

CONTENIDO DE UN PROYECTO¹

1. Título
2. Resumen
3. Localización
4. Descripción de la organización o entidad solicitante
5. Antecedentes
6. Justificación ¿Por qué?
7. Objetivos General, Objetivos específicos ¿Para qué?
8. Metas ¿Cuánto?
9. Beneficiarios ¿con quién?
10. Plan de actividades ¿Cómo?
11. Administración del proyecto
12. Cronograma ¿Cuándo?
13. Presupuesto ¿con que?

Título

Es el nombre que identifica el proyecto, el cual debe reflejar brevemente lo que se debe hacer, el resultado de la acción y la localización del mismo.

Resumen

Es un relato corto pero comprensivo de lo que es el proyecto, se deben presentar en forma resumida los objetivos, presupuesto estimado , duración y entidad u organización solicitante.

Localización

Ubicación geográfica del lugar donde se desarrollara el proyecto, es importante hacer la macrolocalización y la microlocalización.

Descripción de la organización o entidad solicitante

Se especifican sus antecedentes históricos, objetivo general de la entidad u organización , objetivos específicos, y programas y proyectos que adelanta.

¹ CARVAJAL, Arizaldo. Planeación participativa, Diagnóstico, plan de desarrollo y evaluación de proyectos. P 120. Facultad de Humanidades, Universidad del Valle.

Antecedentes

Especificar el origen, donde y como y las motivaciones que indujeron a la institución a plantear el proyecto, el proyecto es la solución a un problema, en tal sentido se debe comenzar por estipular la necesidad, vacío o carencia detectada en el sector o grupo. Una vez expresado el problema se deben explicitar las experiencias institucionales y de otras instancias, relacionados con el problema en mención.

Justificación del proyecto

Consiste en explicar las maneras como el proyecto entraría a solucionar o aliviar el problema planteado, mostrar que busca el proyecto y cuál es su contribución, esta justificación incluye también la descripción del impacto esperado en el corto, mediano y largo plazo, los factores multiplicadores, así como la forma como el proyecto servirá a los diferentes beneficiarios.

Se debe tener presente que la justificación debe convencer a quién a quien se presente el proyecto; que este es viable institucional y jurídicamente, explicando por qué hay la seguridad de su éxito y que se cuenta con algunos elementos necesarios para llevarlos a cabo, es decir, una ventaja comparativa.

Objetivos

Es aquello que deseamos alcanzar es el elemento que permite llevar a una situación nueva, como producto final de una o varias actividades. Los objetivos de un proyecto indican lo que se va a realizar, es decir, el enunciado claro y preciso de los logros a los cuales se aspira a llegar con el proyecto.

Objetivos generales

Es la expresión cualitativa de lo que queremos conseguir a nivel más amplio global. También se pueden tomar como el anti problemas.

Objetivos específicos

Se trata de una concreción, especificación y desglosamiento de los objetivos generales, los objetivos específicos contienen elementos particulares y concretos que permiten operacionalizar el objetivo general. En otras palabras, son las anti causas.

Metas

Son la expresión cuantitativa del objetivo, indica los logros del proyecto en términos cuantitativos y cualitativos. Una meta debe ser clara, redactada en

términos de resultados y debe señalar el periodo de tiempo dentro del cual se lograra.

Beneficiarios

Son las personas que directa o indirectamente se favorecen de un proyecto. La descripción de los beneficiarios debe dar respuesta a preguntas como: (quienes son: edad, sexo, oficio, ingresos) cuantos son los beneficiarios directos e indirectos, que beneficios obtendrán o si se vislumbran algunos beneficios futuros. Se debe especificar cuáles son los criterios para la selección de los beneficiarios y la forma como participaran del proyecto.

Plan de actividades

Contiene tres elementos: actividades, tareas y responsables. Actividades son las acciones especificas que se van a implementar las cuales conllevan a solucionar problemas. La enunciación de las actividades nos indican los diversos momentos o escalones que es preciso ascender para garantizar el cumplimiento de la meta con todas sus condiciones, lo cual a su vez garantiza el cumplimiento de los objetivos.

Es importante definir las actividades en una secuencia lógica, es decir teniendo en primer lugar aquellas que son prerrequisito para la ejecución de otras.

Las tareas son los pasos necesarios y suficientes que se adelantarían para poder cumplir cada una de las actividades.

Responsables: En este punto se identifican las personas, grupos o instituciones que tendrían alguna responsabilidad en el proyecto, pues en ocasiones participamos de una organización o institución. La elección de los responsables es un factor decisivo en la elección de cualquier proyecto, el responsable no es necesariamente quien lo hace todo, es aquella persona quien canaliza los recursos y actividades con el fin de lograr los objetivos propuestos en las metas trazadas y según las políticas delineadas.

Administración del proyecto

Consiste en especificar la forma en que se hará el seguimiento a los avances del proyecto en términos de su cronograma de actividades, recursos financiero, recurso humano, recurso físico-control de inventario.

Cronograma

Aquí se describen las actividades en relación con el tiempo en el cual se van a desarrollar, es decir, el tiempo total de duración del proyecto y el tiempo que requiere para llevar a cabo la actividad.

Presupuesto

En toda programación es indispensable tener en cuenta los recursos necesarios para realizar las actividades programadas. Ellos pueden ser humanos, materiales, técnicos y financieros.

Con la identificación de los recursos requeridos se especifica con que contamos actualmente, aportes propios y de cuales carecemos, aportes solicitados, y la fuente de financiación.