



**“INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO
PRIVADO “TECNOTRONIC”**

CARRERA PROFESIONAL

Computación e Informática

TRABAJO

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DEL MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.

SEMESTRE

“I” A

UNIDAD DIDÁCTICA

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO

DOCENTE

ING. PACHA APAZA, ROSSINI DANTE

PRESENTADO POR

Angel Bernales Chambi.

2012

MISIÓN

Forma profesionales capaces de responder eficaz y creativamente a la exigencia de la dinámica de los cambios actuales, capaces de propiciar la innovación de modernos planes de estudio que implican el desarrollo de capacidades con creatividad e innovación para afrontar las exigencias del mercado laboral competitivo mediante una educación tecnológica de excelencia.

VISIÓN

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado “TECNOTRONIC” será un centro de excelencia en la forma profesional técnica preparada para afrontar la demanda del sector productivo de la región y el país buscando solidar el ingreso y posicionamiento del Instituto en el sector Educativo a través de la calidad total con excelencia en los servicios educativos que aportan en la formación de profesionales.



FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA INSTITUCIÓN “TECNOTRONIC”

DESCRIPCION DETALLADA:

- ⌚ El alumno reporta el equipo dañado al docente, según el daño que este tenga.
- ⌚ El docente encargado del laboratorio que corresponde revisa el equipo dañado.
- ⌚ El mantenimiento preventivo se programa cada semestre, los docentes encargados de cada laboratorio lo realizan.
- ⌚ El docente encargado del laboratorio correspondiente, informa a dirección académica del daño.
- ⌚ Si el daño del equipo es a nivel software, el mantenimiento será en el mismo laboratorio.
- ⌚ Si el daño del equipo es a nivel de hardware, llevar el equipó a dirección académica para su mantenimiento.
- ⌚ El docente revisa el daño en dirección académica.
- ⌚ El docente encargado deberá llenar un informe en la dirección.
- ⌚ El docente encargado deberá de entregar el equipo a la dirección y debe firmar una solicitud.
- ⌚ Una ves finalizado el proceso, el equipo será devuelto al laboratorio correspondiente.



