesgo al implantar controles automáticos que garantizan la conformidad en toda la empresa
- 3) Mejora la visibilidad al proporcionar herramientas que permiten comprender los procesos comerciales y vincularlos con los contenidos



Como indiscutible líder del mercado en Gestión de Contenidos Empresariales, las soluciones ECM de IBM ayudan a las organizaciones a adoptar decisiones más inteligentes y de forma más rápida gestionando sus contenidos, optimizando los procesos comerciales y facilitando el cumplimiento de la conformidad mediante una infraestructura de información integrada. La cartera ECM de IBM ofrece una amplia variedad de capacidades y soluciones que se integran en los sistemas de información ya existentes para ayudar a las organizaciones a obtener más valor de sus contenidos con el fin de afrontar los principales retos comerciales de hoy. Las organizaciones más importantes del mundo confían en la gestión de contenidos empresariales de IBM para gestionar los contenidos y procesos comerciales más importantes para sus objetivos. Muchas de ellas emplean su inversión en tecnología IBM para reducir la carga que supone el papel y disminuir el coste total de propiedad.

La cartera de conformidad ECM de IBM ayuda a las empresas a limitar los costes y riesgos asociados con los procesos basados en papel, cumplir los requisitos normativos y aumentar la eficiencia de sus empleados. Lo consigue capturando contenidos electrónicos y digitalizando la información basada en papel en la interfaz de usuario de los procesos comerciales y almacenando los registros digitales en un depósito de contenidos seguro. La conformidad normativa y el mantenimiento de las políticas en toda la empresa se logran mediante la captura y administración de registros con IBM ZeroClick, que vincula los registros con los procesos comerciales al tiempo que permite la gestión de auditorías y las operaciones de preservación y retención para garantizar que tales registros se conservan solamente el tiempo necesario. De esta forma se protege su autenticidad al tiempo que las políticas salvaguardan los metadatos y los procesos de contenidos y comerciales proporcionan una sólida base para el descubrimiento legal y la gestión de retenciones. Integrada con el hardware y los sistemas de almacenamiento IBM, esta solución proporciona soporte completo para fines de conformidad. Sus componentes incluyen:





***IBM RECORDS MANAGER OFRECE
DECLARACIÓN Y CLASIFICACIÓN
AUTOMÁTICA DE REGISTROS GRACIAS A SU
INNOVADORA TECNOLOGÍA IBM ZEROCLICK.
ZEROCLICK GARANTIZA LA CAPTURA
(IDENTIFICACIÓN, DECLARACIÓN Y
CLASIFICACIÓN) DE REGISTROS CONFORME
A LAS PRÁCTICAS RECOMENDADAS AL
TIEMPO QUE MINIMIZA SUS
REPERCUSIONES EN LA EMPRESA Y
ELIMINA LOS FACTORES DE ERROR Y
COSTES ASOCIADOS CON EL USUARIO.***

Para más información sobre IBM ECM y cómo puede ayudarle a deshacerse de la carga que supone el papel, visite www.ibm.com/software/ecm/nopaperweight.

Acerca de IBM ECM

Como indiscutible líder del mercado en Gestión de Contenidos Empresariales (Enterprise Content Management), las soluciones ECM de IBM ayudan a las organizaciones a adoptar decisiones más inteligentes y de forma más rápida gestionando sus contenidos, optimizando los procesos comerciales y facilitando el cumplimiento de la conformidad mediante una infraestructura de información integrada. La cartera ECM de IBM ofrece una amplia variedad de capacidades y soluciones que se integran en los sistemas de información ya existentes para ayudar a las organizaciones a obtener más valor de sus contenidos con el fin de afrontar los principales retos comerciales de hoy. Las organizaciones más importantes del mundo confían en la gestión de contenidos empresariales de IBM para gestionar los contenidos y procesos comerciales más importantes para sus objetivos. Muchas de ellas emplean su inversión en tecnología IBM para reducir la carga que supone el papel y disminuir el coste total de propiedad.

© Copyright IBM Corporation 2007

IBM Corporation
3565 Harbor Boulevard
Costa Mesa, CA 92626-1420
EE.UU

Impreso en EE.UU

Octubre de 2007

Reservados todos los derechos.

IBM y el logo IBM son marcas comerciales de IBM Corporation en Estados Unidos y otros países. Todos los demás nombres de empresas o productos son marcas registradas o comerciales de sus respectivos propietarios.

Para más información, visite ibm.com/software/data/ecm.