

LETTRES COMMERCIALES

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.

Paris le 10 Mars 1908.
Monsieur le Directeur,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 2 Mars dernier.