

Explicar y entregar al alumno

Estimado alumno:

Sabemos que has realizado un gran esfuerzo para conseguir este objetivo:

Realizar prácticas formativas.

Desde el Departamento de Empresas hemos insistido siempre, por medio del Taller Activo de Búsqueda de Empleo, la importancia de la **actitud**.

Cada persona es como es, no olvides que esta individualidad nos hace especiales. Por ello aprovecha tu entrenamiento, tu encanto, tu creatividad, tesón e ilusión para que la empresa, en cuanto comiences las prácticas formativas, compruebe que **eres un gran profesional**.

Permítenos una pregunta. Con esta buena actitud, si en el momento de la finalización de las prácticas la empresa necesita un profesional, ¿sabes qué persona podría ser?

Tú.

No consideres las prácticas como el carpetazo final para cerrar tu expediente, sino como una gran posibilidad de **aprender** y, quizás, de firmar tu primer **contrato laboral**.

Todo esto depende de ti.

Para cualquier cosa que necesites, el equipo del Departamento de Empresas está a tu entera disposición; recibe nuestro más cordial saludo.

Muy atentamente.

Departamento de Empresas

info@soloempleo.com

976 76 41 37

martes y jueves de 11:00 a 14:00 horas

miércoles de 16:00 a 18:00 horas

INSTRUCCIONES PRÁCTICAS FORMATIVAS

Convenio de colaboración:

Necesidad de aportar ejemplar (poner una cruz donde proceda): SÍ NO

- El alumno recibirá **dos ejemplares**.
- La empresa debe cumplimentar todos sus datos: nombre, CIF, dirección, teléfono, responsable, *e-mail*, etc.
- La empresa debe firmarlos y sellarlos.
- Un ejemplar es para la empresa y el otro ejemplar ha de ser devuelto por el alumno al centro de Master-D.

Observaciones _____

Documento de prácticas:

- El alumno recibirá **tres** ejemplares que deberá firmar.
- La empresa debe cumplimentar todos sus datos: nombre, CIF, dirección, teléfono, responsable, *e-mail*, etc.
- La empresa debe firmarlos y sellarlos, **quedándose una copia**.
- El alumno recibirá **dos ejemplares**:
 - Un ejemplar para el alumno.
 - Un ejemplar que deberá entregar a Master.D.

Observaciones _____

Hasta que no se devuelva la documentación debidamente firmada por el alumno y la empresa colaboradora, Master.D **no podrá dar de alta al alumno en el seguro de accidente**. En estos casos, Master.D **no se responsabilizará de cualquier accidente que pueda ocurrir**, y el alumno no podrá comenzar sus prácticas formativas.

Estimado alumno, gracias por tu colaboración, sin la cual nos sería imposible ayudarte.

INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNO

Cuando un alumno de Master-D es recibido por una empresa para realizar sus prácticas formativas, **se compromete** a:

- 1 Asistir a la empresa en el horario pactado entre ambas partes portando siempre su DNI.
- 2 Informar a la empresa, con la debida antelación, de las faltas de asistencia originadas por razones justificadas.
- 3 Finalizar íntegramente las prácticas formativas (todas las horas que figuran en el documento de prácticas).
- 4 Completar y tener a disposición del instructor y tutor de prácticas este cuadernillo.
- 5 Comunicar al Departamento de Empresas cualquier incidencia importante relacionada con esta actividad.
- 6 Si el alumno, por motivos justificados, finaliza las prácticas, debe informar de forma obligatoria a la empresa donde las realiza y a Master-D a través del Departamento de Empresas.
- 7 Informar al Departamento de Empresas cuando la empresa le ofrezca la posibilidad de un contrato laboral.



Si el alumno incumple alguno de los puntos citados anteriormente, **no podrá** volver a solicitar otra documentación para realizar prácticas formativas.

Asimismo, el Departamento de Empresas no le aportará el correspondiente certificado por las prácticas realizadas.

CÓMO RELLENAR EL CUADERNO DE PRÁCTICAS

A continuación deberás indicar las funciones que has realizado durante tu periodo de prácticas. Para no olvidarte de ninguna actividad o función es aconsejable que las rellenes tras finalizar tu jornada de prácticas. No olvides indicarnos el número de horas de prácticas.

Cuando finalices tus prácticas y leas las funciones que has realizado, te sorprenderá saber la cantidad de actividades que has realizado y todo lo que has aprendido.

1. **Importante: una vez cumplimentado y finalizado las prácticas, debes facilitar a tu tutor en la empresa el cuaderno de prácticas para que rellene la Certificación y Valoración de la Empresa Colaboradora (última hoja), la firme y selle.**
2. Al dorso de la evaluación de la empresa colaboradora, debes indicarnos cuál ha sido tu valoración e impresión sobre el periodo de prácticas.
3. Remítenos este cuaderno totalmente cumplimentado a la dirección:

Master-D

Dpto. de Empresas

Ctra. de Madrid, km 314,8

50012 – Zaragoza

o a tu delegación Master.D.

4. Tal como te hemos expresado anteriormente, siempre que cumplas los requisitos citados anteriormente, te enviaremos a la dirección que nos consta el certificado de las prácticas por las horas que hayas realizado y la empresa te haya certificado; **si has cambiado tu dirección**, habrás de ponerte en contacto con nuestro Departamento de Atención Personalizada al Cliente: tfno. 902 11 52 73 de lunes a jueves de 9:00 a 13:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas y el viernes de 9:00 a 13:00 horas.

FUNCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO DE PRÁCTICAS

Fecha de inicio: ___/___/___ Fecha de fin: ___/___/___ Total de horas:

Enumera las actividades o funciones realizadas durante tu periodo de prácticas:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

PRÁCTICAS

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

PRÁCTICAS

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

PRÁCTICAS

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

QUIEN TIENE UN AMIGO TIENE UN REGALO

**MASTER.D
CLUB**

1º

Piensa en un amigo que quiera hacer un curso.



2º

Rellena el formulario de más abajo con sus datos.



3º

Recibirás uno de los regalos que aparecen en el interior.



Estudiar con tus amigos...

¡suma amigos, suma regalos!

**En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que sus datos personales, recabados a través del presente formulario, serán incluidos en ficheros titularidad de Master.D con la finalidad de disponer de un archivo de potenciales alumnos, para ofrecerle información que pueda ser de su interés a través de carta o cualquier medio electrónico que usted nos facilite, a petición de regalo si procede. Tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley mediante carta dirigida a Master.D, Ref: Protección de datos, Ctra. Madrid-N-9a, km 314,3 50012 Zaragoza.

Número del alumno*

Datos del amigo*

Nombre y apellidos:

Teléfono: CP: Población:

Provincia: Dirección: Edad:

E-mail: Curso:

Nivel de estudios: Especialidad:

Firma:

Nº de difusora:

Si prefieres darnos tus datos por teléfono, puedes llamar al 902 50 64 80, identificando el número de difusora.

*Para tener derecho al regalo, el alumno ya matriculado debería estar al corriente de los pagos. Oferta válida hasta fin de existencias y/o campaña. La empresa reserva el derecho de sustituir los regalos por otros de la misma categoría o superiores.

*Para tener derecho al regalo, el alumno referido NO se ha tenido que dar de baja en el curso.



...Tiene premio



**Parrot
Minikit Slim**



Si nos traes
al primer amigo
1er

Llévate este práctico manos libres sin instalación.

Kit manos libres Bluetooth portátil para teléfonos móviles, smartphones, iPhone.



Si nos traes
al segundo amigo
2º

Videocámara de bolsillo, la forma más cómoda de grabar tus vacaciones.



**Werlisa Sport
DVS-550HD**



Si nos traes
al tercer amigo
3er

**DVD portátil
Energy 3700**

Este práctico DVD portátil será la forma más cómoda de ver las películas que más te gustan en buena compañía.

Pantalla LCD de 7".
DVD portátil
Entrada USB
Pantalla panorámica 16:9.



**Digital Media
Player**

Y, para tus amigos, este práctico MP3.

Pide la tarjeta en tu delegación y aprovecha de todas las ventajas.

MASTER.D
CLUB

Estimado alumno:

Queremos darte la enhorabuena por haber finalizado las prácticas formativas siguiendo las pautas de tu tutor.

A partir de ahora comienza una nueva situación: **la búsqueda activa de empleo.**

Te pedimos que apoyes dicha búsqueda en el Taller Activo de Búsqueda de Empleo, realizado una vez que finalizaste la formación docente.

A partir de ahora, todo depende de ti, y estamos convencidos de que con todo el entrenamiento aportado te será sencillo comenzar con la búsqueda de tu primer empleo o mejorar el que ya tienes.

No olvides actualizar tu CV en soloempleo. Incluye tu experiencia de prácticas formativas y revisa periódicamente las ofertas de empleo de nuestro buscador en www.soloempleo.com; además, recuerda la necesidad de tener una buena actitud, tesón, creatividad e ilusión. Estos valores serán tus mejores aliados.

Te agradeceríamos que contestaras a las siguientes preguntas para poderte orientar mejor en tu inserción laboral:



¿Estás trabajando actualmente? _____

¿En qué puesto? _____

¿Estás interesado en buscar un nuevo empleo? _____

¿La empresa de prácticas te ha ofrecido la posibilidad de poder continuar como empleado? _____

¿Tienes algún tipo de experiencia laboral relacionada con el curso para el que te has preparado? _____

Te recordamos que en todo momento tienes nuestro apoyo para resolver cualquier duda y que todos los servicios están a tu disposición en nuestro portal de Internet:

www.soloempleo.com

**EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD
O EMPRESA COLABORADORA**

Don _____ con DNI _____

Como representante de la entidad o empresa _____

colaboradora con Master-D, mediante el convenio de colaboración suscrito

Certifica:

Que el alumno _____

ha realizado un total de _____ horas prácticas en esta empresa en el

periodo comprendido entre el _____ y el _____, habiéndose evaluado su

tarea de acuerdo con los siguientes conceptos:

	(1)
Interés en aprender	<input type="checkbox"/>
Iniciativa en el trabajo	<input type="checkbox"/>
Calidad en la realización de las prácticas	<input type="checkbox"/>
Capacidad de asimilación en las prácticas encomendadas	<input type="checkbox"/>
Integración en el equipo o en el grupo de trabajo	<input type="checkbox"/>

Y para que así conste al efecto oportuno, firmo la presente en

_____, a _____ de _____ de 200 ____

El representante de la entidad o empresa colaboradora

(Firma y sello)

OBLIGATORIO

(1) A – Excelente, B – Buena, C – Normal, D – Pasivo, E - Negativo

VALORACIÓN POR PARTE DEL ALUMNO

Nombre: _____

N.º de alumno: _____

Curso: _____

Para continuar mejorando todos los servicios ofrecidos a nuestros alumnos, agradeceríamos que respondieras a estas preguntas:

1. ¿Qué prefieres, que Master-D te gestione las prácticas o involucrarte directamente y, de forma **activa**, ser tú quien busque la empresa donde te gustaría realizarlas?

2. ¿Las prácticas te han sido útiles para reforzar todo la formación recibida a través de Master-D?

3. ¿Te has encontrado en alguna situación difícil? ¿Cómo las has superado? (Si no has tenido ninguna no contestes).

4. Resúmenos tu experiencia. ¿Ha sido positiva?

5. ¿Aconsejarías a todos nuestros alumnos que hicieran prácticas formativas?

6. Cítanos 3 cosas que te gustaría que mejorara el servicio de gestión de prácticas. Valora el servicio del 1 al 5.

7. Cuéntanos alguna anécdota relacionada con tus prácticas formativas:
