

## Info Print Color 1000 シリーズで、はがきサイズを登録する方法

### 前提条件および注意事項

1. プリンター本体の「ベース用マイクロコード」を以下のバージョンに更新してください。

マイクロコードのダウンロードページは[こちら](#)です。

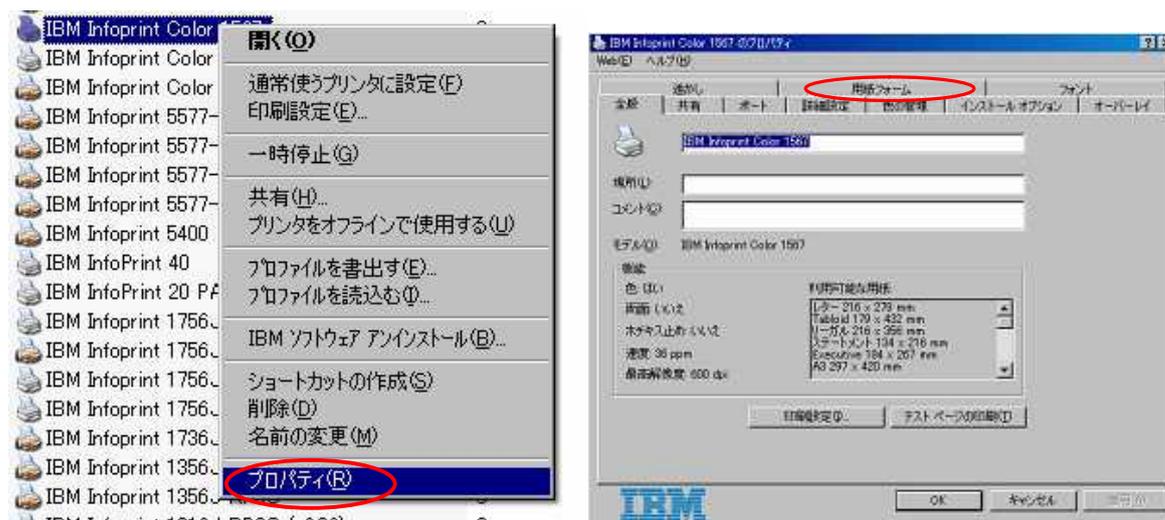
- ・ InfoPrint Color 1664 バージョン LS.CM.P027bJb-0
- ・ InfoPrint Color 1567 バージョン LS.TA.P127JSb-0
- ・ InfoPrint Color 1534n/dn バージョン LS.FA.P129JSb-0

2. プリンターに同梱されている CD-ROM より「PCL ドライバー」を選択してインストールしてください。

### □ Info Print Color 1000 シリーズで、はがきサイズを登録する手順

ここでは、例として「Windows XP」の表示でご案内しております。

1. 「スタート」「プリンタとFAX」インストールした「PCL ドライバー」を右クリックし「プロパティ」を表示させ、次に「用紙フォーム」のタブをクリックします。

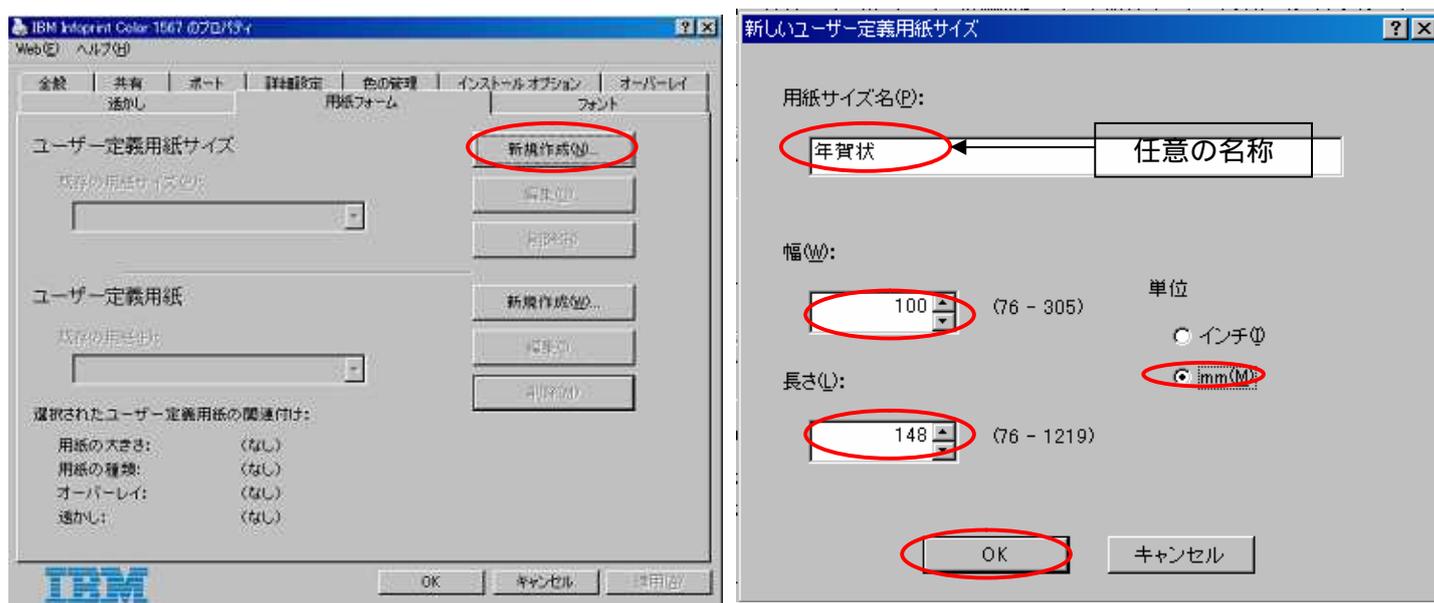


2. ユーザー定義用紙サイズの「新規作成」をクリックします。ここでは「用紙サイズ」を定義します。

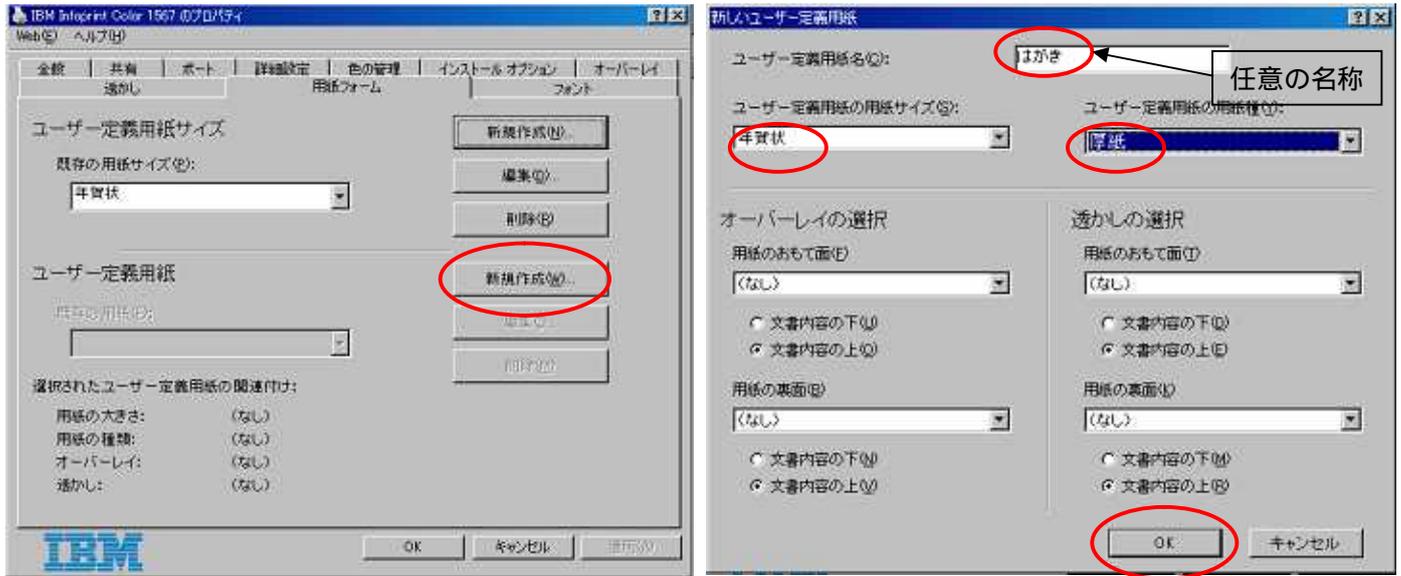
「新しいユーザー定義用紙サイズ」が表示されます。

「用紙サイズ名(P):」に任意の名称と「幅(W): 100」、「長さ(L): 148」を入力します。

単位の「mm(M)」にチェックを入れ「OK」を押します。新しくはがきサイズの用紙が登録されます。



3.ユーザー定義用紙の「新規作成」をクリックします。ここでは、「用紙の種類」などの詳細設定を行います。  
最初に「ユーザー定義用紙名」に任意の名称を記入します。(この例では「はがき」)  
次に「ユーザー定義用紙の用紙サイズ」を上記2.で作成した「用紙サイズ」(ここでは「年賀状」)を選択します。  
最後に「ユーザー定義用紙の用紙種」を「厚紙」に設定し「OK」を押します。



6.「OK」を押し、登録完了です。

アプリケーションやプリンタードライバーで、登録した用紙を選択することで、はがきへの印刷が可能になります。

