



Reducción de Riesgos mediante una Gestión efectiva de la Información

Information Management software

Manuela Vasco García
Responsable Ventas ECM Sector Público

Agenda

- 1. Gestión efectiva de la información en las Administraciones Públicas. ¿Por qué ahora?**
 - Requerimientos de la Administración Electrónica y el Plan Avanza
- 2. ¿Por qué IBM?. ¿Por qué IBM ECM?.**
- 3. Soluciones IBM-ECM**
 - Elementos que componen la Plataforma
- 4. Clientes en la Administración Pública**



Agenda

1. **Gestión efectiva de la información ¿Por qué ahora?**
 - **Requerimientos de la Administración Electrónica y el Plan Avanza**
2. ¿Por qué IBM?. ¿Por qué IBM ECM?.
3. Soluciones IBM-ECM
 - Elementos que componen la Plataforma
4. Referencias



1. Gestión efectiva de la información ¿Por qué ahora?

- Necesidad de establecer procedimientos electrónicos conforme a la Ley11
- Permitir al ciudadano conocer en qué fase se encuentran sus trámites administrativos
- Necesidad de Implantar un sistema electrónico de gestión documental para almacenar la información de forma electrónica
- Poder permitir que los ciudadanos aporten sólo una vez los documentos requeridos por la Administración y que estos sean guardados de forma fidedigna
- Reducir costes administrativos
- Aumentar la eficacia de la Administración tanto interna como externamente



Agenda

1. Gestión efectiva de la información ¿Por qué ahora?
 - Requerimientos de la Administración Electrónica y el Plan Avanza
2. **¿Por qué IBM?. ¿Por qué IBM ECM?.**
3. Soluciones IBM-ECM
 - Elementos que componen la Plataforma
4. Referencias



2. ¿Por qué IBM?

- **IBM dispone de una solución completa y contrastada:**
 - ECM dispone de soluciones para:
 - **Sede Electrónica:**
 - Gestor de Contenidos que integre cualquier tipo de contenido digital y controle su acceso, borrado y seguimiento de la legalidad – Records Management.
 - **Expediente Electrónico:**
 - Gestor de Proceso (BPM) que sea capaz de gestionar procedimientos administrativos por muy complejos que sean.
 - Lotus dispone de soluciones para:
 - Publicación WEB
 - Conectividad
 - Firma electrónica



2. ¿Por qué IBM ECM?

- **Prioridad de mercado y experiencia en el sector:**
 - Proveedor con interés probado en la innovación de ECM
 - Con visión y estrategia de futuro
 - Con continuo desarrollo de los productos y unas mejoras constantes de los servicios
- **IBM principal proveedores de soluciones Enterprise Content Management :**
 - Desde 1989, con el lanzamiento de IBM ImagePlus se ha anticipado a las necesidades de los clientes y ha sido pionero en los avances realizados en el campo de las innovaciones tecnológicas.
 - Con la adquisición de FileNet en Agosto de 2006, IBM se ha convertido en el proveedor líder del mercado en soluciones ECM a lo largo de todo el mundo.



2. ¿Por qué IBM ECM?

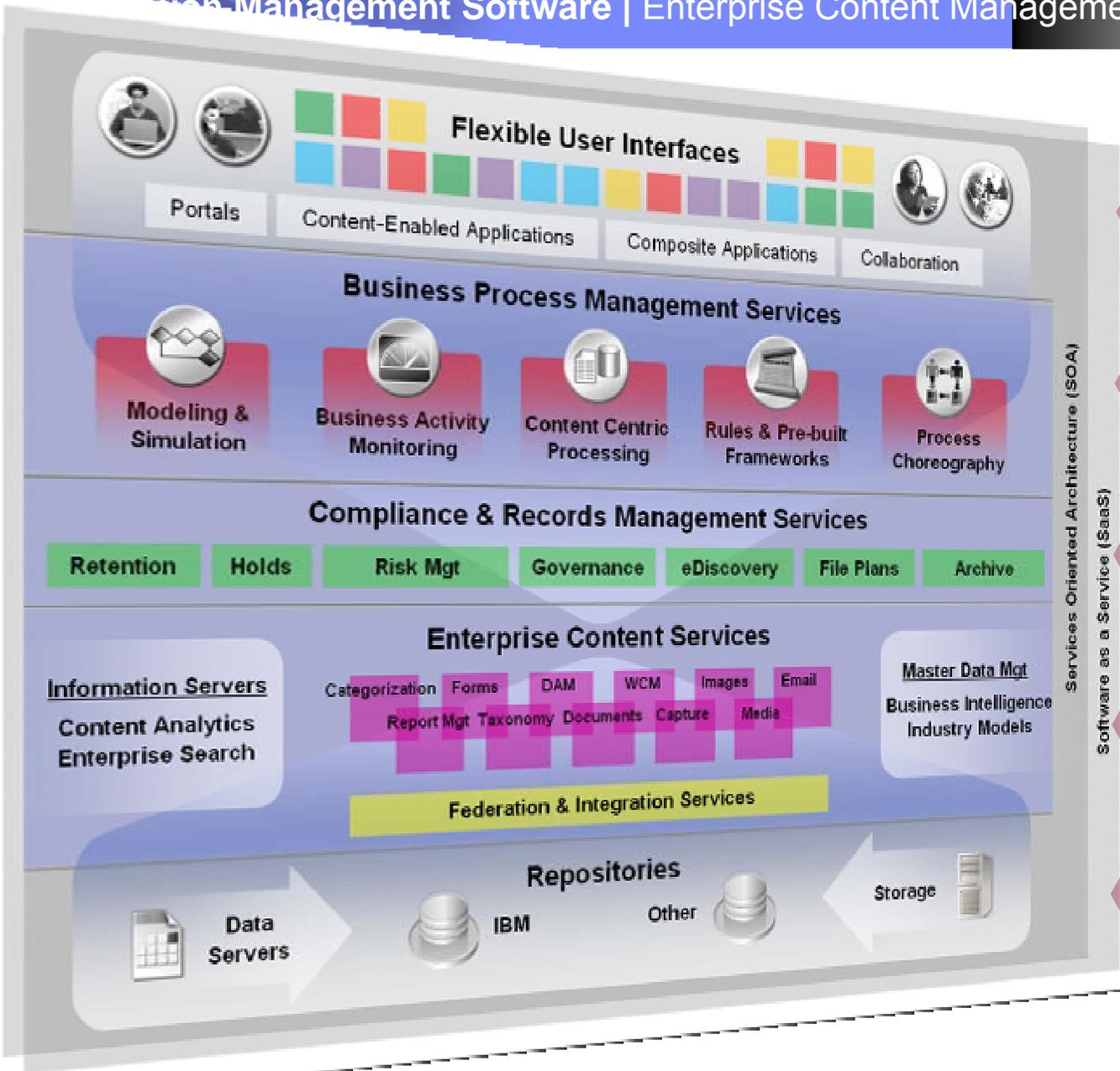
- Cuenta con más de 200 socios tecnológicos con experiencia en la implantación de soluciones ECM.
- Entre nuestros clientes hay más de 1200 organismos gubernamentales del todo el mundo



Agenda

1. Gestión efectiva de la información ¿Por qué ahora?
 - Requerimientos de la Administración Electrónica y el Plan Avanza
2. ¿Por qué IBM?. ¿Por qué IBM ECM?.
3. **Soluciones IBM-ECM**
 - **Elementos que componen la Plataforma**
4. Referencias





Interfaz de usuario flexible

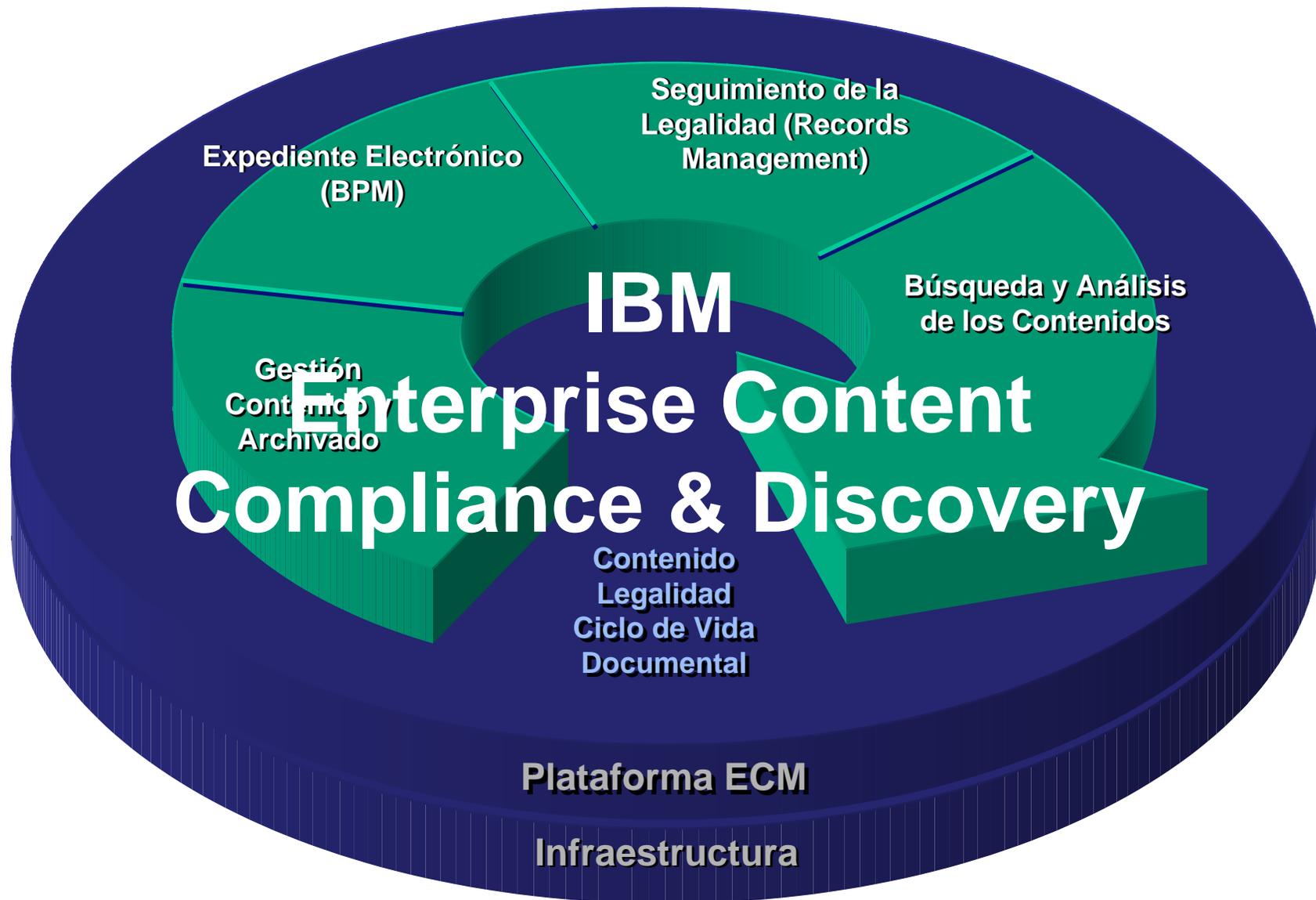
Agilidad del negocio

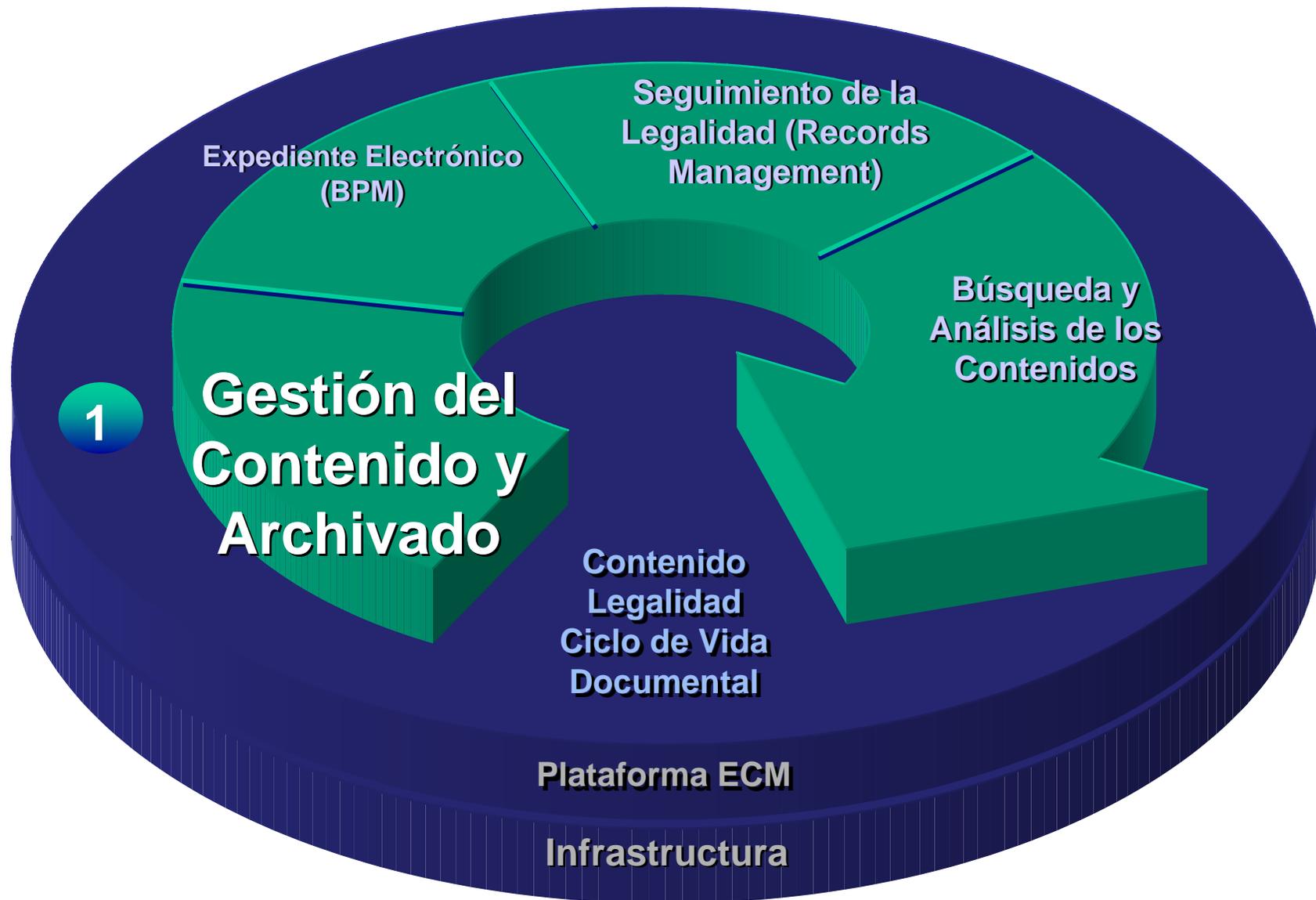
Regulación

Contenido Activo

Cualquier repositorio documental







IBM ECM: Gestión Documental

- Gestor de contenido que se encarga de distribuir la información precisa en el lugar y momento adecuado
- Gestiona documentos complejos.
- Permite controlar, compartir y acceder a cualquier tipo de contenido, con la escalabilidad y seguridad necesaria.
- Composición de documentos.
- Gestiona los ciclos de vida de los contenidos, desde su creación y revisión hasta su aprobación y distribución.
- Base completa para gestión de Contenidos
 - Check-in, Check-Out
 - Versionado
 - Seguridad
- Soporta todos los tipos de información estructurada y no estructurada.
- Rendition



IBM ECM Gestión Documental: Repositorios Documentales Escalables



IBM Content Manager

Robust stand-alone content repository
Supports enterprise-class content applications

2,569 customers



IBM Content Manager On Demand

Enterprise report management (COLD)
Ultra-scalable check image and document storage

6,500 customers



IBM FileNet Content Manager

Robust enterprise content repository and catalog
Integrated application and process engines

1,280 customers



IBM FileNet Image Services

Enterprise image management
High volume, scalable image storage and retrieval

2,560 customers



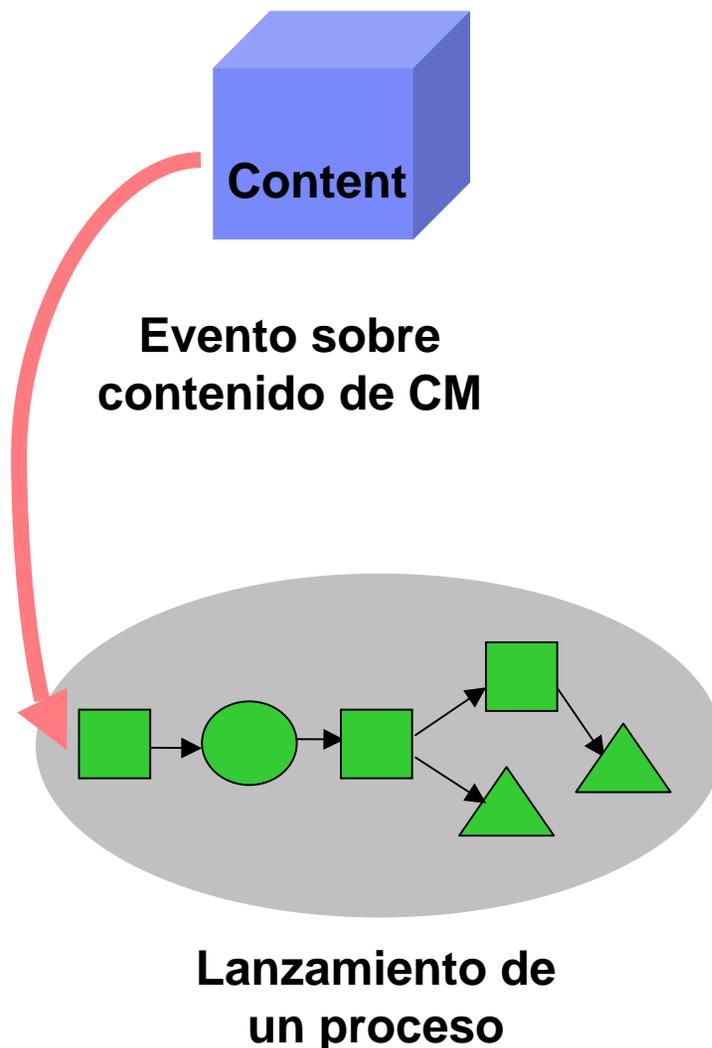
Otros repositorios – Federación de Contenidos

- SharePoint
- Documentum
- OpenText
- Etc...

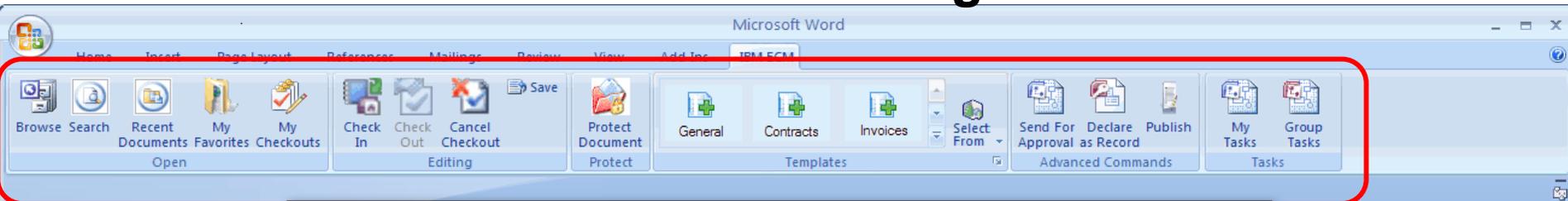


IBM ECM Gestión Documental : *Concepto de Contenido Activo*

- El gestor documental Content Manager utilizará eventos que lanzan procesos basados en BPM,
- Fundamental para toda gestión de expedientes.
- Se incluyen eventos como añadir contenidos, actualizarlos, borrarlos, etc.



IBM ECM Gestión Documental : Integración con Office



FOCUS CORPORATION
 1938 HARBOR BOULEVARD
 COSTA MESA, CA 90210

CONTRACT

CUSTOMER INFORMATION

Contract #	78-38392
Customer Name	EBO Networks
Address	10384 Bay Street
City, State, Zip	Las Vegas, NV 92626-1420
Contact	Bill Williams
Telephone	716-398-3409

ORDER INFORMATION

Service/Product Description	Unit Price	Units	Price
Call Center Headsets Model 982	\$75.00	1000	\$75000.00
Call Center Headsets Model 198	\$100.00	20	\$2000.00
Total			\$77000.00

CUSTOMER

VENDOR

Bv:

Bv:

*Ribbon Bar
 Con grupos de
 comandos
 de ECM*

IBM ECM Gestión Documental : Integración con SharePoint

Shared Documents - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address <http://vorsite-fnsp/sites/demo/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx> Go Links

Home Documents and Lists Create Site Settings Help Up to Vorsite's FileNet SPS Integration

Demo
Shared Documents

Select a View
All Documents
Explorer View

Actions
 Add to My Links
 Alert me
 Export to spreadsheet
 Modify settings and columns

Share a document with the team by adding it to this document library.

New Document | Upload Document | New Folder | Filter | Edit in Datasheet

Type	Name	Modified	Modified By	Checked Out To	VorsiteUser
Word Document	BrandingIronLegalAgreementFunctional	3/10/2006 1:40 PM	Kayode Dada		
Word Document	FN S	3/10/2006 1:42 PM	Nghia Phan		
Word Document	FN S	3/10/2006 1:30 PM	Kayode Dada		
Word Document	This	3/10/2006 1:03 PM	Kayode Dada	Kayode	
Word Document	This	3/10/2006 1:08 PM	Sushil K. Verma		
Word Document	This	3/10/2006 1:17 PM	Cheng Lu		

Move Content to FileNet
 Copy Content to FileNet
 Check Out from FileNet
 View Properties
 Edit Properties
 Edit in Microsoft Office Word
 Delete
 Check Out
 Version History
 Add to My Links
 Submit to Portal Area
 Alert Me
 Discuss
 Create Document Workspace

Done Local intranet

IBM ECM Gestión Documental : Integración con Lotus Quickr

Home - IBM Lotus Quickr - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address https://quickr.tap.ibm.com:9443/lotus/myquickr/!ut/p/c1/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os_hQJ29XlzBnI0N3V28nA6MAI4sQZzMXQ5NQA6B8pFm8AQ7gZADSbebnFuLp5G1kYODu5GJgFOLnYfhmFGAc4mukHw6yD7cKM00IPD7z8ck7Guj

Google

Lotus Quickr

All Sources Log Out: Martin A. Herbach

Help Quickr Feedback

IBM Lotus Quickr

Visit a place and start collaborating with others.

Create a Place
Manage Places
Learn More

Lotus Quickr Connectors

Favorites My Places Public Places All

Sort by: Title Owner [Hide details](#)

bcsadvocates
EMEA ECM Techsales - BCS Advocates
Owner: [Thorsten Zoerner](#)

Quickr ECM Integration Offering team
Owner: [Cengiz H. Satir](#)

ECM Product Management
Lotus QuickPlace for ECM Product Management.
Owner: [Troy R. Foster](#)

08 EMEA IOD Content PDT Presentations
For review and approval of 2008 EMEA IOD Content PDT presentations.
Owner: [Michael T. Braende](#)

QuickrWorks
A place to share information about how to extend Quickr
Owner: [Gregory T. Melahn](#)

Quickr FileNet
Owner: [David J. Kennedy](#)

A Place for Quickr Sales
A Place for Quickr Sales
Owner: [Jelan C. Heidelberg](#)

Kitchen Sink
Kitchen Sink
Owner:

Show: 10 | 20 | 50 | 100 | All items per page [Previous](#) | [Next](#)

start

First draft slides... 6:02:46 - AT&T N... 12 Lotus Sameti... 5 Microsoft Offic... 2 Internet Explorer Across Lite - C:\D... 100% 4:06 PM Friday 5/0/2008

IBM ECM: Archivado

- Necesidad de adoptar una solución de archivado para gestionar la cantidad creciente de contenido en las organizaciones:
 - Documentos de SAP
 - Correos electrónicos
- En general se adoptan soluciones por departamentos provocando silos de información independiente que dificultan la gestión global.
- Las soluciones de archivado de IBM, proporcionan:
 - Una plataforma de archivado integrada
 - Soporta fuentes de datos y repositorios múltiple
 - Añade capacidades de eDiscovery
 - Arquitectura abierta que facilita la expansión
 - Instalación y configuración simplificada



IBM ECM Archivado : ¿Qué productos ECM están en el juego?

Archiving y recopilación de contenido

- IBM Content Collector for Email
- IBM Content Collector for File Systems
- IBM SAP Archiving: ACSAP y CS for SAP

Recopilación, mejora y gestión de contenido como parte de una plataforma ECM

Clasificación avanzada

- IBM Classification Module

Automatización de las decisiones basadas en el contenido aprovechando todo el contexto del contenido

Gestión de Records

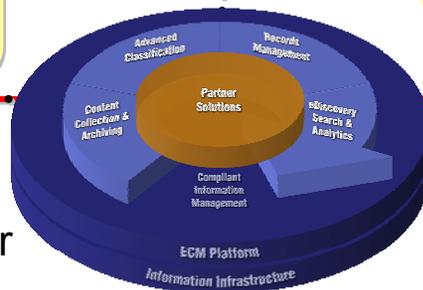
- IBM FileNet Records Manager
- IBM Records Manager
- IBM Records Federation Services

Gestión de Records físicos y electrónicos, y su retención, en toda la empresa

Análisis y búsquedas con eDiscovery

- IBM eDiscovery Manager
- IBM eDiscovery Analyzer

Respuesta a casos judiciales de modo ágil, defendible y económico



IBM ECM Archivado: El simple archivado ya no resulta suficiente

Archivar el correo electrónico y el contenido para gestionar el espacio de almacenamiento

Para reducir los problemas de operación introducidos por tamaño creciente del correo electrónico y otros orígenes de contenido

Tecnol. información
Almacenam. / Correo

Gestionar el correo electrónico y el contenido por imperativo legal

Para cumplir los nuevos requisitos de eDiscovery y producir Records auténticos y de confianza cuando sea necesario

Línea de negocio
Legal / Registros

Conectar el correo electrónico y el contenido desconectado con otro contenido gestionado

Para controlar, proteger y aprovechar el correo electrónico y el contenido creado informalmente

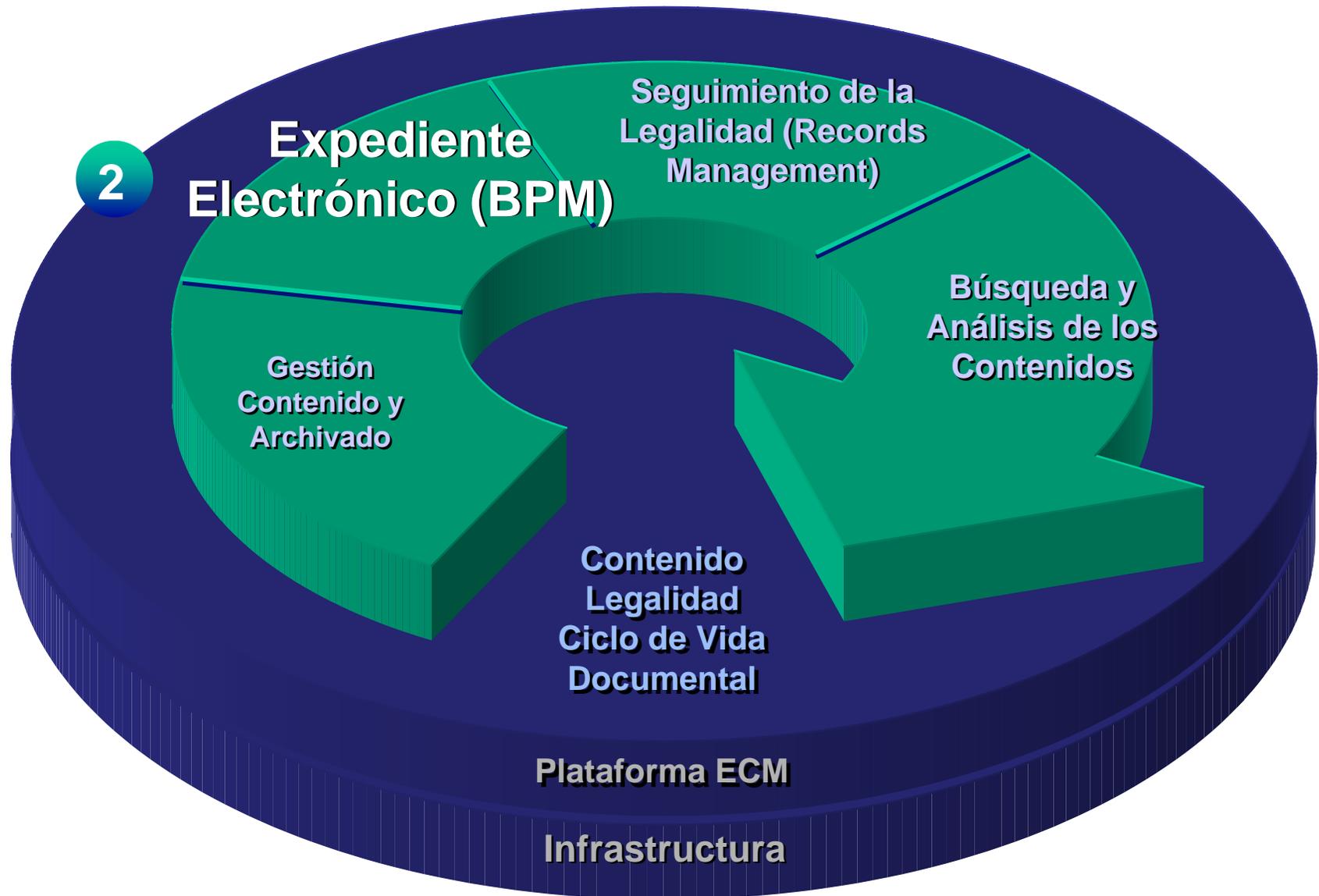
Tecnol. información
ECM

Gestionar el correo electrónico y el contenido como parte del proceso empresarial

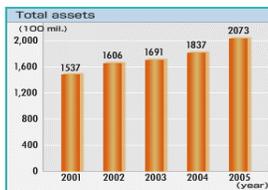
Para optimizar los procesos empresariales en los que interviene el correo electrónico y otro contenido

Línea de negocio
Procesos





IBM ECM Business Process management: Principales Beneficios



- Mejora de la eficacia en el negocio



- Mayor Visibilidad y Control



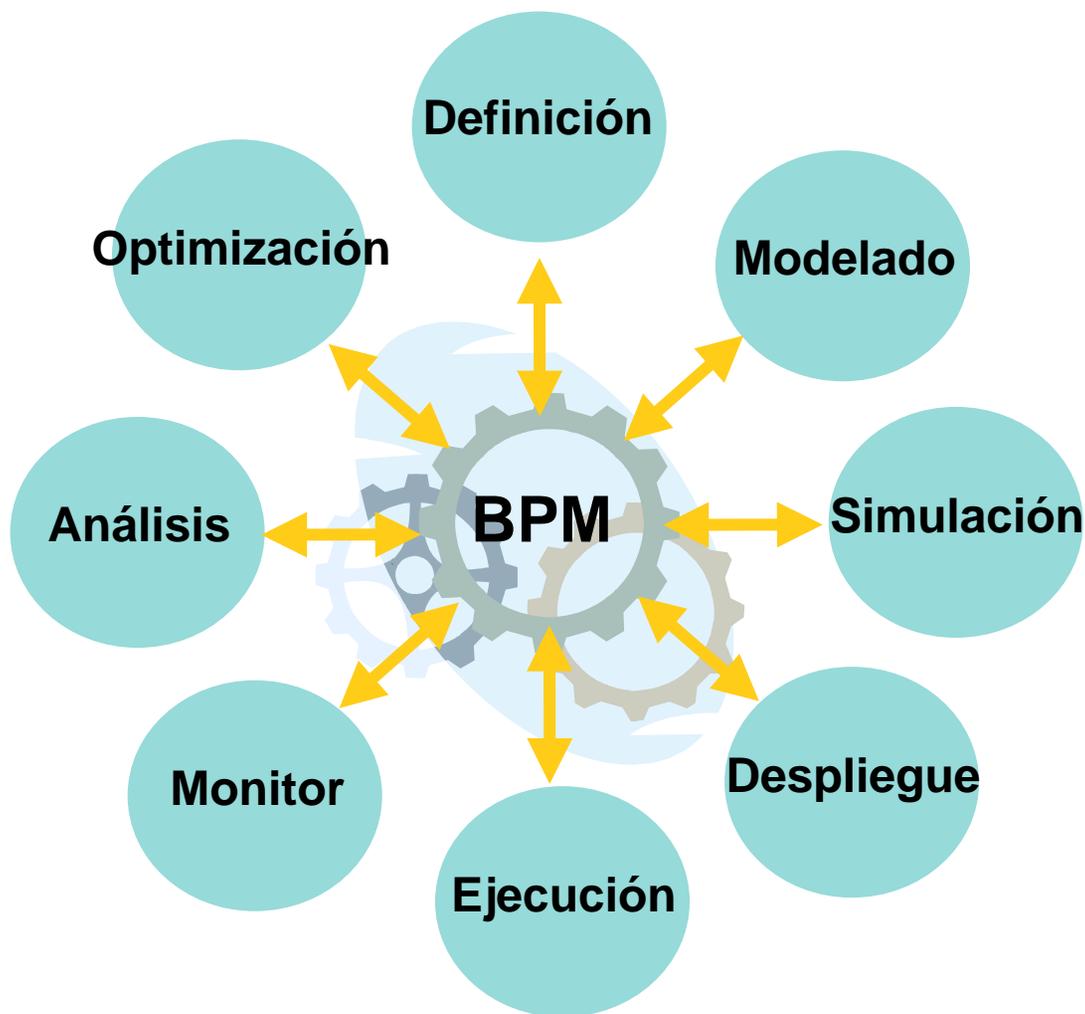
- Seguimiento de los KPIs



- Garantiza que el Proceso sigue la Normativa establecida



IBM ECM BPM: El Ciclo de Vida del Expediente Electrónico



Source: Gartner, Feb. 2007

IBM ECM BPM: Familia que componen BPM

■ Herramientas de Diseño

- Definición del Proceso y Control de Versiones
- Ejecución del Proceso
- Interoperabilidad con otros modeladores mediante XPD
- Posibilidad de Simular
- Conector de Visio con BPMN

■ Process Engine

- Ejecución y automatización de procesos muy escalable
- Seguridad Abierta
- Estándares Abiertos
- Conectividad con Rules Engines

■ Process Analyzer

- Más de 20 informes
- Cubos OLAP con datos históricos

■ Business Activity Monitor

- Dashboard personalizable
- Visibilidad en tiempo real y gestión de rendimiento

■ Business Process Framework

- Rapid application development

■ eForms

- Formularios de Alta Fidelidad integrados

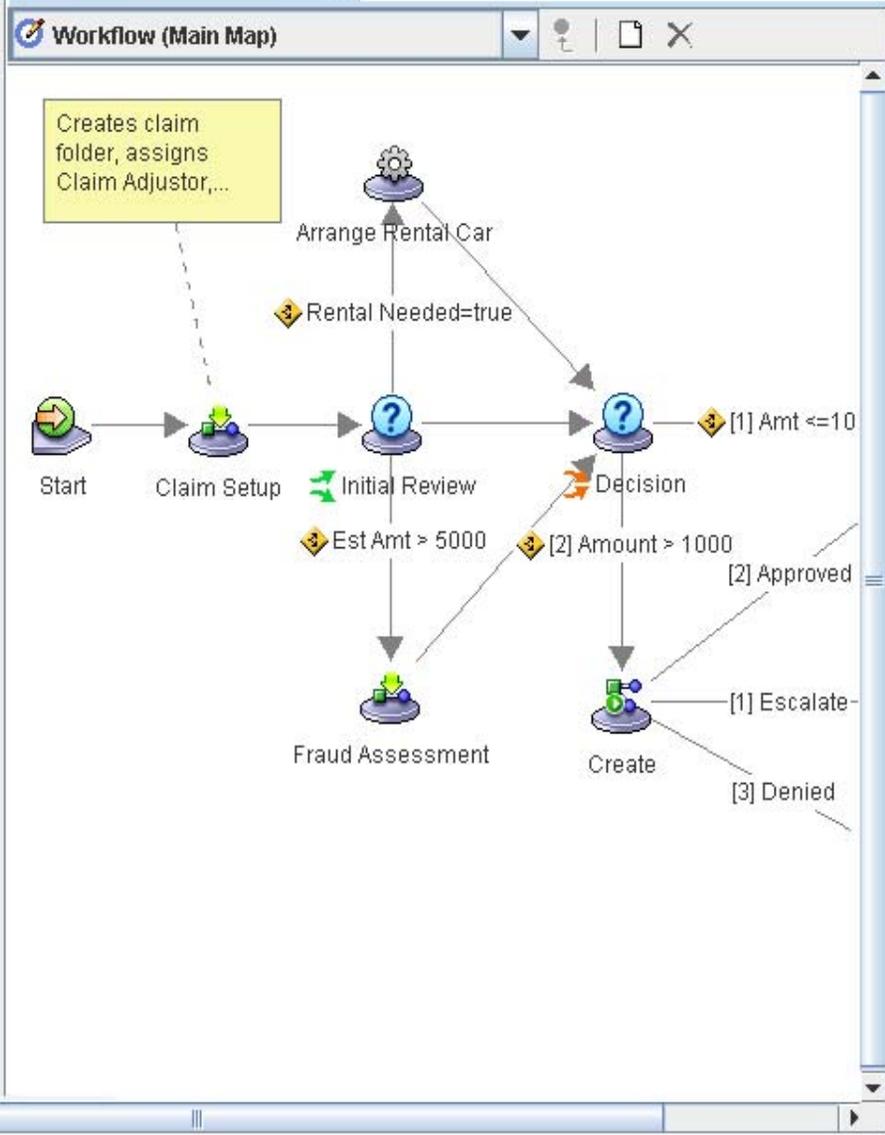




Focus Claims Process

- Main Claims Process
- Scenarios
 - Scenario 1
 - Simulation 1
 - Simulation 2

Main Claims Process



Properties

Name: Supervisor Review

General Routing

Description

Resource

Supervisor

Step UI

Decision UI

Duration

30 Minutes

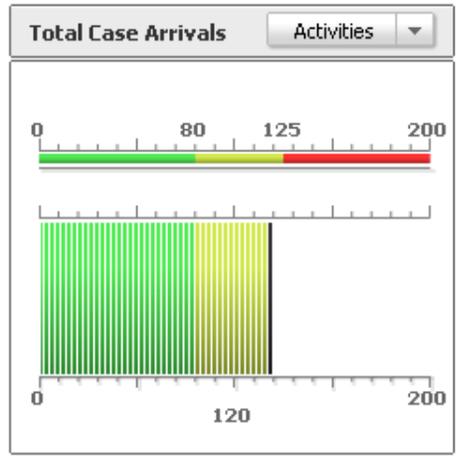
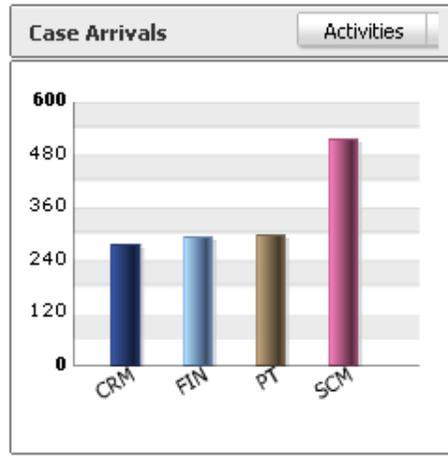
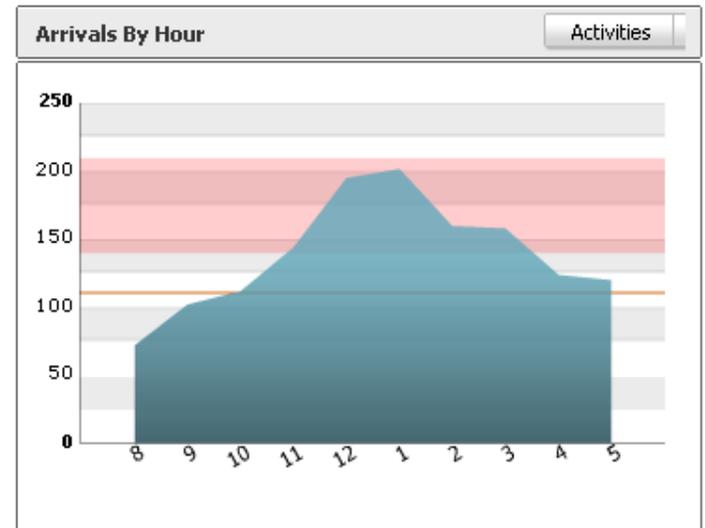
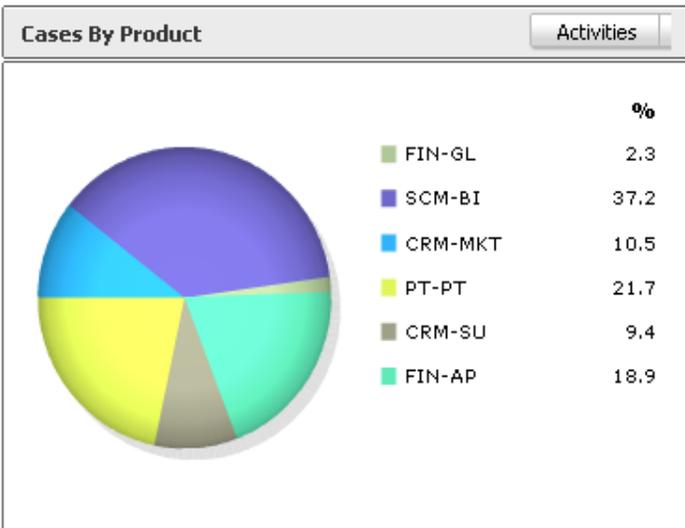
Step Palette

General Submap

Navigation Tree

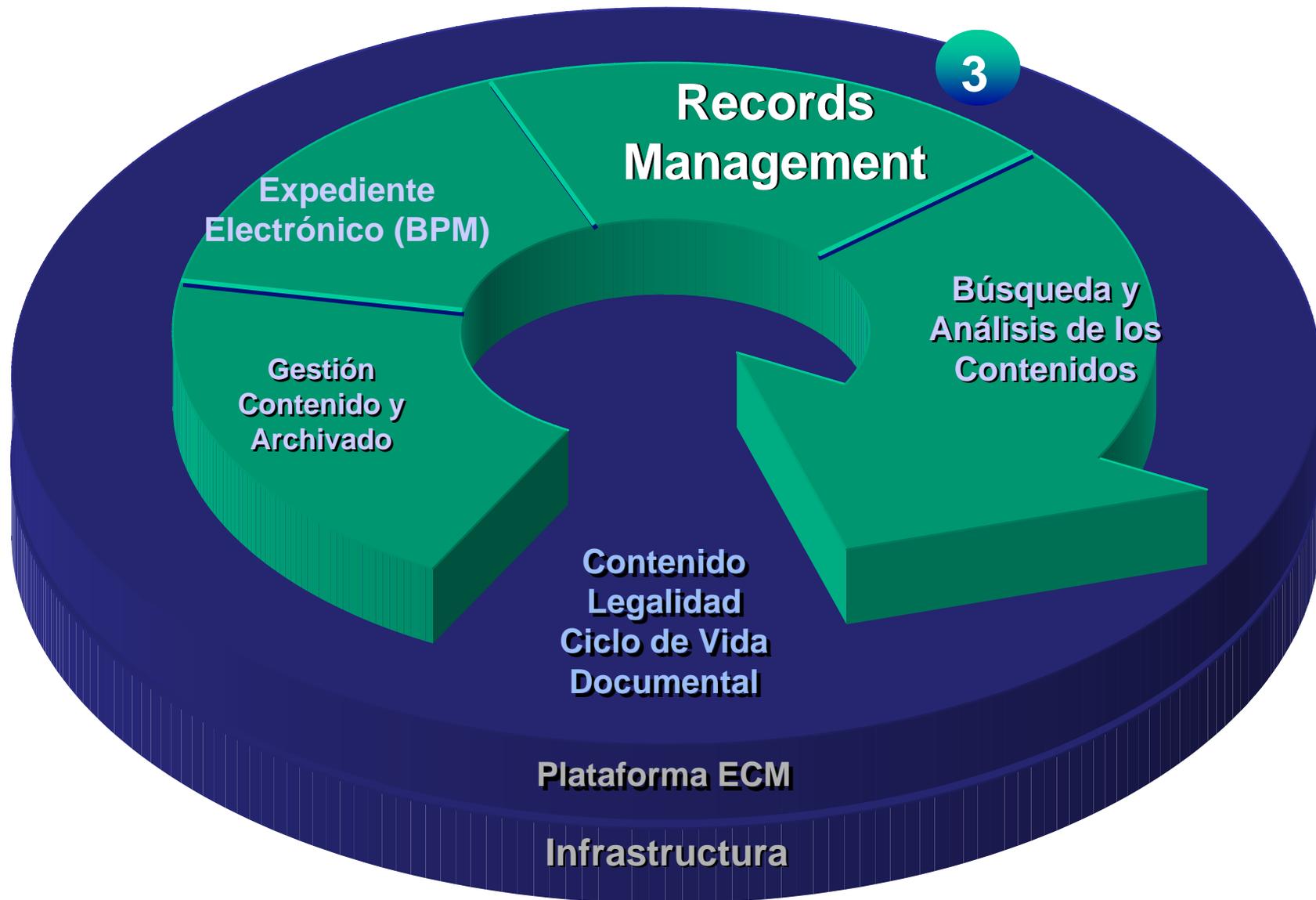
- Dashboards
 - All Dashboards
 - Bookmarked Dashboards

Dashboards | **GM Customer Support** Edit Dashboard Save As Add Bookmark Tasks Alerts



Unassigned Cases by Region Activities

ACTION	CAPACITY	CASES	PERC EXCEED	REGIONNAME
CRM	400	245	0.00	EMEA



IBM ECM Records Manager: ¿Qué es Records Management?

- Documento de archivo (Record)
 - Información contenida en cualquier soporte y tipo documental (físico o electrónico) que debe ser conservada de acuerdo con las leyes / regulaciones, los estatutos y las políticas de una organización.

- Gestión de documentos de archivo (Records Management)
 - La actividad que permite asegurar que la información es conservada (normas de conservación) durante el periodo adecuado y a continuación destruida / transferida (expurgo) de acuerdo con las políticas corporativas.



IBM ECM Records Manager: ¿Qué productos ECM están en el juego?

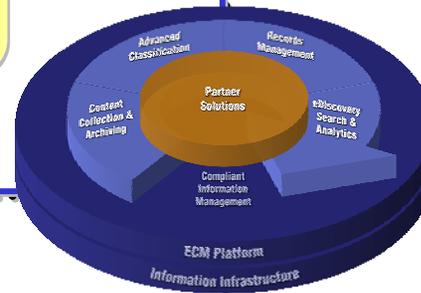
Archiving y recopilación de contenido

- IBM Content Collector for Email
- IBM Content Collector for File Systems

Recopilación, mejora y gestión de contenido como parte de una plataforma ECM

Clasificación avanzada

- IBM Classification Module
- Automatización de las decisiones basadas en el contenido aprovechando todo el contexto del contenido**



Gestión de Records

- IBM FileNet Records Manager
- IBM Records Manager
- IBM Records Federation Services

Gestión de Records físicos y electrónicos, y su retención, en toda la empresa

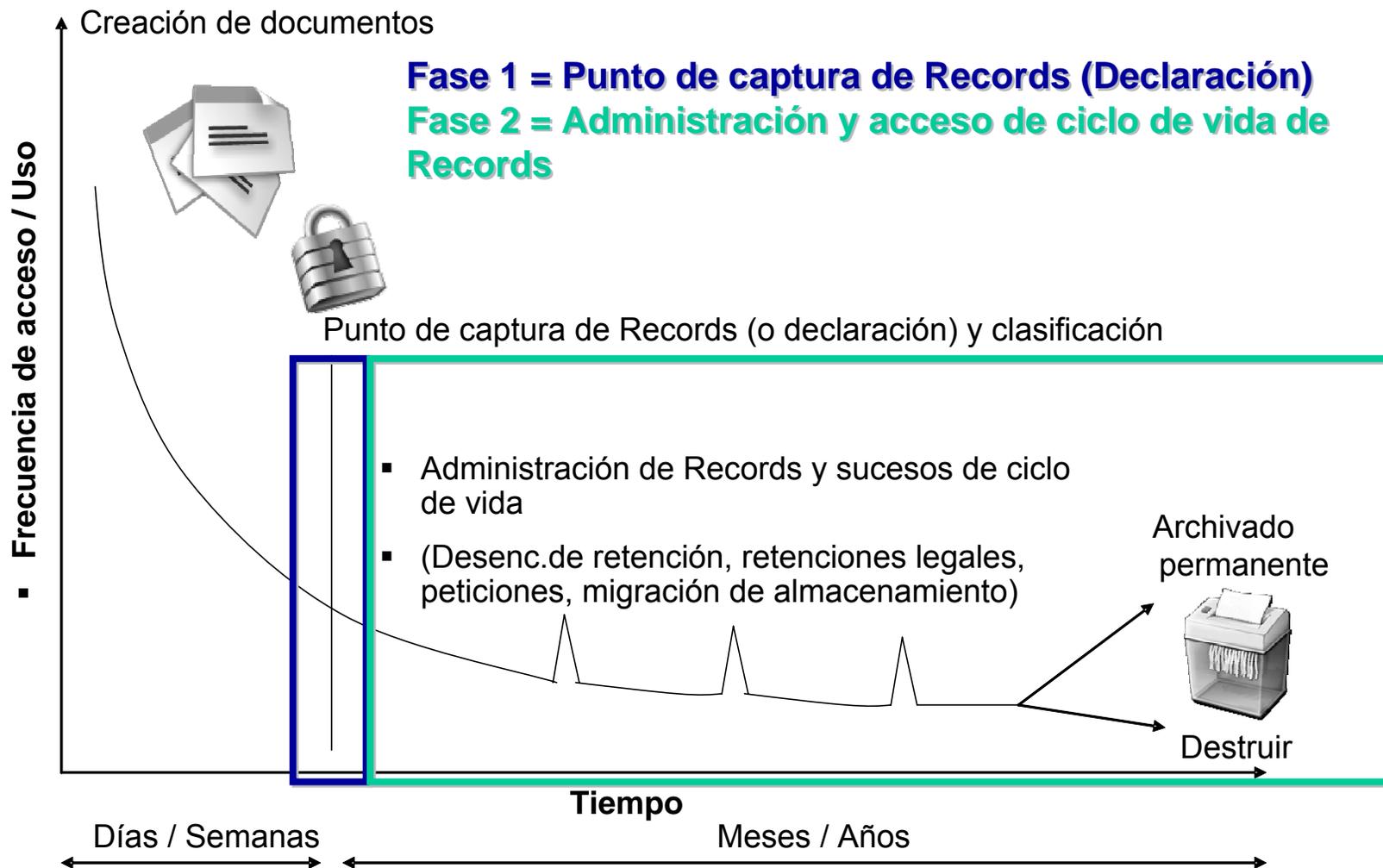
Análisis y búsquedas con eDiscovery

- IBM eDiscovery Manager
- IBM eDiscovery Analyzer

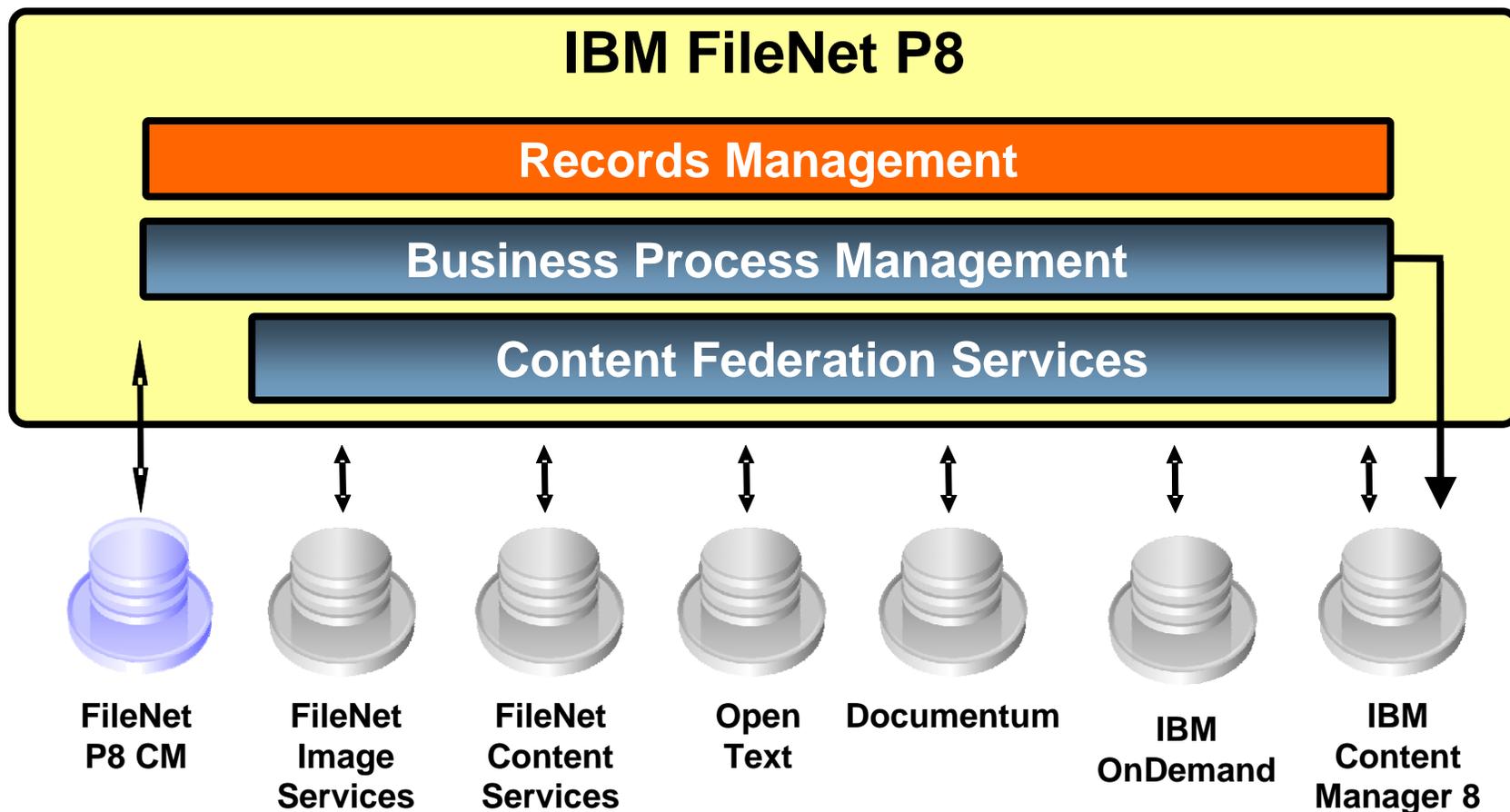
Respuesta a casos judiciales de modo ágil, defendible y económico

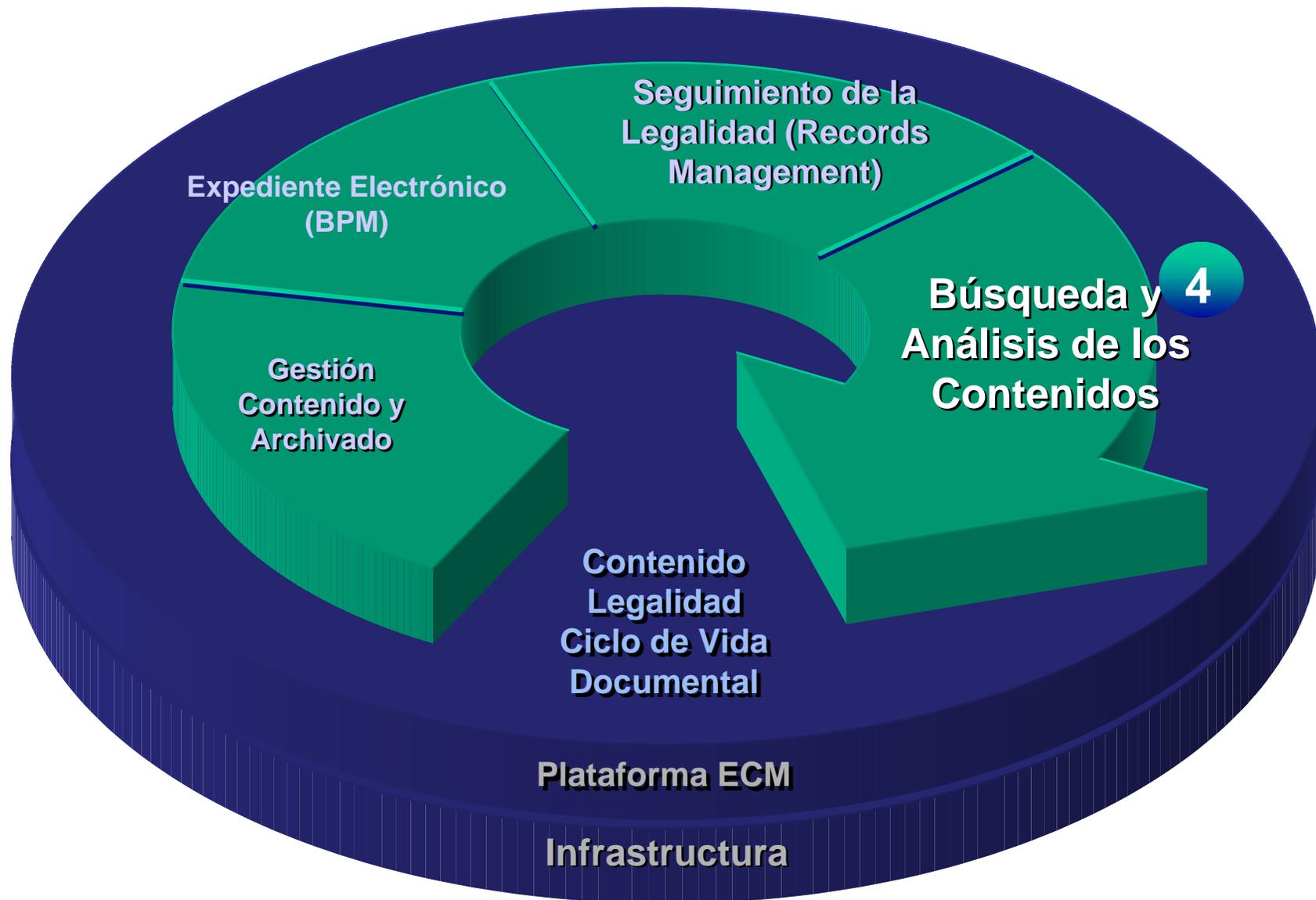


Modelo de ciclo de vida de Records tradicional (RLM)

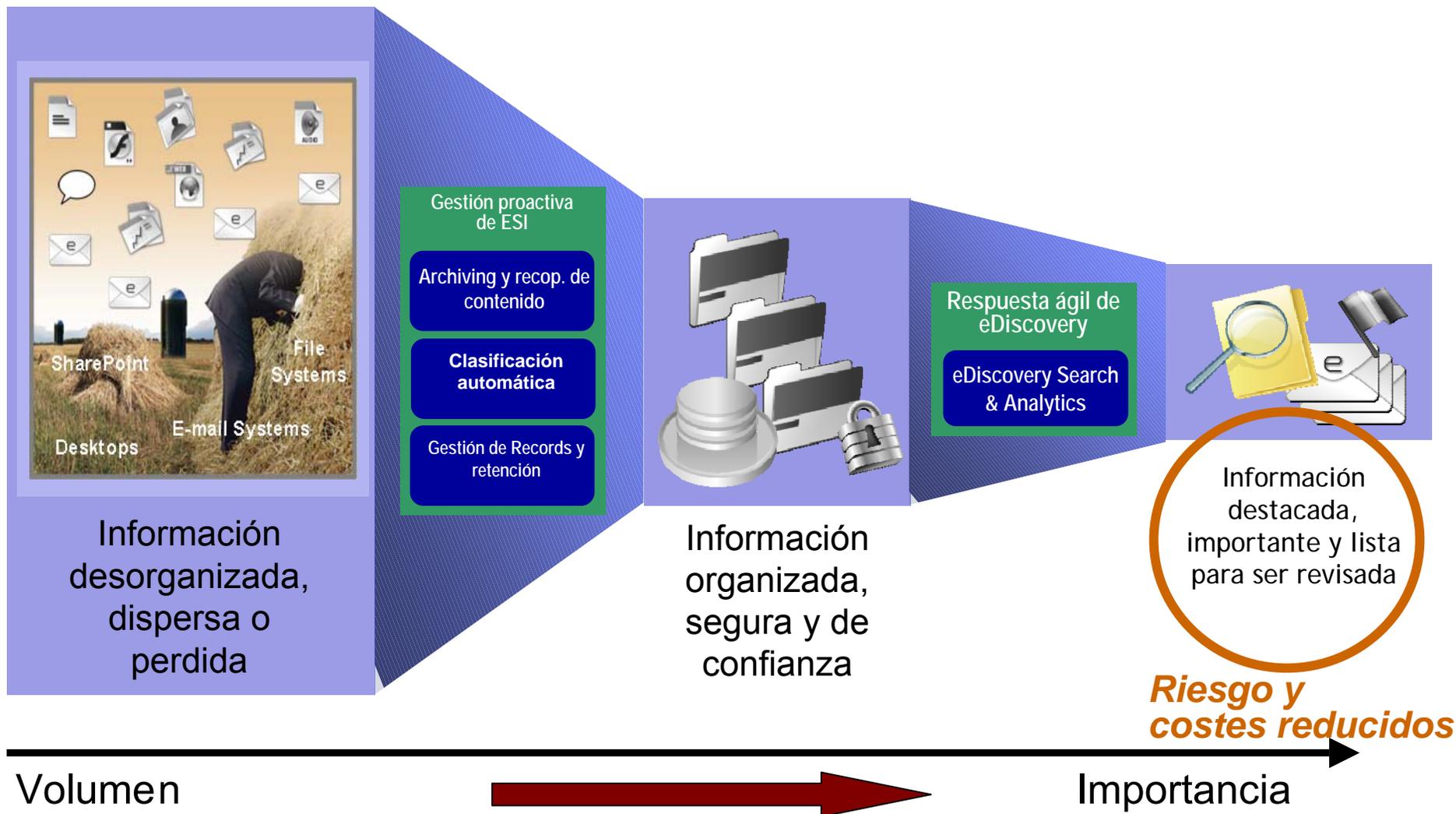


IBM ECM Records Management Federado





Proceso ágil de eDiscovery con el mejor enfoque de IBM



¿Qué productos ECM están en el juego?

Archiving y recopilación de contenido

- IBM Content Collector for Email
- IBM Content Collector for File Systems

Recopilación, mejora y gestión de contenido como parte de una plataforma ECM

Clasificación avanzada

- IBM Classification Module

Automatización de las decisiones basadas en el contenido aprovechando todo el contexto del contenido



Gestión de Records

- IBM FileNet Records Manager
- IBM Records Manager
- IBM Records Federation Services

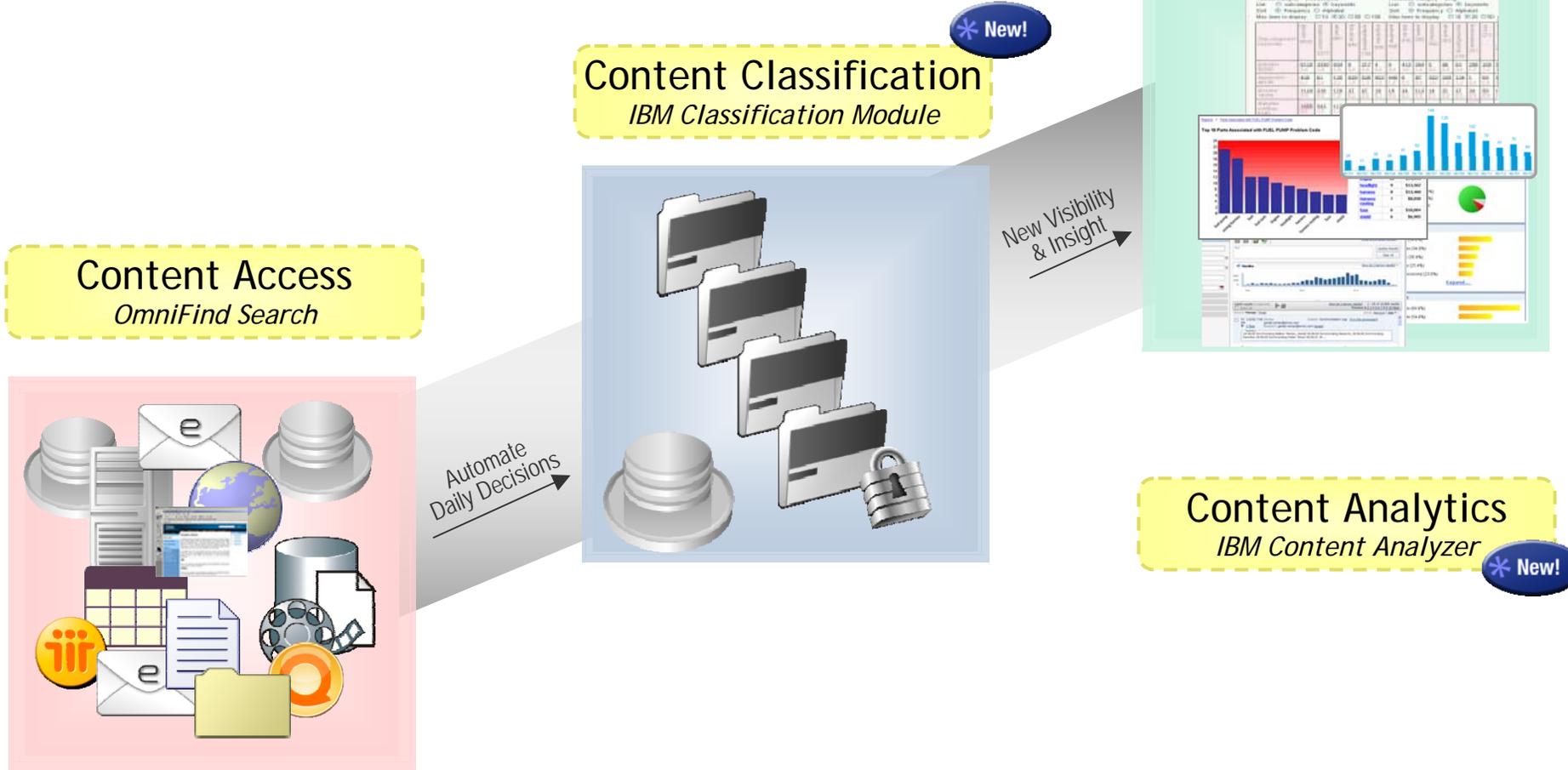
Gestión de Records físicos y electrónicos, y su retención, en toda la empresa

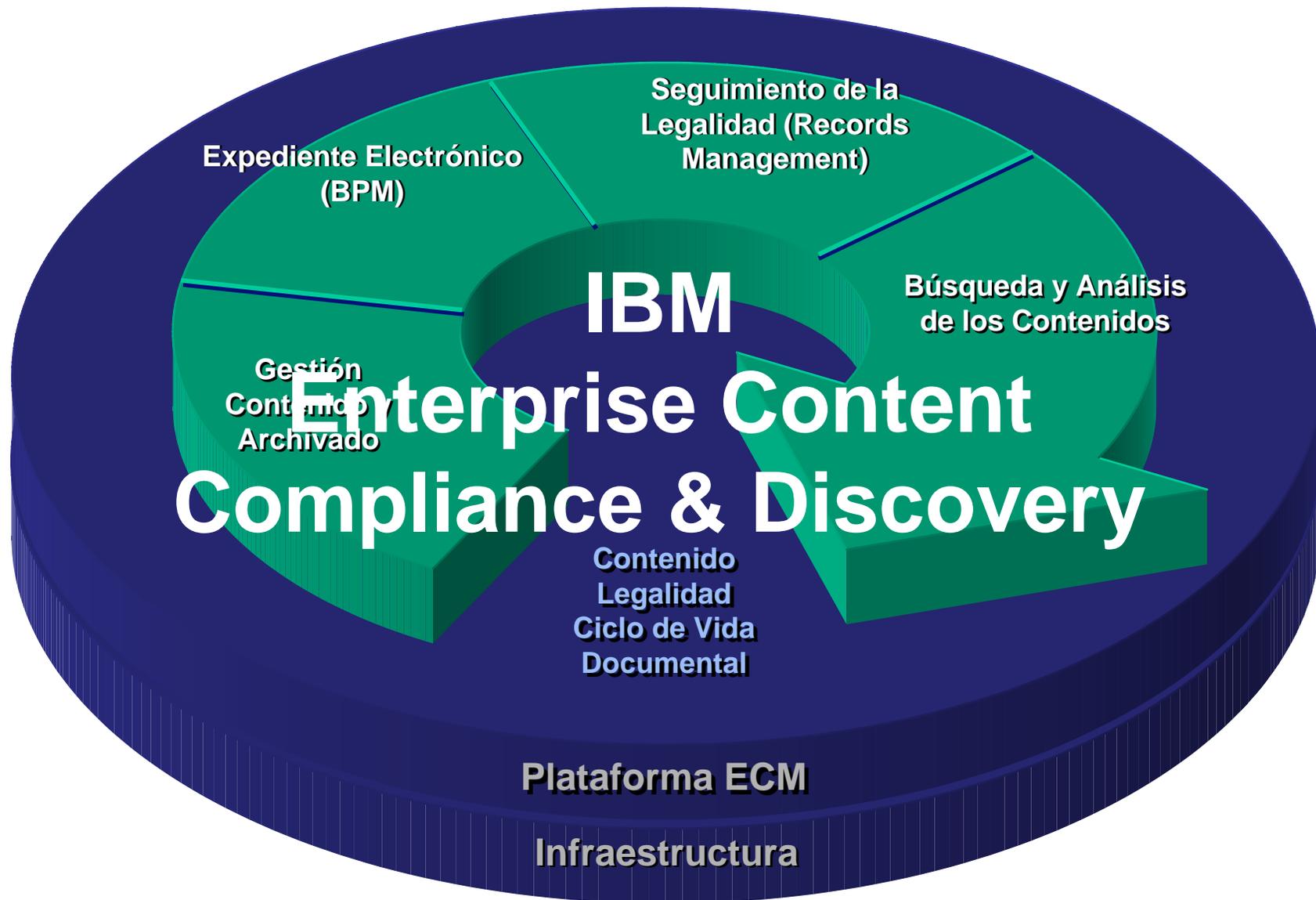
Análisis y búsquedas con eDiscovery

- IBM eDiscovery Manager
- IBM eDiscovery Analyzer

Respuesta a casos judiciales de modo ágil, defendible y económico

IBM ECM Discovery Portfolio





Agenda

1. **Gestión efectiva de la información ¿Por qué ahora?**
 - **Requerimientos de la Administración Electrónica y el Plan Avanza**
2. **¿Por qué IBM?. ¿Por qué IBM ECM?.**
3. **Soluciones IBM-ECM**
 - **Elementos que componen la Plataforma**
4. **Referencias**



IBM ECM: *Algunos clientes en Iberia*

- Gerencia de Servicios Sociales - JCyL
- ADE – JCyL
- Enresa
- Generalitat de Catalunya
- Agencia Catalana del Agua
- ADIGSA
- Diputación Foral de Vizcaya
- Diputación Foral de Guipúzcoa
- Diputación Foral de Alava
- Gobierno Vasco – Dep. Interior
- EMASESA
- Oficina Europea de Patentes y Marcas - OAMI
- Hospital Costa del Sol
- Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
- Ministerio de Justicia de Portugal
- Policia Judiciaria (Portugal)
- Camara Santa Maria de Feira (Portugal)





Reducción de Riesgos mediante una Gestión efectiva de la Información

Information Management software