

从 Microsoft® PowerPoint 转向 IBM® Lotus® Symphony™ Presentations

使用 IBM® Lotus® Symphony™ Presentations 能够创建包含图表、图画对象、文本、多媒体和其他各种内容的专业显示页面。如果您愿意，您甚至可以导入 Microsoft® PowerPoint 演示文稿并对它进行修改。



表 1. 创建演示文稿

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
打开演示文稿	按 Ctrl+O。	按 Ctrl+O。
创建新演示文稿。	按 Ctrl+Alt+B。	按 Ctrl+Alt+B。
根据模板创建新演示文稿。	按 Alt+F 打开文件，按 N 打开新建，然后选择根据模板新建选项，并通过浏览获取所需的模板。	按 Ctrl+Shift+N 并通过浏览获取所需的模板。
打开或关闭任务窗格	按 Alt+V 打开视图，按 K 选择或取消选择任务窗格。	按 Alt+V 打开视图，按 B 选择属性面板。 <ul style="list-style-type: none"> 要打开或关闭特定面板：按 Alt+V，然后按 P 打开属性； 按 Alt+L，然后按 Y 或直接按 F11 打开样式列表； 按 Alt+C，然后按 T 打开剪贴画； 按 Alt+V，然后按 I 或直接按 F5 打开导航器。
插入新幻灯片	按 Ctrl+M。	按 Ctrl+M。
复制幻灯片	按 Ctrl+D。	按 Alt+C 打开创建，然后按向下箭头键转至复制页面，并按 Enter 键。
删除幻灯片	按 Alt+E 打开编辑，然后按 D 打开删除幻灯片。	按 Alt+E 打开编辑，然后按 L 打开删除页面。

表 1. 创建演示文稿 (续)

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
切换视图	按 Alt+V 打开视图，并按 N、D 或 P 以分别打开普通、幻灯片分类或备注页。	按 Alt+V 打开视图，并按 N、O、S 或 V 以分别打开普通视图、大纲视图、幻灯片分类视图或备注视图。

表 2. 编辑文本的格式

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
更改文本格式	按 Ctrl+B、Ctrl+I、Ctrl+U、Ctrl+= 或 Ctrl+Shift+= 分别选择粗体、斜体、下划线、上标或下标。	按 Ctrl+B、Ctrl+I、Ctrl+U、Ctrl+Shift+D、Ctrl+Shift+P 或 Ctrl+Shift+B 分别选择粗体、斜体、下划线、双下划线、上标或下标。
文本对齐	按 Ctrl+L、Ctrl+E、Ctrl+R 或 Ctrl+J 分别实现左对齐、居中对齐、右对齐或调整文本。	按 Ctrl+L、Ctrl+E、Ctrl+R 或 Ctrl+J 分别实现左对齐、居中对齐、右对齐或调整文本。
将双向文本布局更改为从右到左且右对齐的方式	按 Ctrl+Shift+向右箭头	按 Ctrl+Shift+向右箭头 注：您必须首先启用 Lotus Symphony Preferences 中的复杂文本布局 (CTL)。选择文件 → 首选项 → IBM Lotus Symphony → 语言设置 → 语言，并选中复杂文本布局 (CTL) 支持复选框。

表 2. 编辑文本的格式 (续)

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
将双向文本布局更改为从左到右且左对齐的方式	按 Ctrl+Shift+向左箭头	按 Ctrl+Shift+向左箭头 注: 您必须首先启用 Lotus Symphony Preferences 中的复杂文本布局 (CTL)。选择文件 → 首选项 → IBM Lotus Symphony → 语言设置 → 语言, 并选中复杂文本布局 (CTL) 支持复选框。
更改文本属性 (例如, 字体名称、字体大小和字体颜色)	按 Alt+O 打开格式并按 F 打开字体。	按 Shift+F10 打开上下文菜单, 并按 X 打开文本属性。
创建具有项目符号或编号的列表	按 Alt+O 打开格式, 然后按 B 打开项目符号和编号。	按 Shift+F10 并按 N 打开编号和项目符号。

表 3. 编辑幻灯片的格式

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
更改幻灯片布局	按 Alt+O 打开格式, 按 L 打开幻灯片布局。	按 Shift+F10 并按 Y 打开页面布局。
编辑幻灯片背景的格式	按 Alt+O 打开格式, 按 K 打开背景。	按 Shift+F10 并按 O 打开页面属性, 然后按 Ctrl+Tab 切换至背景选项卡。
创建页眉或页脚	按 Alt+V 打开视图并按 H 打开页眉和页脚。	按 Alt+C 打开创建并按 H 打开页眉和页脚。

表 4. 编辑图形的格式

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
将文本作为图形插入	按 Alt+I 打开插入, 按 P 打开图片, 然后按 W 打开艺术字。	按 Alt+C 打开创建, 并按 W 打开字体。

表 4. 编辑图形的格式 (续)

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
编辑图形文本的格式	按 Alt+O 打开格式, 然后按 O 打开艺术字。	按 Alt+L 打开布局, 然后按 P 打开位置和大小, 或按 L 选择线条, 或者按 X 打开文本对象属性。
插入来自库的图形	按 Alt+I 打开插入, 按 P 打开图片, 然后按 C 打开剪贴画。	按 Alt+C 打开创建并按 L 两次打开剪贴画。
插入图形文件	按 Alt+I 打开插入, 按 P 打开图片, 然后按 F 打开从文件。	按 Alt+C 打开创建, 按 G 打开来自文件的图形。
编辑图形的格式	按 Alt+O 打开格式并按 I 打开图片。	按 Alt+L 打开布局, 并按 P 打开位置和大小, 或按 L 打开线条属性, 或按 X 打开文本对象属性。
隐藏或显示标尺	按 Alt+V 打开视图并按 R 打开标尺。	按 Alt+V 打开查看并按 R 打开标尺。
隐藏或显示网格	按 Alt+V 打开视图, 按 I 打开网格和参考线, 选择或取消选择在屏幕上显示网格。	按 Alt+V 打开视图, 按 D 打开参考线, 然后按 V 选择显示可视。

表 5. 编辑图表的格式

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
创建图表	按 Alt+I 打开插入并按 H 打开图表。	按 Alt+C 打开创建并按 C 打开图表。
更改图表数据	选中图表, 按 Alt+V 打开视图, 然后按 D 打开数据表。	选中图表, 按 Shift+F10 并按 D 打开图表数据, 然后按 Enter 键。
更改图表类型	选中图表, 按 Alt+C 打开图表, 按 Y 打开图表类型。	选中图表, 按 Shift+F10 并按 Y 打开图表类型, 然后按 Enter 键。
编辑图表对象的格式	选中图表, 按 Alt+C 打开图表, 然后按 I 打开图表选项。	选中图表, 按 Shift+F10 并按 O 打开对象属性。

表 6. 编辑表格的格式

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
创建表格	按 Alt+I 打开插入并按 B 打开表格。	按 Alt+A 打开表格并按 T 打开创建表格。
编辑表格的格式	按 Alt+O 打开格式并按 T 打开表格。	按 Shift+F10, 然后按 J 打开文本对象属性, 并按 Enter 键。
插入或删除行	按 Shift+F10 并按 I 打开插入行或按 D 打开删除行。	按 Alt+A 打开表格, 按 I 选择插入或 D 选择删除, 然后按 R 选择行。
插入或删除列	选中要在其前插入列或要删除的列, 按 Shift+F10, 然后按 I 打开插入列或按 D 打开删除列。	按 Alt+A 打开表格, 按 I 选择插入或 D 选择删除, 然后按 C 选择列。
合并表单元格	选中单元格, 按 Shift+F10, 然后按 M 打开合并单元格。	选中单元格, 按 Alt+A 打开表格, 然后按 M 打开合并单元格。

表 7. 创建和查看幻灯片放映

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
启动幻灯片放映	按 F5。	按 F5 或 F9。

表 7. 创建和查看幻灯片放映 (续)

任务	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
添加幻灯片之间的切换	按 Shift+F10 并按 T 打开幻灯片切换。	按 Alt+P 打开演示文稿并按 T 打开幻灯片切换。
向幻灯片元素添加动画效果	按 Alt+D 打开幻灯片放映并按 M 打开定制动画。	按 Alt+P 打开演示文稿并按 E 打开动画效果。
定制幻灯片放映	按 Alt+D 打开幻灯片放映并按 S 打开设置放映。	按 Alt+P 打开演示文稿并按 S 打开屏幕放映设置。
结束幻灯片放映	按 Esc 键。	按 Esc 键。

表 8. 快捷方式

任务	描述
快速查找演示文稿文档中的对象	按 Ctrl+Shift+F5 打开导航器。
检查拼写	按 F7。
运行幻灯片放映	按 F5 或 F9。
显示样式列表	按 F11。
关闭演示	按 Ctrl+W。