



Aman Realty Sdn. Bhd.

Lot 2015 T/1, Jalan Sultan Yahya Petra,
15150 Kota Bharu, Kelantan.
Tel : 012-981 8545

BORANG TEMPAHAN PEMBELIAN RUMAH

A MAKLUMAT TEMPAHAN:			
1.	Nama Taman Yang Dipilih :		
2.	No.Lot Yang Dipilih :		Harga (RM) :
3.	Jenis Rumah :		
4.	Jenis Pinjaman Dipohon:		
5.	Jumlah Pinjaman:	RM	
6.	Tempah Pinjaman Dipohon:		
7.	Pengeluaran KWSP	YA/TIDAK*	
B. MAKLUMAT PEMOHON			
1.	Nama Penuh Pemohon:		
2.	No. Kad Pengenalan (Baru):		
3.	Alamat Tetap :		
4.	Alamat Pejabat :		
5.	No.Telefon :	(R):	(P): (H/P):
6.	Tarikh Lahir :		
7.	Tempat Lahir :		
8.	Nama Jawatan :		
9.	Tarikh Mula Berkhimat :	Tarikh Tamat :	
10.	Tarikh Disahkan Jawatan :		
11.	Gaji Pokok Bulanan	RM	Kumpulan : (A / B / C / D)*
12.	Nama,Jawatan & Alamat : Ketua Kementerian/Jabatan/ Pegawai Memerintah		
13.	Nama Jawatan & Alamat : Pembayar Gaji		
14.	Nama Skim Gaji :	No.KWSP :	
15.	Taraf Perkahwinan :		
16.	Nama Suami/Isteri :		
17.	No.Kad Pengenalan (Baru) :		
C PENGESAHAN PEMOHON			
	Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.	Tandatangan Pemohon :	Tarikh :
	 (.....)
*POTONG YANG TIDAK BERKENAAN ** SILA SERTAKAN DOKUMEN BERIKUT: Kad Pengenalan Pemohon Dan Isteri / Suami (2 salinan)		D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	
		Nama Rujukan Pegawai :	
		No.Fail Pembeli :	
		Tarikh Bayaran :	



Aman Realty Sdn. Bhd.

Lot 2015 T/1, Jalan Sultan Yahya Petra,
15150 Kota Bharu, Kelantan.
Tel : 012-981 8545

Ruj Tuan :

Ruj Kami :

Tarikh :

KAKITANGAN KERAJAAN (AWAM)

- 1) SALINAN KAD PENGENALAN - 3 SALINAN BERSAMA PENGESAHAN
- 2) SALINAN SLIP GAJI TERBARU - 3 SALINAN BERSAMA PENGESAHAN
- 3) SURAT PENGESAHAN JAWATAN - 3 SALINAN BERSAMA PENGESAHAN
- 4) 1 SLIP GAJI ASAL YANG TERBARU

KAKITANGAN KERAJAAN (TENTERA & POLIS)

- 1) SALINAN KAD PENGENALAN
- 2) SLIP GAJI ASAL

KAKITANGAN SWASTA

- 1) SALINAN KAD PENGENALAN
- 2) SALINAN SLIP GAJI 3 BULAN
- 3) SURAT PENGESAHAN JAWATAN
- 4) ASN @ ASB @ SIMPANAN TETAP
- 5) PENYATA KWSP
- 6) DOKUMEN PENGUKUHAN PENDAPATAN – SITE INCOME

SYARIKAT PERSENDIRIAN BERHAD

- 1) SALINAN KAD PENGENALAN
- 2) SALINAN BORANG 9 LESEN PERNIAGAAN
- 3) SALINAN BORANG 24 SAHAM
- 4) SALINAN BORANG 49 MANAGER DIRECTOR & SECRETARY
- 5) SALINAN PENYATA AKAUN 3 BULAN (TERBARU)
- 6) SALINAN AUDIT 2 TAHUN @ MANAGEMENT ACCOUNT
- 7) SALINAN MAA – MEMORANDUM ARTICLES ASSOCIATE
- 8) BORANG J @ EA – (INCOME TAX)
- 9) SLIP GAJI (KALAU ADA)
- 10) PENGESAHAN JAWATAN
- 11) ASN @ ASB @ DEPOSIT TETAP

PERNIAGA RUNCIT

- 1) SALINAN KAD PENGENALAN
- 2) SALINAN DAFTAR PERNIAGAAN
- 3) PENYATA AKAUN BANK
- 4) PENYATA UNTUNG RUGI (SELAMA BEROPERASI)
- 5) DOKUMEN PENGUKUHAN PENDAPATAN