

# مجموعه

قوانین موضوعه و مصوبات

دوره هفدهم قانونگذاری

از تاریخ ۸ خردادماه ۱۳۳۱ تا ۲۸ آبانماه ۱۳۳۲ (تاریخ انحلال)

## مقدمه

در چاپ این مجموعه نکاتی ملحوظ گردیده که تذکار آن بدین طریق لازم بنظر آمد. اولاً - قانونی که بموجب قانون اعطای اختیارات و ماده واحده تجدید آن موقتاً بموقع اجرا در آمده بموجب قانون «لغو کلیه قوانین ناشی از اختیارات مزبور» لغو گردیده در این مجموعه به چشم نمیخورد و در مجموعه همان دوره از قانونگذاری که مراحل قانونی آن تمام شده و بتصویب مجلسین رسیده است قرار میگیرد. بنا بر این قوانین و مصوبات این دوره اندک بوده و از چهار قسمت تجاوز نمیکنند.

**قسمت اول -** قوانین - این قسمت شامل قوانین مربوطه بکشور - قوانین قضائی و قوانین عام دیگر است که همگان مشمول مقررات آن میباشند.

**قسمت دوم -** قوانین و مصوبات مالی - این قسمت شامل بودجه‌ها - اعتبارات و قوانین مربوطه بقراری مستمریهاست.

**قسمت سوم -** تصمیمات و مطالب متفرقه - این قسمت نیز شامل ابراز اعتماد کابینه‌ها - برنامه دولتها - معرفی اعضای کابینه‌ها و تصمیمات متفرقه دیگر میباشد.

**قسمت چهارم -** آئین‌نامه‌ها و مصوبات کمیسیونهای پارلمانی که طبق قوانین مخصوص پس از تصویب کمیسیونهای مربوطه بموقع اجرا گذاشته میشود.

ثانیاً - این مجموعه بدو صورت فهرست شده است :

- ۱- فهرست تقسیمی و آن نیز بر دو قسمت است. فهرست کلی که در آغاز مجموعه پس از مقدمه قرار داده شده و فهرست جزئی که در ابتدای هر قسمت قرار گرفته و شامل قوانین مندرج در همان قسمت است.
- ۲- فهرست تاریخی که در پایان مجموعه قرار دارد و کلیه مصوبات دوره هفدهم قانونگذاری را بترتیب تاریخ تصویب نشان میدهد.



# فهرست

قوانین موضوعه و مصوبات

دوره هفدهم قانونگذاری

(فهرست تقسیمی)

صفحه		شرح	شماره ردیف
تا	از		
۱۶	۱	قسمت اول - قوانین .	۱
۵۰	۱۷	قسمت دوم - بودجه ها و مصوبات مالی .	۲
۵۶	۵۱	قسمت سوم - تصمیمات و مطالب متفرقه .	۳
		قسمت چهارم - آئین نامه ها و مصوبات .	۴
۱۰۵	۵۷	کمیسیونهای پارلمانی .	

# فهرست

## قسمت اول - قوانین

دوره هفدهم قانونگذاری

از صفحه ۱ تا صفحه ۱۶

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱	قانون مربوط باعطای اختیارات برای مدت ششماه بشخص آقای دکتر محمد مصدق .	۱۳۳۱/۵/۱۲	۲۰۵۲۰	۱	۲
۲	قانون تمدید مدت اختیارات ششماهه اعطائی بشخص آقای دکتر محمد مصدق از تاریخ انقضاء بمدت یکسال .	۱۳۳۱/۱۰/۳۰		۲	۳
۳	قانون مربوط بخارج شدن اموال احمد قوام از ملکیت او .	۱۳۳۱/۵/۱۲		۳	۴
۴	قانون اجازه تعقیب قانونی آقای احمد قوام .	۱۳۳۱/۸/۱۳		۴	۵
۵	قانون تعلیق مجازات زندانیان .	۱۳۳۱/۱۰/۱۴		۵	۶
۶	قانون منع تهیه و خرید و فروش و مصرف نوشابه های الکلی و تریاک و مشتقات آن .	۱۳۳۱/۱۱/۱۹		۶	۷
۷	قانون تفسیر اصل پنجم قانون اساسی .	۱۳۳۱/۸/۱		۷	۷



شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۸	قانون مربوط به تمدید حکومت نظامی در هشت محل از منطقه خوزستان از تاریخ ۵ مردادماه تا ۵ آبانماه ۱۳۳۱ .	۱۳۳۱/۵/۲۳		۸	۸
۹	قانون اجازه تمدید دوماه مقررات فرمانداری نظامی در تهران و حومه .	۱۳۳۱/۸/۱۵		۸	۸
۱۰	قانون مربوط به شناسائی قیام روز ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱ بنام قیام مقدس ملی .	۱۳۳۱/۵/۱۶		۹	۹
۱۱	قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور .	۱۳۳۱/۱۱/۱۶		۹	۱۳
۱۲	قانون تأسیس شرکت اتوبوسرانی عمومی .	۱۳۳۱/۱۱/۱۶		۱۳	۱۵



## قسمت اول قوانین

لایحه قانونی مربوط به اعطای اختیارات برای مدت ششماه  
بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر ۱

مصوب ۱۲ ارداد ماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر اختیار داده میشود که از تاریخ تصویب این قانون تا مدت شش ماه لوایحی که برای اجرای مواد نه گانه برنامه دولت ضروری است و در جلسه هفتم ارداد ماه ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی ۲ بشرح ذیل:

- ۱- اصلاح قانون انتخابات مجلس شورای ملی و شهرداریها.
- ۲- اصلاح امور مالی و تعدیل بودجه بوسیله تقلیل در مخارج و برقراری مالیاتهای مستقیم و در صورت لزوم مالیاتهای غیر مستقیم.
- ۳- اصلاح امور اقتصادی بوسیله افزایش تولید و ایجاد کار و اصلاح قوانین پولی و بانکی.
- ۴- بهره برداری از معادن نفت کشور با رعایت قانون نه ماده ای اجرای قانون ملی شدن صنعت نفت و تهیه و تدوین اساسنامه شرکت ملی نفت.
- ۵- اصلاح سازمانهای اداری و قوانین استخدام کشوری و قضائی و لشگری.

---

۱ - بموجب قانون مصوب ۱۸ آبانماه ۱۳۳۳ (دوره هیجدهم) کلیه قوانین ناشیه از اختیارات ششماهه و یکساله فوق لغوشده است.

۲ - این عبارت در مجلس سنا اضافه شده است «و در جلسه یازدهم اردادماه ۱۳۳۱

مجلس سنا».

- ۶- ایجاد شورای محلی دردهات بمنظور اصلاحات اجتماعی و تأمین مخارج این اصلاحات بوسیله وضع عوارض .
- ۷- اصلاح قوانین دادگستری .
- ۸- اصلاح قانون مطبوعات .
- ۹- اصلاحات امور فرهنگی و بهداشتی و وسائل ارتباطی .
- تصویب شده است تهیه نموده و پس از آزمایش آنها را منتهی در ظرف ششماه که مدت این اختیارات است تقدیم مجلسین نمایند و تا موقعی که تکلیف آنها در مجلسین معین نشده لازم الاجراء میباشند .
- نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون بالادرجلسه ۲۰ مرداد ماه ۱۳۳۱  
بتصویب مجلس سنارسیده است

### قانون تمدید مدت اختیارات ششماهه اعطائی بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر از تاریخ انقضاء برای مدت یکسال

مصوب شب ۳۰ دیماه ۱۳۳۱

**ماده ۱ واحده -** اختیارات موضوع قانون بیستم مرداد ماه ۱۳۳۱ از تاریخ انقضاء برای مدت یکسال دیگر تمدید میشود .

**تبصره -** لوایح قانونی که در ظرف مدت اختیارات ششماهه بامضای آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر رسیده یا برسد بایستی تا انقضاء مدت مزبور کلاً بمجلس شورای ملی تقدیم شود و همچنین هر یک از لوایح قانونی که در ظرف یکسال دوره تمدیدی در حدود اختیارات تهیه و بموقع اجرا گذارده میشود بایستی از تاریخ امضای نخست وزیر فعلی منتها تساسه ماه برای تعیین تکلیف قطعی بمجلس شورای ملی

تقدیم شود .

این قانون که مشتمل بر ماده واحد و یک تبصره است در جلسه فوق العاده شب سه شنبه سی ام دیماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
 نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## قانون مربوط به خارج شدن اموال احمد قوام از ملکیت او ۱

مصوب ۱۲ مردادماه ۱۳۳۱

**ماده واحد -** چون احمد قوام یکی از عوامل مؤثر قتل و فجایع جریان اخیر که منتهی بکشتار دسته جمعی روز سی ام تیر ماه ۱۳۳۱ و قیام مسلحانه علیه ملت ایران شده است تشخیص و مفسد فی الارض شناخته شده علاوه بر تعقیب و مجازات قانونی بموجب این قانون کلیه اموال و دارائی منقول و غیر منقول احمد قوام از ملکیت او خارج میگردد .

**تبصره ۱ -** هر گاه در اموال و املاک احمد قوام پس از تاریخ ۲۵ تیر ماه ۱۳۳۱ نقل و انتقالی بهر عنوان و بهر صیغه ولو بصورت سند رسمی صورت گرفته باشد آن نقل و انتقال از درجه اعتبار ساقط و آن اموال ، اموال قطعی قوام محسوب میگردد .

**تبصره ۲ -** اسناد غیر رسمی ذمه ای و یا مربوط بهر نوع نقل و انتقال اموال قوام متعلق بهر تاریخی باشد از درجه اعتبار ساقط است مگر آنچه که مربوط به عملیات و مطالبات جاری و عادی بهره برداری باشد .

**تبصره ۳ -** اموال غیر منقولی که صورتاً باسم دیگران خریداری و قیمت آنها از محل اموال قوام پرداخت شده نیز مشمول ماده واحد خواهد بود .

۱ - این قانون بموجب قانون مصوب ۲ خرداد ماه ۱۳۳۳ ( دوره هیجدهم ) کان لم یکن شده است .

**تبصره ۴ -** وجوهی که بنام حزب دمکرات سابق یا سازمانهای وابسته آن در بانکها یا نزد اشخاص موجود باشد از اموال دولتی محسوب و ضبط خواهد شد .

**تبصره ۵ -** از اموال احمدقوام پنج میلیون ریال برداشت و طبق موازین شرعی بین زن و فرزندش تقسیم میشود .

**تبصره ۶ -** آئین نامه اجرای این قانون و طریق توزیع عواید آن اموال بین وراثت شهداء و مجروحین جریانات ۲۶ تا ۳۱ تیرماه ۱۳۳۱ و امور خیریه پیشنهاد دولت و تصویب کمیسیون دادگستری تنظیم میگردد .

**تبصره ۷ -** مقررات این قانون بهیچوجه مانع تعقیب جزائی سایر مسببین و مباشرین جریانات اخیر تیرماه ۱۳۳۱ نخواهد شد .

**تبصره ۸ -** مجلس شورای ملی بمنظور رسیدگی و تشخیص عده و هویت کلیه مقتولین و مفقودین و قایع اخیر و تجلیل از فداکارهای آنها و از طرف دیگر بمنظور رسیدگی و تحقیق و تشخیص مسببین و مسئولین این فجایع کمیته تحقیق منتخبه از طرف نمایندگان طرفدار ادامه نهضت ملی را تنفیذ مینماید و کمیته نامبرده کلیه اختیارات قانونی لازم را جهت انجام مقاصد بالا دارا میباشد و نتیجه را در مدت دو ماه با اطلاع مجلس شورای ملی خواهد رسانید .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و هشت تبصره است در جلسه یکشنبه دوازدهم مردادماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## قانون اجازه تعقیب قانونی آقای احمدقوام

مصوب ۱۳ آبانماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** مجلس شورای ملی بوزارت دادگستری اجازه میدهد که نسبت

بوقایع بیست و ششم تاسی و یکم تیرماه ۱۳۳۱ آقای احمد قوام را مورد تعقیب قانونی قرار دهد.

این قانون که مشتمل بر ماده واحد است در جلسه سه شنبه سیزدهم آبانماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

### قانون تعلیق مجازات زندانیان

مصوب ۱۴ دیماه ۱۳۳۱

**ماده واحد -** کلیه اشخاصی که بعلت ارتکاب جنحه یا جنایت محکوم شده و فعلا زندانی میباشند باستثناء محکومین بقتل عمد و راهزنی و سارقین مسلح هرگاه در مورد جنحه نصف و در مورد جنایت دوثلث از مدت مجازات در باره آنان اجرا شده و یا بشود از بقیه مدت مجازات مقررہ معاف میشوند.

محکومین بجرم ارتشاء و اختلاس و کلاهبرداری و خیانت در امانت در صورتی از مقررات این ماده استفاده خواهند نمود که اصل مال یا قیمت یا مثل آنرا از تاریخ تصویب این قانون در ظرف یکسال تسلیم و یا بوجه اطمینان بخشی تعهد نمایند.

کسی که بموجب این قانون از بقیه مجازات معاف میشود هرگاه در ظرف پنجسال مرتکب جنحه یا جنایت شود علاوه بر مجازات آن جرم بقیه مدت مجازات هم که از آن معاف شده در مورد او اجراء خواهد شد. دولت مکلف است از تاریخ تصویب این قانون تا دوماه لایحه ساختمان ده زندان و تکمیل زندانهای فعلی را تهیه و بمجلس شورای ملی تقدیم نماید.

**تبصره ۱ -** کسانی که بعلت ارتکاب جنحه یا جنایت محکوم شده ولی بعنوانی

از عنوان قانونی از قبیل مرض و غیره زندانی نگردیده یا موقتاً آزاد شده‌اند نیز مشمول این ماده خواهند بود .

**تبصره ۲ -** این معافیت شامل آثار تبعی ناشی از محکومیت و مجازات معینه نخواهد بود .

**تبصره ۳ -** از تاریخ تصویب این قانون در کلیه مواردیکه بازداشت افراد از جهت عدم تأدیه مال قانوناً تجویز شده مدت بازداشت بقرار روزی پنجاه ریال محسوب میشود .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره است در جلسه یکشنبه چهاردهم دیماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## قانون منع تهیه و خرید و فروش و مصرف نوشابه‌های الکلی و تریاک و مشتقات آن

مصوب ۱۹ بهمن ماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** دولت مکلف است از تاریخ تصویب این قانون بفاصله شش ماه ورود و تهیه و خرید و فروش و مصرف کلیه نوشابه‌های الکلی و همچنین تهیه و خرید و فروش تریاک و مشتقات آن و نیز کشت خشخاش را از سال ۱۳۳۳ بعد در سراسر کشور ممنوع سازد به استثنای مصارف طبی و صنعتی . متخلفین از این قانون طبق موادیکه وزارت دادگستری ظرف دو ماه تدوین و بتصویب مجلس خواهد رسید مجازات خواهند شد .

**تبصره ۱ -** هر مقدار تریاکی که دولت هر سال برای صادر نمودن بخارجه جهت



مصارف طبی لازم میدانند و در هر مورد اجازه کشت خشخاش و تهیه آنرا میدهد از مقررات این قانون مستثنی خواهد بود .

**تبصره ۲ -** فروش تریاک برای مصرف معتادین بر طبق تجویز طبیب و پروانه دولت از تاریخ تصویب این قانون حداکثر تا ششماه از مقررات این قانون مستثنی خواهد بود و وزارت بهداشت و شهرداری مکلفند وسائل معالجه معتادین را در همه جا فراهم نمایند .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره است در جلسه یکشنبه نوزدهم بهمن ماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## قانون تفسیر اصل پنجم قانون اساسی

مصوب اول آبانماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** مجلس شورای ملی باتوجه بمفهوم کلی قانون اساسی و به اتکاء اصول پنجم و چهل و سوم و پنجاهم قانون اساسی اصل پنجم قانون اساسی را چنین تفسیر می نماید که مدت نمایندگی منتخبین هر دوره تقنینیه اعم از مجلس شورای ملی و مجلس سنا دو سال است .

این قانون بموجب قسمت اخیر بند اول اصل ۲۷ متمم قانون اساسی در جلسه پنجشنبه اول آبانماه ۱۳۳۱ بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

۱- تفسیر بالا و همچنین اصل پنجم قانون اساسی بموجب اصول مصوب قانون اساسی و متمم آن در مجلس واحد (کنگره) مورخ ۲۶ اردیبهشت ماه ۱۳۳۶ بنحو ذیل اصلاح گردیده است .

**اصل پنجم -** دوره نمایندگی مجلس شورای ملی چهار سال تمام است و شامل دوره نوزدهم نیز می باشد . قبل از انقضاء مدت باید انتخابات طبق قانون تجدید شود . ابتدای هر دوره از تاریخ تصویب اعتبارنامه بیش از نصف نمایندگان خواهد بود . تجدید انتخاب نمایندگان سابق بلامانع است .

## لایحه قانونی مربوط به تمدید حکومت نظامی در هشت محل از منطقه

خوزستان از تاریخ ۵ مرداد تا ۵ آبانماه ۱۳۳۱

مصوب ۲۳ مرداد ماه ۱۳۳۱

**ماده ۱ واحده -** بدولت اجازه داده میشود که مقررات حکومت نظامی رادر هشت محل از منطقه خوزستان ( آبادان - گچساران - آغا جاری - بندر معشور - هفتگل - مسجد سلیمان - لالی - خرمشهر ) برای مدت سه ماه دیگر تا تاریخ صبح ۵ آبانماه ۱۳۳۱ تمدید نماید .

لایحه قانونی بالا که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه پنجشنبه بیست و سوم امرداد ماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون فوق در جلسه ۱۹ مهر ماه ۱۳۳۱  
بتصویب مجلس سنا رسیده است

## قانون اجازه تمدید دومه مقررات فرمانداری نظامی در تهران و حومه

مصوب ۱۵ آبانماه ۱۳۳۱

**ماده ۱ واحده -** بدولت اجازه داده میشود که مقررات فرمانداری نظامی رادر تهران و حومه برای مدت دومه دیگر از تاریخ ۵ صبح ۲۶ مهرماه ۱۳۳۱ تا ۵ صبح ۲۹ آذر ماه ۱۳۳۱ تمدید نماید .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه روز پنجشنبه پانزدهم آبانماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

## قانون مربوط به شناسائی قیام روز ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱ بنام قیام مقدس ملی

مصوب ۱۶ اسردادماه ۱۳۳۱

**ماده ۱۰۱ -** مجلسین سنا و شورای ملی قیام روز دوشنبه ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱ را که در سراسر کشور برای پشتیبانی از نهضت ملی ایران انجام پذیرفت قیام مقدس ملی شناخته و شهدای آن روز را بعنوان شهدای ملی مینامند .  
این قانون که مشتمل بر ماده واحد است در جلسه پنجشنبه شانزدهم اسردادماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون بالا در جلسه ۱۱ اسرداد ماه ۱۳۳۱ بتصویب مجلس سنا رسیده است

### قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور

مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱

**ماده ۱ -** بموجب این قانون کلیه امور مربوط بتلفن از تأسیس و نگاهداری و بهره برداری آن در سراسر کشور ملی میشود .

**ماده ۲ -** دولت مکلف است در ظرف یکماه از تاریخ تصویب این قانون کلیه تأسیسات و دارائی شرکت سهامی کل تلفن را تصرف نماید .

**ماده ۳ -** برای تأسیس و نگاهداری و بهره برداری تلفن در کلیه شهرها و قصبات و دهات کشور وزارت پست و تلگراف و تلفن بنمایندهای دولت شرکتی بنام شرکت سهامی تلفن ایران با سرمایه پانصد میلیون ریال که عبارت از پنجاه هزار سهم ده هزار ریالی است در تهران تشکیل میدهد و سهام آن با نام و کلا متعلق بدولت خواهد بود .

**تبصره ۱ -** تأمین ارتباط تلفن باسیم و بی سیم با خارج از کشور و همچنین ارتباط تلفن عمومی میان شهرها و قصبات و دهات کشور بوسیله ادارات بی سیم و تلفن دولتی وزارت پست و تلگراف و تلفن انجام میگیرد .

**تبصره ۲ -** وزارت پست و تلگراف مکلف است بمحض تصویب قانون تأسیس تلفنهای خودکار شهرهای ایران را با در نظر گرفتن نفوس شهرها شروع و در ظرف دو سال تلفنهای موجود را بتلفنهای خودکار تبدیل نماید .

**ماده ۴ -** بمنظور اجرای ماده ۳ بوزارت پست و تلگراف و تلفن اجازه داده میشود مبلغ چهارصد میلیون ریال از بانک ملی استقراض نماید و متدرجاً در ظرف مدت بیست سال با فرع سه درصد ۳٪ در بودجه وزارت پست و تلگراف و تلفن منظور و مستهلک نماید .

**ماده ۵ -** کلیه دارائی شرکت سابق (اموال و دیون و مطالبات ) بشرکت سهامی تلفن ایران منتقل میگردد و شرکت سهامی تلفن ایران قائم مقام قانونی شرکت سهامی سابق تلفن ایران خواهد بود .

**ماده ۶ -** بهای سهام شرکت سهامی تلفن ایران بنرخ متوسط بازار از یکسال قبل از تصویب این قانون بصاحبان سهام پرداخت خواهد شد .

**ماده ۷ -** بوزارت پست و تلگراف و تلفن اجازه داده میشود مطالبات بانک ملی ایران را از شرکت سهامی کل تلفن ایران که اصلاً و فرعاً تا آخر شهریور ۱۳۳۱ بشرح زیر:

ریال ۱۸۴۱۵۸۰۰۰

اصل آن مبلغ

ریال ۳۸۴۷۹۹۵۷

و فرع آن از بهره و کارمزد مبلغ

ریال ۲۲۲۶۳۷۹۵۷

که جمعاً بالغ بر

میشود از محل وام مذکور در ماده (۴) کسر نماید .

**تبصره -** وام دریافتی شش هزار ریالی شرکت سهامی کل تلفن ایران از مشترکین اصلاً و فرعاً پس از برآوردن ۲۲ هزار شماره تلفن خریداری شده در ظرف ده سال از محل حق الاشتراك و بهای مکالمات تلفن تهران مستهلك خواهد شد .

**ماده ۸ -** کارکنان شرکت سهامی کل تلفن ایران و مؤسسه تلفن گیلان که تا تاریخ تقدیم این لایحه (۳۱/۸/۱۵) در خدمت شرکت بوده اند در تهران و شهرستانها کارکنان شرکت سهامی تلفن ایران محسوب میشوند و وزارت پست و تلگراف مکلف است در آئین نامه استخدامی شرکت (که ظرف پنج ماه بتصویب کمیسیونهای امور استخدامی و پست و تلگراف مجلس شورای ملی رسیده و ابلاغ خواهد گردید) وضع آنرا تثبیت نماید و کارکنان مذکور موظفند در حفظ اموال و ابنیه و ابواب جمعی خود و در بهره برداری نهایت مراقبت را بعمل آورند . در صورت تخلف متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار خواهند گرفت و دعاوی مربوط باین موضوع در دادگاههای مربوطه خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد .

**تبصره -** تمام مقررات سابق راجع بحقوق تقاعد و غیره کارمندان اعم از فنی و دفتری مادام که آئین نامه جدید تنظیم نشده بقوت خود باقی است .

**ماده ۹ -** بلافاصله پس از ابلاغ این قانون هیئتی از نمایندگان وزارت دادگستری - وزارت دارائی - وزارت پست و تلگراف و تلفن و بساندازه لزوم کارشناسان فنی برای رسیدگی بکلیه امور فنی و مالی و اداری شرکت سهامی سابق کل تلفن ایران و کیفیت خرید تأسیسات ۲۲ هزار شماره تلفن تهران که از طرف شرکت سابق بعمل آمده و نحوه مصرف وجوه دریافتی بعنوان وام از بانک و مردم و همچنین نحوه پرداخت وام از طرف بانک ملی ایران و انطباق اعطاء این وام با اصول بانکی و مقررات بانک نامبرده مأمور میشوند . این هیئت مکلف است

منتها تامدت ششماه رسیدگی های لازم را بعمل آورده و نتیجه را بدولت گزارش دهند تا متخلفین طبق قوانین جاری کشور مورد تعقیب قرار گیرند .

**ماده ۱۰ -** بدولت اجازه داده میشود اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران را منتها تایکماه تنظیم و پس از تصویب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی از مجرای قانونی شرکت بموقع اجرا گذارد .

**ماده ۱۱ -** کارمندان دولت و کارکنان مشمول مقررات قانونی استخدام کشوری که در خدمت شرکت سهامی تلفن ایران باشند تابع آئین نامه و مقررات و اساسنامه شرکت خواهند بود و هرگاه کسور بازنشستگی مقرر در قانون استخدام کشوری را بپردازند از مزایای قانونی استخدام کشوری و بازنشستگی و وظیفه بهره مند خواهند شد .

**ماده ۱۲ -** وزارت پست و تلگراف و تلفن مجاز است برای ایجاد تأسیسات و بهبود ارتباطات و ام لازم را حداکثر بنرخ بانک ملی ایران با تصویب هیئت وزیران برای مدتی که در تصویب نامه مربوط تعیین میشود از بانکهای داخلی یا از مردم دریافت و از محل درآمد شرکت تلفن و صرفه جوئیهای بودجه خود متدرجاً پرداخت و مستهلك نماید .

**ماده ۱۳ -** دولت مکلف است بلافاصله پس از تصویب این قانون ترتیب اجرای مقررات ملی شدن ارتباطات تلفنی را در گیلان نیز بدهد .

**ماده ۱۴ -** حق الاشتراك نباید بدون اجازه مجلس شورای ملی اضافه شود .

**ماده ۱۵ -** مجموع وامی که طبق ماده ۱۲ اجازه داده شده حداکثر یکصد میلیون ریال است که نیمی از آن برای شرکت سهامی تلفن ایران و توأم با اجازه افزایش متناسب سرمایه و تعداد سهام شرکت ناه برده بوده و نیم دیگر برای سایر دستگاههای ارتباطی وزارت پست و تلگراف و تلفن مورد استفاده قرار خواهد گرفت

دولت مکلف است وام اول را از محل عایدات خالص سالیانه شرکت سهامی تلفن ایران و وام دوم را از محل صرفه‌جوئیهای سالیانه وزارت پست و تلگراف و تلفن و یاهر دو وام را از محل اعتباراتی که لدی‌الافتضاء در بودجه سالیانه کل کشور منظور میشود در مدت مقرر در ماده ۱۲ مستهلك نماید .

**ماده ۱۶ -** نرخ متوسط بازار در مدت یکسال قبل از تصویب این قانون که طبق ماده ششم مأخذ پرداخت بهای سهام قرار خواهد گرفت توسط هیئت مرکب از نمایندگان وزارتخانه‌های پست و تلگراف و تلفن و دارائی و اقتصاد ملی و دادگستری و بانک ملی ایران تشخیص و پس از تصویب هیئت دولت بموقع اجرا گذارده خواهد شد .

**ماده ۱۷ -** کلیه مقررات و قوانین که مغایر با مقررات این قانون باشد ملغی و وزارت پست و تلگراف و تلفن مأمور اجرای این قانون میباشد .  
این قانون که مشتمل بر هفده ماده است در جلسه سه‌شنبه بیست و پنجم آذرماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

### قانون تأسیس شرکت اتوبوسرانی عمومی

مصوب ۱۶ بهمن ماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** امتیاز اتوبوسرانی و نقل و انتقال مسافر بطور دسته‌جمعی در داخل هر شهر و حومه آن با شهرداری محل میباشد .

**تبصره ۱ -** برای استفاده از امتیاز شهرداریها میتوانند هر يك شرکت واحد سهامی تشکیل دهند مشروط بر اینکه حداقل پنجاه و يك در صد سهام آن متعلق بشهرداری و بقیه متعلق باتباع ایران ساکن محل بوده و مدت هر شرکت از شرکتهای

اتوبوسرانی بیش از هشت سال نباشد .

**تبصره ۲ -** سهام شرکت اسمی است . هر گاه یکی از سهامداران بخواهد سهم خود را بفروشد برساند شهرداری حق اولویت دارد و در صورت انتشار سهام جدید شهرداری در خرید سهام حق تقدم خواهد داشت .

**تبصره ۳ -** حق رأی نسبت به سهام شهرداری با انجمن قانونی شهر است و در غیاب انجمن وزارت کشور قائم مقام آن خواهد بود .

**تبصره ۴ -** مالکین اتوبوسهای هر شهر و حومه آن که هنگام تقدیم لایحه دولت اجازه اتوبوسرانی داشته‌اند از تاریخ اعلام تأسیس شرکت تا دو ماه حق تقدم در خرید سهام قابل انتقال شرکت خواهند داشت .

**تبصره ۵ -** هیچکس از اعضاء انجمن شهر و یا شخص شهردار نمیتوانند صاحب سهام شرکت اتوبوسرانی در شهر محل تأسیس شرکت باشند و همچنین اقوام بلا فصل آنها نیز مشمول همین تبصره خواهند بود .

**تبصره ۶ -** ارزیابی اتوبوسها و احتساب بهای آن در مقابل سهام بر طبق آئین نامه ارزیابی انجام خواهد گرفت .

**تبصره ۷ -** چنانچه بعضی از صاحبان جزئی از اتوبوس مایل باشند و توانائی قبول سهام شرکت را نداشته باشند بشرط تقاضای خودشان شرکت واحد مکلف است قیمت تقویمی آن جزء از اتوبوس را بپردازد .

**تبصره ۸ -** کارکنان فعلی اتوبوسها در صورت واجد بودن شرایط مقرر در آئین نامه استخدامی شرکت بر دیگران حق تقدم دارند .

**تبصره ۹ -** کارکنان اتوبوسهای شرکت مشمول مقررات قانون کار خواهند بود .

**تبصره ۱۰ -** شهردار به مجازند اراضی متعلق بشهرداری را که مورد نیاز شرکت



باشد بقیمت عادله در مقابل قسمتی از سهام نقدی خود بشرکت واگذار نمایند .  
**تبصره ۱۱۵** - وزارت کشور و شهرداریهای که دارای انجمن قانونی باشند  
میتوانند برای تهیه سرمایه نقدی شهرداریها در شرکتهای متناسبی که آئین نامه استقراضی  
تعیین خواهد نمود مجموعاً تا مبلغ یکصد و پنجاه میلیون ریال از بانک ملی وام دریافت  
نموده و در مدت ده سال مستهلك نمایند .

**تبصره ۱۲۵** - وزارت کشور مکلف است متنها تا يك ماه از تاریخ تصویب این  
قانون آئین نامه های مربوطه را تدوین و پس از تصویب هیئت وزیران به موقع  
اجرا گذارد .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و دوازده تبصره است در جلسه پنجشنبه  
شانزدهم بهمن ماه یک هزار و سیصد و سی یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری



# فهرست قسمت دوم

## بودجه‌ها و مصوبات مالی



از صفحه ۱۷ تا ۵۰

صفحه	تاریخ تصویب		عنوان قانون	شماره ردیف
	از	تا		
			<b>بودجه ها و مصوبات مالی</b>	
۱۷	۱۷	۱۳۳۱/۵/۱۲	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت تیرماه ۱۳۳۱	۱
۱۸	۱۷	۱۳۳۱/۸/۱۱	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت مهرماه ۱۳۳۱	۲
۱۸	۱۸	۱۳۳۱/۹/۲۰	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت آبانماه ۱۳۳۱	۳
۱۹	۱۸	۱۳۳۱/۱۰/۷	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت آذرماه ۱۳۳۱	۴
۱۹	۱۹	۱۳۳۱/۱۱/۷	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت دیماه ۱۳۳۱	۵
۲۰	۱۹	۱۳۳۱/۱۲/۳	قانون اجازه پرداخت دوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت بهمن و اسفند ۱۳۳۱	۶
۲۱	۲۰	۱۳۳۱/۹/۳۰	قانون اضافه اعتبار بودجه وزارت فرهنگ و رسال ۱۳۳۱	۷
۲۲	۲۱	۱۳۳۱/۱۲/۵	قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر	۸

صفحه	تاریخ تصویب		عنوان قانون	شماره ردیف
	از	تا		
۲۳	۲۳	۱۳۳۱/۱۲/۱۹	قانون مکمل قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر .	۹
۲۴	۲۳	۱۳۳۱/۸/۱۱	قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای آخرین ایام خدمت سرهنگ دوم نوریشاد در باره وراث قانونی آن مرحوم .	۱۰
۵۰	۲۴	۱۳۳۱/۱۲/۱۷	قانون بودجه سالهای یک هزار و سیصد و سی و یک و یک هزار و سیصد و سی و دو مجلس شورای ملی .	۱۱



## قسمت دوم - بودجه‌ها و مصوبات مالی

### ۱- بودجه‌ها

#### قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت تیرماه ۱۳۳۱

مصوب ۱۲ اسرداد ماه ۱۳۳۱

**ماده ۱-احده -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مصارف کشور را از بابت تیرماه ۱۳۳۱ برطبق قانون یکدوازدهم فروردین ماه ۱۳۳۰ از محل درآمد عمومی سال جاری کشور پرداخت نماید این قانون که مشتمل بر ماده ۱-احده است در جلسه یکشنبه دوازدهم اسرداد ماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

#### قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور

##### بابت مهرماه ۱۳۳۱

مصوب ۱۱ آبان ماه ۱۳۳۱

**ماده ۱-احده -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور را از بابت مهرماه ۱۳۳۱ برطبق قانون اجازه پرداخت تیرماه سال جاری مصوب دوازدهم اسرداد ماه ۱۳۳۱ از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نمایند .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه یکشنبه یازدهم آبانماه یکهزار و سیصد و سی يك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

## قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت

آبانماه ۱۳۳۱

مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیرمستمر وزارتخانهها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور را از بابت آبانماه ۱۳۳۱ بر طبق قانون اجازه پرداخت تیرماه ۱۳۳۱ مصوب دوازدهم امرداد ماه ۱۳۳۱ (با استثنای مقرری و مزایای آقایان سناتورهای سابق) از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نمایند .  
این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه پنجشنبه بیستم آذرماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور

بابت آذرماه ۱۳۳۱

مصوب ۷ دیماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیرمستمر وزارتخانهها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور را بابت آذرماه ۱۳۳۱ طبق قانون اجازه پرداخت آبانماه ۱۳۳۱ مصوب بیستم آذرماه را از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نمایند .



این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه یکشنبه هفتم دیماه یکهزار و

سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

### قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت دیماه ۱۳۳۱

مصوب ۷ بهمن ماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای

کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیر مستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و

بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور از بابت دیماه ۱۳۳۱ را بر طبق قانون اجازه

پرداخت تیرماه مصوب دوازدهم امرداد ماه ۱۳۳۱ ( با استثنای حقوق و مزایای

سناتورهای سابق ) از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نماید .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه سهشنبه هفتم بهمن ماه

یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

### قانون اجازه پرداخت دوازدهم حقوق و هزینه کل کشور

بابت بهمن و اسفند ماه ۱۳۳۱

مصوب ۳ اسفندماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای

کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیر مستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و

بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور از بابت بهمن و اسفندماه ۱۳۳۱ را بر طبق قانون

اجازه پرداخت تیرماه مصوب دوم امردادماه ۱۳۳۱ ( با استثنای حقوق و مزایای سناتور

های سابق ) از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نماید .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه یکشنبه سوم اسفند ماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
 نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

## قانون اضافه اعتبار بودجه وزارت فرهنگ در سال ۱۳۳۱

مصوب ۳۰ آذرماه ۱۳۳۱

**ماده واحده -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود برای اجرای قانون تعلیمات اجباری و سایر احتیاجات وزارت فرهنگ مبلغ یکصد و بیست و هفت میلیون و سیصد و نود و شش هزار و دویست و چهل ریال (۱۲۷۳۹۶۲۴۰) باعتبار بودجه وزارت فرهنگ در سال ۱۳۳۱ علاوه نموده از محل درآمد عمومی کشور بردارد و این اضافه اعتبار طبق صورت ریزی که متناسب با جمعیت شهرستانها و مرکز باشد و بتصویب کمیسیون بودجه برسد قابل تعهد و مصرف خواهد بود .

**تبصره ۱ -** اجرای ماده واحده مزبور در قراء شهرستانها مقدم بر مراکز شهرستانها خواهد بود .

**تبصره ۲ -** معلمینی که در ساعات تدریس خود در کلاس تبلیغات حزبی پردازند بخدمت آنها فوراً خاتمه داده خواهد شد .

**تبصره ۳ -** غیر از خدمتگزاران جزء دو پایه استفاده از این اعتبار در قسمت پرداخت حقوق و مزایا منحصر بکسانی خواهد بود که عملاً در دبستانها و دبیرستانها تدریس مینمایند و همچنین مصارفی که مستقیماً در مدارس انجام می شود .

**تبصره ۴ -** وزارت فرهنگ مکلف است که برای بسط تعلیمات عمومی در سراسر کشور و در راه اجرای ماده ۴ قانون تعلیمات اجباری نقاطی را که باید تعلیمات در آنها اجباری شود قبل از فروردین هر سال با موافقت کمیسیون فرهنگ مجلس شورای ملی تعیین و اعلام نماید .

**تبصره ۵ -** دولت مکلف است وضعیت استخدامی کارمندی را که بعلت انجام خدمت نظام وظیفه از ترفیع محروم مانده اند اقلاً با وضع متوسط هم‌دوره‌های آنها که خدمت نظام را انجام نداده اند تطبیق نماید .

**تبصره ۶ -** وزارت فرهنگ مکلف است که برای تعلیم و تربیت اطفال عشا بر با جلب نظر معلمین و در نظر گرفتن طرز زندگانی آنان برنامه و روشی تعیین و ضمن گزارش بمجلس شورای ملی در سال آتیه بموقع اجرا بگذارد .

**تبصره ۷ -** در اجرای این قانون داوطلبان محلی که حائز شرایط آموزگاری باشند برای شغل آموزگاری حق تقدم خواهند داشت .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و هفت تبصره است در جلسه یکشنبه سی ام آذرماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر

مصوب ۵ اسفندماه ۱۳۳۱

**ماده ۱ و احده -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود اضافه اعتبارات ذیل را از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نماید :

- ۱ - اعتبار اضافه حقوق سال ۱۳۲۸ کارمندان دون پایه ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
- ۲ - اعتبار اضافه حقوق یازده ماهه سال ۱۳۳۰ خدمتگزاران جزء و کارمندان دون پایه ۳۵۷۵۰۰۰۰ ریال
- ۳ - اعتبار اضافه حقوق سال ۱۳۳۱ خدمتگزاران جزء و کارمندان دون پایه ۳۹۰۰۰۰۰۰ ریال

۴ - اعتبار اضافه حقوق سال ۱۳۳۰ مستخدمین جزء وزارت پست و تلگراف شهرستانها که در سال ۱۳۳۱ نیز باید پرداخت بشود ولی بواسطه نبودن محل در بودجه مربوطه پرداخت نشده ۳۲۰۰۰۰۰ ریال

۵ - اضافه اعتبار دانشگاه از بابت حقوق و حق التدریس معلمین شعبه مهندسی نفت در دانشکده فنی برای شش ماه آخر سال ۱۳۳۱ ۶۵۵۷۴۰ ریال

۶ - اضافه اعتبار دانشکده پزشکی از بابت حقوق و مزایای ۴۸ نفر فارغ التحصیل آموزشگاههای پرستاری و رادیولوژی در سه ماهه آخر سال ۱۳۳۱ ۲۷۴۱۴۰ ریال

۷ - اضافه اعتبار وزارت بهداری از بابت حقوق و مزایای یکماهه اسفند ۱۳۳۱ هیجده نفر فارغ التحصیلهای آموزشگاه عالی پرستاری و حقوق و مزایای نه ماهه آخر سال ۱۳۳۱ شصت و نه نفر بهدار و ده نفر مامای روستائی ۲۰۰۸۰۰۰ ریال

۸ - اضافه اعتبار حقوق انتظار خدمت در سال ۱۳۳۱ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال  
نود و سه میلیون و هشتصد و هشتاد و هفت هزار و هشتصد و هشتاد و هشتاد ریال جمع ۹۳۸۸۷۸۸۰ ریال

**تبصره ۱ -** اعتباراتیکه برای ساختمانهای فرهنگی و بهداری از محل اعتبار ساختمان کل کشور یا از محل صدی نیم بهداشت و یا از محل موجودی اوقاف ضمن بودجه ۱۳۲۹ منظور شده و همچنین اعتبارات ساختمانی سالهای ۱۳۳۰ و ۱۳۳۱ که تاکنون به مصرف نرسیده تا آخر سال ۱۳۳۲ قابل تعهد و مصرف خواهد بود مشروط بر اینکه ساختمانهای فرهنگی و بهداری مقدم باشد .

**تبصره ۲ -** وزارت فرهنگ مکلف است مازاد اعتبار ماده ۱۴ بودجههای فرهنگ را به مصرف ساختمان مدارس همان محل برساند .

قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه سهشنبه پنجم اسفند ماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

## قانون مکمل قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء ودون پایه و احتیاجات دیگر

مصوب ۱۹ اسفند ماه ۱۳۳۱

۹- اعتبار دفع ملخ و سن و سایر آفات نباتی که باید در مقابل دریافتی وزارت کشاورزی از بانک کشاورزی بیانگ مذکور پرداخته شود ۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱ - اضافه اعتبارات ردیف ۵ و ۶ و ۷ که برای مدت مورد احتیاج منظور شده در سال بعد بمأخذ سالیانه قابل استفاده خواهد بود .

تبصره ۲ - در صورتیکه صرفه جوئی اعتبار پرسنلی هر یک از وزارتخانه ها و ادارات و بنگاههای دولتی برای پرداخت عیدی مستخدمین جزء (موضوع قانون مصوب ۱۵ بهمن ماه ۱۳۲۹) کنایت ننماید میتوانند از صرفه جوئی کل بودجه مربوطه تأمین و پرداخت نمایند .

این قانون که مشتمل بر یک جزء و دو تبصره است در جلسه سه شنبه نوزدهم اسفند ماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای آخرین ایام خدمت سرهنگ دوم نوریشاد درباره وراث قانونی آن مرحوم

مصوب ۱۱ آبان ماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بدولت اجازه داده میشود که برای کمک بخانواده مرحوم سرهنگ دوم صادق نوریشاد که در حادثه چهاردهم آذر در راه انجام وظیفه مجروح و مقتول شده است مبلغ یکصد هزار ریال بوراث قانونی آن مرحوم بلافاصله پردازد و بعلاوه مادامیکه همسر و یادختر او شوهر اختیار نکرده و پسران او مشغول تحصیل

میباشند تمام حقوق و مزایائی را که در آخرین ایام خدمت مرحوم نوریشاد میگرفته بآنها پرداخت شود .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه یکشنبه یازدهم آبان ماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .  
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذولفقاری

## قانون

### بودجه سالهای یکهزار و سیصد و سی و یک و یکهزار و سیصد و سی و دو مجلس شورای ملی

مصوب ۱۷ اسفند ماه ۱۳۳۱

**ماده اول -** برای مقرری و هزینه دوازده ماهه سال ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی مبلغ بیست و شش میلیون و سیصد و پنجاه و چهار هزار و سیصد و پنجاه ریال ( ۲۶۳۵۴۳۵۰ ) مطابق فقرات (۱) تا (۵) ضمیمه اعتبار بکار پردازی مجلس داده میشود .

**تبصره -** بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود کمک هزینه مربوط بمجلس شورای ملی و اداره چاپخانه مجلس و اداره روزنامه رسمی کشور را تا آخر سال ۱۳۳۱ از محل درآمد عمومی کشور از وزارت دارائی دریافت دارد .

**ماده دوم -** برای حقوق و هزینه دوازده ماهه سال ۱۳۳۱ اداره چاپخانه مجلس دوازده میلیون و نوزده هزار و دویست ریال ( ۱۲۰۱۹۲۰۰ ) مطابق فقرات ۲ و ۱ ضمیمه اعتبار بکارپردازی مجلس داده میشود .

**تبصره ۱ -** بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود کمک هزینه کارگران فنی چاپخانه مجلس را تا آخر سال ۱۳۳۱ از محل درآمد چاپخانه مجلس بپردازد .

**تبصره ۲ -** وزارت دارائی مکلف است معادل یکصد هزار دلار برای خرید کاغذ و مرکب و صمغ و سایر لوازم چاپخانه مجلس از دست اول از خارجه بکارپردازی مجلس بپردازد و هم‌ارز ریالی آنرا بنرخ دولتی دریافت دارد .

**ماده سوم -** برای حقوق و هزینه دوازده ماهه سال ۱۳۳۱ اداره روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران مبلغ سه میلیون و سیصد و سی هزار و دو و بیست و نود ریال (۲۹۰۰۲۳۳) مطابق فقرات ۲ و ۱ ضمیمه اعتبار بکارپردازی مجلس داده میشود .

**ماده چهارم -** بوزارت دارائی اجازه داده میشود مبلغ یک میلیون و چهارصد هزار ریال از محل درآمد عمومی کشور برای هزینه چاپ یکساله ۱۳۳۱ فرهنگ دهخدا بکارپردازی مجلس بپردازد و این اعتبار با تصویب هیئت رئیسه مجلس از حیث حقوق متصدیان عمل و بهای کاغذ و چاپ و غیره بمصرف خواهد رسید .

**تبصره -** بهیئت رئیسه مجلس شورای اختیار داده میشود که درباره توزیع فرهنگ دهخدا هر قسم تصمیم گرفته عمل شود .

**ماده پنجم -** بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود مبلغ سیزده میلیون و پانصد هزار ریال درآمد پیش‌بینی شده چاپخانه مجلس و باغ بهارستان و مبلغ سه میلیون و پانصد هزار ریال درآمد پیش‌بینی شده اداره روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی را در سال ۱۳۳۱ وصول و بخرانه‌داریکل ایصال دارد و همچنین از کتب لغت‌نامه دهخدا آنچه بفروش میرسد وجه آن کماکان عاید خزانه کشور گردد .

**ماده ششم -** بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود از محل بودجه مجلس شورای ملی :

**الف -** ماهی هفتصد و بیست و هشت ریال اضافه بر مبلغ قانونی که پرداخته میشود وظیفه در وجه وراثت مرحوم محمود نبوی معاون سابق چاپخانه مجلس از زمان فوت ببعده مادام که بر طبق قانون ذیحق میباشند بپردازد .

ب - ماهی یکهزار ریال برسم وظیفه اضافه بر مبلغ قانونی در وجه وراثت مرحوم احمد گردان دربان سابق مجلس از زمان فوت ببعده مادام که قانوناً ذیحق میباشند بپردازد .

ج - ماهی مبلغ سیصد و نود ریال تفاوت حقوق بازنشستگی آقای سید محمد میر کریم دربان بازنشسته را مادام الحیوة بپردازند .

د - ماهی یکهزار ریال بر وظیفه ورثه مرحوم محمد حسین دارائی کارمند سابق مجلس (موضوع تبصره ۳ قانون بودجه سال ۱۳۲۵) علاوه نموده و از آغاز فروردینماه سال ۱۳۳۱ بپردازد .

ه - ماهی دوهزار و پانصد ریال وظیفه در باره ورثه مرحوم احمد احمدی الموسوی کارمند سابق مجلس از زمان فوت ببعده مادام که بر طبق قانون ذیحق میباشند بپردازد .

و - ماهی یکهزار ریال از اول سال ۱۳۳۱ بر وظیفه وراثت مرحوم سید مرتضی طباطبائی زاده ناظر سابق مجلس (موضوع ماده ۹ بودجه سال ۱۳۲۸ مجلس شورای ملی) اضافه نموده بپردازند .

### ماده هفتم - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود:

الف - برای آقای دکتر سید احمد اسدی با در نظر گرفتن مدت خدمت در وزارت راه و مجلس شورای ملی طبق قانون استخدام پزشکان رتبه پنج پزشک یکمی تشخیص و از آغاز سال ۱۳۳۱ بهره مند شوند کسور بازنشستگی را طبق مقررات باید پرداخت نماید .

ب - برای آقای دکتر حسن قاضی داروساز بهداری مجلس از آغاز سال ۱۳۳۱ پایه هشت اداری منظور و تفاوت حقوق از تاریخ نامبرده پرداخته شود .



- ج - چهارده نفر از خدمتگزاران جزء مجلس و کارگران چاپخانه مجلس که از عهده امتحانات لازمه برآیند طبق تصویب هیئت رئیسه مجلس با پایه یک کارمندی ارتقاء یابند .
- د - برای آقای سیدجلال شعاعی که فعلاً بعنوان مصحح فرهنگ دهخدا طبق قرارداد مخصوصی مشغول انجام وظیفه میباشد و قبلاً هم سوابق اداری داشته و بعداً هم غیر از کار فرهنگ دهخدا شغل رسمی دیگری تاخاتمه کار فرهنگ باو نباید واگذار شود پایه پنج اداری تشخیص دهند .
- ه - آقای صادق جلالی را که فعلاً در اداره کتابخانه مشغول خدمت هستند با پایه سه اداری استخدام نمایند .
- و - خدمات آقای مهدی نیک نژاد را از تاریخ چهاردهم خردادماه ۱۳۳۰ که در مجلس شورای ملی اشتغال خدمت داشته رسمی محسوب و حقوق و مزایای رتبه استحقاقی ایشان را پرداخت نمایند .
- ز - تفاوت حقوق مربوط بسالهای ۲۸ و ۲۹ و ۱۳۳۱ آقای رضا کمالاتی که بالغ بر هفده هزار ریال است بپردازد (از محل صرفه جوئی سال ۱۳۳۱)
- ح - سوابق خدمت بدون حقوق آقای احمد خلیلی کارمند مجلس شورای ملی را از تاریخ ۱۶ مهرماه ۱۳۲۴ تا شروع بخدمت رسمی یعنی در سالهای ۲۵ و ۲۶ و ۲۷ و ۲۸ و ۲۹ جزء سنین خدمت رسمی محسوب و رتبه استحقاقی داده شود و مابقی تفاوت حقوق از محل صرفه جوئی بودجه سال ۱۳۳۱ پرداخت گردد .
- ط - مدت خدمت زیر پرچم آقای رضاهمتی تلفونچی را جزو مدت اداری محسوب و از مزایای آن از اول سال ۱۳۳۱ بهره مند خواهد شد .
- ی - بهیئت رئیسه مجلس اجازه داده میشود ظرف مدت سه ماه بشکایات

کارمندان و مستخدمین جزء مجلس رسیدگی نموده چنانچه حقی از آنها ساقط شده باشد بوسیله ابلاغ رسمی حق آنها داده شود .

و - بکارمندانیکه بیش از بیست سال تمام و کمتر از سی سال سابقه خدمت دارند و تقاضای بازنشستگی ظرف دو ماه از تاریخ تصویب این قانون بنمایند پنج سال تمام به سوابق خدمت آنان افزوده می شود مشروط بر اینکه اولاً کسور بازنشستگی مدت نامبرده را بپردازند و ثانیاً مدت خدمت از سی سال بهر حال تجاوز نکند .

ل - تند نویسان مجلس شورای ملی کارمند فنی شناخته شده و از کلیه مزایائیکه بکارمندان دولت تعلق میگیرد برخوردار میشوند .

**ماده هشتم -** استخدام کارمند جدید در سال ۱۳۳۱ (به استثنای یکنفر پایه

۳ و یکنفر پایه ۴ و یکنفر پایه یک اداری و یکنفر پایه یک پزشک یکمی) ممنوع است .

**ماده نهم -** از حقوق و اعتبارات و مواد مربوطه پیش بینی شده ضمن بودجه

سال ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی و چاپخانه و روزنامه رسمی و فرهنگ دهخدا آنچه در سال ۱۳۳۲ مورد احتیاج است قابل اجرا میباشد و چنانچه اعتبار اضافی لازم گردید بعنوان متمم بودجه بمجلس پیشنهاد خواهد شد .

این قانون که مشتمل بر نه ماده و صورت ضمیمه است در جلسه یکشنبه هفدهم

اسفندماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

صورت جزء قانون بودجه مجلس شورای ملی از آغاز فروردین تا آخر اسفند ۱۳۳۱

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	روز	ماه	گزارش
					<b>تفصیل ماده اول (فقره ۱۵)</b>
		۴۲۳۲۲۵۰	۸۰	-	مقرری ریاست محترم و آقایان نمایندگان مجلس
	۸۶۸۷۲۵۰	۴۴۵۵۰۰۰	۸۰	-	کمک موقت
					<b>(فقره ۲۵) قانون گذاری اداره دفتر</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۵۲۲۰۰	۹	۱	کارمند
		۲۲۰۸۰	۵	۱	کارمند
					<b>اداره دبیرخانه</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۲۸۳۲۰	۶	۱	معاون
		۱۴۵۲۰۰	۶	۵	کارمند
		۱۴۵۲۰۰	۵	۶	کارمند
		۳۵۲۸۰	۴	۲	کارمند
					<b>اداره بایگانی جاری</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	شماره	ردیف	توضیحات
		۲۸۳۲۰	۶	۱	معاون
		۶۰۲۴۰	۶	۲	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند
		۱۰۰۸۰	۲	۱	کارمند
					<b>اداره بایگانی راکد</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۴۹۰۵۰	۸	۱	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند
		۵۴۴۰	۴	۱	کارمند (چهار ماهه)
					<b>اداره تندنویسی</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۱۱۶۲۸۰	۷	۳	تندنویس
		۹۲۱۶۰	۶	۳	تندنویس
		۶۹۱۶۰	۵	۳	تندنویس
		۳۲۶۴۰	۴	۲	تندنویس
		۱۲۴۸۰	۳	۱	تندنویس
		۳۵۵۲۰	۷	۱	متصدی تصحیح
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کارمند

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	ردیف	گزارش
					<b>اداره قوانین</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	کارمند مقدم
		۵۸۸۰۰	۹	۱	کارمند
		۴۷۳۴۰	۵	۲	کارمند
		۳۲۰۰	۱	۱	کارمند (شش ماهه)
					<b>اداره مطبوعات و اطلاعات</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۳۵۵۲۰	۷	۱	معاون
		۱۷۷۶۰	۷	۱	کارمند (۶ ماهه)
		۳۳۶۸۰	۵	۲	کارمند (یک نفر ۴ ماهه)
		۴۴۱۶۰	۵	۲	کارمند
					<b>اداره کمیسیونها</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۲۶۹۲۰	۷	۱	کارمند (۸ ماهه)
		۳۵۵۲۰	۷	۱	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند
		۱۲۴۸۰	۳	۱	کارمند
		۲۰۱۶۰	۲	۲	کارمند

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	روز	شماره	گزارش
					<b>اداره ثبت و ارسال مراسلات</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۲۸۳۲۰	۶	۱	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند
		۱۸۹۶۰	۴	۱	کارمند
هشت ماه اول		۶۷۶۰۰	۹	۱	مشاور حقوقی
سال رتبه ۱۱		۵۹۸۰۰	۹	۱	کارمند
قضائی و ۴ ماه		۱۱۷۶۰۰	۹	۲	بازرس ویژه و بازرس
آخر سال رتبه					بازرس مسئول حضور و غیاب آقایان
۹ اداری	۲۵۶۶۶۹۰	۴۳۸۰۰	۸	۱	نمایندگان محترم
					<b>فقره (۳) کارپردازی اداره دفتر</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۳۵۵۲۰	۷	۱	کارمند
		۶۳۸۴۰	۶	۲	کارمند
					<b>اداره حسابداری کل</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	رتبه	ردیف	گزارش
		۵۸۸۰۰	۹	۱	مدیر دایره دفتر داری
		۳۵۵۲۰	۷	۱	معاون دایره دفتر داری
					کارمند ماشین نویس و متصدی دفتر
		۳۱۹۲۰	۶	۱	حضور و غیاب آقایان نمایندگان
		۳۱۹۲۰	۶	۱	مدیر دایره رسیدگی بحسابها
		۱۸۹۶۰	۴	۱	معاون دایره رسیدگی بحسابها
		۲۲۰۸۰	۵	۱	متصدی بایگانی
		۲۸۲۲۰	۶	۱	کارمند حسابدار
		۲۸۲۲۰	۶	۱	متصدی تهیه لیست
		۲۸۲۲۰	۶	۱	متصدی ثبت و ارسال مراسلات
					<b>اداره صندوق</b>
		۵۲۲۰۰	۹	۱	کفیل
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کارمند
		۲۷۱۲۰	۵	۱	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	حسابدار صندوق تعاون و اندوخته
					<b>اداره کتابخانه</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۳۱۹۲۰	۶	۱	معاون

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	شماره	تاریخ	گزارش
		۵۸۸۰۰	۹	۱	کارمند مقدم
		۱۷۶۴۰۰	۹	۳	کارمند
		۴۳۸۰۰	۸	۱	کارمند
		۴۰۳۸۰	۷	۱	کارمند
		۲۸۳۲۰	۶	۱	کارمند
		۵۰۵۲۰	۵	۲	کارمند
		۱۰۴۰	۳	۱	کارمند (یکماهه)
					اعتبار هزینه امور فنی و فوق العاده
					اضافه کاری عصرهای کارمندان و
		۱۲۰۰۰۰	-	-	خدمتگزاران کتابخانه
					<b>اداره کارگزینی</b>
از حقوق		-	۹	۱	رئیس
ریاست اداره		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
بازرسی کل		۴۳۸۰۰	۸	۱	مدیر دایره بازنشستگان
استفاده مینماید		۴۹۰۵۰	۸	۱	کارمند
		۳۵۵۲۰	۷	۱	مدیر تهیه لیست و درخواست موظفین
		۲۵۲۶۰	۵	۱	متصدی بایگانی
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کارمند
		۱۳۳۰۰	۶	۱	کارمند (۵ ماهه)



ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	کلاس	گزارش
					<b>اداره ملزومات</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون و مدیر اموال
		۵۸۸۰۰	۹	۱	مدیر دایره تشریفات
		۴۹۰۵۰	۸	۱	مدیر فنی برق و مکانیک
		۲۸۳۲۰	۶	۱	کارمند دائره اموال
		۳۱۹۲۰	۶	۱	حسابدار
		۶۱۳۲۰	۶	۲	کارمند
		۴۰۳۸۰	۷	۱	مسئول انبار
		۱۶۳۲۰	۴	۱	کارمند
					<b>اداره بازرسی کل</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۴۹۰۵۰	۸	۱	معاون
		۵۲۲۰۰	۹	۱	کارمند
		۵۲۲۰۰	۹	۱	مدیر دائره بايط و دعوتنامهها
		۱۸۶۲۰	۶	۱	کارمند (۷ ماهه)
		۲۵۲۶۰	۵	۱	مدیر دائره دفتر
		۲۴۰۰۰	۵	۱	کارمند

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	نوع	گزارش
از ۱۴ خرداد ۱۳۳۰		۱۲۲۵۰	۸	۱	مدیر دایره حضور و غیاب (۵ ماهه)
		۱۶۳۲۰	۴	۱	کارمند
		۱۵۰۸۰	۱	۱	کارمند
					<b>اداره بهداری</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۸۴۰۰۰	-	۱	پزشک
		۴۵۲۴۰	۵	۱	پزشک
		۴۳۸۰۰	۸	۱	دکتر داروساز
		۱۸۴۰	۱	۱	دندانپزشک (یک‌ماهه)
		۴۵۹۴۰	۵	۲	پزشکیار
		۱۳۶۰	۴	۱	کارمند (یک‌ماهه)
					<b>پخش لوايح و حضور و غیاب</b>
					<b>آقایان نمایندگان</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	متصدی پخش لوايح
		۱۷۶۴۰۰	۹	۳	بازرس ویژه
		۵۸۸۰۰	۹	۱	بازرس
		۵۲۰۰۰۰			اعتبار اضافه کاری و حق لیسانس و پاداش

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	نوع	گزارش
		۴۳۱۵۰			اعتبار تفاوت حقوق و کمک ۹ نفر کارمندان در سال ۲۹ و ۳۰ مطابق احکام صادره و مابه التفاوت حقوق سابق حسن اربابی و شجاع الدین شریعتمداری
	۳۷۰۱۷۹۰	۲۶۶۴۲۰			اعتبار اضافات و ترفیعات فقرات ۲ و ۳ <b>فقرة (۴)</b> <b>خدمتگزاران جزء</b>
		۳۶۶۰۰	۱		راننده
		۳۳۰۰۰	۱		تلفونچی باشی
		۷۰۲۰۰	۳		تلفونچی (ردیف سر مکانیک)
		۴۴۸۸۰	۲		ناظر
		۳۷۴۰	۱		مباشر ساختمان و تعمیرات (۲ ماهه)
		۳۷۰۸۰	۲		کمک انباردار
		۵۶۴۰۰	۳		مکانیک
		۲۷۱۲۰	۱		دربان باشی
		۲۹۱۲۴۰	۱۳		دربان
		۲۸۶۸۰	۱		پیشخدمت باشی
		۶۱۶۱۶۰	۳۷		پیشخدمت

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	نوع	گزارش
		۲۸۶۸۰	۱		سرایدار باشی
		۴۹۱۸۸۰	۳۶		سرایدار
		۲۸۶۸۰	۱		آبدار باشی
		۱۲۴۰۸۰	۹		آبدار
		۲۷۱۲۰	۱		فراشباشی
		۱۵۰۴۰۰	۱۵		فراش
		۲۵۵۶۰	۱		باغبان باشی
		۱۴۶۵۲۰	۷		گلکار
		۱۰۰۸۰۰	۹		باغبان
		۴۲۰۰۰	۱		معمار (پیمانی)
					فوق العاده مأمورین پست و تلگراف
		۱۶۸۰۰	۶		و دو نفر نامه رسان
					کمک هزینه زمستانی خدمتگزاران
		۱۷۰۰۰۰			جزء مطابق سال ۳۰
					تفاوت و وظیفه و کمک بازار نشستگان و
					وظیفه و رات خدمتگزاران و شهریه
		۳۹۰۰۰۰			ورثه نعمت الله و عید الله و غیره
					وظیفه و رات مرحوم ارباب کیخسرو
		۳۶۰۰۰			شاهرخ

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ت ۴	ت ۵	گزارش
		۳۶۰۰۰۰			کمک اعاشه کارمندان پایه ۱ و ۲ فقرات ۳ و ۲ و خدمتگزاران نفری ۲۰۰ ریال در ماه
		۴۳۴۰۰۰۰			کمک اعاشه فقرات ۲ و ۳ و ۴ اعتبار فوق العاده کارمندان و خدمتگزارانیکه بیش از سه اولاد دارند فوق العاده نگهبانی شبانه سرایدارها (شام شب) و یک نفر دربان پنج ماهه حقوق ایام مرخصی در گذشتگان
	۷۹۴۳۶۲۰	۱۰۰۰۰۰			فقره (۵) هزینه
		۱۲۰۰۰۰			روشنائی
		۲۰۰۰۰۰			آبدارخانه
		۳۰۰۰۰			تنظیف
		۱۶۰۰۰۰			نوشت افزار
		۱۴۰۰۰۰			چاپ لوايح
		۱۵۰۰۰۰			اعتبار کتابخانه برای خرید کتب و آبونمان جرائد و مجلات
		۴۰۰۰۰			پست و تلگراف و تلفن

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	واحد	گزارش
		۳۳۰۰۰۰			ملبوس خدمتگزاران جزء نفری دو دست
		۱۴۰۰۰۰			سوخت زمستانی ( ذغال سنگ و هیزم و نفت)
		۳۰۰۰۰			پذیرائی‌ها
		۶۰۰۰۰			باغ بهارستان و قنات
		۲۵۰۰۰۰			خرید اثاثیه
		۵۰۰۰۰			هزینه اتومبیل
		۳۰۰۰۰۰			هزینه ساختمان و تعمیرات ابنیه
		۳۵۰۰۰			حق بیمه
		۴۰۰۰۰۰			هزینه بهداری از خرید دارو و لوازم جراحی
		۷۶۰۰۰۰			عیدی نوروز کارکنان مجلس
		۲۰۰۰۰۰			اعتبار هزینه پیش بینی نشده و متفرقه
		۳۰۰۰۰			حق السهم سالیانه اتحاد بین المجالس
ارز آنرا دولت باید بپردازد	۳۴۵۵۰۰۰	۳۰۰۰۰			اعتبار جبران کسر اقلام فقرات ۲ تا ۵
					<b>جمع کل ماده اول بودجه</b>
	۲۶۳۵۴۳۵۰				<b>مجلس شورای ملی</b>

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	پایه	ردیف	گزارش
					<b>تفصیل ماده دوم</b>
					<b>اداره چاپخانه مجلس</b>
					<b>فقره (۱)</b>
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۳۱۹۲۰	۶	۱	رئیس حسابداری
		۳۰۴۲۰	۶	۱	معاون
		۱۶۵۲۰	۶	۱	کارمند (۷ ماهه)
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کارمند
		۲۲۰۸۰	۵	۱	کارمند
		۷۶۸۰	۱	۱	کارمند
		۲۸۳۲۰	۶	۱	مدیر صندوق
		۳۵۵۲۰	۷	۱	کفیل ملزومات
		۹۲۰۰	۵	۱	معاون ملزومات (۵ ماهه)
		۱۶۳۲۰	۴	۱	کارمند ملزومات
		۱۶۸۴۰	۵	۱	ناظر (۸ ماهه)
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کفیل بازرسی
		۳۵۵۲۰	۷	۱	معاون
		۲۸۳۲۰	۶	۱	کارمند

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	پایه	ردیف	گزارش
		۴۰۳۵۰	۸	۱	مدیر سفارشات
		۲۰۷۲۰	۷	۱	کارمند (۷ ماهه)
		۴۹۰۵۰	۸	۱	مترجم و ماشین نویس
		۱۳۳۰۰	۶	۱	رئیس کارگزینی فنی (۵ ماهه)
		۴۳۸۰۰	۸	۱	رئیس دفتر و بایگانی
		۴۰۳۸۰	۷	۱	مدیر تصحیح
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس گراورسازی
		۴۰۳۸۰	۷	۱	معاون
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس فتولیتو
					فوق العاده کسر صندوق و هزینه
		۳۵۰۰			ایاب و ذهاب
					فوق العاده اضافه کاری و حقوق
		۲۰۸۵۰۰			ایام مرخصی
					کمک اعاشه کارمندان و
		۸۰۵۰۰۰			خدمتگزاران جزء
					خدمتگزاران جزء
		۴۴۸۸۰		۲	تحصیلدار و کمک تحصیلدار
		۸۴۰۰		۱	کمک ناظر



ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	گزارش
		۵۹۵۲۰	۳	انبازدار و کمک انبازدار
		۱۱۵۲۰	۱	مباشر تحویل کار
		۲۶۶۴۰	۲	تلفونچی (ردیف سرمکانیک)
		۳۳۱۲۰	۲	دربان
		۱۳۲۰۰	۱	آبدار
		۱۵۵۹۴۰	۱۲	پیشخدمت و سرایدار و نامه‌رسان فوق العاده کارمندان و خدمتگزارانی که بیش از سه اولاد دارند کمک هزینه زمستانی خدمتگزاران جزء
		۲۰۰۰۰		
		۲۹۰۰۰		
				<b>قسمت فنی</b>
		۶۳۰۰۰	۱	معاون فنی
		۶۰۰۰۰	۱	نقاش و رتوشه‌گر
		۳۶۰۰۰	۱	معاون گراورسازی
		۱۱۰۴۰۰	۸	کارگران گراورسازی
		۳۹۰۰۰	۱	مسئول اشترو تپیی
		۱۶۸۰۰	۱	معاون اشترو تپیی
		۵۱۰۰۰	۴	کارگران اشترو تپیی
		۳۶۰۰۰	۱	مسئول ماشینخانه

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	نوع	گزارش
		۲۶۴۰۰	۱		معاون ماشینخانه
		۶۹۱۸۰۰	۴۳		کارگران ماشینخانه
		۳۲۴۰۰	۱		مسئول افست
		۱۵۷۵۰	۱		مسئول سابق افست (سه ماهه)
		۲۶۴۰۰	۱		معاون افست
		۲۶۱۶۰۰	۱۸		کارگران افست
		۴۳۲۰۰	۱		مسئول فتور توگراور
		۷۶۲۰۰	۶		کارگران فتور توگراور
		۲۱۰۰۰	۱		کارگر فتولیتو
		۴۸۰۰۰	۱		مسئول موتور خانه
		۳۲۴۰۰	۱		معاون موتورخانه
		۳۸۴۰۰	۳		کارگران موتورخانه
		۱۹۸۰۰	۱		کفیل حر و فچینی
		۱۵۶۰۰	۱		معاون حر و فچینی
		۲۴۱۲۰۰	۲۰		کارگران حر و فچینی
		۴۸۰۰۰	۱		مسئول فرم بندی
		۳۰۶۰۰	۱		معاون فرم بندی
		۳۰۸۴۰۰	۱۹		کارگران فرم بندی

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	گزارش
		۴۸۰۰۰	۱	مسؤل صحافی
		۲۵۲۰۰	۱	معاون صحافی
		۴۵۴۲۰۰	۳۲	کارگران صحافی
		۳۹۶۰۰	۱	مسؤل اوراق بهادار
		۱۹۸۰۰	۱	معاون اوراق بهادار
		۲۸۲۰۰۰	۲۴	کارگران اوراق بهادار
		۹۲۴۰۰	۸	کارگران از کار افتاده
		۴۲۶۰۰	۱	مسؤل حروف ریزی
		۱۸۰۰۰	۱	معاون حروف ریزی
		۵۲۸۰۰	۴	کارگران حروف ریزی
		۹۹۰۰۰	۸	کارگران متفرقه
		۷۸۶۰۰	۴	کارگران از کار افتاده سایر شعب اعتبار اضافه کاری کارگران و خدمتگزاران جزء
		۹۰۰۰۰۰		کمک اعاشه کارگران
		۷۰۰۰۰۰		کمک هزینه زمستانی کارگران
		۲۰۰۰۰۰		معادل یکماه کمک هزینه فوق العاده کارمندان پایه ۲۰۱ و خدمتگزاران جزء و کارگران

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	پایه ( $\frac{۱}{۱۰}$ )	گزارش
افزافه کارگران از آغاز امرداد ۱۳۳۱ پرداخته میشود	۸۵۴۶۴۵۰	۶۰۰۰۰۰ ۲۶۰۰۰۰ ۴۵۰۰۰۰ ۱۸۰۰۰۰۰ ۷۰۰۰۰ ۹۰۰۰۰ ۶۰۰۰۰ ۴۰۰۰۰ ۹۰۰۰۰ ۱۲۰۰۰۰ ۹۰۰۰		فنی نفری دو یست ریال در ماه اعتبار اضافات و ترفیعات فقره ۱ فقره (۲) هزینه خرید اثاثیه و یدکی ماشین آلات و تعمیرات و غیره خرید مرکب و دواجات و نفت و روغن و غیره هزینه اداری و مطبوعات و تلفن و آبدارخانه روپوش کارگران و لباس خدمتگزاران جزء هزینه سوخت زمستانی (ذغال و نفت و هیزم) اعتبار کمک بوراٹ کارگران بی بضاعت اعتبار بیمه کارگران اعتبار صدی دو حق کارفرما برای صندوق تعاون کارگران اعتبار فوق العاده تضمین صندوقدار و ناظر و کمک ناظر

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	نظرات	گزارش
		۷۰۰۰۰		اعتبار هزینه پیش بینی نشده
		۵۲۰۰۰۰		عیدی کارکنان چاپخانه
		۹۸۷۵۰		تفاوت عیدی کارگران پرداختی در سال ۱۳۲۹
طبق تصویب نامه مورخه ۳۰/۱۲/۱۲ هیئت رئیسه مجلس شورای ملی	۳۴۷۲۷۵۰	۵۵۰۰۰		اعتبار خرید شیر برای کارگرانی که با سرب و تیزاب کار میکنند.
مجموع حقوق و مزایا	۱۲۰۱۹۲۰۰			<b>جمع کل ماده دوم بودجه چاپخانه مجلس تفصیل ماده سوم اداره روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی فقره (۱)</b>
		۷۸۰۰۰		رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱ معاون و رئیس حسابداری
		۳۱۹۲۰	۷	۱ کارمند مقدم
		۲۵۲۶۰	۵	۱ کارمند حسابداری
		۱۶۳۲۰	۴	۱ صندوقدار
		۲۲۰۸۰	۵	۱ حسابدار و ماشین نویس
		۴۹۰۵۰	۸	۱ مدیر دفتر
		۴۹۰۵۰	۸	۱ مدیر بایگانی

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	نوع	گزارش
		۱۷۷۶۰	۷	۱	مسئول چاپ (۶ ماهه)
		۸۳۱۰۰	۳	تفاوت	مصصح
		۶۳۸۴۰	۲	۲	کارمند
		۴۴۱۶۰	۵	۲	کارمند
		۲۷۲۰۰	۴	۲	کارمند (یک نفر ۸ ماهه)
		۲۶۹۵۰	-	۱	کارمند (۵ ماه و ۱۵ روز)
		۴۷۰۰۰	-	-	اعتبار اضافات و ترفیعات خدمتگزاران جزء
		۳۵۵۲۰	۲	۲	تحصیلدار و ناظر
		۱۷۷۶۰	۱	۱	انباردار
		۹۳۴۸۰	۷	۷	پیشخدمت
		۴۳۲۰۰	۲	۲	موزع
		۱۳۲۰۰	۱	۱	آبدار
		۱۴۴۰۰	۲	۲	فراش
		۶۰۵۰۰۰			اعتبار کمک اعاشه و اضافه کاری فوق العاده اولاد و کمک پایه های ۱ و ۲ و کمک زمستانی
	۱۵۲۸۰۵۰	۶۵۰۰۰			

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	روز	ماه	گزارش
					<b>فقوۀ ۲</b>
					<b>هزینه</b>
		۲۰۰۰۰			اعتبار خرید اثاثیه و تعمیرات
					هزینه اداری و مطبوعات و آبدارخانه
		۴۵۰۰۰			و سوخت زمستانی
		۳۵۰۰۰			لباس خدمتگزاران جزء
		۷۵۰۰۰			عیدی نوروز کارکنان
		۱۶۱۷۲۴۰			هزینه چاپ روزنامه
	۱۸۰۲۲۴۰	۱۰۰۰۰			اعتبار هزینه پیش بینی نشده
	<b>۳۳۳۰۲۹۰</b>				<b>جمع ماده سوم بودجه اداره</b>
					<b>روزنامه رسمی کشور</b>

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	نوع	گزارش
					<b>خلاصه</b>
	۲۶۳۵۴۳۵۰				جمع بودجه مجلس شورای ملی ماده اول
	۱۲۰۱۹۲۰۰				جمع بودجه اداره چاپخانه مجلس ماده دوم
	۳۳۳۰۲۹۰				جمع بودجه اداره روزنامه رسمی کشور ماده سوم
	۴۱۷۰۳۸۴۰				<b>جمع کل</b>

مبلغ چهل و یک میلیون و هفتصد و سه هزار و هشتصد و چهل ریال بودجه سال ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی است .

صورت فوق ضمیمه قانون سالهای ۱۳۳۱ و ۱۳۳۲ مجلس شورای ملی بوده و صحیح است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری



# فهرست قسمت سوم

تصمیمات و مطالب متفرقه

---

از صفحه ۵۱ تا ۵۶

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱	تصمیم قانونی دائر بانتهاب دونفر ناظر اندوخته اسکناس	۱۳۳۱/۴/۱۷		۵۱	۵۱
۲	تصمیم قانونی دائر بابر از رأی اعتماد بدولت آقای دکتر محمد مصدق	۱۳۳۱/۵/۷		۵۱	۵۳
۳	تصمیم قانونی دائر بانتهاب پنج نفر از مجلس شورای ملی جهت شرکت در هیئت مختلط	۱۳۳۱/۵/۱۶		۵۳	۵۳
۴	تصمیم قانونی دائر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق	۱۳۳۱/۶/۵		۵۴	۵۴
۵	تصمیم قانونی دائر باعلام اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق در تعقیب جریان مذاکرات جلسه چهارم آذر ماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۱۶		۵۴	۵۴
۶	تصمیم قانونی دائر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر	۱۳۳۱/۱۰/۱۶		۵۵	۵۵
۷	تصمیم قانونی دائر بانتهاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس .	۱۳۳۱/۴/۱۸		۵۵	۵۶

## قسمت سوم - تصمیمات و مطالب متفرقه

### تصمیم قانونی دائر بانتهاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس

مجلس شورای ملی بموجب ماده ۲۹ قانون اساسنامه بانك ملی ایران مصوب ۲۲ مرداد ۱۳۱۷ آقایان بهاءالدین کههد و مجید موسوی نمایندگان مجلس را بسمت ناظر اندوخته اسکناس انتخاب نموده است .

تصمیم فوق در جلسه هفدهم تیر ماه یکهزار و سیصد و سی و یک از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است . رئیس مجلس شورای ملی - دکتر امامی

### تصمیم قانونی دایر بپراز رأی اعتماد بدولت

#### جناب آقای دکتر محمد مصدق \*

مجلس شورای ملی پس از طرح برنامه دولت جناب آقای دکتر محمد

مصدق نخست وزیر که متن آن ضمیمه است در جلسه هفتم مرداد ماه ۱۳۳۱ ب ۶۸

---

\* ۱ - در جلسه یکشنبه پنجم مرداد ماه ۱۳۳۱ هیئت دولت بشرح زیر معرفی

شده اند :

نخست وزیر و وزیر دفاع ملی آقای دکتر محمد مصدق - آقای باقر کاظمی وزیر دارائی و نایب نخست وزیر - آقای دکتر غلامحسین صدیقی وزیر کشور - آقای دکتر ابراهیم عالمی وزیر کار - آقای مهندس خلیل طالقانی وزیر کشاورزی - آقای عبدالعلی لطفی وزیر دادگستری - آقای حسین نواب وزیر امور خارجه - آقای مهندس سیف الله معظمی وزیر پست و تلگراف - آقای مهندس داود رجبی وزیر راه - آقای دکتر علی اکبر اخوی وزیر اقتصاد ملی - آقای دکتر مهدی آذر وزیر فرهنگ - آقای دکتر صبار فرمانفرماییان کفیل وزارت بهداری - آقای سرلشکر وثوق بسمت معاونت وزارت دفاع ملی .

۲ - در جلسه روز پنجشنبه ۱۶ مرداد ماه ۱۳۳۱ آقای دکتر مهندس داریوش بسمت

معاونت وزارت پست و تلگراف معرفی شده است .

۳ - در جلسه یکشنبه ۱۹ مرداد ماه ۱۳۳۱ آقای دکتر ملک اسمعیلی بسمت معاونت

وزارت دادگستری معرفی شده است .

۴ - در جلسه پنجشنبه ۲۳ مرداد ماه ۱۳۳۱ آقای دکتر محمد حسین علی آبادی

بسمت معاونت پارلمانی نخست وزیر معرفی شده است .

رای از ۶۹ نفر عده حضار بدولت ایشان ابراز اعتماد نموده است .

این تصمیم در جلسه سه شنبه هفتم مرداد ماه یکزار و سیصد و سی و یک از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## متن برنامه

سیاست خارجی دولت مبتنی بر منشور ملل متحد و تقویت این سازمان بین المللی و دوستی با کلیه دول و احترام متقابل نسبت به همه ملل میباشد و در سیاست داخلی نظر با وضاع و احوال فعلی اصلاحاتی در امور کشور ضرورت دارد که مواد آنرا بشرح ذیل تقدیم داشته و درخواست تصویب آنرا دارد .

- ۵ - در جلسه یکشنبه ۲۷ مهرماه ۱۳۳۱ آقای دکتر حسین فاطمی بسمت وزارت امور خارجه و آقای دکتر نصیری بسمت معاونت وزارت فرهنگ معرفی شده اند .
- ۶ - در جلسه پنجشنبه اول آبان ماه ۱۳۳۱ آقای مفتاح بسمت معاونت وزارت امور خارجه معرفی شده است .
- ۷ - در جلسه سه شنبه ششم آبانماه ۱۳۳۱ آقای سرتیپ مهنا بسمت معاونت وزارت دفاع ملی معرفی شده است .
- ۸ - در جلسه سه شنبه چهارم آذرماه ۱۳۳۱ آقای شهشهانی بسمت معاونت وزارت کشور معرفی شده است .
- ۹ - در جلسه یکشنبه ۲۳ آذرماه ۱۳۳۱ آقای مهندس زاهدی بسمت معاونت وزارت کشاورزی معرفی شده است .
- ۱۰ - در جلسه یکشنبه ۷ دی ماه ۱۳۳۱ آقای قریب بسمت معاونت وزارت دارائی معرفی شده است .
- ۱۱ - در جلسه پنجشنبه ۲۵ دیماه ۱۳۳۱ آقای دکتر ملک اسمعیلی بسمت معاونت سیاسی و پارلمانی نخست وزیر معرفی شده است .
- ۱۲ - در جلسه یکشنبه ۲۸ دیماه ۱۳۳۱ آقای علی مصطفوی بسمت معاونت وزارت دادگستری معرفی شده است .
- ۱۳ - در جلسه یکشنبه ۱۹ بهمن ماه ۱۳۳۱ آقای مهندس رجبی بسمت وزیر مشاور و آقای مهندس حق شناس بوزارت راه معرفی شده اند .

- ۱- اصلاح قانون انتخابات مجلس شورای ملی و شهرداریها .
- ۲- اصلاح امور مالی و تعدیل بودجه بوسیله تقلیل در مخارج و برقراری مالیاتهای مستقیم و در صورت لزوم مالیاتهای غیر مستقیم .
- ۳- اصلاح امور اقتصادی بوسیله افزایش تولید و ایجاد کار و اصلاح قوانین پولی و بانکی .
- ۴- بهره برداری از معادن نفت کشور .
- ۵- اصلاح سازمانهای اداری و قوانین استخدام کشوری و قضائی .
- ۶- ایجاد شورای محلی در دهات بمنظور اصلاحات اجتماعی و تأمین مخارج این اصلاحات بوسیله وضع عوارض .
- ۷- اصلاح قوانین دادگستری .
- ۸- اصلاح قانون مطبوعات .
- ۹- اصلاحات امور فرهنگی و بهداشتی و وسائل ارتباطی .

### تصمیم قانونی دایر بانتهاب پنج نفر از مجلس شورای ملی جهت شرکت در هیئت مختلط

بموجب ماده اول قانون طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت در سراسر کشور پنج نفر آقایان : حسین مکی - خسرو قشقائی - ناصر ذوالفقاری - دکتر شایگان و مهندس حسینی در جلسه پنجشنبه ۱۷/۵/۳۱ از طرف مجلس شورای ملی انتخاب شده اند .

تصمیم قانونی بالا بموجب ماده اول قانون طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت در سراسر کشور در جلسه پنجشنبه ۱۶/۵/۳۱ از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

## تصمیم قانونی دایر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای

### دکتر محمد مصدق نخست وزیر

مجلس شورای ملی در جلسه فوق العاده روز سه شنبه ۲۵/۶/۳۱ پس از استماع و طرح گزارش دولت در باب پیام مشترک دولتین امریکا و انگلستان (موضوع نفت) و تقاضای رأی اعتماد با کثرت ۶۰ رأی از ۶۱ نفر عده حضار نسبت بدولت ابراز اعتماد نموده است.

تصمیم قانونی بالا در جلسه فوق العاده سه شنبه بیست و پنجم شهریور ماه یکهزار و سیصد و سی و یک از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

## تصمیم قانونی دایر با اعلام اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق

### در تعقیب جریان مذاکرات جلسه چهارم آذرماه ۱۳۳۱

مجلس شورای ملی از جریان مذاکرات جلسه روز سه شنبه چهارم آذرماه در موقع طرح سئوالات که برخلاف آئین نامه داخلی مجلس پیش آمد نموده است اظهار تأسف می نماید و کمافی السابق اعتماد و پشتیبانی کامل خود را بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق اعلام میدارد.

تصمیم قانونی بالا در جلسه یکشنبه شانزدهم آذرماه یکهزار و سیصد و سی و یک از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

## تصمیم قانونی دایر به ابراز رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر

مجلس شورای ملی در جلسه روز سه شنبه ۱۶/۱۰/۳۱ پس از استماع گزارش دولت و تقاضای رأی اعتماد باکثرت ۶۴ رأی از ۶۵ نفر عده حضار نسبت بدولت ابراز اعتماد نموده است .

تصمیم قانونی بالا در جلسه سه شنبه شانزدهم دیماه یکهزار و سیصد و سی و یک از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .  
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

## تصمیم قانونی دایر به انتخاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس

مجلس شورای ملی بموجب ماده ۲۹ قانون اساسنامه بانک ملی مصوب ۲۲ امرداد ماه ۱۳۱۷ آقایان حسین مکی و مجید موسوی نمایندگان مجلس را بسمت ناظر اندوخته اسکناس انتخاب نموده است .

تصمیم فوق در جلسه هیجدهم تیرماه یکهزار و سیصد و سی و دو از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

رئیس مجلس شورای ملی - دکتر عبداللہ معظمی





# فهرست قسمت چهارم

آئین نامه ها و مصوبات کمیسیونهای پارلمانی



از صفحه ۵۷ تا صفحه ۱۰۵

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱	اساسنامه سازمان برنامه هفت ساله	۱۳۳۱/۹/۲۵		۵۷	۶۳
۲	تصمیمات متخذه کمیسیون برنامه	۱۳۳۲/۲/۱		۶۳	۶۴
۳	تصمیمات کمیسیون برنامه مسئله معاش اولاد برای کارمندان و خدمتگزاران سازمان برنامه بمأخذ هر اولاد یکصد ریال در ماه	۱۳۳۱/۵/۲۸		۶۵	۶۵
	افزایش حداکثر پنجاه نفر بکادر فنی سازمان برنامه	۱۳۳۱/۵/۲۸		«	«
	پرداخت مبلغ یکهزار و پانصد ریال ماهیانه بعنوان حق فنی در باره بیست و پنج نفر کارمندان دارای لیسانس که فعلا در سازمان برنامه مشغول خدمت هستند	۱۳۳۱/۷/۲۷		«	«
	پرداخت مبلغ پنجاه و چهار هزار ریال دفعتاً واحده آقای علی اکبر تلخانی راننده سابق سازمان که حین انجام وظیفه دست چپش آسیب دیده و منجر بقطع آن گردیده	۱۳۳۱/۸/۱۳		«	«

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
	تبدیل عنوان ادارات نساجی و صنعت قند سازمان برنامه به « قسمت » پرداخت مبلغ پنجاه و چهار هزار ریال ضمن ادامه خدمت آقای علی تلخانی راننده سابق سازمان برنامه	۱۳۳۱/۹/۲۵		۶۵	۶۵
	برقراری ماهی یک هزار ریال از تاریخ فوت درباره ورثه مرحوم اسمعیل کاشانی راننده بنگاه اکتشاف و بهره برداری تا آخر سال ۱۳۳۲	۱۳۳۱/۱۰/۱۶		«	«
	اجازه پرداخت دودوازدهم فروردین و اردیبهشت ۳۲ مخارج اداری و پرسنلی سازمان برنامه هر ماه معادل یک دوازدهم بودجه سال ۱۳۳۱ سازمان مذکور بر اساس مصوبات کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی	۱۳۳۱/۱۰/۲۳		«	«
۴	بودجه سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه	۱۳۳۲/۲/۷		۹۷	۶۶
۵	مصوب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران	۱۳۳۱/۱۲/۱۶		۱۰۵	۹۶



# قسمت چهارم- آئین نامه ها و مصوبات کمیسیونهای پارلمانی

## اساسنامه سازمان برنامه هفت ساله

مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ (کمیسیون برنامه)

### فصل اول - شورای عالی

ماده ۱- الف - وظایف شورای عالی :

۱- مراقبت در انجام یافتن وظایفی که قانوناً برعهده سازمان برنامه قرار داده شده است .

۲- تصویب نقشه ها و طرحها و بودجه ها و هزینه های اجرایی در حدود برنامه عملی که بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده باشد .

۳- تصویب قراردادها طبق آئین نامه مربوط .

۴- تدوین آئین نامه های مذکور در مواد ۱۰ و ۹ قانون سازمان .

۵- مراقبت در تهیه گزارش عملیات اجرایی سه ماهه و ترازنامه عمل سالیانه سازمان که از طرف مدیر عامل تهیه میشود .

۶- شرکت در مجمع عمومی صاحبان سهام شرکتهای تابعه سازمان بمنظور تصویب ترازنامه شرکتهای (حداکثر تا ۳۱ مرداد ماه) و تصویب برنامه عملیات بهره برداری و بودجه آنها (حداکثر تا ۳۱ فروردین ماه سال بعد) و سایر مسائلی که جزو دستور باشد .

ب - طرز کار شورای عالی :

۱- جلسات شورا مرتباً همه روزه در ساعات اداری برای رسیدگی بکلیه پیشنهادات و امور اداری که توسط مدیر عامل با ذکر درجه اهمیت بشورای عالی احاله شده تشکیل میگردد و بترتیب تقدم تاریخی و اهمیت کار کلبه امور را یکی پس از دیگری مطرح و اتخاذ تصمیم خواهند نمود و در هیچ مورد اظهار نظر نسبت بپیشنهادات و امور محوله بیش از یکماه نباید بتعویق افتد در صورتیکه اظهار نظر شورای عالی

از یکماه بیشتر بطول انجامد مدیرعامل سازمان موظف است مراتب را بکمسیون برنامه گزارش نماید .

۲- خلاصه مذاکرات و تصمیمات شورا در دفتر مخصوص ثبت و ضبط خواهد شد .

۳- شورای عالی باحضور لااقل چهار نفر از اعضاء رسمیت مییابد و در هر حال هیچ تصمیمی که لااقل چهار نفر از اعضاء حاضر در جلسه با آن موافقت نکرده باشند قطعی نیست و کلیه تصمیمات در سه نسخه تهیه و يك نسخه آن برای اجراء نزد مدیرعامل و يك نسخه برای هیئت نظارت ارسال و نسخه سوم در بایگانی شورا خواهد ماند .

۴- شورای عالی یکنفر از اعضاء خود را جهت اداره جلسات برای مدت یکسال بریاست انتخاب میکند و صورت مذاکرات هر جلسه در اول جلسه بعد باید قرائت و بتصویب و امضاء اعضاء حاضر شورا برسد .

۵- شورای عالی دارای یکنفر دبیر و تعدادی اعضاء دبیرخانه خواهد بود که از میان کارمندان از طرف مدیرعامل سازمان برنامه انتخاب خواهد شد .

۶- دبیر شورای عالی باید ذیل کلیه صورت جلسات را امضاء نماید .

## فصل دوم - هیئت نظارت

### ماده ۲- الف - وظائف :

۱- هیئت نظارت - نظارت بعمل خواهد آورد که مخارج و مصارف بر طبق قانون و طرحها و بودجهها و مصوبات کمسیون برنامه مجلس شورای ملی و شورای عالی و آئین نامه های سازمان برنامه بعمل آید و موارد اعتراض را بمدیرعامل کتباً اطلاع دهند .

۲- تصمیمات اساسی سازمان و آئین نامه ها و مقرراتی که باید در شورای عالی

بتصویب برسد قبلاً توسط مدیر عامل برای کسب نظر با اطلاع هیئت نظارت خواهد رسید هیئت موظف است که در ظرف پنج روز نظریات خود را نسبت بامور مرجوعه مدیر عامل برای مشارالیه ارسال دارد در صورت عدم وصول جواب در ظرف مدت فوق حاکی است که هیئت نظارت نظری ندارد .

۳ - هیئت نظارت حق را بطنه مستقیم بادولت دارد و مکلف است در اموریکه از طرف دولت بآن مراجعه میشود رسیدگی نموده ونتیجه تحقیقات خود را مستقیماً گزارش دهد .

۴ - هیئت نظارت میتواند نسبت بمصارف وجوه وعواید سازمان وشركتهای تابعه هر نوع اطلاع ومدرك اسناد وحسابی را که لازم بدانند بخواهد .

۵ - هر گاه هیئت نظارت در ضمن رسیدگی مشاهده نماید که عملی برخلاف مقررات وبطور غیر عادی واقع شده مراتب را بمدیر عامل با ذکر دلایل اعلام خواهد نمود تادرسورت وقوع تخلف یا جرم ترتیب تعقیب از طرف مدیر عامل داده شود در مواردیکه عدول از مقررات بر حسب دستور مدیر عامل باشد وعملی انجام شده یا بعد از تذکر رفع اشکال نشود مراتب را هیئت نظارت بدولت گزارش خواهد داد و روزنوشت آنرا بکمسیون برنامه مجلس شورای ملی وشورای عالی ارسال خواهد داشت .

۶ - هیئت نظارت گزارش عملیات یکساله وترانامه سازمان برنامہ را که طبق ماده (۱۲) قانون به آن تسلیم میشود از حیث درآمد وهزینه و افزایشی که در نتیجه اجرای برنامه در امر تولیدودر آمد حاصل شده مورد رسیدگی قرار داده واگر ایراداتی بآن داشته باشد بمدیر عامل تذکر داده وپس از رفع این ایرادات گزارش وترانامه مزبور را برای تصویب به هیئت دولت ارسال خواهد داشت .

۷ - شرکت در مجمع عمومی صاحبان سهام شرکتهای تابعه سازمان بمنظور تصویب ترانامه شرکتهای (حداکثر تا ۳۱ مرداد ماه) وتصویب برنامه عملیات

بهره برداری و بودجه آنها (حداکثر تا ۳۱ فروردین ماه سال بعد) و سایر مسائلی که جزو دستور باشد.

ب - طرز کار :

۱ - هیئت نظارت با حضور لااقل چهار نفر از اعضاء رسمیت مییابد و در هر حال هیچ تصمیمی که لااقل چهار نفر از اعضاء حاضر در جلسه با آن موافقت نکرده باشند قطعی نیست.

۲ - هیئت نظارت یک نفر از اعضاء خود را برای اداره کردن جلسات بریاست انتخاب میکند و صورت مذاکرات هر جلسه باید در اول جلسه بعد قرائت و بتصویب و امضاء حضار برسد.

۳ - هیئت نظارت دارای دبیرخانه ای خواهد بود که اعضاء آن از بین کارمندان سازمان برنامه انتخاب خواهند شد.

### فصل سوم - مدیر عامل

ماده ۳ - مدیر عامل بر ادارات و شرکتها و مؤسسات تابعه و دفتر فنی سازمان ریاست داشته و در مقابل هیئت دولت و وزارتخانه ها از طرف سازمان نمایندگی دارد و بطور کلی مسئول حسن اجرای وظائفی است که بر عهده سازمان برنامه قرار دارد.

ماده ۴ - مدیر عامل در مقابل محاکم و مراجع قانونی و دولتی و هر شخص حقوقی و باحقیقی دیگر نماینده سازمان برنامه بوده و میتواند وکیل یا حق توکیل غیر انتخاب نماید.

ماده ۵ - وظایف مدیر عامل عبارتست از :

- ۱ - تهیه بودجه و تعیین تشکیلات اداری سازمان و تغییر آن با تصویب شورای عالی.
- ۲ - استخدام و عزل و نصب و ترفیع و تنزل رتبه کارمندان برنامه طبق آئیننامه استخدامی که پس از کسب نظر مشورتی هیئت نظارت بتصویب شورای عالی سازمان رسیده باشد.



- ۳ - تمرکز وجوه برنامه و پرداخت هزینه‌های عملیات اجرایی طبق برنامه‌ها و بودجه‌های تفصیلی مصوبه .
- ۴ - امضای اسناد و اوراق بهادار و نامه‌های صادره از طرف سازمان .
- ۵ - امضای قراردادها بنام سازمان برنامه بر طبق آئین‌نامه معاملات سازمان برنامه .
- ۶ - تدوین برنامه‌های عملی و تهیه نقشه‌ها و طرحها و تنظیم بودجه‌های تفصیلی عمرانی و اداری برای پیشنهاد بشورای عالی برنامه و هیئت وزیران و کمیسیون برنامه .
- ۷ - تدوین آئین‌نامه و همچنین مقررات اجرایی و نظارت‌های فنی و مالی و ارسال آن پس از جلب نظر هیئت نظارت بشورای عالی برای تصویب .
- ۸ - تدوین طرحها و فراهم نمودن اعتبارهای لازم و پیشنهاد طرق و راهنمائی و کمک فنی به افراد و یا مؤسسات خصوصی بمنظور بکار انداختن سرمایه‌های خصوصی آنها و تسلیم آن بشورای عالی و هیئت دولت برای تصویب .
- ۹ - تنظیم گزارش سه ماهه عملیات اجرایی .
- ۱۰ - تنظیم ترازنامه عملیات سالیانه برای تسلیم به هیئت نظارت . مدیرعامل گزارش سه ماهه و ترازنامه مصوب سالیانه را برای اطلاع عموم منتشر خواهد نمود .
- ۱۱ - تعقیب اداری کارکنان متخلف و در صورتیکه تخلف جنبه جزائی داشته باشد ارجاع امر بمحاکم صالحه .
- ۱۲ - ارسال رونوشت کلیه طرحهای اجرایی و بودجه‌های تفصیلی و بودجه‌های اداری و قراردادها و صورتحسابهای ماهیانه به هیئت نظارت .
- ۱۳ - حضور در جلسات هیئت وزیران .
- ۱۴ - موادی که طبق ماده ۱۰ قانون سازمان برنامه باید با جلب نظر و مشورت هیئت نظارت اقدام گردد قبلا از طرف مدیرعامل موضوع به هیئت نظارت ارجاع

و سپس برای تصویب در شورایی عالی مطرح خواهد شد .

- ۱۵ - مدیرعامل و سائل اجراء و وظائف هیئت نظارت را فراهم خواهند نمود.
- ۱۶ - مدیرعامل بطور کلی مسئول حسن جریان امور شرکتهای تابعه سازمان برنامه بوده و مراقبت در اجرای دستورات مجامع عمومی صاحبان سهام توسط شرکتهای وابسته نیز بعهده مدیرعامل است و میتواند مجمع فوق العاده صاحبان سهام را نیز دعوت نماید .
- ۱۷ - ارجاع کلیه گزارشات سالیانه و ترازنامه عملیات و بهره برداری و اعتبارات مالی و بودجه های اداری شرکتهای وابسته آن برای اظهار نظر صریح مجمع عمومی صاحبان سهام (حداکثر تا یکماه از تاریخ وصول) .
- ۱۸ - روش عمومی اقتصادی و برنامه و بودجه و پیشنهادات مدیران عامل و بازرسهای شرکتهای یا بنگاههای تابعه و طرز مصرف سود ویژه آنها را بمجمع عمومی صاحبان سهام برای تصویب پیشنهاد مینماید .
- ۱۹ - مدیرعامل میتواند بعضی یا کلیه اختیارات اداری و فنی و مالی خود را بهر یک از معاونین یا رؤسای ادارات و یا مدیران و یا بازرسان شرکتهای تابعه تفویض نماید . تفویض این اختیارات باید کتبی باشد و مدیرعامل میتواند هر وقت که مایل باشد اختیارات تفویض شده را استرداد نماید .

### فصل چهارم - کلیات

ماده ۶۵ - مجمع عمومی صاحبان سهام شرکتهای تابعه سازمان از اجتماع مدیریت عامل سازمان و شورایی عالی و هیئت نظارت تشکیل شده و هر یک صاحب یک رأی خواهند بود . برای سهولت و تسریع در کارها شورایی عالی و هیئت نظارت میتواند هر یک نماینده مجاز با حق رأی تعیین نموده که بجای خود در مجمع عمومی صاحبان سهام

حاضر شوند. ریاست این جلسات بعهدہ مدیر عامل سازمان بوده و پیشنهادات مدیر عامل مطرح خواهد شد.

**مادہ ۷-** در مورد شرکتها و بنگاههای تابعه حدود و وظایف و اختیارات هر یک از سه رکن سازمان بهمان نحوی است که در قانون برنامه و این اساسنامه پیش بینی شده است.

**مادہ ۸-** در مواردیکہ اساسنامه شرکتها و بنگاههای تابعه بامفاد این اساسنامه مغایرت پیدا نماید اساسنامه های شرکتها و بنگاهها بایستی بر طبق مفاد این اساسنامه اصلاح گردد

اساسنامه سازمان برنامه هفت ساله مشتمل بر چهار فصل و هشت ماده که طبق قسمت اخیر مادہ ۹ قانون برنامه در تاریخ ۳۱/۹/۲۵ بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده قابل اجراء میباشد.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

### تصمیمات متخذة کمیسیون برنامه

مورخ اول اردیبهشت ۱۳۳۲

۱- سازمان برنامه صورتی از شهرستانهایی که در برنامه عمرانی آنها تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی پیش بینی شده با ذکر میزان اعتبار هر شهرستان تهیه و بیانک کشاورزی و پیشه و هنر ایران ارسال دارند.

۲- بانک کشاورزی برای تأسیس و اداره شرکت تعاونی کشاورزی طبق اساسنامه مصوب بوسیله مأمورین بانک در آن شهرستانها اقدام و از اشخاصیکه میتوانند در شرکت تعاونی کشاورزی شریک شوند دعوت کرده و در جلسه ای که

تشکیل میشود میزان اعتبار برای تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی و اساسنامه و مقصود و فایده شرکتهای تعاونی را برای آنها توضیح داده مدعوین را بشارکت تشویق و سپس صورت مجلسی درشش نسخه و متضمن نام و نام خانوادگی و نام پدر و عده سهام تعهد شده هر یک از داوطلبان مشارکت تنظیم و حسابی برای دریافت بهای سهام مورد تعهد باز کرده و ضمن جمع آوری وجوه با ارسال يك نسخه از صورت مجلس مذکور مراتب را با اطلاع سازمان برنامه میرسانند .

۳- سازمان برنامه پس از وصول صورت مجلس مرقوم بفاصله یک هفته کلیه اعتبار هر شهرستان را بحساب بانک کشاورزی دربانک برنامه خواهد پرداخت و بانک کشاورزی نیز طبق مقررات بدون تأخیر از اعتبار مزبور برای تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی آن شهرستان استفاده و اقدام بتأسیس و ثبت شرکت بنام سازمان برنامه مینماید پس از اتمام امر رونوشت اوراق مربوطه را برای سازمان برنامه ارسال میدارند .

تصمیمات فوق که در جلسه اول اردیبهشت ماه ۱۳۳۲ بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده صحیح و بموجب قانون مصوب ۲۶ بهمن ماه ۱۳۲۷ قابل اجرا میباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

تصمیمات زیر در کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی اتخاذ شده است

تاریخ تصویب	موضوع
۳۱/۵/۲۸	مدد معاش اولاد برای کارمندان و خدمتگزاران سازمان برنامه بمأخذ هر اولاد یکصد ریال در ماه
۳۱/۵/۲۸	افزایش حداکثر پنجاه نفر بکادرفنی سازمان برنامه
۳۱/۷/۲۷	پرداخت مبلغ یکهزار و پانصد ریال ماهیانه بعنوان حق فنی درباره بیست و پنج نفر کارمندان دارای لیسانس که فعلاً در سازمان برنامه مشغول خدمت هستند
۳۱/۸/۱۳	پرداخت مبلغ پنجاه و چهار هزار ریال دفعتاً واحده آقای علی اکبر تلخانی راننده سابق سازمان که حین انجام وظیفه دست چپش آسیب دیده و منجر بقطع آن گردیده .
۳۱/۹/۲۵	تبدیل عنوان ادارات نساجی و صنعت قند سازمان برنامه به «قسمت» پرداخت مبلغ پنجاه و چهار هزار ریال ضمن ادامه خدمت آقای علی اکبر تلخانی راننده سابق سازمان برنامه .
۳۲/۱۰/۱۶	برقراری ماهی یکهزار ریال از تاریخ فوت درباره ورثه مرحوم اسمعیل کاشانی راننده بنگاه اکتشاف و بهره برداری تا آخر سال ۱۳۳۲
۳۱/۱۲/۲۳	اجازه پرداخت دوازدهم فروردین و اردیبهشت ۳۲ مخارج اداری و پرسنلی سازمان برنامه هر ماه معادل یک دوازدهم بودجه سال ۱۳۳۱ سازمان مذکور بر اساس مصوبات کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی

## بودجه سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه

مصوب ۷ اردیبهشت ماه ۱۳۳۲ (کمیسیون برنامه)

خلاصه بودجه سازمان برنامه در سال ۱۳۳۲

شماره ترتیب	شرح	مبلغ	ملاحظات
۱	جمع ماده اول مصارف کارگزینی	۵۲۸۰۰۰۰۰	
۲	جمع ماده دوم مصارف اداری	۸۸۶۰۰۰۰	
	جمع کل بودجه سال ۱۳۳۲	۶۱۶۶۰۰۰۰	
۳	تعهدات	۵۵۰۰۰۰۰	
	جمع کل بودجه و تعهدات	۶۷۱۶۰۰۰۰	

شماره ترتیب	شرح بودجه	جمع کل حقوق و منضمات	ملاحظات
۱	حقوق یکساله کارمندان طبق صورت پیوست	۲۵۷۹۵۳۸۰	
۲	حق فنی و حق پست رؤسای قسمتها و ادارات و کارمندان و لیسانس	۳۰۰۰۰۰۰	
۳	حقوق انتظار خدمت ۱۵ نفر کارمندان کادر	۸۶۰۰۰۰	
۴	حقوق خدمتگزاران و نگهبانان و رانندگان	۹۷۰۰۰۰۰	
۵	و تلفنچیها و نامه رسانان و سرایدارها ۲۳۰ نفر ترفیعات و اضافات مربوط بپایه کارمندان و	۷۵۰۰۰	
۶	اضافه حقوق کارمندان حکمی اضافه کار و پاداش	۶۰۰۰۰۰۰	
	جمع کل حقوق و منضمات حقوق	۴۶۱۰۵۳۸۰	

## بودجه اداری و پرسنلی سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه

شماره ترتیب	شرح بودجه	مبلغ بریال	ملاحظات
	ماده اول - مصارف کارگزینی		
۱	حقوق و منضمات حقوق	۴۶۱۰۵۳۸۰	
۲	فوق العاده مأمورین خارج از مرکز و کسر صندوق	۱۸۰۰۰۰	
۳	عیدی خدمتگزاران	۷۵۰۰۰۰	
۴	کمک خرج اولاد	۲۰۰۰۰۰۰	
۵	کمک معالجه کارمندان و خدمتگزاران		
	بی بضاعت و حقوق مسلولین و جزامین	۶۰۰۰۰۰	
۶	هزینه سفر و فوق العاده مسافرت	۲۰۰۰۰۰۰	
۷	ملبوس خدمتگزاران و رانندگان و نگهبانان		
	و تلفنچی ها	۸۰۰۰۰۰	
۸	اعتبار کسر مواد فوق	۳۶۴۶۲۰	
	جمع ماده اول	۵۲۸۰۰۰۰۰	
	ماده دوم - مصارف اداری		
۹	حق الوکاله و کلای دعاوی سازمان برنامه و مصارف ثبتی و قضائی	۵۰۰۰۰۰۰	



شماره ترتیب	شرح بودجه	مبلغ بریال	ملاحظات
۱۰	کرایه محل	۲۰۰۰۰۰۰	
۱۱	سوخت و روشنایی	۵۰۰۰۰۰	
۱۲	تنظیفات	۲۵۰۰۰۰	
۱۳	تعمیرات اولیه و تعمیر محل سکونی و خرید اثاثیه		
	مورد لزوم	۵۰۰۰۰۰	
۱۴	نوشت افزار و مطبوعات	۶۰۰۰۰۰	
۱۵	پست و تگراف و تلفن	۴۵۰۰۰۰	
۱۶	مخارج وسایط نقلیه	۱۰۰۰۰۰۰	
۱۷	مخارج آگاهی و چاپ نشریات	۱۰۰۰۰۰	
۱۸	آب آشامیدنی و یخ و هزینه تشریفات	۳۰۰۰۰۰	
۱۹	مصارف پیش‌بینی نشده	۴۵۰۰۰۰	
۲۰	بهره‌وامهای دریافتی		
۲۱	بیمه		
۲۲	تعویض وسایط نقلیه	۲۰۰۰۰۰۰	
۲۳	خرید کتاب	۶۰۰۰۰	
۲۴	هزینه دستمزد باربران	۱۵۰۰۰۰	
	جمع ماده دوم	۸۸۶۰۰۰۰	

## تعهدات

شماره ترتیب	شرح	مبلغ	ملاحظات
۱	اعتبار پرداخت حقوق ۲۴ نفر کارمندان منتظر خدمت در سالهای ۱۳۳۰-۳۱-۳۲ که در اختیار وزارت کار گذاشته شده‌اند و باید از اعتبار سازمان برنامه طبق نظر کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی پرداخت شود	۱۵۰۰۰۰۰	
۲	اعتبار تعهدات سنوات گذشته مربوط باضافات و ترفیعات و حقوق و هزینه مسافرت و سایر هزینه مربوطه و هزینه آتش سوزی سازمان برنامه در سال ۱۳۲۹ که قسمتی از این اعتبار مربوط بنامه شماره ۱۶۵۹ کمیسیون محترم برنامه و باید در بودجه ۳۲ سازمان برنامه منظور و پس از تصویب پرداخت شود	۴۰۰۰۰۰۰	
	جمع کل تعهدات	۵۵۰۰۰۰۰	

## بودجه پرسنلی کادر مرکزی سازمان برنامه دریک سال ۱۳۳۲

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
	<u>ماده يك:</u>		
۱	حقوق مدیرعامل سازمان برنامه	۲۵۰۰۰	
۲	حقوق اعضای شورای عالی ۷ نفر بقرار نفری	۱۰۵۰۰۰	
	ریال ۱۵۰۰۰		
۳	حقوق اعضای هیئت نظارت ۶ نفر بقرار نفری	۹۰۰۰۰	
	ریال ۱۵۰۰۰		
۴	حقوق معاونین سازمان برنامه ۲ نفر بقرار نفری	۲۴۰۰۰	
	ریال ۱۲۰۰۰		
	<u>تشکیلات اداری</u>		
۱	دبیر شورای عالی	۷۰۲۰	
۲	رئیس دبیرخانه شورای عالی	۶۹۲۰	
۳	ماشین نویس	۶۹۲۰	
	<u>دبیرخانه هیئت نظارت</u>		
۴	رئیس دبیرخانه	۶۹۲۰	

ملاحظات	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	شغل	شماره
	۵۰۰۰	کارمند	۵
	۵۰۰۰	کارمند	۶
	۵۰۰۰	ماشین نویس	۷
	۶۹۲۰	بازرس مالی	۸
	۶۹۲۰	بازرس مالی	۹
	۶۹۲۰	بازرس مالی	۱۰
	۶۹۲۰	بازرس مالی	۱۱
	۷۰۲۰	بازرس فنی	۱۲
<b><u>اداره بازرسی و امور حقوقی</u></b>			
	۷۰۲۰	رئیس	۱۳
	۷۰۲۰	معاون	۱۴
	۷۰۲۰	بازرس مالی	۱۵
	۷۰۲۰	بازرس فنی	۱۶
	۷۰۲۰	بازرس فنی	۱۷
	۷۰۲۰	بازرس حقوقی	۱۸

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه بهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۹	مشاور حقوقی	۷۰۲۰	
۲۰	مشاور حقوقی	۷۰۲۰	
۲۱	بازرس	۷۰۲۰	
۲۲	بازرس	۶۹۲۰	
۲۳	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۲۴	کارمند	۶۹۲۰	
۲۵	کارمند	۵۰۰۰	
<u>اداره نقلیه</u>			
۲۶	رئیس	۶۹۲۰	
۲۷	معاون	۶۹۲۰	
۲۸	کارمند	۶۹۲۰	
۲۹	کارمند	۵۰۰۰	
۳۰	کارمند	۵۰۰۰	
۳۱	ماشین نویس	۵۰۰۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
<u>اداره کل دبیرخانه</u>			
۳۲	رئیس	۷۰۲۰	
۳۳	معاون	۶۹۲۰	
۳۴	مترجم	۷۰۲۰	
۳۵	مترجم	۷۰۲۰	
۳۶	مترجم	۷۰۲۰	
۳۷	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۳۸	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۳۹	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۴۰	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۴۱	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۴۲	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۴۳	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۴۴	متصدی انتظامات	۶۹۲۰	
۴۵	کارمند	۶۹۲۰	
۴۶	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰	

ملاحظات	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یالیسانس ماهیانه	شغل	شماره
	۶۹۲۰	ماشین نویس فارسی	۴۷
	۶۹۲۰	ماشین نویس فارسی	۴۸
	۶۹۲۰	ماشین نویس فارسی	۴۹
	۵۹۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۰
	۵۹۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۱
	۵۰۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۲
	۵۰۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۳
	۵۰۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۴
	۵۰۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۵
	۵۰۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۶
	۵۰۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۷
	۵۰۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۸
	۵۰۰۰	ماشین نویس فارسی	۵۹
	۵۰۰۰	ماشین نویس لاتین	۶۰
	۵۰۰۰	ماشین نویس لاتین	۶۱
	۵۰۰۰	ماشین نویس لاتین	۶۲

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس بالیسانس ماهیانه	ملاحظات
<u>اداره تبلیغات</u>			
۶۳	رئیس	۷۰۲۰	
۶۴	معاون	۶۹۲۰	
۶۵	کارمند	۶۹۲۰	
<u>اداره بایگانی کل</u>			
۶۶	رئیس	۷۰۲۰	
۶۷	معاون	۶۹۲۰	
۶۸	بایگان	۶۹۲۰	
۶۹	بایگان	۶۹۲۰	
۷۰	بایگان	۵۹۰۰	
<u>اداره کل کارگزینی</u>			
۷۱	رئیس	۷۰۲۰	
۷۲	معاون	۷۰۲۰	
۷۳	معاون	۶۹۲۰	



شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۷۴	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۷۵	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷۶	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷۷	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷۸	کارمند	۵۰۰۰	
۷۹	متصدی آمار	۵۹۰۰	
۸۰	متصدی بایگانی	۶۹۲۰	
۸۱	متصدی بایگانی	۵۰۰۰	
۸۲	متصدی بایگانی	۵۰۰۰	
۸۳	متصدی نقل و انتقالات	۷۰۲۰	
۸۴	کارمند	۶۹۲۰	
۸۵	رئیس حسابداری کارگزینی	۷۰۲۰	
۸۶	معاون و متصدی بودجه و تنظیم لیست	۶۹۲۰	
۸۷	متصدی دفترداری	۶۹۲۰	
۸۸	متصدی صدورسند	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۸۹	متصدی رسیدگی	۶۹۲۰	
۹۰	متصدی صدور برگه	۶۹۲۰	
۹۱	متصدی امور بازنشستگی	۶۹۲۰	
۹۲	بایگان اسناد	۶۹۲۰	
<u>اداره معاملات و کارپردازی</u>			
۹۳	رئیس	۶۹۲۰	
۹۴	معاون	۶۹۲۰	
۹۵	رئیس دفتر	۵۰۰۰	
۹۶	کارمند	۶۹۲۰	
۹۷	کارمند	۵۹۰۰	
۹۸	رئیس حسابداری	۶۹۲۰	
۹۹	انباردار	۶۹۲۰	
۱۰۰	انباردار	۶۹۲۰	
۱۰۱	مباشرخرید	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۰۲	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۰۳	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۰۴	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۰۵	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۰۶	صاحبجمع اموال	۶۹۲۰	
۱۰۷	کارمند	۵۰۰۰	
۱۰۸	کارمند	۵۹۰۰	
۱۰۹	کارمند	۵۹۰۰	
۱۱۰	کارمند	۶۹۲۰	
۱۱۱	کارمند	۶۹۲۰	
۱۱۲	کارمند	۶۹۲۰	
<u>اداره کل حسابداری</u>			
۱۱۳	رئیس	۶۹۲۰	
۱۱۴	معاون	۶۹۲۰	

ملاحظات	حقوق و كمك و كمك هزينه مهندس يا ليسانس ماهيانه	شغل	شماره
	۶۹۲۰	رئيس دفتر	۱۱۵
	۶۹۲۰	كارمند	۱۱۶
	۵۹۰۰	كارمند	۱۱۷
	۴۱۲۰	كارمند	۱۱۸
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۱۹
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۰
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۱
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۲
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۳
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۴
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۵
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۶
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۷
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۸
	۶۹۲۰	حسابدار	۱۲۹

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۳۰	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۳۱	حسابدار	۶۹۲۰	
<u>اداره ممیزی و نظارت مالی</u>			
۱۳۲	رئیس	۶۹۲۰	
۱۳۳	معاون	۶۹۲۰	
۱۳۴	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۱۳۵	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۶	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۷	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۸	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۹	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۰	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۱	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۲	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۳	ناظر مالی	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۴۴	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۵	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۶	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۷	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۸	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۹	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۵۰	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۱	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۲	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۳	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۴	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۵	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۶	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۷	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۸	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۵۹	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۶۰	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۱	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۲	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۳	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۴	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۵	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۶	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۷	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۸	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
<u>قسمت دفتر فنی</u>			
۱۶۹	رئیس	۷۰۲۰	
۱۷۰	معاون	۷۰۲۰	
۱۷۱	کارمند	۷۰۲۰	
۱۷۲	کارمند	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزينه مهندس يا ليسانس ماهيانه	ملاحظات
<u>قسمت تهر كز طرحها</u>			
۱۷۳	رئيس	۷۰۲۰	
۱۷۴	معاون	۷۰۲۰	
۱۷۵	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۶	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۷	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۸	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۹	كارمند	۶۹۲۰	
۱۸۰	كارمند	۶۹۲۰	
۱۸۱	كارمند	۵۰۰۰	
۱۸۲	كارمند	۶۹۲۰	
۱۸۳	كارمند	۷۰۲۰	
۱۸۴	كارمند	۷۰۲۰	
<u>قسمت ارتباطات</u>			
۱۸۵	رئيس	۷۰۲۰	



شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۸۶	معاون	۷۰۲۰	
۱۸۷	معاون	۷۰۲۰	
۱۸۸	مهندس	۷۰۲۰	
۱۸۹	رئیس حسابداری	۶۹۲۰	
۱۹۰	حسابدار	۷۰۲۰	
۱۹۱	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۹۲	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
<u>قسمت معادن</u>			
۱۹۳	رئیس	۷۰۲۰	
۱۹۴	معاون	۷۰۲۰	
۱۹۵	مهندس	۷۰۲۰	
۱۹۶	مهندس	۷۰۲۰	
۱۹۷	کارمند	۶۹۲۰	
۱۹۸	کارمند	۶۹۲۰	

ملاحظات	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	شغل	شماره
	۵۰۰۰	کارمند	۱۹۹
<u>قسمت مخابرات</u>			
	۷۰۲۰	رئیس	۲۰۰
	۵۹۰۰	کارمند	۲۰۱
<u>قسمت صنایع شیمیائی</u>			
	۷۰۲۰	رئیس	۲۰۲
	۷۰۲۰	معاون	۲۰۳
	۷۰۲۰	مهندس	۲۰۴
	۷۰۲۰	مهندس	۲۰۵
	۶۹۲۰	کارمند	۲۰۶
	۶۹۲۰	کارمند	۲۰۷

ملاحظات	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	شغل	شماره
<u>قسمت صنایع قند</u>			
	۷۰۲۰	رئیس	۲۰۸
	۷۰۲۰	معاون	۲۰۹
	۷۰۲۰	مهندس	۲۱۰
	۷۰۲۰	مهندس	۲۱۱
	۶۹۲۰	حسابدار	۲۱۲
	۶۹۲۰	کارمند	۲۱۳
	۶۹۲۰	کارمند	۲۱۴
	۶۹۲۰	کارمند	۲۱۵
<u>قسمت صنایع نساجی</u>			
	۷۰۲۰	رئیس	۲۱۶
	۷۰۲۰	معاون	۲۱۷
	۷۰۲۰	مهندس	۲۱۸
	۷۰۲۰	مهندس	۲۱۹

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس ملاحظات یا لیسانس ماهیانه
۲۲۰	حسابدار	۶۹۲۰
۲۲۱	کارمند	۶۹۲۰
۲۲۲	کارمند	۶۹۲۰
۲۲۳	کارمند	۶۹۲۰
<u>قسمت اصلاحات و امور اجتماعی</u>		
۲۲۴	رئیس	۷۰۲۰
۲۲۵	معاون	۷۰۲۰
۲۲۶	معاون	۷۰۲۰
۲۲۷	رئیس دفتر	۷۰۲۰
۲۲۸	کارمند دفتر	۷۰۲۰
۲۲۹	کارمند دفتر	۶۹۲۰
۲۳۰	عضو کمیسیون بهداشت	۸۳۰۰
۲۳۱	عضو کمیسیون بهداشت	۸۳۰۰
۲۳۲	عضو کمیسیون بهداشت	۷۰۲۰
۲۳۳	عضو کمیسیون فرهنگ	۷۰۲۰
۲۳۴	عضو کمیسیون فرهنگ	۷۰۲۰

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۳۵	کارشناس فرهنگ	۷۰۲۰	
۲۳۶	عضو هیئت تهیه مواد دروس	۷۰۲۰	
۲۳۷	عضو هیئت تهیه مواد دروس	۷۰۲۰	
۲۳۸	عضو هیئت تهیه مواد دروس	۷۰۲۰	
۲۳۹	رئیس کار و بیمه	۷۰۲۰	
۲۴۰	معاون	۶۹۲۰	
۲۴۱	رئیس آمار	۶۹۲۰	
۲۴۲	معاون	۶۹۲۰	
۲۴۳	رئیس بررسیها	۷۰۲۰	
۲۴۴	کارمند	۶۹۲۰	
<u>اداره امور تعاونی</u>			
۲۴۵	رئیس	۷۰۲۰	
۲۴۶	معاون	۷۰۲۰	
۲۴۷	کارمند	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
<u>اداره کمکهای مالی</u>			
۲۴۸	رئیس	۷۰۲۰	
۲۴۹	معاون	۷۰۲۰	
۲۵۰	کارمند	۶۹۲۰	
<u>قسمت برق</u>			
۲۵۱	رئیس	۷۰۲۰	
۲۵۲	معاون	۷۰۲۰	
۲۵۳	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۴	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۵	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۶	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۷	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۸	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۹	کارمند	۶۹۲۰	
<u>قسمت آبیاری و لوله کشی</u>			
۲۶۰	رئیس	۷۰۲۰	
۲۶۱	معاون	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۶۲	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۳	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۴	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۵	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۶	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۷	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۸	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۹	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۲۷۰	کارمند	۶۹۲۰	
۲۷۱	کارمند	۶۹۲۰	
۲۷۲	حسابدار	۶۹۲۰	
<u>قسمت کشاورزی</u>			
۲۷۳	رئیس	۸۳۰۰	
۲۷۴	معاون	۷۰۲۰	
۲۷۵	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۲۷۶	کارمند	۷۰۲۰	
۲۷۷	کارمند	۵۹۰۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۷۸	کارمند	۵۹۰۰	
۲۷۹	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۰	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۱	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۲	حسابدار	۷۰۲۰	
۲۸۳	حسابدار	۶۹۲۰	
۲۸۴	کارمند	۵۰۰۰	
	جمع حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس و لیسانس	۲۱۴۹۶۱۵	
	جمع سالیانه	۲۵۷۹۵۳۸۰	

بودجه سال یکهزار و سیصد و سی و دو سازمان برنامه که جمع آن بالغ بر ۶۷۱۶۰۰۰۰ ریال و در جلسه ۳۲/۲/۷ بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده بموجب قانون اجازه اجرای گزارش کمیسیون برنامه مصوب ۲۶ بهمن ماه ۱۳۲۷ قابل اجرا میباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری



## اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران

مصوب شانزدهم اسفندماه ۱۳۳۱ (کمیسیون پست و تگراف و تلفن)

### فصل اول - کلیات

**ماده اول -** بمنظور اجرای ماده ۳ قانون مصوب بیست و پنجم آذرماه ۱۳۳۱ شرکتی بنام شرکت سهامی تلفن ایران برای تأسیس و نگاهداری و بهره برداری تلفن در داخل کلیه شهرها و قصبات و دهات کشور تشکیل میگردد و دارای شخصیت حقوقی است .

مرکز اصلی شرکت در تهران و مدت عملیات نامحدود است .

**ماده ۲ -** کلیه عملیات شرکت باید با رعایت قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور بوده و بطور کلی مقررات و طرز کار شرکت بر طبق اصول بازرگانی و سرعت عمل باشد .

### فصل دوم - سرمایه

**ماده ۳ -** سرمایه شرکت سهامی تلفن ایران بموجب ماده سوم قانون مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ در موقع تأسیس پانصد میلیون ریال است که به پنججاه هزار سهم ده هزار ریالی بانام که کالا متعلق بدولت میباشد تقسیم شده از سرمایه مزبور چهار صد میلیون ریال آن پرداخت و بقیه تعهد شده است .

### فصل سوم - ارکان شرکت

**ماده ۴ -** شرکت سهامی تلفن ایران دارای ارکان زیر است :

- ۱ - مجمع عمومی .
- ۲ - هیئت مدیره .

۳ - بازرسان شرکت .

۴ - بازرس دولت .

### فصل چهارم - مجمع عمومی

**ماده ۵ -** مجمع عمومی تشکیل میشود از نمایندگان صاحبان سهام بشرح زیر :  
وزیر پست و تلگراف و تلفن یامعاون - وزیر دارائی یامعاون - وزیر دادگستری -  
یامعاون .

**ماده ۶ -** مجمع عمومی ممکن است عادی و فوق العاده باشد :

**الف -** جلسات مجمع عمومی در مرکز اصلی شرکت باحضور مدیرعامل شرکت بطریق عادی و فوق العاده تشکیل میشود .

**ب -** مجمع عمومی شرکت سالی دوبار بنا بر دعوت مدیر عامل شرکت در شهریور ماه برای تصویب ترازنامه سال قبل و در بهمن ماه بمنظور تصویب برنامه عملیات و بودجه سال بعد تشکیل میگردد .

**پ -** جلسات فوق العاده بنا بر تقاضای کتبی هیئت مدیره یا بازرسان یا وزیر پست و تلگراف و تلفن از مدیر عامل شرکت منتهای پس از ده روز از تاریخ وصول تقاضا تشکیل خواهد شد .

**ت -** در مجمع عمومی غیر از آنچه در دستور تعیین شده است مذاکره ای نخواهد شد .

**ث -** اعضاء هیئت مدیره و بازرسان شرکت و بازرس دولت و مدیر عامل شرکت بدون حق رأی در مجمع عمومی میتوانند شرکت نمایند .

**ج -** دستور جلسه و ترازنامه و بودجه سالیانه شرکت سهامی تلفن ایران و کلیه پیشنهاد های هیئت مدیره لا اقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی باید در اختیار کلیه اعضاء آن گذارده شود .

چ - جلسات مجمع عمومی را وزیر پست و تلگراف و تلفن یا معاون او افتتاح نموده و از میان شرکت کنندگان یک نفر رئیس و یک نفر منشی برای اداره کردن جلسه و تنظیم صورت جلسه انتخاب می شود.

### وظایف مجمع عمومی

ماده ۷ - وظایف مجمع عمومی علاوه بر آنچه در مواد دیگر این اساسنامه تصریح شده بقرار زیر است:

- الف - اتخاذ تصمیم نسبت بگزارش سالیانه هیئت مدیره و تصویب ترانزنامه و حساب سود و زیان شرکت با توجه بگزارش بازرسان .
- ب - اتخاذ تصمیم نسبت بلزوم افزایش سرمایه و اندوخته های شرکت ولی افزایش سرمایه منوط بتصویب مجلس شورایی می خواهد بود .
- پ - تصویب بودجه سالیانه شرکت و اعتبارات اضافی .
- ت - اتخاذ تصمیم نسبت بهر موضوع دیگری که در دستور جلسه گذارده شده باشد .

ث - تصویب انتخاب اعضاء هیئت مدیره .

ماده ۸ - تصمیمات مجمع عمومی با اکثریت آراء گرفته میشود .

اموریکه در دستور جلسه مجمع عمومی گذارده شده در صورتیکه در جلسه معینه منتهی باتخاذ تصمیم نشود باید در جلسات دیگر که روزهای بعد متوالیاً تشکیل خواهد شد نسبت بان تعیین تکلیف شود .

ماده ۹ - صورت جلسات مجمع عمومی باید در دفتر مخصوصی که برای این

منظور تهیه شده درج و ذیل هر صورت جلسه را تمامی اعضاء حاضر امضاء کنند:

این دفتر در صندوق مخصوصی در مرکز شرکت نگاهداری میشود و صندوق را

رئیس و منشی جلسه مهر و موم مینمایند و رونوشت مصدق صورتجلسات بایستی بوزارت پست و تلگراف و تلفن ارسال شود .

### فصل پنجم - هیئت مدیره

**ماده ۱۰ -** هیئت مدیره مرکب از سه نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل است که از این سه نفر یک نفر عنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره را خواهد داشت .

**ماده ۱۱ -** مدیر عامل و اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره بنا بر پیشنهاد وزارت پست و تلگراف و تلفن و موافقت مجمع عمومی و تصویب هیئت وزیران برای مدت سه سال منصوب میشوند .

**تبصره -** در انتخاب اعضاء هیئت مدیره تخصص مالی و اداری و فنی آنها باید در نظر گرفته شود .

**ماده ۱۲ -** هرگاه عدم صلاحیت مدیر عامل و هر يك از اعضاء هیئت مدیره بادلایل موجه به پیشنهاد وزارت پست و تلگراف و تلفن در مجمع عمومی و هیئت وزیران محرز گردید بترتیب مقرر در ماده (۱۱) آن عضو عزل خواهد شد .

**ماده ۱۳ -** رئیس هیئت مدیره و مدیرانی که مدت سه سال خدمت آنها پایان یافته ممکن است مجدداً انتخاب گردند .

**ماده ۱۴ -** مادام که تجدید انتخاب بعمل نیامده مدیر عامل شرکت و مدیران سابق بخدمت خود ادامه میدهند .

**ماده ۱۵ -** در مورد فوت یا استعفاء و یا عزل هر يك از اعضاء هیئت مدیره بترتیب مقرر در ماده ۱۱ تجدید انتخاب بعمل میآید و شخصیکه بدین ترتیب انتخاب میشود مدت مأموریت او تا انتهای مدت مأموریت کسی است که فوت نموده یا مستعفی و یا معزول شده است .

**ماده ۱۶ -** اعضاء هیئت مدیره باید تبعه ایران باشند .

**ماده ۱۷ -** وظائف هیئت مدیره بشرح زیر میباشد :

**الف -** انجام کلیه وظائفی که قانوناً برعهده شرکت مقرر شده است .

**ب -** تهیه پیشنهادات لازم جهت تأسیس شبکه‌های تلفنی در داخل شهرها و قصبات و اجراء آن پس از تصویب مجمع عمومی .

**پ -** بحث و شور و اخذ تصمیم نسبت بهر موضوع دیگر که مدیر عامل شرکت یا اعضاء هیئت مدیره یا بازرسان شرکت و یا بازرس دولت ضروری تشخیص داده و پیشنهاد نمایند مشروط براینکه در حدود صلاحیت هیئت مدیره باشد .

**ت -** تعیین نرخ اضافه مکالمات تلفنی به پیشنهاد دولت و تصویب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی انجام میگردد و تعیین نرخ سیم کشی مورد مطالبه از مشترکین باموافقت وزارت پست و تلگراف و تلفن خواهد بود .

**ث -** تصویب آئین‌نامه‌ها طبق بند ۵ از ماده ۱۸ .

**ج -** تهیه گزارش عملیات اجرائی و ترازنامه عمل سالیانه شرکت .

**د -** تصویب قراردادها و اتخاذ تصمیم نسبت بتعهدات مالی .

### فصل ششم

**ماده ۱۸ -** وظایف مدیر عامل شرکت :

۱ - مدیر عامل شرکت بر ادارات تابعه شرکت ریاست داشته و بطور کلی

مسئول حسن اداره شرکت و اجرای مصوبات هیئت مدیره میباشد .

۲ - مدیر عامل شرکت در مقابل دادگاهها و مراجع قانونی و ادارات دولتی

و هر شخص حقوقی و یا حقیقی دیگر در حدود مقررات این اساسنامه نماینده قانونی

شرکت بوده و میتواند در هر مورد که لازم باشد با تصویب هیئت مدیره وکیل باحق

توکیل غیر انتخاب نماید .

۳- کابیه قراردادهای و نامه‌های تعهد آور مربوط بامور شرکت تلفن باید در تمام موارد بامضای مدیرعامل و یک نفر از اعضاء هیئت مدیره باشد .

۴- ارسال آگهی های مناقصه و مزایده و همچنین ارسال قراردادهای و سفارش‌ها قبل از مبادله جهت بازرسان شرکت و بازرسان دولت دعوت آنان برای حضور در جلسات مناقصه و مزایده .

۵- تنظیم آئین نامه استخدامی با موافقت هیئت مدیره و تصویب وزارت پست و تلگراف و تلفن و کمیسیون استخدام و کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی و آئین نامه های فنی و اداری و مالی و معاملات با موافقت هیئت مدیره و تصویب وزارت پست و تلگراف و تلفن .

**تبصره -** در آئین نامه معاملات نکات زیر باید در نظر گرفته شود :

**الف -** معاملات بیش از پنجاه هزار ریال عموماً باید با رعایت اصول مناقصه و مزایده انجام شود در موارد فوری و ضروری به پیشنهاد مدیرعامل شرکت و موافقت هیئت مدیره و بازرسان دولت و تصویب هیئت وزیران میتوان معاملات را با ترك مناقصه و یا مزایده بعمل آورد .

**ب -** در مورد تأسیسات آگهی مناقصه باید برای کارخانه های سازنده و اطاق های تجارت کشورهای صنعتی فرستاده شود و در هر مورد باید دقت کافی برای تسلیم پیشنهادها در نظر گرفته شود .

**ج -** در کلیه آگهی های مناقصه برای تأسیسات باید قیمت یدکی ها و لوازم خواسته شود .

۶- تنظیم گزارش عملیات و ترازنامه سالیانه شرکت که بایستی لا اقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی ببازرسان و بازرسان دولت تسلیم گردد .

- ۷- تهیه و تنظیم بودجه و برنامه عملیات سال بعد و سازمان اداری و فنی شرکت جهت پیشنهاد و موافقت هیئت مدیره و تأیید وزارت پست و تلگراف و تلفن و تصویب مجمع عمومی
- ۸- استخدام و عزل و نصب و ترفیع و تنزل رتبه کارمندان شرکت طبق آئین نامه استخدامی و حتی المقدور استخدام از فارغ التحصیلان آموزشگاه وزارت پست و تلگراف و تلفن .
- ۹- اقدام در تمرکز و جوه مربوط بشرکت و صدور دستور پرداخت هزینه های عملیات اجرائی شرکت طبق برنامه ها و بودجه های تفصیلی مصوب .
- ۱۰- تعقیب اداری کارکنان شرکت طبق آئین نامه استخدامی و ارجاع پرونده مربوطه در صورتیکه تخلف جنبه جزائی داشته باشد بمراجع صالحه .
- ۱۱- اقدام در تهیه و وسائل اجرای وظایف بازرسان و سایر قسمتهای تابعه شرکت .
- ۱۲- دعوت مجامع عمومی و فوق العاده در موقع لزوم .
- ۱۳- اقدام در توزیع اوراق ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت بین اعضای مجمع عمومی لا اقل پانزده روز قبل از انعقاد جلسه مجمع عمومی و همچنین اقدام بطبع و انتشار ترازنامه پس از تصویب مجمع عمومی .
- ۱۴- مدیر عامل شرکت میتواند در غیبت خود یک نفر از اعضای هیئت مدیره را بجای خود انتخاب نماید و در این صورت شخص منتخب قائم مقام او خواهد بود .
- ۱۵- مدیر عامل شرکت حق دارد قسمتی از وظایف اداری یا فنی خود را بمسئولیت خود بیک یا چند نفر از رؤسای مربوطه شرکت محول نماید .

ماده ۱۹ - طرز کار هیئت مدیره :

۱- جلسات هیئت مدیره لا اقل هفته ای یکبار برای رسیدگی بکلیه مسائل

مذکور در ماده ۱۷ و پیشنهادهائیکه توسط مدیرعامل بهیئت مدیره احاله شده تشکیل میگردد و بترتیب تقدم و اهمیت کار کلیه امور رایکی پس از دیگری مطرح و اتخاذ تصمیم خواهند نمود در هیچ مورد اظهار نظر نسبت به پیشنهادهای بیش از یکماده نباید بتأخیر افتند.

۲- خلاصه مذاکرات هیئت مدیره در دفتر مخصوصی ثبت میشود و در محل شرکت بایگانی خواهد شد صورتجلسات مزبور همیشه بایستی بامضای اعضای حاضر هیئت مدیره برسد و مخالفین نظریه خود را در دفتر صورتجلسات نوشته و امضاء نمایند.

۳- هیئت مدیره با حضور اکثریت رسمیت مییابد و تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت قابل اجراء خواهد بود در صورتیکه مدیرعامل مخالف تصمیم اکثریت باشد و اجراء آنرا مصلحت نداند هیئت مدیره مکلف است برای کسب تکلیف مجمع عمومی فوق العاده دعوت نماید نظر مجمع عمومی قاطع خواهد بود کلیه تصمیمات در پنج نسخه تهیه و یک نسخه آن برای اجرا جهت مدیرعامل شرکت و یک نسخه برای بازرسان شرکت و یک نسخه برای بازرس دولت ارسال و نسخه چهارم در بایگانی هیئت مدیره و نسخه پنجم بوزارت پست و تلگراف و تلفن ارسال میشود.

۴- صورت مذاکرات هر جلسه در اول جلسه بعد باید قرائت و بتصویب و امضاء برسد.

### فصل هفتم - بازرسان شرکت

ماده ۲۰- شرکت دارای دو نفر بازرس خواهد بود که مجمع عمومی بنابه پیشنهاد وزارت پست و تلگراف و تلفن از اشخاص صلاحیت دار برای مدت یکسال انتخاب مینماید. یک نفر از بازرسان باید مهندس امور مخابرات و نفر دوم متخصص امور مالی و اداری باشد.



**ماده ۲۱ -** وظایف بازرسان از اینقرار است :

- ۱ - مراقبت در اینکه امور شرکت طبق آئین‌نامه‌ها و مقررات این اساسنامه انجام گیرد برای تأمین این منظور حق نظارت در تمام امور و عملیات شرکت را داشته و میتوانند هرگونه اطلاعی را که لازم بدانند خواسته یا توسط کارشناسانی که در موارد لزوم انتخاب میکنند بدفاتر و نوشتجات شرکت رسیدگی نمایند .
- ۲ - رسیدگی بدفاتر و حسابهای شرکت و تصدیق خلاصه حسابهای ماهیانه .
- ۳ - رسیدگی بصندوق و موجودی نقدی شرکت لااقل سالی چهار مرتبه .
- ۴ - رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت و تهیه گزارش لازم از چگونگی عملیات شرکت برای تقدیم بمجمع عمومی .
- ۵ - مطالعه گزارش سالیانه شرکت و اظهار نظر نسبت بمندرجات آن .
- ۶ - پیشنهاد نظریات مفید بهیئت مدیره شرکت .
- ۷ - رسیدگی به انطباق عملیات شرکت با بودجه‌های مصوب .
- ۸ - رسیدگی در خرید و فروش و عملیات مالی شرکت و حضور در جلسات مناقصه و مزایده و ارسال گزارش فوری بهیئت مدیره در صورت مشاهده بی‌ترتیبی و همچنین در صورت اهمیت موضوع تقدیم گزارش بوزارت پست و تلگراف و تلفن .
- ۹ - شرکت در جلسات مجمع عمومی .
- ۱۰ - گزارش سالیانه بازرسان باید بترازنامه که بامضای هیئت مدیره رسیده است ضمیمه شود .
- ۱۱ - بازرسان باید در جلسه مجمع عمومی که بترازنامه رسیدگی میشود برای ادای توضیحات حضور یابند .
- ۱۲ - بازرسان مکلفند کلیه وظائفی که در این اساسنامه بعهدہ آنها محول

گردیده و سایر اقداماتی که برای رسیدگی و اطلاع از جریان شرکت لازم باشد انجام دهند ولی در هر حال نمیتوانند مستقیماً عملیات شرکت را متوقف سازند .

### فصل هشتم - بازرس دولت

**ماده ۲۲ -** بازرس دولت در شرکت سهامی تلفن ایران پیشنهاد وزارت پست و تلگراف و تلفن و تصویب هیئت وزیران انتخاب میشود و بپاداشتن رأی مشورتی که در صورت جلسات قید میگردد میتواند در جلسات هیئت مدیره شرکت سهامی تلفن ایران و جلسات هیئت بازرسان حضور یابد .

**ماده ۲۳ -** وظائف بازرس دولت علاوه بر وظائف مندرجه در ماده ۲۲ این اساسنامه بشرح زیر خواهد بود :

- ۱- مراقبت در انطباق عملیات شرکت سهامی تلفن ایران با قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور .
- ۲- مراقبت در اجرای برنامه عملیات و سایر مصوبات مجمع عمومی .
- ۳- مراقبت در اجرای آئین نامه های استخدامی و فنی و مالی .
- ۴ - مراقبت در اجرای وظائفی که وزارت پست و تلگراف و تلفن باید قانوناً بوسیله شرکت انجام دهد .
- ۵ - انجام وظائف دیگری که وزارت پست و تلگراف و تلفن بعهده او محول نماید .

۶ - گزارش منظم عملیات و جریانات شرکت بوزارت پست و تلگراف و تلفن .

**تبصره ۱ -** برای انجام وظائف مذکور در فوق کلیه کارکنان شرکت موظفند اطلاعات لازمه را در اختیار بازرس دولت بگذارند .

**تبصره ۲ -** حقوق بازرس دولت از بودجه وزارت پست و تلگراف و تلفن پرداخته میشود .

## فصل نهم - ترازنامه و حساب سود و زیان

**ماده ۲۴ -** سال مالی شرکت از اول فروردین هر سال شروع گشته و در آخر اسفند همانسال خاتمه می یابد .

**ماده ۲۵ -** دفاتر محاسباتی شرکت باید پلمپ شده و طبق مقررات قانون بازرگانی باشد تعداد دفاتر مذکور و نمونه آن را هیئت مدیره تعیین خواهد نمود .

**ماده ۲۶ -** کلیه دفاتر شرکت در آخر اسفند بسته شده و ترازنامه شرکت لااقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی باید به بازرسان تسلیم شود .

**ماده ۲۷ -** تصویب ترازنامه شرکت از طرف مجمع عمومی بمنزله مفاسدا حساب هیئت مدیره محسوب است .

**ماده ۲۸ -** در ترازنامه کلیه دارائی و بدهکاریها باید بطریقی که در زیر مقرر است تعیین شود :

۱ - دارائی ارزش کالا و برگهای بهادار ببهای خرید یا بهای تمام شده و اگر ارزان شده باشد بهای روز .

۲ - بستانکاریهایی که وصول آن مشکوک است با ارزش احتمالی محسوب میشود و آنچه لاوصول است نباید جزء دارائی ترازنامه منظور گردد .

۳ - دارائی که برای حوائج عادی شرکت بکار میرود از ماشین و ادوات منصوبه و غیر منصوبه و اثاثیه و ساختمان مطلقاً ببهای واقعی یا بهای تمام شده هر کدام که کمتر است مشروط بر اینکه استهلاك منظور گردد :

**الف -** استهلاك کابل دوونیم درصد .

**ب -** استهلاك ساختمانها و دستگاه مرکزی پنج درصد .

**ج -** اثاثیه ده درصد .

- ۴ - هزینه تعمیرات و اداری نباید در جزء دارائی ترانزنامه منظور شود .
- ۵ - بدهکاریهای ارزی و تعهدات ارزی باید به ارزش روز در ترانزنامه منظور گردد .
- ۶ - مجموع سرمایه اعم از سهام و اندوخته باید در قسمت بدهکاریهای ترانزنامه منظور گردد .
- ۷ - سود یازیبانی که از مقایسه دارائی و بدهکاری ترانزنامه حاصل میشود باید جداگانه در پایان ترانزنامه نوشته شود .
- ماده ۲۹ - سود خالص شرکت عبارت است از درآمد شرکت پس از وضع مالیات و هزینه و استهلاك .
- تبصره ۱ - از سود خالص شرکت ده درصد برای جبران زیانهای احتمالی بحساب ذخائر عمومی منظور و بقیه طبق تبصره ۲ از ماده ۳ و مواد ۱۲ و ۱۵ قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور بمصرف خواهد رسید پس از پرداخت وام طبق قانون تجارت عمل خواهد شد .
- تبصره ۲ - افزودن اندوخته تا وقتی که بمیزان يك پنجم سرمایه پرداخت شده شرکت نرسیده الزامی است و پس از آن بسته به رأی مجمع عمومی سالیانه میباشد .
- ماده ۳۰ - مدیر عامل شرکت و سایر اعضای هیئت مدیره و بازرسان باید قبل از شروع بکار با تشریفات زیر سوگند یاد کنند :
- ادای مراسم سوگند در هر مورد در حضور هیئتی مرکب از وزیر یا معاون وزارت پست و تلگراف و تلفن و اکثریت اعضای هیئت مدیره و بازرسان شرکت سهامی تلفن ایران بعمل خواهد آمد و متن سوگندنامه باید از طرف شخصی که سوگند یاد مینماید قرائت و امضاء و در آرشیو شرکت بایگانی شود .

**ماده ۳۱ -** برای اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و سایر کارمندانیکه خدمات شایسته در موقع تصدی خود انجام دهند پاداش مناسبی که حداکثر و مجموعاً از دو درصد سود ویژه تجاوز ننماید از طرف مدیرعامل با موافقت هیئت مدیره پیشنهاد و پس از تصویب مجمع عمومی سالیانه قابل پرداخت خواهد بود .

**ماده ۳۲ -** شرکت مستقیم یا غیر مستقیم مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره و بازرسان شرکت و بازرسان دولت هنگام اشتغال و تایکسال پس از آن در معاملات شرکت سهامی تلفن ایران ممنوع است .

**ماده ۳۳ -** نسبت بموضوعات و مسائلی که در این اساسنامه قید نشده بر طبق قانون تجارت رفتار خواهد شد .

اساسنامه فوق که مشتمل بر نه فصل و سی و سه ماده و شش تبصره است در جلسه شانزدهم اسفندماه ۱۳۳۱ بتصویب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی رسیده و بموجب ماده ۱۰ قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ قابل اجراء میباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

# فهرست تاریخی

قوانین دوره هفدهم

قانونگذاری

شماره در جدول	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱	تصمیم قانونی دایر بانتهای دو نفر ناظر اندوخته اسکناس .	۱۳۳۱/۴/۱۷		۵۱	۵۱
۲	تصمیم قانونی دایر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق	۱۳۳۱/۵/۷		۵۱	۵۳
۳	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق وهزینه کل کشور بابت تیر ماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۵/۱۲		۱۷	۱۷
۴	قانون مربوط باعطای اختیارات برای مدت ششماه بشخص آقای دکتر مصدق نخست وزیر	۱۳۳۱/۵/۱۲		۱	۲
۵	قانون مربوط بخارج شدن اموال احمد قوام از ملکیت او	۱۳۳۱/۵/۱۲		۳	۴
۶	قانون مربوط بشناسائی قیام روز ۳۰ تیر ماه ۱۳۳۱ بنام قیام مقدس می	۱۳۳۱/۵/۱۶		۹	۹
۷	تصمیم قانونی دایر بانتهای پنج نفر از مجلس شورای ملی جهت شرکت در هیئت مختلط	۱۳۳۱/۵/۱۶		۵۳	۵۳
۸	قانون مربوط بتجدید حکومت نظامی				

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۹	درهشت محل از منطقه خوزستان از تاریخ ۵ مرداد تا ۵ آبانماه ۱۳۳۱ تصمیم قانونی دایر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر (موضوع نفت)	۱۳۳۱/۵/۲۳		۸	۸
	قانون تفسیر اصل پنجم قانون اساسی	۱۳۳۱/۶/۲۵		۵۴	۵۴
۱۰	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت مهرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۸/۱		۷	۷
۱۱	قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای آخرین ایام خدمت سرهنگ دوم نوریشاد در باره وراثت قانونی آن مرحوم	۱۳۳۱/۸/۱۱		۱۷	۱۸
۱۲	قانون اجازه تعقیب قانونی آقای احمد قوام	۱۳۳۱/۸/۱۳		۴	۵
۱۳	قانون اجازه تمدید دو ماه مقررات فرمانداری نظامی در تهران و حومه	۱۳۳۱/۸/۱۵		۸	۸
۱۴	تصمیم قانونی دایر باعلام اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق در تعقیب جریان مذاکرات جلسه چهارم آذرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۱۶		۵۴	۵۴



شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱۶	قانون اجازه پرداخت يك دوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت آبانماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۲۰		۱۸	۱۸
۱۷	قانون ملی شدن ارتباط تلفنی درسراسر کشور	۱۳۳۱/۹/۲۵		۹	۱۳
۱۸	اساسنامه سازمان برنامه ( مصوب کمیسیون برنامه )	۱۳۳۱/۹/۲۵		۵۷	۶۳
۱۹	قانون اضافه اعتبار بودجه وزارت فرهنگ در سال ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۳۰		۲۰	۲۱
۲۰	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت آذرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۱۰/۷		۱۸	۱۹
۲۱	قانون تعلیق مجازات زندانیان	۱۳۳۱/۱۰/۱۴		۵	۶
۲۲	تصمیم قانونی دائر بابر از رأی اعتماد به دولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر	۱۳۳۱/۱۰/۱۶		۵۵	۵۵
۲۳	قانون تمدید مدت اختیارات ششماهه اعطائی بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر از تاریخ انقضاء برای				

صفحه		تاریخ تصویب		عنوان قانون	شماره ردیف
تا	از	سنا	شورا		
۳	۲		۱۳۳۱/۱۰/۳۰	مدت یکسال	
				قانون اجازه پرداخت یک دوازدهم	۲۴
۱۹	۱۹		۱۳۳۱/۱۱/۷	حقوق و هزینه کل کشور بابت دیماه ۱۳۳۱	
۱۵	۱۳		۱۳۳۱/۱۱/۱۶	قانون تأسیس شرکت اتوبوسرانی عمومی	۲۵
				قانون منع تهیه و خرید و فروش و مصرف	۲۶
۷	۶		۱۳۳۱/۱۱/۱۹	نوشابه‌های الکلی و مشتقات آن	
				قانون اجازه پرداخت دو دوازدهم حقوق	۲۷
				و هزینه کل کشور بابت بهمن و اسفند	
۲۰	۱۹		۱۳۳۱/۱۲/۳	ماه ۱۳۳۱	
				قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار	۲۸
				اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین	
۲۲	۲۱		۱۳۳۱/۱۲/۵	جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر	
				اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران	۲۹
۱۰۵	۹۳		۱۳۳۱/۱۲/۱۶	(مصوب کمیسیون پست و تلگراف)	
				قانون بودجه سالهای یک هزار و سیصد و	۳۰
				سی و یک و یک هزار و سیصد و سی و دو	
۵۰	۲۴		۱۳۳۱/۱۲/۱۷	مجلس شورای ملی	

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۳۱	قانون مکمل قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء ودون پایه و احتیاجات دیگر .	۱۳۳۱/۱۲/۱۹		۲۳	۲۳
۳۲	تصمیمات متخذہ کمیسیون برنامه چند فقره تصمیمات مختلف	۱۳۳۱/۲/۱		۶۴	۶۳
۳۳	(مصوب کمیسیون برنامه) .	-		۶۵	۶۵
۳۴	بودجه سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه				
	(مصوب کمیسیون برنامه)	۱۳۳۱/۲/۷		۹۲	۶۶
۳۵	تصمیم قانونی دایر بانتهاب دونفر ناظر اندوخته اسکناس .	۱۳۳۲/۴/۱۸		۵۵	۵۵