

## Lotus Forms para la Administración Pública



---

### Características principales

---

- **Mejora la eficacia, agiliza los procesos empresariales y reduce los costes.**
- **Ayuda a los organismos públicos a mejorar sus servicios entre agencias, empresas y ciudadanos.**
- **Garantiza la seguridad de los datos y agiliza la gestión de los datos recopilados en los formularios.**
- **Facilita la puesta en marcha de iniciativas gubernamentales como por ejemplo la Ley 11/2007 para el Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos (conocida como la LAESCSP).**

### Para responder a los retos actuales de la administración pública.

Cualquier administración debe procurar:

- *Proporcionar un mejor servicio.*
- *Facilitar la accesibilidad.*
- *Mejorar la coordinación entre administraciones.*
- *Cumplir iniciativas gubernamentales como por ejemplo la ley Ley 11/2007 para el Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos*
- *Cumplir los requisitos legislativos y normativos.*
- *Reducir los costes y mejorar la eficacia.*

Debido a la naturaleza, muy regulada y consciente de la seguridad, del sector industrial, las administraciones suelen utilizar numerosos y complejos procesos

empresariales en papel para interactuar con una amplia gama de sus integrantes. Estos procesos, que pueden ser complejos y contraproducentes, ponen en riesgo la seguridad y la precisión, así como también la accesibilidad, lo que conlleva un aumento de los costes.

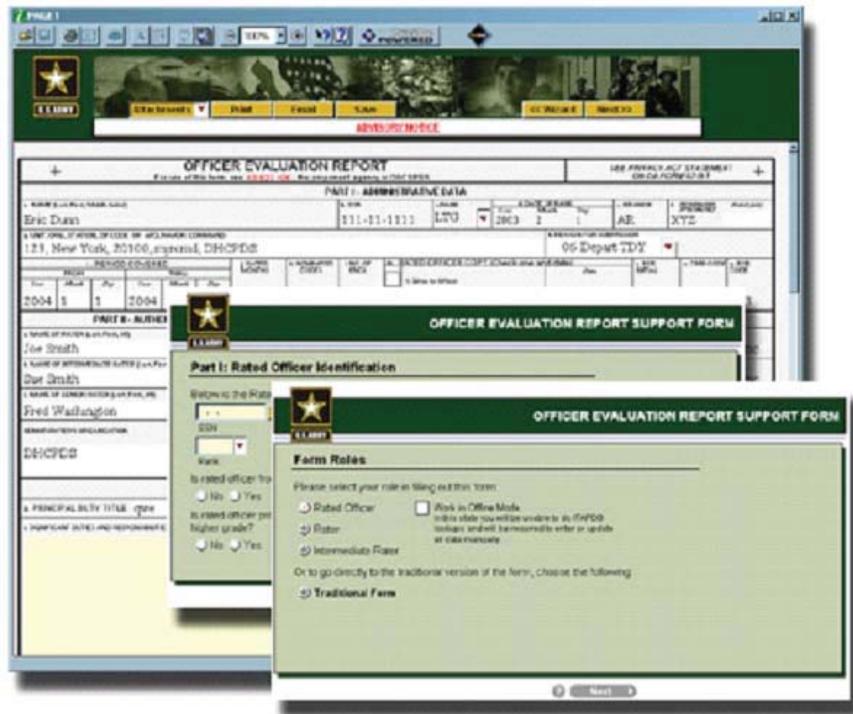
Automatizar y agilizar los procesos basados en formularios para mejorar la capacidad de respuesta de las administraciones hacia los ciudadanos, empresas y departamentos gubernamentales es un factor clave en cualquier nivel de la Administración. Al sustituir los formularios en formato papel por digital, se puede mejorar la captura de datos y se puede implementar procesos para automatizar su gestión.

**El ejército de los EEUU reduce costes y mejora la seguridad de las tropas con**

### **Lotus Forms**

Con más de 100.000 formularios utilizados por más de 1,4 millones de personal del ejército, éste requería una solución empresarial para automatizar de manera segura los procesos basados en formularios, reducir los costes y gestionar de modo eficiente la información recopilada en los formularios, a los cuales accede personal del ejército de todo el mundo. Para satisfacer sus necesidades, el ejército adoptó una solución integrada compuesta por Lotus Forms con IBM WebSphere® Portal, IBM DB2® Content Manager, IBM DB2 Records Manager, IBM WebSphere Business Integrator, IBM WebSphere Application Server y software IBM Tivoli® .

Como resultado, se produjo un ahorro de tiempo y de más de mil millones de dólares de costes administrativos. Además, la implementación de formularios con firma digital automatizó los procesos que requerían un transporte físico de los formularios en papel por parte de miembros del personal del ejército en tres o cuatro convoyes hacia las bases operativas habilitadas para firmar.



**Aumenta la eficiencia, optimiza los recursos existentes y mejora los servicios**

Lotus Forms™ proporciona una interfaz segura, dinámica e inteligente para los procesos empresariales on demand.

La familia de productos Lotus Forms está formada por un servidor, un diseñador y un visualizador, que juntos permiten crear, implantar y agilizar procesos basados en formularios XML.

Al aprovechar los estándares abiertos para integrar una interfaz de usuario inteligente con sistemas de fondo de gran valor, Lotus Forms proporciona a las administraciones formularios muy seguros, que optimizan los recursos existentes y los sistemas con el fin de mejorar el servicio que se ofrece a ciudadanos, empresas y empleados, a la vez que se mejora la eficacia operativa.

Lotus Forms permite automatizar una amplia gama de procesos en diversos programas, incluidos los de concesión de solicitudes en línea, servicios administrativos y gestión de personal basada en formularios.

## **Ejemplos de solicitudes gubernamentales en formularios electrónicos**

### ***Presentación de solicitudes en línea***

- *Permisos electrónicos y solicitudes de licencias*
- *Solicitud de beneficios y servicios*
- *Solicitud de visado y trabajo*
- *Presentación y procesamiento de solicitudes en los juzgados electrónicos*

### ***Administración de programa***

- *Procesamiento de concesiones electrónicas*
- *Informes de accidentes*
- *Procesamiento de documentos judiciales*
- *Evaluación de riesgos y amenazas*

### ***Gestión de personal***

- *Solicitud de permisos y aprobación*
- *Solicitud de viaje y aprobación*
- *Compras*
- *Registro de horarios y aprobación*
- *Gestión del rendimiento*
- *Perfiles del personal y actualización*

### ***Administración-empresas***

- *Documentos de conformidad*
- *Documentos de auditoría*
- *Gestión de registros*
- *Gestión de contratos*
- *Informes financieros*

## ***Ventajas de los formularios electrónicos para la Administración***

Basado en estándares abiertos, Lotus Forms automatiza los procesos mediante la captura de la información y su integración en un documento muy seguro. El rediseño y la simplificación de los procesos, la modernización de formularios electrónicos desfasados y la integración de personas, procesos e información permiten a la Administración mejorar su eficacia y su capacidad de respuesta.

### ***Más productividad***

Las páginas con asistente, la precarga de campos y una interfaz inteligente y dinámica garantizan que los formularios se rellenen de forma rápida y precisa, lo que aumenta la productividad y reduce los costes. Los usuarios rellenan más y más rápido.

### ***Simplificación y automatización de los procesos en papel***

Al utilizar los formularios en línea, las administraciones pueden ampliar fácilmente sus procesos e interacciones con empresas, ciudadanos y entre administraciones, aumentar los beneficios de productividad y reducir los costes, proporcionando al mismo tiempo un servicio de respuesta.

Los formularios de Lotus Forms se pueden direccionar dentro o fuera de la Administración y se pueden procesar con aplicaciones desarrolladas de forma independiente.

## ***Gestión y mejora de la seguridad***

Los formularios electrónicos individuales pueden llevar múltiples y solapadas firmas de distintos tipos. Lotus Forms se integra con una variedad de tecnologías de firmas no-PKI (infraestructura de claves públicas) y PKI líderes en el mercado.

Mediante una combinación de características originales y puntos de integración con las más avanzadas tecnologías de seguridad, Lotus Forms permite a las administraciones autenticar a los usuarios y conservar los registros que encapsulan las transacciones. Además, Lotus Forms permite la utilización de múltiples firmas en todo o en parte del formulario electrónico, incluidos los archivos adjuntos y crea para todo ello un sobre digital.

### ***Creación de formularios gestionables y auditables***

Lotus Forms crea registros completos y auditables, ya que contienen la presentación del formulario, aspecto, lógica, archivos adjuntos y firmas. La autenticidad y la integridad se pueden garantizar gracias a la utilización de una tecnología de firmas robusta, como la PKI, y de una infraestructura de seguridad estándar.

## ***Cumplimiento de requisitos***

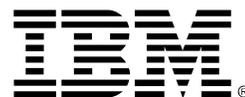
### ***normativos***

Las normativas gubernamentales requieren formularios electrónicos y transacciones para su validación. Lotus Forms proporciona una herramienta, muy segura y basada en estándares abiertos, que reduce costes y facilita el cumplimiento de las normativas legales. Los documentos se pueden firmar digitalmente, en todo el documento o en una parte de éste, para que la transacción se pueda ejecutar. Con Lotus Forms se puede guardar un documento entero, y no únicamente los datos o la plantilla. Al capturar los documentos electrónicos enteros (datos, presentación y lógica), Lotus Forms permite crear registros electrónicos fiables.

### **Para más información,**

Para obtener más información acerca de IBM Workplace Forms, visite:

**[ibm.com/software/workplace/forms](http://ibm.com/software/workplace/forms)**



© Copyright IBM Corporation 2005

IBM Software Group  
One Rogers Street  
Cambridge, MA 02142  
EE.UU.

Producido en EE.UU  
Octubre de 2005  
Reservados todos los derechos.

DB2, IBM y el logotipo de IBM, el logotipo de On Demand Business, Tivoli, WebSphere y Workplace Forms son marcas registradas de IBM Corporation en EE.UU. y/o en otros países.

Otros nombres de empresas, productos o servicios pueden ser marcas registradas o marcas de servicio de terceros.

La información contenida en este documento se proporciona únicamente con fines informativos. Aunque se ha hecho todo lo posible por verificar la exactitud y precisión de la información contenida en este documento, se proporciona "tal cual" sin garantía de ningún tipo, explícita o implícita. Además, esta información se basa en los planes y la estrategia actual de IBM para sus productos, y pueden ser modificados por IBM sin previo aviso. IBM no se hará responsable de ningún daño resultante del uso de, o relacionado con, este documento o cualquier otro material. Nada de lo contenido en este documento está destinado a, ni debe tener el efecto de, otorgar garantía alguna no representativa, por parte de IBM, a sus proveedores o licenciarios, ni a alterar los términos y condiciones del acuerdo de licencia aplicable que rige el uso del software de IBM.