

“Зареєстровано”

Міністерством юстиції України
Наказ № _____
Від _____ 2009 року
Свідоцтво № _____

Директор Департаменту легалізації та
регулювання діяльності бюро кредитних
історій

_____ О.М. Семьоркіна

“Затверджено”

Установчим з'їздом
Міжнародної громадської організації
„Основи Свободи”

Протокол №1 від 24 січня 2009 р.

Голова Правління

_____ А.М.Старовойтова

СТАТУТ
Міжнародної громадської організації
“Основи Свободи”

Сімферополь
2009 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 МГО “Основи Свободи” (далі – Організація) є міжнародною некомерційною, неприбутковою громадською організацією.
- 1.2 Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України “Про об’єднання громадян”, чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.3 Організація є частиною міжнародного руху «Ініціативи Змін» (Initiatives of Change), і поділяє його цілі і цінності.
- 1.4 Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах України та інших держав в національній та іноземних валютах відповідно до законодавства України, виступає учасником цивільно-правових відносин, має бланки, печатку, штампи, емблему, іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється в установленому законодавством України порядку.
- 1.5 Повна назва Організації українською мовою: міжнародна громадська організація «Основи Свободи». Скорочена назва українською мовою: МГО “ОС”.
- 1.6 Повна назва російською мовою: международная общественная организация «Основы Свободы», скорочена назва російською мовою: МОО “ОС”.
- 1.7 Повна назва англійською мовою: International Non-Governmental Organization «Foundations for Freedom». Скорочена назва англійською мовою: International NGO “F4F”.
- 1.8 Організація має міжнародний статус, поширює свою діяльність на території України, Румунії, Латвійської Республіки та інших країн.
- 1.9 Місцезнаходження Організації: АР Крим, м. Сімферополь, вул. Бела Куна, буд. 9, кв. 346.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1 Метою діяльності Організації є сприяння розвитку вільного, демократичного і справедливого суспільства, в якому громадяни розуміють і живуть згідно із цінностями свободи, чесності, цілісності особистості, власної відповідальності та лідерства, яке ґрунтується на ідеї служіння, а також здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист законних економічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів своїх членів.
- 2.2 Прагнучи досягти мети своєї діяльності, Організація ставить перед собою завдання:
 - Сприяти пошуку примирення і зміцнення довіри між людьми, що живуть у багатонаціональних та багатоконфесійних громадах;
 - Сприяти підтримці пошуку шляхів ефективного попередження проявам корупції, байдужості та насилля серед громадян;
 - Надавати підтримку молоді в пошуках власного призначення, сприяння

розвитку позитивної ініціативи серед молодіжних активістів;

- Підтримувати розвиток мереж громадянського суспільства у світі, зокрема в країнах Східної та Центральної Європи, діяльність яких пов'язана із вирішенням проблем, що виникають у їхніх громадах, країнах і регіонах.

2.3 Для реалізації статутних завдань Організація у встановленому законодавством порядку:

- сприяє в організації та проведенні, організовує та проводить на **неприбутковій основі** конференції, семінари, курси, тренінги та інші заходи;
- організовує та проводить дослідження громадської думки;
- бере участь в організації дискусійних та культурологічних клубів;
- сприяє організації та проведенню неприбуткових концертів, фестивалів, інших культурно-масових заходів;
- виступає засновником засобів масової інформації, що відповідають меті Організації;
- бере участь у проведенні соціальних, економічних, культурних, освітніх та інших програм;
- провадить роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів;
- вступає в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворює міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, а також бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- може одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- представляє й захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних, судових та громадських органах;
- може виконувати інші завдання, пов'язані з метою та основними напрямками діяльності Організації, що не суперечать чинному законодавству України та неприбутковому статусу Організації.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Членство в Організації є індивідуальним.

3.2 Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, громадяни інших країн та особи без громадянства, які дотримуються вимог цього Статуту, **які досягли 16 років.**

3.3 Прийом в члени Організації здійснюється на підставі індивідуальної письмової заяви, поданої до Правління. Рішення про прийом або виключення з членів Організації приймає Правління.

3.4 Члени Організації мають право:

- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- вільно висловлюватися щодо діяльності Організації, вносити свої пропозиції до керівних органів Організації;
- вільно виходити з членів Організації.

- 3.5 Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватись вимог цього Статуту;
 - утримуватись від дій, що завдають шкоди Організації;
 - додержуватися організаційної дисципліни, виконувати рішення керівних органів Організації;
 - сплачувати членські внески.
- 3.6 Членство в Організації припиняється:
- за власним бажанням на підставі письмової заяви, поданої Правлінню;
 - за порушення Статуту Організації на підставі рішення Правління Організації;
 - у випадку ліквідації Організації.
- 3.7 Члени Організації при виході із Організації не мають будь-яких прав на її майно.
- 3.8 Розмір членських внесків встановлюється Правлінням Організації.

4 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

- 4.1 Територіальні осередки в Організації (далі – Осередки) створюються згідно з адміністративно-територіальним поділом при наявності не менше 3 чоловік.
- 4.2 Осередки у своїй діяльності керуються цим Статутом та своїми положеннями, затвердженими їхніми вищими керівними органами та Правлінням Організації.
- 4.3 Осередки легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування без прав юридичної особи, а також можуть бути створені Осередки з правами юридичної особи, які підлягають реєстрації в установленому законом порядку. Осередки, які створені на території інших країн, діють на підставі законодавства цих країн.

Загальні збори

- 4.4 Загальні збори є вищим керівним органом Організації та скликаються один раз на два роки Головою Правління Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою: Правління; Контрольно-Ревізійної комісії або за ініціативою не менше 1/2 членів Організації.
- 4.5 Час і місце проведення Зборів визначаються Правлінням. Про скликання, порядок денний, час і місце проведення Загальних зборів оголошується через електронну пошту кожному члену Організації (на останній адрес, про який було проінформовано Правління) не пізніше як за місяць до їх відкриття. Та сама інформація розміщується на веб-сайті Організації.
- 4.6 Загальні збори є правомочними у разі присутності не менше 1/3 від загальної кількості членів Організації.
- 4.7 Кожний член Організації має право голосу, який, у випадку незмоги бути присутнім на Загальних зборах, може бути передано будь-якому іншому члену шляхом видачі довіреності. Довіреність передається голові Зборів до їх початку, про що вказується у протоколі Загальних Зборів. Довіреність може бути видана терміном лише на одне

зібрання і стає недійсною відразу по його завершенню.

- 4.8 Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на Зборах членів Організації, крім випадків, передбачених Статутом.
- 4.9 Окремі питання, за рішенням Загальних зборів, можуть вирішуватись, беручи до уваги голоси відсутніх на зібранні членів Організації, якщо вони передали своє право голосу іншим членам через довіреність. Форма голосування визначається Загальними зборами.
- 4.10 Загальні збори Організації:
- затверджують Статут, вносять до нього зміни та доповнення;
 - реалізують право власності на майно та кошти Організації;
 - обирають Голову Правління та членів Правління Організації терміном на 2 роки, звільняють із займаних посад Голову Правління, заступника Голови Правління та членів Правління Організації;
 - обирають персональний і кількісний склад Контрольно-Ревізійної комісії строком на 2 роки, затверджують "Положення про Контрольно-Ревізійну комісію";
 - затверджують основні напрями діяльності Організації, відповідно до статутної мети та завдань;
 - заслуховують, обговорюють і затверджують звіти Правління, Голови Правління та Контрольно-Ревізійної комісії за звітний період;
 - приймають рішення щодо перейменування, реорганізації, ліквідації Організації, а також рішення щодо внесення змін та доповнень до цього Статуту;
 - вирішують інші стратегічні питання стосовно діяльності Організації.
- 4.11 Загальні збори мають право делегувати Правлінню окремі повноваження для вирішення питань, що входять до компетенції Загальних зборів, окрім питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.

Правління

- 4.12 В період між Загальними зборами Правління є керівним органом Організації, яке уповноважене вживати всіх необхідних заходів із метою реалізації мети та завдань Організації, втілювати в життя рішення Загальних зборів, а також вирішувати інші питання, якщо вони не належать до виключної компетенції Загальних зборів.
- 4.13 Правління складається не менш як з трьох членів Організації. Голова Правління та Заступник Голови Правління входять до складу Правління за посадою. Більшість членів Правління не повинні отримувати винагороду від Організації.
- 4.14 Члени Правління обираються Загальними зборами терміном на 2 роки, допускається переобрання на необмежну кількість термінів.
- 4.15 Члени Правління, включаючи Голову Правління та Заступника голови Правління складають свої повноваження:
- За їхнім проханням на основі письмово оформленої заяви із зверненням до Правління, що розглядається на наступних зборах Правління;
 - У примусовому порядку за рішенням Загальних зборів Організації;
 - У випадку ліквідації Організації.
- 4.16 У випадку дострокового вибуття будь-якого із своїх членів, Правління має право

кооптувати до свого складу інших членів Організації на період до проведення наступних Загальних зборів. В разі дострокового припинення повноважень Голови Правління, його обов'язки виконує інший член Правління, обраний Правлінням на період до проведення наступних Загальних зборів.

4.17 Правління збирається на засідання не менше одного разу на 3 місяці або позачергово за ініціативою Голови Правління. Засідання відбуваються шляхом особистої зустрічі членів Правління або конференції в мережі Інтернет за їх участю.

4.18 Засідання Правління правомочні за умови участі у засіданні не менше 1/3 членів Правління за умовою, що це становить не менш як 3 особи. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням **більшістю** голосів. У випадку рівного розподілу голосів голос Голови Правління є вирішальним.

4.19 Питання до порядку денного засідання Правління може вносити кожен його член. Головуючий підписує рішення Правління.

4.20 Правління Організації:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Організації;
- організовує виконання рішень і резолюцій Загальних зборів, визначає шляхи їх вирішення;
- розробляє основні напрями діяльності Організації;
- звітує на Загальних зборах про діяльність Організації;
- вирішує питання щодо членства в Організації; встановлює розмір членських внесків;
- затверджує загальний річний план роботи Організації, в тому числі річний бюджет;
- затверджує заступника Голови Правління за його поданням і на строк його повноважень, розглядає питання про дострокове припинення повноважень членів Правління, Голови та заступника Голови Правління на підставі їх письмової заяви, поданої Правлінню;
- затверджує штатний розклад, функціональні обов'язки працівників;
- формує виконавчу дирекцію Організації, затверджує положення, що регламентують її діяльність;
- заслуховує та затверджує звіти виконавчої дирекції;
- створює робочі групи, затверджує положення, що регламентують їхню діяльність, а також приймає рішення про ліквідацію робочих груп;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків і іншої символіки Організації та вносить зміни до них;
- з метою виконання статутних завдань і цілей може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;
- визначає та оголошує час та місто проведення Загальних зборів, формує порядок денний;
- вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Організації, інших актів затверджених Загальними зборами. Такі пропозиції підлягають розгляду на найближчих Зборах;
- вирішує інші питання, пов'язані зі статутною діяльністю Організації.

4.21 Правління може делегувати Виконавчій дирекції окремі повноваження для вирішення

питань, що входять до компетенції Правління, окрім питань, віднесених законодавством до виключної компетенції Правління.

Голова Правління

- 4.22 У період між Загальними зборами й засіданнями Правління поточною діяльністю Організації керує Голова Правління.
- 4.23 Голова Правління обирається Загальними зборами Організації терміном на 2 роки. Допускається переобрання на необмежну кількість термінів.
- 4.24 Голова Правління має такі права та обов'язки:
- забезпечує практичне виконання рішень Загальних зборів та Правління;
 - представляє Організацію у відносинах із державними органами, підприємствами, іншими установами та організаціями, окремими громадянами, а також у міжнародних зв'язках та перед засобами масової інформації;
 - має право скликати позачергові засідання Правління;
 - приймає та звільняє з роботи штатних працівників Організації;
 - несе відповідальність за ефективність роботи апарату службових осіб, працівників та волонтерів Організації;
 - діє без довіреності від імені Організації: укладає угоди, відкриває та закриває банківські рахунки, підписує фінансові та інші документи Організації та здійснює інші юридичні акти;
 - здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
 - представляє на затвердження Правління кандидатуру Виконавчого директора, виконує повноваження Виконавчого директора до його призначення;
 - видає довіреності членам Правління, Виконавчій дирекції та працівникам Організації на здійснення юридично значимих дій;
 - здійснює інші дії, які не відносяться до компетенції інших органів Організації.
- 4.25 Заступник голови Правління виконує обов'язки Голови Правління, якщо той тимчасово не може виконувати свої функції. Голова Правління може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного повідомлення про це свого заступника, виконавчого директора та членів Правління.
- 4.26 Голова Правління та (або) заступник Голови Правління може делегувати Виконавчій дирекції та (або) виконавчому директору окремі повноваження для вирішення питань, що входять до їх компетенції.

Виконавча дирекція

- 4.27 Структура та склад Виконавчої дирекції Організації формується Правлінням з метою ефективної реалізації її статутних мети та завдань.
- 4.28 Очолює Виконавчу дирекцію виконавчий директор, який затверджується Правлінням за поданням Голови Правління.
- 4.29 Виконавча дирекція:
- відповідає, в межах своїх повноважень, за забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Правління Організації;
 - діє у відповідності до цього Статуту та Положення, що затверджується Правлінням.

Контрольно-Ревізійна Комісія

- 4.30 Контроль за фінансовою діяльністю Організації здійснює Контрольно-Ревізійна Комісія, що обирається Загальними зборами та підзвітна лише їм.
- 4.31 Персональний і кількісний склад Контрольно-Ревізійної комісії обирається Загальними Зборами терміном на два роки. Переобрання членів Контрольно-Ревізійної комісії допускається на необмежену кількість термінів. Головою і членом Контрольно-Ревізійної Комісії не може бути член Правління.
- 4.32 Контрольно-Ревізійна Комісія:
- складається не менш як з 3 осіб;
 - перевіряє фінансову діяльність Організації;
 - подає Загальним зборам звіт про перевірку фінансової діяльності Організації;
 - вносить рекомендації та зауваження Правлінню та Виконавчій дирекції щодо фінансової діяльності Організації;
 - ініціює скликання Загальних зборів у разі виявлення невідповідності діяльності Організації її статутним цілям;
 - діє у відповідності до цього Статуту та окремого Положення, яке затверджується Загальними зборами.
- 4.33 Члени Контрольно-Ревізійної Комісії, включаючи Голову Контрольно-Ревізійної Комісії складають свої повноваження:
- за їхнім проханням на основі письмово оформленої заяви із зверненням до Загальних зборів, що розглядається на наступних Загальних зборах Організації;
 - по закінченню терміну в 2 роки, якщо їх не переобрано Загальними зборами на наступний термін;
 - У випадку ліквідації Організації.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1 Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 5.2 Міжнародна громадська організація «Основи Свободи» є неприбутковою організацією. Всі кошти і майно отримані Організацією направляються на виконання Статутних цілей і завдань та на утримання Організації.
- 5.3 Кошти Організації формуються з:
- доходів, отриманих у вигляді коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - пасивних доходів;
 - коштів або майна, які надходять Організації від проведення її основної діяльності;
 - дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги.
- 5.4 Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та чинному законодавству України.

- 5.5 З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.
- 5.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 5.7 Організація не несе відповідальності по майнових зобов'язаннях створених нею юридичних осіб, так само як останні не несуть відповідальності по майнових зобов'язаннях Організації, якщо інше не обумовлено відповідними угодами.
- 5.8 Контроль за діяльністю Організації здійснюється органами виконавчої влади, відповідно до їх компетенції та Контрольно-Ревізійною комісією.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1 Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 6.3 Реорганізація Організації відбувається за рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Організації. Усі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступника (правонаступників).
- 6.4 Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості членів Організації або у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду.
- 6.4 Ліквідація Організації проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Організації.
- 6.5 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходи до оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
- 6.6 У разі ліквідації майно та кошти Організації, що залишилися після розрахунків з бюджетом та іншими кредиторами, не підлягають розподілу між її засновниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого її окремого засновника, члена або посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи), а повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 6.7 Ліквідація Організації вважається завершеною з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

- 7.1 Зміни та доповнення до Статуту Організації затверджуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менше 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Організації.
- 7.2 Правління може вносити зміни та доповнення до Статуту Організації, інших актів затверджених Загальними зборами, якщо це обумовлено рішеннями або актами органів влади України. Такі зміни підлягають обов'язковому затвердженню на найближчих Зборах.
- 7.3 Про зміни, що сталися у Статутних документах, Організація повідомляє реєструючий орган. Вони підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного державного реєстру.