

# Koninklijke Nedschroef Holding B.V. erschließt Effizienzpotenziale

*Elektronisches Dokumentenmanagement rationalisiert Fakturierung und senkt Kosten*

---

## Überblick

### Die Aufgabe

Papiergebundene Prozesse bei Nedschroef verursachten stetig steigende Kosten, beeinträchtigten die Transparenz und schwächten zunehmend die geschäftliche Flexibilität des Unternehmens. Wie könnte Nedschroef die Flut eingehender Dokumente besser bewältigen und die Fakturierung beschleunigen?

### Die Lösung

Optimierte Rechnungs- und Zahlungsbearbeitung in allen Geschäftsbereichen durch den Wechsel von manuellen, papiergebundenen Abläufen auf eine automatisierte Erfassung und Verarbeitung mit IBM Enterprise Content Management Software.

### Die Vorteile

Nedschroef hat Dokumentenzugriff und -verwaltung beschleunigt, und damit Aufwand und Kosten reduziert sowie die Fakturierung rationalisiert.

---

Die Koninklijke Nedschroef Holding B.V. mit Hauptsitz in den Niederlanden ist der führende Anbieter von Befestigungssystemen für die europäische Fahrzeugindustrie und fertigt Produkte für die Automobilbranche und andere Märkte. Die Gruppe beschäftigt 1.500 Mitarbeiter an 24 Standorten in 14 Ländern weltweit und erzielt einen Jahresumsatz von rund 500 Millionen Euro.

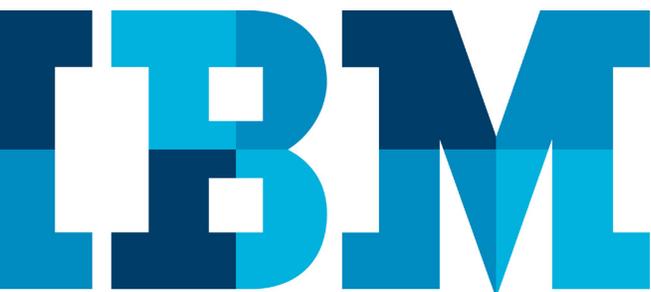
Aufgrund der Lieferung hochwertiger Produkte an Kunden in aller Welt hat Nedschroef ein enormes Volumen an Eingangsbelegen zu bewältigen – allein an seinen sechs Produktionsstandorten empfängt das Unternehmen jährlich bis zu 200.000 Rechnungen und Lieferscheine, was etwa 600.000 Seiten Papier entspricht.

Nedschroef war auf der Suche nach einer schnelleren und kostengünstigeren Möglichkeit, die eingehenden Dokumente zu bearbeiten und sie den entsprechenden Aufträgen im Infor ERP-System des Unternehmens zuzuordnen, das in einer IBM® i Umgebung auf IBM Power® 720 Servern läuft. Um ein einheitliches Vorgehen aller Betriebe sicherzustellen, wollte Nedschroef standardisierte Prozesse in allen Produktionszentren und Vertriebsbüros einführen.

---

*„Unvermeidliche Schwierigkeiten konnten schnell gelöst werden, weil unser Team und unser Implementierungspartner flexibel und ergebnisorientiert zusammengearbeitet haben. Das große Engagement des gesamten Teams war ein zentraler Erfolgsfaktor. Es ist der Mensch, der aus Ideen Realität werden lässt“, erklärt Wolfgang Schäfer, Projektmanager bei Nedschroef.*

---



---

## Lösungskomponenten

### Software

- IBM® Content Manager OnDemand
- IBM Content Navigator
- IBM Datacap Taskmaster Capture
- IBM i
- DAConsulting Business Process Automation Anwendungssuite
- Infor ERP

### Hardware

- IBM Power® 720

### IBM Business Partner

- DAConsulting, Inc.
- 

„Wir legen besonderen Wert auf Transparenz, Corporate Governance und Kostenkontrolle. Unser Ziel war es deshalb, von den Synergien der Implementierung einer gemeinsamen Lösung innerhalb der Gruppe zu profitieren“, erklärt Paul Raedts, CFO der Nedschroef-Gruppe.

Ralf Weber, Leiter Finanzen und Controlling am Standort Plettenberg in Deutschland, fügt ergänzend hinzu: „Um die Effizienz der Mitarbeiter zu verbessern, sollten alle mit einer Transaktion verbundenen Verkaufsdokumente, einschließlich Lieferscheine, Packzettel, Rechnungen und Frachtbriefe, zentral gespeichert und damit schneller gefunden werden.“

Nedschroef beauftragte den IBM Business Partner DAConsulting (DAC) damit, das Unternehmen bei der Suche nach einer geeigneten Lösung zu unterstützen. Die Wahl fiel auf DAC, weil das Team über hervorragende Kompetenzen in den Bereichen IBM i Technologie und Infor ERP vorweisen konnte. In Zusammenarbeit mit DAC implementierte Nedschroef ein Dokumentenerfassungs- und -managementsystem zum schnellen und effizienten Einlesen, Speichern und Wiederfinden der Eingangsdokumente.

Wolfgang Schäfer, Projektmanager bei Nedschroef, erklärt dazu: „DAC überzeugte uns von seinem elektronischen Dokumentenverwaltungssystem. Das Team integrierte die neue Lösung problemlos in unsere bestehende IT-Infrastruktur, sodass wir während des gesamten Projekts nur einen einzigen verlässlichen Partner benötigten.“

Alle eingehenden Papierdokumente, einschließlich Rechnungen und zugehörigen Unterlagen wie zum Beispiel Lieferscheine, werden bei ihrer Ankunft bei Nedschroef gescannt. Mit der Software IBM Datacap Taskmaster Capture verwandelt das Unternehmen die Papierdokumente in digitale Dateien und erfasst dabei automatisch Daten wie Lieferantennamen, Rechnungsnummer und -betrag.

Die Verwaltung der Dateien optimierte Nedschroef mit IBM Content Manager OnDemand, denn mit dieser Lösung lassen sich Dokumente in kürzester Zeit laden, speichern und abrufen.

Content Manager OnDemand bereitet die Inhalte für die Onlinepräsentation auf, indem es umfangreichen Outputdaten und gescannte Dokumente für das unternehmensweite Reporting archiviert. Dank der stabilen, skalierbaren Architektur auf Basis des intuitiven IBM Content Navigator Webclients unterstützt die Lösung zahlreiche Plattformen.

---

*„Der wichtigste Vorteil besteht darin, dass die vorgesehenen Kosten anhand des Budgets kontrolliert werden, bevor es zu einer Bestellung und Berechnung kommt. Das ist echte Kostenvermeidung statt Kosteneinsparung.“*

— Daniel Proietti, Leiter Einkauf in der Niederlassung Fraulautern, Nedschroef

---

Die IBM Lösungen sind integriert in die DAC Business Process Automation Anwendungssuite, eine umfassende web- und workflow-basierte Applikation, die den gesamten Prozess – vom Scannen eingehender Dokumente bis zur Übertragung validierter Rechnungsdaten in die ERP- und Finanzsysteme von Nedschroef – verwaltet. Da die Lösung alle Dokumente in einem zentralen Archiv ablegt, ermöglicht sie außerdem sofortigen Dokumentenzugriff für alle Unternehmen der Gruppe und auch für externe Audits.

### **Optimierung des Bestellprozesses**

Die DAC Business Process Automation Anwendungssuite verfügt über ein integriertes Anfrage- und Bestellsystem, mit dem Nedschroef den gesamten Ablauf von der Bestellung bis zur Bezahlung verwaltet. Die Lösung umfasst den kompletten Prozess – von der internen Anfrage bis zur externen Bestellung von Nicht-Produktionsmaterial, also nicht vom ERP-System verarbeiteten Materials, Dienstleistungen und Investitionen.

Das Anfrage- und Bestellsystem stellt sicher, dass jede Bestellung durch eine formelle Freigabe genehmigt wird, und sorgt so für eine einfache Abwicklung. Die integrierte Anwendung bietet die Möglichkeit, Anfragen um eine Begründung etwa in Form von Angeboten, Arbeitsblättern oder ROI-Berechnungen zu ergänzen, und ermöglicht es Führungskräften, die Anfragen vor der Genehmigung oder Ablehnung genau zu prüfen. Alle Anfragen unterliegen dem Vier-Augen-Prinzip.

Daniel Proietti, Leiter Einkauf in der Niederlassung Fraulautern von Nedschroef, erklärt: „Der wichtigste Vorteil besteht darin, dass die vorgesehenen Kosten anhand des Budgets kontrolliert werden, bevor es zu einer Bestellung und Berechnung kommt. Das ist echte Kostenvermeidung statt Kosteneinsparung.“

### **Schnellerer Dokumentenzugriff**

Nedschroef und DAC implementierten zusammen außerdem einen „Verkaufsordner“, der alle relevanten ausgehenden Verkaufsdokumente zu einem bestimmten Kundenauftrag enthält, wie zum Beispiel Auftragsbestätigung, Rechnung, Lieferschein und Exportdokumente.

Verkaufsdokumente und Liefernachweise werden gescannt und automatisch dem relevanten Verkaufsordner zugewiesen. So werden alle auftragsbezogenen Informationen zusammengeführt, und Mitarbeiter in allen Unternehmensbereichen erhalten sofortigen Zugriff darauf. Die Dokumente werden jetzt schneller gefunden, und Nedschroef konnte die hohen Kosten eines Papierarchivs vermeiden.

Nedschroef hat die Pilotprojekte in den Produktionsstätten Fraulautern und Plettenberg abgeschlossen. Dort wurde eine allgemeine Mustervorlage erstellt und die technischen und organisatorischen Standards für die Implementierung erarbeitet. Das Unternehmen bereitet zurzeit den Rollout der Lösung in seinen restlichen Standorten vor. In Frankreich und Spanien wurde die Implementierung bereits erfolgreich abgeschlossen.

Die IBM i Umgebung, IBM Software zum Scannen und Archivieren sowie die ergänzende DAC und Infor Anwendungssoftware ermöglichen Nedschroef eine homogene, nahezu komplett IBM-basierte IT-Infrastruktur. Das reduziert die Komplexität und sorgt dafür, dass Mitarbeiter sich auf das Kerngeschäft des Unternehmens konzentrieren können. Der Wechsel auf eine zentrale Plattform bringt hohe Daten- und Prozesssicherheit, vereinfachte Schnittstellen und einen akzeptablen Investitionsaufwand.

## Weitere Informationen

Wenn Sie mehr über IBM Enterprise Content Management Lösungen erfahren möchten, wenden Sie sich an Ihren IBM Ansprechpartner, IBM Business Partner oder besuchen Sie uns unter: [ibm.com/de/software/ecm](http://ibm.com/de/software/ecm)

Wenn Sie mehr über Nedschroef, besuchen Sie: [www.nedschroef.com](http://www.nedschroef.com)



© Copyright IBM Corporation 2014

IBM Deutschland GmbH  
71137 Ehningen  
Deutschland  
[ibm.com/de](http://ibm.com/de)

IBM Österreich  
Obere Donaustrasse 95  
1020 Wien  
[ibm.com/at](http://ibm.com/at)

IBM Schweiz  
Vulkanstrasse 106  
8010 Zürich  
[ibm.com/ch](http://ibm.com/ch)

Hergestellt in Deutschland  
September 2014

IBM, das IBM Logo, [ibm.com](http://ibm.com), und Power sind eingetragene Marken oder Marken der IBM Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Produkt- und Servicennamen können Marken von IBM oder anderen Unternehmen sein. Eine aktuelle Liste der IBM Marken finden Sie auf der Webseite „Copyright and trademark information“ unter [ibm.com/legal/copytrade.shtml](http://ibm.com/legal/copytrade.shtml).

Dieses Dokument ist zum Datum seiner Erstveröffentlichung aktuell und kann jederzeit von IBM geändert werden. Nicht alle IBM Angebote sind in jedem Land, in welchem IBM tätig ist, verfügbar.

Die angeführten Kundenbeispiele dienen nur zur Illustration. Die tatsächlichen Ergebnisse beim Leistungsverhalten sind abhängig von der jeweiligen Konfiguration und den Betriebsbedingungen.

Der Benutzer ist dafür verantwortlich, den Betrieb von Produkten oder Programmen anderer Anbieter in Verbindung mit IBM Produkten und Programmen zu prüfen und zu verifizieren. Die Informationen in diesem Dokument werden auf der Grundlage des gegenwärtigen Zustands (auf „as-is“-Basis) ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Gewährleistung zur Verfügung gestellt, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Gewährleistungen für die Handelsüblichkeit, die Verwendungsfähigkeit für einen bestimmten Zweck oder die Freiheit von Rechten Dritter. Für IBM Produkte gelten die Gewährleistungen, die in den Vereinbarungen vorgesehen sind, unter denen sie erworben werden.



Bitte recyceln