

DIRECCIÓN EMPRESARIAL

ETIMOLOGÍA & DEFINICIONES

Dirección (Fr. **Diriger**: del lat. **Dirigere**- Directo, compuesto del prefijo *Di intensivo* y *Regere, reggere*, gobernar, regir que a su vez deriva del sanscrito *raj*, que indica preeminencia.) , integrando sus raíces se obtiene *regencia o gobierno intensivos*.

Es la influencia o capacidad de persuasión ejercida por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.[1](#)

Definido por *Terry* bajo el término de actuación como "Hacer que todos los miembros del grupo se propongan lograr el objetivo, de acuerdo con los planes y la organización, hechos por el jefe administrativo" [2](#)

"la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados"

Koontz y O'Donnell [2](#)

De manera indirecta Fayol lo enuncia:

"Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección"

Henry Fayol [2](#)

Este artículo definirá a la dirección como:

Es el elemento administrativo que, en función de la autoridad , la toma de decisiones y recursos de persuasión- motivación , logra la ejecución de las actividades necesarias para el cumplimiento de las tareas planeadas en la organización, asignadas mediante órdenes que son supervisadas de manera directa o bien por instrumento de delegación.

INTRODUCCIÓN

Es necesario aclarar la distinción entre este concepto y management pues parece ser que es común tomar a la dirección y el management como la misma actividad, cuando realmente management hace referencia a la actividad global de administrar que esencialmente es coordinar personal, recursos, actividades, grupos etc.

Cuando se coordina y se dirige se lleva a cabo una actividad integral administrativa, pues es utópico pensar que no es necesaria la dirección en cualquier proceso cuando se está coordinado, salvo que existiere la organización o grupo que lograra cumplir sus objetivos con orden y puntualidad, y que además esto fueren siempre los mismos. Además que el administrador de esta estructura sería el ejecutivo ideal al lograr el 100 % de coordinación y el 0% de dirección pues no habrá más que revisar los estados de resultados e informes que a final de cuentas serán siempre iguales. Esto es imposible tomando en cuenta que la empresa u organización deberá cambiar al ritmo del ambiente y en magnitud a este.

Entonces la dirección es la parte esencial y central de la administración a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos.[2](#)

Se lleva a cabo en la ejecución de los 5 elementos (previsión, planeación, integración y control) pues dirigirlas consiste en que se realicen mejor.

IMPORTANCIA

Su importancia radica en que este elemento de la administración es el más real y humano [2](#) pues es aquí donde todo es fuerza es realizado por humanos no sus métodos o técnicas y herramientas, pues una mala decisión no será tomada por una estadística si no por su interprete, los problemas llegaran de la manera más pura a este elemento y de su cuenta corre determinar soluciones y lo que estas involucran.

SUS FASES O ETAPAS

La dirección empresarial supone entonces:

- La delegación de autoridad.- pues el administrar es "hacer a través de otros"

- Ejercicio de autoridad.- Siempre que esté perfectamente definida en cuanto a su clase, elementos y tipo.
- Comunicación .- mediante canales establecidos de control
- Supervisión del ejercicio de autoridad: deberá ser siempre simultánea a la ejecución de

Principios de la dirección

- A. Coordinación de intereses
- B. Impersonalidad del mando
- C. Vía jerárquica
- D. Resolución de los conflictos
- E. Aprovechamiento del conflicto

Continúa en desarrollo....

Referencias:

- 1.- http://es.wikipedia.org/wiki/Administraci%C3%B3n#cite_note-1
- 2.-Reyes Ponce Agustín, Administración Moderna, Limusa, 2011,p. 384,385,386,387

