



PROGRAMACIÓ INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

CFG SUPERIOR DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora		CODI: MP 12
Hores totals: 66	Hores mín: 66	HLLD: 0
Professorat: Dep. de FOL.- (Xavier Grau Cots)		

1. Unitats de competència associades al mòdul

amb el R.D. corresponent, aquest mòdul no disposa d'Unitats de Competència associades.

2. Relació d'unitats formatives i resultats d'aprenentatge

Unitats Formatives	Hores mín.	HLLD	Total H.	Data Inici	Data Final
UF 1: Incorporació al Treball	66	0	66	19/09/11	30/5/12

RA 1: Reconeix les capacitats associades a la iniciativa empenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

RA 2: Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.

RA 3: Realitza activitats per a l'elaboració d'un pla d'empresa, identificant els ajuts de creació d'empreses i els canals de suport als empenedors per part de l'Administració Pública.

RA 4: Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'un centre d'educació infantil o d'atenció a la infància, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

RA 5: Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'un centre d'educació infantil o d'atenció a la infància, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i coneixent la documentació.

3. Relació de continguts

1. Iniciativa empenedora:

1.1. Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat del sector de la informàtica i comunicacions, especialment l'aplicació de nous materials i tecnologies per augmentar la seguretat, reduir la contaminació i estalviar recursos energètics.

1.2. Factors claus dels empenedors: iniciativa, creativitat, formació i lideratge empresarial

1.3. L'actuació dels empenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb la informàtica i les comunicacions, especialment aportant iniciativa i lideratge.

1.4. Instruments per identificar les capacitats que afavoreixin l'esperit empenedor.



- 1.5. Les bones pràctiques empresarials.
 - 1.6. L'empresari. Actituds i requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
 - 1.7. Objectius personals versus objectius empresarials. Missió, visió i valors d'empresa.
 - 1.8. El pla d'empresa i la idea de negoci en l'àmbit de la informàtica i les comunicacions i serveis relacionats.
 - 1.9. Els serveis d'informació, orientació i assessorament. Els vivers d'empreses.
2. L'empresa i el seu entorn:
- 2.1. Funcions bàsiques de l'empresa: de producció o prestació de serveis, econòmic/financera, social, comercial/màrqueting i administrativa d'una empresa.
 - 2.2. L'empresa com a sistema: recursos, objectius i mètodes de gestió de la qualitat i mediambiental.
 - 2.3. Components del macroentorn: factors político-legals, econòmics, socioculturals, demogràfics/ambientals i tecnològics.
 - 2.4. Anàlisi del macroentorn d'una microempresa del sector de la informàtica i les comunicacions.
 - 2.5. Components del microentorn: els clients, els proveïdors, els competidors, els productes o serveis substitutius i la societat.
 - 2.6. Anàlisi del microentorn d'una microempresa del sector de la informàtica i les comunicacions.
 - 2.7. Elements de la cultura empresarial i valors ètics dins l'empresa.
 - 2.8. Relacions d'una microempresa de la informàtica i les comunicacions amb els agents socials, especialment els gremis i les companyes d'assegurança.
 - 2.9. La responsabilitat social de l'empresa.
 - 2.10. Elaboració del balanç social: costos i beneficis socials per a l'empresa.
 - 2.11. Igualtat i empresa: estratègies empresarials per aconseguir la igualtat dins l'empresa.
 - 2.12. Detecció d'oportunitats i amenaces del sector de la informàtica i les comunicacions. Instruments de detecció.
 - 2.13. Detecció de noves oportunitats de negoci en el sector de la informàtica i les comunicacions.. Generació i selecció d'idees. Tècniques per generar idees de negoci.
3. Pla d'empresa:
- 3.1. Finalitat, estructures i formats dels plans d'empresa.
 - 3.2. Elaboració del Pla d'empresa a partir de l'estudi de viabilitat econòmica i financera.
 - 3.3. Elecció de la forma jurídica, tràmits administratius i gestió d'ajuts i subvencions d'una microempresa del sector del manteniment de vehicles.
 - 3.4. Pla de màrqueting.
 - 3.5. Recerca d'ajuts i subvencions per a la creació d'una microempresa d'informàtica i les comunicacions, en especial.
 - 3.6. Instruments de suport de l'Administració pública a l'emprenedor/a.
4. Creació i posada en funcionament de l'empresa:
- 4.1. Tipus d'empresa més comunes del sector.
 - 4.2. Característiques de les empreses cooperatives i les societats laborals.
 - 4.3. Organització d'una empresa del sector Organització de la comunicació interna i externa a l'empresa.
 - 4.4. Elecció de la forma jurídica i la seva incidència en la responsabilitat dels propietaris.
 - 4.5. La fiscalitat d'empreses d'informàtica i les comunicacions.
 - 4.6. Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa d'informàtica i les comunicacions
 - 4.7. Recerca i tractament d'informació en els processos de creació d'una microempresa d'informàtica i les comunicacions
 - 4.8. Imatge Corporativa de l'empresa: funcions i relació amb els objectius empresarials.



- 4.9. Eines i procediments per determinar la viabilitat econòmica i financera d'empreses.
- 4.10. Estudi de la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa del sector de la informàtica i les comunicacions, especialment en referència amb les necessitats d'inversions en equipaments.
- 4.11. La forma empresarial del treball autònom i les característiques del TRADE (treballador autònom dependent econòmicament).

5. Gestió empresarial:

- 5.1. Elements bàsics de la comptabilitat.
- 5.2. Comptes anuals exigibles a una microempresa.
- 5.3. Anàlisi de la informació comptable: les ràtios econòmiques i financeres. Fons de maniobra.
- 5.4. La previsió de resultats: el pressupost de tresoreria
- 5.5. Obligacions fiscals de les empreses: requisits i terminis de presentació de documents.
- 5.6. Les formes de finançament d'una microempresa de la informàtica i les comunicacions.
- 5.7. Tècniques bàsiques de gestió administrativa d'una microempresa relacionada amb la informàtica i les comunicacions
- 5.8. Documentació bàsica comercial i comptable, especialment el pressupost, el contracte de compravenda i la factura, i la connexió entre elles.
- 5.9. Importància de la informació comptable de l'empresa.

4. Estratègies metodològiques i organització del MP

Les activitats d'ensenyament aprenentatge s'iniciaran amb sessions de classe en les que el professor exposarà els diferents conceptes a desenvolupar.

Posteriorment es plantejaran exercicis demostratius per part del professor.

També s'utilitzaran els bancs de casos d'experiències emprenedores que té actualment el Departament de Treball i altres organismes per tal d'aprofundir els aspectes més pràctics.

Cadascun dels alumnes realitzarà els exercicis, activitats i treballs que corresponguin als conceptes exposats.

Puntualment, es realitzaran activitats complementàries, tals com xerrades.

L'organització del mòdul es basa en quatre Nuclis Formatius, que desenvolupen els aspectes de innovació i empenedoria, elements de l'entorn de l'empresa, pla d'empresa, creació de l'empresa i la gestió empresarial.

Així, se segueix una seqüenciació de la maduració de l'empresa des de la idea inicial fins a posar-la en funcionament.

5. Avaluació i qualificació del MP

5.1 Qualificació del MP

Per a superar el Mòdul Professional cal superar independentment cada una de les unitats formatives. Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les unitats formatives.

La nota de cada UF s'obté a partir de la ponderació de cada un dels RA en funció de les activitats o instruments d'avaluació. La qualificació obtinguda de cada ha de ser suficient.

Les activitats avaluable (treballs, pràctiques...) s'han de fer i/o lliurar en la data acordada.



Els alumnes que no es presentin a la prova en la data convinguda, si compleixen les altres condicions d'escolaritat, es podran presentar a la prova de recuperació.

La qualificació del Mòdul Professional s'obté segons la següent ponderació:

Unitat Formativa	Hores	Percentatge %
UF 1	66	100%

5.2 Avaluació segona convocatòria del MP

L'alumnat cada any tindrà dues convocatòries ordinàries per superar les UF. S'haurà d'avaluar en segona convocatòria les UF que hagi estat suspeses en primera convocatòria.

Per acord de departament, el professor podrà fer la recuperació al finalitzar cada unitat formativa suspesa. A criteri del professor, la recuperació consistirà en una prova escrita i/o en el lliurament de les activitats que el professor consideri adequades.

6. Espais i equipaments del MP

Espais: Aula base, aula polivalent i aula TIC.

Equipaments: Ordinadors, projectors i pissarres.

7. Material i recursos necessaris per a desenvolupar el MP

- + Llibre de text, adquirit per l'alumne.
- + Llibreta de prendre anotacions i apunts de classe.
- + CD del Alumne, del Llibre de Text.
- + Material de Biblioteca del Centre que es proposi.

8. Bibliografia general del MP

Llibre de Text de l'Editorial MC Graw Hill.

Altra bibliografia que pugui aportar el professor o el propi alumne.