

## **Introducción**

Dentro de este compendio de la entrevista se aclararan ciertos puntos y dudas que se tenían respecto al tema, tales como el manejo adecuado de las 5 W's, cuantos tipos de entrevista existen y que se debe de hacer con respecto a cada tipo de personalidad, ciertamente el tema de la entrevista a veces es visto de una manera rápida y espontanea para otras carreras que no la utilizan, pero en el caso licenciaturas como Ciencias de la Comunicación o Periodismo, nos sirve para complementar o pulir nuestros conocimientos, para lograr tener una información verídica.

## **Contenido**

- 1.- Entrevista
- 2.- El Uso de la 5 W's
- 3.- Tipos de Entrevista
  - 3.1.- Entrevista de personalidad
  - 3.2.- Entrevista de interés o actualidad
  - 3.3.- Entrevista de divulgación
  - 3.4.- Entrevista testimonial
  - 3.5.- Declaración
- 4.- La Historia del Periodismo (Entrevista)
- 5.- Reportaje Vs Entrevista
- 6.- Modalidades de la Entrevista
  - 6.1.- Entrevista estructurada
  - 6.2.- Entrevista Semi estructurada
  - 6.3.- Entrevista Focalizada
- 7.- Técnica de la Entrevista
- 8.-Tipología de la Entrevista
  - 8.1.-Van Dyke Morre
  - 8.2.- Mario Rojas Avendario
- 9.- Redacción
  - 9.1.- Ritmo, Dialogo (personalidad del
- 10.- Entrevista de Fondo
  - 10.1.- Diseño de la Temática de la
- 11.- Entrevista Exploratoria
  - 11.1.- Sujetos afectados
- 12.- Reporte de la Entrevista
- 13.- Estilo Periodístico
- 14.-Funciones del Lenguaje
- 15.- Modelo Toulmi
- 16.- Entrevista de Profundidad
- 17.- Reglas de Profundidad
  - 17.1.- Guión (No Desviación)
  - 17.2.- Protocolo de Entrevista Científica
- 18.- Enfoque Técnico Metodológico

19.- Vicios de Redacción  
20.- Ética en el Periodismo  
20.1.- Principios Editoriales:  
20.2.- Normas Profesionales  
21.- Crónica

## **1.- Entrevista**

La entrevista es un testimonio real o sujeto a indagar, esta se da a base de preguntas y respuestas para obtener la información de la persona, esta se da entre dos o más personas dependiendo el propósito y el objetivo de ella.

## **2.- El Uso de la 5 W's**

La teoría de las cinco W se basa en cinco preguntas a las que cualquier información, especialmente la de carácter noticioso, debe responder para que sea completa y para que cumpla cabalmente con su primer y más grande fin: lograr que las personas se enteren, de la manera más clara y completa, de lo que está sucediendo. Estas preguntas son: dónde, cuándo, cómo, quién y por qué (Where, when, how, who y why); cinco expresiones inglesas que le dan nombre a esta teoría).

## **3.- Tipos de Entrevista**

Existen diferentes tipos de entrevista como:

**3.1.- Entrevista de personalidad:** evaluar las condiciones y las características del sujeto de indagación.

**3.2.- Entrevista de interés o actualidad:** indagación a partir de centro neural de hecho o acontecimiento.

**3.3.- Entrevista de divulgación:** temática especializada como basa de investigación o consulta.

**3.4.- Entrevista testimonial:** proporciona información específica, datos, descripción, opinión de un hecho particular.

**3.5.- Declaración:** datos o juicios emitidos en un tiempo preciso, puede efectuarse de maneras escritas, verbales o ambas.

**3.6.- Encuestas:** están son precisas y dependen obtener información estandarizada (prevista) de un producto, suceso, personaje, etc.

## **4.- La Historia del Periodismo (Entrevista)**

\*Periodo previo a la imprenta: prehistoria- ruinas

\*Mesopotamia, sumerios

Base del conocimiento {China, Egipto, Roma

Gutenberg: imprenta (tipos móviles)

1º Periódico- acta diaria (Julio Cesar)

1890- genera clausula más importante “Antireflexionismo”

Circulo nacional de periodistas

-Líderes de opinión

Los periódicos más importantes en lengua castellana surgieron en Francia y España

1661 Julián Paredes (Gaceta- España)

1665 Stanfa Mercurig Inglaterra

1662-1641- WeeNY New

1704- Boston News Letter

1938- Sala de prensa Suñer ley de prensa Mussolini

- Se generan condiciones favorables para fundar periódicos
- Caricatura por la gran cantidad de personas en México que no sabían leer y escribir.

## **5.- Reportaje Vs Entrevista**

La Entrevista es un género periodístico, es la forma más simple del periodismo y contiene citas expuestas

El reportaje es una investigación periodística que profundiza hechos ya sean controversiales o pocos conocidos.

## **6.- Modalidades de la Entrevista**

### **6.1.- Entrevista estructurada**

- Se establecen las preguntas que se habrán de plantear mediante un formulario a los entrevistadores
- Se les hacen siempre las mismas preguntas
- Las preguntas deben estar elaboradas ad hoc
- Pueden ser preguntas cerradas y abiertas
- Se aplica a informantes clave cuando los recursos económicos disponibles para la investigación son escasos.
- Hay que establecer un vinculo de empatía con el sujeto investigable y anotar las respuestas tal y como son expresadas
- El entrevistador no deberá “ayudar” a dar las respuestas ni interrumpir al entrevistado
- La ventaja es que las preguntas se pueden codificar al mismo tiempo que se elabora el cuestionario

### **6.2.- Entrevista Semi estructurada**

- Se plantean las mismas preguntas a todos los entrevistados sin embargo el orden de ellas difiere de una persona a otra
- La forma de plantearse puede cambiar modificando la redacción pero no la esencia

- Tiene como ventaja su flexibilidad para hacer los ajustes necesarios al momento de interrogar
- El inconveniente es de que a mayor número de ajustes mayor riesgo de perder consistencia en los datos recogidos

### **6.3.- Entrevista Focalizada**

- Consiste en ayudar a las personas a esclarecer por sí mismas determinados aspectos de un factor que obra sobre ellas y las consecuencias que produce en su actitud
- Su enfoque es semi dirigido
- Tienen lugar a raíz de un evento común a varias personas
- Fue ideado para hacer estudios analíticos en el campo de las comunicaciones
- Consiste en hacer un análisis minucioso de la situación
- Es conveniente que las informaciones del entrevistado se recojan de manera íntegra, se sugiere grabarlas, previa autorización del entrevistado
- Muy útil cuando se trata de explorar una determinada problemática poco conocida para el investigador

## **7.- Técnica de la Entrevista**

El reportero o entrevistador debe en un solo tiempo: recordar, escuchar, hacer conexiones, analizar, observar, juzgar y tomar notas.

## **8.-Tipología de la Entrevista**

### **8.1.-Van Dyke Morre**

Al generar una entrevista se debe clasificar al sujeto a entrevistar.

Sujetos difíciles:

- El entrevistado no permite al entrevistador comience la conversación.
- Interrumpe las frases para que él lo pueda concluir.
- Se aleja del objetivo o propósito de la entrevista.

### **8.2.- Mario Rojas Avendario**

- El funcionario
- Liberar el momento oportuno
- Buscar el modo al entrevistado
- Conocer su trayectoria
- Puntualizar a favor o en contra
  
- El Militar
- Impedido por su situación marcial
- Mesurado
- Omitir información transcendental

- Científico
- Dedicado a su especialidad
- Evita hablar de temas donde él es neófito
  
- Artista
- Abierto
- Vive de su popularidad y publicidad
  
- Deportista
- Opina de todo excepto de temas que le generen un conflicto
  
- Hombre de la calle
- Dispuesto a cooperar
- Busca la popularidad
- Susceptible al tema
- Curioso por su prestigio

## **9.- Redacción**

Informe a partir de citas

**9.1.- Ritmo, Dialogo** (personalidad del entrevistado, impetuosidad) Narración.

- ✓ Descarga de información fiel y fidedigna de entrevistado
- ✓ No incluir errores dentro de la descarga

Es importante un método pulidor generado por parte del entrevistador (pericia) de información para anular información volátil.

- ✓ Recuerdo Biográfico(vida y obra )
- ✓ Apoyo de descripciones literarias

Factores necesarios de la entrevista:

- Descripción figurativa de físico del entrevistado
- Descripción apariencia
- Descripción escenario donde se realiza la entrevista
- Descripción del dialogo previo

Importante redactar un (GORRO, RESUMEN) Experiencia del entrevistado.

Recomendaciones de la entrevista (SIEGFRIED MANDEL):

1. Saber lo que se desea
2. Preparar la entrevista
3. Consignar de ante mano las preguntas encaminadas al objetivo inicial
4. Generación de notas precisas
5. Estudio del sujeto de investigación
6. Ser correcto
7. Exacto

8. Buscar colorido
9. Mensurar la interpretación del entrevistador
10. Estrategias para generar un buen RAPPORT.

## **10.- Entrevista de Fondo**

DIOSSER: Documento de trabajo donde se planifica y organizan los puntos de entrevista.

### **10.1.- Diseño de la Temática de la Entrevista**

- Fuente
- Estrategias
- Problemas
- Elementos de planificación:
  - ✓ Recursos materiales (tiempo e insumos )
  - ✓ Factibilidad
  - ✓ Fuentes de 1º y 2º nivel

Elementos para hacer la temática:

- ✓ Preliminar datos ya escritos (investigación previa )
- ✓ Recabar pistas
- ✓ Puntos clave

Tipos de tema:

- Dominio publico
- Bibliográficos
- Hemerográfico
- Inv. Fuente, ser.
- No elaborados o inéditos
- Información de 1ra mano (particularizar una situación)
- Social
- Cultural
- Político
- Académico
- Mapa temático
- Enfoque o tratamiento
- A quien abordar
- Argumento vs contra argumento
- Omitir teoría del TOCHO o sintetizar y/o analizar.

## **11.- Entrevista Exploratoria**

### **11.1.- Sujetos afectados**

- Expertos en el caso
- Elementos

- DIOSER
- Vox populi
- Abiertos
- Cerrados
- Apoyo documental
- Cantidad
- Fiabilidad
- Variedad – contraste
- Amplitud – puntos o tópicos o profundizar
- Profundidad –grado de conocimiento
- Validez – credibilidad
- Alto nivel de autoridad
- Independencia de las declaraciones (ética)
- Impacto pasajero
- Escases de tiempo para planear
- Máximo impacto de la opinión pública
  
- Características información
- Fecha de expiración
- Revistas
- A temporal
- Mensuales
- Espacio suficiente de planificación
- Ámbito de discusión amplio
- Sin límite de cierre
- Estilo
- Seminarios
  
- Off the Record (FUENTES OCULTAS )
- Diferencias de entrevistas a partir de los medios
  1. Clima .- Como generar –contextualizar
  2. Público .- Experto (evidenciar la información ) desinforma
  3. Tiempo
  4. Doble narración .- tiempo de generar información

## **12.- Reporte de la Entrevista**

Preservar el Off de Record, fundamentar un estilo propio

- Claridad: Despejar de paja los elementos que entorpezcan la comprensión de la información
- Concisión: Economía del lenguaje, más con menos

- Precisión: Sin ambigüedades
- Fluidez: Fácil lectura.

### **13.- Estilo Periodístico**

Son palabras empleadas, descripción, poder discursivo, narración y la manera de estructurar las ideas

Las descripciones deben ceñirse en cuatro conceptos básicos: objetividad, brevedad, independencia y pluralismo.

### **14.-Funciones del Lenguaje**

- Emotiva: Expresan emociones
- Poética: Altera el lenguaje cotidiano para provocar un efecto en la forma.
- Referencial: Representa objetivamente, la realidad, hechos circunstanciales
- Metalingüística: Entable el mismo código
- Fática: Cerrar y mantener comunicación.

### **15.- Modelo Toulmi**

Examina la particularidad de los párrafos, ubica los elementos que hacen a cada párrafo convincente, es decir, que comparta la tesis.

Elementos del párrafo:

- Afirmación: Idea Principal
- Información: Datos de apoyo a la información
- Garantía: Vínculo entre la información y la afirmación, es el co-soporte de la afirmación.

### **16.- Entrevista de Profundidad**

- Históricas (Generales )
- Enfocadas (Particulares )

Nivel de control por parte del entrevistador

- ❖ Nivel de generalidad
- ❖ Dirigida
  - ✓ Holístico
    - ✓ General
    - ✓ Punto de interés
    - ✓ No característico
  - ✓ Enfocado
    - ✓ Particular
    - ✓ Particularidad en la temática
- No dirigida

- ✓ Holístico
  - ✓ Sin punto de particularidad
- ✓ Enfocado
  - ✓ parte del interés del entrevistado

❖ Ventajas VS Desventajas

Ventajas

- ✓ Cuida temas a favor de anonimato.
- ✓ Permite conocer información con temática profundizada.
- ✓ Poca información inicial.

Desventajas

- ✓ El entrevistado puede tener problemas al emitir su punto de vista al ser reiterativo.
- ✓ El entrevistador esta bajo el poder del entrevistado.
- ✓ El entrevistador pierde objetividad.

**17.- Reglas de Profundidad**

**17.1.- Guión (No Desviación)**

- Ho o teorías de partida
- Tiempo que usara
- Recursos Informativas
- Planificar el objetivo
- de referencias

**17.2.- Protocolo de Entrevista Científica**

- ✓ Favorece y profundiza el tema a abordar

1. Encuadre

- Lugar
- Tiempo
- Características del entrevistado
- Contexto

2. Estructura

- Abiertos
- Cerrados
- Dirigidas
- No dirigidas

3. Desarrollo

- Cuidar expresión oral

- Cuidar entonación
  - Cuidar coherencia
  - Cuidar congruencia
4. Registro
- Practicidad de lectura
  - Información con valides ( 1º y 2º nivel , de bono ,2000)
  - Redacción
  - Congruencia
  - Coherencia
5. Corroboración de objetivos
- Claridad
  - Verificación
  - Publicación
  - ✓ Referente particular de información
  - ✓

### 18.- Enfoque Técnico Metodológico

Corresponde a la necesidad del público, lenguaje periodístico, estilo y tipo de nota o género informativo.

- Códigos Icónicos: Diagramación, tipografía y chistes
- Códigos Lingüísticos: Jerga y construcciones verbales
- Códigos Paralingüísticos: Viñetas y pie de fotos

### 19.- Vicios de Redacción

En el español existen elementos que son conocidos como vicios del lenguaje. Entre ellos, el más común es el que recibe el nombre de anfibología, la cual podemos definir como: “una construcción sintáctica que por su imprecisión admite varias interpretaciones”.

- **Queísmo:** Abuso del pronombre que.
- **Dequeísmo:** Empleo innecesario de la preposición de, antes del que.
- **Barbarismos:** Uso de términos en otros idiomas cuando en español existe el equivalente
- **Concordancia:** Se define como la igualdad de género y número entre sujeto y objeto y la igualdad de número y persona entre verbo y sujeto. Uno de los elementos más importantes de la sintaxis es la concordancia, es decir, cuando escribimos debemos recordar que la oración está compuesta por Sujeto-verbo-complementos. La concordancia es la relación de igualdad que se establece entre el género y el número del sustantivo y el adjetivo, asimismo la igualdad de número y persona entre un verbo y su sujeto.

### 20.- Ética en el Periodismo

### **20.1.- Principios Editoriales:**

Búsqueda de la verdad, a partidismo, ataques personales, campañas, denuncias, imparcialidad, objetividad, independencia y presiones, opinión, primicia, publicidad, rumores, solicitados, transparencia, veto a personas u organizaciones.

### **20.2.- Normas Profesionales**

Actualización, agilidad, claridad, comprobación, contexto, credibilidad, exactitud, citas y declaraciones.

### 21.- Crónica

La crónica puede son hechos, acontecimientos, tiempo y detalles.

✓ Estilo Libre:

Usa el lenguaje natural, interesante o divertido, informativo y referencial

✓ Visión Clara:

Es Objetiva y sin apasionamiento

✓ Frases Cortas:

Párrafos pequeños, impropio aparentar plomo

✓ Informativa:

Literatura, artística, doctrinal, biografía, utilitaria

✓ Estilo:

Dramático, personal, noticioso, literario.

Referencias:

<http://www.mailxmail.com/curso-aprende-redactar/redaccion>

<http://www.rppnet.com.ar/redaccionyestilo.htm>

[http://www.cca.org.mx/lideres/cursos/redaccion/escritura/articulo\\_2escritura.htm](http://www.cca.org.mx/lideres/cursos/redaccion/escritura/articulo_2escritura.htm)

<http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/ayudadetareas/periodismo/per33.htm>

Fuentemayor, Alfonso, |Géneros del periodismo, en: |Revista Palabra, vol. 6, núm. 6, 1997.

Martin Vivaldi, Gonzalo, |Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo, Paraninfo, Madrid, 1973.

Gargurevich Regal, Juan, |Géneros periodísticos, Belén, Quito, 1982