Arbeitsblatt für die Tagesplanung						
Wochentag:				**Datum:**		
Aufgaben	**Dauer**	**Priorität**	**o.k.**	**Tagesdominante**		
				1st		
				2nd		
				3rd		
				Uhrzeit	**Termine und Arbeitsplanung**	
				07:00		
				08:00		
				09:00		
				10:00		
				11:00		
				12:00		
Telefon:				13:00		
				14:00		
				15:00		
				16:00		
				17:00		
				18:00		
				19:00:00		
Mission Statement:						
Tätigkeit	**Dauer**	**Reserve**	**o.k.**	**Störungen**	**Deadline**	
Eisenhower Methode						
				Dringend		
				wichtig		
In den nächsten drei Tagen sinnvoll						
Stichpunkt	**+**	**Zeit**	**OK**	**Termin**	**Uhrzeit**	**Ort**